DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1136,1185,1112,1168,1160,
ÓRGÃO CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Administração;
FMAS.FMMA,FME,FMS
TELEFONE DE CONTATO: 6436357000

1 – OBJETO

Contratação de empresa especializada para **locação de impressoras multifuncionais**, incluindo instalação, manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de suprimentos (exceto papel) e suporte técnico, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração

2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação se faz necessária considerando:

Alto volume de impressões diárias;

Necessidade de equipamentos modernos e com menor índice de falhas;

Redução de custos com aquisição de equipamentos próprios;

Eliminação de despesas com manutenção avulsa e compra de suprimentos;

Garantia de continuidade dos serviços administrativos.

A locação mostra-se mais vantajosa economicamente do que a aquisição, considerando depreciação, obsolescência tecnológica e custos de manutenção.

ESPECIFICAÇÃO

LOTE	SEQUENCIA	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE	TOTAL EQUIPAMENTOS
1	1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA TIPO MULTIFUNCIONAL DE IMPRESSÃO A LASER MONOCROMÁTICA COM REDE WIRELESS (SEM FIO), COM CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 (TRINTA) PÁGINAS POR MINUTO: FUNÇÃO COPIADORA COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO; IMPRESSORA; FAX E SCANNER, COM DUPLEX AUTOMÁTICO PARA IMPRESSÃO E CÓPIA (FRENTE E VERSO); RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI; BANDEJA PARA CARREGAR PAPÉIS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO PELO VIDRO E ALIMENTADOR; ENTRADA USB QUE PERMITE IMPRIMIR E DIGITALIZAR DE UM DISPOSITIVO DE DADOS (EX: PEN DRIVE) SEM LIMITE DE	SV/MES	420	35

ASSINADO DIGITALMENTE POR DELCINA APARECIDA SILVA ALVES EM 06/08/2026 ÀS 09:17:05.

		IMPRESSÕES MENSAIS.			
1	2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SCANNER AUTOMÁTICO PARA DOCUMENTOS TIPO DE DIGITALIZAÇÃO: DE MESA ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA 50 FOLHAS (MÍNIMO). FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO: DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO EM PASSAGEM TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO: DEVE PERMITIR DIGITALIZAR ATÉ PAPEIS DO TAMANHO OFÍCIO, EM GRAMATURA 200 G/M. NÍVEIS DE DIGITALIZAÇÃO: 256 NÍVEIS EM ESCALA DE CINZA SUPORTE A DIGITALIZAÇÃO EM CORES RESOLUÇÃO NATIVA DE DIGITALIZAÇÃO: 600 DPI (NO MÍNIMO) CONECTIVIDADE: WIFI, REDE INTERNET, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE E COMPATIVEL COM 2.0 (NO MÍNIMO) 01 (UMA) PORTA EXTERNA E/S USB VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: 30 PPM (60 IMAGENS) EM A4 (NO MÍNIMO) 300 DPI CICLO DIÁRIO: 2.500 FOLHAS (NO MÍNIMO) FUNCIONALIDADES: O EQUIPAMENTO DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE PERMITIR A GERAÇÃO DE ARQUIVOS PDF DO TIPO PESQUISÁVEL. SISTEMAS OPERACIONAIS: O SCANNER DEVERÁ ACOMPANHAR SOFTWARES E DRIVERS COMPATÍVEIS COM AS VERSÕES DE 32/64 BITS DOS SISTEMAS OPERACIONAI	SV/MES	12	1
1	3	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 01 (UMA) IMPRESSORA TIPO MULTIFUNCIONAL DE IMPRESSÃO A COR A LASER, COM REDE WIRELESS (SEM FIO), COM CAPACIDADE DE IMPRESSÃO NO MÍNIMO 30 (TRINTA) PÁGINAS POR MINUTO: FUNÇÃO COPIADORA COM ALIMENTADOR; IMPRESSORA; FAX E SCANNER, COM DUPLEX AUTOMÁTICO PARA IMPRESSÃO E CÓPIA (FRENTE E VERSO); RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE ATÉ 2400X600 DPI; BANDEJA PARA CARREGAR PAPÉIS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO PELO VIDRO E ALIMENTADOR; ENTRADA USB QUE PERMITE IMPRIMIR E DIGITALIZAR DE UM DISPOSITIVO DE DADOS (EX: PEN DRIVE). CALCULO PARA PAGAMENTO SERÁ POR PÁGINA IMPRESSA SEM LIMITE DE IMPRESSÃO.	SV/MES	50000	1
1	4	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 01 (UMA) IMPRESSORA TIPO MULTIFUNCIONAL DE IMPRESSÃO A COR A LASER, COM REDE WIRELESS (SEM FIO), COM CAPACIDADE DE IMPRESSÃO NO MÍNIMO 30 (TRINTA) PÁGINAS POR MINUTO: FUNÇÃO COPIADORA COM ALIMENTADOR; IMPRESSORA; FAX E SCANNER, COM DUPLEX AUTOMÁTICO PARA IMPRESSÃO E CÓPIA (FRENTE E VERSO); RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE ATÉ 2400X600 DPI; BANDEJA PARA CARREGAR PAPÉIS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO PELO VIDRO E ALIMENTADOR; ENTRADA USB QUE PERMITE IMPRIMIR E DIGITALIZAR DE UM DISPOSITIVO DE DADOS (EX: PEN DRIVE). CALCULO PARA PAGAMENTO SERÁ POR PÁGINA IMPRESSA SEM LIMITE DE IMPRESSÕES.	UN	150.000	5
1	5	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA TIPO MULTIFUNCIONAL DE IMPRESSÃO A LASER MONOCROMÁTICA COM REDE WIRELESS (SEM FIO), COM CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 (TRINTA) PÁGINAS POR MINUTO: FUNÇÃO COPIADORA COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO; IMPRESSORA; FAX E SCANNER, COM DUPLEX MANUAL PARA IMPRESSÃO E CÓPIA (FRENTE E VERSO); RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE ATÉ 2400X600 DPI; BANDEJA PARA CARREGAR PAPÉIS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO	SV/MES	84	7

	PELO VIDRO E ALIMENTADOR; SEM LIMITE DE IMPRESSOES.			

Os maquinas serão locadas pelo período de 12 meses sendo que

item 1 – 420 sv/mês – corresponde ao aluguel mensal de 35 impressoras

item 2 – 12 sv/mês – corresponde ao aluguel mensal de 1 scaner

item 3 – 50.000 un – corresponde ao aluguel mensal de 1 unidade de impressora colorida com o saldo de 50.000 impressões ano

item 4 – 150.000 un – corresponde ao aluguel mensal de 5 unidade de impressora colorida com o saldo de 30.000 impressões ano por impressora

item 5 – 84 sv/mês – corresponde ao aluguel mensal de 7 impressoras

os locais de lotação de cada equipamento encontra descrito no anexo 1

3.2. – PRAZO DE ENTREGA

3.1. O serviço devem ser iniciados mediante formalização do contrato e instalação das maquinas nos departamentos descritos no termo de refencia

3.4 – RESPONSÁVEIS PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Responsável 1 – José Alves Gonzaga Filho
Telefone: 66996233753
E-mail: jgonzagafilho@hotmail.com
Gestor: Jóse Alves Gonzaga Filho
Fiscal : Vanessa Stefane Marqueto Camargo

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
Responsável 1 – VANDRO CLAUDIO LORENZI
Gestor: VANDRO CLAUDIO LORENZI
Fiscal :

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
Responsável 1 – LORENA DE S. GUIMARAES VIEIRA
Gestor: LORENA DE S. GUIMARAES VIEIRA
Fiscal : VALDENICE MARTINS VIEIRA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Responsável 1 – KASSIA C. DE REZENDE ALMEIDA
Gestor: KASSIA C. DE REZENDE ALMEIDA
Fiscal :

SECRETARIA DE SAÚDE
Responsável 1 – JANAHINA CASSIA SILVA CARVALHO
Gestor: JANAHINA CASSIA SILVA CARVALHO
Fiscal :

4 – PRAZO PARA PAGAMENTO

O pagamento ocorrerá em até 30 dias, após emissão de nota fiscal, a ser emitida, ou encaminhada a finanças, após o recebimento definitivo, contendo ainda documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, e a contar da emissão de atestado de recebimento definitivo.

Santa Rita do Araguaia – GO,23 de Fevereiro de 2026 .

JOSE ALVES GONZAGA FILHO	**LORENA DE SOUZA G. VIEIRA**	**VANDRO CLAUDIO LORENZI**
Secretária Municipal de Administração	Gestora do FMAS	Secretária de Meio Ambienet
KASSIA CARVALHO DE R. ALMEIDA	**JANAHINA CASSIA SILVA CARVALHO**	
Secretária Municipal de Educação	Secretária Municipal de Saúde	
FISCAL	**FISCAL**	**FISCAL**
Secretária Municipal de Administração	FMAS	Secretária de Meio Ambienet
FISCAL	**FISCAL**	
Secretária Municipal de Educação	Secretária Municipal de Saúde	

ANEXO

Departamentos para instalação conforme termos de referencia no processo.

ITEM	LOCAL	QUNT.	INSTALAÇÃO	MODELO	CODIGOS
1	TRIBUTOS	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
2	LICITAÇÃO	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
3	TRANSPORTE	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
4	ENGENHARIA	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
5	CONTROLE INTERNO	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
6	CONTROLE INTERNO	1	IMEDIATA	SCANNER	16038
7	CONTABILIDADE	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
8	FINANÇAS	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
9	RECPEÇÃO	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
10	ADM	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
11	ADM	1	IMEDIATA	COLORIDA	20770
12	JURIDICO	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
13	COMPRAS	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
14	RH	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
15	DETRAN	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
16	AGRICULTURA	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
17	DELEGACIA	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
18	ALMOXARIFADO	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
19	RECPÇÃO CENTRO ADM	1	CONFORME DEMANDA	MONOCROMATICAS	20769
20	SALA DE IDENTIDADE	1	CONFORME DEMANDA	MONOCROMATICAS	20769
21	CENTRO ADM	1	CONFORME DEMANDA	MONOCROMATICAS	20769
22	MEIO AMBIENTE	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
23	FMAS	1	IMEDIATA	COLORIDA	20770
24	CREAS	1	IMEDIATA	COLORIDA	20770
25	CRAS	1	IMEDIATA	COLORIDA	20770
26	BOLSA FAMILA	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
27	CONSELHO TUTELAR	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
28	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1	IMEDIATA	MONOCROMATICA	20769
29	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1	IMEDIATA	COLORIDA	20770

30	CMEI	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
31	JOAO PAULA DA CRUZ	2	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
32	ROMÃO MARTINS	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
33	JULIO ALVES	3	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
34	PS HERMELINDO	1	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
35	PSF JOAQUIM	4	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20769
36	SEC DE SAUDE	7	IMEDIATA	MONOCROMATICAS	20772
37	SEC DE SAUDE	1	IMEDIATA	COLORIDA	20771

Valide a assinatura deste documento em https://santaritadoaraguaia.megasoftservicos.com.br//cidadao/autenticar-assinatura com o código: 24e0dc