

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

**SETOR REQUISITANTE:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:** SUELI DO CARMO LOBO

**OBJETO:** A futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização, incluindo instalação, operação, manutenção, desmontagem e disponibilização de equipamentos de som, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração, em eventos institucionais, solenidades, reuniões, campanhas, audiências públicas, inaugurações, capacitações, ações administrativas e demais atividades promovidas pela Administração Municipal, conforme especificações e condições estabelecidas

**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:** A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar infraestrutura de sonorização adequada para a realização de eventos, reuniões, solenidades e demais atividades institucionais promovidas pela Secretaria Municipal de Administração. A utilização de equipamentos de som de qualidade é indispensável para garantir a adequada comunicação entre os participantes, a ampla divulgação das informações e o bom desenvolvimento das ações realizadas pelo Município.

Considerando que a Administração Municipal promove, ao longo do exercício, eventos de diferentes portes e características, cuja demanda ocorre de forma variável e conforme a necessidade administrativa, mostra-se mais vantajosa a realização de futura e eventual contratação, possibilitando a solicitação dos serviços de acordo com a conveniência e o interesse público, sem a necessidade de manter estrutura própria para esse fim.

Dessa forma, a contratação visa garantir eficiência, economicidade, continuidade dos serviços públicos e suporte técnico especializado, contribuindo para a adequada execução das atividades institucionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração.

**1. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES:**

| ITEM | DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UN     | QTD |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 01   | Locação de sistema de som com p.a de 2, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | diária | 65  |
| 02   | Locação de sistema de som com p.a de 4, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | diária | 40  |
| 03   | Locação de sistema de som com p.a de 6, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | diária | 30  |
| 04   | Locação de sistema de som com p.a de 8, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | diária | 15  |
| 05   | Locação de sistema de som com p.a de 12, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | diária | 20  |
| 06   | Locação de metro quadrado de painel de led p4 com processamento, sistema lins                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | diária | 100 |
| 07   | Locação de metro quadrado de piso de palco, estrutura metálica, travamento, montagem e desmontagem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | diária | 300 |
| 08   | Locação de metro quadrado de estrutura de grid q30, alumínio, transporte, montagem e desmontagem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | diária | 300 |
| 09   | Locação de sistema de som com p.a de 16 para shows, mesa de som digital, retornos, side fill, gate, sub grave, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, multicabos, cubos, transformador, caixa de                                                                                                                                                                                                                                                                                | diária | 15  |
| 10   | Locação, instalação, operação e desmontagem de sistema de iluminação profissional contendo 24 Moving Beam 9R com borda e sistema DMX sem fio e RDM, 24 PAR LED RGBW 18x15W com RDM e DMX sem fio, 10 strobo LED RGB com fita e DMX sem fio, 04 brute outdoor 400W com RDM, 04 COB LED outdoor 400W com DMX e RDM, 08 MAC Aura com zoom e borda, 02 máquinas de fumaça, 02 ventiladores, 01 mesa GrandMA2 com 02 monitores touch, 01 técnico de iluminação, cabeamento completo e rack Main Power. | diária | 20  |

#### OBSERVAÇÕES GERAIS

- Os materiais entregues deverão estar em bom estado de conservação e prontos para uso;
- O pagamento será realizado após conferência e atesto da nota fiscal;
- A contratação seguirá as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 ou, se aplicável, do art. 75 da mesma lei, conforme dispensa legal.
- A contratada deverá realizar a montagem dos itens em qualquer localidade do Município de Silvânia, abrangendo tanto a zona urbana quanto a zona rural, conforme indicação da Administração Municipal.
- A montagem deverá ser concluída no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da Ordem de Serviço, observando-se todas as condições técnicas e de segurança exigidas para a adequada execução do objeto.
- A desmontagem e retirada dos equipamentos deverão ser efetuadas imediatamente após o encerramento do evento ou atividade para a qual foram disponibilizados, salvo disposição diversa expressamente determinada pela Administração, ficando a contratada responsável pela remoção integral dos materiais e pela restituição das condições originais do local utilizado.

- **Local e Horário da Entrega:** O local, a data e o horário para instalação dos equipamentos serão definidos pela Secretaria Municipal de Administração, de acordo com suas necessidades e demandas específicas, sendo previamente informados à contratada por meio da respectiva Ordem de Serviço.

A instalação deverá ser realizada no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas contadas do recebimento da Ordem de Serviço, observando-se rigorosamente os horários estabelecidos pela Administração.

Os serviços deverão atender todo o território do Município de Silvânia, abrangendo a zona urbana, a zona rural, os distritos e demais localidades pertencentes ao município, independentemente da distância ou da localização do evento. A contratada deverá dispor de estrutura operacional adequada para garantir o cumprimento dos prazos e condições estabelecidos pela Administração Municipal.

– **Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Secretaria de Administração. Responsável: Sueli do Carmo Lobo, esse servidor será o ponto de contato para esclarecimentos técnicos e operacionais da demanda.

Silvânia, 08 de julho de 2026.

DFD elaborado por:

\_\_\_\_\_  
Myllena Kaillany Silva Ferreira de Abreu

DFD aprovado por:

\_\_\_\_\_  
**SUELI DO CARMO LOBO**  
Secretaria de Administração

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.