

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

**Processo: 3674/2026**

**Órgão: Fundo Municipal de Saúde**

### 1. Objeto:

1.1. Prestação de serviços de Serviços Gráficos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde.

### 2. Justificativa Da Necessidade Da Contratação

2.1. Se faz necessário a aquisição de material Gráfico, com a finalidade de garantir a execução dos eventos significativos que acontecem no âmbito de suas atribuições, levando em consideração a natureza da demanda institucional, além de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro dos setores.

2.2. Será feita esta contratação de serviços de impressão gráfica para confecção dos formulários, blocos em geral, fichas, receituários médico hospitalares, adesivos de identificação, publicidade, entre outros, para o abastecimento e atendimento das demandas originárias das necessidades rotineiras e essenciais, objetivando o adequado funcionamento das suas atividades administrativas.

2.3. O material gráfico é de extrema necessidade para os órgãos/setores/unidades desta Administração, visto que são necessários à prestação dos serviços administrativos, hospitalares, entre outros, utilizados para alimentar banco de dados do Governo Federal, Estadual e Municipal.

### 3. Descrição E Quantitativo

DESCRIÇÃO	UND	QUANT
A.I.H CARBONADO EM 3 VIAS, FORMULARIO, PAPEL OFÍCIO	BLOCO	50
ADESIVOS AEDES 15X15 CM	UND	10000
ALVARA DE VIGILANCIA SANITÁRIA, FEITO COM PAPEL DE GRAMATURA IGUAL OU SUPERIOR A 115g/m2, TAMANHO 30CM X 21 CM	UND	500
ATENDIMENTO ANTI RABICO	BLOCO 100X1	50
ATESTADO DE COMPARECIMENTO 15 X 21 CM	BLOCO 100X1	100
ATESTADO MEDICO 15 X 21 CM	BLOCO 100X1	500

BOLETIM CENTRO CIRURGICO F/V, FORMULÁRIO	BLOCO 100X1	300
BOLETIM DE CAMPO E DE LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO	BLOCO 100X1	100
BOLETIM DE RECONHECIMENTO PCFA TAMANHO A4	BLOCO 100X1	100
CADASTRO DOMICILIAR ESUS FORMULARIO, TAMANHO A4)	BLOCO 100X1	300
CADASTRO INDIVIDUAL ESUS FRENTE E VERSO	BLOCO 100X1	300
CARTAO DE IDENTIFICACAO MICRO AREA ACS F/V 15X10 CM	UND	10000
CARTÃO GRUPO DE HIPERTENSO/DIABETICO 20 X 15 CM	UND	5000
CARTAO MEDICAÇÃO CAPS FRENTE E VERSO 21 X 21 CM	UND	5000
CARTÃO ODONTOLÓGICO 20 X 20 CM	UND	5000
CARTAO PARA NUMERO DE REGISTRO	UND	5000
CARTAO USUÁRIO CAPS FRENTE E VERSO, TAMANHO 10 CM X 15 CM	UND	5000
CONDESADO MENSAL DE TESTE RAPIDO HIV/SIFILIS, TAMANHO A4	BLOCO 100X1	200
CONSOLIDADO DE PRODUÇÃO, TAMANHO A4	BLOCO 100X1	250
CONTROLE DE EXAME MAMOGRAFIA	BLOCO 100X1	200
CONTROLE DE EXAME CITOPATOLOGICO	BLOCO 100X1	200
Envelope Timbrado 11 cm X 22 cm	UND	2000
Envelope Timbrado 24 cm X 34 cm	UND	2000
ESTOQUE DE CONTROLADOS	UND	200
FICHA DE ASSISTENCIA MEDICA CAPS	UND	5000
FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS, TAMANHO A4	BLOCO 100X1	400
FICHA DE ATENDIMENTO MEDICO, tamanho 15x21 cm, gramatura igual ou superior a 94 g/m <sup>2</sup>	UND	20000
FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL E-SUS, tamanho A4	BLOCO 100X1	150
FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS, tamanho A4	BLOCO 100X1	200
FICHA DE AVALIAÇÃO CAPS 2 PAGINAS FRENTE E VERSO, tamanho A4	BLOCO 100X1	150
FICHA DE CADASTRAMENTO DE GESTANTE F/V, ofício	BLOCO 100X1	100
FICHA DE CAMPO GOIAS CONTRA O AEDES	BLOCO 100X1	200
FICHA DE CONTROLE DE TEMPERATURA VACINA F/V, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
FICHA DE CONTROLE INTERNO DA AMBULANCIA, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
FICHA DE ENCAMINHAMENTO (REFERÊNCIA), tamanho 25X19 cm	BLOCO 100X1	400
FICHA DE MEDICAÇÃO 15X21 cm	UND	2000

FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DE DENGUE SINAN, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	150
FICHA DE OCORRENCIA (SAMU), formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	250
FICHA DE PROCEDIMENTO E-SUS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	250
FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	400
FICHA DE VISITA FUNASA, FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	200
FICHA Puerperal, 21x21 cm	BLOCO 100X1	100
FOLHA DE TRABALHO TESTE RAPIDO HIV/SIFILIS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	200
FORMULARIO BUSCA ATIVA POLIO, formulário, tamanho 25X15 cm	BLOCO 100X1	50
FORMULARIO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CAPS – RAAS – FRENTE E VERSO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	150
FORMULARIO DE EVOLUÇÃO MEDICA CAPS FRENTE E VERSO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	150
FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	100
FORMULARIO NOTIFICAÇÃO NEGATIVA SEMANAL, formulário, tamanho 27X15 cm	BLOCO 100X1	100
FORMULÁRIO TROCA DE PLANTÃO, formulário, tamanho 14X17 cm	BLOCO 100X1	50
GUIA DE TRATAMENTO AMBULATORIAL – GTA, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	250
HISTORICO DE MANUTENÇÃO 2 VIAS, formulário, tamanho 14X17 cm	BLOCO 50X2	50
ITINERARIO DE TRABALHO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
ITINERARIO DE ZONEAMENTO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
LAUDO DE DIAGNOSTICO HIV, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
LAUDO DE DIAGNOSTICO SIFILIS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC 3 VIAS CARBONADAS, formulário, tamanho A4	BLOCO 50X3	200
MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADA, formulário, tamanho 30 X 21 cm	BLOCO 100X1	50
MAPA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (HOSPITAL), formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	100
MAPA DE CONSOLIDAÇÃO DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR DE ZOONOZE, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
MAPA DE MONITORAMENTO DE TEMPERATURA CAIXA TERMICA HEMOCENTRO, formulário, tamanho 21X16 cm	BLOCO 100X1	50
MAPA DIARIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A, formulário, tamanho 20X15 cm	BLOCO 100X1	100
MAPA DIÁRIO DE PRODUÇÃO HOSPITAL, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	100

MAPA MENSAL DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
MAPA MOVIMENTO MENSAL DE INSUMOS DE PREVENÇÃO/AIDS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
MONITORAMENTO DAS DOENÇAS DIARREICAS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
MOVIMENTO DIARIO DE IMUNOBIOLOGICO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	200
MOVIMENTO MENSAL DE CONTROLE DE INSULINA, formulário, tamanho 25X15 cm	BLOCO 100X1	50
MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	10
MOVIMENTO MENSAL DE MEDICAMENTOS DE LEISHMANIOSE, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	30
MOVIMENTO MENSAL DE MEDICAMENTOS PARA TUBERCULOSE, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	30
ORDENS MEDICAS E RELATORIO DE ENFERMAGEM F/V, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	200
Panflete Informativo de campanhas em papel couchê, colorido (4 cores), tamanho 15X21 cm	UND	12000
Papel Timbrado, folha A4, contendo logomarca e endereço da Prefeitura Mun. de Itapaci-GO, 4 cores	RESMA 500 FOLHAS	40
PASTA PARA PROCESSO TIMBRADO, CORTE CENTRAL, FORMULÁRIO TAMANHO OFÍCIO	UND	5000
PASTAS PARA PROCESSO TIMBRADO, formulário, tamanho Ofício	UND	2300
PCDCH, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	30
Placa de inauguração em material de ACM tamanho 70 x 50, impressão color	UND	10
Plotagem veículo pequeno, ambulância, saveiro, mobi, palio, strada	UND	10
Plotagem de van para transporte de passageiros de 16 a 21 lugares	UND	2
PPI VS BOLETIM DE SUPERVISAO DIRETA, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	30
PPI VS BOLETIM DE SUPERVISAO INDIRETA, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	30
PROGRAMA DE CONTROLE DE CHAGAS F/V, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	30
PRONTUARIO ODONTOLÓGICO, formulário, tamanho 21X21 cm	BLOCO 100X1	200
RAAS - ATENÇÃO DOMICILIAR, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
RECEITUARIO COMUM, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 100X1	2500
RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL 2 VIAS, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 50X2	1000
RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL AZUL, formulário, tamanho 9X22 cm	BLOCO 100X1	250
REGISTRO DE VACINADO F/V, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	250

REGISTRO DIARIO DE APLICAÇÕES BLOQUEIO DE CASOS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
REGISTRO DIARIO DE FREQUENCIA, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
REGISTRO DIARIO SERVIÇO ANTIVETORIAL FUNASA FRENTE E VERSO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
RELATORIO MEDICO - ENFERMAGEM, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	100
RELATORIO MENSAL TRATAMENTO DE HANSENIASE, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
REQUISIÇÃO DE BACIOSCOPIA, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 100X1	50
REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO FRENTE E VERSO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
REQUISIÇÃO DE EXAME GAL, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
RESUMO DO BOLETIM DE CAMPO E LABORATORIO LIRa, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
Rótulo Adesivo para soro, formulário, tamanho 12X9 cm	BLOCO 100X1	250
SINAN-FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
SOLICITAÇÃO DE EXAME, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 100X1	50
SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTES E HEMODERIVADOS DO SANGUE, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
TERMO DE CONSETIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO 2 VIAS CARBONADAS F/V, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 50X2	50
TERMO DE INTIMAÇÃO OU NOTIFICAÇÃO (CARBONADO) 3 VIAS VISA, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 50X3	50
TERMO DE RESPONSABILIDADE HMI, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 100X1	100
ADESIVO EM IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL, COM SERVIÇO DE APLICAÇÃO	MT <sup>2</sup>	15
ADESIVO PERFURADO, COM IMPRESSÃO DIGITAL, COM SERVIÇO DE APLICAÇÃO	MT <sup>2</sup>	15
FAIXA PROMOCIONAL 5,00 0,80 MT, IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA BRILHO 440G, ACABAMENTO EM MADEIRA COM ILHÓS	UND	5
ESTRUTURA EM METALON + LONA BRILHO EM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440G COM SERVIÇOS DE APLICAÇÃO	MT <sup>2</sup>	10
LETRA CAIXA EM INOX POLIDO COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO	MT <sup>2</sup>	5
LONA PARA OUTDOOR - IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440G, COM SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO	MT <sup>2</sup>	10

**3.1.** Foi necessário realizar um aumento em cada item em relação ao realizado nos últimos 12 (doze) meses.

#### **4. Prazo de entrega**

**4.1.** Até 05 dias após o recebimento da ordem de entrega.

**5. Local de Entrega dos Bens**

**5.1.** Os Bens deverão ser entregues no município de Itapaci no endereço informado na ordem de compras.

**Itapaci, 06 de abril de 2026.**

---

**Paula de Cassia Bueno Ricler**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**Processo Administrativo n.º 3674/2026**  
**ESTUDO TECNICO PRELIMINAR**

## **1. INTRODUÇÃO**

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos diversos, sob demanda, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência, para atender às necessidades do Fundo Municipal de Saúde.

## **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE - JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Se faz necessário a aquisição de material Gráfico, descritos no Termo de Referência, com a finalidade de garantir a execução dos eventos significativos que acontecem no âmbito de suas atribuições, levando em consideração a natureza da demanda institucional, além de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro dos setores.

**2.2.** Será feita esta contratação de serviços de impressão gráfica para confecção dos formulários, blocos em geral, fichas, receituários médico hospitalares, adesivos de identificação, publicidade, entre outros, para o abastecimento e atendimento das demandas originárias das necessidades rotineiras e essenciais, objetivando o adequado funcionamento das suas atividades administrativas.

**2.3.** O material gráfico é de extrema necessidade para os órgãos/setores/unidades desta Administração, visto que são necessários à prestação dos serviços administrativos, hospitalares, entre outros, utilizados para alimentar banco de dados do Governo Federal, Estadual e Municipal.

## **3. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES e ESPECIFICAÇÃO**

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT</b>
A.I.H CARBONADO EM 3 VIAS, FORMULARIO, PAPEL OFÍCIO	BLOCO	50
ADESIVOS AEDES 15X15 CM	UND	10000
ALVARA DE VIGILANCIA SANITÁRIA, FEITO COM PAPEL DE GRAMATURA IGUAL OU SUPERIOR A 115g/m2, TAMANHO 30CM X 21 CM	UND	500
ATENDIMENTO ANTI RABICO	BLOCO 100X1	50
ATESTADO DE COMPARECIMENTO 15 X 21 CM	BLOCO 100X1	100
ATESTADO MEDICO 15 X 21 CM	BLOCO 100X1	500
BOLETIM CENTRO CIRURGICO F/V, FORMULÁRIO	BLOCO 100X1	300

BOLETIM DE CAMPO E DE LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO	BLOCO 100X1	100
BOLETIM DE RECONHECIMENTO PCFA TAMANHO A4	BLOCO 100X1	100
CADASTRO DOMICILIAR ESUS FORMULARIO, TAMANHO A4)	BLOCO 100X1	300
CADASTRO INDIVIDUAL ESUS FRENTE E VERSO	BLOCO 100X1	300
CARTAO DE IDENTIFICACAO MICRO AREA ACS F/V 15X10 CM	UND	10000
CARTÃO GRUPO DE HIPERTENSO/DIABETICO 20 X 15 CM	UND	5000
CARTAO MEDICAÇÃO CAPS FRENTE E VERSO 21 X 21 CM	UND	5000
CARTÃO ODONTOLÓGICO 20 X 20 CM	UND	5000
CARTAO PARA NUMERO DE REGISTRO	UND	5000
CARTAO USUÁRIO CAPS FRENTE E VERSO, TAMANHO 10 CM X 15 CM	UND	5000
CONDESADO MENSAL DE TESTE RAPIDO HIV/SIFILIS, TAMANHO A4	BLOCO 100X1	200
CONSOLIDADO DE PRODUÇÃO, TAMANHO A4	BLOCO 100X1	250
CONTROLE DE EXAME MAMOGRAFIA	BLOCO 100X1	200
CONTROLE DE EXAME CITOPATOLOGICO	BLOCO 100X1	200
Envelope Timbrado 11 cm X 22 cm	UND	2000
Envelope Timbrado 24 cm X 34 cm	UND	2000
ESTOQUE DE CONTROLADOS	UND	200
FICHA DE ASSISTENCIA MEDICA CAPS	UND	5000
FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS, TAMANHO A4	BLOCO 100X1	400
FICHA DE ATENDIMENTO MEDICO, tamanho 15x21 cm, gramatura igual ou superior a 94 g/m <sup>2</sup>	UND	20000
FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL E-SUS, tamanho A4	BLOCO 100X1	150
FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS, tamanho A4	BLOCO 100X1	200
FICHA DE AVALIAÇÃO CAPS 2 PAGINAS FRENTE E VERSO, tamanho A4	BLOCO 100X1	150
FICHA DE CADASTRAMENTO DE GESTANTE F/V, officio	BLOCO 100X1	100
FICHA DE CAMPO GOIAS CONTRA O AEDES	BLOCO 100X1	200
FICHA DE CONTROLE DE TEMPERATURA VACINA F/V, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
FICHA DE CONTROLE INTERNO DA AMBULANCIA, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
FICHA DE ENCAMINHAMENTO (REFERÊNCIA), tamanho 25X19 cm	BLOCO 100X1	400
FICHA DE MEDICAÇÃO 15X21 cm	UND	2000
FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DE DENGUE SINAN, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	150

FICHA DE OCORRENCIA (SAMU), formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	250
FICHA DE PROCEDIMENTO E-SUS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	250
FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	400
FICHA DE VISITA FUNASA, FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	200
FICHA Puerperal, 21x21 cm	BLOCO 100X1	100
FOLHA DE TRABALHO TESTE RAPIDO HIV/SIFILIS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	200
FORMULARIO BUSCA ATIVA POLIO, formulário, tamanho 25X15 cm	BLOCO 100X1	50
FORMULARIO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CAPS – RAAS – FRENTE E VERSO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	150
FORMULARIO DE EVOLUÇÃO MEDICA CAPS FRENTE E VERSO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	150
FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	100
FORMULARIO NOTIFICAÇÃO NEGATIVA SEMANAL, formulário, tamanho 27X15 cm	BLOCO 100X1	100
FORMULÁRIO TROCA DE PLANTÃO, formulário, tamanho 14X17 cm	BLOCO 100X1	50
GUIA DE TRATAMENTO AMBULATORIAL – GTA, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	250
HISTORICO DE MANUTENÇÃO 2 VIAS, formulário, tamanho 14X17 cm	BLOCO 50X2	50
ITINERARIO DE TRABALHO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
ITINERARIO DE ZONEAMENTO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
LAUDO DE DIAGNOSTICO HIV, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
LAUDO DE DIAGNOSTICO SIFILIS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC 3 VIAS CARBONADAS, formulário, tamanho A4	BLOCO 50X3	200
MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADA, formulário, tamanho 30 X 21 cm	BLOCO 100X1	50
MAPA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (HOSPITAL), formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	100
MAPA DE CONSOLIDAÇÃO DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR DE ZOONOZE, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
MAPA DE MONITORAMENTO DE TEMPERATURA CAIXA TERMICA HEMOCENTRO, formulário, tamanho 21X16 cm	BLOCO 100X1	50
MAPA DIARIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A, formulário, tamanho 20X15 cm	BLOCO 100X1	100
MAPA DIÁRIO DE PRODUÇÃO HOSPITAL, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	100
MAPA MENSAL DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50

MAPA MOVIMENTO MENSAL DE INSUMOS DE PREVENÇÃO/AIDS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
MONITORAMENTO DAS DOENÇAS DIARREICAS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
MOVIMENTO DIARIO DE IMUNOBIOLOGICO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	200
MOVIMENTO MENSAL DE CONTROLE DE INSULINA, formulário, tamanho 25X15 cm	BLOCO 100X1	50
MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	10
MOVIMENTO MENSAL DE MEDICAMENTOS DE LEISHMANIOSE, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	30
MOVIMENTO MENSAL DE MEDICAMENTOS PARA TUBERCULOSE, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	30
ORDENS MEDICAS E RELATORIO DE ENFERMAGEM F/V, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	200
Panfleto Informativo de campanhas em papel couchê, colorido (4 cores), tamanho 15X21 cm	UND	12000
Papel Timbrado, folha A4, contendo logomarca e endereço da Prefeitura Mun. de Itapaci-GO, 4 cores	RESMA 500 FOLHAS	40
PASTA PARA PROCESSO TIMBRADO, CORTE CENTRAL, FORMULÁRIO TAMANHO OFÍCIO	UND	5000
PASTAS PARA PROCESSO TIMBRADO, formulário, tamanho Ofício	UND	2300
PCDCH, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	30
Placa de inauguração em material de ACM tamanho 70 x 50, impressão color	UND	10
Plotagem veículo pequeno, ambulância, saveiro, mobi, palio, strada	UND	10
Plotagem de van para transporte de passageiros de 16 a 21 lugares	UND	2
PPI VS BOLETIM DE SUPERVISAO DIRETA, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	30
PPI VS BOLETIM DE SUPERVISAO INDIRETA, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	30
PROGRAMA DE CONTROLE DE CHAGAS F/V, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	30
PRONTUARIO ODONTOLÓGICO, formulário, tamanho 21X21 cm	BLOCO 100X1	200
RAAS - ATENÇÃO DOMICILIAR, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
RECEITUARIO COMUM, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 100X1	2500
RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL 2 VIAS, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 50X2	1000
RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL AZUL, formulário, tamanho 9X22 cm	BLOCO 100X1	250
REGISTRO DE VACINADO F/V, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	250
REGISTRO DIARIO DE APLICAÇÕES BLOQUEIO DE CASOS, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50

REGISTRO DIARIO DE FREQUENCIA, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
REGISTRO DIARIO SERVIÇO ANTIVETORIAL FUNASA FRENTE E VERSO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
RELATORIO MEDICO - ENFERMAGEM, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	100
RELATORIO MENSAL TRATAMENTO DE HANSENIASE, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
REQUISIÇÃO DE BACIOSCOPIA, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 100X1	50
REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO FRENTE E VERSO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
REQUISIÇÃO DE EXAME GAL, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
RESUMO DO BOLETIM DE CAMPO E LABORATORIO LIRa, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
Rótulo Adesivo para soro, formulário, tamanho 12X9 cm	BLOCO 100X1	250
SINAN-FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
SOLICITAÇÃO DE EXAME, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 100X1	50
SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTES E HEMODERIVADOS DO SANGUE, formulário, tamanho A4	BLOCO 100X1	50
TERMO DE CONSETIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO 2 VIAS CARBONADAS F/V, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 50X2	50
TERMO DE INTIMAÇÃO OU NOTIFICAÇÃO (CARBONADO) 3 VIAS VISA, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 50X3	50
TERMO DE RESPONSABILIDADE HMI, formulário, tamanho 15X21 cm	BLOCO 100X1	100
ADESIVO EM IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL, COM SERVIÇO DE APLICAÇÃO	MT <sup>2</sup>	15
ADESIVO PERFURADO, COM IMPRESSÃO DIGITAL, COM SERVIÇO DE APLICAÇÃO	MT <sup>2</sup>	15
FAIXA PROMOCIONAL 5,00 0,80 MT, IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA BRILHO 440G, ACABAMENTO EM MADEIRA COM ILHÓS	UND	5
ESTRUTURA EM METALON + LONA BRILHO EM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440G COM SERVIÇOS DE APLICAÇÃO	MT <sup>2</sup>	10
LETRA CAIXA EM INOX POLIDO COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO	MT <sup>2</sup>	5
LONA PARA OUTDOOR - IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440G, COM SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO	MT <sup>2</sup>	10

**3.1.** As quantidades foram apuradas, tomando-se como parâmetro, no consumo dos últimos 12 meses, com acréscimo nas quantidades de cada item.

#### **4. DA PREVISÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsão do Plano

de Contratações Anual publicado através do decreto municipal, estando alinhado com o Planejamento da Administração Pública Municipal.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **5.1. SERVIÇOS COMUNS**

**5.1.1.** Os serviços têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.1.2.** A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade **Pregão**, na sua forma **eletrônica**, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.1.3.** Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

### **5.2. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

#### **5.2.1. Da Habilitação Fiscal, Social e trabalhista:**

**5.2.1.1.** Serão exigidos os documentos previstos no Art. 68 da lei 14.133/2021.

#### **5.2.2. Da Habilitação Econômica/Financeira:**

**5.2.2.1.** Será exigida a Certidão de Falência e Concordata, conforme art. 69, inc. II da Lei 14.133/2021.

**5.2.2.2.** Balanço Patrimonial

#### **5.2.3. Da Habilitação Técnica:**

**5.2.3.1.** Atestado de capacidade compatível.

## **6. ENTREGA DO OBJETO**

### **6.1. Prazo de entrega:**

**6.1.1.** Até 05 dias após o recebimento da ordem de compras.

### **6.2. Local de entrega:**

**6.2.1.** Os Serviços deverão ser entregues no endereço informado na ordem de compras.

### **6.3. Do transporte:**

**6.3.1.** o transporte do material até o município é de inteira responsabilidade da Contratada.

#### **6.4. Dos Pedidos:**

**6.4.1.** Os pedidos serão realizados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, seguindo rigorosamente o prazo de entrega em quantidades solicitadas, na ordem de compras.

### **7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** As despesas decorrentes da presente contratação serão atendidas pelo Órgão Fundo Municipal de Saúde seguinte dotação:

**PROJETO/ATIVIDADE:** Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

**FONTE DE RECURSOS:** TESOURO MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL

**ELEMENTO DE DESPESA:** Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

**SUB ELEMENTOS:** Serviços Gráficos e Editoriais

**7.2.** A secretária municipal de Finanças irá providenciará o pagamento no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data do aceite da nota fiscal que será realizada após o recebimento do material.

**7.3.** Os quantitativos constantes neste termo de ETP são meramente estimativos e para os próximos 12 (doze) meses, não implicam em obrigatoriedade de aquisição pelo FMS, não podendo ser exigidos nem considerados como referência para pagamento, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes e futura aquisição.

**7.4.** No valor estimado estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**7.5.** O fornecimento dos itens relacionados neste procedimento deverá nortear-se, no que couber, pelo Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Consultoria-Geral da União - Advocacia-Geral da União - AGU, e posteriores atualizações

### **8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

**8.1.** Na presente demanda, consiste em viabilizar o fornecimento dos produtos de consumo para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde.

**8.2.** Optou-se pela licitação por itens para que ocorra maior competitividade no certame, permitindo a possibilidade de participação de maior número de fornecedores, possibilitando a ampla participação de licitantes.

**8.3.** Desta forma, é possível a contratação da solução de forma divisível sem que haja prejuízo nos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade.

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** A estimativa dos valores unitários da contratação, foi realizada com base em pesquisa simplificada.

**9.2.** De modo a avaliar a viabilidade econômica dessa opção o valor estimado da presente contratação está estimado no valor de **R\$ 584.758,00 (quinhentos e oitenta e quatro reais setecentos e cinquenta e oito reais)**, com base na estimativa de preço do **PROCESSO Nº 4591/2025 MUNICÍPIO DE ITAPACI/GO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2025**.

**9.3.** O valor estimado pode variar na fase de disputa no pregão e possíveis alterações nos preços.

## **10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**10.1.** Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa.

**10.2.** Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

**10.3.** A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

**10.4.** A contratação de serviços gráficos para a impressão de material de expediente destinados à manutenção das atividades visa alcançar resultados significativos em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. Ao optar por esta solução, espera-se uma gestão mais eficiente e racional dos recursos públicos, promovendo a sustentabilidade financeira e administrativa do município.

**10.5.** Primeiramente, a economicidade será alcançada através da realização de uma licitação por itens, o que aumentará a competitividade entre os fornecedores e, conseqüentemente, resultará em preços mais favoráveis. Esse processo permite que cada item ou grupo de itens seja fornecido por empresas especializadas, garantindo a melhor relação custo-benefício. Além disso, a maior competição tende a reduzir os custos unitários dos materiais gráficos, otimizando o uso dos recursos financeiros alocados para este fim.

**10.6.** A contratação de serviços gráficos especializados permitirá um melhor aproveitamento dos recursos humanos da administração municipal. Sem a necessidade de dedicar pessoal interno para a produção de materiais gráficos, os servidores poderão se concentrar em suas

funções principais, aumentando a produtividade e a eficiência das Secretarias. Isso libera tempo e esforço que seriam gastos na gestão e operação de equipamentos de impressão, permitindo que os servidores se dediquem integralmente ao atendimento das demandas da população e à execução de políticas públicas.

**10.7.** No que diz respeito aos recursos materiais, a terceirização dos serviços gráficos elimina a necessidade de investimentos em equipamentos de impressão próprios, bem como os custos contínuos de manutenção e atualização desses equipamentos. Isso resulta em uma significativa economia de recursos que podem ser direcionados para outras áreas prioritárias da administração municipal. Além disso, a terceirização garante que os materiais gráficos sejam produzidos com tecnologia de ponta e padrões de qualidade elevados, evitando desperdícios e retrabalhos.

**10.8.** A flexibilidade proporcionada pela licitação por itens permite que o município adapte os volumes e especificações dos materiais gráficos conforme as necessidades que variam ao longo do tempo. Essa adaptabilidade evita a formação de estoques excessivos e o consequente desperdício de recursos, assegurando que os materiais sejam utilizados de maneira eficiente e conforme a demanda real.

**10.9.** Em termos de recursos financeiros, a contratação de serviços gráficos através de licitação por itens possibilita uma melhor gestão orçamentária, permitindo um controle mais preciso dos gastos e a alocação racional dos recursos públicos. Essa abordagem garante que os investimentos sejam feitos de forma estratégica, priorizando a obtenção de materiais de alta qualidade a preços competitivos. A transparência e a conformidade legal do processo licitatório também asseguram que os recursos financeiros sejam utilizados de acordo com os princípios da administração pública, promovendo a economicidade e a responsabilidade fiscal.

**10.10.** Em resumo, a contratação de serviços gráficos para a impressão de material de expediente destinados à manutenção das atividades da Secretaria representa uma solução estratégica que maximiza a economicidade e otimiza o aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. Essa abordagem garante a eficiência administrativa, a sustentabilidade financeira e a melhoria contínua dos serviços públicos prestados à população, contribuindo para o desenvolvimento e o bem-estar da comunidade

## **11. CONCLUSIVO**

**11.1.** Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida, mostra-se tecnicamente e fundamentadamente necessária, através deste Estudo Técnico Preliminar (ETP). Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Itapaci, 06 de Abril de 2026.

Elaborado por: Grazielly de Souza Cruz Cabral.

À vista das informações contidas nestes autos e com observância às normas vigentes,  
**APROVO** o presente Estudo Técnico.

---

**Paula de Cassia Bueno Ricler**  
**Secretária Municipal de Saúde**