Silvânia
GOVERNO DO MUNICÍPIO

# DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

**SETOR REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Saúde

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:** Ana Paula de Souza Alves

**1. OBJETO:** Contratação, por meio de credenciamento, de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização, incluindo a disponibilização de equipamento de som, instalação, operação, manutenção e desmontagem, com a finalidade de atender às demandas das Secretarias do Poder Executivo durante a realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educacionais, sociais e demais atividades promovidas ou apoiadas pelo Município.

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:** A contratação tem por finalidade disponibilizar equipamentos e sistemas de sonorização apropriados para amplificação e reprodução de áudio durante os eventos, proporcionando condições adequadas para pronunciamentos, apresentações, cerimônias, atividades culturais, musicais e demais programações, contribuindo para a comunicação, organização e adequado desenvolvimento das atividades promovidas pelo Município.
Os serviços compreenderão a disponibilização dos equipamentos de sonorização, incluindo transporte, montagem, instalação, operação, manutenção durante a realização dos eventos, desmontagem e retirada dos equipamentos, de acordo com as necessidades e especificações de cada evento, garantindo seu adequado funcionamento e qualidade na reprodução e amplificação do áudio.

**3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES:**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QUANT |
|---|---|---|---|
| 1. | Locação de sistema de som com p.a de 2, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem | Diária | 20 |
| 2. | Locação de sistema de som com p.a de 4, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem | Diária | 10 |
| 3. | Locação de sistema de som com p.a de 6, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem | Diária | 10 |
| 4. | Locação de sistema de som com p.a de 8, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem | Diária | 05 |
| 5. | Locação de sistema de som com p.a de 12, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem | Diária | 05 |
| 6. | Locação de metro quadrado de painel de led p4 com processamento, sistema lyn | M² | 30 |
| 7. | Locação de metro quadrado de piso de palco, estrutura metálica, travamento, montagem e desmontagem | M² | 100 |
| 8. | Locação de metro quadrado de estrutura de grid q30, alumínio, transporte, montagem e desmontagem | M² | 100 |
| 9. | Locação, instalação, operação e desmontagem de sistema de iluminação profissional contendo 24 Moving Beam 9R com borda e sistema DMX | Diária | 02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sem fio e RDM, 24 PAR LED RGBW 18x15W com RDM e DMX sem fio, 10 strobo LED RGB com fita e DMX sem fio, 04 brute outdoor 400W com RDM, 04 COB LED outdoor 400W com DMX e RDM, 08 MAC Aura com zoom e borda, 02 máquinas de fumaça, 02 ventiladores, 01 mesa GrandMA2 com 02 monitores touch, 01 técnico de iluminação, cabeamento completo e rack Main Power. | | |

## 4. OBSERVAÇÕES GERAIS

- A empresa deverá possuir experiência comprovada na prestação de serviços, compatível com o objeto, especialmente na disponibilização, montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem de sistemas de sonorização para eventos.
- Os equipamentos e sistemas de sonorização disponibilizados deverão apresentar condições adequadas de funcionamento, conservação e segurança, sendo compatíveis com a finalidade, o porte e o local de realização de cada evento, observadas as especificações e quantidades definidas pela Administração.
- Os equipamentos deverão ser instalados e configurados de forma adequada para garantir qualidade na reprodução e amplificação do áudio, cabendo à contratada disponibilizar todos os componentes, cabos, acessórios e demais recursos necessários ao perfeito funcionamento do sistema.
- A contratada deverá disponibilizar profissional capacitado para realizar a operação dos equipamentos durante os eventos, quando solicitado pela Administração, bem como realizar a manutenção, ajustes e correções que se fizerem necessários durante o período de utilização, visando garantir o adequado funcionamento do sistema de sonorização.
- A contratada será responsável por todos os custos relacionados ao transporte, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada dos equipamentos, acessórios, profissionais e demais recursos necessários à adequada execução dos serviços.

**4.1 Prazo de entrega / Execução:** Os equipamentos de som devem ser entregues/montados em, no máximo, até 24 (vinte e quatro) horas após emissão da Ordem de Serviço, podendo ocorrer em dias úteis, fins de semana, feriados, nos períodos matutino, vespertino e/ou noturno.

**4.2 Local e Horário da Entrega / Execução:** Os equipamentos de som devem ser entregues/montados em local e horário a ser acordado com a Secretaria solicitante, de acordo com a demanda de eventos.

**4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Silvânia Go. **Responsável**: Ana Paula de Souza Alves, esse servidor será o ponto de contato para esclarecimentos técnicos e operacionais da demanda.

Silvânia-GO, 29 de setembro de 2026.

**ANA PAULA DE SOUZA ALVES**
Secretária Municipal de Saúde

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.