



# GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA

## Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

**SETOR REQUISITANTE:** SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:** GESILEI JORGE DE CARVALHO

**1.OBJETO:** Solicitamos a abertura de procedimentos cabíveis para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção de máquinas e equipamentos, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

**2.JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:** A contratação é necessária visando a manutenção de roçadeiras, motosserras, motobombas e motopodas. Os referidos equipamentos são essenciais para a execução de diversos serviços públicos, tais como limpeza de vias urbanas, roçagem de lotes e áreas públicas, manutenção de praças, podas de árvores, desobstrução de áreas e apoio em serviços emergenciais. O pleno funcionamento desses maquinários garante a continuidade e a eficiência das atividades desenvolvidas pela equipe operacional. Considerando o uso contínuo e intenso dos equipamentos, é natural o desgaste das peças e componentes, tornando indispensável a realização da manutenção constantemente, a ausência desses serviços pode ocasionar paralisação nas atividades solicitadas.

Vale ressaltar que o quantitativo hora solicitado mantém os equipamentos em pleno funcionamento durante todo o ano.

### 3.DESCRICÃO E QUANTIDADES:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
01	MANUTENÇÃO MOTOBOMBA	SV	40
02	MANUTENÇÃO MOTOPODA	SV	30
03	MANUTENÇÃO MOTOSSERRA	SV	30
04	MANUTENÇÃO ROÇADEIRA	SV	30

### 4.OBSERVAÇÕES GERAIS

- A prestação dos serviços deverá atender à solicitação feita pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo, no Município de Silvéria – GO;
- O pagamento será realizado após conferência e atesto da nota fiscal;
- A prestação dos serviços seguirá as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 ou, se aplicável, do art. 75 da mesma lei, conforme dispensa legal.

**4.1– Prazo de entrega / Execução:** A prestação dos serviços citados acima, deverá ser realizado de forma imediata e estar disponível para a Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo, após a emissão da ordem de fornecimento.

**4.2- Local e Horário da Entrega / Execução:** A empresa contratada deverá



**GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SILVÂNIA**  
**Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo**

buscar o maquinário no endereço indicado pela secretaria em horário combinado com o responsável pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo. Com o desembarque devidamente acompanhada.

**4.3- Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo, Prefeitura Municipal de Silvânia Go.  
**Responsável:** Gesilei Jorge de Carvalho, esse servidor será o ponto de contato para esclarecimentos técnicos e operacionais da demanda.

Silvânia, 13 de Fevereiro de 2026.

DFD elaborado por:

\_\_\_\_\_  
**João Otávio Ribeiro Caixeta**

Administrativo

DFD aprovado por:

\_\_\_\_\_  
**Gesilei Jorge de Carvalho**  
Secretário de Infraestrutura e Urbanismo

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.