



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2024**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

O MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Vereador José Francisco da Silva, 72, Centro, neste Município, comunica aos interessados que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**CONTRATANTE**

**MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA – GOIÁS**

**OBJETO**

Registro de preços para aquisição eventual e sob demanda de combustíveis para atender as necessidades da frota do Município de Nova Veneza e seus fundos.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 4.343.423,25 (quatro milhões trezentos quarenta e três mil reais e vinte e cinco centavos)

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 03/01/2025 às 08:30h (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor preço

Fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**MODO DE DISPUTA:**

Aberto

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

(X) SIM / ( ) NÃO

**1. DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição eventual e sob demanda de combustíveis para atender as necessidades da frota do Município de Nova Veneza e seus fundos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

2.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar junto ao(a) Pregoeiro(a), o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

2.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio oficial do município <https://novaveneza.go.gov.br/>, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

2.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser protocolados no endereço Av. Vereador José Francisco da Silva nº 72, Centro, Nova Veneza, Goiás, CEP 75.470-000 ou encaminhados via e-mail [nvlicitacao@gmail.com](mailto:nvlicitacao@gmail.com).

2.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.



2.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Somente poderão participar desta licitação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

3.2. O credenciamento se dará junto o(a) pregoeiro(a) por um sócio ou representante munido de procuração, pública ou particular, devendo apresentar cópia do ato constitutivo da empresa, cópias dos documentos de identidade do administrador da empresa e do representante, quando for o caso, e as seguintes declarações (ANEXO II):

a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

e) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, quando se tratar de licitante organizado em cooperativa;

3.2.1 Estando presente sócio ou representante legal da licitante, as declarações poderão ser redigidas no momento do credenciamento.

3.2.2 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa licitante nesta concorrência, sob pena de exclusão sumária dos representados.

3.2.3. Se o licitante não credenciar um representante estará abdicando do direito de fazer lance e, principalmente, de recorrer dos atos da Agente da Contratação, sendo mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeitos de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.2.4. O licitante que não apresentar as declarações citadas no item 3.2 será eliminado do certame, não sendo aceita sua proposta.

3.3 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade.

3.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.4.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.4.2 Assim, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, nos termos do art. 44, §1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

**3.4.2.1 NO CASO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS LOCAL OU REGIONALMENTE, CONFORME LEI MUNICIPAL N 1.166, DE 28 E SETEMBRO DE 2021, AQUELAS SEDIADAS NOS MUNICÍPIOS DE NOVA VENEZA, NERÓPOLIS, SANTO ANTÔNIO DE GOIÁS, BRAZABRANTES E DAMOLÂNDIA, O LIMITE SERÁ DE 10% (DEZ POR CENTO) DO MELHOR PREÇO VÁLIDO.**

3.4.3 O licitante que desejar concorrer na condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Sociedade Cooperativa deverá apresentar Declaração – ANEXO III – que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.4.4 O licitante que desejar concorrer na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar, ainda a Certidão expedida pela Junta Comercial que comprove esta condição ou Declaração do Simples Nacional, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias que anteceder a data marcada para realização da sessão de recebimento das propostas.

3.4.5 O licitante que desejar concorrer na condição de Microempreendedor Individual (MEI) deverá apresentar Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias.

3.4.6 Para efeitos de julgamento referente ao Regime Diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais e Sociedade Cooperativa possuem os mesmos benefícios neste Edital.

3.4.7 A não entrega dos documentos solicitados nos itens 3.4.3, 3.4.4 e 3.4.5, indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.4.8 A mera declaração como ME ou EPP, MEI ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a empresa à aplicação das penalidades legais.

3.4.9. A licitação para contratação de bem de natureza indivisível e cujo valor é maior que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), não será realizada nenhuma reserva de participação para microempresa e empresa de pequeno porte.

3.4.10. A licitação para contratação de bem de natureza divisível, será reservado cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto desta contratação para a contratação de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme art. 48, inciso III da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.4.11. A licitação para contratação de valor igual ou inferior a R\$80.000,00 (oitenta mil reais) se destina exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determina art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.4.13. Será considerado, para efeitos do limite de valor estabelecido, cada item separadamente, conforme Instrução Normativa nº 08, de 07 de dezembro de 2016, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.

3.5. Além dos casos previstos na Lei 14.133, de 2021, em especial os previstos no art. 14, não poderão participar da licitação empresas que por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com a sanção de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Nova Veneza, durante o prazo da sanção aplicada;

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. A proposta de preços e os documentos de habilitação, exigidos neste Edital, deverão ser entregues em envelopes opacos lacrados, contendo as seguintes indicações:

**ENVELOPE N. 1 – PROPOSTA DE PREÇOS  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N. \_\_/2024  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**



**ENVELOPE N. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N. \_\_\_/2024  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS ENVELOPE Nº 01**

5.1 São requisitos da proposta:

a) apresentar a Planilha de Preços, devidamente preenchida, contendo o valor em REAIS, com quatro casas decimais, do preço a ser cobrado pelo objeto da presente licitação,

b) conter as especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas do produto ofertado, marca e modelo, conforme o caso, quantidade, preço unitário e valor total do objeto licitado;

c) conter o prazo de entrega em conformidade com as exigências contidas no Termo de Referência;

d) ser impressa em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo, preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e endereço eletrônico (e-mail) da empresa licitante;

e) conter a assinatura do responsável;

5.2. Se ocorrer erro na totalização, será considerado para efeito de classificação o preço unitário.

5.3. O licitante deverá observar rigorosamente o preço ofertado, pois, não será aceito cancelamento do lance ou item, fundado em erro material ou formal.

5.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.5. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.5.1 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, compreendendo **a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.**

5.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.9. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.10. As propostas serão consideradas válidas por no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação salvo se o licitante indicar prazo maior.

5.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

**6. DA ABERTURA DA SESSÃO, FORMULAÇÃO DE LANCES e CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS.**



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

6.1 Declarada aberta a sessão, pelo(a) pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

6.2 Após cadastrados os valores das propostas pelo(a) pregoeiro(a), se dará início a fase competitiva com os lances, que se dará pelo valor unitário do item.

6.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.4. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.5. Caberá ao(a) Pregoeiro(a) a definição e/ou alteração de valores mínimos na fase de lances verbais.

6.7. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “**aberto**”, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

6.7.1. Não havendo novos lances, a sessão pública encerrar-se-á, e o(a) pregoeiro(a) ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.7.2. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.7.3. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.7.4. Após, o(a) pregoeiro(a) ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, do valor do menor lance registrado.

6.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.11. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação pelo(a) pregoeiro(a), o porte da entidade empresarial.

6.11.1 Sendo identificada como participante microempresa e empresa de pequeno porte, procederá a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.11.2. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.11.3 Sendo identificada como participante microempresa e empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente, procederá a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for sediada fora dos limites estabelecidos na LEI MUNICIPAL N 1.166, DE 28 E SETEMBRO DE 2021, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto na Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.**

6.11.4. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada.

6.11.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquela situação, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.



**MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA**  
**ESTADO DE GOIÁS**

---

6.11.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.12. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- e) Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
  - e.1) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
  - e.2) empresas brasileiras;
  - e.3) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; 6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.13. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.13.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.13.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.13.3. A negociação poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.13.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.14. O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Documentos a serem enviados ao e-mail: **nvlicitacao@gmail.com**.

6.14.1. É facultado o(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.15. Após a negociação do preço, o(a) pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



**7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e**

**7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).**

7.2. A consulta aos cadastros será realizada **em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.**

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) pregoeiro(a) verificará se faz jus ao benefício.**

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à **adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.**

7.7. Será **desclassificada a proposta** vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de **bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.**

7.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após **diligência** do(a) pregoeiro(a), que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.



# MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA ESTADO DE GOIÁS

---

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo(a) pregoeiro(a), desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12.1.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de **amostra**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.14. Será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.15. Os resultados das avaliações serão divulgados no Site Oficial do Município e no Placar da Prefeitura.

7.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista consta no Estudo Técnico Preliminar anexo ao edital.**

**8.1.2. São dispensados da entrega dos documentos abaixo caso o licitante apresente os mesmos na fase de credenciamento:**

**a) Comprovação de existência jurídica da pessoa, com as últimas alterações;**

**b) Documento de identificação do administrador da empresa e do representado, deste último quando for o caso;**

**c) Se microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, apresentar Declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006 declarando estar apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, bem como os documentos exigidos nos itens 3.4.3, 3.4.4 e 3.4.5 do Edital. A não entrega do documento, indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006.**

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



# MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA

## ESTADO DE GOIÁS

---

8.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.4. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.4.1. A verificação pelo(a) pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, e deverão ser conferidos pelo(a) pregoeiro(a), após consulta no endereço eletrônico fornecido pelo órgão expedidor.

8.4.2 Para certidões emitidas que não tenha, de forma explícita, o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir de suas emissões devendo estar válidas na data de abertura dos envelopes de documentos de habilitação.

8.4.3. Somente haverá a necessidade da prova da autenticidade de documentos, quando houver dúvida em relação à integridade do documento apresentado ou quando a lei expressamente o exigir.

8.4.3.1 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ter a prova de sua autenticidade verificada por meio de agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, nos termos do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

8.4.3.2 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos documentos apresentados, mantendo-os atualizados e conforme exigidos nesse Edital.

8.4.3.3 A não observância do disposto no item ensejará **inabilitação** no momento da habilitação.

8.5 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.5.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.5.2 As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.5.2.1 Havendo alguma restrição, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, sob pena de decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.7 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.8. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

8.9. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## 9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- c) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- d) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser protocolado no endereço Av. Vereador José Francisco da Silva nº 72, Centro, Nova Veneza, Goiás, CEP 75.470-000 ou encaminhados via e-mail [nvlicitacao@gmail.com](mailto:nvlicitacao@gmail.com).

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://novaveneza.go.gov.br/>.

## 10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a)/Comissão durante o certame;**

**10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:**

- a) **não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;**
- b) **recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;**
- c) **pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;**
- d) **deixar de apresentar amostra; ou**



e) **apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;**

**10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;**

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5. fraudar a licitação

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida.

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A **sanção de impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o **descumprimento total da obrigação assumida** e o sujeitará às penalidades e à imediata **perda da garantia de proposta** em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a **instauração de processo de responsabilização** a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá **recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 11. DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3. A ata de registro de preços será assinada pessoalmente ou por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.



**MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA**  
**ESTADO DE GOIÁS**

---

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Site Oficial do Município <https://novaveneza.go.gov.br/> e PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) Comissão.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://novaveneza.go.gov.br/> e no Placar da Prefeitura e Nova Veneza.

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.11.1. ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência ou Projeto Básico

13.11.2. ANEXO II – Declarações

13.11.3 ANEXO III – Declaração da ME/EPP/SC

13.11.2. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato

13.11.3. ANEXO V – Ata de Registro de Preço



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

Nova Veneza, 12 de dezembro de 2024.

**Andrea Vargas de Souza Borges**  
Agente da Contratação



**ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. DA INTRODUÇÃO**

Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo analisar a contratação de empresa para o fornecimento eventual e sob demanda de combustíveis para atender as necessidades da frota do Município de Nova Veneza e seus fundos, avaliando o interesse público envolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação de sua viabilidade técnica e econômica, dando base ao termo de referência a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação.

**2. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO (Art. 18, §1º, inciso I da Lei nº 14.133, de 2021)**

O Município de Nova Veneza - GO necessita contratar uma empresa para o fornecimento eventual e sob demanda de combustíveis com o objetivo de garantir a continuidade das atividades operacionais da frota de veículos do município e de seus fundos. A contratação visa assegurar que os serviços públicos essenciais, como saúde, educação, segurança, assistência social e infraestrutura, sejam realizados de forma eficiente e contínua, sem interrupções.

O problema identificado é a necessidade de manter o abastecimento regular e eficiente dos veículos utilizados no transporte escolar, ambulâncias, transporte de materiais e outras atividades essenciais para a população. A falta de um contrato formal para o fornecimento de combustíveis pode ocasionar dificuldades na execução dos serviços, impactando negativamente o atendimento à comunidade.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação é imprescindível para evitar paralisações nos serviços públicos que dependem da frota municipal. A aquisição de combustíveis de forma organizada, eventual e sob demanda garante a economicidade, o planejamento orçamentário e a qualidade do serviço prestado à população. Assim, a contratação visa atender o princípio da continuidade do serviço público, essencial para assegurar o bem-estar da comunidade e a eficiência administrativa do município.

**3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO. (Art. 18, §1º, inciso II da Lei nº 14.133, de 2021)**

A Prefeitura Municipal de Nova Veneza ainda não possui Plano Anual de Contratações no ano de 2024.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso III da Lei nº 14.133, de 2021)**

Os requisitos para a contratação de fornecimento de combustíveis pelo Município de Nova Veneza - GO devem considerar as especificações técnicas, legais e administrativas necessárias para garantir a seleção de uma empresa qualificada e a execução eficiente do contrato. Os principais requisitos incluem:

**1. Requisitos Técnicos**

- Qualidade do Produto: Os combustíveis fornecidos devem atender às especificações estabelecidas pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), incluindo características de qualidade e composição (gasolina, etanol, diesel comum e S-10).
- Capacidade de Fornecimento: A empresa contratada deve possuir capacidade de fornecimento compatível com as demandas do município, atendendo de forma regular e contínua a quantidade requisitada.
- Localização do Posto de Combustível: O posto deve estar preferencialmente localizado em área de fácil acesso para a frota do município, possibilitando a otimização do tempo de abastecimento e redução de custos logísticos.
- Controle de Abastecimento: A contratada deve possuir sistema de controle automatizado que permita registrar informações de cada abastecimento, como veículo abastecido, motorista responsável, quilometragem e tipo de combustível. Esse controle deve possibilitar o acompanhamento por parte do município.

**2. Requisitos Legais**

- Documentação de Habilitação Jurídica: A empresa deve apresentar documentos como contrato social ou estatuto, comprovação de regularidade fiscal e certidões negativas de débitos.
- Regularidade com Órgãos de Controle: A contratada deve estar regularizada perante órgãos como a ANP e possuir todas as licenças e alvarás exigidos para operação.



# MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA

## ESTADO DE GOIÁS

- Capacidade Técnica e Experiência: A empresa deve comprovar experiência prévia no fornecimento de combustíveis para órgãos públicos ou privados, apresentando atestados de capacidade técnica que confirmem sua qualificação.

### 3. Requisitos Administrativos

- Proposta de Preço e Condições de Pagamento: A empresa deve apresentar uma proposta de preço compatível com o mercado e em conformidade com as diretrizes de planejamento orçamentário do município. As condições de pagamento e prazos devem ser detalhados, considerando a legislação aplicável.

- Documentação Complementar: Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, regularidade trabalhista e outros documentos exigidos em editais de licitação.

- Capacidade de Atendimento de Emergências: A contratada deve possuir estrutura para atender situações emergenciais, garantindo o fornecimento de combustíveis em caso de imprevistos ou necessidade de abastecimento fora do horário comercial.

Esses requisitos garantem que a contratação atenda ao interesse público, assegurando a qualidade do serviço e a execução do contrato em conformidade com as normas legais e administrativas.

Além disso, a empresa a ser contratada deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação para ser selecionada:

#### a) Habilitação jurídica:

- Comprovação de existência jurídica da pessoa, com as últimas alterações;

#### b) Habilitações fiscal, social e trabalhista:

- Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

- Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do contratado, ou outra equivalente, na forma da lei;

- Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

- Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

Antes de formalizar o contrato, a Administração deverá consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e juntá-las ao respectivo processo.

### 5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso IV da Lei nº 14.133, de 2021)

Estima-se como necessária para o atendimento da necessidade apontada os seguintes quantitativos para o fornecimento eventual e sob demanda de combustíveis para atender as necessidades do Município de Nova Veneza e seus fundos, demonstrando-se suficiente para suprir a demanda:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	PREÇO MÉDIO
1	GASOLINA	212.925	LITROS	R\$ 6,19
2	ETANOL	13.350	LITROS	R\$ 4,19
3	DIESEL COMUM	191.395	LITROS	R\$ 5,86
4	DIESEL S-10	310.332	LITROS	R\$ 5,96

### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR (Art. 18, §1º, inciso V da Lei nº 14.133, de 2021)

No presente caso, foi realizada pesquisa de preços conforme art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133, de 2021, utilizando a pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, no intuito de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência. **Cotações em anexo.**

Justificativa Técnica e Econômica da Escolha do Tipo de Solução a Contratar:

#### 1. Justificativa Técnica

A escolha pela contratação de uma empresa especializada para o fornecimento eventual e sob demanda de combustíveis se baseia na necessidade de garantir o abastecimento contínuo e eficiente da frota de veículos do Município de Nova Veneza - GO. A frota é utilizada para serviços essenciais como:



- Transporte escolar;
- Deslocamento de ambulâncias para atendimento de saúde;
- Transporte de insumos e materiais para obras e manutenção urbana;
- Apoio a atividades administrativas e operacionais de diversas secretarias e órgãos municipais.

A contratação deve abranger combustíveis de qualidade e de acordo com as normas da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), para assegurar a durabilidade e o bom desempenho dos veículos e equipamentos. Assim, a escolha técnica por um fornecedor que atenda às especificações de controle de qualidade e que tenha capacidade de abastecimento regular visa prevenir falhas no funcionamento da frota, minimizando paradas não planejadas e prejuízos ao atendimento público.

## 2. Justificativa Econômica

A contratação de fornecimento sob demanda é justificada pelo seu custo-benefício, uma vez que o município só adquire o combustível conforme a necessidade real de uso, evitando desperdícios e otimizando os recursos públicos. Isso permite um melhor planejamento orçamentário, além de:

- Redução de Custos Operacionais: A compra sob demanda elimina a necessidade de manter um estoque elevado, evitando perdas com combustíveis estocados por períodos prolongados.
- Eficiência no Controle de Gastos: Com um contrato específico e controle automatizado de abastecimento, é possível rastrear o consumo por veículo e monitorar a eficiência no uso dos recursos, garantindo mais transparência e evitando despesas desnecessárias.
- Previsibilidade e Planejamento Financeiro: A contratação através de processo licitatório proporciona previsibilidade dos preços e condições de pagamento, facilitando o planejamento financeiro do município e a gestão eficiente dos recursos orçamentários.

Portanto, a contratação eventual e sob demanda de combustíveis permite ao município ajustar suas despesas à demanda real, mantendo a frota abastecida para prestar serviços essenciais à comunidade com qualidade, economicidade e continuidade. Essa solução é a mais adequada para atender tanto aos requisitos operacionais quanto às restrições orçamentárias, proporcionando um equilíbrio entre qualidade, custo e controle de recursos públicos.

## 7. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso VII da Lei nº 14.133, de 2021)

O valor estimado da contratação é de R\$ 4.343.423,25 (quatro milhões trezentos quarenta e três mil reais e vinte e cinco centavos).

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, §1º, inciso VI da Lei nº 14.133, de 2021)

### 1. Objetivo da Solução

A solução consiste na contratação de uma empresa para fornecer combustíveis de forma eventual e sob demanda, atendendo a todas as necessidades de abastecimento da frota de veículos do Município de Nova Veneza - GO e seus fundos. Essa frota é responsável pela execução de atividades essenciais como transporte escolar, atendimento de saúde (ambulâncias), manutenção urbana, segurança e apoio administrativo às diversas secretarias e órgãos municipais.

### 2. Escopo da Solução

O fornecimento incluirá combustíveis como gasolina comum, etanol, diesel comum e diesel S-10. A contratação prevê um modelo de fornecimento sob demanda, no qual a empresa contratada realizará o abastecimento conforme a solicitação do município, sem a necessidade de estoques pré-estabelecidos, de modo a assegurar:

- Regularidade e Continuidade: Manter a frota do município operando de forma ininterrupta, garantindo a prestação de serviços públicos de qualidade à população.
- Qualidade do Combustível: Fornecer combustíveis de acordo com as especificações técnicas e normativas da ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis).
- Controle e Rastreabilidade: Implantar um sistema automatizado para registro e controle do abastecimento, gerando relatórios detalhados com informações de cada abastecimento, como veículo, quilometragem, tipo de combustível e valor gasto.

### 3. Principais Componentes da Solução

- Fornecedor Especializado: A contratação de uma empresa especializada garante que o fornecimento ocorra dentro dos padrões exigidos, com segurança e qualidade.



# MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA ESTADO DE GOIÁS

---

- Sistema de Controle Automatizado: Um sistema digitalizado para controle de abastecimento, com a possibilidade de emitir relatórios em tempo real, facilitando o monitoramento e a auditoria do consumo de combustíveis.
- Ponto de Abastecimento Estrategicamente Localizado: A empresa deve possuir um posto de combustível localizado de forma a otimizar a logística de abastecimento da frota municipal, reduzindo custos operacionais e tempo de deslocamento.
- Atendimento às Normas de Segurança e Qualidade: A empresa fornecedora deve estar em conformidade com todas as normativas ambientais, de segurança e de qualidade exigidas para o setor, garantindo um fornecimento seguro e sustentável.

#### 4. Metodologia de Execução

O abastecimento será realizado conforme a demanda apresentada pelo município, garantindo flexibilidade e economicidade. A solução contempla as seguintes etapas:

1. Requisição de Abastecimento: O município requisita o combustível necessário, conforme as atividades previstas para a frota.
2. Autorização e Controle: O fornecimento é registrado e autorizado por meio de um sistema de controle automatizado, possibilitando o rastreamento de cada abastecimento.
3. Entrega e Abastecimento: O combustível é entregue ou fornecido diretamente no posto conveniado, com controle de qualidade e segurança.
4. Relatório e Monitoramento: O sistema de controle gera relatórios detalhados para a administração municipal, permitindo um acompanhamento contínuo e auditável do consumo.

#### 5. Benefícios Esperados

- Eficiência Operacional: A solução assegura que a frota municipal esteja sempre abastecida e pronta para atuar nas demandas operacionais.
- Transparência e Controle: O sistema automatizado proporciona mais transparência no uso dos recursos públicos e um controle mais eficiente do consumo de combustíveis.
- Redução de Custos: A contratação sob demanda elimina a necessidade de estoques elevados, reduzindo custos com armazenamento e desperdícios.
- Conformidade e Segurança: O fornecimento segue todas as normas e diretrizes legais, garantindo a conformidade e a segurança no abastecimento.

#### 6. Conclusão

A solução de fornecimento eventual e sob demanda de combustíveis é a mais adequada para garantir a continuidade das atividades da frota municipal de Nova Veneza - GO, assegurando um serviço público eficiente, seguro e em conformidade com os padrões de qualidade e transparência. Ao adotar essa abordagem, o município otimiza seus recursos, promove a sustentabilidade e garante que suas operações atendam às expectativas e necessidades da população.

### **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, inciso VIII da Lei nº 14.133, de 2021)**

Baseada em uma avaliação cuidadosa, sempre visando o interesse público, a eficiência do fornecimento e a conformidade com as normas legais e éticas, foi decidido pelo não parcelamento da contratação, pelo seguinte motivo: adequação ao orçamento com redução de impactos financeiros de curto prazo. Deve o gestor atentar-se para que o parcelamento seja realizado somente em benefício da Administração.

Sendo assim, a licitação ocorrerá com o critério de julgamento da proposta de menor preço por item.

Em resumo, a não divisão da contratação é justificada pela busca de maior eficiência, economia, agilidade e pela minimização de riscos operacionais e logísticos, alinhando-se com o objetivo de maximizar o retorno sobre o investimento público e melhorar a infraestrutura do serviço de saúde de forma rápida e integrada.

### **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS (Art. 18, §1º, inciso IX da Lei nº 14.133, de 2021)**

Resultados Pretendidos com a Contratação de Fornecimento Eventual e Sob Demanda de Combustíveis:

1. Resultados em Termos de Economicidade:
  - Redução de Custos Operacionais e Financeiros:



# MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA ESTADO DE GOIÁS

---

- A contratação sob demanda evita o acúmulo de estoques e gastos desnecessários com armazenamento, eliminando o risco de deterioração do combustível e desperdícios.
- Compra de combustível de acordo com as cotações de mercado e processos licitatórios, garantindo preços mais competitivos e previsíveis ao longo do período contratual.
- Menor impacto financeiro no fluxo de caixa do município, uma vez que os pagamentos são realizados conforme o consumo efetivo, permitindo um melhor planejamento e execução orçamentária.

#### - Aumento da Eficiência do Consumo:

- Com a implantação de um sistema de controle automatizado, é possível rastrear o consumo de cada veículo da frota, identificando padrões de uso e evitando consumo excessivo ou desvios.
- O controle eficiente do consumo possibilita a adoção de práticas que incentivem a utilização racional do combustível, promovendo a eficiência energética e a sustentabilidade.

#### 2. Resultados em Termos de Aproveitamento dos Recursos Humanos:

##### - Otimização da Gestão Operacional:

- A centralização do fornecimento em um único fornecedor especializado libera a equipe de servidores municipais de tarefas relacionadas à gestão logística do abastecimento, permitindo que esses profissionais se concentrem em atividades prioritárias e estratégicas do município.
- Com o controle automatizado de abastecimento, há redução no trabalho manual de coleta e consolidação de informações, minimizando a carga administrativa e melhorando a produtividade do corpo técnico-administrativo.

##### - Redução de Erros e Desvios:

- A utilização de um sistema automatizado e a possibilidade de geração de relatórios detalhados reduzem a necessidade de conferência manual e, conseqüentemente, diminuem erros humanos e riscos de fraudes no consumo de combustíveis.

#### 3. Resultados em Termos de Aproveitamento dos Recursos Materiais:

##### - Melhoria na Manutenção e Durabilidade da Frota:

- O fornecimento de combustíveis dentro dos padrões de qualidade especificados pela ANP garante a durabilidade dos motores e componentes dos veículos, reduzindo a frequência e o custo com manutenções corretivas.
- A qualidade do combustível também impacta diretamente na vida útil dos equipamentos e maquinários, contribuindo para um menor desgaste e prolongamento do tempo de uso da frota.

#### 4. Resultados em Termos de Aproveitamento dos Recursos Financeiros:

##### - Planejamento e Previsibilidade Financeira:

- A contratação com preço estabelecido por licitação e a compra conforme a demanda garantem previsibilidade de custos, facilitando o planejamento financeiro anual e o controle do orçamento.
- Maior controle dos gastos com combustível contribui para uma gestão fiscal mais eficiente, evitando extrapolção de despesas e otimizando a alocação dos recursos públicos para outras áreas prioritárias.

##### - Transparência e Accountability:

- A possibilidade de rastreamento e controle do consumo proporciona maior transparência na utilização dos recursos financeiros, facilitando auditorias e prestação de contas à população e aos órgãos de controle.

#### Conclusão

A solução proposta visa proporcionar resultados significativos em termos de economicidade e de aproveitamento eficiente dos recursos disponíveis no município. Com a contratação sob demanda e a implementação de um sistema automatizado de controle, o município de Nova Veneza - GO assegura um melhor gerenciamento do consumo de combustíveis, com economia de custos, otimização do uso da frota e uma gestão mais eficiente e transparente dos recursos humanos, materiais e financeiros.

### **11. PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA A FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL (Art. 18, §1º, inciso X da Lei nº 14.133, de 2021)**

Para garantir a correta execução e gestão do contrato de fornecimento eventual e sob demanda de combustíveis, é essencial que a administração pública de Nova Veneza - GO adote uma série de providências prévias que assegurem a regularidade, a economicidade e a conformidade do processo licitatório, bem como a capacitação dos servidores para a fiscalização e gestão do contrato. Abaixo estão as principais medidas a serem implementadas:

#### 1. Planejamento e Definição de Requisitos



# MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA

## ESTADO DE GOIÁS

- Mapeamento das Necessidades: Identificar a demanda média de combustíveis da frota municipal, considerando o histórico de consumo e as necessidades previstas para cada secretaria e órgão público. Esse levantamento será utilizado para definir quantitativos e especificações técnicas no edital de licitação.

- Especificação dos Combustíveis: Definir claramente os tipos de combustíveis a serem fornecidos (gasolina, etanol, diesel comum, diesel S-10), incluindo normas de qualidade e padrões técnicos de acordo com a ANP.

- Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência: Elaborar o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, com informações detalhadas sobre a execução do contrato, prazos, critérios de aceitação, controle de qualidade e forma de pagamento.

### 2. Preparação da Documentação e Realização de Procedimentos Legais

- Elaboração do Edital e Definição do Modelo de Licitação: Preparar o edital de licitação com todas as exigências legais e administrativas necessárias para a habilitação e seleção dos fornecedores. Definir o tipo de licitação (ex: pregão presencial ou eletrônico) e o critério de julgamento (menor preço por item ou global).

- Publicação e Divulgação do Edital: Assegurar a ampla divulgação do edital de licitação em plataformas oficiais e meios de comunicação para atrair potenciais fornecedores qualificados e garantir a competitividade no processo licitatório.

- Análise de Documentos e Propostas: Estabelecer uma comissão de licitação capacitada para analisar e julgar os documentos de habilitação e as propostas apresentadas, garantindo a conformidade com as exigências do edital.

### 3. Capacitação de Servidores para Gestão e Fiscalização Contratual

- Treinamento dos Gestores e Fiscais do Contrato: Promover cursos e treinamentos para os servidores designados como gestores e fiscais do contrato, abordando temas como:

- Atribuições do gestor e do fiscal de contratos administrativos;

- Análise de conformidade com o contrato e com as normas legais;

- Boas práticas para a gestão eficiente e controle de custos.

- Capacitação em Sistemas de Controle: Treinar os servidores no uso do sistema automatizado de controle de abastecimento, garantindo que saibam operar a plataforma, gerar relatórios e monitorar o consumo de combustíveis de forma eficaz.

- Orientação sobre Procedimentos de Auditoria e Conformidade: Instruir os fiscais sobre como realizar auditorias periódicas no consumo de combustíveis, verificando se o abastecimento e os registros estão sendo realizados de forma adequada e em conformidade com o contrato.

### 4. Designação Formal de Gestores e Fiscais do Contrato

- Nomeação Oficial dos Responsáveis: A administração deve emitir um ato formal de designação dos gestores e fiscais do contrato, definindo suas responsabilidades e atribuições. Isso é fundamental para assegurar a responsabilidade pela execução do contrato e para fins de controle interno.

- Criação de Planos de Fiscalização: Elaborar planos de fiscalização que detalhem como será feito o acompanhamento do contrato, periodicidade de inspeções, metodologia de verificação dos serviços e registros.

### 5. Provisão de Recursos e Ferramentas para Gestão e Fiscalização

- Implantação de Sistema de Controle Automatizado: Disponibilizar ferramentas tecnológicas que permitam o acompanhamento em tempo real do abastecimento e consumo de combustíveis, proporcionando dados para análise e tomada de decisão.

- Disponibilização de Equipamentos Necessários: Caso necessário, prover equipamentos como tablets ou smartphones para que os fiscais possam realizar verificações de campo de maneira mais ágil e eficiente.

### 6. Estruturação de Procedimentos de Comunicação com o Fornecedor

- Definição de Fluxos de Comunicação: Estabelecer fluxos de comunicação formais entre o município e a empresa contratada, detalhando como devem ser feitas solicitações de abastecimento, resolução de problemas e envio de documentos ou relatórios.

- Planejamento de Reuniões Periódicas: Programar reuniões periódicas com o fornecedor para avaliar o andamento do contrato, discutir eventuais ajustes e analisar relatórios de desempenho e consumo.

### Conclusão

Essas providências garantem que a administração pública de Nova Veneza - GO esteja preparada para realizar uma contratação transparente, eficiente e em conformidade com a legislação. A capacitação dos servidores envolvidos na fiscalização e gestão contratual é um passo essencial para assegurar o controle de qualidade, evitar desvios e garantir que o fornecimento de combustíveis atenda plenamente às necessidades do município, com economicidade e eficiência.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18, §1º, inciso XI da Lei nº 14.133, de 2021)**



Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

### **13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORA (Art. 18, §1º, inciso XII da Lei nº 14.133, de 2021)**

A contratação de fornecimento de combustíveis, apesar de essencial para a operação da frota municipal, pode ter diversos impactos ambientais. Abaixo estão os principais impactos identificados e as respectivas medidas mitigadoras a serem adotadas para minimizar os efeitos negativos sobre o meio ambiente:

#### **1. Impacto: Emissão de Gases Poluentes**

- Descrição: O uso de combustíveis fósseis, como gasolina e diesel, contribui para a emissão de gases poluentes, como CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, e particulados, que afetam a qualidade do ar e estão associados a problemas de saúde e mudanças climáticas.

- Medidas Mitigadoras:

- Promoção de Veículos Eficientes: Incentivar a utilização de veículos com tecnologia de baixo consumo de combustível e com motores que atendam a padrões de emissões mais rigorosos.

- Implementação de Programas de Manutenção: Realizar manutenção regular nos veículos da frota para assegurar que estejam funcionando de forma eficiente, minimizando a emissão de poluentes.

- Adoção de Combustíveis Renováveis: Sempre que possível, priorizar o uso de biocombustíveis ou combustíveis com menor impacto ambiental, como etanol ou biodiesel.

#### **2. Impacto: Contaminação do Solo e da Água**

- Descrição: O armazenamento e o manuseio inadequados de combustíveis podem levar a vazamentos e derramamentos, causando contaminação do solo e de corpos hídricos próximos.

- Medidas Mitigadoras:

- Treinamento dos Funcionários: Capacitar os operadores e funcionários responsáveis pelo abastecimento e manuseio de combustíveis em práticas de segurança e prevenção de derramamentos.

- Implementação de Contêntes e Barreiras: Utilizar sistemas de contenção em áreas de armazenamento e abastecimento para evitar que eventuais vazamentos atinjam o solo ou a água.

- Monitoramento Regular: Realizar inspeções regulares para identificar e corrigir possíveis vazamentos e contaminações, garantindo que as áreas de armazenamento estejam em conformidade com as normas ambientais.

#### **3. Impacto: Aumento do Tráfego e Congestionamento**

- Descrição: O aumento da frota municipal e a demanda por combustíveis podem resultar em maior tráfego e congestionamento, contribuindo para a poluição do ar e o aumento do tempo de viagem.

- Medidas Mitigadoras:

- Planejamento de Rotas: Realizar um planejamento eficiente das rotas dos veículos para otimizar o consumo de combustível e reduzir o tráfego, evitando congestionamentos.

- Incentivo ao Transporte Coletivo: Promover o uso de transporte coletivo e alternativas de mobilidade, como bicicletas, para reduzir a dependência de veículos individuais.

- Implementação de Programas de Carona: Incentivar programas de carona solidária entre os servidores municipais para diminuir o número de veículos em circulação.

#### **4. Impacto: Geração de Resíduos**

- Descrição: O abastecimento de veículos gera resíduos, como filtros de óleo, recipientes vazios de combustíveis e outras embalagens que, se não gerenciados adequadamente, podem causar impactos ambientais.

- Medidas Mitigadoras:

- Gestão de Resíduos: Estabelecer um plano de gerenciamento de resíduos, garantindo que os materiais gerados sejam descartados de maneira adequada e em conformidade com as normas ambientais.

- Reciclagem e Reaproveitamento: Incentivar a reciclagem de materiais e o reaproveitamento de embalagens, quando possível, reduzindo a quantidade de resíduos gerados.

- Contratação de Empresas Especializadas: Sempre que necessário, contratar empresas especializadas na gestão e descarte de resíduos perigosos provenientes do abastecimento.

#### **5. Impacto: Desmatamento e Alterações em Ecossistemas**

- Descrição: A extração e produção de combustíveis fósseis, além do uso inadequado da terra, podem levar ao desmatamento e à degradação de ecossistemas locais.

- Medidas Mitigadoras:

- Apoio a Iniciativas Sustentáveis: Priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis em suas operações e que demonstrem compromisso com a preservação ambiental.



# MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA ESTADO DE GOIÁS

- Promoção de Projetos de Reflorestamento: Incentivar projetos de reflorestamento e recuperação de áreas degradadas, contribuindo para a restauração de ecossistemas locais.

## Conclusão

A contratação de fornecimento de combustíveis deve ser acompanhada de medidas mitigadoras para minimizar os impactos ambientais associados. A implementação de práticas sustentáveis, a capacitação dos servidores e o monitoramento constante são fundamentais para garantir que as operações do município respeitem o meio ambiente e contribuam para a sustentabilidade. A administração deve estar comprometida em equilibrar suas necessidades operacionais com a responsabilidade ambiental, promovendo um desenvolvimento sustentável e preservando os recursos naturais para as futuras gerações.

## **14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (Art. 18, §1º, inciso XIII da Lei nº 14.133, de 2021)**

A contratação de uma empresa para o fornecimento eventual e sob demanda de combustíveis para a frota do Município de Nova Veneza - GO é altamente adequada e necessária para atender às demandas operacionais essenciais da administração pública. A seguir, apresento as principais razões que sustentam essa conclusão:

### 1. Atendimento às Necessidades Operacionais

A frota municipal desempenha um papel crucial na prestação de serviços essenciais à população, como transporte escolar, atendimento de saúde, manutenção urbana e apoio às atividades administrativas. A garantia de um abastecimento contínuo e eficiente de combustíveis é fundamental para a execução dessas atividades, assegurando que os serviços sejam realizados de forma ininterrupta e com a qualidade esperada.

### 2. Economicidade e Eficiência na Gestão de Recursos

A adoção de um modelo de contratação sob demanda permite ao município otimizar os gastos com combustíveis, evitando a formação de estoques excessivos e desperdícios. Ao pagar apenas pelo que é efetivamente consumido, a administração pública pode planejar melhor o uso dos recursos financeiros, garantindo que os orçamentos sejam respeitados e a alocação de recursos seja feita de maneira mais eficaz.

### 3. Transparência e Controle

O processo de licitação, quando conduzido de maneira adequada, promove a transparência na escolha do fornecedor e no gerenciamento do contrato. A utilização de um sistema de controle automatizado para monitorar o consumo de combustíveis possibilita uma supervisão mais rigorosa, reduzindo riscos de fraudes e desvios, e assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de forma responsável.

### 4. Compromisso com a Sustentabilidade

A contratação deve contemplar fornecedores que adotem práticas sustentáveis, minimizando os impactos ambientais associados ao fornecimento de combustíveis. Ao promover a utilização de combustíveis de qualidade e adotar medidas mitigadoras para reduzir os impactos ambientais, o município demonstra seu compromisso com a sustentabilidade e a preservação dos recursos naturais.

### 5. Capacitação e Responsabilidade dos Servidores

A preparação e capacitação dos servidores municipais para a gestão e fiscalização do contrato são fundamentais para o sucesso da contratação. A formação adequada permite que os gestores e fiscais exerçam suas funções de forma eficaz, assegurando que a execução do contrato ocorra em conformidade com as normas e diretrizes estabelecidas, e que a qualidade dos serviços prestados seja mantida.

## Conclusão

Em síntese, a contratação de uma empresa para o fornecimento eventual e sob demanda de combustíveis é uma solução apropriada e necessária para atender às demandas do Município de Nova Veneza - GO. A proposta não só assegura a continuidade dos serviços públicos essenciais, mas também promove a eficiência na gestão de recursos, a transparência nas operações e o compromisso com a sustentabilidade ambiental. Dessa forma, a administração municipal estará melhor equipada para atender às necessidades da população, garantindo uma gestão pública responsável e de qualidade.

Nova Veneza, 12 de dezembro de 2024.

**JOÃO VICTOR GOMES DA CRUZ**  
Responsável pelo ETP



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO (Art. 6º, XXIII, alínea “a”, da Lei nº 14.133, de 2021)**

**1.1. Do objeto propriamente dito e quantitativo**

Contratação de empresa para o fornecimento eventual e sob demanda de combustíveis para atender as necessidades do Município de Nova Veneza e seus fundos.

**1.2. Da natureza do objeto**

A natureza do objeto da contratação de fornecimento eventual e sob demanda de combustíveis para o Município de Nova Veneza – GO pode ser caracterizada como um serviço público essencial. A seguir, detalho os aspectos que definem essa natureza:

**1. Tipo de Objeto: Fornecimento de Bens**

A contratação refere-se ao fornecimento de bens (neste caso, combustíveis) que são necessários para a operação de serviços públicos. O combustível é um insumo imprescindível para a frota municipal, que desempenha funções vitais para a comunidade, como transporte, saúde e segurança.

**2. Natureza do Serviço: Continuidade e Sustentação das Atividades Administrativas**

O fornecimento de combustíveis está intrinsecamente ligado à continuidade das atividades administrativas e operacionais da gestão pública. A frota municipal, que é composta por veículos utilizados em diversos serviços, depende do abastecimento adequado para realizar suas funções sem interrupções.

**3. Atendimento ao Interesse Público**

A natureza do objeto está alinhada ao interesse público, uma vez que a eficiência no fornecimento de combustíveis contribui para a prestação de serviços essenciais à população. O abastecimento regular e adequado da frota municipal assegura que as demandas da comunidade sejam atendidas de forma eficaz e oportuna.

**4. Conformidade com a Legislação e Normas**

A contratação deve respeitar as normas estabelecidas pela legislação brasileira, como a Lei de Licitações (Lei nº 8.666/1993) e a Lei de Pregões (Lei nº 10.520/2002), que regem a contratação de bens e serviços pela administração pública. Isso implica que o objeto da contratação deve ser claramente definido, bem como os requisitos de qualidade, prazos e condições de fornecimento.

**Conclusão**

Portanto, a natureza do objeto da contratação é a de um fornecimento de bens essenciais para a operação da frota do Município de Nova Veneza – GO, com a finalidade de garantir a continuidade e a eficácia dos serviços públicos. Essa contratação é vital para atender às necessidades da população e promover a eficiência administrativa, sempre em conformidade com as diretrizes legais e os princípios da gestão pública.

**1.3. Do prazo do contrato**

Os fornecimentos deverão ser iniciados logo após a assinatura do contrato e terá prazo de execução e vigência até 31 de dezembro de 2024.

**1.4. Da possibilidade de prorrogação**

O contrato poderá ser prorrogado, nos termos da lei.

**1.5. Das quantidades a serem contratadas considerando a expectativa de consumo:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	PREÇO MÉDIO
1	GASOLINA	212.925	LITROS	R\$ 6,19
2	ETANOL	13.350	LITROS	R\$ 4,19
3	DIESEL COMUM	191.395	LITROS	R\$ 5,86
4	DIESEL S-10	310.332	LITROS	R\$ 5,96

**2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, alínea “b”, da Lei nº 14.133, de 2021)**

A fundamentação da contratação de uma empresa para o fornecimento eventual e sob demanda de combustíveis para o município de Nova Veneza – GO baseia-se em diversos aspectos legais, operacionais e estratégicos, conforme descrito a seguir:



## 10. Base Legal

### 1. Lei de Licitações e Contratos:

- Esta lei estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Ela define os princípios que devem reger as contratações públicas, tais como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- A contratação de combustíveis se enquadra nas modalidades de licitação previstas pela lei, como concorrência, tomada de preços ou convite, dependendo do valor estimado da contratação.

### 2. Lei Complementar nº 123/2006:

- Esta lei institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, proporcionando um tratamento diferenciado e favorecido às micro e pequenas empresas nas contratações públicas, visando incentivar a participação dessas empresas e fomentar o desenvolvimento econômico local.

### 3. Lei nº 10.520/2002 (Lei do Pregão):

- Esta lei regula a modalidade de licitação denominada pregão, destinada à aquisição de bens e serviços comuns, que pode ser utilizada para a contratação de combustíveis. O pregão é uma modalidade ágil e eficiente, que promove a competitividade e pode resultar em melhores condições comerciais para a administração pública.

## 2. Necessidade Operacional

### 1. Continuidade dos Serviços Públicos:

- A contratação é essencial para garantir que os serviços públicos prestados pelo município de Nova Veneza não sofram interrupções devido à falta de combustíveis. A disponibilidade contínua desses materiais é crucial para o funcionamento eficiente dos setores administrativos, educacionais, de saúde e outros.

### 2. Eficiência e Produtividade:

- A contratação de combustíveis garante que os servidores públicos tenham os recursos necessários para desempenhar suas funções de maneira eficiente e produtiva. A ausência desses materiais pode causar atrasos, reduzir a produtividade e comprometer a qualidade dos serviços prestados.

### 3. Gestão de Recursos Públicos

#### 1. Economicidade:

- A aquisição eventual e sob demanda promove a economicidade, evitando o acúmulo excessivo de estoque e o desperdício de materiais. A compra conforme a necessidade real permite uma gestão mais racional e eficiente dos recursos financeiros do município.

#### 2. Melhor Custo-Benefício:

- O processo de licitação pública possibilita a seleção de fornecedores que oferecem materiais de qualidade a preços competitivos, assegurando o melhor custo-benefício para a administração pública.

### 4. Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental

#### 1. Práticas Sustentáveis:

- A contratação pode incluir critérios de sustentabilidade, como a preferência por materiais recicláveis e fornecedores que adotem práticas sustentáveis. Isso contribui para a preservação ambiental e promove a responsabilidade ambiental no âmbito da administração pública.

#### 2. Gestão de Resíduos:

- A correta gestão e descarte dos resíduos gerados pelos combustíveis, especialmente os eletrônicos, minimizam os impactos ambientais negativos e promovem práticas de reciclagem.

### 5. Atendimento à População

#### 1. Qualidade dos Serviços:

- A disponibilidade de combustíveis de qualidade garante que os serviços públicos sejam prestados de forma contínua e eficiente, beneficiando diretamente a população de Nova Veneza.

#### 2. Satisfação dos Servidores:

- A garantia de recursos adequados para a execução das tarefas diárias melhora as condições de trabalho dos servidores públicos, aumentando a satisfação e motivação dos funcionários.



A fundamentação da contratação de uma empresa para o fornecimento eventual e sob demanda de combustíveis para o município de Nova Veneza – GO é sólida e abrange aspectos legais, operacionais, estratégicos e ambientais. Esta contratação é essencial para assegurar a continuidade e eficiência dos serviços públicos, promover a economicidade e a sustentabilidade, e garantir a satisfação tanto dos servidores públicos quanto da população atendida. Com base em princípios legais e administrativos bem estabelecidos, a contratação se apresenta como uma medida necessária e estratégica para a boa gestão dos recursos públicos e o atendimento das necessidades do município.

**3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (Art. 6º, XXIII, alínea “c”, da Lei nº 14.133, de 2021)**

Descrição da Solução da Contratação de Combustíveis Considerando o Ciclo de Vida do Objeto

**10. Planejamento**

1. Levantamento de Necessidades:

- Realizar um levantamento detalhado das necessidades de combustíveis dos diversos setores do município de Nova Veneza.
- Identificar a quantidade, especificações técnicas e periodicidade de uso de cada item necessário.

2. Elaboração do Edital:

- Definir as especificações técnicas dos materiais, os critérios de sustentabilidade e as condições de entrega.
- Estabelecer as regras de participação, os critérios de julgamento e as obrigações contratuais no edital de licitação.
- Incluir cláusulas que incentivem a participação de micro e pequenas empresas, conforme a Lei Complementar nº 123/2006.

3. Orçamento e Previsão de Recursos:

- Estimar os custos envolvidos na aquisição dos combustíveis e prever a alocação dos recursos necessários no orçamento municipal.

2. Seleção de Fornecedores

1. Processo Licitatório:

- Realizar o processo licitatório seguindo os princípios da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 10.520/2002 (Lei do Pregão).
- Avaliar as propostas técnicas e comerciais dos fornecedores participantes, assegurando a seleção da oferta com melhor custo-benefício.

2. Contrato com Fornecedor:

- Firmar contrato com o fornecedor vencedor, detalhando as obrigações, prazos de entrega, condições de pagamento e garantias.

3. Utilização

1. Uso Eficiente dos Materiais:

- Promover o uso racional e eficiente dos combustíveis entre os servidores públicos, incentivando práticas de economia e sustentabilidade.
- Realizar treinamentos e campanhas de conscientização sobre a importância do uso responsável dos recursos.

2. Manutenção de Equipamentos Periféricos:

- Estabelecer rotinas de manutenção preventiva e corretiva para os equipamentos periféricos, garantindo a longevidade e o bom funcionamento dos mesmos.

6. Gestão de Resíduos

1. Reciclagem e Reutilização:

- Implementar programas de reciclagem para papel, plásticos e outros combustíveis.
- Incentivar a reutilização de materiais sempre que possível, como o uso de papel rascunho.

2. Descarte Adequado:



# MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA ESTADO DE GOIÁS

---

- Estabelecer procedimentos para o descarte adequado de resíduos eletrônicos, como toners e cartuchos de tinta, em conformidade com as normas ambientais vigentes.
- Firmar parcerias com empresas especializadas em gestão de resíduos para garantir o tratamento adequado e a reciclagem dos materiais descartados.

## 7. Monitoramento e Avaliação

### 1. Auditorias e Relatórios:

- Realizar auditorias periódicas para verificar a conformidade com as especificações contratuais e a eficiência do processo de aquisição e distribuição.
- Elaborar relatórios de avaliação do consumo e do desempenho dos combustíveis, identificando oportunidades de melhoria.

### 2. Feedback dos Usuários:

- Coletar feedback dos servidores públicos sobre a qualidade e a funcionalidade dos combustíveis fornecidos, ajustando as especificações e os processos conforme necessário.

## 8. Replanejamento

### 1. Ajustes e Melhorias:

- Com base nos resultados do monitoramento e da avaliação, realizar ajustes e melhorias nos processos de aquisição, distribuição e uso dos combustíveis.
- Revisar periodicamente as necessidades de materiais e as especificações técnicas, garantindo a adequação às demandas e à evolução tecnológica.

### 2. Renovação Contratual:

- Planejar a renovação contratual ou a realização de um novo processo licitatório, conforme o término do contrato vigente, assegurando a continuidade do fornecimento dos combustíveis.

## Conclusão

A solução da contratação de combustíveis para o município de Nova Veneza – GO, considerando o ciclo de vida do objeto, envolve um planejamento detalhado, a seleção criteriosa de fornecedores, o uso responsável, a gestão adequada de resíduos, o monitoramento contínuo e o replanejamento. Este processo integrado assegura a disponibilidade contínua de combustíveis, promove a eficiência operacional, a economicidade e a sustentabilidade, garantindo que os serviços públicos sejam prestados de maneira eficaz e sustentável.

## **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, alínea “d”, da Lei nº 14.133, de 2021)**

Os requisitos para a contratação de fornecimento de combustíveis pelo Município de Nova Veneza – GO devem considerar as especificações técnicas, legais e administrativas necessárias para garantir a seleção de uma empresa qualificada e a execução eficiente do contrato. Os principais requisitos incluem:

### 1. Requisitos Técnicos

- **Qualidade do Produto:** Os combustíveis fornecidos devem atender às especificações estabelecidas pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), incluindo características de qualidade e composição (gasolina, etanol, diesel comum e S-10).
- **Capacidade de Fornecimento:** A empresa contratada deve possuir capacidade de fornecimento compatível com as demandas do município, atendendo de forma regular e contínua a quantidade requisitada.
- **Localização do Posto de Combustível:** O posto deve estar preferencialmente localizado em área de fácil acesso para a frota do município, possibilitando a otimização do tempo de abastecimento e redução de custos logísticos.
- **Controle de Abastecimento:** A contratada deve possuir sistema de controle automatizado que permita registrar informações de cada abastecimento, como veículo abastecido, motorista responsável, quilometragem e tipo de combustível. Esse controle deve possibilitar o acompanhamento por parte do município.

### 2. Requisitos Legais

- **Documentação de Habilitação Jurídica:** A empresa deve apresentar documentos como contrato social ou estatuto, comprovação de regularidade fiscal e certidões negativas de débitos.
- **Regularidade com Órgãos de Controle:** A contratada deve estar regularizada perante órgãos como a ANP e possuir todas as licenças e alvarás exigidos para operação.



# MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA ESTADO DE GOIÁS

---

- Capacidade Técnica e Experiência: A empresa deve comprovar experiência prévia no fornecimento de combustíveis para órgãos públicos ou privados, apresentando atestados de capacidade técnica que confirmem sua qualificação.

### 3. Requisitos Administrativos

- Proposta de Preço e Condições de Pagamento: A empresa deve apresentar uma proposta de preço compatível com o mercado e em conformidade com as diretrizes de planejamento orçamentário do município. As condições de pagamento e prazos devem ser detalhados, considerando a legislação aplicável.

- Documentação Complementar: Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, regularidade trabalhista e outros documentos exigidos em editais de licitação.

- Capacidade de Atendimento de Emergências: A contratada deve possuir estrutura para atender situações emergenciais, garantindo o fornecimento de combustíveis em caso de imprevistos ou necessidade de abastecimento fora do horário comercial.

Esses requisitos garantem que a contratação atenda ao interesse público, assegurando a qualidade do serviço e a execução do contrato em conformidade com as normas legais e administrativas.

Além disso, a empresa a ser contratada deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação para ser selecionada:

#### a) Habilitação jurídica:

- Comprovação de existência jurídica da pessoa, com as últimas alterações;

#### b) Habilitações fiscal, social e trabalhista:

- Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

- Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do contratado, ou outra equivalente, na forma da lei;

- Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

- Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

Antes de formalizar o contrato, a Administração deverá consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e juntá-las ao respectivo processo.

## **5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (Art. 6º, XXIII, alínea “e”, da Lei nº 14.133, de 2021)**

Após a fase de planejamento e licitação, será formalizada a contratação através de contrato/ata de registro de preço, estabelecendo termos e condições, prazos, especificações técnicas, obrigações, direitos e penalidades.

Os fornecimentos devem estar em conformidade com as normas de saúde e segurança aplicáveis, assegurando um ambiente seguro tanto para os servidores públicos quanto para a população. É importante que os combustíveis locados sejam ecologicamente corretos, seguindo normas de sustentabilidade e eficiência energética.

A contratada deverá assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do futuro contrato, necessários a boa e perfeita execução do objeto licitado

A fase de execução dos trabalhos, deverá ser coordenada, assegurando os locais apropriados dentro do que foi solicitado.

Deverá ser realizada inspeções e testes para confirmar que os combustíveis estão de acordo com as especificações e em perfeito funcionamento. A gestão deve abranger a administração do contrato durante todo o seu ciclo de vida, incluindo possíveis renegociações, aditivos ou resoluções de disputas.

Ao final do contrato, deve ser realizado uma avaliação completa da execução, incluindo o desempenho dos fornecedores e o impacto da aquisição nos serviços de saúde. Deve-se documentar lições aprendidas e melhores práticas para futuras contratações.

Este modelo de execução enfatiza a transparência, a eficiência, o cumprimento das normas legais e a otimização do uso dos recursos, assegurando que a contratação atenda às necessidades da Prefeitura Municipal de Nova Veneza e seus fundos de forma eficaz.



### **5.1. Obrigações da Contratante:**

- 1) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 2) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 3) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 4) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 5) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 6) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 7) Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9) A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 10) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 11) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 12) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **5.2. Obrigações do Contratado:**

- 1) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 2) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 3) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

- 4) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 5) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 6) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 7) O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 8) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 10) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 11) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 12) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 13) Cumprir a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 14) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 15) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 16) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;



**MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA**  
**ESTADO DE GOIÁS**

17) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, combustíveis, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

18) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

19) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

20) Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

21) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (Art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133, de 2021)**

O contrato terá como gestor o(a) servidor(a) REGINALDO TAVARES CANTO, conforme Decreto nº 42, de 26 de JANEIRO de 2024, fiscal administrativo o servidor MARIAH ALVES MARTINS VIEIRA, conforme Decreto nº 58, de 01 de FEVEREIRO de 2024, e fiscal técnico o servidor LAURA BEATRIZ STIVAL, conforme Decreto nº 273, de 20 de agosto de 2024.

**7. DO CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (Art. 6º, XXIII, alínea “g”, da Lei nº 14.133, de 2021)**

A medição se dará pelo fiscal do contrato e o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia útil do mês subsequente ao fato gerador.

**8. DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6º, XXIII, alínea “h”, da Lei nº 14.133, de 2021)**

O fornecedor será selecionado pelo menor preço e escolhido por meio de licitação.

**9. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, alínea “i”, da Lei nº 14.133, de 2021)**

O custo total mensal da presente contratação é de R\$ 4.343.423,25 (quatro milhões trezentos quarenta e três mil reais e vinte e cinco centavos), apurado em pesquisa de preços realizada conforme art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133, de 2021, utilizando a pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, no intuito de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência.

**Cotações em anexo.**

**10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 6º, XXIII, alínea “j”, da Lei nº 14.133, de 2021)**

Os recursos financeiros para custear a presente contratação serão provenientes dos recursos municipais, consignados nas seguintes dotações:

Setor	Dotação Orçamentária	SUB	Ficha	Fonte
FMS	10.301.0434.2.040.3.3.90.30	01	372	102
PSF	10.301.0021.2.100.3.3.90.30	01	359	102/107
HOSPITAL	10.302.0411.2.102.3.3.90.30	01	390	102
Sec. Transporte	26.782.0055.2.075.3.3.90.30	01	254	100
Sec. Meio ambiente	18.541.0419.2.139.3.3.90.30	01	269	100
Sec. Obras	15.452.0431.2.161.3.3.90.30	01	229	100
Agricultura	20.606.0051.2.172.3.3.90.30	01	289	100



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

Gabinete Prefeito	04.122.0009.2.006.3.3.90.30	01	22	100
Transp. Escolar	12.361.0033.2.054.3.3.90.30	01	127	101/124
Ens. Fundamental	12.361.0427.2.050.3.3.90.30	01	137	101/124
Ens. Superior	12.364.0038.2.059.3.3.90.30	01	143	100
Limpeza Urbana	15.452.0043.2.064.3.3.90.30	01	215	100
FMAS	08.244.0435.2.085.3.3.90.30	01	448	100/129
TUTELAR	08.243.0059.2.079.3.3.90.30	01	416	100

Nova Veneza, 12 de dezembro de 2024.

**JOÃO VICTOR GOMES DA CRUZ**  
Responsável pelo



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÕES**

Ao Município de Nova Veneza

REF. PREGÃO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Sr(a). Pregoeiro(a),

A empresa \_\_\_\_\_ (indicação da razão social, CNPJ e endereço), declara que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

e) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, quando se tratar de licitante organizado em cooperativa;

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E SOCIEDADE**  
**COOPERATIVA**

Ao Município de Nova Veneza

REF. PREGÃO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Sr(a). Pregoeiro(a),

A empresa \_\_\_\_\_ (indicação da razão social, CNPJ e endereço), declara que que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

ANEXO IV  
MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO DE FORNECIMENTO

Contrato nº \_\_\_\_/2024.

Termo de contrato que entre si celebram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, Estado de Goiás, neste ato representado pelo gestor, Sr. \_\_\_\_\_, residente em Nova Veneza, Goiás, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representado por (qualificação), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, aqui denominada simplesmente **CONTRATADO**, lavraram o presente instrumento, com fundamento da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, estando este vinculado ao Edital do Pregão Presencial n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e à proposta vencedora, independente de transcrição e eventuais anexos dos documentos supracitados, sendo regido pelas cláusulas e condições seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS (Art. 92, I)**

- O objeto do presente contrato é o fornecimento de \_\_\_\_\_, atendendo as necessidades do \_\_\_\_\_, conforme os itens descritos a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)** - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL (art. 92, IV, VII e XVIII)** - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**SUBCLAUSULA PRIMEIRA** - A execução deste será iniciada após a assinatura do presente contrato.

**SUBCLAUSULA SEGUNDA** - A contratante exercerá a fiscalização da execução do presente contrato, por meio de servidor designado para este fim.

**CLAUSULA QUARTA - DO PREÇO (Art. 92, V)** – O valor total da contratação está estimado em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a depender dos quantitativos efetivamente fornecidos. As despesas decorrentes do presente contrato estão estimadas em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**SUBCLAUSULA PRIMEIRA** - O contratado arcará com todos os custos diretos e indiretos decorrentes da execução do objeto deste contrato.

**SUBCLAUSULA SEGUNDA** - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**SUBCLAUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE** – O presente contrato poderá ser revisto para que se mantenha o equilíbrio econômico financeiro contratual e para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado, que poderá se dar na forma de realinhamento que consiste no restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, conforme art. 124, II, “d” da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLAUSULA QUINTA - DA FORMA DO PAGAMENTO (Art. 92, V e VI)** – A contratante efetuará o pagamento após o efetivo fornecimento, devidamente acompanhado pela Nota Fiscal e de todas as



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

autorização de fornecimento do período respectivo em até o 30º (trigésimo) dia, contados do recebimento dos mesmos, atestado pela autoridade competente.

**CLAUSULA SEXTA – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO (Art. 92, VIII)** - As despesas decorrentes do presente contrato serão contabilizadas por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

---

**CLAUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES (Art. 92 X, XI, XIV, XVI e XVII)**  
- Compete às partes, além das responsabilidades resultantes da Lei nº 14.133, de 2021 e legislações pertinentes, as obrigações seguintes.

**SUBCLAUSULA PRIMEIRA** – São obrigações da Contratante:

- 1) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 2) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 3) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 4) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 5) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 6) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 7) Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9) A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 10) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 11) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 12) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**SUBCLAUSULA SEGUNDA** – São obrigações do Contratado:

- 1) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
  - 2) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
  - 3) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - 4) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
-



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

5) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8) O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

11) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

13) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

14) Cumprir a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

15) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

16) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

17) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

18) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

19) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

20) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

21) Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

22) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XII)** - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLAUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTENCIA TÉCNICA DO OBJETO (Art. 92, XIII)** – São condições de garantia, manutenção e assistência técnica:

**a) Das condições de garantia:**

a.1) O contratado garante que todos os itens fornecidos no âmbito deste contrato serão livres de defeitos em material e mão de obra e estarão em conformidade com as especificações técnicas e padrões de qualidade estabelecidos no contrato.

a.2) Durante o período de garantia, o Contratado será responsável por corrigir, sem custos adicionais para a Contratante, quaisquer defeitos, falhas ou não conformidades dos Materiais fornecidos.

**b) Das condições de Manutenção:**

b.1) O Contratado se compromete a prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva durante o período de garantia. A manutenção preventiva será realizada conforme cronograma acordado entre as partes, e a manutenção corretiva será efetuada sempre que identificada a necessidade, sem custos adicionais.

b.2) Em caso de defeitos ou falhas, a Contratante deverá notificar o Contratado, que se compromete a iniciar os serviços de manutenção corretiva em até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento da notificação.

**c) Das condições de Assistência Técnica:**

c.1) O Contratado disponibilizará serviço de assistência técnica, que inclui suporte telefônico e, se necessário, a visita de técnicos especializados, durante o período de garantia.

c.2) O serviço de assistência técnica deverá ser prestado de forma a garantir o mínimo de interrupção nas atividades da Contratante, buscando a rápida resolução de quaisquer problemas técnicos.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA** - A vigência do presente contrato será de sua assinatura até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado nos casos previstos na Lei nº 14.133, de 2021.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (Art. 92, XIX)** - O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, mediante acordo entre as partes, ou unilateralmente pela Administração, nos casos previstos no art. 137 e seguintes, da Lei nº 14.133, de 2021.

**SUBCLAUSULA PRIMEIRA** - Fica estipulada a multa de 2% (dois por cento) do valor global do contrato, apurado no momento respectivo, para a parte que cometer qualquer infração administrativa prevista no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, descumprindo as cláusulas pactuadas no presente instrumento.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA** - A rescisão em comum acordo entre as partes não gera direito a multa da presente cláusula.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO** - Fica eleito o foro da Comarca de Nerópolis, Goiás, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem assim contratados, firmam e assinam o presente instrumento contratual, em duas vias de igual teor e forma, para os seus jurídicos e reais efeitos, na presença de duas testemunhas idôneas que também assinam.



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

Nova Veneza, 17 de janeiro de 2024.

MUNICIPIO DE NOVA VENEZA  
CONTRATANTE

xxx  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

CPF n. \_\_\_\_\_

CPF n. \_\_\_\_\_



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

ANEXO V  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2024

O \_\_\_\_\_, com sede no(a) \_\_\_\_\_, na cidade de Nova Veneza, Estado de Goiás, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(a) \_\_\_\_\_, nomeado(a) pelo Decreto n.º \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024, publicada nessa mesma data, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º \_\_\_\_/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto n.º \_\_\_\_\_, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o(a) \_\_\_\_\_, conforme especificado(s) no(s) no Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição..

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	GARANTIA/VALIDADE	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será o(a) \_\_\_\_\_.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

**4. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei n  14.133, de 2021; e

4.2.3. consulta e aceita o prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. A autoriza o do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceita o da adesão pelo fornecedor.

4.3.1. O  rg o ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo   execu o de seus próprios contratos ou   sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autoriza o do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisi o ou a contrata o solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo   efetiva o da contrata o, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicita o do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6. O  rg o ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.7. As aquisi es ou contrata es adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem   ata de registro de preços.

4.9. Para aquisi o emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administra o Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão   ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.10. A adesão   ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administra o Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada   execu o descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei n  14.133, de 2021.

4.11.   vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **5. VALIDADE, FORMALIZA O DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente   data de divulga o no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contrata o e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formaliza o do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indica o da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.



**MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS**

---

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Decreto.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.



8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.



MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA  
ESTADO DE GOIÁS

---

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Nova Veneza, xx de xxxxx de xx.

xxx

Gestor

Xxx

Representante legal do fornecedor registrado