



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Saúde

PARECER JURÍDICO

Proc. Adm. Nº 9.753/2026

Consultante: Departamento de Licitações e Contratos

Assunto: Pregão Eletrônico para Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa especializada de fornecimento de materiais de limpeza, higienização, conservação, copa, cozinha e materiais descartáveis, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde e anexos, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Apoio à Mulher, Fundo Municipal dos Direitos do Idoso e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

EMENTA: DIREITO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS. PREGÃO ELETRÔNICO. BENS E SERVIÇOS COMUNS DE MERCADO. LEI Nº. 14.133/21. POSSIBILIDADE JURÍDICA.

I – DO RELATÓRIO

Trata-se de procedimento licitatório, na modalidade Pregão para o Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de limpeza, higienização, conservação, copa, cozinha e materiais descartáveis, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde e anexos, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Apoio à Mulher, Fundo Municipal dos Direitos do Idoso e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Os autos foram regularmente formalizados e encontram-se instruídos com os seguintes documentos, no que importa à presente análise: Documento de Formalização da Demanda - DFD; Pesquisa de Preços; Estudo Técnico Preliminar – ETP; Solicitação de disponibilidade orçamentária; Informação de Disponibilidade orçamentária; Termo de Referência; Autorização expedida pela autoridade competente para efetiva abertura do processo licitatório; e Minuta do Edital e seus anexos;

Na sequência, o processo foi remetido a esta Assessoria Jurídica, para a análise prévia dos aspectos jurídicos prescritos pelo art. 53 da Lei Federal n. 14.133/21.

Este Parecer, portanto, tem o escopo de assistir o Município no controle interno da legalidade dos atos administrativos praticados na fase preparatória do procedimento.

É o breve relatório, passa-se a opinar.

II – DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

Trata-se de solicitação de análise jurídica de processo de contratação de empresa para Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa especializada fornecimento de materiais de limpeza, higienização, conservação, copa, cozinha e materiais descartáveis, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde e anexos, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Apoio à Mulher, Fundo Municipal dos Direitos do Idoso e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Saúde

A presente análise tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC), conforme abaixo descrito:

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:

I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;

II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;

III - (VETADO).

§ 2º (VETADO).

§ 3º Encerrada a instrução do processo sob os aspectos técnico e jurídico, a autoridade determinará a divulgação do edital de licitação conforme disposto no art. 54.

§ 4º Na forma deste artigo, o órgão de assessoramento jurídico da Administração também realizará controle prévio de legalidade de contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos.

§ 5º É dispensável a análise jurídica nas hipóteses previamente definidas em ato da autoridade jurídica máxima competente, que deverá considerar o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutas de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico.

§ 6º (VETADO).

Como se pode observar do dispositivo legal supra, o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade. Em relação a esses, oportuno registrar o teor Enunciado BPC nº 07, do Manual de Boas Práticas Consultivas da Advocacia-Geral da União:

Enunciado BPC nº 7

A manifestação consultiva que adentrar questão jurídica com potencial de significativo reflexo em aspecto técnico deve conter justificativa da necessidade de fazê-lo, evitando-se posicionamentos conclusivos sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, podendo-se, porém, sobre estes emitir opinião ou formular recomendações, desde que enfatizando o caráter discricionário de seu acatamento.

Diante disso, esclarece-se que se presume que as especificações técnicas, inclusive quanto ao detalhamento do objeto da contratação, suas características, requisitos da contratação e avaliação do



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Saúde

preço estimado, tenham sido regularmente determinadas pelo setor competente do órgão, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público.

Oportuno esclarecer que não compete ao órgão de assessoramento jurídico o controle ou fiscalização da competência formal dos agentes públicos responsáveis pela prática dos atos administrativos no curso do procedimento licitatório. Essa atribuição não se confunde com as funções de consultoria e assessoramento jurídico, voltadas à análise da legalidade dos atos administrativos com base na documentação e nas informações que instruem o processo.

A verificação da competência administrativa, ou seja, da aderência do ato ao espectro legal de atuação do agente que o praticou é de responsabilidade do próprio agente público, que deve atuar com observância aos limites de suas atribuições legais e regimentais, sob pena de responsabilização pessoal, nos termos da legislação aplicável.

Assim, incumbe a cada servidor ou autoridade pública zelar pela regularidade dos atos sob sua responsabilidade, nos termos dos princípios da legalidade, responsabilidade, autotutela e segregação de funções, não sendo atribuição da assessoria jurídica exercer juízo de auditoria prévia sobre atos já praticados ou verificar a titularidade de competência de cada agente no âmbito do processo.

III.1. - PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) estruturou o processo de contratação pública em três fases distintas: a fase preparatória ou interna (planejamento), a fase externa (seleção do fornecedor) e a fase de execução contratual.

O foco da presente análise recai sobre a **fase preparatória**, etapa fundamental que exige o alinhamento estrito aos instrumentos de planejamento orçamentário do município (PPA, LDO e LOA). Em observância ao disposto no art. 18, *caput*, da Lei nº 14.133/2021, esta fase deve considerar todos os aspectos técnicos, mercadológicos e de gestão que possam interferir na contratação.

Para consolidar esse planejamento no processo de aquisição de materiais de limpeza, higienização, conservação, copa, cozinha e materiais descartáveis do Município de Silvânia, os Documentos de Formalização de Demanda (DFDs) apresentados pelas Secretarias e unidades gestoras envolvidas constituem a base para a elaboração do Termo de Referência unificado, contemplando as necessidades específicas da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde e anexos, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Apoio à Mulher, Fundo Municipal dos Direitos do Idoso e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

O art. 18 da referida Lei elenca as providências e os documentos obrigatórios para instruir essa fase, destacando-se o Estudo Técnico Preliminar (ETP). Este instrumento tem por finalidade evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução proposta, permitindo a aferição da viabilidade técnica e econômica da contratação, conforme prevê o seu § 1º. Nos casos em que determinado elemento do ETP não se aplicar ao objeto desta licitação, a devida justificativa será apresentada, em conformidade com o § 2º do mesmo artigo.

Do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

No caso em exame, o Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi elaborado pelas unidades demandantes da Administração Municipal, abrangendo as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e da Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, especialmente o art. 18, que disciplina a fase preparatória das contratações públicas.

Da análise do documento, verifica-se que o ETP apresenta, de forma organizada, os elementos necessários ao adequado planejamento da contratação destinada ao fornecimento de materiais de



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Saúde

limpeza, higienização, conservação, copa, cozinha e materiais descartáveis, visando atender às demandas operacionais das unidades administrativas, de saúde e dos demais órgãos municipais envolvidos. O estudo contempla a descrição da necessidade administrativa, a definição dos requisitos da contratação, o levantamento das soluções disponíveis no mercado, a estimativa das quantidades necessárias e a análise da viabilidade da contratação.

Constata-se que o documento observa os requisitos previstos no §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, apresentando fundamentação suficiente para demonstrar a necessidade da aquisição e a adequação da solução escolhida. Considerando que os objetos pretendidos consistem em bens comuns, com características padronizadas e amplamente disponíveis no mercado, mostra-se adequada a adoção da modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço por item, permitindo maior competitividade e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

O ETP também apresenta justificativa para a utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), considerando a necessidade de aquisições frequentes e parceladas, conforme a demanda efetiva das unidades requisitantes, possibilitando maior eficiência administrativa, melhor gerenciamento dos estoques e evitando a realização de contratações individualizadas para cada necessidade. A previsão de fornecimento parcelado, conforme a necessidade da Administração, mostra-se compatível com as disposições da Lei nº 14.133/2021 acerca do procedimento auxiliar de Registro de Preços.

Verifica-se, ainda, que o estudo técnico abordou adequadamente a definição do objeto, contemplando especificações relacionadas à qualidade dos produtos, condições de fornecimento, armazenamento, entrega e demais requisitos necessários à adequada execução contratual, incluindo critérios relacionados à sustentabilidade, economicidade e preservação das condições de uso dos materiais adquiridos.

Quanto ao parcelamento do objeto, observa-se que a divisão em itens distintos encontra respaldo no art. 40, §2º, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que possibilita a ampliação da competitividade, permitindo a participação de fornecedores especializados em determinados produtos, além de favorecer a obtenção de melhores condições comerciais pela Administração.

Ressalta-se que a análise quanto à adequação técnica das especificações dos materiais, quantitativos estimados, padrões de qualidade e necessidades operacionais constitui matéria afeta às unidades requisitantes, responsáveis pela definição da demanda administrativa. À Assessoria Jurídica compete a análise dos aspectos jurídico-formais do planejamento da contratação, verificando a conformidade do procedimento com a legislação aplicável, sem adentrar em critérios de natureza técnica ou administrativa.

Dessa forma, considerando os elementos constantes do Estudo Técnico Preliminar, verifica-se que o documento contempla os requisitos essenciais previstos na Lei nº 14.133/2021, demonstrando a caracterização da necessidade, a escolha da solução adequada, a justificativa da utilização do Sistema de Registro de Preços e a viabilidade técnica e econômica da contratação. Assim, sob o aspecto jurídico-formal, o ETP encontra-se regularmente instruído e apto a subsidiar a elaboração do Termo de Referência e o prosseguimento do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico.

II.2. - DA ANÁLISE DE RISCOS

O art. 18, inciso X, da Lei nº 14.133/2021 estabelece que a fase de planejamento da contratação deve contemplar a análise dos riscos que possam comprometer o êxito do procedimento licitatório e a adequada execução contratual. Nesse contexto, verifica-se que a presente contratação, destinada ao fornecimento de materiais de limpeza, higienização, conservação, copa, cozinha e materiais descartáveis para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde e anexos, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Apoio à



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Saúde

Mulher, Fundo Municipal dos Direitos do Idoso e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, considerou os principais fatores que podem impactar a execução do objeto.

A análise dos riscos inerentes à contratação envolve situações capazes de afetar o regular fornecimento dos materiais, tais como eventuais atrasos ou interrupções nas entregas, oscilações de preços no mercado, indisponibilidade de determinados produtos, descumprimento das especificações de qualidade exigidas, entrega de materiais em desconformidade com as características estabelecidas e possíveis inadequações relacionadas às condições de transporte, armazenamento e conservação dos produtos.

Nesse sentido, foram consideradas no planejamento da contratação medidas preventivas e mecanismos de controle destinados a minimizar eventuais impactos, assegurando maior previsibilidade, continuidade do abastecimento e adequada disponibilidade dos materiais necessários ao funcionamento das unidades administrativas e dos serviços públicos abrangidos pela contratação.

Dessa forma, verifica-se que a análise dos riscos foi devidamente considerada na fase preparatória da contratação, em observância ao art. 18, inciso X, da Lei nº 14.133/2021, contribuindo para o aprimoramento do planejamento administrativo, a redução de incertezas e o fortalecimento da segurança jurídica do procedimento. A adoção dessas cautelas reforça a eficiência da contratação e proporciona melhores condições para a adequada execução do futuro ajuste administrativo.

II.3. -DA ADEQUAÇÃO DA MODALIDADE LICITATÓRIA ESCOLHIDA: UTILIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO COMO MODALIDADE DE LICITAÇÃO

O ordenamento brasileiro, em sua Constituição Federal de 1988 (art. 37, inciso XXI), determinou a obrigatoriedade da licitação para todas as aquisições de bens e contratações de serviços e obras, bem como para alienação de bens, realizados pela Administração no exercício de suas funções, conforme se verifica no dispositivo acima citado:

“Art. 37, XXI, CF/88

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.”

A licitação configura-se como procedimento administrativo por meio do qual a Administração Pública visa selecionar a proposta mais vantajosa para o atendimento do interesse público. Trata-se de ato administrativo formal, praticado por autoridade competente, o qual deve ser conduzido em estrita observância aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e, especialmente, ao princípio da seleção da proposta mais vantajosa, conforme preceituado no art. 37, XXI, da Constituição Federal.

Com vistas à concretização dos preceitos constitucionais, foi sancionada a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que passou a dispor sobre as normas gerais de licitação e contratação pública no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional dos entes federativos. O referido diploma legal estabelece, entre outras disposições, as modalidades de licitação admitidas, as diretrizes para o planejamento da contratação, e os critérios para julgamento das propostas.



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Saúde

No caso em análise, observa-se que a autoridade competente optou pela modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, fundamentando sua escolha com base na definição contida no art. 6º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021, segundo a qual:

"Pregão é a modalidade de licitação utilizada para aquisição de bens e serviços comuns, independentemente do valor estimado da contratação."

Complementa o inciso XIII do mesmo artigo, ao estabelecer que:

"Bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado."

Embora o legislador tenha adotado uma definição genérica e principiológica para bens e serviços comuns, sem apresentar rol taxativo, a interpretação doutrinária e jurisprudencial predominante reconhece que a caracterização do objeto como "comum" decorre da possibilidade de sua descrição clara, objetiva e padronizada, com critérios técnicos previamente definidos e comumente adotados pelo mercado.

No presente processo, constata-se que o Estudo Técnico Preliminar (ETP) descreveu de forma adequada e objetiva as especificações do objeto a ser contratado, demonstrando que este se enquadra no conceito de serviço comum, o que torna plenamente cabível a adoção do pregão eletrônico como modalidade licitatória, em consonância com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

Assim, resta devidamente justificada a escolha da modalidade Pregão Eletrônico, por se tratar de instrumento legalmente apropriado e vantajoso à Administração, promovendo maior celeridade, transparência e competitividade no processo licitatório.

II.4. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Sistema de Registro de Preços - SRP - poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

- I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;*
- II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;*
- III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;*
- IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou*
- V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.*

Neste contexto, observa-se que a Administração Pública, conforme indicado expressamente no Termo de Referência, optou pela utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), em conformidade com o previsto nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021.



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Saúde

A adoção do SRP se justifica em razão da previsibilidade de contratações futuras, do atendimento a diversos órgãos ou unidades administrativas, e da possibilidade de otimização dos recursos públicos, ao permitir a contratação de forma mais eficiente, conforme demanda, sem a necessidade de instauração de novo procedimento licitatório para cada aquisição ou prestação de serviço.

Nada obstante, destaca-se que, quando a contratação envolver total ou parcialmente recursos da União decorrentes de transferências voluntárias ao Município, deve-se observar rigorosamente os procedimentos previstos nas normas do ente federal concedente ou no instrumento de transferência firmado entre as partes, conforme previsão expressa do art. 2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 1/2021 (ou do normativo aplicável), in verbis:

Art. 2º Quando a contratação envolver total ou parcialmente recursos da União decorrentes de transferências voluntárias para o Município, deverão ser observados os procedimentos previstos nas normas do ente federal concedente ou no instrumento de transferência, podendo ainda ser utilizado o sistema de compras empregado nas licitações e contratações do concedente.

Destarte, a utilização do Sistema de Registro de Preços mostra-se tecnicamente adequada e legalmente amparada, desde que a origem dos recursos seja devidamente verificada e o Município observe as diretrizes, exigências e vedações previstas nos normativos do órgão ou entidade federal concedente, especialmente no que diz respeito à modalidade licitatória, aos critérios de julgamento e à forma de execução do contrato.

II.5. DOS ORÇAMENTOS OBTIDOS

A elaboração da estimativa de preços nos procedimentos de contratação pública fundamenta-se na necessidade de realização de pesquisa de mercado ampla e criteriosa, com o objetivo de identificar valores compatíveis com aqueles praticados no mercado para o objeto pretendido, observando-se os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e razoabilidade.

Nesse contexto, a Instrução Normativa nº 65/2021, da Secretaria de Gestão do Governo Federal, estabelece parâmetros para a realização da pesquisa de preços, priorizando a utilização de fontes confiáveis, especialmente aquelas relacionadas a contratações públicas similares, bases oficiais e demais referências aptas a refletir os valores praticados no mercado. De forma complementar, a Lei nº 14.133/2021, em seu art. 23, estabelece que o valor estimado da contratação deve ser compatível com os preços correntes de mercado, admitindo-se a utilização de diferentes fontes e metodologias para sua composição.

No caso em análise, verifica-se que a Administração realizou a pesquisa de preços mediante utilização de parâmetros objetivos e fontes idôneas, considerando dados disponíveis em sistemas oficiais, plataformas de contratações públicas, históricos de preços e demais referências mercadológicas pertinentes, com aplicação de metodologia adequada para obtenção do valor estimado da contratação.

A metodologia adotada demonstra preocupação com a atualização, confiabilidade e representatividade das informações coletadas, permitindo que a Administração disponha de parâmetro seguro para a definição do valor estimado e para a condução do procedimento licitatório.

Dessa forma, constatando-se que a estimativa de preços foi elaborada em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, verifica-se a regularidade jurídico-formal da pesquisa realizada, uma vez que os valores estimados apresentam



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Saúde

compatibilidade com a realidade de mercado e conferem segurança, transparência e economicidade ao processo de contratação.

II.6. DO TERMO DE REFERÊNCIA

No caso em análise, o Termo de Referência elaborado pelas unidades demandantes da Administração Municipal, envolvendo a Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde e anexos, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Apoio à Mulher, Fundo Municipal dos Direitos do Idoso e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, apresenta-se devidamente estruturado, contemplando a futura e eventual aquisição de materiais de limpeza, higienização, conservação, copa, cozinha e materiais descartáveis destinados ao atendimento das necessidades contínuas dos órgãos municipais, pelo período de 12 (doze) meses, mediante utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adoção da modalidade Pregão Eletrônico e critério de julgamento pelo menor preço por item.

O instrumento apresenta a descrição detalhada dos itens a serem adquiridos, conforme relação constante nos anexos, com indicação das unidades de fornecimento e quantitativos estimados, permitindo a adequada compreensão do objeto pelos potenciais fornecedores. Também estabelece as condições de fornecimento, incluindo a forma e periodicidade das entregas, conforme a necessidade das unidades requisitantes e o planejamento definido pela Administração.

Verifica-se, ainda, que o Termo de Referência disciplina as obrigações da contratada e da Administração, os critérios de recebimento e aceitação dos materiais, as condições de armazenamento e transporte, os procedimentos de liquidação e pagamento, bem como as regras relativas à gestão e fiscalização contratual, em conformidade com os princípios da eficiência, planejamento, transparência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Ressalta-se que o documento observa as exigências previstas no art. 6º, inciso XXIII, e no art. 40, §1º, da Lei nº 14.133/2021, apresentando elementos suficientes para subsidiar a elaboração do edital e a condução do procedimento licitatório, especialmente quanto à definição do objeto, justificativa da contratação, estimativa das quantidades, condições de execução e demais requisitos necessários à futura contratação.

Diante disso, sob o aspecto jurídico-formal, verifica-se que o Termo de Referência se encontra adequadamente elaborado e apto a fundamentar o prosseguimento do procedimento licitatório destinado à aquisição de materiais de limpeza, higienização, conservação, copa, cozinha e materiais descartáveis, para atendimento das demandas das unidades administrativas e órgãos municipais envolvidos.

II.7. DA MINUTA DO EDITAL

A elaboração da minuta do edital constitui etapa essencial da fase preparatória da licitação, devendo observar os princípios e exigências previstos na Lei nº 14.133/2021. No presente caso, a minuta do edital foi devidamente submetida à análise jurídica, acompanhada de quatro anexos: o Estudo Técnico Preliminar, a Ata de Registro de Preços (quando aplicável), o Termo de Referência e a Minuta do Contrato, garantindo a formalização dos elementos essenciais ao procedimento licitatório.

Cumprir destacar que, neste certame, foi adotado o procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, sendo conduzida licitação convencional.

Observa-se que os elementos constantes da minuta do edital foram definidos de forma clara, objetiva e em conformidade com o art. 25 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece que o edital deve



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Saúde

conter o objeto da licitação, as regras relativas à convocação, julgamento, habilitação, recursos e penalidades, bem como a fiscalização e gestão do contrato, a entrega do objeto e as condições de pagamento.

No presente caso o edital estabelece a modalidade Pregão Eletrônico, define o tipo de julgamento como menor preço por item, não restringe a participação a ME ou EPP, adota o registro de preços, conforme especificado no Termo de Referência. Estão indicados os locais, de realização da sessão (www.bne.org.br) e de consulta do edital e demais documentos (Portal da Transparência do Município, PNCP), assegurando ampla divulgação e transparência, e a legislação aplicável, incluindo a Lei nº 14.133/2021 e a Lei Complementar nº 123/2006, garantindo respaldo jurídico e observância aos princípios da legalidade, isonomia e eficiência.

A minuta do edital contempla todos os elementos essenciais exigidos pela legislação vigente, com a seguinte estrutura numerada: cláusula 1 – do objeto; cláusula 2 – da modalidade e tipo de licitação; cláusula 3 – da fundamentação legal; cláusula 4 – dos participantes; cláusula 5 – da forma de apresentação das propostas; cláusula 6 – da abertura e julgamento das propostas; cláusula 7 – do credenciamento; cláusula 8 – da impugnação ao edital; cláusula 9 – das especificações do objeto; cláusula 10 – do preço estimado e forma de pagamento; cláusula 11 – das condições de participação; cláusula 12 – da habilitação; cláusula 13 – da classificação e julgamento das propostas; cláusula 14 – da negociação; cláusula 15 – da declaração de vencedor; cláusula 16 – da adjudicação provisória; cláusula 17 – do encaminhamento da proposta vencedora (proposta realinhada); cláusula 18 – dos recursos; cláusula 19 – da adjudicação e homologação; cláusula 20 – da Ata de Registro de Preços/Contrato; cláusula 21 – da utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes; cláusula 22 – da revisão dos preços registrados; cláusula 23 – da garantia; cláusula 24 – da forma de pagamento; cláusula 25 – do reequilíbrio econômico-financeiro; cláusula 26 – das obrigações; cláusula 27 – das infrações e sanções administrativas; cláusula 28 – da extinção do contrato; cláusula 29 – da diligência; cláusula 30 – das disposições gerais; anexos, incluindo Termo de Referência, modelo de proposta comercial, modelo de declarações diversas, minuta do contrato e minuta da Ata de Registro de Preços.

Todos esses elementos garantem que a minuta do edital contemple critérios objetivos de julgamento das propostas, condições de habilitação e qualificação técnica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira, procedimentos de impugnação e recursos, cláusulas de reequilíbrio econômico-financeiro e reajuste de preços com data-base vinculada ao orçamento estimado, condições de entrega, recebimento, medição e pagamento, garantias, obrigações, penalidades, extinção do contrato, gestão e fiscalização, além de medidas acauteladoras e observância da legislação aplicável, atendendo integralmente aos requisitos previstos nos arts. 6º, XXIII, 25 e 40, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, conclui-se que a minuta do edital atende aos requisitos legais, proporcionando segurança jurídica ao procedimento, ampla transparência, igualdade de condições entre os licitantes e adequada proteção do interesse público, observando todos os elementos formais e substanciais exigidos pela legislação vigente.

II.8. DA MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO CONTRATO

A análise da minuta da Ata de Registro de Preços e da minuta do Contrato decorrentes do certame revela conformidade substancial com os preceitos da Lei nº 14.133/2021, evidenciando adequado planejamento da contratação e observância aos princípios que regem a Administração Pública, notadamente os da legalidade, isonomia, eficiência e economicidade.

No que se refere à Ata de Registro de Preços, verifica-se que o instrumento atende aos requisitos legais previstos nos arts. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, formalizando corretamente



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Saúde

o procedimento auxiliar de registro de preços. Consta definição clara da vigência, das condições de fornecimento, dos preços registrados, bem como das regras de reajuste e de reequilíbrio econômico-financeiro. Também estão previstas, de forma expressa, as condições para adesão por órgãos ou entidades não participantes, em consonância com a legislação aplicável.

A Ata estabelece critérios objetivos para adjudicação, renegociação e revisão de preços, assegurando segurança jurídica, transparência e previsibilidade à contratação. Ademais, contempla disposições relativas à responsabilidade dos fornecedores, condições de entrega e recebimento dos itens, medição, forma de pagamento, garantias, obrigações e penalidades, contribuindo para a mitigação de riscos e para a proteção do interesse público.

Quanto à minuta do Contrato, observa-se que o objeto consiste na aquisição/fornecimento de bens, de natureza não continuada, nos termos do art. 6º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021, caracterizando obrigação do contratado de entregar os itens nas quantidades, especificações e prazos previamente definidos, conforme as condições estabelecidas no edital e na proposta vencedora.

Trata-se, portanto, de contratação voltada exclusivamente ao fornecimento de produtos, não se confundindo com prestação de serviços, sejam eles contínuos ou por escopo. Por essa razão, a contratação não se enquadra nas hipóteses de dispensa do instrumento contratual previstas no art. 95 da Lei nº 14.133/2021, mostrando-se juridicamente adequada a formalização do contrato administrativo.

A minuta contratual contempla, de forma satisfatória, as cláusulas essenciais previstas no art. 92 da Lei nº 14.133/2021, incluindo: definição precisa do objeto; vinculação ao edital e à proposta vencedora; legislação aplicável; regime de fornecimento; preço e condições de pagamento; critérios de recebimento, liquidação e pagamento; prazos de entrega; classificação orçamentária; garantias, quando exigidas; prazo de garantia dos bens; direitos, deveres e responsabilidades das partes; penalidades; modelo de gestão e fiscalização contratual; bem como as hipóteses e formas de extinção do contrato.

A análise do procedimento licitatório evidencia, ainda, que a minuta do edital adota corretamente a modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos do art. 33, inciso I, alínea "a", da Lei nº 14.133/2021, o que se mostra compatível com o enquadramento do objeto como bem comum, conforme arts. 6º, incisos XIII e XLI, da referida lei. Tal enquadramento encontra respaldo técnico no Estudo Técnico Preliminar, que descreve de forma adequada as características do objeto e sua padronização no mercado.

O edital prevê regras claras e objetivas quanto à habilitação, classificação e julgamento das propostas, impugnação ao edital, interposição de recursos, entrega e recebimento do objeto, medição e pagamento, garantias, obrigações, penalidades, bem como cláusulas de reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro, com data-base vinculada ao orçamento estimado, além de disposições sobre gestão e fiscalização contratual.

Diante do exposto, conclui-se que tanto a minuta da Ata de Registro de Preços quanto a minuta do Contrato encontram-se em plena conformidade formal e material com a Lei nº 14.133/2021, assegurando a regularidade da contratação, a segurança jurídica do procedimento licitatório, a transparência, a igualdade de condições entre os licitantes e a adequada proteção do interesse público, em estrita observância aos princípios da Administração Pública e às boas práticas administrativas.

II.9. PUBLICIDADE DO EDITAL E DO TERMO DO CONTRATO

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, a publicidade dos atos do procedimento licitatório é condição indispensável à transparência, à eficácia dos contratos administrativos e à observância dos princípios constitucionais da Administração Pública, especialmente os princípios da publicidade, legalidade e eficiência (art. 37 da CF/88).



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Saúde

Conforme o art. 54, caput, do referido diploma legal, o edital e seus anexos devem ter seu inteiro teor divulgado e mantido no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sendo ainda obrigatória, nos termos do §1º, a publicação de extrato do edital no Diário Oficial do Município — no caso da Administração Municipal de Silvânia-GO — e, se houver previsão orçamentária e conveniência, também em jornal de grande circulação:

Art. 54, caput. A publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

§ 1º [...] é obrigatória a publicação de extrato do edital no Diário Oficial da União, do Estado, do Distrito Federal ou do Município [...].

Adicionalmente, o §2º do art. 54 admite a divulgação complementar em sítio eletrônico oficial do órgão ou entidade promotora da licitação, e o §3º impõe que, após a homologação, sejam disponibilizados no PNCP (e, se assim entender a Administração, também no portal institucional) os documentos da fase preparatória que não tenham integrado o edital:

Art. 54,

§3º: Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no PNCP e, se o órgão ou entidade responsável entender cabível, também no sítio eletrônico oficial

[...],

os documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos.

Importa ressaltar que, conforme o art. 94 da Lei nº 14.133/2021, a divulgação do contrato e de seus aditivos no PNCP é condição de eficácia jurídica do ajuste. No caso de licitação, essa publicação deve ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados da data da assinatura:

Art. 94, caput: A divulgação no PNCP é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos: **1 – 20 dias úteis, no caso de licitação.**

Importa destacar, ainda, que conforme o disposto no art. 176 da Lei nº 14.133/2021, os municípios com até 20.000 habitantes possuem prazos escalonados para cumprimento de certas obrigações eletrônicas. Contudo, até a plena implementação do PNCP pelo Município, deverão ser observadas as disposições transitórias, como a publicação de extratos em diário oficial e disponibilização física de documentos, conforme previsto no parágrafo único do referido artigo.

Recomenda-se, portanto, à Administração Pública Municipal de Silvânia-GO que: Promova a publicação do extrato do edital no Diário Oficial do Município, conforme art. 54, §1º; Assegure a divulgação integral do edital e seus anexos no PNCP e Realize, após a homologação, a publicação dos documentos preparatórios não incluídos no edital no PNCP, e, se entender conveniente, também em seu sítio eletrônico institucional;

Observe rigorosamente o prazo legal de 20 dias úteis para a divulgação do contrato e aditivos no PNCP (art. 94, I), condição de eficácia do ajuste.

Enquanto não plenamente integrado ao PNCP, atenda às disposições do art. 176, parágrafo único, garantindo o acesso público às informações por meio de publicação em diário oficial e disponibilização física nas repartições competentes.

III - DA CONCLUSÃO:

Ante o exposto, no âmbito da competência da Assessoria Jurídica e resguardados os aspectos técnicos, financeiros, orçamentários e o juízo de oportunidade e conveniência da Administração, opinu-



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

Secretaria de Saúde

se pela regularidade jurídica do presente processo licitatório, referente ao Pregão Eletrônico para Registro de Preços, destinado à futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de limpeza, higienização, conservação, copa, cozinha e materiais descartáveis, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde e anexos, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Apoio à Mulher, Fundo Municipal dos Direitos do Idoso e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme Processo Administrativo nº 9.753/2026.

É o parecer.

Silvânia, 04 de agosto de 2026.


Jair Cardoso de Azevedo Junior
Assessor jurídico
OAB/GO 60.988