



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 003/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO	2026001730
TIPO / JULGAMENTO	MENOR PREÇO / POR ITEM
MODO DE DISPUTA	ABERTO
INTERESSADO	Prefeitura Municipal de Ceres-GO.
OBJETO	Aquisição parcelada/fracionada de material de expediente, material educativo e esportivo, material de processamento de dados, material elétrico e eletrônico, imobiliário e material de consumo e materiais permanentes, para atender as Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação, desta municipalidade, pelo período de 12 (doze) meses.
VALOR ESTIMADO	R\$ 3.135.653,28 (TRÊS MILHÕES E CENTO E TRINTA E CINCO MIL E SEISCENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS).
DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	Início de acolhimento de propostas dia <u>10/02/2026</u> .
<b>TERMINO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS</b>	<b>PROPOSTAS RECEBIDAS ATÉ ÀS 08:00 horas do 03/03/2026.</b>
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	Abertura das propostas eletrônicas às 08h01min do dia <u>03/03/2026</u> .
INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS	Início sessão de disputa de lances às 08h30min do dia <u>03/03/2026</u> .
NORMAS LEGAIS	<u>Lei n.º 14.133/ 2021</u> , <u>Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014 e Decreto Federal nº 11.462/2023.</u>
LOCAL DA REALIZAÇÃO	Plataforma de Licitações: <a href="http://bnc.org.br">http://bnc.org.br</a>
DIVULGAÇÕES E INFORMAÇÕES ADICIONAIS NO SITE OFICIAL	Site: <a href="https://www.ceres.go.gov.br/home">https://www.ceres.go.gov.br/home</a> / Fone: (62) 3307-7613 PNCP: ( <a href="http://www.gov.br/pncp">www.gov.br/pncp</a> )

**Obs.1:** Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este PREGÃO, automaticamente, transferido para o dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local.

**Obs.2:** O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa Nacional de Compras. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Ceres-GO, denominado(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)).

**Obs.3:** Todos os atos referentes a Licitação, Edital, Erratas, Atas, Convocações, Julgamentos de Impugnações e Recurso, Homologação, Anulação ou Revogação, enfim, TODOS os atos, serão publicados no site Oficial do Município, acima mencionado. O acompanhamento do andamento da Licitação em todas as fases é de total responsabilidade do Licitante participante.

**Obs.4:** Os documentos de habilitação jurídica, bem como aqueles relativos à regularidade fiscal e de qualificação técnica deverão ser emitidos e anexados à **PLATAFORMA DA BNC** até a data e horário de término para recebimento das propostas.



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026001730**

**PREÂMBULO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n.º 01.131.713/0001-57, com sede administrativa situada na Praça Cívica, s/n.º, Setor Centro, Ceres – GO, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados do ramo pertinente, que por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, legalmente designada por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, fará realizar na Prefeitura Municipal de Ceres, às **08h30min, do dia 03/03/2026**, Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, regido pela [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), [Lei Complementar nº 123/2006](#), e mediante as condições e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

**1 - DO OBJETO**

**1.1 – O objeto desta licitação é a aquisição parcelada/fracionada de material de expediente, material educativo e esportivo, material de processamento de dados, material elétrico e eletrônico, imobiliário e material de consumo e materiais permanentes, para atender as Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação, desta municipalidade, pelo período de 12 (doze) meses, conforme quantidades, especificações e demais condições no TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I.**

1.1.1 – Especificações e quantidades dos produtos:

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	ROLO DE CORDA DE SISAL FINA	CORDA DE SISAL COM 6MM DE DIÂMETRO CORDA 100% NATURA	UNIDADE	100
2	TESOURA DE PICOTAR CORTE ARCO 7MM		UNIDADE	300
3	PAPELÃO PARANÁ 1.9MM	80X100CM - 10 FOLHAS – GLF PAPEIS BEGE	PACOTE	300
4	CANETINHA PONTA GROSSA 5MM CAIXA COM 6 CORES	NÃO TÓXICA, TINTA À BASE DE ÁGUA COM GRANDE RESERVATÓRIO, GARANTA TRAÇO DE QUALIDADE.	CAIXA	300
5	PERFURADOR DE PAPEL DE 1 FURO EM AÇO ZINCADO		UNIDADE	100
6	ALMOFADA PARA CARIMBO	CAIXA DE PLÁSTICO, ALMOFADA, ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TIPO ENTINTADA, TAMANHO MÉDIO - NÚMERO 03 - DIMENSÕES APROXIMADAS: 12 X 08 CM, NAS CORES: AZUL, PRETO E VERMELHO.	UNIDADE	100
7	PAPEL PARDO BOBINA	0CM X 100 MTS MONOLÚCIDO 80G	BOBINA	300
8	GLITTER ESCOLAR EM PÓ	GLITTER EM PÓ, NAS CORES VERDE, PINK, VERMELHO, AZUL, DOURADO, PRATA, PEROLIZADO. COM APROXIMADAMENTE 3G.	PACOTE	300
9	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS AZUL	PACOTE	300
10	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS ROSA	PACOTE	300
11	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS VERDE	PACOTE	300



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



12	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS PRATA	PACOTE	300
13	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS DOURADO	PACOTE	300
14	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS VERMELHO	PACOTE	300
15	PRANCHETA EM ACRILICO	OFÍCIO CRISTAL PRENDEDOR METÁLICO	UNIDADE	100
16	PORTA LÁPIS/CANETA/CLIPS		UNIDADE	100
17	PERFURADOR DE PAPEL DOIS FUIROS	EM METAL 20 A 30 FOLHAS	UNIDADE	100
18	PASTA SANFONADA PLASTICA COM 12 DIVIRORIAS		UNIDADE	500
19	PASTA PLASTICA EM L, A4, TRANSPARENTE		UNIDADE	500
20	PAPEL CAMURÇA 60X40		FOLHAS	500
21	PALITO DE CHURRRASCO	25 CM C/100 UNI	PACOTE	500
22	CALCULADORA	DE MESA VISOR GRANDE 12 DIGITOS	UNIDADE	200
23	COLA CONTATO	STANDARD SEM TOLUENO 75 G BRANCO	UNIDADE	500
24	PLACA DE ISOPOR	10MM (1 CM) DE ESPESSURA - 100X50X1 CM – PACOTE COM 25	PACOTE	300
25	BOLA DE ISOPOR	100 MM PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	300
26	BOLA DE ISOPOR	60 MM PACOTE COM 30 UNIDADES	PACOTE	300
27	BOLA DE ISOPOR	(30MM) PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	300
28	SACO DECORADOS TAMANHO 15X22 CM		UNIDADE	1.000
29	DESTAQUE E COLE 38MM X 50MM 100 FOLHAS	BLOCO PARA RECADOS AUTOADESIVO, MEDINDO 38MMX50 (BLOCO RECA DO, AUTOADESIVO, MATERIAL: PAPEL REMOVÍVEL, CORES DIVERSAS, DIMENSÕES: 38X50 MM, EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 4 BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA).	UNIDADE	500
30	LAPIS DE COR 24X1	CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	500
31	FITA CETIM	LARGA Nº12 50 MILIMITROS CORES VARIADAS 50 M	UNIDADE	300
32	COLA INSTATÂNEA	MULTIUSO 20 G - 1º QUALIDADE	UNIDADE	1.000
33	PAPEL FOTOGRÁFICO	A4 ADESIVO, 130G 50 FOLHAS BRANCO	UNIDADE	800
34	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	PRETO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM DE 500 ML.	UNIDADE	300
35	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	VERMELHO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM DE 500 ML.	UNIDADE	300
36	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	AZUL; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM DE 500 ML.	UNIDADE	300
37	PASTA PROCESSO	PASTA ESCOLAR MATRICULA	UNIDADE	2.000
38	EVA ATOALHADO	VERDE, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
39	EVA ATOALHADO	AMARELO, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
40	EVA ATOALHADO	COR DE PELE, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
41	EVA ATOALHADO	VERMELHO, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
42	EVA ATOALHADO	ROSA, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
43	EVA ATOALHADO	AZUL, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
44	EVA ATOALHADO	BRANCO, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
45	COLA BRANCA	90G, Ñ RESSECA NO TUBO, É LAVÁVEL E Ñ-TÓXICA. SÃO IDEAIS P/ USO ESCOLAR E NO ARTESANATO. SÃO CERTIFICADAS PELO INMETRO. GARANTINDO SEGURANÇA E QUALIDADE. SÃO LAVÁVEIS E Ñ TÓXICAS.	UNIDADE	400



		POSSUEM O MAIOR PERCENTUAL DE SÓLIDOS DO MERCADO (MENOS ÁGUA) E POR ISSO Ñ ESCORREM E Ñ ENRUGAM O PAPEL QUANDO APLICADAS, GARANTIA Ñ INFERIOR A 12 MESES. CAIXA COM 12 UNIDADES.		
46	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA DE 40 ML.		CAIXA	150
47	TINTA PINTA CARA	6X1 CORES VARIADAS	CAIXA	500
48	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR MARROM, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
49	ALFINETES COM CABEÇA		CAIXA	200
50	APAGADOR	P/ QUADRO BRANCO ESPECIFICAÇÕES: COM BASE EM PLÁSTICO MEDINDO 15CM X 6CM.	UNIDADE	100
51	PAPEL SULFITE	A4 GRAMATURA DE 75G/M2 - (PAPEL SULFITE, FORMATO: A4 (210X297MM) GRAMATURA 75G/M2 COR: ULTRA BRANCO, CORTE: ROTATIVO, PH: ALCALINO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECICLADO NÃO IMPERMEÁVEL CONTRA UMIDADE, ORIGINAL DO FABRICANTE DO PAPEL, RESMA CONTENDO 500 FOLHAS). CAIXA COM 10 RESMAS.	CAIXA	500
52	APONTADOR DE LAPIS PLÁSTICO COM DEPOSITO	EM MATERIAL PLÁSTICO. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CAIXA	350
53	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - BRANCO	UNIDADE	800
54	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - AZUL CLARO	UNIDADE	800
55	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - AZUL ESCURO	UNIDADE	800
56	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - ROSA	UNIDADE	800
57	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - VERMELHO	UNIDADE	800
58	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - VERDE	UNIDADE	800
59	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - AMARELO	UNIDADE	800
60	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - LARANJA	UNIDADE	800
61	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - PRETO	UNIDADE	800
62	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - LILÁS	UNIDADE	800
63	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - MARROM	UNIDADE	800
64	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	PACOTE DE 1 KILO	PACOTE	500
65	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA	PACOTE DE 1 KILO	PACOTE	500
66	BARBANTE 100% ALGODÃO, EMBALAGEM DE ROLO, TAMANHO MÉDIO	BARBANTE CRU 400 G - 280 M. BARBANTE CRU 400 G 8 FIOS BARBANTE NA COR CRU COM 400 G; 8 FIOS; 100 % ALGODÃO, ROLO COM NO MÍNIMO 280 M.	UNIDADE	200
67	BORRACHA BRANCA	Nº 20 PARA LÁPIS E LAPISEIRA, SEM NENHUM CORANTE, ISENTA DE SUBSTÂNCIA TÓXICA, MACIA, CAPAZ DE APAGAR TOTALMENTE A ESCRITA SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 4,2 X 2,9 X 1CM. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: TILIBRA, MERCUR E FABER CASTELL, COM 40 UNID CADA CX.	CAIXA	400
68	CADERNO CAPA DURA 80 FOLHAS BROCHURA GRANDE	COM LINHA	UNIDADE	1.000
69	CADERNO	BROCHURINHA 48 FLS C/ LINHA, CAPA DURA.	UNIDADE	800
70	CAIXA ARQUIVO	MORTO ESPECIFICAÇÕES: POLIONDA AZUL, 360 X 240 X 115 MM.	UNIDADE	500
71	MOUSE	INTERFACE: USB; SISTEMA: ÓPTICO; RESOLUÇÃO MÍNIMA: 800DPI; VELOCIDADE DE ROLAGEM: ATÉ 20 POLEGADAS POR SEGUNDO; BOTÕES: 3 BOTÕES (INCLUINDO SCROLL); VIDA ÚTIL DOS BOTÕES DIREITO E ESQUERDO: 3 MILHÕES DE CLIQUES; AMBIDESTRO: SIM. CABOS: DEVEM POSSUIR NO MÍNIMO 1.8M.	UNIDADE	100
72	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 50UND	ESPECIFICAÇÕES: CANETA ESFEROGRÁFICA, TRAÇO 1,0 MM, NA COR PRETA, COM CORPO CILINDRICO OU SEXTAVADO TRANSPARENTE, COM	CAIXA	800



		TAMPA REMOVÍVEL ANTIFIXANTE, HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA METÁLICA E TUNGSTÊNIO. DEVERÁ APRESENTAR TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO, NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. CORPO DEVE POSSUIR UM FURO NO MEIO E RESISTÊNCIA APROPRIADA, PRINCIPALMENTE JUNTO A PONTA DA ESCRITA, PARA SUPOSTAR O ESFORÇO ATÉ O FINAL DA CARGA. A TINTA DA CANETA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, DEVENDO ATINGIR O RENDIMENTO, DESEMPENHO OU DURABILIDADE DEFINIDOS PELO FABRICANTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.		
73	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 50UND	ESPECIFICAÇÕES: CANETA ESFEROGRÁFICA, TRAÇO 1,0 MM, NA COR AZUL, COM CORPO CILINDRICO OU SEXTAVADO TRANSPARENTE, COM TAMPA REMOVÍVEL ANTIFIXANTE, HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA METÁLICA E TUNGSTÊNIO. DEVERÁ APRESENTAR TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO, NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. CORPO DEVE POSSUIR UM FURO NO MEIO E RESISTÊNCIA APROPRIADA, PRINCIPALMENTE JUNTO A PONTA DA ESCRITA, PARA SUPOSTAR O ESFORÇO ATÉ O FINAL DA CARGA. A TINTA DA CANETA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, DEVENDO ATINGIR O RENDIMENTO, DESEMPENHO OU DURABILIDADE PELO FABRICANTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	800
74	MARCA TEXTO	CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS - (CANETA MARCA TEXTO, COR: AMARELA, VERDE E LARANJA. CORPO: CILÍNDRICO EM PLÁSTICO, TINTA: DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, PONTA: CHANFRADA EM POLIÉSTER, DUAS MEDIDAS DE TRAÇO: DE APROXIMADAMENTE 3MM PARA SUBLINHAR E 5MM, APROXIMADAMENTE PARA DESTACAR, TAMPA: COM CLIP, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: NÃO RECARREGÁVEL.) CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNIDADE	500
75	CARTOLINA	BRANCA 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500
76	CARTOLINA	AZUL 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500
77	CARTOLINA	VERDE 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500
78	CARTOLINA	ROSA 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500
79	CARTOLINA	AMARELA 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500
80	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 0 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200
81	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 04 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200
82	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 06 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200
83	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 08 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200
84	COLA ESCOLAR DE 500G	BICO DE FÁCIL APLICAÇÃO ESPECIFICAÇÕES: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, A BASE DE ÁGUA E PVA. BICO CONTRA ENTUPIMENTO E VAZAMENTOS, RENDIMENTO GRANDE, ACABAMENTO TRANSPARENTE E FLEXÍVEL.	UNIDADE	500
85	COLA PARA EVA 90 GR	COLA PARA TRABALHOS DE COLAGEM EM EVA. POSSUI UM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A APLICAÇÃO, ALÉM DE SER MAIS ECONÔMICO. SOLÚVEL EM ÁLCOOL. SECAGEM NO AR. NÃO RESISTENTE A LAVAGENS.	UNIDADE	500
86	COLA DE ISOPOR 90 GRS	COLA PARA TRABALHOS DE COLAGEM EM ISOPOR. POSSUI UM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A APLICAÇÃO, ALÉM DE SER MAIS ECONÔMICO. SOLÚVEL EM ÁLCOOL. SECAGEM NO AR. NÃO RESISTENTE A LAVAGENS.	UNIDADE	500
87	ENVELOPE BRANCO A4	MEDINDO 240X340MM (ENVELOPE, SACO, COR: BRANCO MATERIAL PAPEL OFF-SET TAMANHO: 240X340MM, GRAMATURA: 90 G/M² CARACTERÍSTICA ADICIONAL SEM IMPRESSÃO: PÁCOTE COM 10 UNIDADES.	UNIDADE	500



88	CADERNO	UNIVERSITÁRIO ESPIRAL E CAPA DURA; DIMENSÕES 200MM X 275MM; CADERNO COM MÍNIMO 80 FOLHAS. 01 MATERIA, GRAMATURA 56 G/M2	UNIDADE	500
89	DUREX	TRANSPARENTE 12MMX40MM KIT COM 10	UNIDADE	500
90	ENVELOPE A4 TIPO SACO KRAFT	DIMENSÕES: 24X34; COM 80 GRAMAS. CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.	UNIDADE	500
91	ESTILETE LARGO 18MM	C/ TRAVA DE SEGURANÇA ESTILETE LARGO 18 MM ESTILETE LARGO DE 18 MM EM PLÁSTICO RÍGIDO, LÂMINA EM AÇO E MATERIAL SINTÉTICO, COM TRAVA DE SEGURANÇA	UNIDADE	200
92	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA, GALVANIZADO	ESPECIFICAÇÕES: ZINCADO.	UNIDADE	200
93	FITA CREPE	19MMX50M, COM APROXIMADAMENTE 50 M OU ACIMA.	UNIDADE	2000
94	FITA DUPLA FACE	ESPECIFICAÇÕES: 12X30.	UNIDADE	500
95	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	POLIPROPILENO TRANSPARENTE 48MMX50M.	UNIDADE	1.500
96	FITILHO CORES VARIADAS 10X1	PACOTE COM 10 UN.	UNIDADE	350
97	GRAMPEADOR GRANDE	CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS -(GRAMPEADOR DE MESA TAMANHO: GRANDE) MATERIAL: ESTRUTURA DE AÇO, BASE DE BORRACHA OU PLÁSTICO. TIPO DE GRAMPO 23/6.	UNIDADE	200
98	GIZ DE CERA	12 CORES, FORMATO REDONDO, EMBALAGEM C/APROX 14 X 14 X 1 CM , PESO MIN 130G	UNIDADE	500
99	PAPEL CELOFANE	COR A DEFINIR 1ª QUALIDADE	UNIDADE	500
100	GIZ ESCOLAR BRANCO CX C 50 OU 64 UNID		UNIDADE	200
101	GRAMPEADOR PEQUENO	DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA, BASE E EMPUNHADURA EM BORRACHA ABS, MEDIDAS APROXIMADAS 22X3,55X5,0CM, NA COR PRETA, P/ GRAMPO 26/6, C/ CAPACIDADE MÍNIMA P/ GIZAR 30 FOLHAS	UNIDADE	200
102	GRAMPOS 26/6 ACOBREADO	CX C/ 1000 UNIDADES, ACO CARBONO, GALVANIZADO.	CAIXA	300
103	GRAMPOS 23/6 ACOBREADO	CX C/ 1000 UNIDADES, ACO CARBONO, GALVANIZADO.	CAIXA	300
104	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AZUL PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
105	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	ROSA PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
106	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERMELHO PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
107	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	PRETO PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
108	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERDE PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
109	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AMARELO PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
110	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	MARROM PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
111	LAPIS PRETO	Nº 02 CX C/ 144 DE GRAFITE PARA USO GERAL, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, PRODUZIDO EM MADEIRA, NO FORMATO REDONDO OU SEXTAVADO.	CAIXA	300
112	MASSA DE MODELAR	À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTTIFRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES; COMPOSIÇÃO: ÁGUA, CARBOIDRATO DE CEREAIS, GLÚTEN, CLORETO DE SÓDIO, CONSERVANTE, AROMA, ADITIVOS E PIGMENTOS; CAIXA CONTENDO 6 CORES.	CAIXA	500
113	PALITO PARA ALGODÃO DOCE	EM MADEIRA RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,5MM DE ESPESSURA X 250MM DE COMPRIMENTO; CONFECCIONADO EM 100% DE MADEIRA DE REFLORESTAMENTO; PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES.	PACOTE	500
114	FOLHA DE EVA	LISO NA COR AZUL ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
115	FOLHA DE EVA	LISO NA COR VERDE ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
116	FOLHA DE EVA	LISO NA COR VERMELHO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



		UNIDADES		
117	FOLHA DE EVA	LISO NA COR PRETO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
118	FOLHA DE EVA	LISO NA COR BRANCO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
119	FOLHA DE EVA	LISO NA COR AMARELO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
120	FOLHA DE EVA	LISO NA COR ROSA ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
121	FOLHA DE EVA	LISO NA COR LILÁS ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
122	FOLHA DE EVA	LISO NA COR LARANJA ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
123	FOLHA DE EVA	LISO NA COR PELE ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
124	FOLHA DE EVA	LISO NA COR MARROM ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
125	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE	ROLO COM 25 METROS	ROLO	100
126	PAPEL CHAMEQUINHO COLORIDO A4	4 CORES AZUL, AMARELO, ROSA, VERDE COM 100 FOLHAS (25 CADA COR) A4 210X297 MM 75G CHAMEX COLORIDO	UNIDADE	800
127	PALITOS DE PICOLÉ	EM MADEIRA COM PONTA ARREDONDADA; PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	500
128	PAPEL CREPOM	MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M²; LARGURA 48CM; ROLO CONTENDO 2 METROS; CORES: VERDE, AZUL, VERMELHO, AMARELO, BRANCO, ROSA, LARANJA, MARROM. PACOTE COM 10 ROLOS.	UNIDADE	600
129	FITA CETIM	Nº 01 CORES VARIADAS 10M	UNIDADE	300
130	FITA CETIM	FINA Nº 03, CORES VARIADAS 10M	UNIDADE	300
131	PAPEL FOTOGRÁFICO 180 G	A4 A PROVA D'AGUA 210MMX297MM COM 50 FOLHAS	UNIDADE	1.000
132	PASTA SUSPENSA	MATERIAL: CARTÃO TRIPLEX, GRAMATURA/ESPESSURA: 350 G/M², ACABAMENTO: MARMORIZADA E PLASTIFICADA, COR: CASTANHO CLARO, HASTE: METÁLICO PONTEIRA: METÁLICA, LARGURA: 240 MM, COMPRIMENTO: 360 MM, ACESSÓRIOS: PRENDEDOR INTERNO GRAMPO TRILHO EM METAL, VISOR EM ACRÍLICO	UNIDADE	500
133	PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS		UNIDADE	100
134	PASTA AZ	DORSO LARGO, REVESTIDO C/ POLIPROPILENO, BORDAS EMBORRACHADAS, C/ 02 ARGOLAS, FECHAMENTO ALAVANCA CLICK, APROX (AXLXP) 338 X 288 X 65 MM.	UNIDADE	300
135	PASTA	ABA ELÁSTICO OFÍCIO EM POLIPROPILENO COM LOMBO DE 55 MM; COR CRISTAL; DIMENSÕES: 34CM X 25CM X 6CM.	UNIDADE	500
136	PAPEL VERGE	180G/M², COR BRANCA, C/ 50 UNIDADES	PACOTE	1.000
137	PASTA COM CANALETA P/ DOCUMENTOS A4	TRANSPARENTE		500
138	PAPEL DE SEDA	CORES VARIADAS 100X1	UNIDADE	350
139	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO	OFÍCIO TRANSPARENTE OFÍCIO 20MM	PACOTE	500
140	PINCEL ATOMICO	PERMANENTE CORES VARIADAS CAIXA COM 12	UNIDADE	100
141	PINCEL	MARCADOR QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS MODELO 26588 COR AZUL DESCRIÇÃO ECONOMIA SEGURA QUE NÃO AGRIDE O MEIO AMBIENTE. MARCADOR QUE NÃO TE DEIXA NA MÃO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. MARCADOR COMPACTOR QB POSSUI RESISTENTE PONTA DURÁVEL REFORADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURÁVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NÃO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO AR POR ALGUMAS HORAS). PRÁTICO E FÁCIL DE RECARREGAR, COM 100 GOTAS DE REABASTECEDOR QB, VOCÊ TEM UM MARCADOR NOVO EM MÃOS. CAIXA COM 12 UN.	CAIXA	500



142	PINCEL	MARCADOR QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS MODELO 26588 COR VERMELHO DESCRIÇÃO ECONOMIA SEGURA QUE NÃO AGRIDE O MEIO AMBIENTE. MARCADOR QUE NÃO TE DEIXA NA MÃO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. MARCADOR COMPACTOR QB POSSUI RESISTENTE PONTA DURÁVEL REFORADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURÁVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NÃO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO AR POR ALGUMAS HORAS). PRÁTICO E FÁCIL DE RECARREGAR, COM 100 GOTAS DE REABASTECEDOR QB, VOCÊ TEM UM MARCADOR NOVO EM MÃOS. CAIXA COM 12 UN.	CAIXA	500
143	PINCEL	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS MODELO 26588 COR PRETO DESCRIÇÃO: ECONOMIA SEGURA QUE NÃO AGRIDE O MEIO AMBIENTE. MARCADOR QUE NÃO TE DEIXA NA MÃO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. MARCADOR COMPACTOR QB POSSUI RESISTENTE PONTA DURÁVEL REFORADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURÁVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NÃO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO AR POR ALGUMAS HORAS). PRÁTICO E FÁCIL DE RECARREGAR, COM 100 GOTAS DE REABASTECEDOR QB, VOCÊ TEM UM MARCADOR NOVO EM MÃOS. CAIXA COM 12 UN.	CAIXA	500
144	PISTOLA P/ COLA QUENTE P	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE DE DIÂMETRO FINO COM BOTÃO DE LIGA E DESLIGA, PONTA EM METAL COM ISOLAMENTO TÉRMICO.	UNIDADE	100
145	PISTOLA P/ COLA QUENTE M	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE DE DIÂMETRO GROSSO COM BOTÃO DE LIGA E DESLIGA, PONTA EM METAL COM ISOLAMENTO TÉRMICO.	UNIDADE	100
146	REGUA 30CM	GRADUADA ESCOLAR/ESCRITÓRIO, MATERIAL: PLÁSTICO FLEXÍVEL, COR: CRISTAL, GRADUAÇÃO: MILIMETROCENTÍMETRO, TAMANHO: 30 CM	UNIDADE	300
147	TESOURA ESCOLAR	DE BOLSO CABO ANATOMICO EM POLIPROPILENO LAMINA EM AÇO INOX 120 X 50 X 9. CAIXA COM 24 UNIDADES.	UNIDADE	500
148	TESOURA GRANDE EM AÇO INOX 1ª QUALIDADE	MEDINDO 21 CM, CABO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, NA COR PRETA, COM REBITE, C/ PONTA, LÂMINA DE AÇO INOX, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	500
149	TINTA GUACHE	ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI, COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES TIPO BENZOTIAZOL. 250 ML CORES VARIADAS (AZUL-VERDE-VERMELHA-AMARELA). CAIXA COM 06 UNIDADES.	UNIDADE	600
150	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR AZUL, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
151	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR VERDE, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
152	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR PRETO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
153	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR VERMELHO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
154	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR LARANJA, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
155	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
156	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR ROSA, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
157	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR AMARELO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
158	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR MARROM, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
159	JOGO DE DAMA	E TRILHA 32X32 EM MADEIRA	UNIDADE	50
160	JOGO DE DOMINÓ	EM MADEIRA	UNIDADE	50



161	BAMBOLÊS	CORES VARIADAS	UNIDADE	500
162	GUILHOTINA	PARA CORTE DE PAPEL	UNIDADE	8
163	BANDEIROLA	JUNINA EM PAPEL DE SEDA COM CORDÃO 24 PEÇAS SORTIDAS 10M	UNIDADE	600
164	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO ? 1200X3000 CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO 12MM, ESPESSURA DA MOUDURA 15MM LATERAL E 25MM DE FRENTE, ACOMPANHA KIT PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE EM ALUMÍNIO DE ACORDO COM COMPRIMENTO DO QUADRO	UNIDADE	20
165	QUADRO BRANCO QUADRICULADO 4,0 X1,20 MT	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO ?1200X4000 CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO 12MM, ESPESSURA DA MOUDURA 15MM LATERAL E 25MM DE FRENTE, ACOMPANHA KIT PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE EM ALUMÍNIO DE ACORDO DE ACORDO COM COMPRIMENTO	UNIDADE	
166	PILHA AAA 2 UNID 1º QUALIDADE	ALCALINA.	UNIDADE	200
167	PILHA ALCALINA AA 2UNID	PILHA ALCALINA AA 2UNID	UNIDADE	200
168	BATERIA CR 2032	BATERIA CR 2032	UNIDADE	100
169	MEMORIA RAM 8GB DDR4 2133 MHZ	MEMORIA RAM 8GB DDR4 2133 MHZ	UNIDADE	10
170	ESTABILIZADOR 500VA	ESTABILIZADOR 500VA	UNIDADE	90
171	SSD 240GB 6GB LEITURA 550MB/S GRAVAÇÃO 500MB/S F6PRO	SSD 240GB 6GB LEITURA 550MB/S GRAVAÇÃO 500MB/S F6PRO	UNIDADE	90
172	KEYSTONE RJ-45 FEMEA	KEYSTONE RJ-45 FEMEA	UNIDADE	60
173	CABO DE REDE CAT6 HOMOLOGADO 305M	CABO DE REDE CAT6 HOMOLOGADO 305M	CAIXA	15
174	CABO DE REDE CAT5 HOMOLOGADO 305M	CABO DE REDE CAT5 HOMOLOGADO 305M	CAIXA	15
175	SSD EXTERNO 1TB	SSD EXTERNO 1TB	UNIDADE	10
176	FORTE ATX 200W REAL	FORTE ATX 200W REAL	UNIDADE	100
177	CONECTOR RJ 45	CONECTOR RJ 45	UNIDADE	500
178	TECLADO USB MULTIMÍDIA	PADRÕES ABNT 2; 9 TECLAS ESPECIAIS MULTIMÍDIA; DESIGNER ERGONÔMICO COM APOIO PARA OS PULSOS; TECLAS MACIAS; ALTA DURABILIDADE.	UNIDADE	120
179	CABO HDMI	2.0 4K 1,5M HD201 PRETO	UNIDADE	60
180	PENDRIVE 32GB		UNIDADE	100

1.2 – O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do [art. 34 da Lei nº 14.133/2021](#), e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3 - A licitação é por ITENS, conforme consta do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

1.4 - O licitante NÃO poderá oferecer proposta em **quantitativo inferior até 50% do máximo previsto** por item no edital, se obrigando nos limites dela.

1.5 - A quantidade prevista no Termo de Referência - **(ANEXO I)**, é estimativa de consumo anual.

1.6 - Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

1.7 - Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do [artigo 23 da Lei nº 14.133/2021](#), constam dos autos do Processo Administrativo nº **2026001730/2026**.



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



### **\* IMPORTANTE \***

Partindo do princípio da boa-fé e da lealdade processual, a Sanção Administrativa nas contratações públicas, poder-se-á definir como o exercício do poder-dever do administrador público em face da conduta do particular que venha a prejudicar e lesionar o poder público em suas contratações. Portanto, tendo em vista a ampla ocorrência de desistência de licitantes na fase de lances dos Pregões Eletrônicos deste Município, as empresas que apresentarem proposta e/ou ofertarem lances durante a sessão e desistirem posteriormente, causando transtornos e tumulto, comprometendo o andamento do certame e consequentemente o atraso na finalização do processo licitatório, serão aplicadas as sanções cabíveis, como SUSPENSÃO destas de LICITAR com Município de Ceres - Go, tal qual a notificação das mesmas nos Órgãos Fiscalizadores Estaduais e Federais.

## **2 - DAS DESPESAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**2.1** - A aquisição dos (produtos ou serviços), objeto desta licitação, será efetuada à conta da Dotação Orçamentária provenientes do orçamento em vigor.

**2.2** - As despesas provenientes da execução do objeto ora licitado correrão à conta da dotação orçamentária indicada nesse Edital e em conformidade com a LDO e PPA.

**2.3** - As despesas oriundas da presente licitação da seguinte dotação orçamentária correrão por conta de verbas codificadas sob os números adiante descritos:

<b>MANUTENÇÃO FUNDEB ENSINO FUNDAMENTAL</b>		
12.361.0048.2508	339030 (119)	MATERIAL DE CONSUMO
12.361.0048.2508	449052 (119)	EQUIPAMENTO E MATERIL PERMANENTE
<b>MANUTENÇÃO FUNDEB PRÉ ESCOLA</b>		
12.365.0048.2102	339030 (119)	MATERIAL DE CONSUMO
12.365.0048.2102	449052 (119)	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
<b>MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL (QUOTA)</b>		
12.361.0048.2045	339030 (115)	MATERIAL DE CONSUMO
12.361.0048.2045	449052 (115)	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
<b>MANUTENÇÃO DO ENSINO PRE ESCOLAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL</b>		
12.361.0048.2054	339030 (101)	MATERIAL DE CONSUMO
12.361.0048.2054	449052 (101)	EQUIPAMENTO E MATERIAL DE CONSUMO

## **3 – DO VALOR TOTAL ESTIMADO**

**3.135.653,28 (TRÊS MILHÕES E CENTO E TRINTA E CINCO MIL E SEISCENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS).**



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



#### 4 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1 - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa Nacional de Compras.

4.2 - Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Ceres - GO, denominado(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras (<http://bnc.org.br>).

#### 5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

5.1 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites estabelecidos neste instrumento, para a abertura da proposta, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema Eletrônico e nas documentações relativas ao Certame.

5.2 - Em caso de discordância existente entre as especificações dos itens descritas no Portal de Compras Públicas e as especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e/ou de Itens deste edital prevalecerão as do Instrumento Convocatório.

#### 6 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

6.2 - Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

6.3 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras.

6.4 - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

6.5 - Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que estejam cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

6.6 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem nas vedações previstas no [artigo 9º, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.7 – O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

6.8 – O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) - Instrumento particular de mandato outorgando, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão.

**a.1)** - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras, conforme consta no anexo 03. (**ANEXO III**).

## 7 - DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 - O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) - acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) - responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) - abrir as propostas de preços;
- d) - analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) - desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) - conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) - verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) - declarar o vencedor;
- i) - receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) - elaborar a ata da sessão;
- k) - encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) - abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

## 8 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS

8.1 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 6.8 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site <https://bnc.org.br>.

8.2 - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à **BNC – Bolsa Nacional de Compras**, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.3 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

8.4 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BNC - Bolsa Nacional de Compras**.

8.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



**8.6** - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## 9 – DA PARTICIPAÇÃO

**9.1** - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

**9.2** - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**9.3** - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada, ou pelos seguintes meios: **Fone /WhatsApp: (42) 3026-4550 - Ponta Grossa - PR, ou através do endereço de e-mail: [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).**

**9.4** - As **MICROEMPRESAS** e **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, que desejarem usufruir dos benefícios adquiridos pela [Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006](#), deverão apresentar, no ato do credenciamento, os seguintes documentos:

**9.4.1** - **CERTIDÃO SIMPLIFICADA de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, com registro na Junta Comercial de seu Estado ou outro documento atualizado que comprove o devido enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação. Caso a certidão/documento não consigne prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias;

**9.4.2** - **DECLARAÇÃO** que a empresa tem o direito de gozar dos benefícios da [Lei complementar 123/2006](#) (para empresa que pretende participar como microempresa e/ou empresa de pequeno porte) – **conforme modelo ANEXO VII.**

## 10 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

**10.1** – Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP e Microempreendedor Individual, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

**10.2** – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e empreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

### **\*ATENÇÃO LICITANTE\***

**10.3 - DEVIDO À APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/ 2006, ALTERADA PELA LEI N. 147/2014, E IN**



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



**Nº 008/2016 DO TCM/GO, TERÃO PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, SEDIADAS NA MICRORREGIÃO DE CERES, ATÉ O LIMITE DE 10 % (DEZ POR CENTO) DO MELHOR PREÇO VÁLIDO, NOS SEGUINTE TERMOS:**

**10.3.1** - Aplica-se o disposto neste item nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço;

**10.3.2** - A microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

**10.3.3** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**10.3.3.1** - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**10.3.3.2** – Se não houver desempate, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta.

**10.4** - Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte e empreendedor individual sediadas local ou regionalmente, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese [do art. 44 da LC 123/2006](#), na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**10.5** - O direito de preferência das microempresas, empresas de pequeno porte e empreendedor individual sediadas local ou regionalmente será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.

**10.5.1** - Na hipótese da não-contratação microempresas, empresas de pequeno porte e empreendedor individual o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.5.2** - O disposto no [art. 44 da LC 123/2006](#), somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte e empreendedor individual sediadas local ou regionalmente.

**10.6**- As microempresas as empresas de pequeno porte e empreendedor individual, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do [art. 43 da Lei Complementar n. 123/2006](#).

**10.6.1** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, cuja comprovação será exigida somente para efeito da assinatura do contrato ou instrumentos que o substitua.

**10.6.2** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.6.1, implicará decadência do direito à



contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [Artigo 156 da Lei Federal nº 14.133](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **11 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**11.1** - O fornecedor deverá **observar as datas e os horários limites estabelecidos** neste instrumento, para a abertura da proposta, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema Eletrônico e nas documentações relativas ao Certame.

**11.2** - **Em caso de discordância existente entre as especificações dos itens descritas no Portal de Compras Públicas e as especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e/ou de Itens deste edital prevalecerão as do Instrumento Convocatório.**

## **12 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**12.1** - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**12.2** - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**12.3** - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**12.4** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.5** - As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM E/OU LOTE) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

**12.6** - Fica a critério do(a) pregoeiro(a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

**12.7** - Durante o transcurso da sessão pública **os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado**. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**12.8** - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**12.9** - Quando a desconexão persistir por **tempo superior a 10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**12.10** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**12.10.1** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**12.10.2** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**12.10.3** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**12.10.4** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**12.10.5** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**12.11** - Face à imprevisão do tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

**12.12** - Facultativamente, o(a) Pregoeiro(a) poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**12.13** - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

**12.14** - A Proposta realinhada da licitante será aquela disposta na adjudicação conforme relatório dos vencedores adjudicados.

**12.15** - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**12.16** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**12.17** - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**12.18** - Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os [artigos 44 e 49 da LC 123/2006](#), o(a) Pregoeiro(a) aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o(a) pregoeiro(a) ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



### 13 - DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO E NEGOCIAÇÃO

**13.1** - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**13.1.1** - O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, emissão ou qualquer outro pretexto.

**13.1.2** - As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame também serão desclassificadas, mediante decisão fundamentada do(a) pregoeiro(a).

**13.1.3** - Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**13.2** - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES e MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto e **anexar os prospectos (quando for solicitado) de todos os itens da proposta apresentada**. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**13.2.1** - O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.

**13.3** - A validade da proposta será de **60 (SESSENTA) DIAS**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**13.4** - É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.

**13.5** - O(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observados o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

**13.6** - A negociação será realizada por meio do SISTEMA ELETRÔNICO e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**13.7** - O **intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real) quando o valor do item for maior que R\$ 100,00 (cem reais)**.

### 14 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**14.1** - Para julgamento será adotado o critério de Menor Preço - Compras - Unitário por item, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.



**14.2 - EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:**

**14.2.1 - Encerrada a fase de lances**, caso estiver participando empresas que tem sede na microrregião de Ceres, conforme definição do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), e essas terem ofertado o último lance com valor superior em até 10% (dez por cento) da Empresa que estava em primeiro lugar, será concedido o benefício para essa empresa local, e sendo assim será adjudicado o item a seu favor.

**14.2.2 – Não havendo empresas vencedoras que tem sede na MICRORREGIÃO DE CERES, encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:**

**14.2.2.1** - A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

**14.2.2.2** - No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 14.2.2, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**14.2.2.2.1** - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**14.2.2.2.2** – Se não houver desempate, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta.

**14.2.2.3** - Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**14.2.2.4** - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 14.2.1 ou 14.2.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

**14.2.2.5** - O(a) Pregoeiro(a) anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

**14.2.2.6** - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**14.2.2.7** - Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 12.15 e 12.16 deste Edital, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**14.2.2.8** - De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



procedimento e as ocorrências relevantes.

**14.2.2.9 - No caso de bens e serviços em geral, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração poderão ser considerados indícios de inexequibilidade.**

**14.2.2.9.1 - O(A) pregoeiro(a) poderá, a seu critério ou sempre que persistirem dúvidas sobre a viabilidade da proposta, realizar diligência para que o licitante demonstre de forma documental:**

**14.2.2.9.1.1 - Que os custos diretos e indiretos envolvidos na execução são compatíveis com o valor ofertado; e**

**14.2.2.9.1.2 - A existência de condições especiais, benefícios fiscais ou custos de oportunidade que justifiquem o valor da proposta.**

**14.2.2.9.2 – Caso o licitante, após a diligência, não comprove a viabilidade técnica e financeira da execução nos termos propostos, a proposta poderá ser desclassificada por inexequibilidade.**

## **15 - DA HABILITAÇÃO**

### **15.1 - Exigências para HABILITAÇÃO:**

**15.1.1 - Os documentos de habilitação DEVERÃO ser anexados à plataforma BNC até a data e horário de término para recebimento das propostas.**

#### **\*ATENÇÃO LICITANTE\***

### **15.2 - Documentos de HABILITAÇÃO:**

**15.2.1 - Os licitantes poderão apresentar o CRC – Certificado de Registro Cadastral, do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, em substituição aos documentos de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira:**

**II - Habilitação Jurídica;**

**III - Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista;**

**IV - Regularidade Fiscal Estadual e Municipal;**

**VI - Qualificação Econômico-Financeira, que já constarem como cadastrados e válidos no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, o qual substituirá a referida documentação para todos os efeitos.**

**15.2.1.1 – O Pregoeiro poderá realizar diligência, mediante consulta direta ao sistema, para comprovação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, até o momento da fase de homologação.**

**15.2.1.2 – É de responsabilidade exclusiva do licitante garantir a exatidão e a tempestividade dos seus dados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.**

**15.2.1.2.1 - Eventuais incorreções ou documentos com prazo de validade expirado no sistema, sem a devida atualização, ensejarão a inabilitação ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).**



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



### **15.2.2 - Habilitação Jurídica:**

- a) - **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** e/ou última alteração consolidada caso haja em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) - **Inscrição do Ato Constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- c) - **Registro comercial**, para empresa individual;
- d) - **Decreto de autorização**, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) - **Documentos** de todos os sócios;
- f) - **Certidão da junta comercial** da sede da licitante, somente para as empresas beneficiadas pela [Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006](#).

**15.2.2.1.** Quando a empresa for representada por diretor, sócio ou gerente, a capacidade de representação será verificada em face do próprio contrato ou estatuto social.

**15.2.2.2** - Ocorrendo casos em que o representante não figura como sócio da empresa, deverá apresentar Procuração Pública com poderes para representação, ou Procuração Particular específica para esta representação, assinada pelo sócio da empresa que detenha poderes de representação da mesma.

### **15.2.3 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) - Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, se houver, relativo a sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- b) - Provas de regularidade, em plena validade, para com a **Fazenda Federal** (consistindo em certidão negativa de tributos e contribuições federais e Certidão de Quitação da Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional); ([www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br)).
- c) - Provas de regularidade, em plena validade, para com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado); ([www.sefaz.go.gov.br](http://www.sefaz.go.gov.br)).
- d) - Provas de regularidade, em plena validade, para com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos Municipais) **do domicílio ou sede do licitante**, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) - Prova de regularidade, em plena validade, para com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS** (Certidão de Regularidade Fiscal – CRF); ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)).
- f) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) (conforme Lei Federal nº.12.440, de 07 de julho de 2011); ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)).
- g) - Prova de inscrição no Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) [**CGC/MF**] do estabelecimento que participar da licitação; ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)).



**15.2.3.1** - As **CERTIDÕES** que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura do Pregão.

**15.2.4 – Declarações assinadas por representante legal da proponente:**

**a) – Declaração Geral Conjunta para Habilitação**, conforme modelo constante do **ANEXO IV**, que contempla, de forma unificada, as exigências relacionadas à habilitação jurídica, regularidade trabalhista e cumprimento das normas previstas na [Lei 14.133/21](#), [LC 123/2006](#), e [Constituição Federal](#).

**15.2.5 - Qualificação Econômico-Financeira**

**a) - Certidão Negativa Falência**, recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#)).

**a.1)** - Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o Cartório/Comarca onde se encontra instalada a filial.

**a.2)** - Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como **válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias** de sua emissão.

**a.3)** - Caso na Certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial.

**15.2.6 - Qualificação Técnica**

**a)** - Apresentar **01 (um) Atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão)**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que o licitante teve ou está tendo um bom desempenho no fornecimento do objeto deste termo, equivalentes em quantidade e características iguais ou superiores;

**15.2.7** - O(a) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**15.2.8** - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

**15.2.9** - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

**a)** - Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

**b)** - Se a licitante for a matriz e a fornecedora do objeto a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



c) - Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes, os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;

15.2.10 - Em se tratando de MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

a) - A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [Artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

15.2.11 - Serão aceitas apenas as cópias legíveis, não serão aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas.

#### **“ATENÇÃO LICITANTE”**

**“TODA A DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO DESTES CERTAMES DEVERÁ SER ANEXADA NO PORTAL DA BNC, JUNTAMENTE COM A PROPOSTA INICIAL, CUJA DATA E HORÁRIO CONSTA ESTIPULADO NA PÁGINA 1(UM) DESTES EDITAIS. ESTES ARQUIVOS DEVEM CONTER OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA JUNTAMENTE COM O DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL DO MANDATÁRIO (SÓCIO OU PROCURADOR DA EMPRESA) E SEU INSTRUMENTO PÚBLICO DE PROCURAÇÃO (SE FOR O CASO). NESTE MESMO MOMENTO TODOS OS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA, À REGULARIDADE FISCAL, À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, À REGULARIDADE TRABALHISTA E QUANTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DEVEM SER ANEXADOS À PLATAFORMA.”**

## **16 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

16.1 - Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

16.2 - Até 03 (TRÊS) dias úteis anteriores da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório, em conformidade com o caput do [art. 164 da Lei Federal 14.133/2021](#).

**16.2.1 - Os pedidos de esclarecimentos ou impugnação ao presente edital deverão ser enviados exclusivamente via sistema, por meio plataforma BNC. Esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões dos mesmos e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo e providenciado as devidas publicações das impugnações e esclarecimentos interpostos e a decisão cabida a estes.**

16.2.1.1 - Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



**16.2.1.2** - Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

**16.3** - **O(a) pregoeiro(a) emitirá sua decisão no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, procedendo aos encaminhamentos necessários.**

**16.4** - Conforme [artigo 165, da Lei nº 14.133/21](#), depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado, **no prazo de até 03 (três) dias úteis**, a juntada de sua peça recursal anexando-a na plataforma eletrônica.

**16.4.1** - Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias úteis, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**16.5** - A falta de manifestação imediata importará a preclusão do direito de recurso.

**16.6** - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**16.7** - Os recursos contra decisões do(a) Pregoeiro(a) não terão efeito suspensivo.

**16.8** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **17 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**17.1** - A sessão pública poderá ser reaberta:

**17.2** - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

## **18 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**18.1** - O objeto deste pregão será adjudicado pela autoridade competente ao(s) licitante(s) vencedor(es).

**18.2** - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade superior, caso não haja interposição de recurso, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**18.3** - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**18.4** - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município convocará o(s) licitante(s) vencedor(es) para assinatura da ata de registro de preços e/ou do instrumento contratual.

**18.5** - A recusa injustificada do(s) licitante(s) vencedor(es) em aceitar ou retirar o Instrumento Contratual ou documento equivalente, após 05 (cinco) dias da notificação, implicará a imposição das penalidades previstas no edital e anexos.

## **19 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



**19.1** - Depois de homologado o resultado deste pregão, o(s) licitante(s) vencedor(es) será(am) convocado para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, assinar a ata de registro de preços.

**19.1.1** - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) - a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) - a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**19.2** - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, por meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo, a contar da data de seu recebimento.

**19.3** - Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do projeto básico encartado neste edital.

**19.4** - A exigência de garantia e/ou validade do produto obedecerá às previsões do projeto básico.

**19.5** - As contratações decorrentes dos itens de cota principal e de cota reservada ocorrerão inicialmente pelo menor preço, independentemente da qualificação da contratada.

**19.6** - Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, será verificado no SICAF e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

**19.7** - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**19.8** - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**19.9** - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**10.10** - A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento, desde que cumpridos os requisitos descritos no [§§ 2º, 3º, 4º e 5º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

## **20 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**20.1** – Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**20.1.1** - Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**20.1.2** - Dos licitantes que mantiverem sua proposta original



**20.2** - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**20.2.1** - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**20.2.2** - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**20.3** - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**20.3.1** - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**20.3.2** - Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos [art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23](#).

**20.4** - Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**20.4.1** - Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**20.4.2** - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 21 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

**21.1** - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**21.2** - Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**a)** - “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**b)** - “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

**c)** - “**prática conluiada**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**d)** - “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

**e)** - “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o



organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**21.3** - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conclusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**21.4** - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **22 - DO REAJUSTAMENTO E DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS**

**22.1** - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do presente instrumento de contrato.

**22.2** - Os preços contratuais poderão ser reajustados, de acordo com a variação acumulada do índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

**22.3** - A periodicidade do reajuste será anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês da data do orçamento estimado, e assim, sucessivamente.

**22.4** - Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou o saldo contratual passará a ser praticado, pelo próximo período de 1 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a vigência do contrato.

**22.5** - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor. 10.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## **23 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**23.1** - A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste Edital ou em outros que o complementem, as seguintes multas:

**23.2** - Advertência;

**23.2.1** - De 10% (dez por cento) do valor da proposta, quando, sem justificativa plausível aceita pela Administração, o adjudicatário não assinar a ata de registro de preços, o contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, ainda que não tenha havido processo de licitação.

**23.2.2** - 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



inadimplida;

**23.2.3** - O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no subitem anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado;

**23.2.4** - 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega;

**23.2.5** - Caso a vencedora não efetue a entrega do objeto licitado, incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis.

**23.2.6** - A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

#### **24 - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:**

**24.1** - Os prazos e condições de entrega dos itens serão de responsabilidade da empresa vencedora, com local, data e horário definido de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante conforme Termo de Referência – **ANEXO I**.

#### **25 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**25.1** - As regras da execução dos serviços são as estabelecidas no Termo de Referência, **ANEXO I**.

#### **26 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**26.1** - As regras das obrigações da contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, **ANEXO I**.

#### **27 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**27.1** - As regras das obrigações da contratada são as estabelecidas no Termo de Referência - **ANEXO I**.

#### **28 - DO PAGAMENTO**

**28.1** - O pagamento será efetuado com a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, tendo sido cumpridos todos os critérios estabelecidos no Termo de Referência, devidamente atestada;

**28.2** - O valor da Nota Fiscal/fatura deverá ser o mesmo consignado na Nota de Empenho, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido prazo para a empresa fornecedora fazer a substituição da nota fiscal;

**28.3** - O pagamento será efetuado pelo contratante no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data do protocolo da nota fiscal na Secretaria correspondente, e será feito mediante Ordem Bancária para crédito na conta corrente da empresa contratada, no domicílio bancário por ela expressamente informado no ato da contratação;

**28.4** - As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada, ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e à Justiça do Trabalho (CNDT), mediante respectivas certidões negativas.



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



## 29 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**29.1** - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Ceres-GO, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**29.2** - O Município de Ceres-GO poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**29.3** - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**29.4** - É facultado ao(a) Pregoeiro(a), ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**29.5** - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

**29.6** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**29.7** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**29.8** - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Site Oficial do Município.

**29.9** - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo ao(a) Pregoeiro ao(a), nos termos da legislação pertinente.

**29.10** - A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**29.11** - Não cabe à Bolsa Nacional de Compras qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**29.12** - O Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Ceres, Estado Goiás, considerado aquele a que está vinculado o(a) Pregoeiro(a).

**29.13** - O(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 08h às 11h e 13h à 17h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Ceres - GO, para melhores esclarecimentos.

**29.14** - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação.

**29.15** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

**29.16** - As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do [Artigo 92 da Lei 14.133/21](#), há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 95 da mesma Lei já mencionada.

**29.17** - Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 125, seus parágrafos e incisos da [Lei nº 14.133/21](#).

**29.18** - A sessão pública poderá ser reaberta:

**29.19** - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que de dependam.

**29.20** - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**29.21** - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico, e-mail e publicação oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

**29.22** - Objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**29.23** - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**Anexo I** - Termo De Referência do Objeto

**Anexo II** - Modelo de Carta Proposta Comercial para Licitante Vencedor

**Anexo III** - Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da BNC.

**Anexo IV** - Declaração Geral Conjunta para Habilitação Personalidade Jurídica.

**Anexo V** - Cadastro Reserva.

Ceres-GO, 10 de fevereiro de 2026.

Digitally signed by RIBAS LOCATELLY BATISTA FERREIRA:27149862187  
Date: 2026.02.10 15:29:34 GMT-03:00  
Reason: Arquivo assinado digitalmente  
Location: BR

**RIBAS LOCATELLY BATISTA FERREIRA**  
*Gestor do Executivo*



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026001730**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

#### 1 - DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para a aquisição parcelada/fracionada de material de expediente, material educativo e esportivo, material de processamento de dados, material elétrico e eletrônico, imobiliário e material de consumo e materiais permanentes, para atender as Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação, desta municipalidade, **pelo período de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado conforme lei vigente 14.133/21.

#### 2 - DA JUSTIFICATIVA

**Necessidade pública:** A aquisição é obrigatória para o funcionamento da Secretária Municipal de Educação que precisa prestar serviços adequados e eficientes para as Unidades Escolares.

**Indispensabilidade:** Os materiais são indispensáveis para as atividades de rotina dos servidores, sem os quais o trabalho não pode ser realizado. Os materiais a serem adquiridos serão entregues de forma gradativa e seguindo as prioridades de acordo com a realidade de cada Unidade de Ensino da rede municipal

**Justificativa para a aquisição:**

- Reposição do estoque que se encontra esgotado.
- Substituição de materiais que estão com problemas de funcionamento para garantir a eficiência.

#### 3 - ESPECIFICAÇÕES:

##### 3.1 – Material de expediente e material permanente para as Unidades Escolares:

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	ROLO DE CORDA DE SISAL FINA	CORDA DE SISAL COM 6MM DE DIÂMETRO CORDA 100% NATURA	UNIDADE	100
2	TESOURA DE PICOTAR CORTE ARCO 7MM		UNIDADE	300
3	PAPELÃO PARANÁ 1.9MM	80X100CM - 10 FOLHAS – GLF PAPEIS BEGE	PACOTE	300
4	CANETINHA PONTA GROSSA 5MM CAIXA COM 6 CORES	NÃO TÓXICA, TINTA À BASE DE ÁGUA COM GRANDE RESERVATÓRIO, GARANTA TRAÇO DE QUALIDADE.	CAIXA	300
5	PERFURADOR DE PAPEL DE 1 FURO EM		UNIDADE	100



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



	AÇO ZINCADO			
6	ALMOFADA PARA CARIMBO	CAIXA DE PLÁSTICO, ALMOFADA, ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TIPO ENTINTADA, TAMANHO MÉDIO - NÚMERO 03 - DIMENSÕES APROXIMADAS: 12 X 08 CM, NAS CORES: AZUL, PRETO E VERMELHO.	UNIDADE	100
7	PAPEL PARDO BOBINA	0CM X 100 MTS MONOLÚCIDO	BOBINA	300
8	GLITTER ESCOLAR EM PÓ	GLITTER EM PÓ, NAS CORES VERDE, PINK, VERMELHO, AZUL, DOURADO, PRATA, PEROLIZADO. COM APROXIMADAMENTE 3G.	PACOTE	300
9	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS AZUL	PACOTE	300
10	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS ROSA	PACOTE	300
11	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS VERDE	PACOTE	300
12	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS PRATA	PACOTE	300
13	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS DOURADO	PACOTE	300
14	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS VERMELHO	PACOTE	300
15	PRANCHETA EM ACRILICO	OFÍCIO CRISTAL PRENDEDOR METÁLICO	UNIDADE	100
16	PORTA LÁPIS/CANETA/CLIPS		UNIDADE	100
17	PERFURADOR DE PAPEL DOIS FUIROS	EM METAL 20 A 30 FOLHAS	UNIDADE	100
18	PASTA SANFONADA PLASTICA COM 12 DIVIRORIAS		UNIDADE	500
19	PASTA PLASTICA EM L, A4, TRANSPARENTE		UNIDADE	500
20	PAPEL CAMURÇA 60X40		FOLHAS	500
21	PALITO DE CHURRRASCO	25 CM C/100 UNI	PACOTE	500
22	CALCULADORA	DE MESA VISOR GRANDE 12 DIGITOS	UNIDADE	200
23	COLA CONTATO	STANDARD SEM TOLUENO 75 G BRANCO	UNIDADE	500
24	PLACA DE ISOPOR	10MM (1 CM) DE ESPESSURA - 100X50X1 CM – PACOTE COM 25	PACOTE	300
25	BOLA DE ISOPOR	100 MM PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	300
26	BOLA DE ISOPOR	60 MM PACOTE COM 30 UNIDADES	PACOTE	300
27	BOLA DE ISOPOR	(30MM) PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	300
28	SACO DECORADOS TAMANHO 15X22 CM		UNIDADE	1.000
29	DESTAQUE E COLE 38MM X 50MM 100 FOLHAS	BLOCO PARA RECADOS AUTOADESIVO, MEDINDO 38MMX50 (BLOCO RECADO, AUTOADESIVO, MATERIAL: PAPEL REMOVÍVEL, CORES DIVERSAS, DIMENSÕES: 38X50 MM, EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 4 BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA).	UNIDADE	500
30	LAPIS DE COR 24X1	CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	500
31	FITA CETIM	LARGA Nº12 50 MILIMITROS CORES VARIADAS 50 M	UNIDADE	300
32	COLA INSTATÂNEA	MULTIUSO 20 G - 1º QUALIDADE	UNIDADE	1.000
33	PAPEL FOTOGRÁFICO	A4 ADESIVO, 130G 50 FOLHAS BRANCO	UNIDADE	800
34	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	PRETO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM DE 500 ML.	UNIDADE	300
35	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	VERMELHO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM DE 500 ML.	UNIDADE	300



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



36	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	AZUL; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM DE 500 ML.	UNIDADE	300
37	PASTA PROCESSO	PASTA ESCOLAR MATRICULA	UNIDADE	2.000
38	EVA ATOALHADO	VERDE, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
39	EVA ATOALHADO	AMARELO, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
40	EVA ATOALHADO	COR DE PELE, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
41	EVA ATOALHADO	VERMELHO, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
42	EVA ATOALHADO	ROSA, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
43	EVA ATOALHADO	AZUL, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
44	EVA ATOALHADO	BRANCO, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500
45	COLA BRANCA	90G, Ñ RESSECA NO TUBO, É LAVÁVEL E Ñ-TÓXICA. SÃO IDEAIS P/ USO ESCOLAR E NO ARTESANATO. SÃO CERTIFICADAS PELO INMETRO, GARANTINDO SEGURANÇA E QUALIDADE. SÃO LAVÁVEIS E Ñ TÓXICAS. POSSUEM O MAIOR PERCENTUAL DE SÓLIDOS DO MERCADO (MENOS ÁGUA) E POR ISSO Ñ ESCORREM E Ñ ENRUGAM O PAPEL QUANDO APLICADAS, GARANTIA Ñ INFERIOR A 12 MESES. CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNIDADE	400
46	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA DE 40 ML.		CAIXA	150
47	TINTA PINTA CARA	6X1 CORES VARIADAS	CAIXA	500
48	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR MARROM, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
49	ALFINETES COM CABEÇA		CAIXA	200
50	APAGADOR	P/ QUADRO BRANCO ESPECIFICAÇÕES: COM BASE EM PLÁSTICO MEDINDO 15CM X 6CM.	UNIDADE	100
51	PAPEL SULFITE	A4 GRAMATURA DE 75G/M2 - (PAPEL SULFITE, FORMATO: A4 (210X297MM) GRAMATURA 75G/M2 COR: ULTRA BRANCO, CORTE: ROTATIVO, PH: ALCALINO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECICLADO NÃO IMPERMEÁVEL CONTRA UMIDADE, ORIGINAL DO FABRICANTE DO PAPEL, RESMA CONTENDO 500 FOLHAS). CAIXA COM 10 RESMAS.	CAIXA	500
52	APONTADOR DE LAPIS PLÁSTICO COM DEPOSITO	EM MATERIAL PLÁSTICO. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CAIXA	350
53	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - BRANCO	UNIDADE	800
54	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - AZUL CLARO	UNIDADE	800
55	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - AZUL ESCURO	UNIDADE	800
56	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - ROSA	UNIDADE	800
57	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - VERMELHO	UNIDADE	800
58	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - VERDE	UNIDADE	800
59	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - AMARELO	UNIDADE	800
60	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - LARANJA	UNIDADE	800
61	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - PRETO	UNIDADE	800
62	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - LILÁS	UNIDADE	800
63	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - MARROM	UNIDADE	800
64	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	PACOTE DE 1 KILO	PACOTE	500
65	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA	PACOTE DE 1 KILO	PACOTE	500



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



66	BARBANTE 100% ALGODÃO, EMBALAGEM DE ROLO, TAMANHO MÉDIO	BARBANTE CRU 400 G - 280 M. BARBANTE CRU 400 G 8 FIOS BARBANTE NA COR CRU COM 400 G; 8 FIOS; 100 % ALGODÃO, ROLO COM NO MÍNIMO 280 M.	UNIDADE	200
67	BORRACHA BRANCA	Nº 20 PARA LÁPIS E LAPISEIRA, SEM NENHUM CORANTE, ISENTA DE SUBSTÂNCIA TÓXICA, MACIA, CAPAZ DE APAGAR TOTALMENTE A ESCRITA SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 4,2 X 2,9 X 1CM. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: TILIBRA, MERCUR E FABER CASTELL, COM 40 UNID CADA CX.	CAIXA	400
68	CADERNO CAPA DURA 80 FOLHAS BROCHURA GRANDE	COM LINHA	UNIDADE	1.000
69	CADERNO	BROCHURINHA 48 FLS C/ LINHA, CAPA DURA.	UNIDADE	800
70	CAIXA ARQUIVO	MORTO ESPECIFICAÇÕES: POLIONDA AZUL, 360 X 240 X 115 MM.	UNIDADE	500
71	MOUSE	INTERFACE: USB; SISTEMA: ÓPTICO; RESOLUÇÃO MÍNIMA: 800DPI; VELOCIDADE DE ROLAGEM: ATÉ 20 POLEGADAS POR SEGUNDO; BOTÕES: 3 BOTÕES (INCLUINDO SCROLL); VIDA ÚTIL DOS BOTÕES DIREITO E ESQUERDO: 3 MILHÕES DE CLIQUES; AMBIDESTRO: SIM. CABOS: DEVEM POSSUIR NO MÍNIMO 1.8M.	UNIDADE	100
72	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 50UND	ESPECIFICAÇÕES: CANETA ESFEROGRÁFICA, TRAÇO 1,0 MM, NA COR PRETA, COM CORPO CILINDRICO OU SEXTAVADO TRANSPARENTE, COM TAMPAS REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA METÁLICA E TUNGSTÊNIO. DEVERÁ APRESENTAR TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO, NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. CORPO DEVE POSSUIR UM FURO NO MEIO E RESISTÊNCIA APROPRIADA, PRINCIPALMENTE JUNTO A PONTA DA ESCRITA, PARA SUPORTAR O ESFORÇO ATÉ O FINAL DA CARGA. A TINTA DA CANETA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, DEVENDO ATINGIR O RENDIMENTO, DESEMPENHO OU DURABILIDADE DEFINIDOS PELO FABRICANTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	800
73	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 50UND	ESPECIFICAÇÕES: CANETA ESFEROGRÁFICA, TRAÇO 1,0 MM, NA COR AZUL, COM CORPO CILINDRICO OU SEXTAVADO TRANSPARENTE, COM TAMPAS REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA METÁLICA E TUNGSTÊNIO. DEVERÁ APRESENTAR TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO, NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. CORPO DEVE POSSUIR UM FURO NO MEIO E RESISTÊNCIA APROPRIADA, PRINCIPALMENTE JUNTO A PONTA DA ESCRITA, PARA SUPORTAR O ESFORÇO ATÉ O FINAL DA CARGA. A TINTA DA CANETA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, DEVENDO ATINGIR O RENDIMENTO, DESEMPENHO OU DURABILIDADE PELO FABRICANTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	800
74	MARCA TEXTO	CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS - (CANETA MARCA TEXTO, COR: AMARELA, VERDE E LARANJA. CORPO: CILÍNDRICO EM PLÁSTICO, TINTA: DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, PONTA: CHANFRADA EM POLIÉSTER, DUAS MEDIDAS DE TRAÇO: DE APROXIMADAMENTE 3MM PARA SUBLINHAR E 5MM, APROXIMADAMENTE PARA DESTACAR. TAMPAS: COM CLIP, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: NÃO RECARREGÁVEL.) CAIXA	UNIDADE	500



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



		COM 12 UNIDADES.		
75	CARTOLINA	BRANCA 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500
76	CARTOLINA	AZUL 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500
77	CARTOLINA	VERDE 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500
78	CARTOLINA	ROSA 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500
79	CARTOLINA	AMARELA 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500
80	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 0 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200
81	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 04 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200
82	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 06 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200
83	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 08 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200
84	COLA ESCOLAR DE 500G	BICO DE FÁCIL APLICAÇÃO ESPECIFICAÇÕES: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, A BASE DE ÁGUA E PVA, BICO CONTRA ENTUPIMENTO E VAZAMENTOS, RENDIMENTO GRANDE, ACABAMENTO TRANSPARENTE E FLEXÍVEL.	UNIDADE	500
85	COLA PARA EVA 90 GR	COLA PARA TRABALHOS DE COLAGEM EM EVA. POSSUI UM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A APLICAÇÃO, ALÉM DE SER MAIS ECONÔMICO. SOLÚVEL EM ÁLCOOL. SECAGEM NO AR. NÃO RESISTENTE A LAVAGENS.	UNIDADE	500
86	COLA DE ISOPOR 90 GRS	COLA PARA TRABALHOS DE COLAGEM EM ISOPOR. POSSUI UM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A APLICAÇÃO, ALÉM DE SER MAIS ECONÔMICO. SOLÚVEL EM ÁLCOOL. SECAGEM NO AR. NÃO RESISTENTE A LAVAGENS.	UNIDADE	500
87	ENVELOPE BRANCO A4	MEDINDO 240X340MM (ENVELOPE, SACO, COR: BRANCO MATERIAL PAPEL OFF-SET TAMANHO: 240X340MM, GRAMATURA: 90 G/M² CARACTERÍSTICA ADICIONAL SEM IMPRESSÃO: PACOTE COM 10 UNIDADES.	UNIDADE	500
88	CADERNO	UNIVERSITÁRIO ESPIRAL E CAPA DURA; DIMENSÕES 200MM X 275MM; CADERNO COM MÍNIMO 80 FOLHAS. 01 MATERIA, GRAMATURA 56 G/M2.	UNIDADE	500
89	DUREX	TRANSPARENTE 12MMX40MM KIT COM 10	UNIDADE	500
90	ENVELOPE A4 TIPO SACO KRAFT	DIMENSÕES: 24X34; COM 80 GRAMAS, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.	UNIDADE	500
91	ESTILETE LARGO 18MM	C/ TRAVA DE SEGURANÇA ESTILETE LARGO 18 MMESTILETE LARGO DE 18 MM EM PLÁSTICO RÍGIDO, LÂMINA EM AÇO E MATERIAL SINTÉTICO, COM TRAVA DE SEGURANÇA	UNIDADE	200
92	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA, GALVANIZADO	ESPECIFICAÇÕES: ZINCADO.	UNIDADE	200
93	FITA CREPE	19MMX50M, COM APROXIMADAMENTE 50 M OU ACIMA.	UNIDADE	2000
94	FITA DUPLA FACE	ESPECIFICAÇÕES: 12X30.	UNIDADE	500
95	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	POLIPROPILENO TRANSPARENTE 48MMX50M.	UNIDADE	1.500
96	FITILHO CORES VARIADAS 10X1	PACOTE COM 10 UN.	UNIDADE	350
97	GRAMPEADOR GRANDE	CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS -(GRAMPEADOR DE MESA TAMANHO: GRANDE) MATERIAL: ESTRUTURA DE AÇO, BASE DE BORRACHA OU PLÁSTICO. TIPO DE GRAMPO 23/6.	UNIDADE	200
98	GIZ DE CERA	12 CORES, FORMATO REDONDO, EMBALAGEM C/APROX 14 X 14 X 1 CM , PESO MIN 130G	UNIDADE	500



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



99	PAPEL CELOFANE	COR A DEFINIR 1ª QUALIDADE	UNIDADE	500
100	GIZ ESCOLAR BRANCO CX C 50 OU 64 UNID		UNIDADE	200
101	GRAMPEADOR PEQUENO	DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA, BASE E EMPUNHADURA EM BORRACHA ABS, MEDIDAS APROXIMADAS 22X3,55X5,0CM, NA COR PRETA, P/ GRAMPO 26/6, C/ CAPACIDADE MÍNIMA P/ GIZAR 30 FOLHAS	UNIDADE	200
102	GRAMPOS 26/6 ACOBREADO	CX C/ 1000 UNIDADES, ACO CARBONO, GALVANIZADO.	CAIXA	300
103	GRAMPOS 23/6 ACOBREADO	CX C/ 1000 UNIDADES, ACO CARBONO, GALVANIZADO.	CAIXA	300
104	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AZUL PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
105	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	ROSA PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
106	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERMELHO PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
107	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	PRETO PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
108	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERDE PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
109	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AMARELO PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
110	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	MARROM PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800
111	LAPIS PRETO	Nº 02 CX C/ 144 DE GRAFITE PARA USO GERAL, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, PRODUZIDO EM MADEIRA, NO FORMATO REDONDO OU SEXTAVADO.	CAIXA	300
112	MASSA DE MODELAR	À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTTIFRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES; COMPOSIÇÃO: ÁGUA, CARBOIDRATO DE CEREAIS, GLÚTEN, CLORETO DE SÓDIO, CONSERVANTE, AROMA, ADITIVOS E PIGMENTOS; CAIXA CONTENDO 6 CORES.	CAIXA	500
113	PALITO PARA ALGODÃO DOCE	EM MADEIRA RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,5MM DE ESPESSURA X 250MM DE COMPRIMENTO; CONFECCIONADO EM 100% DE MADEIRA DE REFLORESTAMENTO; PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES.	PACOTE	500
114	FOLHA DE EVA	LISO NA COR AZUL ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
115	FOLHA DE EVA	LISO NA COR VERDE ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
116	FOLHA DE EVA	LISO NA COR VERMELHO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
117	FOLHA DE EVA	LISO NA COR PRETO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
118	FOLHA DE EVA	LISO NA COR BRANCO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
119	FOLHA DE EVA	LISO NA COR AMARELO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
120	FOLHA DE EVA	LISO NA COR ROSA ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
121	FOLHA DE EVA	LISO NA COR LILÁS ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
122	FOLHA DE EVA	LISO NA COR LARANJA ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
123	FOLHA DE EVA	LISO NA COR PELE ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800
124	FOLHA DE EVA	LISO NA COR MARROM ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM	UNIDADE	800



ESTADO DE GOIÁS  
**Prefeitura Municipal de Ceres**  
**Gerência de licitações e Contratos**  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



		10 UNIDADES		
125	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE	ROLO COM 25 METROS	ROLO	100
126	PAPEL CHAMEQUINHO COLORIDO A4	4 CORES AZUL, AMARELO, ROSA, VERDE COM 100 FOLHAS (25 CADA COR) A4 210X297 MM 75G CHAMEX COLORIDO	UNIDADE	800
127	PALITOS DE PICOLÉ	EM MADEIRA COM PONTA ARREDONDADA; PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	500
128	PAPEL CREPOM	MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M²; LARGURA 48CM; ROLO CONTENDO 2 METROS; CORES: VERDE, AZUL, VERMELHO, AMARELO, BRANCO, ROSA, LARANJA, MARROM. PACOTE COM 10 ROLOS.	UNIDADE	600
129	FITA CETIM	Nº 01 CORES VARIADAS 10M	UNIDADE	300
130	FITA CETIM	FINA Nº 03 , CORES VARIADAS 10M	UNIDADE	300
131	PAPEL FOTOGRÁFICO 180 G	A4 A PROVA D'AGUA 210MMX297MM COM 50 FOLHAS	UNIDADE	1.000
132	PASTA SUSPENSA	MATERIAL: CARTÃO TRIPLEX , GRAMATURA/ESPESURA: 350 G/M² , ACABAMENTO: MARMORIZADA E PLASTIFICADA , COR: CASTANHO CLARO , HASTE: METÁLICO PONTEIRA: METÁLICA , LARGURA: 240 MM , COMPRIMENTO: 360 MM , ACESSÓRIOS: PRENDEDOR INTERNO GRAMPO TRILHO EM METAL , VISOR EM ACRÍLICO	UNIDADE	500
133	PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS		UNIDADE	100
134	PASTA AZ	DORSO LARGO, REVESTIDO C/ POLIPROPILENO, BORDAS EMBORRACHADAS, C/ 02 ARGOLAS, FECHAMENTO ALAVANCA CLICK, APROX (AXLXP) 338 X 288 X 65 MM.	UNIDADE	300
135	PASTA	ABA ELÁSTICO OFICIO EM POLIPROPILENO COM LOMBO DE 55 MM; COR CRISTAL; DIMENSÕES: 34CM X 25CM X 6CM.	UNIDADE	500
136	PAPEL VERGE	180G/M², COR BRANCA, C/ 50 UNIDADES	PACOTE	1.000
137	PASTA COM CANALETA P/ DOCUMENTOS A4	TRANSPARENTE		500
138	PAPEL DE SEDA	CORES VARIADAS 100X1	UNIDADE	350
139	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO	OFICIO TRANSPARENTE OFÍCIO 20MM	PACOTE	500
140	PINCEL ATOMICO	PERMANENTE CORES VARIADAS CAIXA COM 12	UNIDADE	100
141	PINCEL	MARCADOR QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS MODELO 26588 COR AZUL DESCRIÇÃO ECONOMIA SEGURA QUE NÃO AGRIDE O MEIO AMBIENTE. MARCADOR QUE NÃO TE DEIXA NA MÃO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. MARCADOR COMPACTOR QB POSSUI RESISTENTE PONTA DURÁVEL REFORADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURÁVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NÃO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO AR POR ALGUMAS HORAS). PRATICO E FÁCIL DE RECARREGAR, COM 100 GOTAS DE REABASTECEDOR QB, VOCÊ TEM UM MARCADOR NOVO EM MÃOS. CAIXA COM 12 UN.	CAIXA	500
142	PINCEL	MARCADOR QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS MODELO 26588 COR VERMELHO DESCRIÇÃO ECONOMIA SEGURA QUE NÃO AGRIDE O MEIO AMBIENTE. MARCADOR QUE NÃO TE DEIXA NA MÃO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. MARCADOR COMPACTOR QB POSSUI RESISTENTE PONTA DURÁVEL REFORADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURÁVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NÃO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO AR POR ALGUMAS HORAS). PRATICO E FÁCIL DE RECARREGAR, COM 100 GOTAS DE REABASTECEDOR QB, VOCÊ TEM UM MARCADOR NOVO EM MÃOS. CAIXA COM 12 UN.	CAIXA	500



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



143	PINCEL	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS MODELO 26588 COR PRETO DESCRIÇÃO: ECONOMIA SEGURA QUE NÃO AGRIDE O MEIO AMBIENTE. MARCADOR QUE NÃO TE DEIXA NA MÃO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. MARCADOR COMPACTOR QB POSSUI RESISTENTE PONTA DURÁVEL REFORADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURÁVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NÃO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO AR POR ALGUMAS HORAS). PRÁTICO E FÁCIL DE RECARREGAR, COM 100 GOTAS DE REABASTECEDOR QB, VOCÊ TEM UM MARCADOR NOVO EM MÃOS. CAIXA COM 12 UN.	CAIXA	500
144	PISTOLA P/ COLA QUENTE P	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE DE DIÂMETRO FINO COM BOTÃO DE LIGA E DESLIGA, PONTA EM METAL COM ISOLAMENTO TÉRMICO.	UNIDADE	100
145	PISTOLA P/ COLA QUENTE M	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE DE DIÂMETRO GROSSO COM BOTÃO DE LIGA E DESLIGA, PONTA EM METAL COM ISOLAMENTO TÉRMICO.	UNIDADE	100
146	REGUA 30CM	GRADUADA ESCOLAR/ESCRITÓRIO, MATERIAL: PLASTICO FLEXÍVEL, COR: CRISTAL, GRADUAÇÃO: MILIMETROCENTIMETRO, TAMANHO: 30 CM	UNIDADE	300
147	TESOURA ESCOLAR	DE BOLSO CABO ANATOMICO EM POLIPROPILENO LAMINA EM AÇO INOX 120 X 50 X 9. CAIXA COM 24 UNIDADES.	UNIDADE	500
148	TESOURA GRANDE EM AÇO INOX 1ª QUALIDADE	MEDINDO 21 CM, CABO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, NA COR PRETA, COM REBITE, C/ PONTA, LÂMINA DE AÇO INOX, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	500
149	TINTA GUACHE	ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI, COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES TIPO BENZOTIAZOL. 250 ML CORES VARIADAS (AZUL-VERDE-VERMELHA-AMARELA). CAIXA COM 06 UNIDADES.	UNIDADE	600
150	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR AZUL, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
151	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR VERDE, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
152	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR PRETO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
153	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR VERMELHO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
154	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR LARANJA, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
155	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
156	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR ROSA, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
157	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR AMARELO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
158	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR MARROM, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300
159	JOGO DE DAMA	E TRILHA 32X32 EM MADEIRA	UNIDADE	50
160	JOGO DE DOMINÓ	EM MADEIRA	UNIDADE	50
161	BAMBOLÊS	CORES VARIADAS	UNIDADE	500
162	GUILHOTINA	PARA CORTE DE PAPEL	UNIDADE	8



163	BANDEIROLA	JUNINA EM PAPEL DE SEDA COM CORDÃO 24 PEÇAS SORTIDAS 10M	UNIDADE	600
164	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO ? 1200X3000 CONFECCIONADO EM ALUMINIO 12MM, ESPESSURA DA MOUDURA 15MM LATERAL E 25MM DE FRENTE, ACOMPANHA KIT PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE EM ALUMINIO DE ACORDO COM COMPRIMENTO DO QUADRO	UNIDADE	20
165	QUADRO BRANCO QUADRICULADO 4,0 X1,20 MT	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO 1200X4000 CONFECCIONADO EM ALUMINIO 12MM, ESPESSURA DA MOUDURA 15MM LATERAL E 25MM DE FRENTE, ACOMPANHA KIT PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE EM ALUMINIO DE ACORDO DE ACORDO COM COMPRIMENTO	UNIDADE	
166	PILHA AAA 2 UNID 1º QUALIDADE	ALCALINA.	UNIDADE	200
167	PILHA ALCALINA AA 2UNID	PILHA ALCALINA AA 2UNID	UNIDADE	200
168	BATERIA CR 2032	BATERIA CR 2032	UNIDADE	100
169	MEMORIA RAM 8GB DDR4 2133 MHZ	MEMORIA RAM 8GB DDR4 2133 MHZ	UNIDADE	10
170	ESTABILIZADOR 500VA	ESTABILIZADOR 500VA	UNIDADE	90
171	SSD 240GB 6GB LEITURA 550MB/S GRAVAÇÃO 500MB/S F6PRO	SSD 240GB 6GB LEITURA 550MB/S GRAVAÇÃO 500MB/S F6PRO	UNIDADE	90
172	KEYSTONE RJ-45 FEMEA	KEYSTONE RJ-45 FEMEA	UNIDADE	60
173	CABO DE REDE CAT6 HOMOLOGADO 305M	CABO DE REDE CAT6 HOMOLOGADO 305M	CAIXA	15
174	CABO DE REDE CAT5 HOMOLOGADO 305M	CABO DE REDE CAT5 HOMOLOGADO 305M	CAIXA	15
175	SSD EXTERNO 1TB	SSD EXTERNO 1TB	UNIDADE	10
176	FONTE ATX 200W REAL	FONTE ATX 200W REAL	UNIDADE	100
177	CONECTOR RJ 45	CONECTOR RJ 45	UNIDADE	500
178	TECLADO USB MULTIMÍDIA	PADRÕES ABNT 2; 9 TECLAS ESPECIAIS MULTIMÍDIA; DESIGNER ERGONÔMICO COM APOIO PARA OS PULSOS; TECLAS MACIAS; ALTA DURABILIDADE.	UNIDADE	120
179	CABO HDMI	2.0 4K 1,5M HD201 PRETO	UNIDADE	60
180	PENDRIVE 32GB		UNIDADE	100

#### 4 - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1 – Os PRODUTOS deverão ser entregues, conforme Autorização de Fornecimento emitido pelo responsável, em até 10 (dez) dias úteis a partir da solicitação da Unidade responsável, não admitindo a entrega de produtos em outro local.

4.2 – No ato da entrega dos serviços será conferido, item a item, se está em conformidade com o pedido. Caso seja constatado inconformidades de algum item, acabamentos ou ainda divergências de tamanhos em relação a especificado no pedido, a CONTRATADA deverá substituir o item que apresentou inconformidade com o pedido, sem o ressarcimento à Vencedor(a)-Contratada, no prazo máximo de 5(cinco) dias uteis, contados da notificação por escrito ou verbal feito pela representante responsável da contratante e mantido o preço inicialmente contratado.

4.3 – **Local de entrega:** Os produtos deverão ser entregues no **Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Ceres**, situado na **Rua 29, nº 576, Centro, Ceres-GO, CEP: 76.300-000/GO, Contatos: e-mail**



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



[almoxarifadoceresgoias@hotmail.com](mailto:almoxarifadoceresgoias@hotmail.com) e telefone e telefone: (62) 3307-2741 e Secretaria: (62) 3307-7635 / 3307-7604, nos prazos e quantitativos definidos pela Prefeitura e/ou Secretaria Competente.

4.4. – As entregas deverão ser realizadas após solicitação da Secretaria mediante Autorização de Entrega conforme orientação do próprio Almoxarifado. Tal medida visa tão somente atender o interesse público, e evitar prejuízos em desfavor dos alunos que devem ter uma alimentação tempestiva e adequada.

#### 4.4 – Os serviços serão recebidos:

4.4.1 – Provisoriamente, para efeito de verificação da conformidade com a especificação;

4.4.2 – Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do mesmo, e consequente aceitação;

4.4.3- Os equipamentos deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação com a característica de cada produto.

5. – Os produtos objeto desta, deverá ser entregue no perímetro urbano deste município, nos locais determinados pela Secretaria Municipal de Educação.

**5.1 - APÓS A ENTREGA, CONSTATADAS INCONFORMIDADES NO OBJETO, O MESMO SERÁ SUBSTITUÍDO POR UM CONFORME, SEM DIREITO A RESSARCIMENTO À CONTRATADA E SEM ÔNUS A PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES, NO PRAZO MÁXIMO DE 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS.**

5.2 - Os preços dos serviços deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive incluídas todas as incidências fiscais, tributárias, previdenciárias e demais encargos de suas responsabilidades.

## **6 - PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA DOS PRODUTOS**

6.1 - A CONTRATADA garante que os produtos serão entregues de acordo com as normas técnicas oferecidas, com os materiais apropriados, conforme exigido, e que estarão isentos de defeito que possam colocar em risco seu consumo;

6.2 - Os produtos oferecidos deverão obedecer aos padrões de qualidade previamente definidos pela CONTRATANTE.

## **7 – CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

7.1 - O critério de julgamento das propostas no presente certame será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## **8 – DA COMPOSIÇÃO DE PREÇO E VALOR**

8.1 - No valor estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, como impostos, taxas, encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas e outros; inclusive os decorrentes, troca/substituição dentro do prazo de garantia, se for o caso.

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR MEDIO UNITARIO	VALOR MEDIO TOTAL
------	---------	-----------	---------	--------	----------------------	-------------------



1	ROLO DE CORDA DE SISAL FINA	CORDA DE SISAL COM 6MM DE DIÂMETRO CORDA 100% NATURA	UNIDADE	100	84,75	8.475,00
2	TESOURA DE PICOTAR CORTE ARCO 7MM		UNIDADE	300	55,62	16.686,00
3	PAPELÃO PARANÁ 1.9MM	80X100CM - 10 FOLHAS - GLF PAPEIS BEGE	PACOTE	300	44,56	13.368,00
4	CANETINHA PONTA GROSSA 5MM CAIXA COM 6 CORES	NÃO TÓXICA, TINTA À BASE DE ÁGUA COM GRANDE RESERVATÓRIO, GARANTA TRAÇO DE QUALIDADE.	CAIXA	300	12,16	3.648,00
5	PERFURADOR DE PAPEL DE 1 FURO EM AÇO ZINCADO		UNIDADE	100	19,07	1.907,00
6	ALMOFADA PARA CARIMBO	CAIXA DE PLÁSTICO, ALMOFADA, ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TIPO ENTINTADA, TAMANHO MÉDIO - NÚMERO 03 - DIMENSÕES APROXIMADAS: 12 X 08 CM, NAS CORES: AZUL, PRETO E VERMELHO.	UNIDADE	100	14,54	1.454,00
7	PAPEL PARDO BOBINA	0CM X 100 MTS MONOLÚCIDO	BOBINA	300	227,58	68.274,00
8	GLITTER ESCOLAR EM PÓ	GLITTER EM PÓ, NAS CORES VERDE, PINK, VERMELHO, AZUL, DOURADO, PRATA, PEROLIZADO. COM APROXIMADAMENTE 3G.	PACOTE	300	6,83	2.049,00
9	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS AZUL	PACOTE	300	38,78	11.634,00
10	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS ROSA	PACOTE	300	36,65	10.995,00
11	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS VERDE	PACOTE	300	40,77	12.231,00
12	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS PRATA	PACOTE	300	38,37	11.511,00
13	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS DOURADO	PACOTE	300	37,12	11.136,00
14	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS VERMELHO	PACOTE	300	36,43	10.929,00
15	PRANCHETA EM ACRILICO	OFÍCIO CRISTAL PRENDEDOR METÁLICO	UNIDADE	100	22,93	2.293,00
16	PORTA LÁPIS/CANETA/CLIPS		UNIDADE	100	28,27	2.827,00
17	PERFURADOR DE PAPEL DOIS FUIROS	EM METAL 20 A 30 FOLHAS	UNIDADE	100	40,47	4.047,00
18	PASTA SANFONADA PLASTICA COM 12 DIVIRORIAS		UNIDADE	500	25,96	12.980,00
19	PASTA PLASTICA EM L, A4, TRANSPARENTE		UNIDADE	500	18,03	9.015,00
20	PAPEL CAMURÇA 60X40		FOLHAS	500	11,00	5.500,00
21	PALITO DE CHURRRASCO	25 CM C/100 UNI	PACOTE	500	8,82	4.410,00
22	CALCULADORA	DE MESA VISOR GRANDE 12 DIGITOS	UNIDADE	200	29,51	5.902,00
23	COLA CONTATO	STANDARD SEM TOLUENO 75 G BRANCO	UNIDADE	500	14,48	7.240,00
24	PLACA DE ISOPOR	10MM (1 CM) DE ESPESSURA - 100X50X1 CM - PACOTE COM 25	PACOTE	300	78,95	23.685,00
25	BOLA DE ISOPOR	100 MM PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	300	47,69	14.307,00
26	BOLA DE ISOPOR	60 MM PACOTE COM 30 UNIDADES	PACOTE	300	41,87	12.561,00
27	BOLA DE ISOPOR	(30MM) PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	300	39,11	11.733,00



28	SACO DECORADOS TAMANHO 15X22 CM		UNIDADE	1.000	4,66	4.660,00
29	DESTAQUE E COLE 38MM X 50MM 100 FOLHAS	BLOCO PARA RECADOS AUTOADESIVO, MEDINDO 38MMX50 (BLOCO RECADO, AUTOADESIVO, MATERIAL: PAPEL REMOVÍVEL, CORES DIVERSAS, DIMENSÕES: 38X50 MM, EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 4 BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA).	UNIDADE	500	9,47	4.735,00
30	LAPIS DE COR 24X1	CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	500	25,02	12.510,00
31	FITA CETIM	LARGA Nº12 50 MILIMITROS CORES VARIADAS 50 M	UNIDADE	300	52,90	15.870,00
32	COLA INSTANTÂNEA	MULTIUSO 20 G - 1º QUALIDADE	UNIDADE	1.000	17,42	17.420,00
33	PAPEL FOTOGRÁFICO	A4 ADESIVO, 130G 50 FOLHAS BRANCO	UNIDADE	800	42,88	34.304,00
34	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	PRETO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM DE 500 ML.	UNIDADE	300	116,67	35.001,00
35	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	VERMELHO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM DE 500 ML.	UNIDADE	300	116,67	35.001,00
36	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	AZUL; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM DE 500 ML.	UNIDADE	300	116,67	35.001,00
37	PASTA PROCESSO	PASTA ESCOLAR MATRICULA	UNIDADE	2.000	13,77	27.540,00
38	EVA ATOALHADO	VERDE, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500	30,19	15.095,00
39	EVA ATOALHADO	AMARELO, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500	30,19	15.095,00
40	EVA ATOALHADO	COR DE PELE, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500	31,28	15.640,00
41	EVA ATOALHADO	VERMELHO, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500	31,08	15.540,00
42	EVA ATOALHADO	ROSA, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500	30,19	15.095,00
43	EVA ATOALHADO	AZUL, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500	30,19	15.095,00
44	EVA ATOALHADO	BRANCO, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500	30,19	15.095,00
45	COLA BRANCA	90G, Ñ RESSECA NO TUBO, É LAVÁVEL E Ñ-TÓXICA. SÃO IDEAIS P/ USO ESCOLAR E NO ARTESANATO. SÃO CERTIFICADAS PELO INMETRO, GARANTINDO SEGURANÇA E QUALIDADE. SÃO LAVÁVEIS E Ñ TÓXICAS. POSSUEM O MAIOR PERCENTUAL DE SÓLIDOS DO MERCADO (MENOS ÁGUA) E POR ISSO Ñ ESCORREM E Ñ ENRUGAM O PAPEL QUANDO APLICADAS. GARANTIA Ñ INFERIOR A 12 MESES. CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNIDADE	400	51,70	20.680,00
46	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA DE 40 ML.		CAIXA	150	8,34	1.251,00
47	TINTA PINTA CARA	6X1 CORES VARIADAS	CAIXA	500	38,13	19.065,00
48	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR MARROM, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300	70,95	21.285,00
49	ALFINETES COM CABEÇA		CAIXA	200	7,10	1.420,0
50	APAGADOR	P/ QUADRO BRANCO ESPECIFICAÇÕES: COM BASE EM PLÁSTICO MEDINDO 15CM X 6CM.	UNIDADE	100	25,10	2.510,00
51	PAPEL SULFITE	A4 GRAMATURA DE 75G/M2 - (PAPEL SULFITE, FORMATO: A4 (210X297MM) GRAMATURA 75G/M2 COR: ULTRA BRANCO, CORTE: ROTATIVO, PH: ALCALINO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECICLADO NÃO IMPERMEÁVEL CONTRA	CAIXA	500	287,88	143.940,00



		UNIDADE, ORIGINAL DO FABRICANTE DO PAPEL, RESMA CONTENDO 500 FOLHAS). CAIXA COM 10 RESMAS.				
52	APONTADOR DE LAPIS PLÁSTICO COM DEPOSITO	EM MATERIAL PLÁSTICO. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CAIXA	350	50,17	17.559,50
53	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - BRANCO	UNIDADE	800	21,41	17.128,00
54	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - AZUL CLARO	UNIDADE	800	22,07	17.656,00
55	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - AZUL ESCURO	UNIDADE	800	22,44	17.952,00
56	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - ROSA	UNIDADE	800	22,07	17.656,00
57	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - VERMELHO	UNIDADE	800	20,56	16.448,00
58	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - VERDE	UNIDADE	800	24,97	19.976,00
59	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - AMARELO	UNIDADE	800	26,60	21.280,00
60	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - LARANJA	UNIDADE	800	23,40	18.720,00
61	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - PRETO	UNIDADE	800	21,74	17.392,00
62	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - LILÁS	UNIDADE	800	24,01	19.208,00
63	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - MARROM	UNIDADE	800	22,44	17.952,00
64	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	PACOTE DE 1 KILO	PACOTE	500	60,91	30.455,00
65	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA	PACOTE DE 1 KILO	PACOTE	500	63,57	31.785,00
66	BARBANTE 100% ALGODÃO, EMBALAGEM DE ROLO, TAMANHO MÉDIO	BARBANTE CRU 400 G - 280 M. BARBANTE CRU 400 G 8 FIOS BARBANTE NA COR CRU COM 400 G; 8 FIOS; 100 % ALGODÃO, ROLO COM NO MÍNIMO 280 M.	UNIDADE	200	44,91	8.982,00
67	BORRACHA BRANCA	Nº 20 PARA LÁPIS E LAPISEIRA, SEM NENHUM CORANTE, ISENTA DE SUBSTÂNCIA TÓXICA, MACIA, CAPAZ DE APAGAR TOTALMENTE A ESCRITA SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL. DIMENSÕES MÍNIMAS DE 4,2 X 2,9 X 1CM. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: TILIBRA, MERCUR E FABER CASTELL, COM 40 UNID CADA CX.	CAIXA	400	25,32	10.128,00
68	CADERNO CAPA DURA 80 FOLHAS BROCHURA GRANDE	COM LINHA	UNIDADE	1.000	18,20	18.200,00
69	CADERNO	BROCHURINHA 48 FLS C/ LINHA, CAPA DURA.	UNIDADE	800	11,10	8.880,00
70	CAIXA ARQUIVO	MORTO ESPECIFICAÇÕES: POLIONDA AZUL, 360 X 240 X 115 MM.	UNIDADE	500	10,90	5.450,00
71	MOUSE	INTERFACE: USB; SISTEMA: ÓPTICO; RESOLUÇÃO MÍNIMA: 800DPI; VELOCIDADE DE ROLAGEM: ATÉ 20 POLEGADAS POR SEGUNDO; BOTÕES: 3 BOTÕES (INCLUINDO SCROLL); VIDA ÚTIL DOS BOTÕES DIREITO E ESQUERDO: 3 MILHÕES DE CLIQUES; AMBIDESTRO: SIM. CABOS: DEVEM POSSUIR NO MÍNIMO 1.8M.	UNIDADE	100	75,31	7.531,00



72	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 50UND	ESPECIFICAÇÕES: CANETA ESFEROGRÁFICA, TRAÇO 1,0 MM, NA COR PRETA, COM CORPO CILINDRICO OU SEXTAVADO TRANSPARENTE, COM TAMPAS REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA METÁLICA E TUNGSTÊNIO. DEVERÁ APRESENTAR TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO, NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. CORPO DEVE POSSUIR UM FURO NO MEIO E RESISTÊNCIA APROPRIADA, PRINCIPALMENTE JUNTO A PONTA DA ESCRITA, PARA SUPOSTAR O ESFORÇO ATÉ O FINAL DA CARGA. A TINTA DA CANETA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, DEVENDO ATINGIR O RENDIMENTO, DESEMPENHO OU DURABILIDADE DEFINIDOS PELO FABRICANTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	800	63,09	50.472,00
73	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 50UND	ESPECIFICAÇÕES: CANETA ESFEROGRÁFICA, TRAÇO 1,0 MM, NA COR AZUL, COM CORPO CILINDRICO OU SEXTAVADO TRANSPARENTE, COM TAMPAS REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA METÁLICA E TUNGSTÊNIO. DEVERÁ APRESENTAR TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO, NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. CORPO DEVE POSSUIR UM FURO NO MEIO E RESISTÊNCIA APROPRIADA, PRINCIPALMENTE JUNTO A PONTA DA ESCRITA, PARA SUPOSTAR O ESFORÇO ATÉ O FINAL DA CARGA. A TINTA DA CANETA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, DEVENDO ATINGIR O RENDIMENTO, DESEMPENHO OU DURABILIDADE PELO FABRICANTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	800	63,12	50.496,00
74	MARCA TEXTO	CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS - (CANETA MARCA TEXTO, COR: AMARELA, VERDE E LARANJA. CORPO: CILINDRICO EM PLÁSTICO, TINTA: DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, PONTA: CHANFRADA EM POLIÉSTER, DUAS MEDIDAS DE TRAÇO: DE APROXIMADAMENTE 3MM PARA SUBLINHAR E 5MM, APROXIMADAMENTE PARA DESTACAR, TAMPAS: COM CLIP, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: NÃO RECARREGÁVEL.) CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNIDADE	500	36,04	18.020,00
75	CARTOLINA	BRANCA 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500	19,93	9.965,00
76	CARTOLINA	AZUL 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500	21,72	10.860,00
77	CARTOLINA	VERDE 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500	18,82	9.410,00
78	CARTOLINA	ROSA 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500	21,72	10.860,00
79	CARTOLINA	AMARELA 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500	21,08	10.540,00
80	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 0 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200	10,76	2.152,00
81	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 04 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200	10,76	2.152,00
82	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 06 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200	10,76	2.152,00
83	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 08 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200	10,76	2.152,00
84	COLA ESCOLAR DE 500G	BICO DE FÁCIL APLICAÇÃO ESPECIFICAÇÕES: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, A BASE DE ÁGUA E PVA, BICO CONTRA ENTUPIMENTO E VAZAMENTOS, RENDIMENTO GRANDE,	UNIDADE	500	21,95	10.975,00



ACABAMENTO TRANSPARENTE E FLEXÍVEL.						
85	COLA PARA EVA 90 GR	COLA PARA TRABALHOS DE COLAGEM EM EVA. POSSUI UM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A APLICAÇÃO, ALÉM DE SER MAIS ECONÔMICO. SOLÚVEL EM ÁLCOOL. SECAGEM NO AR. NÃO RESISTENTE A LAVAGENS.	UNIDADE	500	7,80	3.900,00
86	COLA DE ISOPOR 90 GRS	COLA PARA TRABALHOS DE COLAGEM EM ISOPOR. POSSUI UM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A APLICAÇÃO, ALÉM DE SER MAIS ECONÔMICO. SOLÚVEL EM ÁLCOOL. SECAGEM NO AR. NÃO RESISTENTE A LAVAGENS.	UNIDADE	500	9,30	4.650,00
87	ENVELOPE BRANCO A4	MEDINDO 240X340MM (ENVELOPE, SACO, COR: BRANCO MATERIAL PAPEL OFF-SET TAMANHO: 240X340MM, GRAMATURA: 90 G/M² CARACTERÍSTICA ADICIONAL SEM IMPRESSÃO: PACOTE COM 10 UNIDADES.	UNIDADE	500	16,31	8.155,00
88	CADERNO	UNIVERSITÁRIO ESPIRAL E CAPA DURA; DIMENSÕES 200MM X 275MM; CADERNO COM MÍNIMO 80 FOLHAS. 01 MATERIA, GRAMATURA 56 G/M2	UNIDADE	500	28,13	14.065,00
89	DUREX	TRANSPARENTE 12MMX40MM KIT COM 10	UNIDADE	500	35,78	17.890,00
90	ENVELOPE A4 TIPO SACO KRAFT	DIMENSÕES: 24X34; COM 80 GRAMAS, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.	UNIDADE	500	12,38	56.190,00
91	ESTILETE LARGO 18MM	C/ TRAVA DE SEGURANÇA ESTILETE LARGO 18 MMESTILETE LARGO DE 18 MM EM PLÁSTICO RÍGIDO, LÂMINA EM AÇO E MATERIAL SINTÉTICO, COM TRAVA DE SEGURANÇA	UNIDADE	200	9,98	1.996,00
92	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA, GALVANIZADO	ESPECIFICAÇÕES: ZINCADO.	UNIDADE	200	6,53	1.306,00
93	FITA CREPE	19MMX50M, COM APROXIMADAMENTE 50 M OU ACIMA.	UNIDADE	2000	12,13	24.260,00
94	FITA DUPLA FACE	ESPECIFICAÇÕES: 12X30.	UNIDADE	500	7,93	3.965,00
95	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	POLIPROPILENO TRANSPARENTE 48MMX50M.	UNIDADE	1.500	8,59	12.885,00
96	FITILHO CORES VARIADAS 10X1	PACOTE COM 10 UN.	UNIDADE	350	22,38	7.833,00
97	GRAMPEADOR GRANDE	CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS -(GRAMPEADOR DE MESA TAMANHO: GRANDE) MATERIAL: ESTRUTURA DE AÇO, BASE DE BORRACHA OU PLÁSTICO. TIPO DE GRAMPO 23/6.	UNIDADE	200	125,76	25.152,00
98	GIZ DE CERA	12 CORES, FORMATO REDONDO, EMBALAGEM C/APROX 14 X 14 X 1 CM , PESO MIN 130G	UNIDADE	500	7,47	3.735,00
99	PAPEL CELOFANE	COR A DEFINIR 1ª QUALIDADE	UNIDADE	500	3,75	1.875,00
100	GIZ ESCOLAR BRANCO CX C 50 OU 64 UNID		UNIDADE	200	10,05	2.010,00
101	GRAMPEADOR PEQUENO	DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA, BASE E EMPUNHADURA EM BORRACHA ABS, MEDIDAS APROXIMADAS 22X3,55X5,0CM, NA COR PRETA, P/ GRAMPO 26/6, C/ CAPACIDADE MÍNIMA P/ GIZAR 30 FOLHAS	UNIDADE	200	40,40	8.080,00
102	GRAMPOS 26/6 ACOBREADO	CX C/ 1000 UNIDADES, ACO CARBONO, GALVANIZADO.	CAIXA	300	10,78	3.234,00
103	GRAMPOS 23/6 ACOBREADO	CX C/ 1000 UNIDADES, ACO CARBONO, GALVANIZADO.	CAIXA	300	13,70	4.110,00
104	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AZUL PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800	59,32	47.456,00
105	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	ROSA PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800		



					59,89	47.912,00
106	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERMELHO PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800	59,89	47.912,00
107	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	PRETO PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800	51,99	41.592,00
108	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERDE PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800	51,52	41.216,00
109	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AMARELO PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800	59,32	47.456,00
110	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	MARROM PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800	62,40	49.920,00
111	LAPIS PRETO	Nº 02 CX C/ 144 DE GRAFITE PARA USO GERAL, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, PRODUZIDO EM MADEIRA, NO FORMATO REDONDO OU SEXTAVADO.	CAIXA	300	94,01	28.203,00
112	MASSA DE MODELAR	À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTTIFRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES; COMPOSIÇÃO: ÁGUA, CARBOIDRATO DE CEREALIS, GLÚTEN, CLORETO DE SÓDIO, CONSERVANTE, AROMA, ADITIVOS E PIGMENTOS; CAIXA CONTENDO 6 CORES.	CAIXA	500	9,22	4.610,00
113	PALITO PARA ALGODÃO DOCE	EM MADEIRA RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,5MM DE ESPESSURA X 250MM DE COMPRIMENTO; CONFECCIONADO EM 100% DE MADEIRA DE REFLORESTAMENTO; PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES.	PACOTE	500	18,87	9.435,00
114	FOLHA DE EVA	LISO NA COR AZUL ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800	33,95	27.160,00
115	FOLHA DE EVA	LISO NA COR VERDE ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800	43,96	35.168,00
116	FOLHA DE EVA	LISO NA COR VERMELHO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800	40,62	32.496,00
117	FOLHA DE EVA	LISO NA COR PRETO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800	40,62	32.496,00
118	FOLHA DE EVA	LISO NA COR BRANCO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800	40,62	32.496,00
119	FOLHA DE EVA	LISO NA COR AMARELO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800	40,62	32.496,00
120	FOLHA DE EVA	LISO NA COR ROSA ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800	40,62	32.496,00
121	FOLHA DE EVA	LISO NA COR LILÁS ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800	40,62	32.496,00
122	FOLHA DE EVA	LISO NA COR LARANJA ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800	40,62	32.496,00
123	FOLHA DE EVA	LISO NA COR PELE ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800	40,62	32.496,00
124	FOLHA DE EVA	LISO NA COR MARROM ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800	40,62	32.496,00
125	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE	ROLO COM 25 METROS	ROLO	100	99,17	9.917,00
126	PAPEL CHAMEQUINHO COLORIDO A4	4 CORES AZUL, AMARELO, ROSA, VERDE COM 100 FOLHAS (25 CADA COR) A4 210X297 MM 75G CHAMEX COLORIDO	UNIDADE	800	14,48	11.584,00
127	PALITOS DE PICOLÉ	EM MADEIRA COM PONTA ARREDONDADA; PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	500	10,40	5.200,00
128	PAPEL CREPOM	MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M²; LARGURA 48CM; ROLO CONTENDO 2 METROS; CORES: VERDE, AZUL, VERMELHO, AMARELO, BRANCO, ROSA,	UNIDADE	600	14,80	8.880,00



		LARANJA, MARROM. PACOTE COM 10 ROLOS.				
129	FITA CETIM	Nº 01 CORES VARIADAS 10M	UNIDADE	300	8,79	2.637,00
130	FITA CETIM	FINA Nº 03 , CORES VARIADAS 10M	UNIDADE	300	10,85	3.255,00
131	PAPEL FOTOGRÁFICO 180 G	A4 A PROVA D'ÁGUA 210MMX297MM COM 50 FOLHAS	UNIDADE	1.000	42,65	42.650,00
132	PASTA SUSPENSA	MATERIAL: CARTÃO TRIPLEX , GRAMATURA/ESPESSUR A: 350 G/M² , ACABAMENTO: MARMORIZADA E PLASTIFICADA , COR: CASTANHO CLARO , HASTE: METÁLICO PONTEIRA: METÁLICA , LARGURA: 240 MM , COMPRIMENTO: 360 MM , ACESSÓRIOS: PRENDEDOR INTERNO GRAMPO TRILHO EM METAL, VISOR EM ACRÍLICO	UNIDADE	500	8,38	4.190,00
133	PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS		UNIDADE	100	33,73	3.373,00
134	PASTA AZ	DORSO LARGO, REVESTIDO C/ POLIPROPILENO, BORDAS EMBORRACHADAS, C/ 02 ARGOLAS, FECHAMENTO ALAVANCA CLICK, APROX (AXLXP) 338 X 288 X 65 MM.	UNIDADE	300	17,33	5.199,00
135	PASTA	ABA ELÁSTICO OFÍCIO EM POLIPROPILENO COM LOMBO DE 55 MM; COR CRISTAL; DIMENSÕES: 34CM X 25CM X 6CM.	UNIDADE	500	7,96	3.980,00
136	PAPEL VERGE	180G/M², COR BRANCA, C/ 50 UNIDADES	PACOTE	1.000	25,97	25.970,00
137	PASTA COM CANALETA P/ DOCUMENTOS A4	TRANSPARENTE		500	6,85	3.425,00
138	PAPEL DE SEDA	CORES VARIADAS 100X1	UNIDADE	350	73,33	25.665,50
139	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO	OFÍCIO TRANSPARENTE OFÍCIO 20MM	PACOTE	500	20,71	10.355,00
140	PINCEL ATOMICO	PERMANENTE CORES VARIADAS CAIXA COM 12	UNIDADE	100	33,07	3.307,00
141	PINCEL	MARCADOR QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS MODELO 26588 COR AZUL DESCRIÇÃO ECONOMIA SEGURA QUE NÃO AGRIDE O MEIO AMBIENTE. MARCADOR QUE NÃO TE DEIXA NA MÃO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. MARCADOR COMPACTOR QB POSSUI RESISTENTE PONTA DURÁVEL REFORADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURÁVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NÃO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO AR POR ALGUMAS HORAS). PRATICO E FÁCIL DE RECARREGAR, COM 100 GOTAS DE REABASTECEDOR QB, VOCÊ TEM UM MARCADOR NOVO EM MÃOS. CAIXA COM 12 UN.	CAIXA	500	47,68	23.840,00
142	PINCEL	MARCADOR QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS MODELO 26588 COR VERMELHO DESCRIÇÃO ECONOMIA SEGURA QUE NÃO AGRIDE O MEIO AMBIENTE. MARCADOR QUE NÃO TE DEIXA NA MÃO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. MARCADOR COMPACTOR QB POSSUI RESISTENTE PONTA DURÁVEL REFORADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURÁVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NÃO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO AR POR ALGUMAS HORAS). PRATICO E FÁCIL DE RECARREGAR, COM 100 GOTAS DE REABASTECEDOR QB, VOCÊ TEM UM MARCADOR NOVO EM MÃOS. CAIXA COM 12 UN.	CAIXA	500	52,62	26.310,00
143	PINCEL	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS MODELO 26588 COR PRETO DESCRIÇÃO: ECONOMIA SEGURA QUE NÃO AGRIDE O MEIO AMBIENTE. MARCADOR QUE NÃO TE DEIXA NA MÃO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. MARCADOR COMPACTOR QB POSSUI RESISTENTE PONTA DURÁVEL REFORADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURÁVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NÃO RESSECA	CAIXA	500	53,50	26.750,00



		FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO AR POR ALGUMAS HORAS). PRÁTICO E FÁCIL DE RECARREGAR, COM 100 GOTAS DE REABASTECEDOR QB, VOCÊ TEM UM MARCADOR NOVO EM MÃOS. CAIXA COM 12 UN.				
144	PISTOLA P/ COLA QUENTE P	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE DE DIÂMETRO FINO COM BOTÃO DE LIGA E DESLIGA, PONTA EM METAL COM ISOLAMENTO TÉRMICO.	UNIDADE	100	51,89	5.189,00
145	PISTOLA P/ COLA QUENTE M	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE DE DIÂMETRO GROSSO COM BOTÃO DE LIGA E DESLIGA, PONTA EM METAL COM ISOLAMENTO TÉRMICO.	UNIDADE	100	42,71	4.271,00
146	REGUA 30CM	GRADUADA ESCOLAR/ESCRITÓRIO, MATERIAL: PLÁSTICO FLEXÍVEL, COR: CRISTAL, GRADUAÇÃO: MILIMETROCENTIMETRO, TAMANHO: 30 CM	UNIDADE	300	3,71	1.113,00
147	TESOURA ESCOLAR	DE BOLSO CABO ANATOMICO EM POLIPROPILENO LAMINA EM AÇO INOX 120 X 50 X 9. CAIXA COM 24 UNIDADES.	UNIDADE	500	55,18	27.590,00
148	TESOURA GRANDE EM AÇO INOX 1ª QUALIDADE	MEDINDO 21 CM, CABO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, NA COR PRETA, COM REBITE, C/ PONTA, LÂMINA DE AÇO INOX, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	500	13,96	6.980,00
149	TINTA GUACHE	ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI, COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES TIPO BENZOTIAZOL. 250 ML CORES VARIADAS (AZUL-VERDE-VERMELHA-AMARELA). CAIXA COM 06 UNIDADES.	UNIDADE	600	33,07	19.842,00
150	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR AZUL, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300	78,70	23.610,00
151	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR VERDE, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300	74,76	22.428,00
152	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR PRETO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300	84,83	25.449,00
153	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR VERMELHO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300	72,43	21.729,00
154	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR LARANJA, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300	68,07	20.421,00
155	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300	73,57	22.071,00
156	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR ROSA, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300	70,95	21.285,00
157	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR AMARELO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300	68,84	20.652,00
158	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR MARROM, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300	70,95	21.285,00
159	JOGO DE DAMA	E TRILHA 32X32 EM MADEIRA	UNIDADE	50	107,34	5.367,00
160	JOGO DE DOMINÓ	EM MADEIRA	UNIDADE	50	83,16	4.158,00
161	BAMBOLÊS	CORES VARIADAS	UNIDADE	500	10,51	5.255,00
162	GUILHOTINA	PARA CORTE DE PAPEL	UNIDADE	8	447,96	3.583,68
163	BANDEIROLA	JUNINA EM PAPEL DE SEDA COM CORDÃO 24 PEÇAS SORTIDAS 10M	UNIDADE	600	17,60	10.560,00
164	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO ? 1200X3000 CONFECCIONADO EM ALUMINIO 12MM, ESPESSURA DA MOUDURA 15MM LATERAL E 25MM DE FRENTE, ACOMPANHA	UNIDADE	20	1528,33	30.566,60



		KIT PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE EM ALUMINIO DE ACORDO COM COMPRIMENTO DO QUADRO				
165	QUADRO BRANCO QUADRICULADO 4,0 X1,20 MT	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO ?1200X4000 CONFECCIONADO EM ALUMINIO 12MM, ESPESSURA DA MOUDURA 15MM LATERAL E 25MM DE FRENTE, ACOMPANHA KIT PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE EM ALUMINIO DE ACORDO DE ACORDO COM COMPRIMENTO	UNIDADE		1.585,00	23.775,00
166	PILHA AAA 2 UNID 1º QUALIDADE	ALCALINA.	UNIDADE	200	12,52	2.504,00
167	PILHA ALCALINA AA 2UNID	PILHA ALCALINA AA 2UNID	UNIDADE	200	27,21	5.442,00
168	BATERIA CR 2032	BATERIA CR 2032	UNIDADE	100	19,63	1.963,00
169	MEMORIA RAM 8GB DDR4 2133 MHZ	MEMORIA RAM 8GB DDR4 2133 MHZ	UNIDADE	10	942,49	9.424,90
170	ESTABILIZADOR 500VA	ESTABILIZADOR 500VA	UNIDADE	90	441,05	39.694,50
171	SSD 240GB 6GB LEITURA 550MB/S GRAVAÇÃO 500MB/S F6PRO	SSD 240GB 6GB LEITURA 550MB/S GRAVAÇÃO 500MB/S F6PRO	UNIDADE	90	812,00	73.080,00
172	KEYSTONE RJ-45 FEMEA	KEYSTONE RJ-45 FEMEA	UNIDADE	60	31,63	1.897,80
173	CABO DE REDE CAT6 HOMOLOGADO 305M	CABO DE REDE CAT6 HOMOLOGADO 305M	CAIXA	15	2.013,01	30.195,15
174	CABO DE REDE CAT5 HOMOLOGADO 305M	CABO DE REDE CAT5 HOMOLOGADO 305M	CAIXA	15	1.294,33	19.414,95
175	SSD EXTERNO 1TB	SSD EXTERNO 1TB	UNIDADE	10	1.914,87	19.148,70
176	FONTE ATX 200W REAL	FONTE ATX 200W REAL	UNIDADE	100	226,29	22.629,00
177	CONECTOR RJ 45	CONECTOR RJ 45	UNIDADE	500	6,78	3.390,00
178	TECLADO USB MULTIMÍDIA	PADRÕES ABNT 2; 9 TECLAS ESPECIAIS MULTIMÍDIA; DESIGNER ERGONÔMICO COM APOIO PARA OS PULSOS; TECLAS MACIAS; ALTA DURABILIDADE.	UNIDADE	120	82,90	9.958,80
179	CABO HDMI	2.0 4K 1,5M HD201 PRETO	UNIDADE	60	40,02	2.401,20
180	PENDRIVE 32GB		UNIDADE	100	48,57	4.857,00

8.2 - O valor estimado é de:

**3.135.653,28 (TRÊS MILHÕES E CENTO E TRINTA E CINCO MIL E SEISCENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS).**

8.3 - O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos pelo Sistema de Fonte de Preços e direto com fornecedor, para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública do município de Ceres-Go, em atendimento a [Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) e dá outras providencias.

## **9 – DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, ENDEREÇO ELETRÔNICO E TELEFONE**

9.1 - Ficará responsável pelos serviços prestados pela licitante:

**Responsável: Ana Carolina Silva dos Santos**



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



**Endereço:** Praça Cívica, s/n, Centro, Ceres-Go

**Contato:** Tel: (62) 3307-7635 / 3307-7630

**Endereço eletrônico:** [smeceres@gmail.com](mailto:smeceres@gmail.com)

## 10 - CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

10.1 - A Prefeitura Municipal de Ceres/Secretaria Municipal de Educação de Ceres adjudicará o valor equivalente aos produtos, nos termos da proposta, observadas as demais disposições deste quadro;

10.2 - Os valores dos produtos sujeitam-se às regras;

10.3 - Sobre os valores dos produtos incidirão os tributos e demais encargos de responsabilidade da adjudicatária;

10.4 - Os pagamentos ficam condicionados à prévia certificação quanto à correta execução do fornecimento;

10.5 - Os pagamentos serão efetuados em **até 30 (trinta) dias a partir da entrada da nota fiscal/fatura**, devidamente atestada, devendo esta atender às exigências dos Órgãos de Fiscalização, inclusive quanto ao prazo de autorização para sua emissão.

10.6 - O atraso no pagamento das Notas Fiscais/Faturas emitidas, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para o fato, sujeitará o CONTRATANTE ao pagamento de multa moratório de 2% (dois por cento) sobre o valor do atraso e juros de 1% (um por cento) ao mês;

10.7 - O pagamento da multa será por intermédio de Nota Fiscal/Fatura específica a ser emitida após a ocorrência;

10.8 - Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

## 11 - CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1 - A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11.2 - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

11.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o [art. 25 da Lei nº 14.133/21](#).



11.4 - O Fiscal do Contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 12 – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

12.1 - A aquisição dos produtos, objeto desta licitação, será efetuada à conta da Dotação Orçamentária provenientes do orçamento em vigor.

12.2 - As despesas provenientes da execução do objeto ora licitado correrão à conta da dotação orçamentária indicada nesse Edital e em conformidade com a LDO e PPA.

12.3 - As despesas oriundas da presente licitação da seguinte dotação orçamentária correrão por conta de verbas codificadas sob o número adiante descrito:

MANUTENÇÃO FUNDEB ENSINO FUNDAMENTAL		
12.361.0048.2508	339030 (119)	MATERIAL DE CONSUMO
12.361.0048.2508	449052 (119)	EQUIPAMENTO E MATERIL PERMANENTE
MANUTENÇÃO FUNDEB PRÉ ESCOLA		
12.365.0048.2102	339030 (119)	MATERIAL DE CONSUMO
12.365.0048.2102	449052 (119)	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL (QUOTA)		
12.361.0048.2045	339030 (115)	MATERIAL DE CONSUMO
12.361.0048.2045	449052 (115)	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
MANUTENÇÃO DO ENSINO PRE ESCOLAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL		
12.361.0048.2054	339030 (101)	MATERIAL DE CONSUMO
12.361.0048.2054	449052 (101)	EQUIPAMENTO E MATERIAL DE CONSUMO

## 13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 - Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, na forma estabelecida do edital e no contrato;

13.2 - Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;

13.3 - Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução do fornecimento licitado;

13.4 - Notificar a contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da aquisição dos produtos;



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



13.5 - Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência;

13.6 - Designar os responsáveis para o acompanhamento e fiscalização do objeto licitado.

13.7 - Comunicar à Contratada qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto, diligenciando para que as irregularidades ou falhas sejam plenamente corrigidas;

13.8 - Notificar, por escrito, a contratada da aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e a ampla defesa.

#### **14 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1 - Os serviços deverão ser feitos na referida unidade deste termo de referência, o qual será responsável pela conferência, e informarão à Secretaria Municipal de Educação de Ceres, eventuais inconsistências.

14.2 - As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto é de total responsabilidade da proponente.

14.3 - Caso seja detectado alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

14.4 - O não cumprimento das obrigações implicará penalidades conforme a [Lei 14.133/2021](#).

14.5- Os produtos que estiverem na descrição, produzido na cidade local, só serão aceitos conforme foi informado.

#### **15- DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 - A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa do adjudicatário, no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

#### **16- DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS**

16.1 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma na cláusula anterior, a Contratante poderá:

16.2 - Se disser respeito à especificação não recebimento dos objetos ou qualquer dos demais motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

16.3 - Se disser respeito à diferença da quantidade de horas ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



16.4 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da Notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

## 17 – DA MEDIDA ACAUTELADORA

17.1 - Consoante o [artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999](#), a Administração Pública poderá sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, com forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 18 - DA FISCALIZAÇÃO

18.1 - Haverá fiscalização das aquisições sobre os requisitos deste Termo de Referência e do Edital, ou indicar as razões de recusa, conforme as exigências especificadas, bem como quaisquer danos que sejam prejudiciais a população.

18.2 - O Acompanhamento e a fiscalização da execução dos fornecimentos serão exercidos por meio de um representante legal indicado pelo Órgão Contratante, denominado FISCAL, ao qual compete fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência ao CONTRATADO, conforme determina a [Lei 14.133/2021](#);

18.3 – A Secretaria Municipal de Educação fiscalizará o recebimento através do gestor de contrato responsável pelas unidades.

18.4 - O servidor designado pelo Órgão Contratante deverá ter experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do objeto do Contrato;

18.5 - A verificação da adequação da execução do objeto deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência anexo no Edital.

## 19 - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa do adjudicatário, no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

## 20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



20.1 - Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, podendo responder judicialmente pelas informações prestadas;

20.2 - O Órgão Contratante poderá realizar diligência nas instalações do adjudicatário, e em documentos apresentados na licitação, com vistas a verificar a veracidade das informações prestadas.

## **21 - RESPONSÁVEL PELAS ESPECIFICAÇÕES**

Ceres, 10 de fevereiro de 2026.

**NILVA MARIA DE SOUZA COSTA**  
*Secretaria Municipal de Educação*



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026001730**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

(Razão Social): \_\_\_\_\_, CNPJ/MF: \_\_\_\_\_, Endereço: \_\_\_\_\_,  
Tel: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, UF: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_,  
Banco: \_\_\_\_\_, Agência Bancária: \_\_\_\_\_, Conta Corrente nº: \_\_\_\_\_.

A Prefeitura Municipal de Ceres-Go.  
Departamento de Licitações.

Em atenção ao Pregão Eletrônico – SRP em epígrafe, apresentamos nossa proposta comercial para o fornecimento do objeto, conforme abaixo:

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ROLO DE CORDA DE SISAL FINA	CORDA DE SISAL COM 6MM DE DIÂMETRO CORDA 100% NATURA	UNIDADE	100			
2	TESOURA DE PICOTAR CORTE ARCO 7MM		UNIDADE	300			
3	PAPELÃO PARANÁ 1.9MM	80X100CM - 10 FOLHAS – GLF PAPEIS BEGE	PACOTE	300			
4	CANETINHA PONTA GROSSA 5MM CAIXA COM 6 CORES	NÃO TÓXICA, TINTA À BASE DE ÁGUA COM GRANDE RESERVATÓRIO, GARANTA TRAÇO DE QUALIDADE.	CAIXA	300			
5	PERFURADOR DE PAPEL DE 1 FURO EM AÇO ZINCADO		UNIDADE	100			
6	ALMOFADA PARA CARIMBO	CAIXA DE PLÁSTICO, ALMOFADA, ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TIPO ENTINTADA, TAMANHO MÉDIO - NÚMERO 03 - DIMENSÕES APROXIMADAS: 12 X 08 CM, NAS CORES: AZUL, PRETO E VERMELHO.	UNIDADE	100			
7	PAPEL PARDO BOBINA	0CM X 100 MTS MONOLÚCIDO 80G PARTE SUPERIOR DO FORMULÁRIO	BOBINA	300			
8	GLITTER ESCOLAR EM PÓ	GLITTER EM PÓ, NAS CORES VERDE, PINK, VERMELHO, AZUL, DOURADO, PRATA, PEROLIZADO. COM APROXIMADAMENTE 3G.	PACOTE	300			
9	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS AZUL	PACOTE	300			
10	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS ROSA	PACOTE	300			
11	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS VERDE	PACOTE	300			



12	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS PRATA	PACOTE	300			
13	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS DOURADO	PACOTE	300			
14	PAPEL LAMINADO	1 FACE 60X50CM- 25 FOLHAS VERMELHO	PACOTE	300			
15	PRANCHETA EM ACRILICO	OFÍCIO CRISTAL PRENDEDOR METÁLICO	UNIDADE	100			
16	PORTA LÁPIS/CANETA/CLIPS		UNIDADE	100			
17	PERFURADOR DE PAPEL DOIS FUROS	EM METAL 20 A 30 FOLHAS	UNIDADE	100			
18	PASTA SANFONADA PLÁSTICA COM 12 DIVIRÓRIAS		UNIDADE	500			
19	PASTA PLÁSTICA EM L, A4, TRANSPARENTE		UNIDADE	500			
20	PAPEL CAMURÇA 60X40		FOLHAS	500			
21	PALITO DE CHURRASCO	25 CM C/100 UNI	PACOTE	500			
22	CALCULADORA	DE MESA VISOR GRANDE 12 DÍGITOS		200			
23	COLA CONTATO	STANDARD SEM TOLUENO 75 G BRANCO	UNIDADE	500			
24	PLACA DE ISOPOR	10MM (1 CM) DE ESPESSURA - 100X50X1 CM – PACOTE COM 25	PACOTE	300			
25	BOLA DE ISOPOR	100 MM PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	300			
26	BOLA DE ISOPOR	60 MM PACOTE COM 30 UNIDADES	PACOTE	300			
27	BOLA DE ISOPOR	(30MM) PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	300			
28	SACO DECORADOS TAMANHO 15X22 CM		UNIDADE	1.000			
29	DESTAQUE E COLE 38MM X 50MM 100 FOLHAS	BLOCO PARA RECADOS AUTOADESIVO, MEDINDO 38MMX50 (BLOCO RECADADO, AUTOADESIVO, MATERIAL: PAPEL REMOVÍVEL, CORES DIVERSAS, DIMENSÕES: 38X50 MM, EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 4 BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA).	UNIDADE	500			
30	LAPIS DE COR 24X1	CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	500			
31	FITA CETIM	LARGA Nº12 50 MILIMITROS CORES VARIADAS 50 M	UNIDADE	300			
32	COLA INSTANTÂNEA	MULTIUSO 20 G - 1º QUALIDADE	UNIDADE	1.000			
33	PAPEL FOTOGRÁFICO	A4 ADESIVO, 130G 50 FOLHAS BRANCO	UNIDADE	800			
34	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	PRETO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM DE 500 ML.	UNIDADE	300			
35	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	VERMELHO; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM DE 500 ML.	UNIDADE	300			
36	TINTA PARA PINCEL RECARREGÁVEL NÃO PERMANENTE	AZUL; DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA REABASTECER MARCADORES DE QUADRO BRANCO. EMBALAGEM DE 500 ML.	UNIDADE	300			
37	PASTA PROCESSO	PASTA ESCOLAR MATRICULA	UNIDADE	2.000			
38	EVA ATOALHADO	VERDE, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500			
39	EVA ATOALHADO	AMARELO, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500			
40	EVA ATOALHADO	COR DE PELE, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500			
41	EVA ATOALHADO	VERMELHO, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500			



42	EVA ATOALHADO	ROSA, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500			
43	EVA ATOALHADO	AZUL, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500			
44	EVA ATOALHADO	BRANCO, 05 UNIDADES, DIMENSÕES 40X60X1.8MM	UNIDADE	500			
45	COLA BRANCA	90G, Ñ RESSECA NO TUBO, É LAVÁVEL E Ñ-TÓXICA. SÃO IDEAIS P/ USO ESCOLAR E NO ARTESANATO. SÃO CERTIFICADAS PELO INMETRO, GARANTINDO SEGURANÇA E QUALIDADE. SÃO LAVÁVEIS E Ñ TÓXICAS. POSSUEM O MAIOR PERCENTUAL DE SÓLIDOS DO MERCADO (MENOS ÁGUA) E POR ISSO Ñ ESCORREM E Ñ ENRUGAM O PAPEL QUANDO APLICADAS, GARANTIA Ñ INFERIOR A 12 MESES. CAIXA COM 12 UNIDADES.	UNIDADE	400			
46	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA DE 40 ML.		CAIXA	150			
47	TINTA PINTA CARA	6X1 CORES VARIADAS	CAIXA	500			
48	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR MARROM, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300			
49	ALFINETES COM CABEÇA		CAIXA	200			
50	APAGADOR	P/ QUADRO BRANCO ESPECIFICAÇÕES: COM BASE EM PLÁSTICO MEDINDO 15CM X 6CM.	UNIDADE	100			
51	PAPEL SULFITE	A4 GRAMATURA DE 75G/M2 - (PAPEL SULFITE, FORMATO: A4 (210X297MM) GRAMATURA 75G/M2 COR: ULTRA BRANCO, CORTE: ROTATIVO, PH: ALCALINO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECICLADO NÃO IMPERMEÁVEL CONTRA UMIDADE, ORIGINAL DO FABRICANTE DO PAPEL, RESMA CONTENDO 500 FOLHAS), CAIXA COM 10 RESMAS.	CAIXA	500			
52	APONTADOR DE LAPIS PLÁSTICO COM DEPOSITO	EM MATERIAL PLÁSTICO. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CAIXA	350			
53	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - BRANCO	UNIDADE	800			
54	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - AZUL CLARO	UNIDADE	800			
55	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - AZUL ESCURO	UNIDADE	800			
56	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - ROSA	UNIDADE	800			
57	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - VERMELHO	UNIDADE	800			
58	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - VERDE	UNIDADE	800			
59	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - AMARELO	UNIDADE	800			
60	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - LARANJA	UNIDADE	800			
61	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - PRETO	UNIDADE	800			
62	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - LILÁS	UNIDADE	800			
63	BALÕES DE FESTA COLORIDOS Nº 9	PACOTE COM 50 UNIDADES - MARROM	UNIDADE	800			
64	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	PACOTE DE 1 KILO	PACOTE	500			
65	BASTÃO DE COLA QUENTE	PACOTE DE 1 KILO	PACOTE	500			



	GROSSA						
66	BARBANTE 100% ALGODÃO, EMBALAGEM DE ROLO, TAMANHO MÉDIO	BARBANTE CRU 400 G - 280 M. BARBANTE CRU 400 G 8 FIOS BARBANTE NA COR CRU COM 400 G; 8 FIOS; 100 % ALGODÃO, ROLO COM NO MÍNIMO 280 M.	UNIDADE	200			
67	BORRACHA BRANCA	Nº 20 PARA LÁPIS E LAPISEIRA, SEM NENHUM CORANTE, ISENTA DE SUBSTÂNCIA TÓXICA, MACIA, CAPAZ DE APAGAR TOTALMENTE A ESCRITA SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 4,2 X 2,9 X 1CM. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: TILIBRA, MERCUR E FABER CASTELL, COM 40 UNID CADA CX.	CAIXA	400			
68	CADERNO CAPA DURA 80 FOLHAS BROCHURA GRANDE	COM LINHA	UNIDADE	1.000			
69	CADERNO	BROCHURINHA 48 FLS C/ LINHA, CAPA DURA.	UNIDADE	800			
70	CAIXA ARQUIVO	MORTO ESPECIFICAÇÕES: POLIONDA AZUL, 360 X 240 X 115 MM.	UNIDADE	500			
71	MOUSE	INTERFACE: USB; SISTEMA: ÓPTICO; RESOLUÇÃO MÍNIMA: 800DPI; VELOCIDADE DE ROLAGEM: ATÉ 20 POLEGADAS POR SEGUNDO; BOTÕES: 3 BOTÕES (INCLUINDO SCROLL); VIDA ÚTIL DOS BOTÕES DIREITO E ESQUERDO: 3 MILHÕES DE CLIQUES; AMBIDESTRO: SIM. CABOS: DEVEM POSSUIR NO MÍNIMO 1.8M.	UNIDADE	100			
72	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 50UND	ESPECIFICAÇÕES: CANETA ESFEROGRÁFICA, TRAÇO 1,0 MM, NA COR PRETA, COM CORPO CILINDRICO OU SEXTAVADO TRANSPARENTE, COM TAMPÁ REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA METÁLICA E TUNGSTÊNIO. DEVERÁ APRESENTAR TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO, NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. CORPO DEVE POSSUIR UM FURO NO MEIO E RESISTÊNCIA APROPRIADA, PRINCIPALMENTE JUNTO A PONTA DA ESCRITA, PARA SUPORTAR O ESFORÇO ATÉ O FINAL DA CARGA. A TINTA DA CANETA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, DEVENDO ATINGIR O RENDIMENTO, DESEMPENHO OU DURABILIDADE DEFINIDOS PELO FABRICANTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	800			
73	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 50UND	ESPECIFICAÇÕES: CANETA ESFEROGRÁFICA, TRAÇO 1,0 MM, NA COR AZUL, COM CORPO CILINDRICO OU SEXTAVADO TRANSPARENTE, COM TAMPÁ REMOVÍVEL ANTIASFIXIANTE, HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA METÁLICA E TUNGSTÊNIO. DEVERÁ APRESENTAR TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO, NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. CORPO DEVE POSSUIR UM FURO NO MEIO E RESISTÊNCIA APROPRIADA, PRINCIPALMENTE JUNTO A PONTA DA ESCRITA, PARA SUPORTAR O ESFORÇO ATÉ O FINAL DA CARGA. A TINTA DA CANETA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, DEVENDO ATINGIR O RENDIMENTO, DESEMPENHO OU DURABILIDADE PELO FABRICANTE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	800			
74	MARCA TEXTO	CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS - (CANETA MARCA TEXTO, COR: AMARELA, VERDE E LARANJA. CORPO: CILÍNDRICO EM PLÁSTICO, TINTA: DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, PONTA: CHANFRADA EM POLIÉSTER, DUAS MEDIDAS DE TRAÇO: DE APROXIMADAMENTE 3MM PARA SUBLINHAR E 5MM, APROXIMADAMENTE PARA DESTACAR, TAMPÁ: COM CLIP, CARACTERÍSTICA	UNIDADE	500			



		ADICIONAL: NÃO RECARREGÁVEL.) CAIXA COM 12 UNIDADES.					
75	CARTOLINA	BRANCA 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500			
76	CARTOLINA	AZUL 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500			
77	CARTOLINA	VERDE 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500			
78	CARTOLINA	ROSA 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500			
79	CARTOLINA	AMARELA 10X1 COMUM EM PAPEL 180/ M²	UNIDADE	500			
80	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 0 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200			
81	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 04 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200			
82	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 06 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200			
83	CLIPES AÇO GALVANIZADOR	METÁLICOS Nº 08 CX C/100 UNIDADES, FORMATO PARALELO, AÇO GALVANIZADO, PRATEADO	CAIXA	200			
84	COLA ESCOLAR DE 500G	BICO DE FÁCIL APLICAÇÃO ESPECIFICAÇÕES: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, A BASE DE ÁGUA E PVA, BICO CONTRA ENTUPIMENTO E VAZAMENTOS, RENDIMENTO GRANDE, ACABAMENTO TRANSPARENTE E FLEXÍVEL.	UNIDADE	500			
85	COLA PARA EVA 90 GR	COLA PARA TRABALHOS DE COLAGEM EM EVA. POSSUI UM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A APLICAÇÃO, ALÉM DE SER MAIS ECONÔMICO. SOLÚVEL EM ÁLCOOL. SECAGEM NO AR. NÃO RESISTENTE A LAVAGENS.	UNIDADE	500			
86	COLA DE ISOPOR 90 GRS	COLA PARA TRABALHOS DE COLAGEM EM ISOPOR. POSSUI UM EXCLUSIVO BICO APLICADOR QUE FACILITA A APLICAÇÃO, ALÉM DE SER MAIS ECONÔMICO. SOLÚVEL EM ÁLCOOL. SECAGEM NO AR. NÃO RESISTENTE A LAVAGENS.	UNIDADE	500			
87	ENVELOPE BRANCO A4	MEDINDO 240X340MM (ENVELOPE, SACO, COR: BRANCO MATERIAL PAPEL OFF-SET TAMANHO: 240X340MM, GRAMATURA: 90 G/M² CARACTERÍSTICA ADICIONAL SEM IMPRESSÃO: PACOTE COM 10 UNIDADES.	UNIDADE	500			
88	CADERNO	UNIVERSITÁRIO ESPIRAL E CAPA DURA; DIMENSÕES 200MM X 275MM; CADERNO COM MÍNIMO 80 FOLHAS. 01 MATERIA, GRAMATURA 56 G/M2	UNIDADE	500			
89	DUREX	TRANSPARENTE 12MMX40MM KIT COM 10	UNIDADE	500			
90	ENVELOPE A4 TIPO SACO KRAFT	DIMENSÕES: 24X34; COM 80 GRAMAS, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.	UNIDADE	500			
91	ESTILETE LARGO 18MM	C/ TRAVA DE SEGURANÇA ESTILETE LARGO 18 MMESTILETE LARGO DE 18 MM EM PLÁSTICO RÍGIDO, LÂMINA EM AÇO E MATERIAL SINTÉTICO, COM TRAVA DE SEGURANÇA	UNIDADE	200			
92	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA, GALVANIZADO	ESPECIFICAÇÕES: ZINCADO.	UNIDADE	200			
93	FITA CREPE	19MMX50M, COM APROXIMADAMENTE 50 M OU ACIMA.	UNIDADE	2000			
94	FITA DUPLA FACE	ESPECIFICAÇÕES: 12X30.	UNIDADE	500			
95	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	POLIPROPILENO TRANSPARENTE 48MMX50M.	UNIDADE	1.500			
96	FITILHO CORES VARIADAS	PACOTE COM 10 UN.	UNIDADE	350			



	10X1					
97	GRAMPEADOR GRANDE	CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS -(GRAMPEADOR DE MESA TAMANHO: GRANDE) MATERIAL: ESTRUTURA DE AÇO, BASE DE BORRACHA OU PLÁSTICO. TIPO DE GRAMPO 23/6.	UNIDADE	200		
98	GIZ DE CERA	12 CORES, FORMATO REDONDO, EMBALAGEM C/APROX 14 X 14 X 1 CM , PESO MIN 130G	UNIDADE	500		
99	PAPEL CELOFANE	COR A DEFINIR 1ª QUALIDADE	UNIDADE	500		
100	GIZ ESCOLAR BRANCO CX C 50 OU 64 UNID		UNIDADE	200		
101	GRAMPEADOR PEQUENO	DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA, BASE E EMPUNHADURA EM BORRACHA ABS, MEDIDAS APROXIMADAS 22X3,55X5,0CM, NA COR PRETA, P/ GRAMPO 26/6, C/ CAPACIDADE MÍNIMA P/ GIZAR 30 FOLHAS	UNIDADE	200		
102	GRAMPOS 26/6 ACOBREADO	CX C/ 1000 UNIDADES, ACO CARBONO, GALVANIZADO.	CAIXA	300		
103	GRAMPOS 23/6 ACOBREADO	CX C/ 1000 UNIDADES, ACO CARBONO, GALVANIZADO.	CAIXA	300		
104	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AZUL PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800		
105	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	ROSA PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800		
106	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERMELHO PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800		
107	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	PRETO PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800		
108	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	VERDE PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800		
109	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	AMARELO PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800		
110	FOLHA DE EVA C/ GLITTER	MARROM PACOTE COM 10 UNIDADES; DIMENSÕES 40X48	UNIDADE	800		
111	LAPIS PRETO	Nº 02 CX C/ 144 DE GRAFITE PARA USO GERAL, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, PRODUZIDO EM MADEIRA, NO FORMATO REDONDO OU SEXTAVADO.	CAIXA	300		
112	MASSA DE MODELAR	À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTTIFRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES; COMPOSIÇÃO: ÁGUA, CARBOIDRATO DE CEREAIS, GLÚTEN, CLORETO DE SÓDIO, CONSERVANTE, AROMA, ADITIVOS E PIGMENTOS; CAIXA CONTENDO 6 CORES.	CAIXA	500		
113	PALITO PARA ALGODÃO DOCE	EM MADEIRA RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,5MM DE ESPESSURA X 250MM DE COMPRIMENTO; CONFECCIONADO EM 100% DE MADEIRA DE REFLORESTAMENTO; PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES.	PACOTE	500		
114	FOLHA DE EVA	LISO NA COR AZUL ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800		
115	FOLHA DE EVA	LISO NA COR VERDE ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800		
116	FOLHA DE EVA	LISO NA COR VERMELHO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800		
117	FOLHA DE EVA	LISO NA COR PRETO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800		
118	FOLHA DE EVA	LISO NA COR BRANCO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800		
119	FOLHA DE EVA	LISO NA COR AMARELO ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800		
120	FOLHA DE EVA	LISO NA COR ROSA ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800		



121	FOLHA DE EVA	LISO NA COR LILÁS ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800			
122	FOLHA DE EVA	LISO NA COR LARANJA ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800			
123	FOLHA DE EVA	LISO NA COR PELE ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800			
124	FOLHA DE EVA	LISO NA COR MARROM ESPECIFICAÇÕES: 40X60 PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	800			
125	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE	ROLO COM 25 METROS	ROLO	100			
126	PAPEL CHAMEQUINHO COLORIDO A4	4 CORES AZUL, AMARELO, ROSA, VERDE COM 100 FOLHAS (25 CADA COR) A4 210X297 MM 75G CHAMEX COLORIDO	UNIDADE	800			
127	PALITOS DE PICOLÉ	EM MADEIRA COM PONTA ARREDONDADA; PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	500			
128	PAPEL CREPOM	MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18G/M²; LARGURA 48CM; ROLO CONTENDO 2 METROS; CORES: VERDE, AZUL, VERMELHO, AMARELO, BRANCO, ROSA, LARANJA, MARROM. PACOTE COM 10 ROLOS.	UNIDADE	600			
129	FITA CETIM	Nº 01 CORES VARIADAS 10M	UNIDADE	300			
130	FITA CETIM	FINA Nº 03, CORES VARIADAS 10M	UNIDADE	300			
131	PAPEL FOTOGRÁFICO 180 G	A4 A PROVA D'AGUA 210MMX297MM COM 50 FOLHAS	UNIDADE	1.000			
132	PASTA SUSPENSA	MATERIAL: CARTÃO TRIPLEX, GRAMATURA/ESPESUR A: 350 G/M², ACABAMENTO: MARMORIZADA E PLASTIFICADA, COR: CASTANHO CLARO, HASTE: METÁLICO PONTEIRA: METÁLICA, LARGURA: 240 MM, COMPRIMENTO: 360 MM, ACESSÓRIOS: PREDEDOR INTERNO GRAMPO TRILHO EM METAL, VISOR EM ACRÍLICO	UNIDADE	500			
133	PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS		UNIDADE	100			
134	PASTA AZ	DORSO LARGO, REVESTIDO C/ POLIPROPILENO, BORDAS EMBORRACHADAS, C/ 02 ARGOLAS, FECHAMENTO ALAVANCA CLICK, APROX (AXLXP) 338 X 288 X 65 MM.	UNIDADE	300			
135	PASTA	ABA ELÁSTICO OFICIO EM POLIPROPILENO COM LOMBO DE 55 MM; COR CRISTAL; DIMENSÕES: 34CM X 25CM X 6CM.	UNIDADE	500			
136	PAPEL VERGE	180G/M², COR BRANCA, C/ 50 UNIDADES	PACOTE	1.000			
137	PASTA COM CANALETA P/ DOCUMENTOS A4	TRANSPARENTE		500			
138	PAPEL DE SEDA	CORES VARIADAS 100X1	UNIDADE	350			
139	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO	OFICIO TRANSPARENTE OFÍCIO 20MM	PACOTE	500			
140	PINCEL ATOMICO	PERMANENTE CORES VARIADAS CAIXA COM 12	UNIDADE	100			
141	PINCEL	MARCADOR QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS MODELO 26588 COR AZUL DESCRIÇÃO ECONOMIA SEGURA QUE NÃO AGRIDE O MEIO AMBIENTE. MARCADOR QUE NÃO TE DEIXA NA MÃO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. MARCADOR COMPACTOR QB POSSUI RESISTENTE PONTA DURÁVEL REFORADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURÁVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NÃO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO AR POR ALGUMAS HORAS). PRÁTICO E FÁCIL DE RECARREGAR, COM 100 GOTAS DE REABASTECEDOR QB, VOCÊ TEM UM	CAIXA	500			



		MARCADOR NOVO EM MÃOS. CAIXA COM 12 UN.					
142	PINCEL	MARCADOR QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS MODELO 26588 COR VERMELHO DESCRIÇÃO ECONOMIA SEGURA QUE NÃO AGRIDE O MEIO AMBIENTE. MARCADOR QUE NÃO TE DEIXA NA MÃO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. MARCADOR COMPACTOR QB POSSUI RESISTENTE PONTA DURÁVEL REFORADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURÁVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NÃO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO AR POR ALGUMAS HORAS). PRÁTICO E FÁCIL DE RECARREGAR, COM 100 GOTAS DE REABASTECEDOR QB, VOCÊ TEM UM MARCADOR NOVO EM MÃOS. CAIXA COM 12 UN.	CAIXA	500			
143	PINCEL	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS MODELO 26588 COR PRETO DESCRIÇÃO: ECONOMIA SEGURA QUE NÃO AGRIDE O MEIO AMBIENTE. MARCADOR QUE NÃO TE DEIXA NA MÃO. MARCADOR DE ALTA PERFORMANCE PARA QUADRO BRANCO. MARCADOR COMPACTOR QB POSSUI RESISTENTE PONTA DURÁVEL REFORADA, PARA UMA ESCRITA MACIA E DURÁVEL. POSSUI TECNOLOGIA CAP OFF (NÃO RESSECA FACILMENTE QUANDO EXPOSTA AO AR POR ALGUMAS HORAS). PRÁTICO E FÁCIL DE RECARREGAR, COM 100 GOTAS DE REABASTECEDOR QB, VOCÊ TEM UM MARCADOR NOVO EM MÃOS. CAIXA COM 12 UN.	CAIXA	500			
144	PISTOLA P/ COLA QUENTE P	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE DE DIÂMETRO FINO COM BOTÃO DE LIGA E DESLIGA, PONTA EM METAL COM ISOLAMENTO TÉRMICO.	UNIDADE	100			
145	PISTOLA P/ COLA QUENTE M	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE DE DIÂMETRO GROSSO COM BOTÃO DE LIGA E DESLIGA, PONTA EM METAL COM ISOLAMENTO TÉRMICO.	UNIDADE	100			
146	REGUA 30CM	GRADUADA ESCOLAR/ESCRITÓRIO, MATERIAL: PLÁSTICO FLEXÍVEL, COR: CRISTAL, GRADUAÇÃO: MILIMETROCENTIMETRO, TAMANHO: 30 CM	UNIDADE	300			
147	TESOURA ESCOLAR	DE BOLSO CABO ANATOMICO EM POLIPROPILENO LAMINA EM AÇO INOX 120 X 50 X 9. CAIXA COM 24 UNIDADES.	UNIDADE	500			
148	TESOURA GRANDE EM AÇO INOX 1ª QUALIDADE	MEDINDO 21 CM, CABO DE POLIPROPILENO, ATÓXICO, NA COR PRETA, COM REBITE, C/ PONTA, LÂMINA DE AÇO INOX, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	500			
149	TINTA GUACHE	ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI, COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES TIPO BENZOTIAZOL. 250 ML CORES VARIADAS (AZUL-VERDE-VERMELHA-AMARELA). CAIXA COM 06 UNIDADES.	UNIDADE	600			
150	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR AZUL, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300			
151	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR VERDE, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300			
152	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR PRETO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300			
153	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR VERMELHO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300			
154	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR LARANJA, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300			
155	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300			
156	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR ROSA, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300			
157	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR AMARELO, GRAMATURA MÍNIMA	METRO	300			



		40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS					
158	TNT	ROLO 50 M TNT NA COR MARROM, GRAMATURA MÍNIMA 40, ROLO COM NO MÍN. 50 METROS	METRO	300			
159	JOGO DE DAMA	E TRILHA 32X32 EM MADEIRA	UNIDADE	50			
160	JOGO DE DOMINÓ	EM MADEIRA	UNIDADE	50			
161	BAMBOLÊS	CORES VARIADAS	UNIDADE	500			
162	GUILHOTINA	PARA CORTE DE PAPEL	UNIDADE	8			
163	BANDEIROLA	JUNINA EM PAPEL DE SEDA COM CORDÃO 24 PEÇAS SORTIDAS 10M	UNIDADE	600			
164	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO ? 1200X3000 CONFECCIONADO EM ALUMINIO 12MM, ESPESSURA DA MOUDURA 15MM LATERAL E 25MM DE FRENTE, ACOMPANHA KIT PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE EM ALUMINIO DE ACORDO COM COMPRIMENTO DO QUADRO	UNIDADE	20			
165	QUADRO BRANCO QUADRICULADO 4,0 X1,20 MT	QUADRO BRANCO TIPO LOUSA MAGNÉTICO ?1200X4000 CONFECCIONADO EM ALUMINIO 12MM, ESPESSURA DA MOUDURA 15MM LATERAL E 25MM DE FRENTE, ACOMPANHA KIT PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE EM ALUMINIO DE ACORDO DE ACORDO COM COMPRIMENTO	UNIDADE				
166	PILHA AAA 2 UNID 1º QUALIDADE	ALCALINA.	UNIDADE	200			
167	PILHA ALCALINA AA 2UNID	PILHA ALCALINA AA 2UNID	UNIDADE	200			
168	BATERIA CR 2032	BATERIA CR 2032	UNIDADE	100			
169	MEMORIA RAM 8GB DDR4 2133 MHZ	MEMORIA RAM 8GB DDR4 2133 MHZ	UNIDADE	10			
170	ESTABILIZADOR 500VA	ESTABILIZADOR 500VA	UNIDADE	90			
171	SSD 240GB 6GB LEITURA 550MB/S GRAVAÇÃO 500MB/S F6PRO	SSD 240GB 6GB LEITURA 550MB/S GRAVAÇÃO 500MB/S F6PRO	UNIDADE	90			
172	KEYSTONE RJ-45 FEMEA	KEYSTONE RJ-45 FEMEA	UNIDADE	60			
173	CABO DE REDE CAT6 HOMOLOGADO 305M	CABO DE REDE CAT6 HOMOLOGADO 305M	CAIXA	15			
174	CABO DE REDE CAT5 HOMOLOGADO 305M	CABO DE REDE CAT5 HOMOLOGADO 305M	CAIXA	15			
175	SSD EXTERNO 1TB	SSD EXTERNO 1TB	UNIDADE	10			
176	FORTE ATX 200W REAL	FORTE ATX 200W REAL	UNIDADE	100			
177	CONECTOR RJ 45	CONECTOR RJ 45	UNIDADE	500			
178	TECLADO USB MULTIMÍDIA	PADRÕES ABNT 2; 9 TECLAS ESPECIAIS MULTIMÍDIA; DESIGNER ERGONÔMICO COM APOIO PARA OS PULSOS; TECLAS MACIAS; ALTA DURABILIDADE.	UNIDADE	120			
179	CABO HDMI	2.0 4K 1,5M HD201 PRETO	UNIDADE	60			
180	PENDRIVE 32GB		UNIDADE	100			

**(A PROPOSTA IMPRESSA É BASEADA NA PLANILHA ELETRÔNICA, PORTANTO A ORDEM DOS ITENS TANTO PLANILHA ELETRÔNICA COMO IMPRESSA SEGUE A MESMA SEQUÊNCIA).**



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



**Valor total da proposta:** (Por extenso).

**Condições de Pagamento:** Conforme edital.

**Prazo de Entrega:** Conforme edital.

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.

#### **DO PRAZO DE GARANTIA**

- A garantia deverá ser da seguinte forma:

- Para todos os itens de no mínimo **12 (doze) meses**, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

DECLARO que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho vigentes na data de entrega das propostas.

**OBESERVAÇÃO:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Ceres, aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

Nome e carimbo do representante Legal da empresa



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



## ANEXO III

### TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BNC

PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026001730  
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome:(Razão Social)	
CNPJ:	( ) ME/ EPP
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	Inscrição estadual:
Telefone comercial:	
Representante legal:	E-mail*:
RG:	Emissor:
CPF:	
Celular:	Data de nasc:
Responsável Financeiro:	Telefone:
E-mail financeiro:	
<b><u>e-mail ( ) no qual gostaria de receber informativo de editais. Para tanto será necessário efetuar o cadastro, afim de receber os editais</u></b>	

**\*O E-mail obrigatoriamente, deverá ser do representante legal da empresa.**

1 - Por meio da presente solicitação, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa Nacional de Compras "BNC", do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2 - São responsabilidades do Licitante:

2.1 - Tomar conhecimento e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

2.2 - Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

2.3 - Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa Nacional de Compras "BNC", dos quais declara ter pleno conhecimento;



2.4 - Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, e se responsabilizar por todos os dados do cadastro realizado no sistema; e

**3 - O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo III do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Nacional de Compras.**

**4 – O Licitante autoriza a Bolsa Nacional de Compras – BNC, a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo III do regulamento.**

5 - A presente solicitação de adesão é válida conforme escolha do licitante, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

### **FORMA DE PAGAMENTO DA TAXA DE ADESÃO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA PARA FORNECEDORES**

A BNC – Bolsa Nacional de Compras exerce o direito do determinado no [Art. 175 da Lei 14.133/2021](#), que diz “...*as contratações poderão ser realizadas por meio de sistema eletrônico fornecido por pessoa jurídica de direito privado...*”, onde os custos de utilização de recursos da tecnologia da informação cobrem o fornecimento do sistema operacional “robusto”, a ferramenta disponibiliza hospedagem de dados e serviços, utilizando-se da mais moderna tecnologia de computação em nuvem, bem como o armazenamento de arquivos e dados. Promovendo atualizações constantes por meio de desenvolvimento de novos recursos. Fornecendo uma ferramenta ágil e completa de pesquisa de editais e dados, suporte web personalizado ao usuário fornecedor, com orientações nas dúvidas sobre o sistema e sobre o edital.

Por estes serviços prestados serão cobradas “taxas” a critério e escolha de cada participante

O treinamento da ferramenta poderá ser solicitado previamente com dia e hora marcada.

Pelos produtos e resumo dos serviços relacionados a BNC apresenta a seguintes planos de pagamento:

01	PLANO DE ADESÃO	A:	98,10 (única) - participação por edital.
02	PLANO DE ADESÃO	B:	135,00 (mensal)
03	PLANO DE ADESÃO	C:	432,00 (trimestral)

A BNC poderá alterar ou reajustar os valores sem qualquer aviso prévio. Assim como apresentar uma nova tabela de cobrança.

**Plano de Adesão A**, esse plano é exclusivamente para uma única participação.

**Plano de Adesão B**, o respectivo contrato é mensal a contar da data da sua contratação.

**Plano de Adesão C**, o respectivo contrato é trimestral a contar da data da sua contratação.



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



**O não pagamento estará sujeito a multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa Nacional de compra e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.**

A cobrança do plano de adesão será emitida no momento do cadastro através de “boleto bancário”.

A liberação do sistema mediante a transferência bancária se dará através do envio do comprovante para o e-mail [financeiro@bnc.org.br](mailto:financeiro@bnc.org.br). A liberação irá ocorrer em **até 24 (vinte e quatro) horas**.

Para que a liberação ocorra também será necessário a documentação estar anexada ao sistema, com reconhecimento de firma e procurações (se for o caso). E o envio dos originais no prazo de 10 dias a contar da data da assinatura.

Nenhum documento vencido ou com autenticação com data superior a 6 (seis) meses será aceita.

Local e data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

---

Representante Legal:  
(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO GERAL CONJUNTA PARA HABILITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026001730**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

\_\_\_\_\_ (Empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR** sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

**DECLARAR**, sob as penas da Lei e para os devidos fins, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do [art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021](#).

**DECLARAR** que, não possuímos em nosso quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao [inciso I do art. 63 da Lei Federal 14.133/2021](#).

**DECLARAR** para todos os fins de direito, que está sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na [LC 123/2006](#).

**DECLARAR** que, no ano-calendário de realização desta licitação não foi celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**DECLARAR** para fins de atendimento, que tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer o objeto de qualidade, sob as penas da Lei.

**DECLARAR** sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional agente público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Ceres-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
N.º documento de identidade  
Nome do responsável/procurador



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



## ANEXO V

### MODELO DE MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026001730**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Ata de registro de preço, para :** (objeto)

**Processo Nº :** (número do processo)

**Validade:** 01(um) ano.

Na data \_\_\_\_\_, na PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES, sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada no endereço Praça Cívica S/Nº, Centro, Ceres-GO, o(a) Pregoeiro(a) nos termos da [Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021](#), [Lei Complementar nº. 123/2006](#), conforme a classificação das propostas apresentadas no Edital de Licitação n.º \_\_\_\_\_ modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO ( MENOR PREÇO POR ITEM ), pelos SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do resultado o julgamento da proposta de preços, publicada no Placar da PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES, Adjudicado e Homologado pelo GESTOR DO EXECUTIVO. Do processo acima referenciado, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), no [Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023](#), e em conformidade com as disposições a seguir.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de \_\_\_\_\_, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, Anexos I do edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2. PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES, não se obriga a adquirir os itens relacionados do licitante vencedor, nem nas quantidades descritas no edital, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA:

2.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Site do Município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



2.1.1 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o [art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.2.1 - O instrumento contratual de que trata o item 2.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 - Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 - Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

2.4.2.2 - Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 - O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

2.7.2 - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula Nove.

2.8 - O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no Site do Município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



2.9 - Após a homologação da licitação o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.9.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 - A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

2.11 - Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

2.12.1 - Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS:

3.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS abaixo descritos:

Fornecedor Registrado:

3.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

#### CLÁUSULA QUARTA – ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

4.1. - O órgão gerenciador será a PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES.

4.2. - Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. - A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento, desde que cumpridos os requisitos descritos no [§§ 2º, 3º, 4º e 5º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).



## CLÁUSULA SEXTA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do [inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.1.2 - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3 - Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.1.3.1 - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2 - No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## CLÁUSULA SÉTIMA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2 - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



7.2.1 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2 - Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.

7.2.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 2.7.

7.2.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6 - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### CLÁUSULA OITÁVA - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 - O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1 - De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2 - De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3 - O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4 - Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no [art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023](#).

8.5 - Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.



8.6 - Caso o remanejamento seja feito entre Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7 - Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

#### CLÁUSULA NONA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 - O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 - Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no [artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023](#); ou

9.1.4 - Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.4.1 - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#), caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 - Por razão de interesse público;

9.4.2 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3 - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do [artigos 26, § 3º e 27, § 4º](#), ambos do [Decreto nº 11.462, de 2023](#).

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 -A CONTRATADA que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa,



ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

10.2 - Caso à contratada se recuse a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho ou não assinar o contrato no prazo indicado, após devidamente notificada sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida;

10.3 - Ocorrendo a hipótese referida no subitem 10.2, PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES determinará a anulação da Nota de Empenho, ficando ainda a contratada assegurados o contraditório e ampla defesa, sujeita às seguintes sanções:

a) Aplicação de multa compensatória correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total da proposta; e

b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES, no prazo de até 5 (cinco) anos;

10.4 – O valor da multa de que trata a alínea “a” do subitem anterior deverá ser recolhido pela contratada inadimplente dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir de sua intimação.

10.5 – Decorrido o prazo sem que haja recurso ou manifestação da adjudicatária, o CONTRATANTE, por intermédio da Autoridade Contratante, adotará as medidas cabíveis visando à cobrança por via judicial.

10.6 – A multa compensatória, subitem 10.3, alínea “a”, será aplicada a adjudicatária que após devidamente notificada, não comparecer para proceder à assinatura do contrato no prazo indicado configurando o descumprimento total da obrigação assumida, independente das demais cominações legais cumulativas.

10.7 - A contratada não incorrerá em multa compensatória quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pelo órgão licitador em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável à culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado respeitado o limite legal.

10.8 – A advertência será efetuada nos seguintes casos:

a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa moratória;

b) Execução insatisfatória ou inexecução da aquisição/serviço, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;

c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da ou para a CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;

10.9 - A multa moratória e multa por inexecução contratual, na forma e nos percentuais abaixo estabelecidos serão aplicadas quando a contratada deixar de cumprir ou descumprir de forma parcial ou total as obrigações inerentes ao objeto do contrato, como também as obrigações acessórias legais ou extralegis relacionadas no instrumento contratual, independente das demais cominações legais cumulativas.



10.9.1 - A multa moratória será cobrada pelo atraso injustificado na entrega do bem ou de quaisquer relatórios ou documentos a ele relacionados, solicitado pelo responsável pelo acompanhamento do contrato com prazo determinado para entrega, sem justificativa por escrito e aceito pelo preposto do órgão licitador, sujeitará a adjudicatária ou a contratada, conforme o caso, à multa de mora de 0,5% (meio por cento por dia de atraso) do valor da proposta ou da etapa a ser adimplida, até a data do efetivo cumprimento, observado o limite de 20% (vinte por cento) do valor da proposta ou do contrato conforme o caso. Atingido tal limite, será considerada a inexecução total da obrigação assumida e/ou será rescindido unilateralmente o contrato/carta-contrato, conforme o caso...

10.9.2 - A multa moratória será aplicada a partir do 2º (segundo) dia útil da inadimplência, contados da data definida para o regular cumprimento da obrigação.

10.9.3 - A multa por inexecução parcial ou total do contrato será aplicada quando a contratada incorrer nas hipóteses previstas no instrumento convocatório em uma das situações a seguir indicadas, no percentual de até 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado da obrigação não cumprida:

10.9.3.1 - Deixar de cumprir integralmente a etapa de fornecimento no prazo avençado inclusive seus acessórios caracterizando o inadimplemento total da obrigação, com lesão ao interesse público, que enseje rescisão unilateral do contrato Multa: 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato.

10.9.3.2 - Cumprir parcialmente o objeto do fornecimento, caracterizando como fornecimento do bem de forma parcelada, que não esteja devidamente autorizado a fazê-la, ou seja, de sucessivas vezes para completar o contratado ou obrigação, de forma incompleta, isto é, não entregar o objeto contratado dentro do limite de quantidade estipulado; Multa: 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

10.9.3.3. - Fornecer o bem ou serviço em desacordo com os padrões exigidos pela Prefeitura; Multa: 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato.

10.9.3.4 - Se, a partir do 2º (segundo) dia útil, após devidamente notificada, não corrigir ou sanar, os defeitos ou incorreções constatadas em qualquer fase de execução do contrato relativo ao bem fornecido, bem como não realizar a substituição dos equipamentos fornecidos em desacordo com o contratado. Multa: 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/carta-contrato.

10.9.4. - A aplicação da multa por inexecução contratual independe da multa moratória eventualmente já aplicada ou em fase de aplicação, podendo ser aplicada cumulativamente.

10.10 - A suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE CERES pelo prazo de até 05 (cinco) anos, independente das demais cominações legais cumulativas pode ser aplicada ao licitante ou ao contratado que, de forma dolosa ou culposa prejudicar o andamento ou execução do certame licitatório, e especialmente:

10.10.1 - Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;

10.10.2 - Cometer quaisquer irregularidades que acarretem ou possam acarretar prejuízos ao órgão licitador;

10.10.3 - Tiver sofrido, até a data da licitação, condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal ou trabalhista ou previdenciária no recolhimento de quaisquer tributos incluindo-se as contribuições sociais;



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



- 10.10.4 - Praticar atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.10.5 - Demonstrar, na época da licitação, não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão licitador em virtude de atos ilícitos praticados;
- 10.10.6 - Praticar ação com improbidade e premeditada em prejuízo do órgão licitador ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;
- 10.10.7 - Apresentar ao órgão licitador, quando da licitação, documento falso ou falsificado, no todo ou em parte:
- 10.11 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos,, será proposta pelo(a) Pregoeiro(a), pela Divisão de Licitações, Contratos e Convênios ou por servidor ou fiscal devidamente designado para fiscalizar o contrato, conforme a situação, a Autoridade competente da CONTRATANTE, visando à aplicação da sanção à licitante ou a contratada, pelas seguintes situações e prazo:
- 10.11.1 - Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 10.11.2 - Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- 10.11.3 - Demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão licitador, em virtude de atos ilícitos praticados;
- 10.11.4 - Praticar ação com improbidade ou ações premeditadas que evidenciem interesses escusos ou má fé em prejuízo do órgão licitador;
- 10.11.5 - Apresentar na licitação qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, na licitação ou durante a execução do contrato;
- 10.11.6 - Se recusar a assinar o contrato quando devidamente convocado caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida.
- 10.12 - As sanções serão aplicadas pela Autoridade Contratante com exceção da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública.
- 10.13 - Dos atos praticados pela Autoridade Contratante, caberá recurso à Autoridade Superior o prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da data da intimação do ato o qual deverá ser interposto perante a autoridade recorrida, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 20 (vinte) dias úteis ou nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informando, para apreciação e decisão da autoridade superior.
- 10.14 - A declaração de inidoneidade será proposta ao Prefeito mediante parecer fundamentado, a quem caberá decidir e aplicar a sanção.
- 10.15 - A aplicação das sanções será efetuada mediante autuação em processo administrativo instaurado para esta finalidade, aberto mediante requerimento devidamente fundamentado apresentado pelo(a) Pregoeiro(a) ou pela Divisão de Licitações Contratos e Convênios ou por servidor ou fiscal devidamente designado para fiscalizar o contrato, conforme a situação, observado o contraditório e a ampla defesa no âmbito administrativo observando-se as disposições da [Lei nº 14.133/21](#), no que couber;



ESTADO DE GOIÁS  
Prefeitura Municipal de Ceres  
Gerência de licitações e Contratos  
Praça Cívica s/nº Centro CEP.: 76.300-000 Ceres-GO  
Fone: (62) 3307-7613  
Email: [licitacoescontratos@ceres.go.gov.br](mailto:licitacoescontratos@ceres.go.gov.br)  
Site: [www.ceres.go.gov.br](http://www.ceres.go.gov.br)  
CNPJ(MF) nº 01.131.713/0001-57



10.16 - Após instauração do processo administrativo, será comunicado ao preposto da empresa contratada a situação que gerou a ocorrência e a intenção de aplicação da penalidade abrindo-se o prazo de 15 (quinze) dias úteis para oferecimento de defesa prévia.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CONDIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2 - Integram esta Ata, o Edital de Licitação n.\_\_\_\_\_, modalidade REGISTRO DE PREÇO - MENOR PREÇO, destinado ao REGISTRO DE PREÇOS e seus Anexos, a Proposta da (s) Empresa (s), FORNECEDORES classificada (s) no certame supranumerado.

11.2. Fica eleito o Foro de CERES - GO para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

Ceres-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

Grace Aparecida Rodrigues  
Membro

---

Fidelis Henrique Evangelista  
Membro

---

Carlos Castanheira Figueredo  
Membro

---

Adda Caetana da Silva Cruz  
Membro

---

Lahis Rainny Costa Santos Bastos  
Membro

LICITANTES:



## ANEXO VI

### CADASTRO RESERVA

**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2026001730**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante).</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unt	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante).</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unt.	Prazo garantia ou validade