



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



CERTIDÃO

CERTIFICO para os fins devidos fins que se fizerem necessários que foi afixada a cópia do Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO Nº. 020/2024, MENOR PREÇO POR ITEM**, datado **20/06/2024**, a ser julgado em **16 de JULHO de 2024**, às **08h30min**, no *Site Oficial* da Prefeitura de Ceres-GO, nele ficando pelo prazo mínimo de **08 (oito) dias úteis**.

A referida licitação tem por objeto, a **aquisição parcelada de materiais expediente, material de consumo e material permanente para atender as necessidades das unidades escolares do município de Ceres-GO, a fim de atender as necessidades das Unidades e da Secretaria Municipal de Educação**. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos.

Ceres, aos 20 dias do mês de junho de 2024.

RENATA OLIVEIRA SEABRA

*Presidente da Comissão
de Licitação.*



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 020/2024

PROCESSO	2024010897
TIPO / JULGAMENTO	MENOR PREÇO / POR ITEM
MODO DE DISPUTA	ABERTO
INTERESSADO	Prefeitura Municipal de Ceres-GO.
OBJETO	Referente à aquisição parcelada de materiais expediente, material de consumo e material permanente para atender as necessidades das unidades escolares do município de Ceres – GO, a fim de atender as necessidades das Unidades e da Secretaria Municipal de Educação.
VALOR ESTIMADO	<u>R\$ 259.407,66 (DUZENTOS E CINQUENTA E NOVE MIL E QUATROCENTOS E SETE REAIS E SESENTA E SEIS CENTAVOS).</u>
DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	Início de acolhimento de propostas dia <u>21/06/2024</u> .
TERMINO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	<u>PROPOSTAS RECEBIDAS ATÉ ÀS 9 horas do 15/07/2024.</u>
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	Abertura das propostas eletrônicas às 08h30min do dia <u>16/07/2024</u> .
INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS	Início sessão de disputa de lances às 08h45min do dia <u>16/07/2024</u> .
NORMAS LEGAIS	<u>Lei nº Lei n.º 14.133/ 2021</u> , e <u>Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014</u> e <u>Decreto Federal nº 11.462/2023</u> .
LOCAL DA REALIZAÇÃO	Plataforma de Licitações: http://bnc.org.br
INFORMAÇÕES ADICIONAIS NO SITE OFICIAL	Site: https://www.ceres.go.gov.br/home / Fone: (62) 3307-7613

Obs.1: Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este PREGÃO, automaticamente, transferido para o dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local.

Obs.2: O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa Nacional de Compras. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Ceres-GO, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras (www.bnc.org.br).

Obs.3: Todos os atos referentes a Licitação, Edital, Erratas, Atas, Convocações, Julgamentos de Impugnações e Recurso, Homologação, Anulação ou Revogação, enfim, TODOS os atos, serão publicados no site Oficial do Município, acima mencionado. O acompanhamento do andamento da Licitação em todas as fases é de total responsabilidade do Licitante participante.

Obs.4: Os documentos de habilitação jurídica, bem como aqueles relativos à regularidade fiscal e de qualificação técnica deverão ser emitidos e anexados à plataforma da BNC até a data e horário de término para recebimento das propostas.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP PROCESSO Nº 2024007855

PREÂMBULO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n.º 01.131.713/0001-57, com sede administrativa situada na Praça Cívica, s/n.º, Setor Centro, Ceres – GO, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados do ramo pertinente, que por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, legalmente designada por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, fará realizar na Prefeitura Municipal de Ceres, às **08h30min, do dia 16/07/2024**, Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), [Lei Complementar nº 123/2006](#), e mediante as condições e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

1 - DO OBJETO

1.1 – O objeto desta licitação é a aquisição parcelada de materiais expediente, material de consumo e material permanente para atender as necessidades das unidades escolares do município de Ceres – GO, a fim de atender as necessidades das Unidades e da Secretaria Municipal de Educação, podendo ser prorrogada conforme a [Lei 14.133/21](#), conforme especificações e demais condições constantes no Termo de Referência - ANEXO I.

1.1.1 - A licitação é por ITENS, conforme consta do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

1.1.2 - O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior até 50% do máximo previsto por item no edital, se obrigando nos limites dela.

1.1.6 – O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR ITEM, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do [art. 34 da Lei nº 14.133/2021](#), e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

*** IMPORTANTE ***

Partindo do princípio do artigo legal acima mencionado, a **Sanção Administrativa** nas contratações públicas, poder-se-á definir como o exercício do poder-dever do administrador público em face da conduta do particular que venha a prejudicar e lesionar o poder público em suas contratações. Portanto, tendo em vista a ampla ocorrência de desistência de licitantes na fase de lances dos Pregões Eletrônicos deste Município, as empresas que apresentarem proposta e/ou ofertarem lances durante a sessão e **desistirem** posteriormente, causando transtornos e tumulto, comprometendo o andamento do certame e consequentemente o atraso na finalização do processo licitatório, serão aplicadas as sanções cabíveis, como **SUSPENSÃO** destas de **LICITAR** com Município de Ceres - Go, tal qual a notificação das mesmas nos Órgãos Fiscalizadores Estaduais e Federais.

2 - DAS DESPESAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



2.1 - A aquisição dos (produtos ou serviços), objeto desta licitação, será efetuada à conta da Dotação Orçamentária provenientes do orçamento em vigor.

2.2 - As despesas provenientes da execução do objeto ora licitado correrão à conta da dotação orçamentária indicada nesse Edital e em conformidade com a LDO e PPA.

2.3 - As despesas oriundas da presente licitação da seguinte dotação orçamentária correrão por conta de verbas codificadas sob os números adiante descritos:

MANUTENÇÃO DO ENSINO PRE ESCOLAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
02.0206.12.361.0048.2.054.3.3.90.30 (115)	Material de Consumo
MANUTENÇÃO DE CRECHES NA EDUCAÇÃO	
02.0206.12.365.0032.2.131.3.3.90.30 (101)	Material de Consumo
MANUTENÇÃO FUNDEB ENSINO FUNDAMENTAL	
03.0301.12.361.0048.2.508.3.3.90.30 (119)	Material de Consumo

3 – DO VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 259.407,66 (DUZENTOS E CINQUENTA E NOVE MIL E QUATROCENTOS E SETE REAIS E SESENTA E SEIS CENTAVOS).

4 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1 - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa Nacional de Compras.

4.2 - Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Ceres - GO, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras (<http://bnc.org.br/>).

5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

5.1 - O fornecedor deverá **observar as datas e os horários limites estabelecidos** neste instrumento, para a abertura da proposta, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema Eletrônico e nas documentações relativas ao Certame.

5.2 - Em caso de discordância existente entre as especificações dos itens descritas no Portal de Compras Públicas e as especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e/ou de Itens deste edital prevalecerão as do Instrumento Convocatório.

6 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO



6.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

6.2 - Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

6.3 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras.

6.4 - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

6.5 - Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que estejam cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

6.6 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem nas vedações previstas no [artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.7 - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

6.8 - O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) - Instrumento particular de mandato outorgando, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão.

a.1) - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras, conforme consta no anexo 04. (**ANEXO VI**).

7 - DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** - acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b)** - responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c)** - abrir as propostas de preços;
- d)** - analisar a aceitabilidade das propostas;
- e)** - desclassificar propostas indicando os motivos;
- f)** - conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g)** - verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;



- h) - declarar o vencedor;
- i) - receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) - elaborar a ata da sessão;
- k) - encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) - abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

8 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS

- 8.1** - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no **item 6.8 “a”**, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site <https://bnc.org.br>.
- 8.2** - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à **BNC – Bolsa Nacional de Compras**, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 8.3** - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 8.4** - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BNC - Bolsa Nacional de Compras**.
- 8.5** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 8.6** - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

9 – DA PARTICIPAÇÃO

- 9.1** - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.
- 9.2** - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- 9.3** - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada, ou pelos seguintes meios: Fone /WhatsApp: (42) 3026-4550 - Ponta Grossa - PR, ou através do endereço de e-mail: contato@bnc.org.br.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



9.4 - As MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, que desejarem usufruir dos benefícios adquiridos pela Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, no ato do credenciamento, os seguintes documentos:

9.4.1 - CERTIDÃO SIMPLIFICADA de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com registro na Junta Comercial de seu Estado ou outro documento atualizado que comprove o devido enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação. Caso a certidão/documento não consigne prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias;

9.4.2 - DECLARAÇÃO que a empresa tem o direito de gozar dos benefícios da Lei complementar 123/2006 (para empresa que pretende participar como microempresa e/ou empresa de pequeno porte) – conforme modelo ANEXO VII.

10 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

10.1 – Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP e Microempreendedor Individual, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

10.2 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e empreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

ATENÇÃO LICITANTE

10.3 - DEVIDO À APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/ 2006, ALTERADA PELA LEI N. 147/2014, E IN Nº 008/2016 DO TCM/GO, TERÃO PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, SEDIADAS NA MICRORREGIÃO DE CERES, ATÉ O LIMITE DE 10 (DEZ) POR CENTO DO MELHOR PREÇO VÁLIDO, NOS SEGUINTE TERMOS:

10.3.1 - Aplica-se o disposto neste item nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço;

10.3.2 - A microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

10.3.3 - Na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base na alínea “b”, serão convocadas as remanescentes na ordem classificatória;

10.3.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte



sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.4 – Para efeito do disposto no [art. 44 da LC 123/2006](#), ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

10.4.1 - A microempresa, empresa de pequeno porte e empreendedor individual mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

10.4.2 - Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte e empreendedor individual, na forma do [inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/2006](#), serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do [§ 2º do art. 44 da LC 123/2006](#), na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.4.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e empreendedor individual que se encontrem no intervalo estabelecido no [§ 2º do Art. 44 da LC 123/2006](#), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.

10.4.4 - O direito de preferência das microempresas, empresas de pequeno porte e empreendedor individual será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.

10.4.5 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do [Art. 44 da LC 123/2006](#), o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.4.6 - O disposto no [art. 44 da LC 123/2006](#), somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte e empreendedor individual.

10.5- As microempresas as empresas de pequeno porte e empreendedor individual, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do [art. 43 da Lei Complementar n. 123/2006](#).

10.5.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, cuja comprovação será exigida somente para efeito da assinatura do contrato ou instrumentos que o substitua.

10.5.2 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.5.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [Artigo 156 da Lei Federal nº 14.133](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

11.1 - O fornecedor deverá **observar as datas e os horários limites estabelecidos** neste instrumento, para a abertura da proposta, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema Eletrônico e nas documentações relativas ao Certame.

11.2 - **Em caso de discordância existente entre as especificações dos itens descritas no Portal de Compras**



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



Públicas e as especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e/ou de Itens deste edital prevalecerão as do Instrumento Convocatório.

12 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

12.1 - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

12.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

12.3 - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

12.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.5 - As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM E/OU LOTE) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

12.6 - Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

12.7 - Durante o transcurso da sessão pública **os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.** O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

12.8 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

12.9 - Quando a desconexão persistir por **tempo superior a 10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

12.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

12.10.1 - A etapa de lances da sessão pública **terá duração de 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

12.10.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

12.10.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á



automaticamente.

12.10.4 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

12.10.5 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12.11 - Face à imprevisão do tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

12.12 - Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

12.13 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

12.14 - A Proposta realinhada da licitante será aquela disposta na adjudicação conforme relatório dos vencedores adjudicados.

12.15 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

12.16 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

12.17 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

12.18 - Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os [artigos 44 e 49 da LC 123/2006](#), o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

13 - DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO E NEGOCIAÇÃO

13.1 - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

13.1.1 - O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, emissão ou qualquer outro pretexto.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



13.1.2 - As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame também serão desclassificadas, mediante decisão fundamentada do pregoeiro.

13 - Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

13.1.2 - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio **as ESPECIFICAÇÕES e MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto e **anexar os prospectos (quando for solicitado) de todos os itens da proposta apresentada**. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

13.1.3 - O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.

13.3 - A validade da proposta será de **60 (SESSENTA) DIAS**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

13.4 - É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.

13.5 - O pregoeiro deverá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observados o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

13.6 - A negociação será realizada por meio do SISTEMA ELETRÔNICO e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

14 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

14.1 - Para julgamento será adotado o critério de Menor Preço - Compras - Unitário por item, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

14.2 - EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

14.2.1 - Encerrada a fase de lances, caso estiver participando empresas que tem sede na microrregião de Ceres, conforme definição do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), e essas terem ofertado o último lance com valor superior em até 10% (dez por cento) da Empresa que estava em primeiro lugar, será concedido o benefício para essa empresa local, e sendo assim será adjudicado o item a seu favor.

14.2.2 - Não havendo empresas vencedoras que tem sede na MICRORREGIÃO DE CERES, encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:



14.2.2.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

***14.2.2.2** - No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 14.2.1 ou 14.2.2, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

***14.2.2.2.1** - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

***14.2.2.2.2** - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência aos bens e serviços produzidos ou prestados por empresas estabelecidas no território do Município;

***14.2.2.2.3** – Se não houver desempate, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta.

14.2.2.3 - Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

14.2.2.4 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 14.2.1 ou 14.2.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

14.2.2.5 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

14.2.2.6 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

14.2.2.7 - Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 12.15 e 12.16 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

14.2.2.8 - De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

14.2.2.9 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

14.2.2.9.1 - A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

14.2.2.9.1.1 - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

14.2.2.9.1.2 - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



14.2.2.9.2 - Se houver indícios de inexecução da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

15 - DA HABILITAÇÃO

15.1 - Exigências para HABILITAÇÃO:

15.1.1 - Os documentos de habilitação deverão ser anexados à plataforma BNC até a data e horário de término para recebimento das propostas.

15.2 - Documentos de HABILITAÇÃO:

15.2.1 - Habilitação Jurídica:

a) - **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** e/ou última alteração consolidada caso haja em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

c) - Registro comercial, para empresa individual;

d) - **Decreto de autorização**, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) - **Documentos** de todos os sócios;

f) - **Certidão da junta comercial** da sede da licitante

15.2.1.1. Quando a empresa for representada por diretor, sócio ou gerente, a capacidade de representação será verificada em face do próprio contrato ou estatuto social.

15.2.1.2 - Ocorrendo casos em que o representante não figura como sócio da empresa, deverá apresentar Procuração Pública com poderes para representação, ou Procuração Particular específica para esta representação, assinada pelo sócio da empresa que detenha poderes de representação da mesma.

15.2.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes **Estadual e/ou Municipal**, se houver, relativo a sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

b) - Provas de regularidade, em plena validade, para com a **Fazenda Federal** (consistindo em certidão negativa de tributos e contribuições federais e Certidão de Quitação da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional); (www.pgfn.fazenda.gov.br).

c) - Provas de regularidade, em plena validade, para com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado); (www.sefaz.go.gov.br).



- d) - Provas de regularidade, em plena validade, para com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos Municipais) **do domicílio ou sede do licitante**, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) - Prova de regularidade, em plena validade, para com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS** (Certidão de Regularidade Fiscal – CRF); (www.caixa.gov.br).
- f) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) (conforme Lei Federal nº.12.440, de 07 de julho de 2011); (www.tst.jus.br).
- g) - Prova de inscrição no Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) [**CGC/MF**] do estabelecimento que participar da licitação; (www.receita.fazenda.gov.br).

15.2.2.1 - As **CERTIDÕES** que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura do Pregão.

15.2.3 – Declarações assinadas por representante legal da proponente:

- a) – **DECLARAÇÃO** da empresa de que não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do **ANEXO IV**;
- b) - **DECLARAÇÃO** da empresa de que declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos termos do [Art. 62 da Lei nº 14.133/21](#), conforme modelo do **ANEXO V**;
- c) - **DECLARAÇÃO** de que a empresa atende ao disposto no [Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal](#), conforme modelo do **ANEXO VI**;
- d) - **DECLARAÇÃO** da empresa de que não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, agente público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal – [Art. 9º inciso §§ 1º e 2º, da Lei 14.133/21](#), conforme **ANEXO IX**.

15.2.4 - Qualificação Econômico-Financeira

- a) - **Certidão Negativa Falência e Concordata**, recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.
- a.1) - Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.
- a.2) - Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como **válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias** de sua emissão.
- a.3) - Caso na Certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial.

15.2.5 - Qualificação Técnica



a) - Apresentar 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que o licitante teve ou está tendo um bom desempenho no fornecimento do objeto deste termo, equivalentes em quantidade e características iguais ou superiores;

a.1) - Se a licitante for a matriz e a fornecedora do objeto a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.

a.2) - Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes, os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;

15.2.6 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

15.2.7 - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

15.2.8 - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

a) - Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

15.2.9 - Em se tratando de MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

a) - A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

15.2.10 - Serão aceitas apenas as cópias legíveis, não serão aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas.

“ATENÇÃO LICITANTE”

“TODA A DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO DESTES CERTAMES DEVERÁ SER ANEXADA NO PORTAL DA BNC, JUNTAMENTE COM A PROPOSTA INICIAL, CUJA DATA E HORÁRIO CONSTA ESTIPULADO NA PÁGINA 1(UM) DESTES EDITAIS. ESTES ARQUIVOS DEVEM CONTER OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA JUNTAMENTE COM O DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL



DO MANDATÁRIO (SÓCIO OU PROCURADOR DA EMPRESA) E SEU INSTRUMENTO PÚBLICO DE PROCURAÇÃO (SE FOR O CASO). NESTE MESMO MOMENTO TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA, À REGULARIDADE FISCAL, À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, À REGULARIDADE TRABALHISTA E QUANTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DEVEM SER ANEXADOS À PLATAFORMA. “

16 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

16.1 - Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

16.2 - Até 03 (TRÊS) dias úteis anteriores da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório, em conformidade com o caput do [art. 164 da Lei Federal 14.133/2021](#).

16.2.1 - Os pedidos de esclarecimentos ou impugnação ao presente edital deverão ser enviados exclusivamente via sistema, por meio plataforma BNC. Esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões dos mesmos e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo e providenciado as devidas publicações das impugnações e esclarecimentos interpostos e a decisão cabida a estes.

16.2.1.1 - Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.2.1.2 - Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

16.3 - O pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, procedendo aos encaminhamentos necessários.

16.4 - Conforme [artigo 165, da Lei nº 14.133/21](#), depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado, **no prazo de até 03 (três) dias úteis**, a juntada de sua peça recursal anexando-a na plataforma eletrônica.

16.4.1 - Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias úteis, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

16.5 - A falta de manifestação imediata importará a preclusão do direito de recurso.

16.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

16.7 - Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

16.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA



17.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

17.2 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

18 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

18.1 - O objeto deste pregão será adjudicado pela autoridade competente ao(s) licitante(s) vencedor(es).

18.2 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade superior, caso não haja interposição de recurso, após a regular decisão dos recursos apresentados.

18.3 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

18.4 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município convocará o(s) licitante(s) vencedor(es) para assinatura da ata de registro de preços e/ou do instrumento contratual.

18.5 - A recusa injustificada do(s) licitante(s) vencedor(es) em aceitar ou retirar o Instrumento Contratual ou documento equivalente, após 05 (cinco) dias da notificação, implicará a imposição das penalidades previstas no edital e anexos.

19 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1 - Depois de homologado o resultado deste pregão, o(s) licitantes) vencedor(es) será(am) convocado para, dentro do prazo de **5 (CINCO) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, assinar a ata de registro de preços.

19.1.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) -a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) -a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

19.2 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, por meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo, a contar da data de seu recebimento.

19.3 - Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do projeto básico encartado neste edital.

19.4 - A exigência de garantia e/ou validade do produto obedecerá às previsões do projeto básico.

19.5 - As contratações decorrentes dos itens de cota principal e de cota reservada ocorrerão inicialmente pelo menor preço, independentemente da qualificação da contratada.

19.6 - Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, será verificado no SICAF e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.



19.6 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

19.7 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

19.8 - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

19.9 - A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento, desde que cumpridos os requisitos descritos no [§§ 2º, 3º, 4º e 5º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

20 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1 – Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

20.1.1 - Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

20.1.2 - Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

20.2 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

20.2.1 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

20.2.2 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

20.3 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

20.3.1 - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

20.3.2 - Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos [art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23](#).

20.4 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

20.4.1 - Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

20.4.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem



de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

21 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

21.1 - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

21.2 - Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) - “prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) - “prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) - “prática conluída”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) - “prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) - “prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21.3 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conclusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

21.4 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

22 - DO REAJUSTAMENTO E DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

22.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do presente instrumento de contrato.

22.2 - Os preços contratuais poderão ser reajustados, de acordo com a variação acumulada do índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) com data-base vinculada à data do orçamento estimado.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



22.3 - A periodicidade do reajuste será anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realiza dos a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês da data do orçamento estimado, e assim, sucessivamente.

22.4 - Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou o saldo contratual passará a ser praticado, pelo próximo período de 1 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a vigência do contrato.

22.5 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor. 10.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

23 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1 - A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste Edital ou em outros que o complementem, as seguintes multas:

23.2 - Advertência;

23.2.1 - De 10% (dez por cento) do valor da proposta, quando, sem justificativa plausível aceita pela Administração, o adjudicatário não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, ainda que não tenha havido processo de licitação.

23.2.2 - 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

23.2.3 - O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no subitem anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado;

23.2.4 - 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega;

23.2.5 - Caso a vencedora não efetue a entrega do objeto licitado, incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis.

23.2.6 - A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

24 - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

24.1 - Os prazos e condições de entrega dos itens serão de responsabilidade da empresa vencedora, com local, data e horário definido de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante conforme Termo de Referência.

25 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

25.1 - As regras da execução dos serviços são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



26 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

26.1 - As regras das obrigações da contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I.

27 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

27.1 - As regras das obrigações da contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I.

28 - DO PAGAMENTO

28.1 - O pagamento será efetuado com a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, tendo sido cumpridos todos os critérios estabelecidos no Termo de Referência, devidamente atestada;

28.2 - O valor da Nota Fiscal/fatura deverá ser o mesmo consignado na Nota de Empenho, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido prazo para a empresa fornecedora fazer a substituição da nota fiscal;

28.3 - O pagamento será efetuado pelo contratante no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data do protocolo da nota fiscal na Secretaria correspondente, e será feito mediante Ordem Bancária para crédito na conta corrente da empresa contratada, no domicílio bancário por ela expressamente informado no ato da contratação;

28.4 - As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada, ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e à Justiça do Trabalho (CNDT), mediante respectivas certidões negativas.

29 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Ceres-GO, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

29.2 - O Município de Ceres-GO poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

29.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

29.4 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

29.5 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

29.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



- 23.7** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 29.8** - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Site Oficial do Município.
- 29.9** - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.
- 29.10** - A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 29.11** - Não cabe à Bolsa Nacional de Compras qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.
- 29.12** - O Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Ceres, Estado Goiás, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.
- 29.13** - O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 08h às 11h e 13h à 17h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Ceres - GO, para melhores esclarecimentos.
- 29.14** - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação.
- 29.15** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 29.16** - As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do [Artigo 92 da Lei 14.133/21](#), há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 95 da mesma Lei já mencionada.
- 29.17** - Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 125, seus parágrafos e incisos da [Lei nº 14.133/21](#).
- 29.18** - A sessão pública poderá ser reaberta:
- 29.19** - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que de dependam.
- 29.20** - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 29.21** - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico, e-mail e publicação oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.
- 29.22** - Objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 29.23** - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



Anexo I - Termo De Referência do Objeto

Anexo II - Modelo de Carta Proposta Comercial para Licitante Vencedor

Anexo III - Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da BNC.

Anexo IV - Declaração de Idoneidade.

Anexo V - Declaração de reserva de cargos para pessoa com deficiência ou reabilitados.

Anexo VI - Declaração de que não emprega Menor.

Anexo VII - Declaração de Enquadramento no Regime de Tributação de ME/EPP.

Anexo VIII - Declaração de Responsabilidade.

Anexo IX - Declaração de que não integra seu em corpo social, nem em seu quadro funcional, Empregado Público ou Membro Comissionado de Órgão Direto ou Indireto da Administração Municipal.

Anexo X - Minuta de Ata de Registro de Preço.

Anexo XI - Cadastro Reserva.

Ceres-GO, 20 de junho de 2024.

RENATA OLIVEIRA SEABRA
Pregoeira Oficial



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2024

PROCESSO Nº 2024010897

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETIVO

Aquisição parcelada de materiais expediente, material de consumo e material permanente para atender as necessidades das unidades escolares do município de Ceres – GO, a fim de atender as necessidades das Unidades e da Secretaria Municipal de Educação.

1 – DO OBJETO

1.1 - Compreende objeto desta licitação, a aquisição de materiais de expediente, para atender as necessidades das Unidades Escolas da Educação Municipal de Ceres GO, visando a preparação para o melhor atendimento aos alunos.

2 – DA JUSTIFICATIVA

Considerando a necessidade de proporcionar os alunos melhor atendimento e sendo os materiais necessários para manter as unidades escolares ao que se refere a matérias de papelaria. Assim, se faz necessário a aquisição dos materiais descritos abaixo.

3 – DA ESPECIFICAÇÃO

Item	Produto	Descrição	Unidade de Medida	Quant.
1	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	BRANCO ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00
2	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	AZUL CELESTE ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00
3	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	AZUL ROYAL ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00
4	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	ROSA ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00
5	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	VERMELHO ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00
6	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	MARROM ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00
7	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	VERDE ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00
8	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	AMARELO ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00
9	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	LARANJA ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00
10	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	PRETO ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



11	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	LILÁS ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00
12	EVA ATOALHADO	BRANCO; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00
13	EVA ATOALHADO	AZUL; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00
14	EVA ATOALHADO	ROSA; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00
15	EVA ATOALHADO	VERMELHO; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00
16	EVA ATOALHADO	COR DE PELE; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00
17	EVA ATOALHADO	AMARELO; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00
18	EVA ATOALHADO	VERDE; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00
19	FITA DUPLA FACE	18MMX30M - CAIXA	UNIDADE	20,00
20	TINTA GUACHE	12 CORES; 15 ML; PODE SER APLICADA EM PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA, CERÂMICA E E.V.A, SOLÚVEL EM ÁGUA.	UNIDADE	50,00
21	MASSA DE MODELAR	CAIXA - 12 CORES; 220G; CORES VARIADAS; SUPER MACIA; NÃO TÓXICA.	UNIDADE	150,00
22	PALITOS DE PICOLÉ 100X1 UN	REDONDO; MADEIRA ECO COM 100 UNIDADES	UNIDADE	50,00
23	PASTA PROCESSO	PASTA ESCOLAR MATRÍCULA (PASTA ALUNO)	UNIDADE	1.000,00
24	TNT	100% POLIPROPILENO; AZUL CELESTE; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40	METRO	10,00
25	TNT	100% POLIPROPILENO; AZUL ROYAL; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00
26	TNT	100% POLIPROPILENO; ROSA TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00
27	TNT	100% POLIPROPILENO; VERMELHO; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00
28	TNT	100% POLIPROPILENO; VERDE BANDEIRA; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00
29	TNT	100% POLIPROPILENO; AMARELO; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00
30	TNT	100% POLIPROPILENO; MARROM; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00
31	TNT	100% POLIPROPILENO; BRANCO; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00
32	TNT	100% POLIPROPILENO; LARANJA; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00
33	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	AZUL; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM: FRASCO DE 1 LITRO	UNIDADE	10,00
34	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	VERMELHO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM: FRASCO DE 1 LITRO	UNIDADE	10,00
35	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	PRETO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM: FRASCO DE 1 LITRO	UNIDADE	10,00
36	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	VERDE; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM: FRASCO DE 1 LITRO	UNIDADE	10,00
37	MARCA TEXTO	CAIXA ? KIT FLUORESCENTE SORTIDAS	UNIDADE	20,00
38	ENVELOPE SACO OURO 240X340MM	CAIXA	UNIDADE	5,00
39	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45X45MM	CAIXA	UNIDADE	20,00



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoesecontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



	EMPACOTAMENTO			
40	FITA CREPE MÉDIA 25X50 MM		UNIDADE	120,00
41	PAPEL CARTÃO	FOSCO; 50X70; 240G; CORES VARIADAS	UNIDADE	200,00
42	PAPEL CARTAZ	CORES VARIADAS	UNIDADE	200,00
43	PAPEL CASCA DE OVO A4 180G BRANCO 50 FLS	(21 X 29,7 CM) BRANCO CX COM 50 FOLHAS. 120 G/M2 180 G/M2	PACOTE	50,00
44	PAPEL CASCA DE OVO, PACOTE COM 50 UNID	(21 X 29,7 CM) MARFIM CX COM 50 FOLHAS. 120 G/M2 180 GM2	PACOTE	50,00
45	PAPEL CREPOM	BRANCO; 0,48X2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00
46	PAPEL CREPOM	AZUL; 0,48 X 2,00M ; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00
47	PAPEL CREPOM	ROSA; 0,48 X 2,00M ; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00
48	PAPEL CREPOM	VERMELHO; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00
49	PAPEL CREPOM	MARROM; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00
50	PAPEL CREPOM	VERDE; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00
51	PAPEL CREPOM	AMARELO; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00
52	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G TAMANHO A4 PACOTE COM 50 FOLHAS		UNIDADE	50,00
53	PAPEL FOTOGRÁFICO	A4 ADESIVO	UNIDADE	50,00
54	PAPEL DE SEDA	AZUL; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00
55	PAPEL DE SEDA	ROSA; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00
56	PAPEL DE SEDA	VERDE; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00
57	PAPEL DE SEDA	VERMELHO; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00
58	PAPEL LINHO CORES VARIADAS		UNIDADE	50,00
59	PAPEL VERGÊ 180G	MARFIM	UNIDADE	50,00
60	PAPEL VERGÊ 180G	BRANCO	UNIDADE	50,00
61	CLIPS Nº02 CX 500GRAMAS	NIQUELADO FORNECIDO EM SACOS	UNIDADE	10,00
62	BARBANTE 100% ALGODÃO, EMBALAGEM DE ROLO, TAMANHO MÉDIO	CRU 800 GR	UNIDADE	25,00
63	PAPEL DE SEDA	AMARELO; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00
64	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	BRANCO; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00
65	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AZUL CELESTE; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00
66	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	E.V.A COM GLITTER ? ROSA; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00
67	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERMELHO; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00
68	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	PRETO; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00
69	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERDE; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00
70	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AMARELO; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00
71	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	MARROM; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00
72	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AZUL ROYAL; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00
73	APONTADOR COM DEPOSITO SIMPLES, COR A DEFINIR PRIMEIRA QUALIDADE.	CAIXA COM 24 UNIDADES, CORES SORTIDAS, 1º QUALIDADE	UNIDADE	30,00
74	CAIXA ARQUIVO MORTO PLÁSTICO POLIONDA CORRUGADA AZUL 135X250X360MM		UNIDADE	50,00
75	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 50UND	ESFEROGRÁFICA - CAIXA COM 50 UNIDADES - 1º QUALIDADE - AZUL	UNIDADE	10,00
76	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 50UND	CAIXA COM 50 UNIDADES - 1º QUALIDADE	UNIDADE	10,00
77	COLA BRANCA DE 1 LITRO	1 º QUALIDADE	UNIDADE	50,00
78	COLA PARA E.V.A E ISORPOR COM 35 GRAMA	1 º QUALIDADE	UNIDADE	50,00
79	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO 20G	1 º QUALIDADE	UNIDADE	200,00
80	COLA GLITTER 35GR CORES VARIADAS	CAIXA COM 6 CORES VARIADAS	UNIDADE	50,00
81	GRAMPEADOR TIPO ALICATE METÁLICO GRAMPO 26/6	20 FOLHAS - ALTA QUALIDADE	UNIDADE	30,00
82	GRAMPEADOR GRANDE	ROCAMA - 1 º QUALIDADE	UNIDADE	20,00
83	GRAMPO 26/6 ACOBREADO	CAIXA	CAIXA	30,00
84	GRAMPO PARA	ROCAMA 106/6 GALVANIZADO - CAIXA	UNIDADE	30,00



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



	GRAMPEADOR			
85	PASTA CATÁLOGO	COM 50 ENVELOPES	UNIDADE	22,83
86	PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS		UNIDADE	19,71
87	PLÁSTICO CONTACT TRANSPARENTE	C/ 25 METROS - ROLO	METRO	58,21
88	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA	PACOTE DE 1 KG	UNIDADE	25,00
89	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	PACOTE DE 1 KG	UNIDADE	25,00
90	TESOURA GRANDE EM AÇO INOX 1ª QUALIDADE	7	UNIDADE	8,54
91	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	CAIXA COM 24 UNIDADES	UNIDADE	10,00
92	PAPEL SULFITE A4 BRANCO	90G ALCALINO 210X297, SUPER A4 CX COM 10 RESMAS - A4 ? 75G ? CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS ? COR: BRANCO	UNIDADE	100,00
93	CARTOLINA BRANCA 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: BRANCA	UNIDADE	50,00
94	CARTOLINA AZUL 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: AZUL	UNIDADE	50,00
95	CARTOLINA VERDE 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: VERDE	UNIDADE	50,00
96	CARTOLINA ROSA 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: ROSA	UNIDADE	50,00
97	CARTOLINA AMARELA 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: AMARELA	UNIDADE	50,00
98	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: BRANCO	UNIDADE	250,00
99	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: AZUL CELESTE	UNIDADE	250,00
100	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: AZUL ROYAL	UNIDADE	250,00
101	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: ROSA	UNIDADE	250,00
102	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: VERMELHO	UNIDADE	250,00
103	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: MARROM	UNIDADE	250,00
104	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: VERDE	UNIDADE	250,00
105	PALITO PARA ALGODÃO DOCE	38,5 CM X 4 MM PACOTE COM 50 VARETAS	UNIDADE	30,00
106	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: AMARELO	UNIDADE	250,00
107	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: COR DE PELE	UNIDADE	250,00
108	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: PRETO	UNIDADE	250,00

4 - DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL
1	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	BRANCO PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00	R\$ 11,35	R\$ 1.135,00
2	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	AZUL CELESTE PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00	R\$ 11,26	R\$ 1.126,00
3	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	AZUL ROYAL PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00	R\$ 10,90	R\$ 1.090,00
4	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	ROSA PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00	R\$ 10,14	R\$ 1.014,00
5	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	VERMELHO PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00	R\$ 11,14	R\$ 1.114,00
6	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	MARROM PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00	R\$ 11,38	R\$ 1.138,00
7	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	VERDE PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00	R\$ 11,64	R\$ 1.164,00
8	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	AMARELO PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00	R\$ 10,92	R\$ 1.092,00
9	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	LARANJA PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00	R\$ 10,05	R\$ 1.005,00
10	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	PRETO PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00	R\$ 10,89	R\$ 1.089,00
11	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	LILÁS PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00	R\$ 10,14	R\$ 1.014,00
12	EVA ATOALHADO	BRANCO; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00	R\$ 18,00	R\$ 4.500,00
13	EVA ATOALHADO	AZUL; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00	R\$ 18,00	R\$ 4.500,00
14	EVA ATOALHADO	ROSA; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00	R\$ 18,00	R\$ 4.500,00
15	EVA ATOALHADO	VERMELHO; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00	R\$ 18,00	R\$ 4.500,00
16	EVA ATOALHADO	COR DE PELE; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00	R\$ 18,00	R\$ 4.500,00
17	EVA ATOALHADO	AMARELO; PACOTE COM 5 UNIDADES;	UNIDADE	250,00	R\$ 18,00	R\$ 4.500,00



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



		DIMENSÕES:40X60X1.8MM				
18	EVA ATOALHADO	VERDE; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00	R\$ 18,00	R\$ 4.500,00
19	FITA DUPLA FACE	18MMX30M - CAIXA	UNIDADE	20,00	R\$ 53,58	R\$ 1.071,60
20	TINTA GUACHE	12 CORES; 15 ML; PODE SER APLICADA EM PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA, CERÂMICA E E.V.A, SOLÚVEL EM ÁGUA.	UNIDADE	50,00	R\$ 6,57	R\$ 328,50
21	MASSA DE MODELAR	CAIXA - 12 CORES; 220G; CORES VARIADAS; SUPER MACIA; NÃO TÓXICA.	UNIDADE	150,00	R\$ 3,99	R\$ 598,50
22	PALITOS DE PICOLÉ 100X1 UN	REDONDO; MADEIRA ECO COM 100 UNIDADES	UNIDADE	50,00	R\$ 5,80	R\$ 290,00
23	PASTA PROCESSO	PASTA ESCOLAR MATRICULA (PASTA ALUNO)	UNIDADE	1.000,00	R\$ 1,64	R\$ 1.640,00
24	TNT	100% POLIPROPILENO; AZUL CELESTE; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40	METRO	10,00	R\$ 133,33	R\$ 1.333,30
25	TNT	100% POLIPROPILENO; AZUL ROYAL; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00	R\$ 136,43	R\$ 1.364,30
26	TNT	100% POLIPROPILENO; ROSA TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00	R\$ 132,08	R\$ 1.320,80
27	TNT	100% POLIPROPILENO; VERMELHO; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00	R\$ 121,02	R\$ 1.210,20
28	TNT	100% POLIPROPILENO; VERDE BANDEIRA; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00	R\$ 140,70	R\$ 1.407,00
29	TNT	100% POLIPROPILENO; AMARELO; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00	R\$ 120,51	R\$ 1.205,10
30	TNT	100% POLIPROPILENO; MARROM; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00	R\$ 105,43	R\$ 1.054,30
31	TNT	100% POLIPROPILENO; BRANCO; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00	R\$ 130,88	R\$ 1.308,80
32	TNT	100% POLIPROPILENO; LARANJA; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00	R\$ 126,03	R\$ 1.260,30
33	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	AZUL; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM: FRASCO DE 1 LITRO	UNIDADE	10,00	R\$ 153,10	R\$ 1.531,00
34	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	VERMELHO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM: FRASCO DE 1 LITRO	UNIDADE	10,00	R\$ 138,30	R\$ 1.383,00
35	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	PRETO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM: FRASCO DE 1 LITRO	UNIDADE	10,00	R\$ 138,99	R\$ 1.389,90
36	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	VERDE; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM: FRASCO DE 1 LITRO	UNIDADE	10,00	R\$ 109,82	R\$ 1.098,20
37	MARCA TEXTO	CAIXA KIT FLUORESCENTE SORTIDAS	UNIDADE	20,00	R\$ 12,63	R\$ 252,60
38	ENVELOPE SACO OURO 240X340MM	CAIXA	UNIDADE	5,00	R\$ 93,57	R\$ 467,85



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



39	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45X45MM EMPACOTAMENTO	CAIXA	UNIDADE	20,00	R\$ 32,98	R\$ 659,60
40	FITA CREPE MÉDIA 25X50 MM		UNIDADE	120,00	R\$ 4,26	R\$ 511,20
41	PAPEL CARTÃO	FOSCO; 50X70; 240G; CORES VARIADAS	UNIDADE	200,00	R\$ 1,41	R\$ 282,00
42	PAPEL CARTAZ	CORES VARIADAS	UNIDADE	200,00	R\$ 1,19	R\$ 238,00
43	PAPEL CASCA DE OVO A4 180G BRANCO 50 FLS	(21 X 29,7 CM) BRANCO CX COM 50 FOLHAS. 120 G/M2 180 G/M2	PACOTE	50,00	R\$ 20,53	R\$ 1.026,50
44	PAPEL CASCA DE OVO, PACOTE COM 50UNID	(21 X 29,7 CM) MARFIM CX COM 50 FOLHAS. 120 G/M2 180 GM2	PACOTE	50,00	R\$ 15,67	R\$ 783,50
45	PAPEL CREPOM	BRANCO; 0,48X2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00	R\$ 23,63	R\$ 1.181,50
46	PAPEL CREPOM	AZUL; 0,48 X 2,00M ; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00	R\$ 18,02	R\$ 901,00
47	PAPEL CREPOM	ROSA; 0,48 X 2,00M ; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00	R\$ 20,30	R\$ 1.015,00
48	PAPEL CREPOM	VERMELHO; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00	R\$ 23,63	R\$ 1.181,50
49	PAPEL CREPOM	MARROM; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00	R\$ 23,35	R\$ 1.167,50
50	PAPEL CREPOM	VERDE; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00	R\$ 19,53	R\$ 976,50
51	PAPEL CREPOM	AMARELO; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00	R\$ 23,89	R\$ 1.194,50
52	PAPEL FOTOGRÁFICO 180G TAMANHO A4 PACOTE COM 50 FOLHAS		UNIDADE	50,00	R\$ 16,07	R\$ 803,50
53	PAPEL FOTOGRÁFICO	A4 ADESIVO	UNIDADE	50,00	R\$ 23,73	R\$ 1.186,50
54	PAPEL DE SEDA	AZUL; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00	R\$ 15,48	R\$ 774,00
55	PAPEL DE SEDA	ROSA; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00	R\$ 17,52	R\$ 876,00
56	PAPEL DE SEDA	VERDE; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00	R\$ 15,48	R\$ 774,00
57	PAPEL DE SEDA	VERMELHO; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00	R\$ 17,53	R\$ 876,50
58	PAPEL LINHO CORES VARIADAS		UNIDADE	50,00	R\$ 12,28	R\$ 614,00
59	PAPEL VERGÊ 180G	MARFIM	UNIDADE	50,00	R\$ 11,73	R\$ 586,50
60	PAPEL VERGÊ 180G	BRANCO	UNIDADE	50,00	R\$ 13,18	R\$ 659,00
61	CLIPS Nº02 CX 500GRAMAS	NIQUELADO FORNECIDO EM SACOS	UNIDADE	10,00	R\$ 8,95	R\$ 89,50
62	BARBANTE 100% ALGODÃO, EMBALAGEM DE ROLO, TAMANHO MÉDIO	CRU 800 GR	UNIDADE	25,00	R\$ 20,71	R\$ 517,75
63	PAPEL DE SEDA	AMARELO; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00	R\$ 15,48	R\$ 774,00
64	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	BRANCO; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00	R\$ 42,13	R\$ 10.532,50
65	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AZUL CELESTE; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00	R\$ 46,30	R\$ 11.575,00
66	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	E.V.A COM GLITTER ROSA; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00	R\$ 41,80	R\$ 10.450,00
67	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERMELHO; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00	R\$ 37,96	R\$ 9.490,00
68	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	PRETO; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00	R\$ 28,58	R\$ 7.145,00
69	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERDE; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00	R\$ 41,80	R\$ 10.450,00
70	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AMARELO; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00	R\$ 39,80	R\$ 9.950,00
71	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	MARROM; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00	R\$ 28,37	R\$ 7.092,50
72	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AZUL ROYAL; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00	R\$ 46,30	R\$ 11.575,00
73	APONTADOR COM DEPOSITO SIMPLES, COR A DEFINIR PRIMEIRA QUALIDADE.	CAIXA COM 24 UNIDADES, CORES SORTIDAS, 1º QUALIDADE	UNIDADE	30,00	R\$ 15,28	R\$ 458,40
74	CAIXA ARQUIVO MORTO PLÁSTICO POLIIONDA CORRUGADA AZUL 135X250X360MM		UNIDADE	50,00	R\$ 6,31	R\$ 315,50
75	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 50UND	ESFEROGRÁFICA - CAIXA COM 50 UNIDADES - 1º QUALIDADE - AZUL	UNIDADE	10,00	R\$ 29,09	R\$ 290,90
76	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 50UND	CAIXA COM 50 UNIDADES - 1º QUALIDADE	UNIDADE	10,00	R\$ 36,60	R\$ 366,00
77	COLA BRANCA DE 1 LITRO	1 º QUALIDADE	UNIDADE	50,00	R\$ 13,72	R\$ 686,00
78	COLA PARA E.V.A E ISORPOR COM 35 GRAMA	1 º QUALIDADE	UNIDADE	50,00	R\$ 3,91	R\$ 195,50
79	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO 20G	1 º QUALIDADE	UNIDADE	200,00	R\$ 5,50	R\$ 1.100,00
80	COLA GLITTER 35GR CORES VARIADAS	CAIXA COM 6 CORES VARIADAS	UNIDADE	50,00	R\$ 6,98	R\$ 349,00
81	GRAMPEADOR TIPO ALICATE METÁLICO	20 FOLHAS - ALTA QUALIDADE	UNIDADE	30,00	R\$ 17,35	R\$ 520,50



	GRAMPO 26/6					
82	GRAMPEADOR GRANDE	ROCAMA - 1 º QUALIDADE	UNIDADE	20,00	R\$ 49,73	R\$ 994,60
83	GRAMPO 26/6 ACOBREDO	CAIXA	CAIXA	30,00	R\$ 4,51	R\$ 135,30
84	GRAMPO PARA GRAMPEADOR	ROCAMA 106/6 GALVANIZADO - CAIXA	UNIDADE	30,00	R\$ 16,70	R\$ 501,00
85	PASTA CATÁLOGO	COM 50 ENVELOPES	UNIDADE	22,83	R\$ 22,83	R\$ 456,60
86	PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS		UNIDADE	19,71	R\$ 19,71	R\$ 394,20
87	PLÁSTICO CONTACT TRANSPARENTE	C/ 25 METROS - ROLO	METRO	58,21	R\$ 58,21	R\$ 1.222,41
88	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA	PACOTE DE 1 KG	UNIDADE	25,00	R\$ 36,36	R\$ 909,00
89	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	PACOTE DE 1 KG	UNIDADE	25,00	R\$ 36,31	R\$ 907,75
90	TESOURA GRANDE EM AÇO INOX 1ª QUALIDADE	7	UNIDADE	8,54	R\$ 8,54	R\$ 256,20
91	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	CAIXA COM 24 UNIDADES	UNIDADE	10,00	R\$ 30,96	R\$ 309,60
92	PAPEL SULFITE A4 BRANCO	90G ALCALINO 210X297, SUPER A4 CX COM 10 RESMAS - A4 75G CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS ? COR: BRANCO	UNIDADE	100,00	R\$ 271,30	R\$ 27.130,00
93	CARTOLINA BRANCA 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: BRANCA	UNIDADE	50,00	R\$ 12,07	R\$ 603,50
94	CARTOLINA AZUL 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: AZUL	UNIDADE	50,00	R\$ 15,26	R\$ 763,00
95	CARTOLINA VERDE 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: VERDE	UNIDADE	50,00	R\$ 13,26	R\$ 663,00
96	CARTOLINA ROSA 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: ROSA	UNIDADE	50,00	R\$ 13,38	R\$ 669,00
97	CARTOLINA AMARELA 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: AMARELA	UNIDADE	50,00	R\$ 12,96	R\$ 648,00
98	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: BRANCO	UNIDADE	250,00	R\$ 17,14	R\$ 4.285,00
99	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: AZUL CELESTE	UNIDADE	250,00	R\$ 17,30	R\$ 4.325,00
100	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: AZUL ROYAL	UNIDADE	250,00	R\$ 17,89	R\$ 4.472,50
101	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: ROSA	UNIDADE	250,00	R\$ 19,27	R\$ 4.817,50
102	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: VERMELHO	UNIDADE	250,00	R\$ 18,50	R\$ 4.625,00
103	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: MARROM	UNIDADE	250,00	R\$ 18,03	R\$ 4.507,50
104	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: VERDE	UNIDADE	250,00	R\$ 18,55	R\$ 4.637,50
105	PALITO PARA ALGODÃO DOCE	38,5 CM X 4 MM PACOTE COM 50 VARETAS	UNIDADE	30,00	R\$ 10,23	R\$ 306,90
106	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: AMARELO	UNIDADE	250,00	R\$ 19,83	R\$ 4.957,00
107	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: COR DE PELE	UNIDADE	250,00	R\$ 16,88	R\$ 4.220,00
108	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: PRETO	UNIDADE	250,00	R\$ 17,97	R\$ 4.492,50
TOTAL					R\$ 259.407,66	

5 – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1 - Conhecido o resultado final do presente certame, a empresa vencedora será notificada para assinar o Contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da convocação.

5.2 – Os materiais deverão ser entregues de acordo com os pedidos e orçamentos anexo neste termo de referência, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Ceres.

5.3 - Os materiais deverão ser entregues dentro dos prazos estabelecidos no prazo de 10 (dez) dias úteis.

5.4 - Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada de acordo com as necessidades da secretaria requisitante, conforme Autorização de Fornecimento, a partir da solicitação da Unidade responsável, não admitindo a entrega de produtos em outro local.

5.5 - Os materiais serão recebidos no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal (Endereço: Rua 29, nº 576, Centro. Telefone: 62 3307-2741).



6 – DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1 - A Prefeitura Municipal de Ceres efetuará o pagamento à vista, mediante apresentação da Nota Fiscal, que deverá ser enviada à Secretaria requisitante, atestado pelo Gestor do Contrato e Secretária da Educação, Cultura e Esportes de Ceres.

6.2 - A liberação do pagamento, contudo, ficará sujeita ao aceite do objeto pelo Setor responsável que irá atestar e auditar os procedimentos internos para compensação da Nota Fiscal.

6.3 - O prazo para a presente licitação será a partir da data de assinatura do contrato com vigência 12 meses, podendo ser prorrogado, conforme determina a Lei de Licitações e suas alterações.

6.4 - A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela Contratada, obrigatoriamente com o CNPJ apresentado na proposta comercial, na documentação para habilitação e no contrato firmado, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo que pertencente a filial ou matriz.

6.5 - Não haverá, em hipótese alguma, pagamento antecipado.

6.6 - Em caso de irregularidade (s) na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento, sem alteração de seu valor, será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

6.7 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

7 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - As despesas oriundas da presente licitação da seguinte dotação orçamentária correrão por conta de verbas codificadas sob o número adiante descrito:

MANUTENÇÃO DO ENSINO PRE ESCOLAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
02.0206.12.361.0048.2.054.3.3.90.30 (115)	Material de Consumo
MANUTENÇÃO DE CRECHES NA EDUCAÇÃO	
02.0206.12.365.0032.2.131.3.3.90.30 (101)	Material de Consumo
MANUTENÇÃO FUNDEB ENSINO FUNDAMENTAL	
03.0301.12.361.0048.2.508.3.3.90.30 (119)	Material de Consumo

8 – DO VALOR TOTAL ESTIMADO

8.1 - O valor total estimado dos orçamentos da presente contratação é de:

R\$ 259.407,66 (DUZENTOS E CINQUENTA E NOVE MIL E QUATROCENTOS E SETE REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS).

8.2 - Sendo composto pela soma dos valores unitários dos materiais.

8.3 - Do valor total estimado, são provenientes de Recursos Municipais, Federais e Estaduais.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



8.4- Observando a qualidade da material adquirido e o melhor custo benefício relevando como fator o menor valor cobrado ou o que melhor se enquadra como mediana entre os valores devidamente documentados.

8.5 - No valor total deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive incluídas todas as incidências fiscais, tributárias, trabalhistas, previdenciárias e demais encargos de responsabilidade do contratante.

9 – DA ENTREGA DOS PRODUTOS

9.1 - Os materiais deverão ser entregues, conforme as necessidades, a partir da solicitação imediata da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Ceres.

10 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1 - O prazo para a presente licitação será a partir da data de assinatura do Contrato **com vigência de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado, conforme determinação da Lei de Licitações e suas alterações.

11 – DOS RESULTADOS ESPERADOS

11.1 – Garantir um melhor atendimento e segurança materiais de papelaria necessários para o funcionamento das Unidades Escolares da Educação Municipal de Ceres-GO, visando atender as necessidades para esse ano letivo.

12 – DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

12.1 - Observado o disposto da Lei de Licitações, a solicitação, autorização, acompanhamento, recebimento dos materiais serão realizados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, do Município de Ceres.

12.2. - Os responsáveis pelos referidos Departamento, Setor e Seção encaminharão documentos contendo as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à contratada.

12.3 - Os responsáveis pelo recebimento anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos objetos, determinando o que for necessário à regularização de possíveis faltas ou defeitos observados.

13 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Entregar dentro do prazo, o objeto dessa licitação. Conforme o prazo estabelecido no orçamento em anexo.

13.2 - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Ceres;

14 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



14.1 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma pactuada neste contrato.

14.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

15 – DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, ENDEREÇO ELETRÔNICO E TELEFONE

15.1 - A gestão financeira será exercida pela Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte e a fiscalização da execução será exercida pelo responsável Gestor de contratos da Educação.

15.2 - Ficará designado como responsável técnico da Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte o gestor de contratos designado abaixo:

Nome: **Jeciely Ferreira de Andrade**

E-mail: smeceres@gmail.com

Endereço: Praça Cívica, s/nº, Centro, Ceres, Goiás

CEP: 76.300-000

Fone: (62) 3307-7600 e (62) 3307-7604

16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 - A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar fraudar na do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito ou municípios, pelo prazo até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei de Licitações e suas alterações, em multa pecuniária de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

16.3 - Em caso de inexecução parcial do ajuste poderá ser aplicada a seguinte penalidade

16.4 - Multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor global do Contrato

16.5 - Em caso de inexecução total do ajuste poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

16.5.1 - Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor global do Contrato;

16.5.2 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;

16.5.3 - As multas referidas neste instrumento serão descontadas dos pagamentos a que o faltoso tiver direito ou cobradas administrativamente ou judicialmente, sendo que o ultimo caso, somente se o pagamento da multa não for efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data respectiva notificação.

16.5.4 - Da aplicação das sanções previstas neste instrumento caberá recursos conforme constam na Lei de Licitações e suas alterações;



16.6 - Multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra;

16.7 - A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa do adjudicatário.

17- DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS

17.1 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma na cláusula anterior, a Contratante poderá:

17.2 - Se disser respeito à especificação não recebimento dos objetos ou qualquer dos demais motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

17.3 - Se disser respeito à diferença da quantidade de horas ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

17.4 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da Notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

18 – DA MEDIDA ACAUTELADORA

18.1 - Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, com forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

19 – DA FISCALIZAÇÃO

19.1 – A Fiscalização da execução do fornecimento do material comprado será efetuada pelo Órgão contratante denominado FISCAL, ao qual compete fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência ao CONTRATADO, conforme determina a Lei de Licitações, e suas alterações;

19.2 – A Secretaria Municipal de Educação fiscalizará o recebimento através do Gestor de Contrato responsável;

19.3 - O servidor designado pelo Órgão Contratante deverá ter experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do objeto do contrato;

19.4 - A verificação da adequação da execução do objeto deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência anexo no Edital.

20 – DOS GESTORES



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



20.1 - Em atendimento ao que preconiza a Lei de Licitações, os representantes da Secretaria Municipal de Educação especialmente designados para assistir e subsidiar informações da execução deste contrato serão os responsáveis pelo recebimento dos produtos, conforme especificado neste termo.

21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Termo de Referência deverá ser encaminhado à Comissão Permanente de Licitação do Município de Ceres, por escrito, no endereço: Praça Cívica, s/nº, Ceres, Goiás, CEP 76.300-000, ou através do telefone (62) 3307-7600 e (62) 3307-7620.

22 – DO RESPONSÁVEL PELA ESPECIFICAÇÃO

Ceres, 20 de junho de 2024.

LUCIANE COELHO HELLÚ FERREIRA
Secretária Municipal de Educação



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2024

PROCESSO Nº 2024010897

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

(Razão Social): _____ CNPJ/MF: _____ Endereço: _____
Tel: _____ CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____ E-mail: _____
Banco: _____ Agência Bancária: _____ Conta Corrente nº: _____

A Prefeitura Municipal de Ceres-Go.

Departamento de Licitações

Pregão Eletrônico nº ____/2024.

Em atenção ao Pregão Eletrônico – SRP em epígrafe, apresentamos nossa proposta comercial para o fornecimento do objeto, conforme abaixo:

Item	Produto	Descrição	Unidade de Medida	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	BRANCO ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00			
2	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	AZUL CELESTE ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00			
3	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	AZUL ROYAL ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00			
4	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	ROSA ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00			
5	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	VERMELHO ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00			
6	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	MARROM ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00			
7	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	VERDE ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00			
8	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	AMARELO ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00			
9	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	LARANJA ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00			
10	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	PRETO ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00			
11	BALÃO DE FESTA COLORIDO Nº 09 50 UND	LILÁS ? PACOTE COM 50 UNIDADES; 19X23X1	UNIDADE	100,00			
12	EVA ATOALHADO	BRANCO; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00			
13	EVA ATOALHADO	AZUL; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00			
14	EVA ATOALHADO	ROSA; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00			
15	EVA ATOALHADO	VERMELHO; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00			
16	EVA ATOALHADO	COR DE PELE; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00			
17	EVA ATOALHADO	AMARELO; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00			
18	EVA ATOALHADO	VERDE; PACOTE COM 5 UNIDADES; DIMENSÕES:40X60X1.8MM	UNIDADE	250,00			



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



19	FITA DUPLA FACE	18MMX30M - CAIXA	UNIDADE	20,00			
20	TINTA GUACHE	12 CORES; 15 ML; PODE SER APLICADA EM PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA, CERÂMICA E E.V.A, SOLÚVEL EM ÁGUA.	UNIDADE	50,00			
21	MASSA DE MODELAR	CAIXA - 12 CORES; 220G; CORES VARIADAS; SUPER MACIA; NÃO TÓXICA.	UNIDADE	150,00			
22	PALITOS DE PICOLÉ 100X1 UN	REDONDO; MADEIRA ECO COM 100 UNIDADES	UNIDADE	50,00			
23	PASTA PROCESSO	PASTA ESCOLAR MATRICULA (PASTA ALUNO)	UNIDADE	1.000,00			
24	TNT	100% POLIPROPILENO; AZUL CELESTE; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40	METRO	10,00			
25	TNT	100% POLIPROPILENO; AZUL ROYAL; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00			
26	TNT	100% POLIPROPILENO; ROSA TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00			
27	TNT	100% POLIPROPILENO; VERMELHO; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00			
28	TNT	100% POLIPROPILENO; VERDE BANDEIRA; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00			
29	TNT	100% POLIPROPILENO; AMARELO; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00			
30	TNT	100% POLIPROPILENO; MARROM; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00			
31	TNT	100% POLIPROPILENO; BRANCO; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00			
32	TNT	100% POLIPROPILENO; LARANJA; TECIDO À BASE DE POLIPROPILENO E VISCOSE, GERALMENTE UTILIZADOS EM EMBALAGENS, SACOLAS, BRINQUEDOS, ARTESANATO E DECORAÇÕES LARGURA 1,40M, ROLO COM 50 METROS; GRAMATURA 40;	METRO	10,00			
33	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	AZUL; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM: FRASCO DE 1 LITRO	UNIDADE	10,00			
34	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	VERMELHO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM: FRASCO DE 1 LITRO	UNIDADE	10,00			
35	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	PRETO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM: FRASCO DE 1 LITRO	UNIDADE	10,00			
36	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	VERDE; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM: FRASCO DE 1 LITRO	UNIDADE	10,00			
37	MARCA TEXTO	CAIXA ? KIT FLUORESCENTE SORTIDAS	UNIDADE	20,00			
38	ENVELOPE SACO OURO 240X340MM	CAIXA	UNIDADE	5,00			
39	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45X45MM EMPACOTAMENTO	CAIXA	UNIDADE	20,00			
40	FITA CREPE MÉDIA 25X50 MM		UNIDADE	120,00			
41	PAPEL CARTÃO	FOSCO; 50X70; 240G; CORES VARIADAS	UNIDADE	200,00			



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



42	PAPEL CARTAZ	CORES VARIADAS	UNIDADE	200,00			
43	PAPEL CASCA DE OVO A4 180G BRANCO 50 FLS	(21 X 29,7 CM) BRANCO CX COM 50 FOLHAS. 120 G/M2 180 G/M2	PACOTE	50,00			
44	PAPEL CASCA DE OVO, PACOTE COM 50 UNID	(21 X 29,7 CM) MARFIM CX COM 50 FOLHAS. 120 G/M2 180 GM2	PACOTE	50,00			
45	PAPEL CREPOM	BRANCO; 0,48X2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00			
46	PAPEL CREPOM	AZUL; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00			
47	PAPEL CREPOM	ROSA; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00			
48	PAPEL CREPOM	VERMELHO; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00			
49	PAPEL CREPOM	MARROM; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00			
50	PAPEL CREPOM	VERDE; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00			
51	PAPEL CREPOM	AMARELO; 0,48 X 2,00M; PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	50,00			
52	PAPEL FOTOGRAFICO 180G TAMANHO A4 PACOTE COM 50 FOLHAS		UNIDADE	50,00			
53	PAPEL FOTOGRAFICO	A4 ADESIVO	UNIDADE	50,00			
54	PAPEL DE SEDA	AZUL; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00			
55	PAPEL DE SEDA	ROSA; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00			
56	PAPEL DE SEDA	VERDE; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00			
57	PAPEL DE SEDA	VERMELHO; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00			
58	PAPEL LINHO CORES VARIADAS		UNIDADE	50,00			
59	PAPEL VERGÊ 180G	MARFIM	UNIDADE	50,00			
60	PAPEL VERGÊ 180G	BRANCO	UNIDADE	50,00			
61	CLIPS Nº02 CX 500GRAMAS	NIQUELADO FORNECIDO EM SACOS	UNIDADE	10,00			
62	BARBANTE 100% ALGODÃO, EMBALAGEM DE ROLO, TAMANHO MÉDIO	CRU 800 GR	UNIDADE	25,00			
63	PAPEL DE SEDA	AMARELO; 48X60CM; PACOTE COM 100 FOLHAS	UNIDADE	50,00			
64	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	BRANCO; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00			
65	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AZUL CELESTE; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00			
66	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	E.V.A COM GLITTER ? ROSA; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00			
67	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERMELHO; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00			
68	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	PRETO; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00			
69	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERDE; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00			
70	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AMARELO; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00			
71	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	MARROM; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00			
72	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AZUL ROYAL; PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES: 600X400X2MM	UNIDADE	250,00			
73	APONTADOR COM DEPOSITO SIMPLES, COR A DEFINIR PRIMEIRA QUALIDADE.	CAIXA COM 24 UNIDADES, CORES SORTIDAS, 1º QUALIDADE	UNIDADE	30,00			
74	CAIXA ARQUIVO MORTO PLÁSTICO POLIONDA CORRUGADA AZUL 135X250X360MM		UNIDADE	50,00			
75	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 50UND	ESFEROGRÁFICA - CAIXA COM 50 UNIDADES - 1º QUALIDADE - AZUL	UNIDADE	10,00			
76	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 50UND	CAIXA COM 50 UNIDADES - 1º QUALIDADE	UNIDADE	10,00			
77	COLA BRANCA DE 1 LITRO	1 º QUALIDADE	UNIDADE	50,00			
78	COLA PARA E.V.A E ISORPOR COM 35 GRAMA	1 º QUALIDADE	UNIDADE	50,00			
79	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO 20G	1 º QUALIDADE	UNIDADE	200,00			
80	COLA GLITTER 35GR CORES VARIADAS	CAIXA COM 6 CORES VARIADAS	UNIDADE	50,00			
81	GRAMPEADOR TIPO	20 FOLHAS - ALTA QUALIDADE	UNIDADE	30,00			



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



	ALICATE METÁLICO GRAMPO 26/6						
82	GRAMPEADOR GRANDE	ROCAMA - 1 º QUALIDADE	UNIDADE	20,00			
83	GRAMPO 26/6 ACOBREDO	CAIXA	CAIXA	30,00			
84	GRAMPO PARA GRAMPEADOR	ROCAMA 106/6 GALVANIZADO - CAIXA	UNIDADE	30,00			
85	PASTA CATÁLOGO	COM 50 ENVELOPES	UNIDADE	22,83			
86	PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS		UNIDADE	19,71			
87	PLÁSTICO CONTACT TRANSPARENTE	C/ 25 METROS - ROLO	METRO	58,21			
88	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA	PACOTE DE 1 KG	UNIDADE	25,00			
89	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	PACOTE DE 1 KG	UNIDADE	25,00			
90	TESOURA GRANDE EM AÇO INOX 1ª QUALIDADE	7	UNIDADE	8,54			
91	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	CAIXA COM 24 UNIDADES	UNIDADE	10,00			
92	PAPEL SULFITE A4 BRANCO	90G ALCALINO 210X297, SUPER A4 CX COM 10 RESMAS - A4 ? 75G ? CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS ? COR: BRANCO	UNIDADE	100,00			
93	CARTOLINA BRANCA 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: BRANCA	UNIDADE	50,00			
94	CARTOLINA AZUL 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: AZUL	UNIDADE	50,00			
95	CARTOLINA VERDE 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: VERDE	UNIDADE	50,00			
96	CARTOLINA ROSA 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: ROSA	UNIDADE	50,00			
97	CARTOLINA AMARELA 10X1	COMUM EM PAPEL 180G/M² - PACOTE COM 10 FOLHAS - NA COR: AMARELA	UNIDADE	50,00			
98	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: BRANCO	UNIDADE	250,00			
99	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: AZUL CELESTE	UNIDADE	250,00			
100	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: AZUL ROYAL	UNIDADE	250,00			
101	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: ROSA	UNIDADE	250,00			
102	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: VERMELHO	UNIDADE	250,00			
103	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: MARROM	UNIDADE	250,00			
104	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: VERDE	UNIDADE	250,00			
105	PALITO PARA ALGODÃO DOCE	38,5 CM X 4 MM PACOTE COM 50 VARETAS	UNIDADE	30,00			
106	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: AMARELO	UNIDADE	250,00			
107	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: COR DE PELE	UNIDADE	250,00			
108	FOLHA DE E.V.A COLORIDA	E.V.A LISO - PACOTE COM 10 UNIDADES - NA COR: PRETO	UNIDADE	250,00			
VALOR TOTAL.....R\$							

(A PROPOSTA IMPRESSA É BASEADA NA PLANILHA ELETRÔNICA, PORTANTO A ORDEM DOS ITENS TANTO PLANILHA ELETRÔNICA COMO IMPRESSA SEGUE A MESMA SEQUÊNCIA).

Valor total da proposta: (Por extenso).

Condições de Pagamento: Conforme edital.

Prazo de Entrega: Até ____ (dias) dias após o recebimento da nota de empenho.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

DO PRAZO DE GARANTIA



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



A garantia deverá ser da seguinte forma:

- Para todos os itens de no mínimo **12 (doze) meses**, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

DECLARO que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho vigentes na data de entrega das propostas.

OBESERVAÇÃO: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Ceres-Go, ____ de _____ de 2024.

Nome e carimbo do representante Legal da empresa



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



ANEXO III

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BNC

PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2024

PROCESSO Nº 2024010897

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome:(Razão Social)	
CNPJ: () ME/ EPP	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	Inscrição estadual:
Telefone comercial:	
Representante legal:	E-mail*:
RG:	Emissor:
CPF:	
Celular:	Data de nasc:
Responsável Financeiro:	Telefone:
E-mail financeiro:	
<u>e-mail () no qual gostaria de receber informativo de editais. Para tanto será necessário efetuar o cadastro, afim de receber os editais</u>	

***O E-mail obrigatoriamente, deverá ser do representante legal da empresa.**

1 - Por meio da presente solicitação, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa Nacional de Compras "BNC", do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2 - São responsabilidades do Licitante:

2.1 - Tomar conhecimento e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

2.2 - Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;



2.3 - Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa Nacional de Compras “BNC”, dos quais declara ter pleno conhecimento;

2.4 - Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, e se responsabilizar por todos os dados do cadastro realizado no sistema; e

3 - O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo III do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Nacional de Compras.

4 – O Licitante autoriza a Bolsa Nacional de Compras – BNC, a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo III do regulamento.

5 - A presente solicitação de adesão é válida conforme escolha do licitante, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data: _____/_____/20____.

FORMA DE PAGAMENTO DA TAXA DE ADESÃO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA PARA FORNECEDORES

A BNC – Bolsa Nacional de Compras exerce o direito do determinado no Art. 175 da Lei 14.133/2021. que diz “...as contratações poderão ser realizadas por meio de sistema eletrônico fornecido por pessoa jurídica de direito privado...”, onde os custos de utilização de recursos da tecnologia da informação cobrem o fornecimento do sistema operacional “robusto”, a ferramenta disponibiliza hospedagem de dados e serviços, utilizando-se da mais moderna tecnologia de computação em nuvem, bem como o armazenamento de arquivos e dados. Promovendo atualizações constantes por meio de desenvolvimento de novos recursos. Fornecendo uma ferramenta ágil e completa de pesquisa de editais e dados, suporte web personalizado ao usuário fornecedor, com orientações nas dúvidas sobre o sistema e sobre o edital.

Por estes serviços prestados serão cobradas “taxas” a critério e escolha de cada participante

O treinamento da ferramenta poderá ser solicitado previamente com dia e hora marcada.

Pelos produtos e resumo dos serviços relacionados a BNC apresenta a seguintes planos de pagamento:

01	PLANO DE ADESÃO	A:	R\$ 98,10 (única) - participação por edital.
02	PLANO DE ADESÃO	B:	R\$ 135,00 (mensal)
03	PLANO DE ADESÃO	C:	R\$ 432,00 (trimestral)

A BNC poderá alterar ou reajustar os valores sem qualquer aviso prévio. Assim como apresentar uma nova tabela de cobrança.

Plano de Adesão A, esse plano é exclusivamente para uma única participação.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



Plano de Adesão B, o respectivo contrato é mensal a contar da data da sua contratação.

Plano de Adesão C, o respectivo contrato é trimestral a contar da data da sua contratação.

O não pagamento estará sujeito a multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa Nacional de compra e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

A cobrança do plano de adesão será emitida no momento do cadastro através de “boleto bancário”.

A liberação do sistema mediante a transferência bancária se dará através do envio do comprovante para o e-mail financeiro@bnc.org.br. A liberação irá ocorrer em **até 24 horas**.

Para que a liberação ocorra também será necessário a documentação estar anexada ao sistema, com reconhecimento de firma e procurações (se for o caso). E o envio dos originais no prazo de 10 dias a contar da data da assinatura.

Nenhum documento vencido ou com autenticação com data superior a 6 (seis) meses será aceita.

Local e data: _____ / ____ de _____ 20____.

Representante Legal:
(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2024
PROCESSO Nº 2024010897
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DECLARO, sob as penas da Lei, que a empresa _____ CNPJ/MF nº _____ ,
sediada (endereço completo), na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão
Eletrônico – Registro de Preço nº _____, instaurado pela Prefeitura Municipal de Ceres-Go, que não fomos
declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do
CNPJ.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA OU REABILITADOS

PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2024

PROCESSO Nº 2024010897

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DECLARO, sob as penas da Lei e para os devidos fins, que a empresa _____ CNPJ/MF nº _____, sediada (endereço completo), que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do [art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021](#).

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2024
PROCESSO Nº 2024010897
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DECLARO, que na empresa _____ CNPJ/MF nº _____, sediada (endereço completo), não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao [inciso I do art. 63 da Lei Federal 14.133/2021](#).

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS:

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2024
PROCESSO Nº 2024010897
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DECLARO, para todos os fins de direito, que a empresa _____ CNPJ/MF nº _____ ,
sediada (endereço completo), especificamente para participação da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico –
Registro de Preço nº _____, da Prefeitura Municipal de Ceres-Go, está sob o regime de ME/EPP, para efeito do
disposto na [LC 123/2006](#).

Declaro que no ano-calendário de realização desta licitação não foi celebrado contratos com a Administração
Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como
empresa de pequeno porte.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do
CNPJ.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2024
PROCESSO Nº 2024010897
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DECLARO, para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico – Registro de Preço nº _____, da Prefeitura Municipal de Ceres-Go, que a empresa _____ CNPJ/MF nº _____, sediada (endereço completo), tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer o objeto de qualidade, sob as penas da Lei.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO INTEGRA EM NOSSO CORPO SOCIAL, NEM NOSSO QUADRO FUNCIONAL AGENTE PÚBLICO OU MEMBRO COMISSIONADO DE ÓRGÃO DIRETO OU INDIRETO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2024
PROCESSO Nº 2024010897
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa _____ CNPJ/MF nº _____, sediada (endereço completo), que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Eletrônico – Registro de Preço nº _____, instaurada pelo Município de Ceres-Go, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional agente público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmo o presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



ANEXO X

MODELO DE MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2024

PROCESSO Nº 2024010897

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Ata de registro de preço, para : (objeto)

Processo Nº : (número do processo)

Validade: 01(um) ano.

Na data _____, na PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES, sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada no endereço Praça Cívica S/Nº, Centro, Ceres-GO, o Pregoeiro nos termos da [Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021](#), [Lei Complementar nº. 123/2006](#), conforme a classificação das propostas apresentadas no Edital de Licitação nº. _____ modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO (MENOR PREÇO POR ITEM), pelos SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do resultado o julgamento da proposta de preços, publicada no Placar da PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES, Adjudicado e Homologado pelo GESTOR DO EXECUTIVO. Do processo acima referenciado, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), no [Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023](#), e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de _____, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, Anexos I do edital do Pregão Eletrônico nº _____, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2. PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES, não se obriga a adquirir os itens relacionados do licitante vencedor, nem nas quantidades descritas no edital, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA:



2.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Site do Município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o [art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.2.1 - O instrumento contratual de que trata o item 2.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 - Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 - Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

2.4.2.2 - Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 - O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e



2.7.2 - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula Nove.

2.8 - O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no Site do Município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 - Após a homologação da licitação o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.9.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 - A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

2.11 - Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

2.12.1 - Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS:

3.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS abaixo descritos:

Fornecedor Registrado:

3.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

CLÁUSULA QUARTA –ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

4.1. - O órgão gerenciador será a PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES.

4.2. - Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.



CLÁUSULA QUINTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. - A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento, desde que cumpridos os requisitos descritos no [§§ 2º, 3º, 4º e 5º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA SEXTA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do [inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.1.2 - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3 - Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.1.3.1 - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2 - No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2 - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a



oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2 - Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.

7.2.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 2.7.

7.2.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6 - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA OITÁVA - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 - O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1 - De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2 - De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3 - O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



8.4 - Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no [art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023](#).

8.5 - Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6 - Caso o remanejamento seja feito entre Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7 - Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLÁUSULA NONA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 - O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 - Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no [artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023](#); ou

9.1.4 - Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.4.1 - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#), caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 - Por razão de interesse público;

9.4.2 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



9.4.3 - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do [artigos 26, § 3º e 27, § 4º](#), ambos do [Decreto nº 11.462, de 2023](#).

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 - A CONTRATADA que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

10.2 - Caso a contratada se recuse a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho ou não assinar o contrato no prazo indicado, após devidamente notificada sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida;

10.3 - Ocorrendo a hipótese referida no subitem 10.2, PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES determinará a anulação da Nota de Empenho, ficando ainda a contratada assegurados o contraditório e ampla defesa, sujeita às seguintes sanções:

- a) Aplicação de multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total da proposta; e
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES, no prazo de até 5 (cinco) anos;

10.4 – O valor da multa de que trata a alínea “a” do subitem anterior deverá ser recolhido pela contratada inadimplente dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir de sua intimação.

10.5 – Decorrido o prazo sem que haja recurso ou manifestação da adjudicatária, o CONTRATANTE, por intermédio da Autoridade Contratante, adotará as medidas cabíveis visando à cobrança por via judicial.

10.6 – A multa compensatória, subitem 10.3, alínea “a”, será aplicada a adjudicatária que após devidamente notificada, não comparecer para proceder à assinatura do contrato no prazo indicado configurando o descumprimento total da obrigação assumida, independente das demais cominações legais cumulativas.

10.7 - A contratada não incorrerá em multa compensatória quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pelo órgão licitador em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável à culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado respeitado o limite legal.

10.8 – A advertência será efetuada nos seguintes casos:

a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa moratória;

b) Execução insatisfatória ou inexecução da aquisição/serviço, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;



c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da ou para a CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;

10.9 - A multa moratória e multa por inexecução contratual, na forma e nos percentuais abaixo estabelecidos serão aplicadas quando a contratada deixar de cumprir ou descumprir de forma parcial ou total as obrigações inerentes ao objeto do contrato, como também as obrigações acessórias legais ou extralegis relacionadas no instrumento contratual, independente das demais cominações legais cumulativas.

10.9.1 - A multa moratória será cobrada pelo atraso injustificado na entrega do bem ou de quaisquer relatórios ou documentos a ele relacionados, solicitado pelo responsável pelo acompanhamento do contrato com prazo determinado para entrega, sem justificativa por escrito e aceito pelo preposto do órgão licitador, sujeitará a adjudicatária ou a contratada, conforme o caso, à multa de mora de 0,5% (meio por cento por dia de atraso) do valor da proposta ou da etapa a ser adimplida, até a data do efetivo cumprimento, observado o limite de 20% (vinte por cento) do valor da proposta ou do contrato conforme o caso. Atingido tal limite, será considerada a inexecução total da obrigação assumida e/ou será rescindido unilateralmente o contrato/carta-contrato, conforme o caso.

10.9.2 - A multa moratória será aplicada a partir do 2º (segundo) dia útil da inadimplência, contados da data definida para o regular cumprimento da obrigação.

10.9.3 - A multa por inexecução parcial ou total do contrato será aplicada quando a contratada incorrer nas hipóteses previstas no instrumento convocatório em uma das situações a seguir indicadas, no percentual de até 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado da obrigação não cumprida:

10.9.3.1 - Deixar de cumprir integralmente a etapa de fornecimento no prazo avençado inclusive seus acessórios caracterizando o inadimplemento total da obrigação, com lesão ao interesse público, que enseje rescisão unilateral do contrato Multa: 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato.

10.9.3.2 - Cumprir parcialmente o objeto do fornecimento, caracterizando como fornecimento do bem de forma parcelada, que não esteja devidamente autorizado a fazê-la, ou seja, de sucessivas vezes para completar o contratado ou obrigação, de forma incompleta, isto é, não entregar o objeto contratado dentro do limite de quantidade estipulado; Multa: 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

10.9.3.3. - Fornecer o bem ou serviço em desacordo com os padrões exigidos pela Prefeitura; Multa: 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato.

10.9.3.4 - Se, a partir do 2º (segundo) dia útil, após devidamente notificada, não corrigir ou sanar, os defeitos ou incorreções constatadas em qualquer fase de execução do contrato relativo ao bem fornecido, bem como não realizar a substituição dos equipamentos fornecidos em desacordo com o contratado. Multa: 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/carta-contrato.

10.9.4. - A aplicação da multa por inexecução contratual independe da multa moratória eventualmente já aplicada ou em fase de aplicação, podendo ser aplicada cumulativamente.

10.10 - A suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES pelo prazo de até 05 (cinco) anos, independente das demais cominações legais cumulativas pode ser aplicada ao licitante ou ao contratado que, de forma dolosa ou culposa prejudicar o andamento ou execução do certame licitatório, e especialmente:



10.10.1 - Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;

10.10.2 - Cometer quaisquer irregularidades que acarretem ou possam acarretar prejuízos ao órgão licitador;

10.10.3 - Tiver sofrido, até a data da licitação, condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal ou trabalhista ou previdenciária no recolhimento de quaisquer tributos incluindo-se as contribuições sociais;

10.10.4 - Praticar atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.10.5 - Demonstrar, na época da licitação, não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão licitador em virtude de atos ilícitos praticados;

10.10.6 - Praticar ação com improbidade e premeditada em prejuízo do órgão licitador ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;

10.10.7 - Apresentar ao órgão licitador, quando da licitação, documento falso ou falsificado, no todo ou em parte:

10.11 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será proposta pelo Pregoeiro, pela Divisão de Licitações, Contratos e Convênios ou por servidor ou fiscal devidamente designado para fiscalizar o contrato, conforme a situação, a Autoridade competente da CONTRATANTE, visando à aplicação da sanção à licitante ou a contratada, pelas seguintes situações e prazo:

10.11.1 - Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.11.2 - Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

10.11.3 - Demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão licitador, em virtude de atos ilícitos praticados;

10.11.4 - Praticar ação com improbidade ou ações premeditadas que evidenciem interesses escusos ou má fé em prejuízo do órgão licitador;

10.11.5 - Apresentar na licitação qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, na licitação ou durante a execução do contrato;

10.11.6 - Se recusar a assinar o contrato quando devidamente convocado caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida.

10.12 - As sanções serão aplicadas pela Autoridade Contratante com exceção da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública.

10.13 - Dos atos praticados pela Autoridade Contratante, caberá recurso à Autoridade Superior o prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da data da intimação do ato o qual deverá ser interposto perante a autoridade recorrida, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 20 (vinte) dias úteis ou nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informando, para apreciação e decisão da autoridade superior.

10.14 - A declaração de inidoneidade será proposta ao Prefeito mediante parecer fundamentado, a quem caberá decidir e aplicar a sanção.



10.15 - A aplicação das sanções será efetuada mediante autuação em processo administrativo instaurado para esta finalidade, aberto mediante requerimento devidamente fundamentado apresentado pelo Pregoeiro ou pela Divisão de Licitações Contratos e Convênios ou por servidor ou fiscal devidamente designado para fiscalizar o contrato, conforme a situação, observado o contraditório e a ampla defesa no âmbito administrativo observando-se as disposições da [Lei nº 14.133/21](#), no que couber;

10.16 - Após instauração do processo administrativo, será comunicado ao preposto da empresa contratada a situação que gerou a ocorrência e a intenção de aplicação da penalidade abrindo-se o prazo de 15 (quinze) dias úteis para oferecimento de defesa prévia.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CONDIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2 - Integram esta Ata, o Edital de Licitação n._____, modalidade REGISTRO DE PREÇO - MENOR PREÇO, destinado ao REGISTRO DE PREÇOS e seus Anexos, a Proposta da (s) Empresa (s), FORNECEDORES classificada (s) no certame supranumerado.

11.2. Fica eleito o Foro de CERES - GO para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

Ceres-GO, ____ de _____ de 2024.

RENATA OLIVEIRA SEABRA
Pregoeira

GRACE APARECIDA RODRIGUES
Membro

FIDELIS HENRIQUE EVANGELISTA
Membro

CARLOS CASTANHEIRA FIGUEREDO
Membro

ADDA CAETANA DA SILVA CRUZ
Membro

LICITANTES:



ESTADO DE GOIÁS
Prefeitura Municipal de Ceres
Gerência de Licitações e Contratos
Praça Cívica, s/nº, Centro, Cep.: 76.300-000, Ceres-GO
Fone: (62) 3307-7600
E-mail: licitacoescontratos@ceres.go.gov.br
Site: www.ceres.go.gov.br
CNPJ (MF) nº 01.131.713/0001-57



ANEXO XI

CADASTRO RESERVA

PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2024
PROCESSO Nº 2024010897
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante).</i>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante).</i>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unt.	Prazo garantia ou validade