



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026.
PROCESSO Nº 3691/2026.

O MUNICÍPIO DE INHUMAS/GO, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, LEI Nº 11.488/2007 E DECRETOS MUNICIPAIS nº 326/2023 a 337/2023, 310/2024 a 313/2024 e 317/2024, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Data da sessão: 22/06/2026.	Horário: 08:00min
Local: BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS – https://bnc.org.br/	
Modo de disputa: ABERTO	
Valor total da contratação: R\$ 8.636.432,89 (oito milhões, seiscentos e trinta e seis mil, quatrocentos e trinta e dois reais e oitenta e nove centavos)	Critério de julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM.
OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA DE INHUMAS/GO E DEMAIS SECRETARIAS.	
Preferência ME / EPP / Equiparadas: SIM.	Impugnações e Esclarecimentos até: às 23:59 horas do dia 16/06/2026.
Informações E-mail: diretorialicitacao.inhumas@gmail.com Telefone: (62) 3511-2121 Endereço: Av. Wilson Quirino de Andrade, nº 450, Bairro Anhanguera, Inhumas, Goiás, CEP: 75.407-530	Decreto 776/2025. Laila Cristina Domingos de Paula Pereira Lucas Silva Barbosa



1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente licitação é o Sistema De Registro De Preços para contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza para atender às necessidades da Prefeitura de Inhumas/GO e demais secretarias.

1.2. A licitação será **Menor Preço**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O **critério de julgamento** adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP):

2.1. As especificidades da licitação e do seu objeto estão integralmente descritas no Termo de Referência. A quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida durante a vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) e será registrada a Quantidade Máxima na da Ata. Este quantitativo representa o limite máximo de contratação, não gerando obrigação de aquisição pela Administração.

2.2. A quantidade mínima a ser cotada por cada licitante é a quantidade estipulada no Termo de Referência.

2.3. Não serão admitidas propostas com preços diferentes em razão do local de entrega, forma e local de acondicionamento, tamanho do lote ou outros motivos, devendo o preço unitário cotado ser o mesmo para todas as condições de fornecimento. Os custos de entrega em locais diferentes, conforme mencionados no Termo de Referência, deverão estar inclusos no preço global cotado pelo licitante, não sendo permitido qualquer acréscimo no preço registrado em decorrência do deslocamento. A Administração, no entanto, reserva-se o direito de, em casos excepcionais e devidamente justificados no processo, admitir preços diferentes nas hipóteses previstas no Art. 82, III, da Lei nº 14.133/2021, desde que tal possibilidade seja expressamente comunicada aos licitantes antes da fase de lances.

2.4. Alteração Ou Atualização Dos Preços Registrados:

2.4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



2.4.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.4.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

2.4.4. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4.4.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

2.4.4.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

2.5. O órgão não gerenciador ou entidade participante fica vedado de participar em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado.

2.5.1. A vedação não se aplica na ocorrência de Ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, hipótese em que a participação em nova Ata será permitida para complementar o quantitativo necessário.

2.6. Cancelamento Do Registro Do Licitante Vencedor E Dos Preços Registrados:

2.6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

2.6.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

2.6.3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

2.6.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

2.6.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.6.6. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá,



mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

2.6.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 2.6, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

2.6.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

2.6.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

2.6.10. Por razão de interesse público;

2.6.11. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. Ativ. do Controle Interno	01.02-04.124.0055.2.021	3.3.90.30.22	0300	100	R\$ 390,84
		3.3.90.30.28			R\$ 92,76
Manut.Sec.Mun.de Gestão – SEGES	01.05-04.122.0052.2.190	3.3.90.30.19	0110	100	R\$ 1.701,02
		3.3.90.30.22			R\$ 103.319,24
		3.3.90.30.28			R\$ 662,00
Manutenção Convênio c/ Policia Militar e Civil	01.05-06.181.0101.2.195	3.3.90.30.22	0146	100	R\$ 1.293,98
		3.3.90.30.19			R\$ 808,96
		3.3.90.30.22			R\$ 20.791,49
		3.3.90.30.23			R\$ 320,80
		3.3.90.30.28			R\$ 221,12
Manut. Secretaria de Sevcos Urbanos	01.08-15.452.1202.2.077	3.3.90.30.22	2450	100	R\$ 134.371,10
Manut. Secretaria de Obras e Servicos Publicos	01.10-26.782.1202.2.072	3.3.90.30.22	0300	100	R\$ 17.794,08
Manut. do Fundo Mun. de Esportes e Lazer- FMEL	01.11-27.812.0721.2.043	3.3.90.30.22	0316	100	R\$ 12.799,08
Manut. Conselho Tutelar de Inhumas	01.13-08.243.0011.2.030	3.3.90.30.19	0347	100	R\$ 244,14
		3.3.90.30.22			R\$ 15.423,24



GOVERNO DA CIDADE DE
INHUMAS
CONSTRUINDO O FUTURO
ADM. 2025 À 2028

Manut. Sec. de Cultura e Turismo – SECULT	01.23-13.392.0473.2.095	3.3.90.30.22	0411	100	R\$ 8.255,72
---	-------------------------	--------------	------	-----	--------------

ÓRGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE INHUMAS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. Fundo Mun. Saude - FMS	06.19-10.122.1004.2.054	3.3.90.30.19	0579	102	R\$ 1.924,14
		3.3.90.30.22			R\$ 215.494,57
		3.3.90.30.28			R\$ 1.027,00
Manut. de Unidades Basicas de Saude – PSF	06.19-10.301.0203.2.048	3.3.90.30.19	0619	107	R\$ 12.448,95
		3.3.90.30.22			R\$ 553.001,60
		3.3.90.30.28			R\$ 8.730,44
Manut. do CEO e PSB - Prog.Saude Bucal	06.19-10.301.0208.2.049	3.3.90.30.19	0631	107	R\$ 1.508,70
		3.3.90.30.22			R\$ 139.172,16
		3.3.90.30.28			R\$ 493,00
Manut. Hospital Cais Municipal	06.19-10.302.0210.2.056	3.3.90.30.19	0701	107	R\$ 45.912,38
		3.3.90.30.22			R\$ 671.873,96
		3.3.90.30.23			R\$ 238,60
		3.3.90.30.28			R\$ 11.946,41
Manut. SAMU - Serv.Atend.Mun.Urgencias	06.19-10.302.0210.2.057	3.3.90.30.19	0713	107	R\$ 887,12
		3.3.90.30.22			R\$ 128.801,56
		3.3.90.30.28			R\$ 611,94
Mant. da UPA - Unid.de Pronto Atendimento	06.19-10.302.0210.2.203	3.3.90.30.19	0726	107	R\$ 51.123,82
		3.3.90.30.22			R\$ 668.788,18
		3.3.90.30.23			R\$ 238,60
		3.3.90.30.28			R\$ 11.946,41
Manutencao do CAPS	06.19-10.302.1004.2.149	3.3.90.30.19	0736	107	R\$ 5.183,12
		3.3.90.30.22			R\$ 156.201,71
		3.3.90.30.24			R\$ 246,52
		3.3.90.30.28			R\$ 493,00
Manut. Vigilancia Epidemiologica	06.19-10.305.0245.2.059	3.3.90.30.19	0781	107	R\$ 2.953,80
		3.3.90.30.22			R\$ 139.835,25
		3.3.90.30.23			R\$ 1.145,28
		3.3.90.30.28			R\$ 5.006,80

ÓRGÃO: FME – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE INHUMAS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. da Sec. de Educacao – SME	12.22- 12.122.1005.2.078	3.3.90.30.19	1055	101	R\$ 23.844,69
		3.3.90.30.22			R\$ 275.004,36
		3.3.90.30.23			R\$ 483,60
		3.3.90.30.25			R\$ 3.553,44
		3.3.90.30.28			R\$ 3.715,16
Alimentacao Escolar da Rede Municipal de Ensino	12.22-12.306.0250.2.064	3.3.90.30.19	1078	101	R\$ 24.645,74
		3.3.90.30.22			R\$ 270.308,49
		3.3.90.30.23			R\$ 4.778,40
		3.3.90.30.25			R\$ 148,06
		3.3.90.30.28			R\$ 3.765,27
Manut. Ativ. do Ensino Fundamental	12.22-12.361.0403.2.071	3.3.90.30.19	1092	115	R\$ 114.104,28
		3.3.90.30.22			R\$ 995.622,95
		3.3.90.30.23			R\$ 2.418,00
		3.3.90.30.25			R\$ 3.701,50
		3.3.90.30.28			R\$ 64.303,86
	12.22-12.365.0401.2.085	3.3.90.30.19	1141	101	R\$ 172.260,18



GOVERNO DA CIDADE DE
INHUMAS
CONSTRUINDO O FUTURO
ADM. 2025 À 2028

Manut.de CMEIs-Centro Mun.de Educação Infantil		3.3.90.30.22			R\$ 1.932.616,34
		3.3.90.30.23			R\$ 3.868,80
		3.3.90.30.25			R\$ 3.701,50
		3.3.90.30.28			R\$ 76.973,28
Manut.Ativ.da Educação Infantil (Pré-Escola)	12.22-12.365.0401.2.085	3.3.90.30.19	1152	101	R\$ 107.016,60
		3.3.90.30.22			R\$ 923.328,23
		3.3.90.30.23			R\$ 2.418,00
		3.3.90.30.25			R\$ 11.104,50
		3.3.90.30.28			R\$ 27.640,47

ÓRGÃO: FMAS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INHUMAS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Man. SCFV - Serv. Conv. Fort. de Vinculos	11.21-08.243.0123.2.205	3.3.90.30.19	0909	129	R\$ 2.218,95
		3.3.90.30.22			R\$ 72.127,10
		3.3.90.30.23			R\$ 1.447,60
		3.3.90.30.28			R\$ 2.945,70
Manut. Sec.de Desenvolvimento Social - SEDES	11.21-08.244.0052.2.039	3.3.90.30.19	0934	100	R\$ 45.909,35
		3.3.90.30.22			R\$ 117.218,91
		3.3.90.30.23			R\$ 1.447,60
		3.3.90.30.28			R\$ 4.350,60
Manutencao do CREAS	11.21-08.244.0122.2.034	3.3.90.30.19	0962	129	R\$ 1.078,57
		3.3.90.30.22			R\$ 35.169,35
		3.3.90.30.23			R\$ 522,30
		3.3.90.30.28			R\$ 1.299,80
Manutencao do CRAS	11.21-08.244.0122.2.154	3.3.90.30.19	0974	129	R\$ 2.218,95
		3.3.90.30.22			R\$ 75.417,65
		3.3.90.30.23			R\$ 1.044,60
		3.3.90.30.28			R\$ 2.945,70

ÓRGÃO: FUNREBOM – FUNDO ESP. REEQ. C. DE BOMBEIROS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manutencao do FUNREBOM	10.20-06.182.0063.2.150	3.3.90.30.22	0827	144	R\$ 38.967,60

ÓRGÃO: FMPDC – PROCON – FUNDO MUN. PROT. E DEFES. CONS.

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manutenção Atividades do FMDC/PROCON	14.24-14.422.0016.2.055	3.3.90.30.22	1233	100	R\$ 3.268,57
		3.3.90.30.28			R\$ 78,17

ÓRGÃO: FMMA – FUNDO MUN. MEIO AMBIENTE DE INHUMAS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut.das Ativ. do Fundo Mun Meio Ambiente	15.25-18.541.0625.2.099	3.3.90.30.19	1257	100	R\$ 485,70
		3.3.90.30.22	1257	100	R\$ 10.822,53
		3.3.90.30.28	1257	100	R\$ 1.738,00



ÓRGÃO: FUNPRESI – FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE INHUMAS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. do Fundo de Previdencia – FUNPRESI	05.18- 09.272.1003.2.046	3.3.90.30.19	0548	177	R\$ 69,42
		3.3.90.30.22			R\$ 6.589,88

4. DO CREDENCIAMENTO.

4.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS** que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA.

4.2. O cadastro deverá ser feito no BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS, no sítio <https://bnc.org.br/>;

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **BNC** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO A ME/EPP/EQUIPARADAS:

5.1. A exceção dos itens 1, 3, 5, 16, 18, 35, 43, 51, 56, 71, 73, 78, 80, 87, 91, 104, 112, 114, 116, 119, 128, 133, 135, 141, 143, 145, 149, 151, 157 e 160 os demais são exclusivos a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, em respeito à Lei Complementar nº 123, de 2006.



5.2. Os itens 2, 4, 6, 17, 19, 36, 44, 52, 57, 72, 74, 79, 81, 88, 92, 105, 113, 115, 117, 120, 129, 134, 136, 142, 144, 146, 150, 152, 158 e 161 são cotas destinadas exclusivamente a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, em respeito à Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.3. A obtenção do benefício a que se refere o presente tópico fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

6.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com o credenciamento regular no **BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**.

6.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

6.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

6.2.2. Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

6.2.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.2.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

6.2.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

6.2.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

6.2.7. Agente público do município.

6.2.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do município, devendo ser observadas as situações que possam



configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.9. O licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica que encontre impossibilitada de participar em decorrência de sanção imposta, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante

6.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

6.3.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

6.3.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

6.3.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

6.3.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

6.3.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

6.3.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, sendo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.3.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

6.3.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

6.3.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



6.3.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

6.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico a proposta, com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.2. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema;

7.4. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

8.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional, quando for o caso;

8.1.2. Marca de cada item ofertado, se houver

8.1.2.1. Caso item não possua marca, deverá a licitante preencher o espaço com os seguintes caracteres (XXXX), de forma a não identificar a proposta, bem como para liberar o preenchimento dos demais campos;

8.1.3. Fabricante de cada item ofertado, se houver;



8.1.3.1. Caso item não possua fabricante, deverá a licitante preencher o espaço com os seguintes caracteres (XXXX), de forma a não identificar a proposta, bem como para liberar o preenchimento dos demais campos;

8.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará a que identifique o licitante ou contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



9.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.7.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

9.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

9.9.1. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.9.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

9.9.3. Será adotado para o envio de lances na licitação o **MODO DE DISPUTA ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.9.3.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.9.3.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.9.3.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.9.3.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.9.3.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.9.4. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.



9.9.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.9.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.9.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.9.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <https://bnc.org.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. A nova sessão acontecerá apenas após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.9.9. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.9.10. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

9.9.11. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.9.12. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.9.13. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



9.9.14. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.9.15. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.9.16. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.9.17. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.9.17.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.9.17.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

9.9.17.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.9.18. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

9.9.19. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.9.20. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.9.20.1. empresas brasileiras;

9.9.20.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.9.20.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

9.9.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para



que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.9.21.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.9.22. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 2 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.9.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

10.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.3.2. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



10.3.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

10.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

10.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

10.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

10.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 2 horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.8.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9. A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.



10.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.12. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10.15. Manutenção da Proposta e Consequências por Desistência: Após a fase de disputa de lances, o licitante classificado que não mantiver sua proposta, sem a devida comprovação de fato superveniente que justifique a desistência, incorrerá na infração administrativa prevista no Art. 155, inciso V, da Lei nº 14.133/2021.

10.15.1. Os licitantes deverão atentar-se rigorosamente à formulação de seus lances, evitando a apresentação de valores manifestamente inexequíveis. A oferta de proposta com preço inexequível poderá ensejar a desclassificação do item, conforme o disposto no Art. 59, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, e não exime o licitante da responsabilidade pela manutenção de sua proposta.

10.15.2. Qualquer solicitação de desclassificação ou justificativa para a não manutenção da proposta será analisada pelo Pregoeiro, que agirá com vistas a garantir a segurança jurídica do certame, em conformidade com o Art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

10.15.3. Constatada a infração, ou a desistência injustificada da proposta, será instaurado o competente processo administrativo sancionador, nos termos do Art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para apurar a responsabilidade do licitante e aplicar as sanções cabíveis, que



podem incluir advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade, conforme o Art. 156 da mesma Lei.

11. DA HABILITAÇÃO.

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no BNC, e ainda nos seguintes cadastros:

11.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

11.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

11.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

11.1.4. Lista de impedidos de contratar ou licitar mantida pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCMGO <https://www.tcmgo.tc.br/site/tcm-em-acao/impedidos-de-licitar-ou-contratar/>

11.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.6. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.1.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.1.8. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

11.1.9. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.



11.1.10. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.1.11. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

11.1.12. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar a respectiva documentação atualizada no prazo mínimo de duas horas, assim que solicitada via chat.

11.1.13. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

11.1.14. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 2 horas sob pena de inabilitação.**

11.1.15. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.1.16. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.1.17. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.1.18. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.1.19. Esses documentos presumem-se verdadeiros, respondendo as licitantes por qualquer envio de documento ou arquivo que não represente a realidade da empresa ou situação



11.1.20. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

11.2.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

11.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.2.3. Microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

11.2.4. Sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.2.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

11.2.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.2.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

11.2.8. Sociedade estrangeira em funcionamento no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

11.2.9. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do



Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

11.2.10. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

11.2.11. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

11.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

11.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;



11.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

11.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

11.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

11.4.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

11.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional **equivalente ou superior com o objeto desta contratação**, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

11.5.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

11.5.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11.5.4. Necessidade de apresentação de catálogo ou amostra, conforme solicita no Termo de Referência.

12. DECLARAÇÕES:

12.1.1. ANEXO III – Declaração Conjunta (Modelo).

13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.



13.1. A proposta final concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2 HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

13.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

13.2.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

13.2.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

13.2.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

13.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

13.4. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

13.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

13.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

14. DOS RECURSOS.

14.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, **DEVERÁ o**



licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

14.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

14.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

16.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicou e homologou a licitação.



17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

17.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

18. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

18.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

18.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 dias, a contar da data de seu recebimento.

18.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

18.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

18.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

18.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

18.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

18.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

18.5. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.



18.5.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

18.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

19. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

19.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

20.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência

20.2. DA FISCALIZAÇÃO

20.2.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

20.2.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

20.2.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

20.2.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

20.2.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano



de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

20.2.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

20.2.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

20.2.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

20.2.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

20.2.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

20.2.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

20.2.12. O fiscal técnico do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

20.2.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

20.2.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

20.2.15. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.



20.2.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

20.2.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

20.2.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

20.2.19. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

20.2.20. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

20.2.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

20.2.22. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

21.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

22. DO PAGAMENTO.



22.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

23.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

23.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

23.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

23.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

23.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

23.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

23.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

23.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

23.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

23.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

23.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013

23.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções, conforme Decreto 335/2023:

23.2.1. Advertência por escrito;

23.2.2. Multa;

23.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

23.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

23.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

24.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.



24.2. A **IMPUGNAÇÃO** e/ou **PEDIDO DE ESCLARECIMENTO** deverão ser feitos **EXCLUSIVAMENTE** por **FORMA ELETRÔNICA** no sistema BNC- BOLSA NACIONAL DE COMPRAS.

24.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada BNC- BOLSA NACIONAL DE COMPRAS no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

24.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldar ao art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

24.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

24.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio BNC- BOLSA NACIONAL DE COMPRAS, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

24.9. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



25.4. No julgamento das propostas o Pregoeiro ou a comissão de licitação, quando o substituir, e no julgamento dos documentos a comissão de licitação, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.12. O MUNICIPIO DE INHUMAS, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

25.12.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.



25.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

25.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

25.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos: <https://bnc.org.br>, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site do município e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Av. Wilson Quirino de Andrade, nº 450, Bairro Anhanguera, Inhumas, Goiás, CEP: 75.407-530.

25.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA (MODELO)

ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO V – CONTRATO ADMINISTRATIVO;

Inhumas/GO, em 01 de junho de 2026.

MAURICIO VARGAS Assinado de forma
VIEIRA:1588623912 digital por MAURICIO
0 VARGAS
VIEIRA:15886239120

Mauricio Vargas Vieira
GESTOR E ORDENADOR DE DESPESAS DO MUNICÍPIO DE INHUMAS/GO



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa por Pregão Eletrônico para aquisição de material de limpeza para atender às necessidades da Prefeitura de Inhumas e demais secretarias.

1.2. Os valores unitários de cada item foram obtidos através da média entre contratações públicas encontradas no banco de preços.

ITEM	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	QNT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	UNIDADE	ÁGUA SANITÁRIA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO. TEOR CLORO ATIVO VARIANDO DE 2 A 2,50%. APLICAÇÃO: ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL: CONTENDO 2LITROS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	13818	R\$ 8,94	R\$ 123.532,92
2	UNIDADE	ÁGUA SANITÁRIA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO. TEOR CLORO ATIVO VARIANDO DE 2 A 2,50%. APLICAÇÃO: ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL: CONTENDO 2LITROS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COTA ME/EPP	4605	R\$ 8,94	R\$ 41.168,70
3	UNIDADE	ÁLCOOL 70% 1000ML - ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70% INCOLOR; COM CHEIRO CARACTERÍSTICO, DESTINADO A DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES FIXAS. ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 1000 ML QUE PERMITA A VIZUALIZAÇÃO INTERNA DO LÍQUIDO, LACRADO. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO DADOS DE ROTULAGEM. DEVE ATENDER A RDC 184 DE 22/10/2001. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR NOTIFICAÇÃO SIMPLIFICADA DO PRODUTO MO MS, CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO, AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA ANVISA E ALVARÁ SANITÁRIO NA CLASSE MEDICAMENTOS.	6343	R\$ 12,30	R\$ 78.018,90



4	UNID ADE	ÁLCOOL 70% 1000ML - ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70% INCOLOR; COM CHEIRO CARACTERÍSTICO, DESTINADO A DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES FIXAS. ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 1000 ML QUE PERMITA A VIZUALIZAÇÃO INTERNA DO LÍQUIDO, LACRADO. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO DADOS DE ROTULAGEM. DEVE ATENDER A RDC 184 DE 22/10/2001. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR NOTIFICAÇÃO SIMPLIFICADA DO PRODUTO MO MS, CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO, AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO EMITIDO PELA ANVISA E ALVARÁ SANITÁRIO NA CLASSE MEDICAMENTOS. COTA ME/EPP	2114	R\$ 12,30	R\$ 26.002,20
5	UNID ADE	ÁLCOOL GEL ANTI-SÉPTICO COM EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 440 G, ACOMPANHADO DE VÁLVULA PUMP, CONTENDO EM SUA CONSTITUIÇÃO HIDRATANTE ALOE VERA, ÁLCOOL A 70%, ESPECIALMENTE ELABORADO COMO COMPLEMENTO NA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS. GEL A BASE DE ALCOÓIS QUE EVAPORAM SEM DEIXAR ODORES RESIDUAIS E COM LARGO ESPECTRO DE AÇÃO.	5091	R\$ 14,07	R\$ 71.630,37
6	UNID ADE	ÁLCOOL GEL ANTI-SÉPTICO COM EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 440 G, ACOMPANHADO DE VÁLVULA PUMP, CONTENDO EM SUA CONSTITUIÇÃO HIDRATANTE ALOE VERA, ÁLCOOL A 70%, ESPECIALMENTE ELABORADO COMO COMPLEMENTO NA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS. GEL A BASE DE ALCOÓIS QUE EVAPORAM SEM DEIXAR ODORES RESIDUAIS E COM LARGO ESPECTRO DE AÇÃO. COTA ME/EPP	1696	R\$ 14,07	R\$ 23.862,72
7	UNID ADE	AMACIANTE DE ROUPA, FRAGRÂNCIA LAVANDA, ASPECTO FÍSICO VISCOSO CONCENTRADO, PERFUMADO. FRASCO DE 2 LITROS, COM TAMPA ABRE E FECHA COM LACRE DE ROSQUEAR. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	3950	R\$ 11,81	R\$ 46.649,50
8	UNID ADE	AROMATIZADOR EM AEROSOL LAVANDA - DADOS TÉCNICOS EMBALAGENS DE 360 ML NA VERSÃO LAVANDA. VALIDADE: 3 ANOS, INGREDIENTES ATIVOS: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO E CLORETO DE ALQUIL DIMETIL ETIL BENZIL AMÔNIO 0,07%. COMPOSIÇÃO: INGREDIENTE ATIVO, SOLUBILIZANTES, COADJUVANTES, PERFUME E BUTANO/PROPANO.	462	R\$ 23,49	R\$ 10.852,38





9	UNID ADE	AVENTAL DE NAPA PVC FORRADO COM POLÍESTER (TECIDO), COR BRANCA, COM BAINHAS COSTURADAS COM 1 CM VIRADAS 1 VEZ. COLOCAÇÃO DE DEBRUM DE BRIM, 100% ALGODÃO, DE 1 CM(COLOCADO) EM TODA A EXTENSÃO DA CAVA DO AVENTAL, SENDO QUE NA PARTE SUPERIOR FICA 60 CM PARA AMARRAÇÃO DO PESCOÇO DE CADA LADO E NA PARTE INFERIOR 60 CM PARA AMARRAÇÃO DA CINTURA DE CADA LADO. COMPRIMENTO TOTAL DO AVENTAL 1M TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO.	288	R\$ 23,86	R\$ 6.871,68
10	UNID ADE	AVENTAL DE TECIDO OXFORD DE COR BRANCA; NÃO TRANSPARENTE; COM BOLSO CENTRAL; BAINHA SUPERIOR SIMPLES DE 2,5CM, VIRADA 2 VEZES. BAINHA INFERIOR E LATERAL SIMPLES DE 1CM (COLOCADO) EM TODA EXTENSÃO DA CAVA DO AVENTAL NA PARTE SUPERIOR FICA 60 CM PARA AMARRAÇÃO DO PESCOÇO DE CADA LADO E NA PARTE INFERIOR 60 CM PARA AMARRAÇÃO DA CINTURA DE CADA LADO. COMPRIMENTO TOTAL DA PEÇA 1MT. DEVE CONTER ESTAMPA DA LOGO DO MUNICÍPIO DE INHUMAS-GO EM SERIGRAFIA, COLOCADO, COLORIDO, NA PARTE FRONTAL DO LADO DIREITO COM TAMANHO DE 7CM DE BASE E ALTURA PROPORCIONAL, PODENDO VARIAR 1CM PARA MAIS OU PARA MENOS. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO.	335	R\$ 40,30	R\$ 13.500,50
11	UNID ADE	BALDE PLÁSTICO EM POLIETILENO, COM ALÇA DE METAL, ALTA DENSIDADE, RESISTÊNCIA A IMPACTO, COM CAPACIDADE DE 10 LITROS, PODENDO SER DE CORES VARIADAS	958	R\$ 15,20	R\$ 14.561,60
12	UNID ADE	BALDE PLÁSTICO EM POLIETILENO, COM ALÇA DE METAL, ALTA DENSIDADE, RESISTENCIA A IMPACTO, COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, PODENDO SER DE CORES VARIADAS	1032	R\$ 25,40	R\$ 26.212,80
13	UNID ADE	BANHEIRA PLÁSTICA FORMATO ERGONÔMETRO PARA POSICIONAMENTO DO BEBÊ, SUPORTE PARA SABONETES, SHAMPOOS E ESPONJA. CAPACIDADE DE 35 LITROS. DIMENSÕES: 750 X 510 X 240 MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA). CORES VARIADAS.	96	R\$ 43,05	R\$ 4.132,80
14	UNID ADE	BARBANTE DE ALGODÃO CRU 6 FIOS, ESPESSURA 4X6, 610 MT, PESO 600 GR.	306	R\$ 21,48	R\$ 6.572,88





15	UNID ADE	BARBEADOR- CABO EMBORRACHADO COM TEXTURA ANTIDESLIZANTE, APARELHO DESCARTAVEL, COM 2 LAMINAS PARARELAS E FITA LUBRIFICANTE, EMBALAGEM COM DOIS APARELHOS E IDENTIFICAÇÃO	2000	R\$ 2,76	R\$ 5.520,00
16	UNID ADE	BOBINA PLÁSTICA REFORÇADA PICOTADA TRANSPARENTE 40X60. FUNDO RETO C/ 500 UNIDADES. ESPESSURA FINA (15 MICRAS), COM 500 SACOS TRANSPARENTES (FOSCO), CONFECCIONADOS E POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE VIRGEM.	2734	R\$ 52,71	R\$ 144.109,14
17	UNID ADE	BOBINA PLÁSTICA REFORÇADA PICOTADA TRANSPARENTE 40X60. FUNDO RETO C/ 500 UNIDADES. ESPESSURA FINA (15 MICRAS), COM 500 SACOS TRANSPARENTES (FOSCO), CONFECCIONADOS E POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE VIRGEM. (COTA ME/EPP)	911	R\$ 52,71	R\$ 48.018,81
18	UNID ADE	BOBINA PLÁSTICA REFORÇADA PICOTADA TRANSPARENTE 35X45. FUNDO RETO C/ 500 UNIDADES. ESPESSURA FINA (15 MICRAS), COM 500 SACOS TRANSPARENTE (FOSCO), CONFECCIONADOS E POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE VIRGEM.	3504	R\$ 52,43	R\$ 183.714,72
19	UNID ADE	BOBINA PLÁSTICA REFORÇADA PICOTADA TRANSPARENTE 35X45. FUNDO RETO C/ 500 UNIDADES. ESPESSURA FINA (15 MICRAS), COM 500 SACOS TRANSPARENTE (FOSCO), CONFECCIONADOS E POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE VIRGEM. (COTA ME/EPP)	1168	R\$ 52,43	R\$ 61.238,24
20	UNID ADE	BOBINA PLÁSTICA TRANSPARENTE ,PICOTADO, 15X20, ROLO COM 500 UND	440	R\$ 21,12	R\$ 9.292,80
21	UNID ADE	BORRIFADOR DE AGUA. DIMENSÕES: 20 x 20 x 20 cm; 200 g. Material tipo plástico resistente.	440	R\$ 20,93	R\$ 9.209,20
22	UNID ADE	BOTA SEGURANÇA CANO MÉDIO - BOTA DE SEGURANÇA MATERIAL: BORRACHA, MATERIAL SOLA: PVC - CLORETO DE POLIVINILA. CANO MÉDIO. TIPO USO: AGROINDÚSTRIA PECUÁRIA. TAMANHOS: 34 A 44. ATENDENDO AS NORMAS DA ABNT NBR	1893	R\$ 38,45	R\$ 72.785,85
23	UNID ADE	Caixa organizadora confeccionada em polipropileno (PP) de alta resistência, material atóxico, durável e de fácil higienização. Possui capacidade volumétrica de 12 (doze) litros, com corpo na cor transparente, permitindo a visualização do conteúdo interno sem a necessidade de abertura. Dotada de tampa removível com sistema de travamento por presilhas laterais (travas de segurança), garantindo fechamento firme e seguro, protegendo os itens armazenados contra poeira, umidade e manuseio indevido. Produto com acabamento sem rebarbas, bordas arredondadas e estrutura reforçada, resistente a impactos leves e ao uso contínuo. Indicado para organização, armazenamento e transporte de materiais diversos.	26	R\$ 29,40	R\$ 764,40
24	UNID ADE	Caixa organizadora confeccionada em polipropileno (PP) de alta resistência, material atóxico, durável e de	26	R\$ 25,16	R\$ 654,16



		fácil higienização. Possui capacidade volumétrica de 2,3 litros, com corpo na cor transparente, permitindo a visualização do conteúdo interno sem a necessidade de abertura. Dotada de tampa removível com sistema de travamento por presilhas laterais (travas de segurança), garantindo fechamento firme e seguro, protegendo os itens armazenados contra poeira, umidade e manuseio indevido. Produto com acabamento sem rebarbas, bordas arredondadas e estrutura reforçada, resistente a impactos leves e ao uso contínuo. Indicado para organização, armazenamento e transporte de materiais diversos.			
25	UNID ADE	Caixa organizadora confeccionada em polipropileno (PP) de alta resistência, material atóxico, durável e de fácil higienização. Possui capacidade volumétrica de 20 litros, com corpo na cor transparente, permitindo a visualização do conteúdo interno sem a necessidade de abertura. Dotada de tampa removível com sistema de travamento por presilhas laterais (travas de segurança), garantindo fechamento firme e seguro, protegendo os itens armazenados contra poeira, umidade e manuseio indevido. Produto com acabamento sem rebarbas, bordas arredondadas e estrutura reforçada, resistente a impactos leves e ao uso contínuo. Indicado para organização, armazenamento e transporte de materiais diversos.	26	R\$ 34,33	R\$ 892,58
26	UNID ADE	Caixa organizadora confeccionada em polipropileno (PP) de alta resistência, material atóxico, durável e de fácil higienização. Possui capacidade volumétrica de 4,5 litros, com corpo na cor transparente, permitindo a visualização do conteúdo interno sem a necessidade de abertura. Dotada de tampa removível com sistema de travamento por presilhas laterais (travas de segurança), garantindo fechamento firme e seguro, protegendo os itens armazenados contra poeira, umidade e manuseio indevido. Produto com acabamento sem rebarbas, bordas arredondadas e estrutura reforçada, resistente a impactos leves e ao uso contínuo. Indicado para organização, armazenamento e transporte de materiais diversos.	26	R\$ 26,10	R\$ 678,60
27	UNID ADE	Caixa organizadora confeccionada em polipropileno (PP) de alta resistência, material atóxico, durável e de fácil higienização. Possui capacidade volumétrica de 50 litros, com corpo na cor transparente, permitindo a visualização do conteúdo interno sem a necessidade de abertura. Dotada de tampa removível com sistema de travamento por presilhas laterais (travas de segurança), garantindo fechamento firme e seguro, protegendo os itens armazenados contra poeira, umidade e manuseio indevido. Produto com acabamento sem rebarbas, bordas arredondadas e estrutura reforçada, resistente a impactos leves e ao uso contínuo. Indicado para organização, armazenamento e transporte de materiais diversos.	26	R\$ 55,59	R\$ 1.445,34
28	UNID ADE	Caixa organizadora confeccionada em polipropileno (PP) de alta resistência, material atóxico, durável e de fácil higienização. Possui capacidade volumétrica de	26	R\$ 29,86	R\$ 776,36





		8,6 litros, com corpo na cor transparente, permitindo a visualização do conteúdo interno sem a necessidade de abertura. Dotada de tampa removível com sistema de travamento por presilhas laterais (travas de segurança), garantindo fechamento firme e seguro, protegendo os itens armazenados contra poeira, umidade e manuseio indevido. Produto com acabamento sem rebarbas, bordas arredondadas e estrutura reforçada, resistente a impactos leves e ao uso contínuo. Indicado para organização, armazenamento e transporte de materiais diversos.			
29	UNID ADE	CAIXA PLÁSTICA 49 LT VAZADA PLÁSTICA,MULTIUSO AGRÍCOLA HORTIFRUTI IDEAL PARA HORTIFRUTI E COMPRAS ,FRUTAS E VERDURAS	165	R\$ 35,33	R\$ 5.829,45
30	UNID ADE	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA EM POLIPROPILENO, COM TAMPA E TRAVA PARA FECHAMENTO, CAPACIDADE 12 LITROS. COR TRANSPARENTE.	210	R\$ 29,12	R\$ 6.115,20
31	UNID ADE	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA EM POLIPROPILENO, COM TAMPA E TRAVA PARA FECHAMENTO, CAPACIDADE 4,5 LITROS. COR TRANSPARENTE.	204	R\$ 22,02	R\$ 4.492,08
32	UNID ADE	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA EM POLIPROPILENO, COM TAMPA E TRAVA PARA FECHAMENTO, CAPACIDADE 50 LITROS. COR TRANSPARENTE.	191	R\$ 61,81	R\$ 11.805,71
33	UNID ADE	CAPA DE CHUVA EMBORRACHADA: PADRÃO RUE, 100% POLIÉSTER, RESINADO, SEM FORRO, EMBORRACHADO. FECHAMENTO POR DOIS BOTÕES EM CADA LATERAL; PENTILHO COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE DOIS BOTÕES POSSIBILITANDO MELHOR AJUSTE; CAPUZ COM REGULAGEM DE CORDÃO ESTILO CADARÇO. MATERIAL: NYLON EMBORRACHADO, IMPERMEÁVEL, COMPRIMENTO DO CAPUZ ATÉ EM BAIXO: 1,6 METRO. LARGURA: 1,4 METRO. PESO: 350 GRAMAS. TAMANHO ÚNICO. COR PRETA	30	R\$ 40,46	R\$ 1.213,80
34	UNID ADE	CERA ACRÍLICA ANTIDERAPANTE 2LITRO - CARACTERÍSTICAS É UMA CERA À BASE DE RESINAS ACRÍLICAS SINTÉTICAS DE ALTA RESISTÊNCIA QUE AO SER APLICADA, DEIXA NO PISO UM BRILHO MOLHADO NÃO NECESSITANDO DE ENCERADEIRA PARA LUSTRO. RENDIMENTO NA APLICAÇÃO DE 80-100M2 /LITRO. PODE SER POLIDA PELO SISTEMA HIGH SPEED,1.500/ 2.500 RPM. 2. ESPECIFICAÇÕES QUÍMICA POLÍMEROS: ACRÍLICOS/ POLIETILENO AGENTES COALESCENTES; ÉTERES DE GLICÓIS NIVELANTE: TENSOATIVO CARBOXIFLUORADO AGENTE PLASTIFICANTE: CONTÉM AGENTE CONSERVANTE: CONTÉM FÍSICA PH (100%): 7,0 - 9,0%RS: 16,0 - 18,0	1160	R\$ 64,97	R\$ 75.365,20



35	UNID ADE	CERA LIQUIDA 5LT - CERA LÍQUIDA AUTO BRILHO, INCOLOR PARA ASSOALHO. EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE COM 5LT E, DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E VALIDADE.	1215	R\$ 71,56	R\$ 86.945,40
36	UNID ADE	CERA LIQUIDA 5LT - CERA LÍQUIDA AUTO BRILHO, INCOLOR PARA ASSOALHO. EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE COM 5LT E, DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E VALIDADE. COTA ME/EPP	405	R\$ 71,56	R\$ 28.981,80
37	UNID ADE	CERA LIQUIDA 750ML - CERA LÍQUIDA AUTO BRILHO, INCOLOR PARA ASSOALHO. EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE COM 750ML E, DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E VALIDADE.	590	R\$ 13,25	R\$ 7.817,50
38	UNID ADE	Cesto de lixo fabricado em polipropileno (PP) reciclado de alta resistência, destinado ao acondicionamento de resíduos em ambientes internos e externos. Possui capacidade mínima de 100 (cem) litros, na cor branca, com estrutura robusta, resistente a impactos, intempéries e ao uso contínuo. Equipado com tampa articulada acionada por sistema de pedal, permitindo abertura sem contato manual, favorecendo condições adequadas de higiene e praticidade no uso. O mecanismo de pedal deve ser resistente, com acionamento suave e eficiente, garantindo durabilidade mesmo sob uso frequente. Produto com acabamento sem rebarbas, bordas arredondadas e superfícies lisas que facilitam a limpeza e higienização. Deve possuir encaixe firme da tampa ao corpo, evitando a dispersão de odores e o acesso de insetos. Dimensões aproximadas: 75 x 50 x 50 cm (altura x largura x comprimento), Peso aproximado: 6,63 kg.	108	R\$ 60,52	R\$ 6.536,16
39	UNID ADE	Cesto de lixo fabricado em polipropileno (PP) reciclado de alta resistência, destinado ao acondicionamento de resíduos em ambientes internos e externos. Possui capacidade mínima de 30 (trinta) litros, na cor branca, com estrutura robusta, resistente a impactos, intempéries e ao uso contínuo. Equipado com tampa articulada acionada por sistema de pedal, permitindo abertura sem contato manual, favorecendo condições adequadas de higiene e praticidade no uso. O mecanismo de pedal deve ser resistente, com acionamento suave e eficiente, garantindo durabilidade mesmo sob uso frequente. Produto com acabamento sem rebarbas, bordas arredondadas e superfícies lisas que facilitam a limpeza e higienização. Deve possuir encaixe firme da tampa ao corpo, evitando a dispersão de odores e o acesso de insetos. Dimensões aproximadas: 45 x 35 x 35 cm (altura x largura x comprimento), Peso aproximado: 2,0 a 3,0 kg.	108	R\$ 45,85	R\$ 4.951,80
40	UNID ADE	Cesto de lixo fabricado em polipropileno (PP) reciclado de alta resistência, destinado ao acondicionamento de resíduos em ambientes internos e	108	R\$ 57,83	R\$ 6.245,64



		externos. Possui capacidade mínima de 60 (sessenta) litros, na cor branca, com estrutura robusta, resistente a impactos, intempéries e ao uso contínuo. Equipado com tampa articulada acionada por sistema de pedal, permitindo abertura sem contato manual, favorecendo condições adequadas de higiene e praticidade no uso. O mecanismo de pedal deve ser resistente, com acionamento suave e eficiente, garantindo durabilidade mesmo sob uso frequente. Produto com acabamento sem rebarbas, bordas arredondadas e superfícies lisas que facilitam a limpeza e higienização. Deve possuir encaixe firme da tampa ao corpo, evitando a dispersão de odores e o acesso de insetos. Dimensões aproximadas: 65 x 40 x 40 cm (altura x largura x comprimento), Peso aproximado: 4,0 a 5,0 kg.			
41	UNID ADE	CESTO DE LIXO GRANDE MULTIUSO REDONDO COM TAMPA MANUAL, 65LT - COR: PRETA, MATERIAL: PLÁSTICO DIMENSÕES 44cmX 59 cm	769	R\$ 65,66	R\$ 50.492,54
42	UNID ADE	COLOR BALDE 3 EM 1 - 10 KG PARA PISCINA	24	R\$ 204,95	R\$ 4.918,80
43	UNID ADE	CONDICIONADOR INFANTIL PARA CABELO, DESENVOLVIDO PARA CONDICIONAR E DESEMBARAÇAR SUAVEMENTE O CABELO, INDICADO PARA USO INFANTIL. FRASCO COM NO MÍNIMO 350ML. NA COMPOSIÇÃO DEVE CONTER ESSENCIA, ÁGUA, METILSULFATO DE BEHENYL TRIMETIL, AMONIO ALCOHOL CETOESTEARILICO CLICOMETICONA, CLORETO DE HIDROXIETIL. EMBALAGEM DEVE CONTER USO KIDS/INFANTIL, LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE. TESTADO E APROVADO PELA ANVISA.	4185	R\$ 15,25	R\$ 63.821,25
44	UNID ADE	CONDICIONADOR INFANTIL PARA CABELO, DESENVOLVIDO PARA CONDICIONAR E DESEMBARAÇAR SUAVEMENTE O CABELO, INDICADO PARA USO INFANTIL. FRASCO COM NO MÍNIMO 350ML. NA COMPOSIÇÃO DEVE CONTER ESSENCIA, ÁGUA, METILSULFATO DE BEHENYL TRIMETIL, AMONIO ALCOHOL CETOESTEARILICO CLICOMETICONA, CLORETO DE HIDROXIETIL. EMBALAGEM DEVE CONTER USO KIDS/INFANTIL, LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE. TESTADO E APROVADO PELA ANVISA. (COTA ME/EPP)	1395	R\$ 15,25	R\$ 21.273,75
45	UNID ADE	CONJUNTO COMPOSTO POR 5 POTES PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM TAMPA COR BRANCA DE ROSCA. INJETADA EM PLÁSTICO DE BAIXA DENSIDADE, 100% ATÓXICO, LIVRE DE BPA (BISFENOL). CONTENDO: 1 POTE COM TAMPA DE ROSCA 7,6 LITROS; 1 POTE COM TAMPA DE ROSCA 4,5 LITROS; 1 POTE COM TAMPA DE ROSCA 3,2 LITROS; 1 POTE COM TAMPA DE ROSCA 1,8 LITROS; 1 POTE COM TAMPA DE ROSCA 0,72 LITROS.	183	R\$ 34,71	R\$ 6.351,93



46	UNID ADE	CONJUNTO LIXEIRA COLETA SELETIVA; 4 UNIDADE DE LIXEIRA 50 L, POLIETILENE ALTA DENSIDADE, 4 CORES	44	R\$ 781,83	R\$ 34.400,52
47	UNID ADE	COTONETE HASTES PLÁSTICAS FLEXÍVEIS COM PONTA DE ALGODÃO 100% HIDRÓFILO, ANTIGERME. EMBALAGEM COM 300 UNIDADES, DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E VALIDADE. DIMENSÕES 4,7X15,4X8,8 cm.	255	R\$ 22,57	R\$ 5.755,35
48	UNID ADE	CREME DENTAL INFANTIL C/ FLÚOR ATIVO, COM SABOR REFRESCANTE MORANGO CONTENDO MÍNIMO 50GR.	1800	R\$ 11,20	R\$ 20.160,00
49	UNID ADE	DESENGRAXANTE, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, COMPOSIÇÃO HIDRÓXIDO DE SÓDIO, TENSOATIVO E COADJUVANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SOLÚVEL EM ÁGUA, APLICAÇÃO LIMPADOR VEÍCULO AUTOMOTIVO, EMBALAGEM 50 LITROS	41	R\$ 218,49	R\$ 8.958,09
50	UNID ADE	DESINCRUSTANTE ÁCIDO, ALCALINO, TAMPA ROSQUEÁVEL, EMBALAGEM 50 LITROS	67	R\$ 207,97	R\$ 13.933,99
51	UNID ADE	DESINFETANTE CONCENTRADO PARA DESINFECÇÃO E AROMATIZAÇÃO DE AMBIENTES 2 LITROS - ISENTO DE PARTÍCULAS INSOLÚVEIS OU MATERIAIS PRECITADOS, CONTENDO EXTERNAMENTE PRAZO DE VALIDADE, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, FABRICANTE, REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, QUANTIDADE, MODO DE USO, COMPOSIÇÃO QUÍMICA, FORMA DE CONSERVAÇÃO E ARMAZENAMENTO; ADVERTÊNCIA PARA NÃO REUTILIZAÇÃO DA EMBALAGEM, PRECAUÇÕES, CLASSE TOXICOLÓGICA (SE HOUVER), CONDUTA EM CASO DE ACIDENTES. FRAGRÂNCIAS: LAVANDA.	13090	R\$ 12,18	R\$ 159.436,20
52	UNID ADE	DESINFETANTE CONCENTRADO PARA DESINFECÇÃO E AROMATIZAÇÃO DE AMBIENTES 2 LITROS - ISENTO DE PARTÍCULAS INSOLÚVEIS OU MATERIAIS PRECITADOS, CONTENDO EXTERNAMENTE PRAZO DE VALIDADE, NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, FABRICANTE, REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, QUANTIDADE, MODO DE USO, COMPOSIÇÃO QUÍMICA, FORMA DE CONSERVAÇÃO E ARMAZENAMENTO; ADVERTÊNCIA PARA NÃO REUTILIZAÇÃO DA EMBALAGEM, PRECAUÇÕES, CLASSE TOXICOLÓGICA (SE HOUVER), CONDUTA EM CASO DE ACIDENTES. FRAGRÂNCIAS: LAVANDA. (COTA ME/EPP)	4363	R\$ 12,18	R\$ 53.141,34
53	UNID ADE	DESINTEGRADOR DE FEZES PRODUTO QUE ATUA COMO DESODORANTE LIMPANDO E INIBINDO ODORES DESAGRADÁVEIS ADVINDOS DE MICROORGANISMOS USADO	6	R\$ 683,33	R\$ 4.099,98



		EM APARELHOS SANITÁRIOS E TANQUE DE ARMAZENAMENTO DE DETRITOS TAMBOR DE 50 LITROS			
54	UNID ADE	DESODORIZADOR SANITÁRIO EM GEL ADESIVO, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 6 DISCOS APLICADORES	150	R\$ 23,25	R\$ 3.487,50
55	UNID ADE	DETERGENTE CONCENTRADO GALÃO 5 LITROS - ESPECIFICAÇÕES: ASPECTO: LÍQUIDO LÍMPIDO E VISCOSO ODOR: CARACTERÍSTICO PH: 6,0 A 8,0 COR: AMARELO TEOR DE ATIVOS (): 5,0 ± 0,4 EMBALAGEM: BOMBONAS PLÁSTICAS DE 5 LITROS. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, ESPESSANTE, EQUESTRANTE, CONSERVANTE, CORANTE E ÁGUA.	1619	R\$ 32,88	R\$ 53.232,72
56	UNID ADE	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 500ML GLICERINADO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS GLICERINADO, TESTDO, IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E VALIDADE MINIMA DE 12 MESES APOS A ENTREGA.	39257	R\$ 3,26	R\$ 127.977,82
57	UNID ADE	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 500ML GLICERINADO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS GLICERINADO, TESTDO, IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE E VALIDADE MINIMA DE 12 MESES APOS A ENTREGA. (COTA ME/EPP)	13085	R\$ 3,26	R\$ 42.657,10
58	UNID ADE	DISCO LIMPADOR VERDE PARA ENCERADEIRA - 350MM"	177	R\$ 40,83	R\$ 7.226,91
59	UNID ADE	DISPENSER HIGIENIZADOR: COMBINADA COM RESERVATÓRIO PLASTICO ABS, CAPACIDADE DE 800 A 1000 ML. ACOMPANHA 2 PARAFUSOS COM 2 BUCHAS E BICO DOSADOR. PARA ÁLCOOL GEL OU SABONETE LÍQUIDO.	561	R\$ 54,50	R\$ 30.574,50
60	UNID ADE	DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO: EM PLÁSTICO ABS RESISTENTE, DE PAREDE, BRNCO, PARA ROLO DE ATÉ 300 M. ACOMPANHA PARAFUSO E BUCHAS PARA FIXAÇÃO.	112	R\$ 39,28	R\$ 4.399,36
61	UNID ADE	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADA: NA COR BRANCA CONSTITUÍDO EM PLASTICO COM ALTA RESISTENCIA AO IMPACTO (ABS), ATRAVÉS DE PROCESSO DE INJEÇÃO TERMOPLASTICA. SISTEMA INTELIGENTE DE ABERTURA EXCLUSIVO, SISTEMA INTERNO QUE GARANTE EFICIÊNCIA NA SAÍDA DE PAPEL FOLHA POR FOLHA, EVITANDO O DESPÉDÍCIO. ESPAÇO INTERNO COM TODAS AS PAREDES REVESTIDAS QUE GARANTE MAIS HIGIENE EVITANDO UMIDADE E POEIRA. DIMENSÕES APROXIMADAS 243 MM/ 147 MM/ 120MM. ACOMPANHA 2 PARAFUSOS COM 2 BUCHAS PARA FIXAÇÃO.	436	R\$ 45,81	R\$ 19.973,16



62	UNID ADE	ELEMENTO FILTRANTE. O MODELO SERÁ ESPECIFICADO NO MOMENTO DO PEDIDO	300	R\$ 74,03	R\$ 22.209,00
63	UNID ADE	ESCOVA ASPIRADORA JUMBO PARA LIMPEZA DE PISCINA	8	R\$ 105,47	R\$ 843,76
64	UNID ADE	ESCOVA DE CABELO KIDS/PARA RECÉM NASCIDO COM CERDAS 100% POLIAMIDA. MATERIAL/COMPOSIÇÃO: ESCOVA (CORPO): 100% POLIPROPILENO; CERDAS: 100% POLIAMIDA.	170	R\$ 17,18	R\$ 2.920,60
65	UNID ADE	ESCOVA DE LIMPEZA PARA MAMADEIRAS COM CERDAS EM NYLON DURÁVEIS E RESISTENTES, COM ESPONJA NA BASE PARA LIMPEZA DE ÁREAS DE DIFÍCIL ACESSO NAS MAMADEIRAS.	170	R\$ 14,50	R\$ 2.465,00
66	UNID ADE	ESCOVA DE MÃO MULTIUSO, COM CERDAS DURAS, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, COM ALÇA/CABO, MEDIDAS MÍNIMAS: 11,5CM DE COMPRIMENTO X 6CM LARGURA X 8CM ALTURA. DEVERÁ TER ETIQUETA COM CÓDIGO DE BARRAS, CNPJ E DADOS DE FABRICAÇÃO DO FABRICANTE.	2255	R\$ 5,68	R\$ 12.808,40
67	UNID ADE	ESCOVA DE NYLON PARA PSCINA	8	R\$ 57,54	R\$ 460,32
68	UNID ADE	ESCOVA DENTAL KIDS/PARA BEBES DE 3 A 24 MESES ACONDICIONADA EM ESTOJO/ KIT COM 4 UNIDADES -ESCOVA DENTAL COM CABEÇA ARREDONDADA, CERDAS ULTRA MACIAS, INDICADA DOS 6 AOS 24 MESES.SUA CABEÇA DEVERÁ SER PEQUENA E ARREDONDADA, COM CERDAS ULTRAMACIAS E REBAIXADAS. CABO: ERGONÔMICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM; CABEÇA: 1,5 CM COM 13	1250	R\$ 11,83	R\$ 14.787,50
69	UNID ADE	ESCOVA PLÁSTICA SANITÁRIA, COM CERDAS FIRMES EM NYLON, FORMATO ARREDONDADO, COM SUPORTE PARA A ESCOVA. DIMENSÕES MÍNIMAS: 30CM ALTURA X 12CM LARGURA.DEVERÁ CONTER ETIQUETA COM CÓDIGO DE BARRAS, CNPJ E DADOS DE FABRICAÇÃO DO FABRICANTE.	1826	R\$ 14,83	R\$ 27.079,58
70	UNID ADE	ESCOVA UNHA, PARA HIGIENIZAR ESCOVA COM BASE DE PLÁSTICO DE 7CM X 3CM, COM CERDAS DE NYLON DE 1 A 2 CM E ENCAIXE PARA OS DEDOS.	356	R\$ 12,02	R\$ 4.279,12
71	UNID ADE	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, PACOTE COM 08 UNIDADES, COR METALICO, MULTIUSO, ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO; BIODEGRADÁVEL. O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM EMBALAGEM FECHADA, INDICANDO: MARCA, QUANTIDADE, COMPOSIÇÃO E REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE.	76878	R\$ 5,47	R\$ 420.522,66
72	UNID ADE	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, PACOTE COM 08 UNIDADES, COR METALICO, MULTIUSO, ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO; BIODEGRADÁVEL. O PRODUTO DEVERÁ SER	25626	R\$ 5,47	R\$ 140.174,22



		ENTREGUE EM EMBALAGEM FECHADA, INDICANDO: MARCA, QUANTIDADE, COMPOSIÇÃO E REGISTRO EM ÓRGÃO COMPETENTE. (COTA ME/EPP)			
73	UNID ADE	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE, LIMPEZA GERAL NAS CORES VERDE E AMARELA, MEDIDA 110MMX75MMX20MM SENDO UMA FACE FIBRA SINTÉTICA COM MATERIAL ABRASIVO PARA LIMPEZA PESADA E A OUTRA EM ESPUMA DE POLIURETANO.	18245	R\$ 3,35	R\$ 61.120,75
74	UNID ADE	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE, LIMPEZA GERAL NAS CORES VERDE E AMARELA, MEDIDA 110MMX75MMX20MM SENDO UMA FACE FIBRA SINTÉTICA COM MATERIAL ABRASIVO PARA LIMPEZA PESADA E A OUTRA EM ESPUMA DE POLIURETANO. (COTA ME/EPP)	6081	R\$ 3,35	R\$ 20.371,35
75	UNID ADE	ESPONJA PARA BANHO INFANTIL DUPLA FACE (FIBRA LIMPEZA PROFUNDA/ESPUMA LIMPEZA SUAVE. MEDIDAS 27 X 11,5 X 2,50 CM	4370	R\$ 7,63	R\$ 33.343,10
76	UNID ADE	ESTOJO COM KIT PARA MEDIÇÃO DE CLORO E PH PARA PISCINA	4	R\$ 61,63	R\$ 246,52
77	UNID ADE	FLANELA NA MEDIDA 40 X 60 CM FLANELA BRANCA MEDINDO APROXIMADAMENTE 40X60CM COM COSTURA NAS BORDASNA PEÇA DEVERÁ CONTER ETIQUETA COM OS DADOS DO FABRICANTE MARCA E COMPOSIÇÃO DO PRODUTO	3534	R\$ 4,45	R\$ 15.726,30
78	UNID ADE	GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA SIMPLES, MEDIDA 24X22 COR BRANCA, PACOTES COM NO MÍNIMO 50 FOLHAS CADA	48034	R\$ 3,22	R\$ 154.669,48
79	UNID ADE	GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA SIMPLES, MEDIDA 24X22 COR BRANCA, PACOTES COM NO MÍNIMO 50 FOLHAS CADA (COTA ME/EPP)	16011	R\$ 3,22	R\$ 51.555,42
80	UNID ADE	GUARDANAPO DE PAPEL, MATERIAL CELULOSE, TAMANHO 33cm x 30cm, COR BRANCA, FOLHA SIMPLES. PACOTE COM 50 GUARDANAPOS.	13599	R\$ 5,02	R\$ 68.266,98
81	UNID ADE	GUARDANAPO DE PAPEL, MATERIAL CELULOSE, TAMANHO 33cm x 30cm, COR BRANCA, FOLHA SIMPLES. PACOTE COM 50 GUARDANAPOS. (COTA ME/EPP)	4533	R\$ 5,02	R\$ 22.755,66
82	UNID ADE	HAMBURGUEIRA ISOPOR TAMANHO 03, PACOTE COM 100 UNIDADES	25	R\$ 47,42	R\$ 1.185,50
83	UNID ADE	INSETICIDA AEROSOL - Inseticida, aspecto físico aerosol, classe inseticida, grupo químico piretróide, composição básica tetrametrina/fenotrina/aletrina/cifenotrina, aplicação instalações domésticas e rurais, concentração 0,17. Usado contra moscas, mosquitos, pernilongos e baratas. O produto deverá estampar no rótulo o nome do fabricante ou importador, endereço completo e o número de telefone do Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC). Embalagem: frasco com no mínimo 300 ml.	320	R\$ 23,04	R\$ 7.372,80
84	UNID ADE	LENÇO UMEDECIDO EMBALAGEM EM BALDE COM 400 UNIDADES, PELE SENSÍVEL, CONTÉM	1550	R\$ 28,03	R\$ 43.446,50



		EXTRATO DE ALOE VERA. FORMULADOS SEM ÁLCOOL. DERMATOLOGICAMENTE TESTADOS.			
85	UNID ADE	LIMPA ALUMINIO 500ml/TRADICIONAL OU LIMÃO.	7501	R\$ 5,01	R\$ 37.580,01
86	UNID ADE	LIMPA VIDRO, TIPO LÍQUIDO. COR INCOLOR/AZUL. FRASCO PLÁSTICO DE 500ML. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	2394	R\$ 8,01	R\$ 19.175,94
87	UNID ADE	LIMPADOR MULTIUSO INSTANTÂNEO 500ML LÍQUIDO; FRAGRÂNCIA NEUTRA/LAVANDA. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, INFORMAÇÕES E ADVERTÊNCIAS. FORMA DE APRESENTAÇÃO: FRASCO 500ML.	14981	R\$ 8,24	R\$ 123.443,44
88	UNID ADE	LIMPADOR MULTIUSO INSTANTÂNEO 500ML LÍQUIDO; FRAGRÂNCIA NEUTRA/LAVANDA. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, INFORMAÇÕES E ADVERTÊNCIAS. FORMA DE APRESENTAÇÃO: FRASCO 500ML. (COTA ME/EPP)	4993	R\$ 8,24	R\$ 41.142,32
89	UNID ADE	LIMPADOR PARA PISOS, GALÃO 2 LITROS	204	R\$ 39,37	R\$ 8.031,48
90	UNID ADE	LIXEIRA 12 LITROS BRANCA,PEDAL E TAMPA CLICK.MATERIAL PROPILROPILENO.DIMENSÕES 33,5 CMX22,6CMX25,8CM.	554	R\$ 74,26	R\$ 41.140,04
91	UNID ADE	LIXEIRA 60 LITROS BRANCA COM RODA, PEDAL E TAMPA CLICK. MATERIAL PROPILROPILENO. DIMENSÕES 424x404x605 mm.	345	R\$ 193,36	R\$ 66.709,20
92	UNID ADE	LIXEIRA 60 LITROS BRANCA COM RODA, PEDAL E TAMPA CLICK. MATERIAL PROPILROPILENO. DIMENSÕES 424x404x605 mm. (COTA ME/EPP)	115	R\$ 193,36	R\$ 22.236,40
93	UNID ADE	LIXEIRA PLASTICA RETANGULAR COM TAMPA E PEDAL CAPACIDADE MINÍMA DE 100 LITROS COR BRANCA	248	R\$ 208,65	R\$ 51.745,20
94	UNID ADE	LIXEIRA PLASTICA RETANGULAR COM TAMPA E PEDAL CAPACIDADE MINÍMA DE 30 LITROS COR BRANCA	248	R\$ 79,79	R\$ 19.787,92
95	UNID ADE	LIXEIRA TELADA 10 LT - LIXEIRA PLÁSTICO INJETADO - PAREDES: TELADAS - MEDIDAS ESPESSURA: 1,2MM; ALTURA: 28,5CM; DIÂMETRO: 27CM. MATERIAL RESISTENTE.	688	R\$ 19,00	R\$ 13.072,00
96	UNID ADE	Luva de segurança para proteção contra produtos químicos e agentes biológicos, Nitrila de alta resistência (Palma: Nitrila, Dorsos: Nitrila) - excelente durabilidade e flexibilidade, Cor: Verde, Tipo de polegar: Reto, Punho: Reto com bainha, Sem costuras, Esterilizado: Não esterilizado, Certificação: EN374:2019 ? Proteção contra produtos químicos e	497	R\$ 13,50	R\$ 6.709,50



		microrganismos (Classe B ? AJKL), Textura padrão diamante para melhor agarre em superfícies úmidas e secas, Espessura de 15 mil (0,38 mm) e comprimento de 330 mm, Sem forro, oferecendo maior sensibilidade tátil, Resistente a óleos, solventes e produtos químicos, Livre de látex, ideal para quem possui alergia, Aprovada pelo FDA ? segura para contato com alimentos, Alta destreza, conforto e longa vida útil, Excelente custo-benefício para uso profissional - REFERENCIA: MCR SAFETY			
97	UNID ADE	LUVA DE SEGURANÇA TRICOTADA EM FIOS DE ALGODÃO E POLIÉSTER COM REVESTIMENTO EM BORRACHA NATURAL NA FACE PALMAR E EXTREMIDADE DOS DEDOS, ACABAMENTO DO PUNHO EM OVERLOQUE. POSSUI REFORÇO COMPLEMENTAR ESTRATÉGICO DE BORRACHA NATURAL NAS ÁREAS MAIS DESGASTADAS (REGIÃO DA "PINÇA" ENTRE O DEDO INDICADOR E O POLEGAR). RESPIRABILIDADE/ CONFORTO TÉRMICO. ACABAMENTO: ANTIDERRAPANTE NAS PALMAS E DEDOS	326	R\$ 8,69	R\$ 2.832,94
98	UNID ADE	LUVA EM LÁTEX: ANATÔMICA, PUNHO COM VIROLA; CANO LONGO NO BRAÇO; ESPESSURA DE 0,25MM; PALMA E DEDOS TEXTURIZADA; REUTILIZÁVEL. CORES: VARIADAS. TAMANHOS: M, G E GG (O TAMANHO SERÁ DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO. A EMBALAGEM. DEVERÁ CONTER NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA E NA EMBALAGEM https://academy.perfectpay.com.br/course/PAC2LRSQN/lesson/PALE5JLT8GEM E NO PUNHO DA LUVA. MATERIAL DE FORTE RESISTÊNCIA INDICADA PARA LIMPEZA HOSPITALAR E SIMILARES.	3656	R\$ 6,62	R\$ 24.202,72
99	UNID ADE	Maleta para Kit de Primeiros Socorros, Maleta organizadora destinada ao armazenamento e transporte de medicamentos e materiais de primeiros socorros, projetada para garantir praticidade, segurança e durabilidade no uso contínuo. Fabricada em plástico resistente de alta qualidade, possui estrutura reforçada que assegura proteção adequada ao conteúdo interno. Conta com sistema de abertura retrátil, que facilita o acesso rápido aos itens armazenados, além de proporcionar melhor visualização e organização. Equipada com duas bandejas internas com divisórias, permitindo a separação eficiente de medicamentos e utensílios, contribuindo para maior controle e agilidade em situações de emergência. Dispõe de trava de segurança, que evita aberturas acidentais durante o transporte, e alça ergonômica, que proporciona conforto e facilidade no manuseio. Comprimento: 33 cm, Largura: 20 cm, Altura: 16 cm.	10	R\$ 59,47	R\$ 594,70



100	UNID ADE	MANGUEIRA PARA ASPIRAÇÃO EM PSCINA	8	R\$ 77,91	R\$ 623,28
101	UNID ADE	MANGUEIRA PARA JARDIM COM ENGATES, 100 METROS COMPRIMENTO, O ESGUICHO POSSUI SISTEMA DE REGULAGEM DO FLUXO DE ÁGUA. O ESGUICHO É CONECTADO EM MANGUEIRAS DE 1/2" ATRAVÉS DE SISTEMA DE FIXAÇÃO ROSQUEADO, COM POSSUI 3 CAMADAS DISTINTAS: INTERNA EM PVC INTERMEDIÁRIA EM FIO DE POLIÉSTER TRANÇADO EXTERNA EM PVC. ACOMPAAHA 01 BICO COM JATO REGULÁVEL 01 ADAPTADOR COM ENGATE RÁPIDO.	48	R\$ 192,90	R\$ 9.259,20
102	UNID ADE	MANGUEIRA PARA JARDIM COM ENGATES, 30 METROS COMPRIMENTO, O ESGUICHO POSSUI SISTEMA DE REGULAGEM DO FLUXO DE ÁGUA. O ESGUICHO É CONECTADO EM MANGUEIRAS DE 1/2" ATRAVÉS DE SISTEMA DE FIXAÇÃO ROSQUEADO, COM POSSUI 3 CAMADAS DISTINTAS: INTERNA EM PVC INTERMEDIÁRIA EM FIO DE POLIÉSTER TRANÇADO EXTERNA EM PVC. ACOMPAAHA 01 BICO COM JATO REGULÁVEL 01 ADAPTADOR COM ENGATE RÁPIDO.	1076	R\$ 67,22	R\$ 72.328,72
103	UNID ADE	MANGUEIRA PARA JARDIM COM ENGATES, 50 METROS COMPRIMENTO, O ESGUICHO POSSUI SISTEMA DE REGULAGEM DO FLUXO DE ÁGUA. O ESGUICHO É CONECTADO EM MANGUEIRAS DE 1/2" ATRAVÉS DE SISTEMA DE FIXAÇÃO ROSQUEADO, COM POSSUI 3 CAMADAS DISTINTAS: INTERNA EM PVC INTERMEDIÁRIA EM FIO DE POLIÉSTER TRANÇADO EXTERNA EM PVC. ACOMPAAHA 01 BICO COM JATO REGULÁVEL 01 ADAPTADOR COM ENGATE RÁPIDO.	291	R\$ 180,14	R\$ 52.420,74
104	UNID ADE	Marmitex N.8 Isopor 750ml C/ Tampa. Pacote com 100 unidades.	1815	R\$ 42,81	R\$ 77.700,15
105	UNID ADE	Marmitex N.8 Isopor 750ml C/ Tampa. Pacote com 100 unidades. (COTA ME/EPP)	605	R\$ 42,81	R\$ 25.900,05
106	UNID ADE	MÁSCARAS DESCARTÁVEIS RETANGULARES TRIPLA COM ELÁSTICO E CLIP NASAL, TAMANHO ÚNICO, 100% POLIPROPILENO, CAMADA ANTIBACTERIANA. PACOTES COM 50 UNIDADES.	3593	R\$ 13,54	R\$ 48.649,22
107	UNID ADE	NEUTRALIZADOR DE ODORES 5 LT LAVANDA DADOS TÉCNICOS APARÊNCIALÍQUIDO TRANSPARENTE CORINCOLOR À AMARELADO DORLAVANDA	1124	R\$ 63,46	R\$ 71.329,04
108	UNID ADE	PÁ, PARA LIXO, COM CABO LONGO, PLÁSTICO, 24 X 16,5 X 7 cm / CABO = 80 cm	1481	R\$ 11,46	R\$ 16.972,26
109	UNID ADE	PALHA DE AÇO Nº1	1130	R\$ 3,48	R\$ 3.932,40
110	UNID ADE	PANO DE CHÃO PARA LIMPEZA GERAL - SACO BRANCO FECHADO E ALVEJADO GROSSO, 100% ALGODÃO. ALTO PODER DE ABSORÇÃO	9176	R\$ 7,93	R\$ 72.765,68



		DE ÁGUA. MEDIDAS APROXIMADAS: 0,80CM X 0,60CM, VARIAÇÃO PARA +/- 5%.			
111	UNID ADE	PANOS, 100% DE MICROFIBRA, KIT COM 10 UNIDADES, LIMPEZA COZINHA E GERAL, CORES SORTIDAS, MEDIDAS 35CMX 55CM. LAVÁVEL MULTIUSO E REUTILIZÁVEL. DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM A ETIQUETA COM AS DEVIDAS DESCRIÇÕES	800	R\$ 75,07	R\$ 60.056,00
112	UNID ADE	PANOS, 100% DE MICROFIBRA, LIMPEZA COZINHA E GERAL, CORES SORTIDAS, MEDIDAS 35cmX 55cm. LAVÁVEL MULTIUSO E REUTILIZÁVEL. DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM A ETIQUETA COM AS DEVIDAS DESCRIÇÕES.	11648	R\$ 7,79	R\$ 90.737,92
113	UNID ADE	PANOS, 100% DE MICROFIBRA, LIMPEZA COZINHA E GERAL, CORES SORTIDAS, MEDIDAS 35cmX 55cm. LAVÁVEL MULTIUSO E REUTILIZÁVEL. DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM A ETIQUETA COM AS DEVIDAS DESCRIÇÕES. (COTA ME/EPP)	3882	R\$ 7,79	R\$ 30.240,78
114	UNID ADE	PAPEL HIGIÊNICO MACIO, FOLHA DUPLA, PACOTE COM 4 ROLOS, METRAGEM DE CADA ROLO 30 METROS, LARGURA DA FOLHA 100mm. NEUTRO; NA COR BRANCA, PICOTADO, ROTULAGEM CONTENDO: MARCA. QUANTIDADE DE ROLOS; METRAGEM DO PAPEL; NOME DO FABRICANTE E FANTASIA, CNPJ; E-MAIL, TELEFONE DO SAC; EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO.	46271	R\$ 10,30	R\$ 476.591,30
115	UNID ADE	PAPEL HIGIÊNICO MACIO, FOLHA DUPLA, PACOTE COM 4 ROLOS, METRAGEM DE CADA ROLO 30 METROS, LARGURA DA FOLHA 100mm. NEUTRO; NA COR BRANCA, PICOTADO, ROTULAGEM CONTENDO: MARCA. QUANTIDADE DE ROLOS; METRAGEM DO PAPEL; NOME DO FABRICANTE E FANTASIA, CNPJ; E-MAIL, TELEFONE DO SAC; EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO. (COTA ME/EPP)	15423	R\$ 10,30	R\$ 158.856,90
116	UNID ADE	PAPEL HIGIÊNICO MACIO, FOLHA SIMPLES PACOTE COM 12 ROLOS, METRAGEM DE CADA ROLO 30 METROS, LARGURA DA FOLHA 100mm. NEUTRO; NA COR BRANCA, PICOTADO, ROTULAGEM CONTENDO: MARCA. QUANTIDADE DE ROLOS; METRAGEM DO PAPEL; NOME DO FABRICANTE E FANTASIA, CNPJ; E-MAIL, TELEFONE DO SAC; EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO.	26768	R\$ 17,36	R\$ 464.692,48
117	UNID ADE	PAPEL HIGIÊNICO MACIO, FOLHA SIMPLES PACOTE COM 12 ROLOS, METRAGEM DE CADA ROLO 30 METROS, LARGURA DA FOLHA 100mm. NEUTRO; NA COR BRANCA, PICOTADO, ROTULAGEM CONTENDO: MARCA. QUANTIDADE DE ROLOS; METRAGEM DO PAPEL; NOME DO FABRICANTE E FANTASIA,	8922	R\$ 17,36	R\$ 154.885,92





		CNPJ; E-MAIL, TELEFONE DO SAC; EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO. (COTA ME/EPP)			
118	UNID ADE	PAPEL HIGIÊNICO PACOTE C/ 8X1 DE 300 METROS - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: PAPEL HIGIÊNICO - DE PRIMEIRA QUALIDADE; FOLHA SIMPLES, 100 POR CENTO FIBRAS NATURAIS; ACABAMENTO PICOTADO; NA COR BRANCA, ALTA ALVURA, NEUTRO, MEDINDO 10 CENTÍMETROS DE LARGURA. COMPLEMENTO: A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR LAUDO DE ANÁLISE MICROBIOLÓGICA, EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA 1.480 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E LAUDO ANALÍTICO DE COMPOSIÇÃO DO PAPEL. OS LAUDOS DEVERÃO ESTAR VIGENTES E CONSTAR O NOME DA MARCA ANALISADA.	1296	R\$ 51,72	R\$ 67.029,12
119	UNID ADE	Papel Toalha Interfolhado com 1000 Folhas - Higiênicas, práticas e de alta absorção. - 100% celulose virgem. - Duas dobras. - Tamanho: 23 x 21 (cm).	14235	R\$ 23,93	R\$ 340.643,55
120	UNID ADE	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO COM 1000 FOLHAS - HIGIÊNICAS, PRÁTICAS E DE ALTA ABSORÇÃO. - 100% CELULOSE VIRGEM. - DUAS DOBRAS. - TAMANHO: 23 X 21 (CM). (COTA ME/EPP)	4745	R\$ 23,93	R\$ 113.547,85
121	UNID ADE	PAPEL TOALHA, FOLHA DUPLA PICOTADA, BRANCA, TAMANHO 22,5 X 21,50 CM, COM 60 FOLHAS, PACOTE COM 2 ROLOS.	932	R\$ 10,78	R\$ 10.046,96
122	UNID ADE	PAR DE LUVAS FORRADAS PARA LIMPEZA - CANO CURTO/LATEX TAMANHO:G	270	R\$ 7,03	R\$ 1.898,10
123	UNID ADE	PAR SAPATO TAMANCO EM EVA, COM SOLADO ANTIDERRAPANTE DE BORRACHA, PRÓPRIO PARA USAR EM COZINHA, NA COR BRANCA. MATERIAL HIDRO-REPELENTE, NÃO ENCHARCA. PARTE FRONTAL TOTALMENTE FECHADA PROPORCIONANDO MAIOR SEGURANÇA. A NUMERAÇÃO SERÁ DE ACORDO COM A REQUISIÇÃO.	383	R\$ 62,00	R\$ 23.746,00
124	UNID ADE	PESCA LARVAS PARA DENGUE ZICA E CHIKUNGUNYA CABO DE 25CM A 30CM ARMAÇÃO DE ARAME REVESTIDO COM PLÁSTICO E SACO COLETOR DE LARVAS (PUÇA) COM DIMENSÕES 10,5 X 10 CM FUNDO (NYLON BRANCO)	100	R\$ 13,63	R\$ 1.363,00
125	UNID ADE	Pote Descartável, 250 ml, Redondo, Com Tampa, Pacote com 24 Unidades	1300	R\$ 15,47	R\$ 20.111,00
126	UNID ADE	PRENDEDOR DE ROUPAS EM PLÁSTICO COM MEDIDA DE 8 CM, PACOTE COM 24 UNIDADES.	1159	R\$ 14,03	R\$ 16.260,77
127	UNID ADE	QUATERNÁRIO DE AMÔNIA - GALÃO 5 L - (ÁGUA, CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO, CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO, POLIHEXAMETILENO BIGUANIDA E TENSOATIVO NÃO-IÔNICO. PRINCÍPIO ATIVO: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO E CLORETO DE DIDECIL DIMETIL	24	R\$ 46,82	R\$ 1.123,68



		AMÔNIO 0,39% (3900PPM) CLORIDRATO DE POLIHEXAMETILENO BIGUANIDA (PHMB) 0,26% (2600PPM)			
128	UNID ADE	RODO ALUMÍNIO 80 CM; MATERIAL DO SUPORTE: ALUMÍNIO; MATERIAL DO CABO: ALUMÍNIO COM PONTEIRA PARA PENDURAR, BORRACHA DUPLA DE EVA ALTA QUALIDADE. CABO APROXIMADAMENTE 1,50 M COM ROSCA	1280	R\$ 51,42	R\$ 65.817,60
129	UNID ADE	RODO ALUMÍNIO 80 CM; MATERIAL DO SUPORTE: ALUMÍNIO; MATERIAL DO CABO: ALUMÍNIO COM PONTEIRA PARA PENDURAR, BORRACHA DUPLA DE EVA ALTA QUALIDADE. CABO APROXIMADAMENTE 1,50 M COM ROSCA (COTA ME/EPP)	426	R\$ 51,42	R\$ 21.904,92
130	UNID ADE	RODO PLÁSTICO 40CM, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO, COMPRIMENTO MINIMO 1,20 METROS COM PONTEIRA PARA PENDURAR, BORRACHA DUPLA DE EVA ALTA QUALIDADE.	1191	R\$ 19,44	R\$ 23.153,04
131	UNID ADE	RODO PLÁSTICO 60 CM, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO, COMPRIMENTO MINIMO 1,20 METROS COM PONTEIRA PARA PENDURAR, BORRACHA DUPLA DE EVA ALTA QUALIDADE.	1823	R\$ 21,56	R\$ 39.303,88
132	UNID ADE	ROLO DE ALGODÃO HIDROFILICO, ALVEJADO, PURIFICADO, ISENTO DE IMPUREZAS 100% ALGODÃO, EXTRA MACIO EMBALAGEM CONTENDO 500g.	1150	R\$ 29,04	R\$ 33.396,00
133	UNID ADE	SABÃO EM BARRA NEUTRO GLICERINADO, PACOTE COM 5 UNIDADES DE SABÃO MINIMO 180 GR, CADA PACOTE COM 900g. FÓRMULA GLICERINADA, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE E 100% BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MINIMO 1 ANO E NÚMERO DE REGISTRO.	7238	R\$ 18,54	R\$ 134.192,52
134	UNID ADE	SABÃO EM BARRA NEUTRO GLICERINADO, PACOTE COM 5 UNIDADES DE SABÃO MINIMO 180 GR, CADA PACOTE COM 900g. FÓRMULA GLICERINADA, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE E 100% BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE MINIMO 1 ANO E NÚMERO DE REGISTRO. (COTA ME/EPP)	2412	R\$ 18,54	R\$ 44.718,48
135	UNID ADE	SABÃO EM PÓ PARA LAVAGEM DE ROUPA BRANCA OU COLORIDA, FÓRMULA COM ATIVO CONCENTRADO COM PERFUME, EMBALAGEM SACO DE POLIETILENO, COMBATE MAUS ODORES CONTENDO NA COMPOSIÇÃO TENSOATIVOS ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINEGISTA, CORANTE, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO,	4527	R\$ 30,53	R\$ 138.209,31



		FRAGRANCIA E CARGAS, PRINCIPIO ATIVO, AQUIL BENZENO E SULFATO DE SÓDIO. EMBALAGEM DE 1,6 KG E DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.			
136	UNID ADE	SABÃO EM PÓ PARA LAVAGEM DE ROUPA BRANCA OU COLORIDA, FÓRMULA COM ATIVO CONCENTRADO COM PERFUME, EMBALAGEM SACO DE POLIETILENO, COMBATE MAUS ODORES CONTENDO NA COMPOSIÇÃO TENSOATIVOS ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINEGISTA, CORANTE, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRANCIA E CARGAS, PRINCIPIO ATIVO, AQUIL BENZENO E SULFATO DE SÓDIO. EMBALAGEM DE 1,6 KG E DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. (COTA ME/EPP)	1508	R\$ 30,53	R\$ 46.039,24
137	UNID ADE	SABÃO EM PÓ PARA LAVAGEM DE ROUPA BRANCA OU COLORIDA, FÓRMULA COM ATIVO CONCENTRADO COM PERFUME, EMBALAGEM SACO DE POLIETILENO, COMBATE MAUS ODORES CONTENDO NA COMPOSIÇÃO TENSOATIVOS ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINEGISTA, CORANTE, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRANCIA E CARGAS, PRINCIPIO ATIVO, AQUIL BENZENO E SULFATO DE SÓDIO. EMBALAGEM DE 4 KG E DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	2530	R\$ 28,90	R\$ 73.117,00
138	UNID ADE	SABONETE EM BARRA INDICADO PARA BEBÊS PELE DELICADA, ANTIBACTERIANO, GLICERINADO, 80g, COM FRAGRÂNCIAS DELICADAS, COM FÓRMULA HIDRATANTE, ESPUMA CREMOSA, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE EM CAIXAS DE PAPEL. INGREDIENTES: SODIUM, TALLOWATE, SODIUM PALM KERNELATE, AQUA, GLYCERIN, PARFUM (ALPHA ISOMETHYL LONONE, BENZYL CINNAMATE, CINNAMYL ALCOHOL, CITRONNELLOL, COUMARIN, GERANIOL, HYDROXYCITRONELLAL), TITANIUM DIOXIDE, TETRASODIUM EDTA, ETIDRONIC ACID. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER INFORMAÇÃO USO DE BEBÊS, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO DA ANVISA.	6050	R\$ 5,42	R\$ 32.791,00
139	UNID ADE	SABONETE LÍQUIDO 5 LITROS, AROMA ERVA-DOCE, BOMBONA DE 05 LITROS, PRÓPRIO P/	1968	R\$ 28,76	R\$ 56.599,68



		USO EM SABONETEIRAS COM RESERVATÓRIO, PERFEITO P/ O USO DIÁRIO, COM ALTO PODER ESPUMANTE. PRODUTO APROVADO NO TESTE DERMATOLÓGICO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE, NÚMERO DO LOTE E REGISTRO NA ANVISA			
140	UNID ADE	SABONETE LIQUIDO KIDS/ INFANTIL FR 500 ML PARA CORPO. EMBALAGEM DEVERÁ CONTER INFORMAÇÃO USO DE INFANTIL, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO DA ANVISA.	868	R\$ 23,53	R\$ 20.424,04
141	QUIL OGRA MA	SACO DE LIXO SUPER REFORÇADO (ESPESSURA 12 MICRAS) PARA LIMPEZA URBANA, CAPACIDADE MINIMA DE 100 LITROS, SACO RESISTENTE DE COR PRETA, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE. EMBALAGEM DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DO FABRICANTE, OS SACOS DE LIXO DEVEM SER CONFECCIONADOS DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191 DE SETEMBRO DE 2008.	3750	R\$ 22,24	R\$ 83.400,00
142	QUIL OGRA MA	SACO DE LIXO SUPER REFORÇADO (ESPESSURA 12 MICRAS) PARA LIMPEZA URBANA, CAPACIDADE MINIMA DE 100 LITROS, SACO RESISTENTE DE COR PRETA, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE. EMBALAGEM DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DO FABRICANTE, OS SACOS DE LIXO DEVEM SER CONFECCIONADOS DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191 DE SETEMBRO DE 2008. (COTA ME/EPP)	1250	R\$ 22,24	R\$ 27.800,00
143	UNID ADE	SACO LIXO REFORÇADO CAPACIDADE MINIMA DE 100 LTS, SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO DOMÉSTICO (5 A 8 MICRAS), SACO RESISTENTE DE COR PRETA, CONFECCIONADO DE POLIETILENO. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DO FABRICANTE, OS SACOS DE LIXO DEVEM SER CONFECCIONADOS DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191 DE SETEMBRO DE 2008.	3591	R\$ 26,21	R\$ 94.120,11
144	UNID ADE	SACO LIXO REFORÇADO CAPACIDADE MINIMA DE 100 LTS, SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO DOMÉSTICO (5 A 8 MICRAS), SACO RESISTENTE DE COR PRETA, CONFECCIONADO DE POLIETILENO. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DO FABRICANTE, OS SACOS DE LIXO DEVEM SER CONFECCIONADOS DE ACORDO COM AS	1197	R\$ 26,21	R\$ 31.373,37



		NORMAS DA ABNT NBR 9191 DE SETEMBRO DE 2008. (COTA ME/EPP)			
145	UNID ADE	SACO LIXO SUPER REFORÇADO CAPACIDADE MINIMA DE 100 LTS, SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO DOMÉSTICO (12 MICRAS) , SACO RESISTENTE DE COR PRETA, CONFECCIONADO DE POLIETILENO. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DO FABRICANTE, OS SACOS DE LIXO DEVEM SER CONFECCIONADOS DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191 DE SETEMBRO DE 2008.	3257	R\$ 75,16	R\$ 244.796,12
146	UNID ADE	SACO LIXO SUPER REFORÇADO CAPACIDADE MINIMA DE 100 LTS, SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUO DOMÉSTICO (12 MICRAS) , SACO RESISTENTE DE COR PRETA, CONFECCIONADO DE POLIETILENO. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DO FABRICANTE, OS SACOS DE LIXO DEVEM SER CONFECCIONADOS DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191 DE SETEMBRO DE 2008. (COTA ME/EPP)	1085	R\$ 75,16	R\$ 81.548,60
147	UNID ADE	SACO P/ LIXO 12 LTS, EMBALAGEM COM 100 SACOS PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUM, SACO RESISTENTE DE COR PRETA, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, DOMICILIAR, EMBALAGEM DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DO FABRICANTE, OS SACOS DE LIXO DEVEM SER CONFECCIONADOS DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191 DE SETEMBRO DE 2008.	1162	R\$ 25,57	R\$ 29.712,34
148	UNID ADE	SACO P/ LIXO 15 LTS - Saco plástico para acondicionamento de resíduos comum, saco resistente de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, capacidade volumétrica de 15 litros, tipo (B) domiciliar, embalados em pacotes com 100 Unidades, devidamente identificados através de IMPRESSÃO do fabricante, os sacos de lixo devem ser confeccionados de acordo com as normas da ABNT NBR 9191 de Setembro de 2008.	50	R\$ 27,23	R\$ 1.361,50
149	UNID ADE	SACO P/ LIXO 30 LTS, EMBALAGEM COM 100 SACOS PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUM, SACO RESISTENTE DE COR PRETA, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, DOMICILIAR, EMBALAGEM DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DO FABRICANTE, OS SACOS DE LIXO DEVEM SER CONFECCIONADOS DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191 DE SETEMBRO DE 2008.	6611	R\$ 34,38	R\$ 227.286,18



150	UNID ADE	SACO P/ LIXO 30 LTS, EMBALAGEM COM 100 SACOS PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUM, SACO RESISTENTE DE COR PRETA, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, DOMICILIAR, EMBALAGEM DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DO FABRICANTE, OS SACOS DE LIXO DEVEM SER CONFECCIONADOS DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191 DE SETEMBRO DE 2008. (COTA ME/EPP)	2203	R\$ 34,38	R\$ 75.739,14
151	UNID ADE	SACO P/ LIXO 60 LTS, EMBALAGEM COM 100 SACOS PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUM, SACO RESISTENTE DE COR PRETA, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, DOMICILIAR, EMBALAGEM DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DO FABRICANTE, OS SACOS DE LIXO DEVEM SER CONFECCIONADOS DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191 DE SETEMBRO DE 2008.	5766	R\$ 46,33	R\$ 267.138,78
152	UNID ADE	SACO P/ LIXO 60 LTS, EMBALAGEM COM 100 SACOS PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUM, SACO RESISTENTE DE COR PRETA, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, DOMICILIAR, EMBALAGEM DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS ATRAVÉS DE IMPRESSÃO DO FABRICANTE, OS SACOS DE LIXO DEVEM SER CONFECCIONADOS DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9191 DE SETEMBRO DE 2008. (COTA ME/EPP)	1921	R\$ 46,33	R\$ 88.999,93
153	UNID ADE	SACO PLÁSTICO PARA GELADINHO: POLIETILENO. COR: INCOLOR. TRANSPARENTE. CONTÉM 100. UNIDADES NA EMBALAGEM. MEDIDAS: 24CM X 4CM. GARANTIA POR DEFEITO DE FABRICAÇÃO	226	R\$ 3,98	R\$ 899,48
154	UNID ADE	SAPONÁCEO, EM PÓ, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 300G, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	730	R\$ 10,23	R\$ 7.467,90
155	UNID ADE	SAPONÁCEO, LÍQUIDO CREMOSO, TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL, PRINCÍPIO ATIVO: LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COMPOSIÇÃO : LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COADJUVANTE, ALCALINIZANTE, ESPESSANTE, ABRASIVO, CONSERVANTE, ESSÊNCIA E VEÍCULO, AROMA: LIMÃO, EMBALAGEM: FRASCO, 300 ML, TAMPA: ABRE-FECHA, APLICAÇÃO: LIMPEZA DE SUPERFÍCIES DE INOX, ESMALTADOS, FÓRMICAS E CROMADOS, UNID. DE MEDIDA: UNITÁRIO	997	R\$ 11,16	R\$ 11.126,52



156	UNID ADE	SHAMPOO AUTOMOTIVO, DETERGENTE LEVEMENTE ALCALINO, INDICADO PARA REMOÇÃO DE SUJIDADES LEVES EM VEÍCULOS, TANQUES, PISOS ENTRE OUTROS, EMBALAGEM 50 LITROS	25	R\$ 145,50	R\$ 3.637,50
157	UNID ADE	SHAMPOO KIDS PARA TODO TIPO DE CABELO, GLICERINA DE ORIGEM NATURAL, HIPOALERGÊNICO, PH IDEAL PARA PELE BEBÊ, QUE NÃO IRRITA OS OLHOS E NEM A PELA, QUE SEJA DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E APROVADO PARA USO INFANTIL. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 350ML E DEVE CONTER VALIDADE NO MÍNIMO 12 MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. EMBALAGEM DEVE CONTER USO KIDS/ INFANTIL, LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	4500	R\$ 25,40	R\$ 114.300,00
158	UNID ADE	SHAMPOO KIDS PARA TODO TIPO DE CABELO, GLICERINA DE ORIGEM NATURAL, HIPOALERGÊNICO, PH IDEAL PARA PELE BEBÊ, QUE NÃO IRRITA OS OLHOS E NEM A PELA, QUE SEJA DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E APROVADO PARA USO INFANTIL. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 350ML E DEVE CONTER VALIDADE NO MÍNIMO 12 MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. EMBALAGEM DEVE CONTER USO KIDS/ INFANTIL, LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE. (COTA ME/EPP)	1500	R\$ 25,40	R\$ 38.100,00
159	UNID ADE	SODA CAUSTICA - FRASCO OU EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 1 KG DE SODA CÁUSTICA. NA EMBALAGEM, DEVERÁ CONTER O NÚMERO DE REGISTRO JUNTO À ANVISA.	24	R\$ 23,54	R\$ 564,96
160	UNID ADE	Toalha De Papel, Material: 100% Fibra Celulose Virgem, Tipo Folha: Interfolha, Comprimento: 22,50 CM, Largura: 20,50 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Luxo E Gramatura 27 A 29 G/M², Aplicação: Em Toaletes "Pacote 250 Folha" "346297"	4047	R\$ 24,86	R\$ 100.608,42
161	UNID ADE	Toalha De Papel, Material: 100% Fibra Celulose Virgem, Tipo Folha: Interfolha, Comprimento: 22,50 CM, Largura: 20,50 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Luxo E Gramatura 27 A 29 G/M², Aplicação: Em Toaletes "Pacote 250 Folha" "346297" (COTA ME/EPP)	1349	R\$ 24,86	R\$ 33.536,14
162	UNID ADE	TOALHA DE ROSTO BRANCA EM ALGODÃO - COMPOSIÇÃO: 100%ALGODÃO. GRAMATURA APROX: 530G/M² QUANTIDADE DE PEÇAS: 01 TOALHA DE ROSTO MEDIDA DA TOALHA DE ROSTO: 48CM X 80CM.	486	R\$ 11,90	R\$ 5.783,40
163	UNID ADE	TOUCA COZINHA "TELINHA", ABA FRONTAL EM BRIM LEVE, ARREIMATE EM VIÉS, COM ELÁSTICO NA NUCA, COR TELINHA BRANCA, COR DA ABA EM BRIM A DEFINIR NO PEDIDO.	942	R\$ 18,57	R\$ 17.492,94
164	UNID ADE	TOUCA DESCARTÁVEL EM TNT UNISSEX - TOUCA DESCARTÁVEL BRANCA, COM ELÁSTICO. TAMANHO ÚNICO. PACOTE 100	1581	R\$ 19,52	R\$ 30.861,12



		PEÇAS. CONFECCIONADA EM FALSO TECIDO DE POLIPROPILENO/POLIÉSTER, COM EXTREMIDADES PLISSADAS.GRAMATURA DE 30 GRS			
165	UNID ADE	VÁLVULA DOSADORA PARA DISPENSER DE SABONETE LÍQUIDO - (REPOSIÇÃO PARA RESERVATÓRIO) COM BICO DOSADOR SEM COLA, EM BORRACHA RESISTENTE AO SABONETE LIQUIDO E AO ALCOOL, MONTADO COM VÁLVULA, DOSA 1,2 GRAMAS POR ACONDICIONAMETNO.	1044	R\$ 15,74	R\$ 16.432,56
166	UNID ADE	VASSOURA DE PALHA NATURAL, CONSTRUÇÃO ARTESANAL COM 3 AMARRIUS DE ARAMA, COM 60 CM, COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO JÁ FIXADO E PERFEITAMENTO RETO.	3499	R\$ 20,04	R\$ 70.119,96
167	UNID ADE	VASSOURA DE PELO COM CABO, BASE MEDINDO 30 CM, CONTENDO CERDAS DE NYLON LUXO, BASE EM MADEIRA RESISTENTE, CERDAS COM COMPRIMENTO MÍNIMO (SALIENTE) DE 11CM E ESPESSURA MÉDIA DE 0,8MM, DISPOSTAS EM NO MÍNIMO 4 CARREIRAS DE TUFOS JUSTAPOSTOS HOMOGÊNEOS DE MODO A PREENCHER TODA A BASE, A FIXAÇÃO DAS CERDAS À BASE DEVERÁ SER FIRME E RESISTENTE, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO MEDINDO 1,20M, COM EMBORRACHADO NA PONTA PARA ROSQUEAR COM FACILIDADE NA BASE DA ASSOURA E COM GANCHO NA OUTRA PONTA DO CABO PARA PENDURAR, COM PERFEITO ACABAMENTO, USO DOMÉSTICO.	2381	R\$ 16,91	R\$ 40.262,71
168	UNID ADE	VASSOURA LIMPA TETO E TEIA DE ARANHA ARREDONDADA CERDAS DE NYLON, CONTENDO 2 (DOIS) CABOS DE 1,20 CADA E OS ADAPTADORES NECESSÁRIO PARA A MONTAGEM. OS CABOS DEVERÃO SER FIXADO E PERFEITAMENTO RETO NO ATO DA ENTREGA.	1620	R\$ 34,77	R\$ 56.327,40
TOTAL = R\$ 8.636.432,89					

1.3. Os itens acima não se enquadram como bens de luxo, nos termos do Decreto/Portaria nº 060/2023.

1.4. A exceção dos itens 1, 3, 5, 16, 18, 35, 43, 51, 56, 71, 73, 78, 80, 87, 91, 104, 112, 114, 116, 119, 128, 133, 135, 141, 143, 145, 149, 151, 157 e 160 os demais são exclusivos a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, em respeito à Lei Complementar nº 123, de 2006.



1.5. Os itens 2, 4, 6, 17, 19, 36, 44, 52, 57, 72, 74, 79, 81, 88, 92, 105, 113, 115, 117, 120, 129, 134, 136, 142, 144, 146, 150, 152, 158 e 161 são cotas destinadas exclusivamente a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, em respeito à Lei Complementar nº 123, de 2006.

1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 8.636.432,89 (oito milhões seiscentos e trinta e seis mil quatrocentos e trinta e dois reais e oitenta e nove centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

1.6. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

2. DO PRAZO CONTRATUAL

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável respeitada a vigência máxima decenal, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Prefeitura de Inhumas/GO ainda não elaborou seu Plano de Contratações Anuais, de que trata o inciso VII do art. 12 da Lei 14.133/21, o que deve ser providenciado ainda nesse ano para o exercício de 2026.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada no tópico 6 do Estudo Técnico Preliminar apêndice deste Termo de Referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Sustentabilidade

5.1.1. No descarte das embalagens e/ou na montagem dos produtos constantes deste documento poderão ocasionar um grande volume de lixo a ser descartado. Para minimizar esses danos é necessário que haja um descarte de forma correta do resíduo produzido.

5.2. Amostra



5.2.1. Não será requisitado amostra.

5.3. **Subcontratação**

5.3.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.4. **Garantia**

5.4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

6. **MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

6.1. **Condições de entrega**

6.2. A empresa contratada terá o prazo de 08 (oito) dias úteis para efetuar a entrega dos itens.

6.3. A entrega deverá ser realizada de **forma parcelada conforme quantidade solicitada na ordem de fornecimento**, no local indicado na Ordem de Fornecimento, nos horários entre as 07h30min às 10h30min e 13h30min às 16h30min.

6.3.1. O endereço acima disposto poderá ser alterado sem qualquer ônus à contratante.

6.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5. **Garantia, manutenção e assistência técnica**

6.5.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7. **GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.7.5. O fiscal técnico do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



7.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.8.2. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.9.5. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.9.6. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



7.9.7. Os gestores e fiscais de cada contrato se encontram no Documento de Formalização de Demanda de cada destinação.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1. Recebimento do objeto

8.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo consignado neste documento, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que refere-se à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.2. Liquidação



- 8.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 8.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.2.3. o prazo de validade;
- 8.2.4. a data da emissão;
- 8.2.5. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.2.6. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.2.7. o valor a pagar; e
- 8.2.8. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.2.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 8.2.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2.11. A Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas para contratação.
- 8.2.12. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 8.2.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



8.2.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.2.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

8.3. Prazo para pagamento

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

8.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

8.4. Forma de pagamento

8.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Julgamento da proposta

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento modalidade de Pregão (art. 6º, XLI) na forma Eletrônico (art. 17, § 2º), critério de julgamento por menor preço



(art. 34), modo de disputa aberto (art. 56, I e § 2º), com adoção do Sistema de Registro de Preços.

9.2. **Habilitação jurídica**

9.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.2.2. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.2.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.2.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

9.2.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.2.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.3. **Regularidade fiscal e trabalhista**

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



9.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.4. **Habilitação econômico-financeira**

9.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.4.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.5. **Qualificação Técnica**



9.5.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento de material de limpeza, com características semelhantes às previstas neste Termo de Referência.

9.5.2. Poderá ser exigida a comprovação de que os serviços foram prestados com quantidade mínima compatível com o objeto da contratação, admitida a soma de atestados, desde que não haja prejuízo à aferição da capacidade técnica da licitante.

9.5.3. A Administração poderá realizar diligências para verificação da veracidade das informações constantes nos atestados apresentados, podendo solicitar documentos complementares.

9.5.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.5.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.5.6. A Administração poderá promover diligências destinadas à verificação da capacidade técnica e operacional da licitante, podendo solicitar documentos complementares, esclarecimentos ou comprovações adicionais relacionadas à execução do objeto, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. Ativ. do Controle Interno	01.02-04.124.0055.2.021	3.3.90.30.22	0300	100	R\$ 390,84
		3.3.90.30.28			R\$ 92,76
Manut.Sec.Mun.de Gestão – SEGES	01.05-04.122.0052.2.190	3.3.90.30.19	0110	100	R\$ 1.701,02
		3.3.90.30.22			R\$ 103.319,24
		3.3.90.30.28			R\$ 662,00



GOVERNO DA CIDADE DE
INHUMAS
CONSTRUINDO O FUTURO
ADM. 2025 À 2028

Manutenção Convênio c/ Policia Militar e Civil	01.05-06.181.0101.2.195	3.3.90.30.22	0146	100	R\$ 1.293,98
		3.3.90.30.19			R\$ 808,96
		3.3.90.30.22			R\$ 20.791,49
		3.3.90.30.23			R\$ 320,80
		3.3.90.30.28			R\$ 221,12
Manut. Secretaria de Sevcos Urbanos	01.08-15.452.1202.2.077	3.3.90.30.22	2450	100	R\$ 134.371,10
Manut. Secretaria de Obras e Servicos Publicos	01.10-26.782.1202.2.072	3.3.90.30.22	0300	100	R\$ 17.794,08
Manut. do Fundo Mun. de Esportes e Lazer- FMEL	01.11-27.812.0721.2.043	3.3.90.30.22	0316	100	R\$ 12.799,08
Manut. Conselho Tutelar de Inhumas	01.13-08.243.0011.2.030	3.3.90.30.19	0347	100	R\$ 244,14
		3.3.90.30.22			R\$ 15.423,24
Manut. Sec. de Cultura e Turismo – SECULT	01.23-13.392.0473.2.095	3.3.90.30.22	0411	100	R\$ 8.255,72

ÓRGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE INHUMAS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. Fundo Mun. Saude - FMS	06.19-10.122.1004.2.054	3.3.90.30.19	0579	102	R\$ 1.924,14
		3.3.90.30.22			R\$ 215.494,57
		3.3.90.30.28			R\$ 1.027,00
Manut. de Unidades Basicas de Saude – PSF	06.19-10.301.0203.2.048	3.3.90.30.19	0619	107	R\$ 12.448,95
		3.3.90.30.22			R\$ 553.001,60
		3.3.90.30.28			R\$ 8.730,44
Manut. do CEO e PSB - Prog.Saude Bucal	06.19-10.301.0208.2.049	3.3.90.30.19	0631	107	R\$ 1.508,70
		3.3.90.30.22			R\$ 139.172,16
		3.3.90.30.28			R\$ 493,00
Manut. Hospital Cais Municipal	06.19-10.302.0210.2.056	3.3.90.30.19	0701	107	R\$ 45.912,38
		3.3.90.30.22			R\$ 671.873,96
		3.3.90.30.23			R\$ 238,60
		3.3.90.30.28			R\$ 11.946,41
Manut. SAMU - Serv.Atend.Mun.Urgencias	06.19-10.302.0210.2.057	3.3.90.30.19	0713	107	R\$ 887,12
		3.3.90.30.22			R\$ 128.801,56
		3.3.90.30.28			R\$ 611,94
Mant. da UPA - Unid.de Pronto Atendimento	06.19-10.302.0210.2.203	3.3.90.30.19	0726	107	R\$ 51.123,82
		3.3.90.30.22			R\$ 668.788,18
		3.3.90.30.23			R\$ 238,60
		3.3.90.30.28			R\$ 11.946,41
Manutencao do CAPS	06.19-10.302.1004.2.149	3.3.90.30.19	0736	107	R\$ 5.183,12
		3.3.90.30.22			R\$ 156.201,71
		3.3.90.30.24			R\$ 246,52
		3.3.90.30.28			R\$ 493,00
Manut. Vigilancia Epidemiologica	06.19-10.305.0245.2.059	3.3.90.30.19	0781	107	R\$ 2.953,80
		3.3.90.30.22			R\$ 139.835,25
		3.3.90.30.23			R\$ 1.145,28
		3.3.90.30.28			R\$ 5.006,80

ÓRGÃO: FME – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE INHUMAS



Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. da Sec. de Educacao – SME	12.22- 12.122.1005.2.078	3.3.90.30.19	1055	101	R\$ 23.844,69
		3.3.90.30.22			R\$ 275.004,36
		3.3.90.30.23			R\$ 483,60
		3.3.90.30.25			R\$ 3.553,44
		3.3.90.30.28			R\$ 3.715,16
Alimentacao Escolar da Rede Municipal de Ensino	12.22-12.306.0250.2.064	3.3.90.30.19	1078	101	R\$ 24.645,74
		3.3.90.30.22			R\$ 270.308,49
		3.3.90.30.23			R\$ 4.778,40
		3.3.90.30.25			R\$ 148,06
		3.3.90.30.28			R\$ 3.765,27
Manut. Ativ. do Ensino Fundamental	12.22-12.361.0403.2.071	3.3.90.30.19	1092	115	R\$ 114.104,28
		3.3.90.30.22			R\$ 995.622,95
		3.3.90.30.23			R\$ 2.418,00
		3.3.90.30.25			R\$ 3.701,50
		3.3.90.30.28			R\$ 64.303,86
Manut.de CMEIs-Centro Mun.de Educação Infantil	12.22-12.365.0401.2.085	3.3.90.30.19	1141	101	R\$ 172.260,18
		3.3.90.30.22			R\$ 1.932.616,34
		3.3.90.30.23			R\$ 3.868,80
		3.3.90.30.25			R\$ 3.701,50
		3.3.90.30.28			R\$ 76.973,28
Manut.Ativ.da Educação Infantil (Pré-Escola)	12.22-12.365.0401.2.085	3.3.90.30.19	1152	101	R\$ 107.016,60
		3.3.90.30.22			R\$ 923.328,23
		3.3.90.30.23			R\$ 2.418,00
		3.3.90.30.25			R\$ 11.104,50
		3.3.90.30.28			R\$ 27.640,47

ÓRGÃO: FMAS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INHUMAS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Man. SCFV - Serv. Conv. Fort. de Vinculos	11.21-08.243.0123.2.205	3.3.90.30.19	0909	129	R\$ 2.218,95
		3.3.90.30.22			R\$ 72.127,10
		3.3.90.30.23			R\$ 1.447,60
		3.3.90.30.28			R\$ 2.945,70
Manut. Sec.de Desenvolvimento Social - SEDES	11.21-08.244.0052.2.039	3.3.90.30.19	0934	100	R\$ 45.909,35
		3.3.90.30.22			R\$ 117.218,91
		3.3.90.30.23			R\$ 1.447,60
		3.3.90.30.28			R\$ 4.350,60
Manutencao do CREAS	11.21-08.244.0122.2.034	3.3.90.30.19	0962	129	R\$ 1.078,57
		3.3.90.30.22			R\$ 35.169,35
		3.3.90.30.23			R\$ 522,30
		3.3.90.30.28			R\$ 1.299,80
Manutencao do CRAS	11.21-08.244.0122.2.154	3.3.90.30.19	0974	129	R\$ 2.218,95
		3.3.90.30.22			R\$ 75.417,65
		3.3.90.30.23			R\$ 1.044,60
		3.3.90.30.28			R\$ 2.945,70

ÓRGÃO: FUNREBOM – FUNDO ESP. REEQ. C. DE BOMBEIROS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manutencao do FUNREBOM	10.20-06.182.0063.2.150	3.3.90.30.22	0827	144	R\$ 38.967,60

ÓRGÃO: FMPDC – PROCON – FUNDO MUN. PROT. E DEFES. CONS.



Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manutenção Atividades do FMDC/PROCON	14.24-14.422.0016.2.055	3.3.90.30.22	1233	100	R\$ 3.268,57
		3.3.90.30.28			R\$ 78,17

ÓRGÃO: FMMA – FUNDO MUN. MEIO AMBIENTE DE INHUMAS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut.das Ativ. do Fundo Mun Meio Ambiente	15.25-18.541.0625.2.099	3.3.90.30.19	1257	100	R\$ 485,70
		3.3.90.30.22	1257	100	R\$ 10.822,53
		3.3.90.30.28	1257	100	R\$ 1.738,00

ÓRGÃO: FUNPRESI – FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE INHUMAS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. do Fundo de Previdencia – FUNPRESI	05.18- 09.272.1003.2.046	3.3.90.30.19	0548	177	R\$ 69,42
		3.3.90.30.22			R\$ 6.589,88

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso;

11.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa



responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.8. Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado; 5) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 6) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

11.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

11.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

11.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

11.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não



seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

11.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

11.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

11.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

11.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

12.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

12.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

12.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver



controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento;

12.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste instrumento;

12.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

12.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

12.10. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

12.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

12.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

12.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o intervalo de um ano contados da assinatura do contrato, aplicando-se o índice INPC.

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA



obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste será realizado por Apostilamento.

13.9. Durante a vigência do contrato, caso ocorra algum fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis, que causem o desequilíbrio econômico financeiro do contrato, a contratada poderá pleitear o reequilíbrio do contrato.

13.10. A recomposição de preços com vistas ao restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro somente se dará após o prazo da validade da proposta, que não deverá ser inferior à 60 (Sessenta) dias, mediante apresentação de requerimento apresentando a planilha de composição de preços dos produtos, bem como documentos que comprovem satisfatoriamente a quebra do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

13.11. O Contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

13.12. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial ressalvado as condições relativas às supressões, que poderão exceder este limite, conforme previsto artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021

14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato

15. MEDIDAS ACAUTELATÓRIAS

15.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras,



inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

16. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, conforme disposto da Lei 14.133/2021.

- 2. Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:*
- 3. I - dar causa à inexecução parcial do contrato;*
- 4. II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;*
- 5. III - dar causa à inexecução total do contrato;*
- 6. IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;*
- 7. V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;*
- 8. VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;*
- 9. VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;*
- 10. VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;*
- 11. IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;*
- 12. X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;*
- 13. XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;*
- 14. XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).*
- 15. Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:*



16. *I - advertência;*
17. *II - multa;*
18. *III - impedimento de licitar e contratar;*
19. *IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.*
20. *§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:*
21. *I - a natureza e a gravidade da infração cometida;*
22. *II - as peculiaridades do caso concreto;*
23. *III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;*
24. *IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;*
25. *V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.*
26. *§ 2º A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.*
27. *§ 3º A sanção prevista no inciso II do caput deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei](#).*
28. *§ 4º A sanção prevista no inciso III do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.*
29. *§ 5º A sanção prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII*



do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

30. § 6º A sanção estabelecida no inciso IV do caput deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

31. I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

32. II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

33. § 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste artigo.

34. § 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

35. § 9º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

36. Art. 157. Na aplicação da sanção prevista no [inciso II do caput do art. 156 desta Lei](#), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

37. Art. 158. A aplicação das sanções previstas nos [incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei](#) requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou



mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

38. § 1º *Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o caput deste artigo será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.*
39. § 2º *Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.*
40. § 3º *Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.*
41. § 4º *A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:*
42. *I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;*
43. *II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#);*
44. *III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.*
45. Art. 159. *Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.*
46. *Parágrafo único. (VETADO).*



47. Art. 160. *A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.*
48. Art. 161. *Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.*
49. *Parágrafo único. Para fins de aplicação das sanções previstas nos [incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 desta Lei](#), o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.*
50. Art. 162. *O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.*
51. *Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.*
52. Art. 163. *É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:*
53. *I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;*
54. *II - pagamento da multa;*



55. *III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;*
56. *IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;*
57. *V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.*
58. *Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos [incisos VIII e XII do caput do art. 155 desta Lei](#) exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.*

Inhumas-GO, 11 de maio de 2026.

FERNANDO AUGUSTO LOPES ALVES

Assessor de compras e logística



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PARA CONSERVAÇÃO ESPAÇOS PÚBLICOS.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente contratação tem como objetivo a aquisição de materiais de limpeza, para atender às necessidades de utilização e conservação espaços públicos e instalações municipais. Os itens solicitados são de fundamental importância para a realização de serviços de limpeza urbana, desincrustação de superfícies e higiene de ambientes de uso coletivo, como praças, ruas, escolas, postos de saúde e instalações prediais públicas

1.2. A aquisição de produtos e ferramentas de limpeza visa garantir o bom funcionamento dos serviços municipais e proporcionar ambientes urbanos mais limpos, seguros e agradáveis à população.

2. DA BASE FUNDAMENTAL DA AQUISIÇÃO

2.1. Os atos normativos pertinentes à pretendida aquisição serão fundamentados pela Lei nº 14.133/2021; Lei Complementar nº 123/2006; Decreto Federal nº 10.024/2019; Decreto Federal nº 11.462/2023.

2.2. A contratação de empresa para fornecimento de materiais de limpeza, cabendo a licitação sob regime legal pela Lei 14.133/2021 e Lei Complementar nº 123/2006 na modalidade de Pregão (art. 6º, XLI) na forma Eletrônico (art. 17, § 2º), critério de julgamento por menor preço (art. 34), modo de disputa aberto (art. 56, I e § 2º), tendo a Ata de Registro de Preço a validade de 12 meses a partir da assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84).

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1. Os itens foram solicitados pela Secretaria Municipal de Gestão, Secretaria de Obras e Serviços Públicos, Secretaria de Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria



Municipal de Educação, Fundo Municipal do Meio Ambiente, Fundo Municipal de Previdência Social, PROCON, FUNREBOM e Conselho Tutelar.

4. DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

4.1. A Prefeitura de Inhumas/GO ainda não elaborou seu Plano de Contratações Anuais, de que trata o inciso VII do art. 12 da Lei 14.133/21, o que deve ser providenciado ainda nesse ano para o exercício de 2026.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A entrega deverá ser realizada de forma parcelada conforme quantidade solicitada na ordem de fornecimento, no local indicado na Ordem de Fornecimento, nos horários entre as 07h30min às 10h30min e 13h30min às 16h30min.

5.2. Todos os itens deverão ser entregues no prazo máximo de **08 (oito) dias uteis** após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

5.3. A cada recebimento, o departamento competente providenciará a conferência dos itens entregues e a conformidade das suas especificações de acordo com as exigências constantes neste Termo.

5.4. Como requisito elementar, os bens deverão estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante.

5.5. Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

5.5.1. Jurídica:

5.5.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de eleição de seus administradores, no caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhada da prova da diretoria em exercício.

Obs. Se houver alterações nos documentos citados nesta alínea estas deverão ser apresentadas, salvo se consolidadas, pois neste caso bastará a apresentação da consolidação. As alterações e consolidações deverão estar registradas nos órgãos competentes;

5.5.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.5.2. Técnica:



5.5.2.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica que comprove já ter fornecido produtos equivalentes ao objeto da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando quantidades, produtos, nome, cargo, assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e sobre a qualidade dos materiais entregues.

5.5.3. Fiscal, social e trabalhista:

5.5.3.1. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, referente ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.5.3.2. Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

5.5.3.3. Certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Estadual (contemplando todos os tributos de competência da esfera de governo), referente à sede ou domicílio do licitante;

5.5.3.4. Certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Municipal (contemplando todos os tributos de competência da esfera de governo), referente à sede ou domicílio do licitante;

5.5.3.5. Prova de regularidade de situação para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, referente à sede ou domicílio da licitante;

5.5.3.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

5.5.3.7. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação e proposta;

5.5.3.8. Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º. da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz);

5.5.4. Econômico-financeiro:

5.5.4.1. Cópia da Declaração de Enquadramento ou declaração do contador da empresa devidamente autenticados ou Certidão Simplificada em microempresa – ME ou empresa de Pequeno Porte – EPP, emitida pela Junta Comercial;

5.6. Atender às solicitações nos prazos estipulados.



- 5.7. Aceitar o controle/análise de qualidade dos materiais, realizada por unidades habilitadas por este Município.
- 5.8. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes do objeto e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados.
- 5.9. Reparar ou indenizar, dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos, causados aos bens do contratante, ou de terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados e fornecedores.
- 5.10. O CONTRATADO não poderá deixar de fornecer a CONTRATANTE os itens constantes desta licitação.
- 5.11. O CONTRATADO assim que receber a autorização de compras para fornecer os equipamentos terá um prazo máximo previsto em termo acima descrito para entregar ao CONTRATANTE, vencido este prazo e o CONTRATADO não cumprir fielmente a entrega total da ordem de compras, ou na ocorrência de faltar um componente necessário a instalação ou funcionamento a CONTRATANTE poderá tomar as medidas cabíveis aplicando a Lei 14.133/2021.
- 5.12. O CONTRATADO que cotar uma marca ou especificação do equipamento e venha a entregar outra que não seja a licitada, o equipamento será devolvido na sua totalidade, mesmo que os outros itens ou componentes estejam corretos e isto não poderá ser repedido pelo CONTRATADO, caso venha a ocorrer novamente, a CONTRATANTE poderá tomar as medidas cabíveis previstas em Lei.
- 5.13. Será interrompido o serviço em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 5.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 5.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 5.16. Os materiais deverão conter as seguintes informações, sob pena de devolução



devidamente demonstrada em nota fiscal;

- 1.1.1. Marca
- 1.1.2. Especificações completas
- 1.1.3. Modelo ou versão
- 1.1.4. Garantia

5.17. Consoante o art. 45 da Lei nº 9.784/99, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

5.18. Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

5.19. Os materiais deverão ser novos e originais, embalados em suas caixas/embalagens originais do fabricante.

2. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.20. O quantitativo do material a serem adquiridos são baseados no plano de manutenção realizados no exercício de 2025, de forma que contempla históricos de compras anteriores, uma vez que ainda não há um sistema de controle e gerenciamento de estoque dos produtos. Esta demanda encontra-se autorizada pelas secretarias solicitantes.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

3.1. Em análise de possíveis métodos de contratação afim de suprir a necessidade foram edificadas 02 (duas) alternativas possíveis, que são:

- 01 - Realizar licitação, para registro de preços, na modalidade Pregão;
- 02 – Buscar por atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.

3.2. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por



meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, melhor atendessem às necessidades da Administração.

3.3. Como solução mais adequada às necessidades da administração, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos da instituição e as opções de mercado, optou-se pela aquisição de bens/materiais, através da realização de pregão eletrônico, para registro de preços.

4. ESTIMATIVA DE PREÇOS

4.1. Após a escolha da melhor solução para o problema existente, realizamos busca de mercado, através de consulta diretas com fornecedores, realizando a média dos valores obtidos, e constatamos que o valor total estimado é de R\$ 8.400.000,00 (Oito milhões e quatrocentos mil reais).

4.2. No entanto, o valor indicado acima serve apenas como parâmetro para identificar o valor estimado da contratação, não sendo parâmetro para estimar o valor de mercado. O levantamento foi realizado com base nos requisitos do art. 23, da Lei 14.133/2021 e do Decreto que regulamenta a matéria.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A empresa contratada terá o prazo de 08 (oito) dias úteis para efetuar a entrega dos itens.

6.2. A entrega deverá ser realizada de **forma parcelada**, no local indicado na Ordem de Fornecimento, nos horários entre as 07h30min às 10h30min e 13h30min às 16h30min.

6.3. Os produtos perecíveis deverão ser entregues com no mínimo dois terços do prazo total disposto pelo fabricante.

6.4. A empresa deverá ofertar garantia de 30 dias dos produtos, contados a partir do aceite do fiscal na Nota Fiscal.

6.5. Os objetos devem estar em conformidade com as regulações do INMETRO.

6.6. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo



da aplicação das penalidades.

6.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.11. Quando se tratar de material permanente, seguir as orientações da Lei Municipal nº 3.248 de 09 de outubro de 2020 e Decreto Municipal nº 033 de 01 de fevereiro de 2022.

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

7.1. A presente licitação para aquisição dos materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a Administração.

7.2. Para o presente caso, há vantagem a adoção do sistema de Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas logicamente por tratarmos de produtos com alta demanda diária.

7.3. Quanto ao parcelamento, justifica-se o parcelamento do objeto em itens de aquisição, tendo em vista que o objeto é divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser adquirido, nos termos da Súmula 247 do TCU.

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou Uns autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.



8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

8.1. A presente contratação tem como objetivo garantir o fornecimento contínuo de materiais de limpeza, higiene e conservação necessários à manutenção das atividades administrativas e operacionais dos órgãos públicos atendidos.

8.1.1. Economicidade na aquisição dos materiais, mediante ampla competitividade entre fornecedores, possibilitando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública;

8.1.2. Padronização dos produtos adquiridos, assegurando qualidade mínima adequada e maior eficiência na utilização dos materiais de limpeza;

8.1.3. Continuidade dos serviços de limpeza, higienização e conservação, evitando desabastecimento e prejuízos ao funcionamento das unidades administrativas;

8.1.4. Melhoria das condições sanitárias e de salubridade dos ambientes públicos, proporcionando maior segurança e bem-estar aos servidores e usuários;

9. PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS

9.1. Os materiais objeto desta demanda, não necessitam de prévias instalações físicas ou de suporte técnico necessário para o presente processo.

9.2. Em análise a lista apresentada, não é necessário o treinamento da equipe que procederá com a utilização, visto tratar de profissionais capacitados e produtos de utilização rotineira e utensílios básicos.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

11.1. Considerando a natureza dos serviços de limpeza urbana a serem contratados para o município, não são identificados impactos ambientais significativos que possam surgir como resultado direto do processo de aquisição proposto.

11.2. Os serviços de limpeza urbana, quando realizados de acordo com as melhores práticas ambientais, tendem a ter um impacto ambiental limitado ou mitigável. No entanto, para garantir que os serviços sejam executados de maneira ambientalmente responsável, algumas medidas



mitigadoras podem ser adotadas:

11.2.1. Gestão Adequada de Resíduos: A empresa contratada deve seguir rigorosos protocolos para a coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos, garantindo que a gestão dos resíduos seja realizada de acordo com a legislação ambiental vigente e as melhores práticas de manejo de resíduos.

11.2.2. Utilização de Práticas Sustentáveis: Incentivar a adoção de práticas sustentáveis durante a execução dos serviços, como a utilização de veículos e equipamentos com baixa emissão de poluentes, o uso eficiente de recursos naturais e a minimização da geração de resíduos.

11.2.3. Educação Ambiental: Promover a conscientização ambiental entre os funcionários da empresa contratada e a comunidade local, destacando a importância da preservação do meio ambiente e incentivando práticas sustentáveis no dia a dia.

11.2.4. Monitoramento Ambiental: Estabelecer um sistema de monitoramento ambiental para acompanhar de perto qualquer impacto ambiental potencial decorrente das atividades de limpeza urbana. Isso permitirá uma resposta rápida e eficaz caso surjam problemas ambientais inesperados.

11.2.5. Embora não sejam identificados impactos ambientais significativos, é fundamental que a empresa contratada e a administração municipal estejam atentas à execução dos serviços e estejam preparadas para tomar medidas corretivas, caso necessário, a fim de garantir a proteção do meio ambiente e o bem-estar da comunidade

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

12.1. Este Estudo Técnico Preliminar verifica-se pela economia no valor da aquisição em função do ganho de escala. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente as demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracteriza uma economicidade e os riscos envolvidos são administráveis.

12.2. A prestação dos serviços não irá gerar vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

12.3. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente VIÁVEL.



Inhumas-GO, 25 de abril de 2026.

FERNANDO AUGUSTO LOPES ALVES
Assessor de compras e logística



ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3691/2026.

SESSÃO PÚBLICA: ---/---/20**, ÀS ---H---MIN (---) HORAS.

LOCAL: *** **ÓRGÃO LICITANTE**

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:			CELULAR:			
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
TOTAL POR EXTENSO:						

A empresa acima identificada declara que:

- 1 Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
- 2 Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.
- 3 Prazo de início de fornecimento/execução dos serviços de acordo com o estabelecido no termo de referência do edital desse processo.
- 4 Que não incide nas vedações previstas na lei nº 14.133/2021.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

OBS. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.



ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3691/2026.

NOME DA EMPRESA
CNPJ:
ENDEREÇO:
TELEFONE:
E-MAIL:

Declaro para fins de participação no processo licitatório Pregão Eletrônico:

- Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos; que se compromete a cumprir todos os termos do edital e a fornecer material de qualidade, declara sob as penas da lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

- Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;
DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() MICROEMPRESA – Receita bruta anual igual ou inferior a 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da lei complementar nº 123/06 alterada pela lc 147/2014.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Receita bruta anual superior a 360.000,00 e igual ou inferior a 4.800.000,00 valores , estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da lei complementar nº 123/06 alterada pela lc 147/2014.

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

() SOCIEDADE COOPERATIVA MENCIONADA NO ARTIGO 16 DA LEI 14.133, DE 2021.

- Que está ciente e concorda com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.



- Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o artigo 93, da Lei nº 8.213/91.
- Que inexistem fatos impeditivos para habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências de fatos supervenientes posteriores;
- Que não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- Que não está sob o regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- Que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos da Lei 14.133/21.
- Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade pregão, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro dessa Prefeitura Municipal, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.
- Declara, que a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

LOCAL, DATA, ANO

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

ANEXO IV
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3695/2026.
VALIDADE POR 12 MESES.

ATA N.º ____/ 2026.

O(A)....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, com sede na, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), inscrito no CPF nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o sistema de registro de preços para eventual contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza para atender às necessidades da Prefeitura de Inhumas/GO e demais secretarias, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QNT.	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL



2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

3.1. O órgão gerenciador será o MUNICÍPIO DE INHUMAS/GO:

DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	DESPESA	FICHA	FONTE

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.



4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A **validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. **Caso o prazo seja prorrogado, o saldo da presente Ata será igualmente renovado, observadas as condições e quantidades originalmente estabelecidas.**

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.



5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições



estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.11.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.11.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.12. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.



8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:



9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada e assinada pelas partes.

Inhumas-GO, em xx de xxxx de xxxxx.

Contratante

Contratado



CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade



ANEXO V

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____/_____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3691/2026.

O _____, com sede no(a) _____, na cidade de _____/Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado(a) pelo(a) _____ (cargo e nome), nomeado(a) pela _____, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por _____ (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 3691/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº **035/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento e a contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza para atender às necessidades da Prefeitura de Inhumas/GO e demais secretarias, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Objeto da contratação:
- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 1.4. O Termo de Referência;
- 1.5. O Edital de licitação;
- 1.6. A Proposta do contratado;
- 1.7. Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- 1.8. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)
- 1.9. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais,



trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

1.10. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até 12 (doze) meses, prorrogável respeitada a vigência máxima decenal, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado para a contratação, ocorrido em 11/05/2026.

6.1.2. Após o interregno de um ano, e mediante pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



6.1.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.1.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.1.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.1.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.1.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.1.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.1.9. Durante a vigência do contrato, caso ocorra algum fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis, que causem o desequilíbrio econômico financeiro do contrato, a contratada poderá pleitear o reequilíbrio do contrato

7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;



- 7.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 7.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.10. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 7.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
- 7.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 7.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 8.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso;
- 8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



- 8.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.8.** Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado 5) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 6) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 8.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 8.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 8.11.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.12.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na contratação;
- 8.13.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.
- 8.14.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.
- 8.15.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores



futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

8.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

8.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.21. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou agente público que desempenhe função na licitação ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

9.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

9.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.5.3. Indenizações e multas.

10.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as



disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES A LGPD

14.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

14.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

14.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

14.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

14.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

14.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

14.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.



14.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

14.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

14.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

14.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

14.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

14.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO

16.1. Fica eleito o Foro da cidade de Inhumas para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Inhumas-GO, xx de xxxx de xxxxx

Contratante

Contratado

Testemunhas



GOVERNO DA CIDADE DE

INHUMAS

CONSTRUINDO O FUTURO

ADM. 2025 À 2028

1. _____ CPF _____
2. _____ CPF _____