

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Processo Administrativo nº: 0616/2026

Área Requisitante: Secretaria Municipal de Administração

Objeto: Aquisição de equipamentos de informática, periféricos, suprimentos e materiais correlatos destinados a atender às necessidades da Administração Pública Municipal de Silvânia-GO.

Fundamento Legal: Art. 18 da Lei nº 14.133/2021

1. INTRODUÇÃO

1.1. Área Requisitante: Secretaria/Fundo Municipal de Administração.

1.2. Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21.

1.3. Este documento constitui a primeira etapa do planejamento para contratação de empresa para fornecimento de bem que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e tem por objetivo subsidiar a elaboração do Termo de Referência e o Edital de Licitação.

1.4. Justifica-se a realização do ETP sob a forma simplificada em virtude de expressa previsão legal constante do §2º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, em razão de baixa complexidade do objeto e, ainda, em virtude de ser demanda que não contempla soluções diversas da solução escolhida.

1.5. Este documento tem por objeto a futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de equipamentos de informática para Administração.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Há necessidade de aquisição de equipamentos de informática, periféricos, componentes de rede, dispositivos de armazenamento, suprimentos de impressão, acessórios elétricos, materiais de infraestrutura e ferramentas técnicas, destinados a atender às demandas operacionais da Prefeitura Municipal de Silvânia.

2.2. Os itens solicitados são essenciais para a manutenção, reposição, modernização e ampliação da infraestrutura tecnológica e administrativa dos diversos setores da Administração Municipal, garantindo o adequado funcionamento dos computadores, redes de dados, sistemas de impressão, comunicação interna e suporte técnico.

2.3. A ausência ou insuficiência desses materiais compromete a continuidade das atividades administrativas, a eficiência dos serviços públicos, a segurança das informações e o atendimento às necessidades rotineiras das secretarias e unidades administrativas, tornando imprescindível a realização da presente compra.

2.4. Por fim, o planejamento adequado desta aquisição também tem como objetivo evitar contratações fracionadas, promover a padronização do fornecimento e assegurar o cumprimento dos princípios da economicidade e da eficiência previstos na Lei nº 14.133/20.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Especialização da Empresa:

3.1.1. A empresa deve comprovar experiência compatível com o fornecimento, devendo atender às especificações estabelecidas.

3.2. Conformidade com Especificações:

3.2.1. A contratada deve cumprir os requisitos técnicos indicados para o fornecimento do material.

3.3. Prazos de Entrega:

3.3.1. A empresa deverá cumprir os prazos definidos pela Secretaria e que estarão descritos no Termo de Referência, garantindo agilidade nos fornecimentos.

3.4. Certificações:

3.4.1. A empresa precisa apresentar as certificações de regularidade fiscal e trabalhista exigidas, assegurando conformidade legal e técnica.

3.5. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação do fornecimento

3.6. A contratada deverá realizar o fornecimento, não podendo transferir a responsabilidade do objeto para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

3.7. A empresa terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a data de entrega/ para informar à contratante os motivos que impedem de realizar o fornecimento, devendo para tanto apresentar as devidas justificativas com comprovações.

3.8. As demais exigências estarão previstas no Termo de Referência.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1. Segue abaixo a estimativa das quantidades de itens que deverão ser adquiridos.

item	PRODUTO	UNID	QUANT
1	FORTE ATX 200W	un	30
2	COMBO DE TECLADO E MOUSE USB 150 - PLUG AND PLAY, COM DIGITAÇÃO SILENCIOSA, CONFORTÁVEL E PRECISA, MOUSE COM DPI DE 1600, LAYOUT ABNT2, PRETO (240J7AA) COM FIO DE 1,8 METROS " NÃO ACEITAR MARCAS DESCONHECIDAS "	un	30
3	COMBO TECLADO E MOUSE SEM FIO MK220 COM DESIGN COMPACTO, CONEXÃO USB, PILHAS INCLUSAS E LAYOUT ABNT2 - 920-004431	un	10
4	SWITCH 5 PORTAS GIGABIT CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 10 GBPS. INCLUI: 5 PORTAS RJ-45. PESA 180 G. TEM 9 CM DE LARGURA, 8.5 CM DE ALTURA E 9.5 CM PROFUNDIDADE. PODE SER FACILMENTE INSTALADO NA MESA.	un	10
5	SWITCH 8 PORTAS GIGA CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 16 GBPS. INCLUI: 8 PORTAS RJ-45. PESA 1 KG. PODE SER FACILMENTE INSTALADO NA MESA. PRÁTICO PARA USO PESSOAL E PROFISSIONAL. TEM 12.7 CM DE LARGURA, 2.3 CM DE ALTURA E 6.65 CM PROFUNDIDADE. FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT.	un	10
6	SWITCH GIGABIT 16 PORTAS CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 32 GB/S. INCLUI: 16 PORTAS RJ-45.	un	10

	PESA 4 KG. TEM 29.4 CM DE LARGURA, 4.4 CM DE ALTURA E 18 CM PROFUNDIDADE.		
7	ALICATE DE CRIMPAR EZ CRIMP RJ45 VAZADO	un	1
8	CONECTOR RJ 45 VAZADO	un	500
9	CAIXA DE CABO DE REDE CAT5E 305 METROS " NÃO PODE SER CFTV "	un	6
10	ADAPTADOR WIRELESS USB AC1200	un	10
11	MONITOR 24 POLEGADAS LF24T350FHL	un	10
12	HD SSD 240GB INTERFACE:SATA (6GB/S) DENSIDADE TOTAL:240 GB FATOR DE FORMA:2,5 POLEGADAS (7 MM) RESISTÊNCIA DO SSD EM TBW:80 TB VELOCIDADE E TEMPO: ESCRITA SEQUENCIAL500 MB/S LEITURA SEQUENCIAL:540 MB/S GARANTIA:GARANTIA LIMITADA DE 3 ANOS.	un	30
13	ROTEADOR EC220 G5 DUAL BAND GIGABIT AC1200 BRANCO -	un	5
14	KIT PLACA MAE, 8GB RAM, PROCESSADOR LGA 1155 I3 3 GERAÇÃO	un	5
15	IMPRESSORA TÉRMICA DE ETIQUETAS PORTÁTIL, BLUETOOTH, 15MM LARGURA, BATERIA 1000MAH, COM APP E ROLO DE ETIQUETA, BRANCA (IMPRESSORA + ROLO DE PAPEL)	un	1
16	PENDRIVE 32GB – 3.0	un	10
17	HD EXTERNO 1 TB SSD NVME USB 3.0	un	1
18	HD 3,5 4TB	un	2
19	PAR EXTENSOR HDMI RJ45 HW 60M 60 METROS ADAPTADOR CABO REDE CAT 6 COM FONTE	un	2
20	KIT TINTA EPSON 644 (PRETO, VERMELHO, AZUL E AMARELO) 65ML- KIT "DEVE CONTER O SELO HOLOGRAFICO QUE AO INCLINAR A CAIXA EM DIFERENTES POSIÇÕES, UM HOLOGRAMA ORIGINAL DA EPSON IRÁ MOSTRAR UM PADRÃO DE SEGURANÇA DE PONTOS NUMERADOS. GIRE A EMBALAGEM AO SER GIRADO, UM HOLOGRAMA ORIGINAL DA EPSON MUDARÁ DE COR E REVELARÁ UM TEXTO DE SEGURANÇA OCULTO."	un	20
21	KIT TINTA EPSON 544 (PRETO, VERMELHO, AZUL E AMARELO) 65ML- KIT "DEVE CONTER O SELO HOLOGRAFICO QUE AO INCLINAR A CAIXA EM DIFERENTES POSIÇÕES, UM HOLOGRAMA ORIGINAL DA EPSON IRÁ MOSTRAR UM PADRÃO DE SEGURANÇA DE PONTOS NUMERADOS. GIRE A EMBALAGEM AO SER GIRADO, UM HOLOGRAMA ORIGINAL DA EPSON MUDARÁ DE COR E REVELARÁ UM TEXTO DE SEGURANÇA OCULTO."	un	20
22	REFIL DE TINTA EPSON 664 PRETA "DEVE CONTER O SELO HOLOGRAFICO QUE AO INCLINAR A CAIXA EM DIFERENTES POSIÇÕES, UM HOLOGRAMA ORIGINAL DA EPSON IRÁ MOSTRAR UM PADRÃO DE SEGURANÇA DE PONTOS NUMERADOS. GIRE A EMBALAGEM AO SER GIRADO, UM HOLOGRAMA ORIGINAL DA EPSON MUDARÁ DE COR E REVELARÁ UM TEXTO DE SEGURANÇA OCULTO."	un	10

23	REFIL DE TINTA EPSON 544 PRETO "DEVE CONTER O SELO HOLOGRAFICO QUE AO INCLINAR A CAIXA EM DIFERENTES POSIÇÕES, UM HOLOGRAMA ORIGINAL DA EPSON IRÁ MOSTRAR UM PADRÃO DE SEGURANÇA DE PONTOS NUMERADOS. GIRE A EMBALAGEM AO SER GIRADO, UM HOLOGRAMA ORIGINAL DA EPSON MUDARÁ DE COR E REVELARÁ UM TEXTO DE SEGURANÇA OCULTO."	un	10
24	PLACA DE REDE MINI PCI-E 10/100/1000	un	6
25	ADAPTADOR USB A 3.0 PARA LAN RJ45 2.5G FEMEA	un	10
26	ADAPTADOR HDMI PARA VGA, CONVERSOR ,COM SAÍDA DE ÁUDIO P2	un	4
27	SWITCH KVM USB HDMI PARA 2 COMPUTADORES	un	2
28	FITA DUPLA-FACE, GEL	un	6
29	FITA ISOLANTE -3M-33+ -10MTS	PÇ	10
30	EXTENSÃO ELETRICA 5 M	un	10
31	ADAPTADOR DE TOMADA MÚLTIPLO 4T 3 TOMADAS EM UMA DIREÇÃO E OUTRA EM 90 GRAUS	un	10
32	CANALETA 20X20 VENTILADA	un	20
33	CANALETA 10X10 C/ FIT	un	20
34	CANALETA ENERBRAS DE PISO 52X14 2M 371/2-E CINZA	un	5
35	MOUSE PAD GAMER - PRETO 70X30CM SEM EXTAMPA, COSTURADO COM NYLON LAVÁVEL BORDA DE OVERLOK	un	3
36	TESTADOR DE CABO RJ45/RJ11	un	1
37	FORTE UNIVERSAL PARA NOTEBOOK	un	5
38	PISTOLA DE COLA QUENTE, PROFISSIONAL 400W P/ BASTÃO DE 12MM, 220V	un	1
39	SSD NVME 480 COM VELOCIDADE ACIMA DE 4000MBPS	un	2
40	CABO DE FORÇA DE FONTE ATX MINIMO 1,5M	un	10
41	KIT 4 PINÇAS PONTA DE CERÂMICA ANTIESTÁTICA UNIDADES POR EMBALAGEM: 4 TIPOS DE PONTAS: CURVA E RETA. MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL. INCLUI ESTOJO.	un	1
42	CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON (ORIGINAL) (L120/ L210/ L220/ L355/ L365/ L375/ L380/ L395/ L396/ L555/ L3110/ L3150/ L3210/ L3250/ L4150/ L4160/ L4260/ XP241)	un	10
43	KIT 10 ROLETE E PICKUP PARA EPSON L3110 L3150 L3250 L4150	un	1
44	LÂMPADA, UHE 200E2	un	4
45	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO BLUETOOTH KIT 2 MICROFONONES USB-C ABAFAMENTO DE RUÍDO ATÉ 10 HORAS TEMPO DE TRABALHO COM ADAPTADOR USB-C PARA USB-A	un	1
46	FONE DE OUVIDO SEM FIO BLUETOOTH FONE DE OUVIDO BLUETOOTH 5.3 TWS SEM FIO WIRELESS COM VISOR GRAVES POTENTE COMPATÍVEL COM IOS E ANDROID, (PRETO)	un	5

47	ADAPTADOR BLUETOOTH: ADAPTADOR NANO USB BLUETOOTH 5.0 UB500	un	10
48	COTONETE INDUSTRIAL HASTE MADEIRA 73MM PONTA ALGOD	un	1
49	BOMBA ELÉTRICA FILTRO BEBEDOURO DE GARRAÇÕES GALÃO D ÁGUA	un	4

5. ESTIMATIVA DO PREÇO

5.1. Os itens que serão adquiridos enquadra-se na classificação de bens comuns, nos termos do art. 20 da Lei nº 14.133/21, considerando que, notadamente, possuem padrões de desempenho e de qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado. Para este tipo de aquisição/serviço existe um grande número de fornecedores/prestadores disponíveis no mercado.

5.2. A pesquisa de preços deverá ser realizada de acordo com o art. 23 da Lei nº 14.133/21, mediante a utilização dos parâmetros preconizados nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII, ficando a cargo do departamento de compras.

5.3. O fiscal deverá manter rigoroso sistema a fim de verificar constantemente os preços registrados em relação aos preços mercadológicos.

6. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

6.1. Não existem contratações correlatas ou interdependentes identificadas que influenciem diretamente o objeto deste estudo.

7. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

7.1. Conclui-se que a contratação é viável, considerando as necessidades da Secretaria solicitante, sendo que durante a instrução processual serão verificados/validados os valores e a legalidade.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

8.1. A contratação tem como objetivo garantir a continuidade das atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Silvânia, proporcionando:

- I. modernização da infraestrutura tecnológica da Administração Pública Municipal;
- II. melhoria da eficiência operacional dos servidores;
- III. redução de falhas técnicas decorrentes de equipamentos obsoletos;
- IV. aumento da segurança da informação e estabilidade das redes de dados;
- V. padronização dos equipamentos utilizados pelos diversos setores da administração.

8.2. Espera-se ainda maior agilidade na execução das rotinas administrativas, melhoria no atendimento ao público e maior confiabilidade na infraestrutura de tecnologia da informação.

9. ANÁLISE DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

9.1. Foram analisadas as seguintes alternativas para atendimento da necessidade administrativa:
I – Manutenção dos equipamentos existentes

Consiste na tentativa de prolongar a vida útil dos equipamentos atualmente utilizados pela administração.

Desvantagens:

alto índice de falhas;
custo elevado de manutenção;
obsolescência tecnológica.

II – Locação de equipamentos

Consiste na contratação de empresa especializada para disponibilização de equipamentos mediante pagamento mensal.

Desvantagens:

custo elevado a longo prazo;
dependência contratual contínua.

III – Aquisição de equipamentos e suprimentos

Consiste na aquisição direta dos equipamentos e materiais necessários.

Vantagens:

menor custo no médio prazo;
maior autonomia da Administração;
possibilidade de reposição e ampliação da infraestrutura.

9.2. Diante da análise realizada, conclui-se que a aquisição dos equipamentos é a solução mais vantajosa, considerando custo-benefício, durabilidade e independência administrativa.

10. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

10.1. A solução escolhida consiste na **aquisição de equipamentos de informática e suprimentos por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico**, por se tratar de bens comuns com padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos.

10.2. A modalidade Pregão Eletrônico foi selecionada por proporcionar:

- a) maior competitividade;
- b) ampliação da participação de fornecedores;
- c) maior transparência;
- d) obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

11. PARCELAMENTO DO OBJETO

11.1. Considerando a natureza dos itens e a necessidade de ampliar a competitividade do certame, a contratação poderá ser realizada **por itens**, permitindo a participação de diferentes fornecedores especializados.

11.2. O parcelamento não compromete a economia de escala e favorece a obtenção de propostas mais vantajosas.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. A contratação deverá observar práticas de sustentabilidade sempre que possível.

12.2. Os equipamentos fornecidos deverão:

- a) possuir eficiência energética compatível com padrões de mercado;
- b) atender normas ambientais vigentes;
- c) possibilitar descarte adequado de componentes eletrônicos.

12.3. A Administração promoverá a destinação ambientalmente adequada dos equipamentos substituídos, conforme legislação vigente.

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS DA ADMINISTRAÇÃO

13.1. Para viabilizar a contratação, a Administração deverá:

- I. realizar levantamento detalhado das necessidades de cada setor;
- II. elaborar o Termo de Referência;
- III. realizar pesquisa de preços conforme art. 23 da Lei nº 14.133/21;
- IV. designar fiscal e gestor do contrato;
- V. providenciar a abertura do processo licitatório.

14. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. A execução contratual será acompanhada por servidor designado como **fiscal do contrato**, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. Compete ao fiscal:

- a) acompanhar o fornecimento dos materiais;
- b) verificar conformidade com as especificações;
- c) registrar ocorrências;

comunicar irregularidades à autoridade competente.

15. COMPATIBILIDADE COM O PLANEJAMENTO

15.1. A contratação encontra-se alinhada ao planejamento administrativo da Prefeitura Municipal de Silvânia e às necessidades operacionais das secretarias municipais.

15.2. A aquisição também contribui para a modernização da infraestrutura tecnológica da Administração Pública Municipal.

16. ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

16.1. A análise de riscos visa identificar eventos que possam comprometer o planejamento, a realização da licitação e a execução do contrato, permitindo a adoção de medidas preventivas para garantir maior segurança, eficiência e economicidade na contratação.

Quadro – Matriz de Análise de Riscos

Nº	Evento de Risco	Causa Possível	Probabilidade	Impacto	Consequência para a Administração	Medida Preventiva / Mitigação	Responsável
1	Pesquisa de preços inadequada	Utilização de poucas fontes ou fontes desatualizadas	Média	Alto	Estimativa de valor incorreta, podendo gerar sobrepreço ou preço inexequível	Realizar pesquisa conforme art. 23 da Lei 14.133 utilizando múltiplas fontes (painel de preços, contratos públicos, fornecedores e bancos de preços)	Setor de Compras
2	Especificação técnica inadequada dos itens	Falta de detalhamento técnico ou erro	Média	Alto	Aquisição de produtos incompatíveis com a	Revisão técnica das especificações antes da publicação do edital	Setor de TI / Secretaria Requisitante

		na descrição dos equipamentos			necessidade da administração		
3	Restrição indevida à competitividade	Exigência indireta de marcas ou características exclusivas	Média	Médio	Impugnação do edital ou suspensão do processo licitatório	Utilizar especificações baseadas em desempenho e permitir produtos equivalentes	Setor de Licitações
4	Baixa competitividade no certame	Pouca divulgação ou especificações restritivas	Baixa	Médio	Número reduzido de participantes e preços menos vantajosos	Realização de Pregão Eletrônico com ampla divulgação no Portal de Compras	Comissão de Licitação
5	Atraso na entrega dos produtos	Problemas logísticos do fornecedor ou falta de planejamento	Média	Médio	Prejuízo às atividades administrativas e atraso na reposição de equipamentos	Definir prazos contratuais claros e aplicar penalidades em caso de atraso	Fiscal do Contrato
6	Entrega de produtos fora das especificações	Falha no controle de qualidade do fornecedor	Média	Alto	Necessidade de substituição do material e atraso no atendimento da demanda	Conferência técnica no ato da entrega e exigência de garantia	Fiscal do Contrato
7	Fornecimento de produtos falsificados ou de baixa qualidade	Aquisição de itens sem procedência comprovada	Baixa	Alto	Danos aos equipamentos e prejuízo financeiro	Exigir garantia do fabricante e comprovação de autenticidade dos produtos	Fiscal do Contrato
8	Falha na fiscalização do contrato	Ausência de acompanhamento o adequado da execução contratual	Baixa	Médio	Recebimento indevido de materiais ou descumprimento o contratual	Designação formal de fiscal e registro de ocorrências	Administração
9	Descontinuidade e do fornecimento	Problemas financeiros ou operacionais da empresa contratada	Baixa	Médio	Interrupção do fornecimento de materiais	Previsão de penalidades contratuais e possibilidade de convocação do segundo colocado	Gestão do Contrato
10	Obsolescência tecnológica	Aquisição de equipamentos com tecnologia ultrapassada	Baixa	Médio	Redução da vida útil dos equipamentos adquiridos		

Silvânia-GO, 12 de janeiro de 2026.

SUELI DO CARMO LOBO
Secretária de Administração