

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

**SETOR REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Transporte e Rodovias

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:** Alan de Sousa Lobo

**1. OBJETO:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de peças necessárias para manutenção do Maquinário Pá Carregadeira Michigan 75III lotado na Secretaria Municipal de Transporte e Rodovias.

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:** A contratação é indispensável, uma vez que o maquinário encontra-se operando em situação precária por falta dos componentes indicados agravando a agilidade dos serviços de manutenção e recuperação de estradas vicinais do município. A falta de manutenção e de peças adequadas tem gerado prejuízos à infraestrutura viária e transtornos à população local, especialmente neste período chuvoso e início de volta às aulas já que essas vias são principais para a passagem de transporte escolar tornando a demanda por tais serviços intensificada. Assim, a contratação visa restabelecer com urgência a funcionalidade do equipamento, garantindo a continuidade e a eficiência das ações da Secretaria Municipal de Transportes e Rodovias.

**3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES:**

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
01	Reparo do terminal de direção	UN	02
02	Relógio indicador de temperatura	UN	01
03	Cilindro do hidroar da cuica de freio	UN	01

**4. OBSERVAÇÕES GERAIS**

- A entrega das peças deverá ser realizada em local indicado pela Secretaria Municipal de Transporte e Rodovias, no Município de Silvânia – GO;
- As peças adquiridas deverão atender a necessidade do maquinário e prontas para uso;
- O pagamento será realizado após conferência e atesto da nota fiscal;
- A contratação seguirá as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 ou, se aplicável, do art. 75 da mesma lei, conforme dispensa legal.

4.1 – Prazo de entrega / Execução: As peças adquiridas deverão ser entregues de forma única e estar disponíveis para a Secretaria Municipal de Transporte e Rodovias **imediatamente após a emissão da ordem de fornecimento.**

4.2 - Local e Horário da Entrega / Execução: Na Secretaria Municipal de Transporte e Rodovias na Rua 14, Bairro Conselheiro Manoel Caetano, de Segunda a Sexta, das 07:30 às 11:00 e das 12:30 às 17:00, exceto nos feriados. Com a entrega devidamente conferida.



# Silvânia

GOVERNO DO MUNICÍPIO

4.3 – Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Transporte e Rodovias, Prefeitura Municipal de Silvânia Go. **Responsável:** Alan de Sousa Lobo, esse servidor será o ponto de contato para esclarecimentos técnicos e operacionais da demanda.

Silvânia-GO, 28 de janeiro de 2026

DFD elaborado por:

  
\_\_\_\_\_  
**Júlia Maria de Lima**

Adm. Secretaria Municipal de Transporte e Rodovias

DFD aprovado por:

*Alan de Sousa Lobo*  
*Secretário Municipal de Transporte e Rodovias*  
*28/01/2026*  
  
\_\_\_\_\_  
**Alan de Sousa Lobo**

**Alan de Sousa Lobo**  
Secretário Municipal de Transporte e Rodovias

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

### **I - INTRODUÇÃO**

1.1. Área Requisitante: Secretaria Municipal de Transporte e Rodovias

1.2. Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21.

1.3. Este documento constitui a primeira etapa do planejamento de uma aquisição/serviço que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e tem por objetivo subsidiar a elaboração do Termo de Referência e o Edital de Licitação.

1.4. Justifica-se a realização do ETP sob a forma simplificada em virtude de expressa previsão legal constante do §2º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, em razão de baixa complexidade do objeto e, ainda, em virtude de ser demanda que não contempla soluções diversas da solução escolhida.

1.5. Este Estudo Técnico Preliminar tem como objeto a futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de peças necessárias para manutenção do Maquinário Pá Carregadeira Michigan III

### **II - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. O maquinário utilizado pela Secretaria Municipal de Transportes e Rodovias encontra-se atualmente em condições operacionais precárias, em razão da ausência de componentes essenciais para sua adequada manutenção. Tal situação tem comprometido de forma significativa a execução dos serviços de manutenção e recuperação das estradas vicinais do município, reduzindo a eficiência operacional e afetando diretamente a qualidade dos serviços prestados à população.

2.2. Essa condição demanda a adoção de medidas imediatas, uma vez que a continuidade da operação do equipamento sem a devida manutenção pode resultar em agravamento dos danos mecânicos, aumento dos custos futuros de reparo e paralisação total das atividades. Ademais, no período chuvoso e no início do ano letivo, há intensificação da demanda por intervenções nas vias vicinais, que são fundamentais para o tráfego local e para o transporte escolar. Assim, a contratação proposta mostra-se tecnicamente necessária para restabelecer a funcionalidade do maquinário, garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais e preservar a infraestrutura viária municipal

2.3. Por fim, o planejamento adequado desta contratação também tem como objetivo evitar contratações fracionadas, promover a padronização dos serviços/fornecimento e assegurar o cumprimento dos princípios da economicidade e da eficiência previstos na Lei nº 14.133/21.

### **III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Especialização da Empresa:

A empresa deve comprovar experiência no serviço/fornecimento, devendo atender às especificações estabelecidas.

**3.2. Conformidade com Especificações:**

A contratada deve cumprir os requisitos técnicos indicados para a prestação dos serviços/fornecimento.

**3.3. Prazos de Entrega/Prestação dos Serviços:**

A empresa deverá cumprir os prazos definidos pela Secretaria e que estarão descritos no Termo de Referência, garantindo agilidade na execução dos serviços/fornecimento.

**3.4. Certificações:**

A empresa precisa apresentar as certificações de regularidade fiscal e trabalhista exigidas, assegurando conformidade legal e técnica.

**3.5.** A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços/fornecimento.

**3.6.** A contratada deverá prestar o serviço/fornecimento, não podendo transferir a responsabilidade do objeto para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

**3.7.** A empresa terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a data de entrega/serviço para informar à contratante os motivos que impedem de realizar o fornecimento/serviço, devendo para tanto apresentar as devidas justificativas com comprovações.

**3.8.** As demais exigências estarão previstas no Termo de Referência.

**IV - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO TODO**

**4.1.** Como solução mais adequada às necessidades da Secretaria, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos do Município e as opções de mercado, optou-se pela contratação de empresa para prestar serviços/fornecimento através da realização de Dispensa de Licitação.

**V - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

**5.1.** Segue abaixo a estimativa das quantidades de bem/serviços que deverão ser entregues/prestados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
01	Reparo do terminal de direção	UN	02
02	Relógio indicador de temperatura	UN	01



# Silvânia

GOVERNO DO MUNICÍPIO

03	Cilindro do hidroar da cuica de freio	UN	01
----	---------------------------------------	----	----

**REGIME DE EXECUÇÃO:** A entrega/prestação de serviço deverá ser realizada de forma única, imediatamente após a emissão da Ordem de Compra.

## VI - ESTIMATIVA DO PREÇO

6.1. Os itens/serviços a serem adquiridos/contratados enquadram-se na classificação de bens/serviços comuns, nos termos do art. 20 da Lei nº 14.133/21, considerando que, notadamente, possuem padrões de desempenho e de qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado. Para este tipo de aquisição/serviço existe um grande número de fornecedores/prestadores disponíveis no mercado.

6.2. A pesquisa de preços deverá ser realizada de acordo com o art. 23 da Lei nº 14.133/21, mediante a utilização dos parâmetros preconizados nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII, ficando a cargo do departamento de compras.

6.3. O fiscal deverá manter rigoroso sistema a fim de verificar constantemente os preços registrados em relação aos preços mercadológicos.

## VII – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

7.1. Não existem contratações correlatas ou interdependentes identificadas que influenciem diretamente o objeto deste estudo.

## VIII – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

8.1. Conclui-se que a contratação é viável, considerando as necessidades da Secretaria solicitante, sendo que durante a instrução processual serão verificados/validados os valores e a legalidade.

Silvânia-GO, 28 de janeiro de 2026.

ETP elaborado por:

**Júlia Maria de Lima**

Adm. Secretaria Municipal de Transporte e Rodovias

ETP aprovador por:

**Alan de Sousa Lobo**

Secretário Municipal de Transporte e Rodovias

Decreto nº006/2025

## TERMO DE REFERÊNCIA

### I - DO OBJETO

1.1. Contratação de Empresa Especializada para fornecimento de peças necessárias citadas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QNT
01	Reparo do terminal de direção	UN	02
02	Relógio indicador de temperatura	UN	01
03	Cilindro do hidroar da cuica de freio	UN	01

1.2. Para o Maquinário Pá Carregadeira Michigan 75III lotado na Secretaria Municipal de Transporte e Rodovias.

### II – JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação mostra-se indispensável, tendo em vista que o maquinário encontra-se operando em condições precárias, em razão da ausência dos componentes necessários à sua adequada manutenção, o que tem comprometido significativamente a agilidade e a eficiência dos serviços de manutenção e recuperação das estradas vicinais do município. A falta de manutenção preventiva e corretiva, bem como de peças apropriadas, vem ocasionando prejuízos à infraestrutura viária e gerando transtornos à população local, especialmente no período chuvoso e no início do ano letivo, quando há aumento expressivo da demanda por serviços, uma vez que tais vias constituem rotas essenciais para o transporte escolar. Dessa forma, a presente contratação tem por finalidade restabelecer, com a máxima brevidade, a plena funcionalidade do equipamento, assegurando a continuidade, a eficiência e a regularidade das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Transporte e Rodovias.

### III – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A contratada deverá iniciar a execução dos serviços no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento formal da Ordem de Serviço a ser expedida pela Superintendência de Compras.

3.2. Havendo qualquer motivo que impossibilite o início da execução, a empresa contratada deverá justificadamente informar a Superintendência de Compras no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, informando ainda os motivos que deram causa a não prestação com as devidas comprovações;

3.3. Após iniciado os trabalhos a contratada deverá executar os serviços dentro do prazo máximo de até 05 (cinco) dias, devendo utilizar funcionários qualificados e em quantidade suficiente para atendimento da demanda.

3.4. O recebimento do serviço será de inteira responsabilidade da Secretaria Municipal de Transportes e Rodovias.

3.4.1. Em caso de recusa do recebimento, o Fiscal deverá elaborar Relatório informando os

motivos que levaram para o não recebimento dos serviços, sendo que nesse caso a contratada deverá ser notificada para que refaça os serviços, sem ônus para a Administração Pública

#### **IV – PAGAMENTO E DO VALOR ESTIMADO**

4.1 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome do contratante.

4.2. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das certidões negativas que:

4.2.1. Comprovante de regularidade perante a Fazenda Pública Federal;

4.2.2. Comprovante de regularidade perante a Fazenda Pública Estadual;

4.2.3. Comprovante de regularidade perante a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada;

4.2.4. Comprovante de regularidade Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

4.2.5. Comprovante de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

4.3. O pagamento será efetuado pela contratante no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da data do recebimento definitivo pela Secretaria Municipal de Economia, e será feito mediante Ordem Bancária para crédito na conta corrente da empresa contratada, no domicílio bancário por ela expressamente informado.

#### **V - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do serviço e, ainda:

5.2. Efetuar a realização dos serviços conforme especificados neste Termo;

5.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério do Município de Silvânia, reparar, corrigir, remover ou reconstruir às suas expensas o serviço com defeitos e/ou rejeitado, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas;

5.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede o início da prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na prestação de serviços;

5.8. Indicar preposto para representá-la durante a prestação de serviços;

#### **VI - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**



# Silvânia

GOVERNO DO MUNICÍPIO

- 6.1. Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação, formalizada por meio de Nota de Empenho, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva prestação dos serviços;
- 6.2. Efetuar os pagamentos por meio de ordem bancária, até o 30º (trigésimo) dia após a data da efetiva prestação do serviço, observando-se, antes do pagamento, a atestação da Nota Fiscal, e demais exigências da legislação vigente;
- 6.3. Devolver, com a devida justificativa, qualquer serviço entregue fora das especificações;
- 6.4. Propiciar à Contratada todas as facilidades de acesso aos locais onde serão prestação de serviço;

## VII - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

7.1. O embasamento legal da presente contratação direta, é por dispensa de licitação, fundamentada no artigo 75, § 7º, da Lei Federal nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021, alterada pelo Decreto federal 12.807 de 30 de dezembro de 2025, que diz *Não se aplica o disposto no § 1º deste artigo às contratações de até R\$ 10.478,74 (dez mil, quatrocentos e setenta e oito reais e setenta e quatro centavos) de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças.*

## VIII – DO PREÇO

- 8.1. O preço estimado para a referida prestação dos serviços não poderá ultrapassar os valores permitidos pelo Art. 75, § 7º, da Lei 14.133/21, alterada pelo Decreto Federal nº 12.807/2025;
- 8.2. Os serviços deverão ser realizados junto a empresas do ramo objeto desta contratação;
- 8.3. O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguro, transportes, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução dos serviços.

## IX – SANÇÕES

- 9.1. Pela inexecução total ou parcial do serviço a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao contratado, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades previstas nos artigos 155 e 156 da Lei 14.133/2021:
  - 9.1.1. Advertência;
  - 9.1.2. Multa;
  - 9.1.3. Impedimento de licitar e contratar;
  - 9.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- 9.2. A sanção prevista no inciso I, do caput do art. 156, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I, do caput do art. 155, desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 9.3. A sanção prevista no inciso II, do caput do art. 156, calculada na forma do edital ou do contrato,

valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

9.4. A sanção prevista no inciso III, do caput do art. 156, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput, do art. 155, da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

9.5. A sanção prevista no inciso IV, do caput do art. 156, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art. 156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput, do art. 156, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, do caput do mesmo artigo.

9.7. Na aplicação da sanção prevista no inciso II, do caput do art. 156, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

#### **X – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

10.1. A fiscalização do contrato será exercida por servidor designado através de Decreto ou Portaria ao qual competirá dirimir dúvidas e registrar ocorrências que surgirem no curso da execução do serviço, e de tudo dará ciência à Administração, com o auxílio da Secretaria Municipal de Transporte e Rodovias

Silvânia-GO 28 de janeiro de 2025

Termo de Referência elaborado por:



\_\_\_\_\_  
**Júlia Maria de Lima**

Adm. Secretaria Municipal de Transporte e Rodovias

Termo de Referência Aprovado por:



\_\_\_\_\_  
**Alan de Sousa Lobo**  
Secretário Municipal de Transporte e Rodovias  
Decreto nº 006/2025

**Alan de Sousa Lobo**  
Secretário Municipal de Transporte e Rodovias  
Decreto nº 006/2025