Silvânia
GOVERNO DO MUNICÍPIO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Sueli do Carmo Lobo

1. OBJETO: Contratação, por meio de credenciamento, de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização, incluindo a disponibilização de equipamento de som, instalação, operação, manutenção e desmontagem, com a finalidade de atender às demandas das Secretarias do Poder Executivo durante a realização de eventos institucionais, culturais, esportivos, educacionais, sociais e demais atividades promovidas ou apoiadas pelo Município.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A contratação tem por finalidade disponibilizar equipamentos e sistemas de sonorização apropriados para amplificação e reprodução de áudio durante os eventos, proporcionando condições adequadas para pronunciamentos, apresentações, cerimônias, atividades culturais, musicais e demais programações, contribuindo para a comunicação, organização e adequado desenvolvimento das atividades promovidas pelo Município.
Os serviços compreenderão a disponibilização dos equipamentos de sonorização, incluindo transporte, montagem, instalação, operação, manutenção durante a realização dos eventos, desmontagem e retirada dos equipamentos, de acordo com as necessidades e especificações de cada evento, garantindo seu adequado funcionamento e qualidade na reprodução e amplificação do áudio.

3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1.	Locação de sistema de som com p.a de 2, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem	Diária	65
2.	Locação de sistema de som com p.a de 4, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem	Diária	40
3.	Locação de sistema de som com p.a de 6, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem	Diária	30
4.	Locação de sistema de som com p.a de 8, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, direct box, pedestais, operador, montagem e desmontagem	Diária	15
5.	Locação de sistema de som com p.a de 12, mesa de som, retornos, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, directbox, pedestais, operador, montagem e desmontagem	Diária	20
6.	Locação de metro quadrado de painel de led p4 com processamento, sistema lyn	M²	100
7.	Locação de metro quadrado de piso de palco, estrutura metálica, travamento, montagem e desmontagem	M²	300
8.	Locação de metro quadrado de estrutura de grid q30, alumínio, transporte, montagem e desmontagem	M²	300

9.	Locação de sistema de som com P.A de 16 para Shows, mesa de som digital, retornos, side fill, gate, sub grave, microfone sem fio, processador, equalizador, computador, multicabos, cubos, transformador, caixa de energia, direct box, pedestais, operador, kit de microfones, técnico de sonorização, power play, rack de amplificadores, montagem e desmontagem.	Diária	15
10.	Locação, instalação, operação e desmontagem de sistema de iluminação profissional contendo 24 Moving Beam 9R com borda e sistema DMX sem fio e RDM, 24 PAR LED RGBW 18x15W com RDM e DMX sem fio, 10 strobo LED RGB com fita e DMX sem fio, 04 brute outdoor 400W com RDM, 04 COB LED outdoor 400W com DMX e RDM, 08 MAC Aura com zoom e borda, 02 máquinas de fumaça, 02 ventiladores, 01 mesa GrandMA2 com 02 monitores touch, 01 técnico de iluminação, cabeamento completo e rack Main Power.	Diária	20

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

- A empresa deverá possuir experiência comprovada na prestação de serviços, compatível com o objeto, especialmente na disponibilização, montagem, instalação, operação, manutenção e desmontagem de sistemas de sonorização para eventos.
- Os equipamentos e sistemas de sonorização disponibilizados deverão apresentar condições adequadas de funcionamento, conservação e segurança, sendo compatíveis com a finalidade, o porte e o local de realização de cada evento, observadas as especificações e quantidades definidas pela Administração.
- Os equipamentos deverão ser instalados e configurados de forma adequada para garantir qualidade na reprodução e amplificação do áudio, cabendo à contratada disponibilizar todos os componentes, cabos, acessórios e demais recursos necessários ao perfeito funcionamento do sistema.
- A contratada deverá disponibilizar profissional capacitado para realizar a operação dos equipamentos durante os eventos, quando solicitado pela Administração, bem como realizar a manutenção, ajustes e correções que se fizerem necessários durante o período de utilização, visando garantir o adequado funcionamento do sistema de sonorização.
- A contratada será responsável por todos os custos relacionados ao transporte, montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e retirada dos equipamentos, acessórios, profissionais e demais recursos necessários à adequada execução dos serviços.

4.1 Prazo de entrega / Execução: Os equipamentos de som devem ser entregues/montados em, no máximo, até 24 (vinte e quatro) horas após emissão da Ordem de Serviço, podendo ocorrer em dias úteis, fins de semana, feriados, nos períodos matutino, vespertino e/ou noturno.

4.2 Local e Horário da Entrega / Execução: Os equipamentos de som devem ser entregues/montados em local e horário a ser acordado com a Secretaria solicitante, de acordo com a demanda de eventos.

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Administração, Prefeitura Municipal de Silvânia Go. **Responsável**: Sueli do Carmo Lobo, esse servidor será o ponto de contato para esclarecimentos técnicos e operacionais da demanda.

Silvânia-GO, 30 de setembro de 2026.

SUELI DO CARMO LOBO
Secretária Municipal de Administração

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.