



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

PROJETO BÁSICO

Dispensa de Licitação: Nº 023/2025

Modalidade: Dispensa de Licitação

Fundamentação: Art. 75, inciso II.

Objeto: KITS FUNCIONAIS.

ÍNDICE

I – DO OBJETO E SUA ESPECIFICAÇÃO	2
II – JUSTIFICATIVA E MODALIDADE	Erro! Indicador não definido.
III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E REQUISITOS NECESSÁRIOS:	3
IV - CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO/RECEBIMENTO DO OBJETO:	3
V – DA HABILITAÇÃO	3
VI – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS	4
VII – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO	5
VIII – DAS SANÇÕES/PENALIDADES	5
IX – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	6
X – DA ESTIMATIVA DO VALOR	6
XI - OBRIGAÇÕES DAS PARTES	6
XII – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO	6
XIII – DA FORMA E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO	6
XIV - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO	7
XV – DO REAJUSTE	7
XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	8
ANEXO II	10
ANEXO III	12



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

I – DO OBJETO E SUA ESPECIFICAÇÃO.

1.0– Objeto: COMPRA DE KITS FUNCIONAIS.

1.1 – Conforme tabela a seguir:

Item	QTD.	DESCRIÇÃO
1	15	KIT VEREADOR (MASCULINO) CÂMARA MUNICIPAL MASCULINO - PC3.COM OS SEGUINTE ITENS: 1- CARTEIRA FUNCIONAL EM COURO LEGÍTIMO COM BRASÃO EM METAL DOURADO, LAPELA EM COURO COM GRAVAÇÃO "PODER LEGISLATIVO" ALÉM DO NOME E FUNÇÃO PERSONALIZADA EM LETRAS DOURADAS; + 1 BOTON/PIN EM METAL DOURADO; + 1 PRENDEDOR DE GRAVATA METAL DOURADO CÂMARA MUNICIPAL + 1 CHAVEIRO BASE DE COURO COM MOSQUETÃO, ARGOLA E BRASÃO EM METAL DOURADO GRAVADO CÂMARA MUNICIPAL; + 1 ADESIVO AUTO COLANTE PARA COLOCAR NO PARA-BRISA DO CARRO IMPRESSO PODER LEGISLATIVO – AUTORIDADE 1 CANETA METALICA PERSONAIZADA COM NOME DA CAMARA, MARCA METALCOURO.
2	12	Cartão Identidade funcional confeccionada em PVC rígido modelo cartão com diversos ícones de segurança. GUILHOCHÉ NEGATIVA - São desenhos personalizados compostos por traços finos e bem elaborados que dificultam a reprodução; FUNDO DE SEGURANÇA NUMISMÁTICO COM BRASÃO INCORPORADO - São desenhos elaborados formados por traços que formam o efeito de alto relevo que dificultam a reprodução; MICRO LETRAS POSITIVAS - São letras em tamanho diminuto chapadas que necessitam de uma lupa para identificar, dando a olho nu a impressão de um traço; BRASÃO/LOGO MARCA EM CROMIA - Impressão colorida em CMYK(4 cores); FUNDO TRAMAS - Desenho artístico composto por linhas entrelaçadas formando um efeito geométrico sendo quase impossível copiar; MICRO LETRAS DISTORCIDAS - Bloco de textos distorcidos em formas assimétricas para dificultar a reprodução; MARCA METALCOURO.
3	9	KIT VEREADORA (FEMININO) CÂMARA MUNICIPAL - PCHF.COM OS SEGUINTE ITENS: 1- CARTEIRA FUNCIONAL EM COURO LEGÍTIMO COM BRASÃO EM METAL DOURADO, LAPELA EM COURO COM GRAVAÇÃO "PODER LEGISLATIVO" ALÉM DO NOME E FUNÇÃO PERSONALIZADA EM LETRAS DOURADAS; + 2 BOTONS EM METAL DOURADO; + 1 CHAVEIRO BASE DE COURO COM MOSQUETÃO, ARGOLA E BRASÃO EM METAL DOURADO GRAVADO CÂMARA MUNICIPAL; + 1 ADESIVO AUTO COLANTE PARA COLOCAR NO PARA-BRISA DO CARRO IMPRESSO PODER LEGISLATIVO – AUTORIDADE. + 1 CANETA METALICA PERSONAIZADA COM NOME DA CAMARA, MARCA METALCOURO.

1.2 – A empresa vencedora deverá ser proprietária de estabelecimento autorizado a comercializar, fornecer e entregar os produtos listados, e entregar na Sede da Câmara no Município de Cocalzinho de Goiás em até 7 dias úteis após a requisição da Câmara, em consonância com as leis aplicáveis e normas regulamentares.

1.3 - Como o fornecimento será de forma parcelada e dependente de prévia autorização da Câmara Municipal que poderá ou não, consumir todos os itens e suas respectivas quantidades conforme o item 1.1 do presente Projeto Básico. De toda a

Av. Comercial, Qd. 26, Lt. 17, centro, Cocalzinho de Goiás-GO – CEP 72975-000



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

forma, o pagamento será efetuado apenas daquilo que efetivamente for entregue juntamente com requisição da Câmara devidamente assinada.

II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E REQUISITOS NECESSÁRIOS:

2.1 – É necessário que a empresa forneça o objeto de maneira correta, conforme regulamenta os órgãos competentes, atendendo a todos os requisitos.

III - CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO/RECEBIMENTO DO OBJETO:

3.1 – Somente será aceito objeto que respeite as normas de qualidade determinadas pelos órgãos competentes do Brasil e conforme o item 1.1 deste Projeto.

IV – DA HABILITAÇÃO

4.1 – Será habilitado a empresa que cumprir obrigatoriamente os seguintes requisitos de documentos referente à habilitação jurídica e fiscal, conforme abaixo:

4.1.1 – Habilitação Jurídica:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ (Cartão CNPJ);

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp

b) Prova de personalidade jurídica da firma e sua inscrição na junta Municipal (Inscrição Municipal);

Acesso para empresas de Cocalzinho de Goiás:

<https://cocalzinhodegoias.megasoftservicos.com.br/cidadao/ficha-cadastral>

c) Carta de Preposto, assinadas pelo representante legal da empresa, nomeando procurador para praticar todos os atos durante o procedimento licitatório (Caso necessário presença de procurador, para representar a empresa no processo – Anexo I).

d) Cópia da Carteira de Identidade (ou CNH dentro do prazo de validade e CPF do procurador ou preposto).

e) Cópia do Contrato Social da Empresa.

4.1.2 – Documentos de Regularidade Fiscal:

a) Certidão Negativa de Tributos Federais:

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

b) Certidão Negativa de Tributos Estaduais:

<https://www.sefaz.go.gov.br/Certidao/Emissao/default.asp>

c) Certidão Negativa de Tributos Municipais:

Caso empresa seja de Cocalzinho de Goiás:



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

<https://cocalzinhodegoias.megasoftservicos.com.br/cidadao/emissao-certidao-negat>

d) Certidão de Regularidade com o FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal:

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

e) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (Lei nº 12.440/11):

<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=-imDbW8drWOff1bcguZCBYw0Q10ASGIVaFfAnTKI.cndt-certidao-39-7k27r>

f) Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) e Certidão negativa correcional (e-PAD e CGU-PAD)

<https://certidoes.cgu.gov.br/>

V – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1 – As propostas de preços poderão ser apresentadas em documento próprio do proponente, ou caso o mesmo solicite, em formulário próprio fornecido pela Câmara Municipal (Anexo II), que será entregue aos que solicitarem, sendo que nos referidos formulários (próprio do participante ou fornecido pela Câmara) deverão constar:

a) Razão social, CNPJ;

b) Endereço do Proponente

c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias, contados a partir da data de apresentação da mesma;

d) Data, assinatura do licitante ou representante legal;

5.2 – São requisitos da proposta:

a) vir redigida em língua portuguesa, com linguagem clara e sem rasuras, impresso ou manuscrito, utilizando caneta esferográfica AZUL ou PRETA, sem emendas, entrelinhas, contendo o número e a modalidade da licitação, conforme o Presente Projeto Básico, para identificação do processo a qual fará parte, a proposta;

b) conter o nome por extenso, carimbo do CNPJ e assinatura do Responsável;

5.3 – Não se admitirá proposta que apresente preços irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado de Cocalzinho de Goiás e Região, acrescidos dos respectivos encargos.

5.4 – A proposta deverá ser entregue na Câmara Municipal, protocolada via presencial, sendo facultado o uso do envelope ao proponente, sendo obrigatoriamente vir acompanhado Ofício em duas vias, para que o proponente tenha comprovação do protocolo das propostas.

6.5 – Propostas que não atendam as exigências no caput do item VI, serão desconsideradas, bem como as que tiverem preços inexequíveis ou superfaturados.

6.6 – As propostas serão recebidas no prazo estipulado pelo aviso de contratação direta, cumprindo os requisitos mínimos de 24 horas de publicação,



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

conforme a Lei Municipal Nº 838/2022, em seu Art. 28, conforme Aviso de Contratação.

VI – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1 – O objeto presente no processo será homologado e adjudicado ao licitante cuja proposta apresente o **menor preço**, e esteja substancialmente adequada aos termos de presente Projeto Básico.

VII– DAS SANÇÕES/PENALIDADES

7.1 - O não cumprimento das obrigações e demais condições estabelecidas no Projeto Básico sujeitará o licitante às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão dos pagamentos até a regularização dos fatos gerados das penalidades.

7.2 – Nenhum pagamento será feito ao licitante multado, sem que este tenha liquidado a multa ou faça o depósito do valor correspondente.

7.3 - Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, a critério da Câmara Municipal, as seguintes penalidades ao Fornecedor:

- a) Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o processo, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Câmara Municipal e será descredenciado do fornecimento para a Câmara Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas, no contrato e das demais cominações legais;

- b) A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, nas seguintes proporções:

I – 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 24 horas contados da data de sua convocação;

II – 3% (três por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

III – 3% (três por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

- c) Advertência;

- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.



ESTADO DE GOIÁS CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a Câmara Municipal;
- f) As sanções previstas nas alíneas a), c), d) e e) poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea b).

7.4 Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

VIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

8.1 – As despesas decorrentes deste processo correrão por conta da dotação orçamentária, constante no orçamento para o exercício de 2023.

Dotação 01.031.0001.2001.33.90.30-16 (Fonte 100.) – material de expediente.

IX – DA ESTIMATIVA DO VALOR.

9.1 – Estima-se para esta contratação para o ano de 2023, sendo tomado como base os valores obtidos na Pesquisa de Preços anexa.

X - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1 OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

10.1.2 - O fornecedor deverá oferecer todas as condições para a fluência do serviço de maneira completa, caso inclua o uso de itens e materiais para a realização do descrito no item 1.1, atendendo as demandas necessárias e que a Câmara Municipal Solicitar.

10.2 OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

10.2.2 - Pagar, dentro dos prazos, os valores pactuados;

10.2.3 Notificar, formal e tempestivamente o Prestador de Serviços sobre as irregularidades observadas na execução da prestação de serviços e cumprimento do contrato.

XI – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 – A gestão e a fiscalização do contrato serão realizadas por servidor designado pela Presidência da Câmara, por meio de Portaria, conforme determinações legais.

XII – DA FORMA E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

12.1 – O prazo de pagamento será de até o quinto dia útil do mês subsequente, após o recebimento da nota fiscal, emitida após a solicitação da CONTRATANTE, a qual deverá ser obrigatoriamente protocolada em duas vias na Câmara Municipal, juntamente com as regularidades fiscais, jurídicas e de idoneidade comprovadas conforme lista abaixo:

Documentos de regularidade fiscal:

Av. Comercial, Qd. 26, Lt. 17, centro, Cocalzinho de Goiás-GO – CEP 72975-000



ESTADO DE GOIÁS CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

Certidão Negativa de Tributos Federais:

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

Certidão Negativa de Tributos Estaduais:

<https://www.sefaz.go.gov.br/Certidao/Emissao/default.asp>

Certidão Negativa de Tributos Municipais:

Caso empresa seja de Cocalzinho de Goiás:

<https://cocalzinhodegoias.megasoftservicos.com.br/cidadao/emissao-certidao-negat>

Certidão de Regularidade com o FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal:

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

Certidão Negativa de Débito Trabalhista (Lei nº 12.440/11):

<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=-imDbW8drWOff1bcguZCBYw0Q10ASGIVaFfAnTKI.cndt-certidao-39-7k27r>

Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) e Certidão negativa correcional (ePAD e CGU-PAD)

<https://certidoes.cgu.gov.br/>

12.2 - O pagamento será mediante transferência bancária, via TED/DOC, após o cumprimento do item anterior.

12.3 - A CONTRATANTE efetuará os pagamentos à CONTRATADA atendendo as solicitações realizadas pela câmara municipal.

12.4 - A CONTRATANTE se exime do pagamento de quaisquer despesas extras ao valor contratado.

12.5 – A CONTRATADA, que não estiver em dias com todas as obrigações jurídicas, fiscais e de idoneidade, terá o pagamento suspenso, sem prejuízo a execução do serviço, até que a mesma apresente documentação de cumprimento com as obrigações pendentes.

XIII- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1 – O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2023, podendo ser prorrogado em caso de manifesto interesse público, por meio de Termo Aditivo, seguindo os Dispostos na Lei 14.133 de 2021, respeitando o prazo estabelecido no Art. 132.

XIV – DO REAJUSTE

14.1 - Os reajustes poderão ser realizados, conforme Art. 6, inciso LVIII, sendo facultado a gestão da Câmara Municipal, aplicar ou não o reajuste, utilizando índice como INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), ou outro que venha a substituir.



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

XV– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – O Presente Processo é passível de ser anulado nos casos legais, ou a critério e por conveniência da Administração Pública, especialmente pela Presidência da Câmara Municipal de Cocalzinho de Goiás, que poderá revogá-la ou transferi-la, no seu todo ou em parte, por meio de ato oficial.

15.2 – O Contrato feito com o Fornecedor poderá receber termo aditivo, prorrogando-o no tempo e/ou no objeto e/ou valor, em todos os casos, por faculdade da Câmara Municipal e sob consulta ao prestador de serviço.

15.3 - Qualquer controvérsia a ser dirimida judicialmente sobre o Projeto Básico, ou o presente Processo desde já fica eleito o Foro da Comarca de Cocalzinho de Goiás-GO para devidas providências.

CÂMARA DE COCALZINHO DE GOIÁS, aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco. (12/03/2025).

JOSÉ WILLYAN DIAS
Agente de Contratação



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

ANEXO I

CARTA DE PREPOSTO

(Papel Preferencialmente Timbrado da Empresa Licitante)

PROCESSO Nº 01 / 2025

O agente de contratação **JOSÉ WILLYAN DIAS**, servidor da Câmara Municipal de Cocalzinho de Goiás Av. Comercial, Qd. 26, Lt. 17, centro, Cocalzinho de Goiás-GO - CEP 72975-000.

Em cumprimento aos ditames edilícios, a empresa _____ situada na

_____ possuidora do CNPJ Nº _____ através de seu _____, **outorga** ao Sr.(a)

_____ portador do Registro Geral

Nº _____ e CPF Nº _____, domiciliado à _____, amplos

poderes para representa-lo junto à Câmara Municipal de Cocalzinho de Goiás, no Processo Nº 01 / 2025, Inexigibilidade de Licitação Nº 001 / 2025, inclusive interpor recurso ou desistir, receber citações, intimações, responder administrativa e judicialmente pelos atos da empresa no processo, formular ofertas e lances de preços, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

Cocalzinho de Goiás _____ de _____ de 2025.

Assinatura do Representante legal da Empresa

Av. Comercial, Qd. 26, Lt. 17, centro, Cocalzinho de Goiás-GO – CEP 72975-000



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS
(RECONHECER FIRMA)

ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇOS

Processo N° 01/2025

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA JURÍDICA À CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS.

O agente de contratação **JOSÉ WILLYAN DIAS**, servidor da Câmara Municipal de Cocalzinho de Goiás Av. Comercial, Qd. 26, Lt. 17, centro, Cocalzinho de Goiás-GO - CEP 72975-000.

A empresa _____ inscrita no CNPJ N° _____
estabelecida na _____

Bairro _____, cidade _____,

estado _____, pela presente, propõe o objeto deste certame, nas seguintes condições:

	Nº Item	Objeto	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	01	XXXX	XXXX	xxx	R\$ ----,--	R\$ ----,--
	02	XXXX	XXXX	xxx	R\$ ----,--	R\$ ----,--
	xxx	XXXX	XXXX	xxx	R\$ ----,--	R\$ ----,--
	TOTAL DA PROPOSTA					R\$ ----,--



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

- 1)** Declara que por ser de seu conhecimento atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Projeto Básico relativas à licitação supramencionada, bem como às disposições da Lei Federal 14.133/2021 com suas alterações posteriores;
- 2)** Declara outrossim, que os preços ofertados incluem todos os custos, quaisquer impostos (inclusive I.P.I, se for o caso), taxas, benefícios, e constituirá a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação do serviço, incluídos ainda, todos os custos decorrentes de transporte, taxas, fretes, entregas, descontos, bonificações, inclusive custo de orçamento, despesas trabalhistas, previdenciárias, emolumentos e quaisquer outras despesas e encargos e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Projeto Básico e seus anexos.
- 3)** Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Cocalzinho de Goiás, _____ de _____ de 2025.

Carimbo do CNPJ / MF
Data: _____ / _____ / 2025

Representante legal da Empresa



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

ANEXO III

OFÍCIO N° _____/2025

Cocalzinho de Goiás, _____ de _____ de 2025.

Sr José Willyan Dias,
Agente de Contratação da Câmara Municipal de Cocalzinho de Goiás.

ASSUNTO: ENVIO DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

Prezada Agente de Contratação,

A empresa _____

inscrita no CNPJ N° _____ estabelecida na

_____ Bairro _____,

cidade _____, estado _____, pela

presente, envia os documentos necessários para habilitação e proposta, para participação

no Processo N° 001/2025, na modalidade Inexigibilidade de Licitação N° 001/2025, nos

termos do Projeto Básico, do referido processo.

Nada mais para o momento, elevamos votos de estima e
consideração.

COCALZINHO DE GOIÁS, _____ de _____ de 2025.



ESTADO DE GOIÁS
CÂMARA MUNICIPAL DE COCALZINHO DE GOIÁS

Carimbo do CNPJ / MF

Data: ____ / ____ / 2025

Representante legal da Empresa