

SILVANIA PREF MUN GABINETE DO PREFEITO
SILVÂNIA-GO

VENCEDORES DO PROCESSO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2026
Processo Administrativo Nº 3135/2026
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: VERÔNICA MARTINS DOS SANTOS
Data de Publicação: 01/04/2026 14:00:15

TOTAL DO PROCESSO: **279.385,00**

CONTE SMART TECHNOLOGY DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES LTDA 13.640.373/0001-79 **279.385,00**

LOTE 1 Quant.: 1 Num: 733 Lance: 1.415,00 **Total: 16.980,00**

Item: 1 Unidade: MÊS Marca: propria Modelo: propria

Descrição: MÓDULOS Saúde: O módulo de saúde Pública deverá mapear toda estrutura municipal e contemplar a gestão de todas unidades de saúde do município, e permitir a integração de dados entre elas, assim como fazer gestão de atendimentos, pacientes e equipe de atendentes e funcionários. Permitir também realizar gestão de agendamentos de consultas e dispor de um prontuário com histórico de atendimento para cada paciente. O módulo deverá possibilitar a integração com outros sistemas de saúde do município, seja de unidades básicas de saúde, hospitais, prontos socorros de atendimento, almoxarifados ou farmácias, para compor e otimizar os serviços oferecidos. O módulo deverá contemplar: • Cadastro de unidade da saúde. • Gerar códigos QR para identificação e acesso a informações cadastrais de cada unidade cadastrada no sistema que permita exportação no formato de imagem, PDF e ou impressão. • Cadastro e gestão de equipe de atendentes da unidade, assim como suas respectivas funções e especialidades e horário e escalas de trabalho. • Agendamento presencial de atendimento. • Recebimento de solicitações de agendamentos recebidas eletronicamente (em casos específicos solicitados pela gestão). • Permitir a integração com softwares já existentes na secretária. • Dashboard com dados indicados exibindo o mapeamento de atendimentos. Segurança: O módulo deverá listar todos os bens públicos, delegacias e unidades de segurança do município e deverá possibilitar também integração com sistema para abertura, via link, de Boletim de Ocorrência Online. Deverá também mapear o município e seus respectivos pontos críticos e vulneráveis em relação aos aspectos da segurança que se inter-relacionam com as atribuições da guarda municipal. O módulo deverá contemplar: • Cadastro de delegacias, guarda municipal, quartel e base militares. • Cadastro de viaturas / turnos e rondas com monitoramento de ronda realtime. • Cadastros de pontos críticos em relação à violência e crimes. • Cadastro de vulneráveis. • Gestão de denúncias enviadas pelos munícipes. • Dashboard de gestão e mapeamento da segurança pública. Balcão de Empregos (PAT): O módulo de empregos possibilitará ao município dispor de todas vagas de empregos anunciadas pelo PAT, assim como receber o cadastro de informações de munícipes e com isso realizar o cruzamento de dados entre vagas disponíveis e perfil de munícipes cadastrados e notificar os candidatos pelo aplicativo mobile. O módulo deverá contemplar: • Cadastro de vagas e empresas

Quantidade: 12 Val. Ref.: 1.416,667 **Valor Unit.: 1.415,00** Total Item: 16.980,00

LOTE 2 Quant.: 1 Num: 994 Lance: 1.415,00 **Total: 16.980,00**

Item: 1 Unidade: MÊS Marca: propria Modelo: propria

**SILVANIA PREF MUN GABINETE DO PREFEITO
SILVÂNIA-GO**

Descrição: MÓDULO GESTOR DA ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA O módulo tem como objetivo definir toda estrutura de usuários do sistema e todas suas atividades desde o primeiro acesso. É o ambiente que determina todas as funções e particularidades de uso de todos os usuários e a habilitação dos módulos a seguir. O módulo deverá contemplar: • Cadastro de Local e suas respectivas informações e módulos integrados. • Cadastro de ponto geo-referenciado. • Cadastro de categoria. • Cadastro de subcategoria. • Cadastro de dados de acesso para gestão do local. • Cadastro de usuários e configuração de suas respectivas funções e atividades e permissões no software. • Controle de usuários e suas respectivas particularidades. • Controle de Acesso com Logs das ações do sistema. • Controle de níveis de acessos dos usuários do sistema. • Gestão dos atendimentos realizados pela unidade escolar aos pais e responsáveis de alunos. • Gestão do histórico escolar e frequência do aluno. • Gestão de matrícula e lista de espera de alunos. • Inserção planta e estrutura da unidade escolar informando quantidade de salas de aulas, banheiros, entre outros. • Controle de frequência de alunos que possuem o Bolsa Família, sinalizando os alunos que estiverem com excesso de faltas. Parametrização do Sistema Cadastro de Polos Administrativos a) Cadastrar todos os polos administrativos da educação municipal: i. Centro Municipal de Educação Infantil ii. Escolas de Educação Infantil iii. Escola Municipal de Ensino Municipal iv. Secretária Municipal de Educação v. Centro de Referência vi. Cozinha Piloto 1.1.1.1.1. Cadastro dos Ciclos da Educação Básica a) Cadastrar todos os Ciclos da Educação Básica existentes na educação do município e de acordo com as normas do Ministério da Educação. Cadastro de Turnos Escolares a) Cadastrar todos os turnos escolares existentes na educação do município. b) Inclusão de novos turnos ou exclusão de turnos existentes. Cadastro de Disciplinas a) Cadastrar todas as disciplinas que são lecionadas nos diversos ciclos da educação municipal. b) Fazer a compatibilidade entre o nome da matéria no município e a nomenclatura oficial da matéria no Educacenso (MEC/INEP). c) Possibilitar que cada escola selecione entre as matérias cadastradas para o município, aquelas que irão ser ministradas na própria unidade escolar. Cadastro de Carga Horária por Matéria a) Cadastrar a carga horária para cada matéria constante na grade curricular do município. b) Cadastrar a carga horária semanal e anual pa

Quantidade: 12 Val. Ref.: 1.416,6667 Valor Unit.: 1.415,00 Total Item: 16.980,00

LOTE 3 Quant.: 1 Num: 852 Lance: 1.415,00 **Total: 16.980,00**

Item: 1 Unidade: MÊS Marca: propria Modelo: propria

Descrição: MÓDULO ESCOLA Cadastro de Escolas O cadastro de escolas deve ter, no mínimo, os seguintes campos de informações: i. Nome da Escola. ii. Código INEP. iii. Região onde está localizada. iv. CNPJ. v. Endereço Completo. vi. Latitude e Longitude (para georreferenciamento da escola). vii. Quantidade de Salas Disponíveis. viii. Quantidade de Turmas Disponíveis. ix. Capacidade de cada turma para matrícula de alunos. x. Seleção para informar se escola é em área de Quilombo ou Indígena. xi. Telefones Principal e Secundário. xii. Opção de Inclusão e Remoção de Turnos disponíveis na Escola, vinculados com os anos/turmas xiii. Opção de Inclusão e Remoção de Anos/Turmas de Escolaridade disponíveis na Escola, vinculados com os turnos. xiv. Seleção das Matérias disponíveis em cada um dos Anos de Escolaridade cadastrados na Escola. Cada gestor de escola, deve ter acesso apenas a sua unidade escolar. Possuir relatórios e ferramentas que permitam a obtenção de informações e o efetivo gerenciamento da rede escolar municipal. Os relatórios devem gerar e mostrar dados relativos as escolas do município. Os relatórios devem ter a opção de serem "Visualizados em Tela", "Impressão" e "Download das informações em formato .XLS". Permitir a geração de, no mínimo, os seguintes relatórios. Cada um dos relatórios deve apresentar as informações listadas abaixo: a) Relatório Geral de Escolas: i. Código INEP. ii. Nome da Escola. iii. Endereço Completo. iv. Número de Vagas Cadastradas. v. Número de Alunos Matriculados. vi. Vagas Disponíveis (sem matrícula). b) Relatório Administrativo de Escolas: i. Código INEP. ii. Nome da Escola. iii. Endereço Completo. iv. Nome do Diretor. v. Nome do Vice- Diretor. vi. Nome do Secretário. vii. Nome do Coordenador Pedagógico. c) Relatório de Escolas por Ciclo / Nível de Educação: i. Código INEP. ii. Nome da Escola. iii. Nome do Ciclo Escolar (Centro Municipal de Educação Infantil, Educação Infantil, Ensino Fundamental). iv. Número de Vagas por Ano. v. Número de Alunos Matriculados por Ano. vi. Número de vagas Disponíveis (sem matrículas) por Ano. d) Relatório de Escolas por Educação Especial. i. Código INEP. ii. Nome da Escola. iii. Indicação se a escola possui matriculado, aluno portador de necessidades especiais. iv. Indicação do tipo de necessidade especial existente na escola. Mural de recados a) Envio de recados aos pais e/ou responsáveis. Reunião de Pais a) Agendar dias e horários de reuniões de Pais. Recado aos Professores a) Registrar recado

Quantidade: 12 Val. Ref.: 1.416,6667 Valor Unit.: 1.415,00 Total Item: 16.980,00

LOTE 4 Quant.: 1 Num: 366 Lance: 1.415,00 **Total: 16.980,00**

Item: 1 Unidade: MÊS Marca: propria Modelo: propria

**SILVANIA PREF MUN GABINETE DO PREFEITO
SILVÂNIA-GO**

Descrição: MÓDULO DE FUNCIONÁRIOS Cadastro de Funcionários a) O cadastro de funcionários deve ter, no mínimo, os seguintes campos de impute / informações: i. Data de Posse. ii. Número de Matrícula. iii. Nome do Funcionário. iv. Data de Nascimento. v. CPF. vi. Cargo. vii. Endereço Completo. viii. Telefone Fixo. ix. Telefone Celular. x. E-mail. xi. Nível de Formação. xii. Curso no qual se formou. xiii. Instituição de Ensino onde se formou. xiv. Departamento ou Setor em que trabalha. xv. Possibilidade de registrar todo o histórico de cargos / departamentos em que o funcionário trabalhou. xvi. Tipo de Contratação. xvii. Carga Horária Semanal. xviii. Cargo que ocupa. xix. Campo para informar se o cargo é comissionado. xx. Opção para adicionar/remover outros cargos / funções. xxi. Serial do Notebook e Número do Patromônio. b) O cadastro de funcionários deve possuir um módulo de consulta onde seja possível visualizar todos os funcionários do município ou de uma escola / departamento e a opção para selecionar qual o cadastro de funcionário que deve ser mostrado/acessado. c) O cadastro de funcionários deve permitir que sejam atualizadas as suas informações profissionais (local de trabalho), cargo, treinamento e formação, devendo ser mantido o histórico dessas informações. d) Ao visualizar o cadastro de um funcionário específico, deve ser possível alterar / atualizar as suas informações. Gestão de Funcionários Administrativos a) Possuir relatórios automatizados e ferramentas que permitam a obtenção de informações e o efetivo gerenciamento do quadro funcionários da secretaria de Educação, inclusive exercem trabalho administrativo nas escolas. b) Os relatórios devem mostrar todos os funcionários da Secretaria de Educação. c) Os relatórios devem ter a opção de serem "Visualizados em Tela" e "Impressão". d) Os relatórios devem ter a possibilidade de serem exportados / baixados para Excel (formato .xls). e) Permitir a geração de, no mínimo, os seguintes relatórios. Cada um dos relatórios deve apresentar as informações listadas abaixo: i. Relatório Geral de Funcionários: 1. Matrícula. 2. Nome do funcionário. 3. Tipo de Contratação (concursado/temporário). 4. Data da Contratação. 5. Tempo de contratação. 6. Escola / Departamento em que trabalha. 7. Endereço completo do funcionário. 8. E-mail. 9. Telefones. ii. Relatório de Funcionários em Cargos Comissionados: 1. Matrícula. 2. Nome do funcionário. 3. Local de trabalho. 4. Departamento 5. Cargo em Comissão 6. Tipo de Contratação (co

Quantidade: 12	Val. Ref.: 1.416,6667	Valor Unit.: 1.415,00	Total Item: 16.980,00
LOTE 5	Quant.: 1	Num: 900 Lance: 1.415,00	Total: 16.980,00
Item: 1	Unidade: MÊS	Marca: propria	Modelo: propria

Descrição: MÓDULO DO ALUNO Esse ambiente deverá permitir o aluno ter acesso a toda sua vida escolar, além de ter acesso a frequência e notas, deverá permitir o aluno a analisar através de gráficos e dados indicadores a análise comparativa de colocação de seu desempenho escolar em relação a média dos alunos da rede municipal. O módulo deverá contemplar: • Dashboard com a Visão geral: • Disciplinas • Calendário Semanal acionado através de botão flutuante; • Gráficos estatísticos com filtros personalizados, notas por disciplina e frequência: • Disciplinas • Total de Faltas • Porcentagem de frequência • Visualização do Boletim Escolar; • Visualização do controle de frequência; • Acesso a documentos e material de apoio; • Download dos documentos por bimestre; • Recebimento de notificações. • Horário de aulas • Sistema de notificação aos alunos e funcionários (notificações em push através do aplicativo mobile. • Dashboard com dados indicadores, curva de desempenho, média do aluno. Geração de gráficos comparativos: DA ESCOLA a) Aprovação de reprovação por escola i. Por disciplinas ii. Por anos iii. Por período b) Visão detalhada por escola i. Quantidade de alunos por escola ii. Gráficos por turma iii. Curva de nível de desempenho DO ALUNO a) Visão geral do aluno i. Dados do aluno ii. Métricas comparativas com média dos demais alunos da unidade escolar. iv. Visão detalhada do aluno i. Curva de desempenho ii. Ranking de matérias iii. Curva comparativa com anos interiores v. Visão geral de notas i. Recebimento de notas bimestrais e o 5º conceito ii. Geração de arquivo em planilha e PDF vi. Visão geral de frequência i. Recebimento de frequência dos alunos ii. Geração de arquivo em planilha e PDF iii. Aviso de faltas consecutivas iv. Aviso se as faltas ultrapassarem 25% do total de aulas previstas no bimestre.

Quantidade: 12	Val. Ref.: 1.416,6667	Valor Unit.: 1.415,00	Total Item: 16.980,00
LOTE 6	Quant.: 1	Num: 966 Lance: 1.415,00	Total: 16.980,00
Item: 1	Unidade: MÊS	Marca: propria	Modelo: propria

**SILVANIA PREF MUN GABINETE DO PREFEITO
SILVÂNIA-GO**

Descrição: MÓDULO DE ACOMPANHAMENTO DOS PAIS Esse módulo tem como objetivo estreitar, otimizar e aprimorar relacionamento entre Pais e responsáveis de alunos com a unidade escolar, além de ter acesso a todo histórico e acompanhamento do andamento de seus filhos em seu dia a dia escolar. O módulo deverá contemplar: i. Opção de seleção de filhos; ii. Dashboard com a Visão geral de notas do aluno por disciplinas iii. Calendário Semanal acionado através de botão flutuante; iv. Gráficos estatísticos com filtros personalizados por matérias; v. Visualização do Boletim Escolar; vi. Visualização do controle de frequência; vii. Acesso a documentos; viii. Download dos documentos por bimestre; ix. Central de reuniões x. Sistema de notificação aos pais de alunos para informar em casos de necessidades ou solicitar o comparecimento na unidade escolar (notificações em push através do aplicativo mobile. (ÁREA QUE AS MENSAGENS POSSAM SER VISUALIZADAS POSTERIORMENTE) xi. Os pais ou responsáveis deverão receber semanalmente um relatório geral dos seus filhos em relação a desempenho, comportamento, frequências, em um sistema centralizado que permite acesso aos documentos mais importantes do processo escolar. xii. Matrícula e rematrícula escolar xiii. Solicitar segunda via de carteirinha para o aluno em caso de perda ou roubo. Anexo de atestado ou justificativa de ausência do aluno.

Quantidade: 12 Val. Ref.: 1.416,6667 Valor Unit.: 1.415,00 Total Item: 16.980,00

LOTE 7 Quant.: 1 Num: 890 Lance: 1.415,00 **Total: 16.980,00**

Item: 1 Unidade: MÊS Marca: propria Modelo: propria

Descrição: MÓDULO DIÁRIO DO PROFESSOR CONTEÚDO DIDÁTICO Possuir ferramentas que facilitem e viabilizem a divulgação para os alunos e seus responsáveis dos diversos aspectos de conteúdo didático aplicado na educação municipal: i. Plano de Aula ii. Conteúdo Programático iii. Material de Sala de Aula As funcionalidades de Conteúdo Didático requeridas neste termo de referência estão descritas abaixo: PLANO DE AULA a) Possuir um repositório para que cada professor possa divulgar o Plano de Aula das matérias a serem lecionadas. b) O conteúdo de Planos de Aula será postado pelo usuário com perfil "Professor". c) Os Planos de aula serão acessados/visualizados pelo perfil "Escola", onde o mesmo dará visto ou observações necessárias ao plano de aula do professor. d) Quando o professor postar um conteúdo, ele poderá selecionar quais as escolas e turmas que irão ter o conteúdo. e) O sistema deve ter controle para que o professor somente tenha acesso para postar conteúdo para as turmas e escolas em que ele leciona / esteja vinculado. f) O professor poderá fazer alteração ou deletar arquivos já postados. g) Ao visualizar um arquivo, o usuário acessará uma tela que mostrará todos os arquivos já postados e que ele tem acesso. h) A lista de arquivos aos quais o usuário tem acesso deverá estar organizado pela Data da Publicação. i) Os arquivos postados poderão ser visualizados por meio do sistema ou baixados e gravados no computador do usuário. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO j) Possuir um repositório para que a Secretaria de Educação possa divulgar o Conteúdo Programático das matérias lecionadas no município. k) O repositório será acessado pelo usuário "escola" e "professor". MATERIAL DE SALA DE AULA a) O sistema deve possuir um repositório para que cada professor possa colocar o material usado em sala de aula: apresentações, resumos, listas de exercícios, links da internet, etc. b) O repositório será acessado usuário com pelo perfil "Aluno"/ "Responsável". c) Cada aluno só poderá ver o conteúdo postado para a turma, ano de escolaridade ou turno aos quais esteja vinculado. Não poderá acessar conteúdo de outra turma ou ano de escolaridade. d) O conteúdo de Material de Sala de Aula será postado por usuário com perfil "Professor". e) Quando o professor postar um conteúdo, ele poderá selecionar quais as escolas e turmas que irão visualizar o conteúdo. f) O sistema deve ter controle para que o professor somente tenha acesso para postar conteúdo para as turmas e escolas em que ele leciona / esteja

Quantidade: 12 Val. Ref.: 1.416,6667 Valor Unit.: 1.415,00 Total Item: 16.980,00

LOTE 8 Quant.: 1 Num: 859 Lance: 1.415,00 **Total: 16.980,00**

Item: 1 Unidade: MÊS Marca: propria Modelo: propria

Descrição: MÓDULO DO CENTRO DE REFERÊNCIA Esse modulo deverá ser gerido pela secretária do Centro de Referência e/ou outro responsável e deverá contemplar: a) Receber solicitação de segunda via da carteirinha do CIPTA Agendamento da psicóloga e psicopedagoga (alunos da rede que são atendidos pelo centro de referência).

Quantidade: 12 Val. Ref.: 1.416,6667 Valor Unit.: 1.415,00 Total Item: 16.980,00

LOTE 9 Quant.: 1 Num: 375 Lance: 1.415,00 **Total: 16.980,00**

Item: 1 Unidade: MÊS Marca: propria Modelo: propria

**SILVANIA PREF MUN GABINETE DO PREFEITO
SILVÂNIA-GO**

Descrição: MÓDULO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR Esse modulo deverá ser gerido pela nutricionista do município responsável pela elaboração de cardápios de merendas. O módulo deverá contemplar: a) Acesso a ambiente de gestão b) Cadastro de merendas e sua composição nutricional por dia e/ ou unidade escolar c) Criar, editar e visualizar cardápios já cadastrados no sistema para uso posterior, tendo um vasto repositório de cardápios utilizados. Permitir visualizar histórico de cardápios.

Quantidade: 12 Val. Ref.: 1.416,6667 Valor Unit.: 1.415,00 Total Item: 16.980,00

LOTE 10 Quant.: 1 Num: 076 Lance: 1.415,00 **Total: 16.980,00**

Item: 1 Unidade: MÊS Marca: propria Modelo: propria

Descrição: MÓDULO TRANSPORTE ESCOLAR Esse módulo deverá permitir o controle de frequência de alunos que utilizam o transporte escolar municipal. O módulo deverá contemplar: a) Cadastro dos transportes escolares por bairro b) Cadastro de monitoras de transporte escolar; c) Cadastro de alunos que utilizam o transporte escolar; d) Vínculo do transporte escolar com as monitoras; e) Vínculo do transporte escolar com os alunos; f) Visualizar lista de alunos que utilizam o transporte escolar, de acordo com o bairro informado. g) Realizar chamada dos alunos. Notificar os pais em caso de faltas.

Quantidade: 12 Val. Ref.: 1.416,6667 Valor Unit.: 1.415,00 Total Item: 16.980,00

LOTE 11 Quant.: 1 Num: 584 Lance: 1.415,00 **Total: 16.980,00**

Item: 1 Unidade: MÊS Marca: propria Modelo: propria

Descrição: MÓDULO DE COMPRAS Realizar solicitações de serviços e reparos Realizar solicitação de requisição de materiais.

Quantidade: 12 Val. Ref.: 1.416,6667 Valor Unit.: 1.415,00 Total Item: 16.980,00

LOTE 12 Quant.: 1 Num: 449 Lance: 1.415,00 **Total: 16.980,00**

Item: 1 Unidade: MÊS Marca: propria Modelo: propria

Descrição: MÓDULO DE EMISSÃO E CONTROLE DE CREDENCIAIS O modulo deverá gerar a credenciais de funcionários, professores e alunos cadastrados no sistema permitindo a exibição imediata no app, assim como gerar arquivo para impressão para envio para gráfica. O modulo deverá gerar a credencial de funcionários, professores e alunos no ato do cadastro no sistema. O módulo deverá gerar as respectivas credenciais: • Professores • Alunos • Alunos com transtorno do espectro autistas (CIPTA) • Funcionários • Gestores A credencial dos professores, gestores e funcionários deve conter: • Foto • Nome • Função/ Cargo • Número Funcional A credencial dos alunos deve conter: • Foto • Nome • RA A credencial dos alunos com transtorno do espectro autista deve conter: • Foto • RG • CPF • Cidade • Estado • QRCode. (O código Qr code deverá levar para uma página de autenticação que exibirá mais informações sobre o usuário credenciado.) Receber solicitação de segunda via da carteirinha

Quantidade: 12 Val. Ref.: 1.416,6667 Valor Unit.: 1.415,00 Total Item: 16.980,00

LOTE 13 Quant.: 1 Num: 319 Lance: 1.415,00 **Total: 16.980,00**

Item: 1 Unidade: MÊS Marca: propria Modelo: propria

Descrição: FUNÇÕES AUTOMÁTICAS DO SISTEMA Esse módulo deverá executar rotinas automáticas sem a necessidade de ação humana. O módulo deverá contemplar: a) Gerar carteirinha do aluno no ato do cadastro permitindo a exibição imediata no app, assim como gerar arquivo para impressão. b) Enviar resumo escolar para os pais do aluno c) Avaliações e atividades escolares d) Notificar advertências Convocação para reuniões de Pais e Mestres

Quantidade: 12 Val. Ref.: 1.416,6667 Valor Unit.: 1.415,00 Total Item: 16.980,00

LOTE 14 Quant.: 1 Num: 632 Lance: 1.415,00 **Total: 16.980,00**

Item: 1 Unidade: MÊS Marca: propria Modelo: propria

**SILVANIA PREF MUN GABINETE DO PREFEITO
SILVÂNIA-GO**

Descrição: CENTRAL DE SUPORTE AO USUÁRIO, MONITORAMENTO E ANÁLISE DE DADOS Dispor de equipe técnica de análise de dados e suporte ao usuário do software e seus respectivos módulos. Dispor de vídeo aulas, tutorial e manual com atividades básicas dos módulos do software. Deverá dar todo suporte técnico necessário para a utilização de todos os módulos, importação e conversão de arquivos e dados, desenvolvimento de API para integrações com outros softwares do município. Para a realização de quaisquer atividades que resulte no suporte técnico de qualquer dos módulos, a equipe deverá executar as eventuais alterações que se façam necessárias. O suporte técnico será efetuado pela equipe em datas estabelecidas pelas partes, nos dias úteis, de segunda-feira à sexta-feira, exceto, sábado, domingo e feriado. Qualquer das modalidades de suporte, essas poderão ser efetuadas na sede da contratada ou na sede da prefeitura, ficando estabelecido que o critério seja sempre do Contratante, mediante solicitação prévia.

Dashboard de mapeamento da gestão: O Dashboard do gestor deverá contar com um painel de mapeamento de resultados gerados através das atividades do software integrados com as atividades do município. Por meio do ambiente do gestor, o software deverá mapear e identificar o nível de satisfação real da população em relação a todo serviço municipal. O módulo deverá contemplar: • Quantidade de usuários que utilizam os serviços municipais. • Quantidade e localização de veículos do transporte público em tempo real. • Resultado de avaliação e solicitação de serviços. • Quantidade de solicitação de agendamentos, agendamentos convertidos e estimativa de consultas futuras e suas respectivas atividades. • Quantidade de vagas de empregos e quantidade de candidatos à espera de uma vaga de emprego. • Apresentar o nível de satisfação popular de acordo com os resultados obtidos através do preenchimento voluntário do município usuário do aplicativo mobile. • Mapeamento da estrutura municipal que estiver cadastrada no software.

Módulo de configuração do sistema: O módulo tem como objetivo definir toda estrutura de usuários do sistema e todas suas atividades desde o primeiro acesso. É o ambiente que determina todas as funções e particularidades de uso de todos usuários e a habilitação dos módulos a seguir. O módulo deverá contemplar: • Cadastro de Local e suas respectivas informações e módulos integrados. • Cadastro de ponto geo referenciado. • Cadastro de categoria. • Cadastro de subcat

Quantidade: 12	Val. Ref.: 1.416,6667	Valor Unit.: 1.415,00	Total Item: 16.980,00
LOTE 15	Quant.: 1	Num: 251 Lance: 41.665,00	Total: 41.665,00
Item: 1	Unidade: UN	Marca: propria	Modelo: propria
Descrição: IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE USUÁRIOS			
Quantidade: 1	Val. Ref.: 41.666,6667	Valor Unit.: 41.665,00	Total Item: 41.665,00

PREGOEIRO: VERÔNICA MARTINS DOS SANTOS