



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2026.
PROCESSO Nº 6036/2026.

O MUNICÍPIO DE INHUMAS/GO, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO**, NA FORMA **ELETRÔNICA**, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, LEI Nº 11.488/2007 E DECRETOS MUNICIPAIS nº 326/2023 a 337/2023, 310/2024 a 313/2024 e 317/2024, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Data da sessão: 24/08/2026.	Horário: 08:00min
Local: BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS – https://bnc.org.br/	
Modo de disputa: ABERTO	
Valor total da contratação: R\$ 6.181.655,88 (seis milhões, cento e oitenta e um mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e oito centavos).	Critério de julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM.
OBJETO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA DE INHUMAS/GO E DEMAIS SECRETARIAS.	
Preferência ME / EPP / Equiparadas: SIM.	Impugnações e Esclarecimentos até: às 23:59 horas do dia 18/08/2026.
Informações E-mail: diretorialicitacao.inhumas@gmail.com Telefone: (62) 3511-2121 Endereço: Av. Wilson Quirino de Andrade, nº 450, Bairro Ananguera, Inhumas, Goiás, CEP: 75.407-530	Decreto 776/2025. Laila Cristina Domingos de Paula Pereira Lucas Silva Barbosa



1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente licitação é o Sistema De Registro De Preços para contratação de empresa para fornecimento de material de expediente para atender às necessidades da Prefeitura de Inhumas/GO e demais secretarias.

1.2. A licitação será **Menor Preço**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O **critério de julgamento** adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP):

2.1. As especificidades da licitação e do seu objeto estão integralmente descritas no Termo de Referência. A quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida durante a vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) e será registrada a Quantidade Máxima na da Ata. Este quantitativo representa o limite máximo de contratação, não gerando obrigação de aquisição pela Administração.

2.2. A quantidade mínima a ser cotada por cada licitante é a quantidade estipulada no Termo de Referência.

2.3. Não serão admitidas propostas com preços diferentes em razão do local de entrega, forma e local de acondicionamento, tamanho do lote ou outros motivos, devendo o preço unitário cotado ser o mesmo para todas as condições de fornecimento. Os custos de entrega em locais diferentes, conforme mencionados no Termo de Referência, deverão estar inclusos no preço global cotado pelo licitante, não sendo permitido qualquer acréscimo no preço registrado em decorrência do deslocamento. A Administração, no entanto, reserva-se o direito de, em casos excepcionais e devidamente justificados no processo, admitir preços diferentes nas hipóteses previstas no Art. 82, III, da Lei nº 14.133/2021, desde que tal possibilidade seja expressamente comunicada aos licitantes antes da fase de lances.

2.4. Alteração Ou Atualização Dos Preços Registrados:

2.4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



2.4.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.4.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

2.4.4. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4.4.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

2.4.4.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

2.5. O órgão não gerenciador ou entidade participante fica vedado de participar em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado.

2.5.1. A vedação não se aplica na ocorrência de Ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, hipótese em que a participação em nova Ata será permitida para complementar o quantitativo necessário.

2.6. Cancelamento Do Registro Do Licitante Vencedor E Dos Preços Registrados:

2.6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

2.6.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

2.6.3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

2.6.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

2.6.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.6.6. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá,



mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

2.6.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 2.6, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

2.6.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

2.6.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

2.6.10. Por razão de interesse público;

2.6.11. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut.Sec.Mun.de Gestão - SEGES	01.05-04.122.0052.2.190	3.3.90.30.16	0110	100	R\$ 262.040,81
		3.3.90.30.17			R\$ 418,00
		3.3.90.30.19			R\$ 12.634,20
		3.3.90.30.24			R\$ 3.250,80
		3.3.90.30.26			R\$ 10.085,00
		3.3.90.30.44			R\$ 1.413,10



GOVERNO DA CIDADE DE

INHUMAS

CONSTRUINDO O FUTURO

ADM. 2025 À 2028

		4.4.90.52.35	0121		R\$ 2.856,00
Manut. Ativ. do Controle Intern	01.02-04.124.0055.2.021	3.3.90.30.16	0030	100	R\$ 16.592,90
		3.3.90.30.17			R\$ 83,60
		3.3.90.30.19			R\$ 19.712,00
Manut. Conselho Tutelar de Inhumas	01.13-08.243.0011.2.030	3.3.90.30.16	0347	100	R\$ 11.755,82
		3.3.90.30.19			R\$ 362,76
Manutencao Depart. Licitações e Contratos	01.05-04.122.0052.2.089	3.3.90.30.14	0098	100	R\$ 12,63
		3.3.90.30.16			R\$ 35.856,15
		3.3.90.30.19			R\$ 120,92
Manutenção dos Serviços de Contabilidade	01.04-04.123.0054.2.172	3.3.90.30.16	0072	100	R\$ 35.157,07
Manut. Secretaria de Obras e Servicos Publicos	01.10-26.782.1202.2.072	3.3.90.30.16	0300	100	R\$ 296.661,10
Manut.da Sec.de Plan.Urb.e Cad.Imob.-SEPLAN	01.07-04.122.0052.2.088	3.3.90.30.16	0184	100	R\$ 22.859,80
		3.3.90.30.17			R\$ 209,00
		3.3.90.30.19			R\$ 74,54
		3.3.90.30.42			R\$ 29.158,60
		4.4.90.52.34	0192		R\$ 1.241,10
Manut. Sec. de Cultura e Turismo - SECULT	01.23-13.392.0473.2.095	3.3.90.30.15	0411	100	R\$ 66,45
		3.3.90.30.16			R\$ 3.900,37



		3.3.90.30.19			R\$ 28,16
Manut. do Fundo Mun. de Esportes e Lazer- FMEL	01.11-27.812.0721.2.043	3.3.90.30.16	0316	100	R\$ 8.626,59
		3.3.90.30.19			R\$ 181,38

ÓRGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE INHUMAS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. Vigilância Epidemiológica	06.19-10.305.0245.2.059	3.3.90.30.16	0781	107.062	R\$ 259.038,48
		3.3.90.30.17			R\$ 1.003,20
		3.3.90.30.19			R\$ 3.688,20
		3.3.90.30.23			R\$ 1.613,52
Mant. da UPA - Unid.de Pronto Atendimento	06.19-10.302.0210.2.203	3.3.90.30.15	0726	107.064	R\$ 1.329,00
		3.3.90.30.16			R\$ 273.817,40
		3.3.90.30.17			R\$ 1.003,20
		3.3.90.30.19			R\$ 3.688,20
		3.3.90.30.23			R\$ 1.613,52
		3.3.90.30.44			R\$ 62.022,00
Manut. Fundo Mun. Saude - FMS	06.19-10.122.1004.2.054	3.3.90.30.15	0579	102	R\$ 1.329,00
		3.3.90.30.16			R\$ 282.816,92
		3.3.90.30.17			R\$ 1.003,20
		3.3.90.30.19			R\$ 6.853,20



GOVERNO DA CIDADE DE
INHUMAS
CONSTRUINDO O FUTURO
ADM. 2025 À 2028

		3.3.90.30.23			R\$ 1.613,52
Manut. de Unidades Basicas de Saude - PSF	06.19-10.301.0203.2.048	3.3.90.30.15	0619	107.008	R\$ 21.264,00
		3.3.90.30.16			R\$ 1.124.322,09
		3.3.90.30.17			R\$ 2.090,00
		3.3.90.30.19			R\$ 16.694,60
		3.3.90.30.23			R\$ 13.446,00
Manutencao do CAPS	06.19-10.302.1004.2.149	3.3.90.30.14	0736	131	R\$ 20.599,80
		3.3.90.30.15			R\$ 6.645,00
		3.3.90.30.16			R\$ 347.054,64
		3.3.90.30.17			R\$ 1.003,20
		3.3.90.30.19			R\$ 3.688,20
		3.3.90.30.23			R\$ 6.162,04
Manut. Hospital Cais Municipal	06.19-10.302.0210.2.056	3.3.90.30.15	0701	107.064	R\$ 1.329,00
		3.3.90.30.16			R\$ 312.211,12
		3.3.90.30.17			R\$ 1.003,20
		3.3.90.30.19			R\$ 3.688,20
		3.3.90.30.23			R\$ 1.613,52
		3.3.90.30.44			R\$ 31.011,00

ÓRGÃO: FME – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE INHUMAS



GOVERNO DA CIDADE DE

INHUMAS

CONSTRUINDO O FUTURO

ADM. 2025 À 2028

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. Ativ. do Ensino Fundamental	12.22-12.361.0403.2.071	3.3.90.30.14	1092	101	R\$ 2.838,30
		3.3.90.30.15			R\$ 16.423,00
		3.3.90.30.16			R\$ 141.459,85
		3.3.90.30.19			R\$ 1.205,50
		3.3.90.30.23			R\$ 4.327,30
Manut. da Sec. de Educação - SME	12.22-12.122.1005.2.078	3.3.90.30.14	1055	101	R\$ 873,40
		3.3.90.30.15			R\$ 2.848,00
		3.3.90.30.16			R\$ 138.814,71
		3.3.90.30.19			R\$ 4.947,90
		3.3.90.30.23			R\$ 2.872,82
		3.3.90.30.44			R\$ 706,55
		4.4.90.52.32	1069		R\$ 2.109,99
Manut.de CMEIs- Centro Mun.de Educação Infantil	12.22-12.365.0401.2.085	3.3.90.30.14	1141	101	R\$ 1.749,40
		3.3.90.30.15			R\$ 5.506,00
		3.3.90.30.16			R\$ 98.695,36
		3.3.90.30.19			R\$ 1.205,50
		3.3.90.30.23			R\$ 1.638,10
	12.22-12.365.0403.2.081	3.3.90.30.14	1152	101	R\$ 2.625,40



GOVERNO DA CIDADE DE

INHUMAS

CONSTRUINDO O FUTURO

ADM. 2025 À 2028

Manut.Ativ.da Educação Infantil (Pré-Escola)		3.3.90.30.15			R\$ 6.835,00
		3.3.90.30.16			R\$ 111.063,75
		3.3.90.30.19			R\$ 1.205,50
		3.3.90.30.23			R\$ 2.982,70

ÓRGÃO: FMAS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INHUMAS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. Sec.de Desenvolvimento Social - SEDES	11.21-08.244.0052.2.039	3.3.90.30.14	0934	100	R\$ 19.898,00
		3.3.90.30.15			R\$ 6.645,00
		3.3.90.30.16			R\$ 418.237,93
		3.3.90.30.17			R\$ 2.090,00
		3.3.90.30.19			R\$ 10.053,00
		3.3.90.30.23			R\$ 22.251,00
Man. SCFV - Serv. Conv. Fort. de Vínculos	11.21-08.243.0123.2.205	3.3.90.30.14	0909	129	R\$ 39.824,00
		3.3.90.30.15			R\$ 3.987,00
		3.3.90.30.16			R\$ 328.095,31
		3.3.90.30.17			R\$ 418,00
		3.3.90.30.19			R\$ 7.304,00
		3.3.90.30.23			R\$ 73.100,00
Manutenção do CREAS	11.21-08.244.0122.2.034	3.3.90.30.15	0962	129	R\$ 2.658,00
		3.3.90.30.16			R\$ 168.095,96



GOVERNO DA CIDADE DE
INHUMAS
CONSTRUINDO O FUTURO
ADM. 2025 À 2028

		3.3.90.30.17			R\$ 418,00
		3.3.90.30.19			R\$ 4.949,20
		3.3.90.30.23			R\$ 5.870,00
Manutenção do CRAS	11.21-08.244.0122.2.154	3.3.90.30.14	0974	129	R\$ 39.824,00
		3.3.90.30.15			R\$ 6.645,00
		3.3.90.30.16			R\$ 402.544,85
		3.3.90.30.17			R\$ 1.254,00
		3.3.90.30.19			R\$ 10.327,00
		3.3.90.30.23			R\$ 76.035,00
Manutenção do Programa Bolsa Família	11.21-08.244.1002.2.160	3.3.90.30.15	1015	129	R\$ 6.645,00
		3.3.90.30.16			R\$ 236.819,70
		3.3.90.30.17			R\$ 836,00
		3.3.90.30.19			R\$ 10.063,00
Manut. Fundo Mun. Dir. da Pessoa Idosa - FMDPI	11.21-08.241.0120.2.029	3.3.90.30.15	0877	100	R\$ 1.329,00
		3.3.90.30.16			R\$ 50.527,90

ÓRGÃO: FUNDO MUN.DIR.DA INFÂNCIA E ADOLESCENCIA DE INHUMAS – FMIAI

Manut.de Programas de Apoio a Criança e Adolescente	09.17-08.243.0011.2.174	3.3.90.30.15	0803	100	R\$ 1.329,00
		3.3.90.30.16			R\$ 50.527,90

ÓRGÃO: FMPDC – PROCON – FUNDO MUN. PROT. E DEFES. CONS.



Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manutenção Atividades do FMDC/PROCON	14.24-14.422.0016.2.055	3.3.90.30.16	1233	100	R\$ 6.908,36
		3.3.90.30.19			R\$ 1.649,84

ÓRGÃO: FMMA – FUNDO MUN. MEIO AMBIENTE DE INHUMAS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. das Ativ. do Fundo Mun. Meio Ambiente	15.25-18.541.0625.2.099	3.3.90.30.16	1257	100	R\$ 16.065,10
		3.3.90.30.17			R\$ 209,00
		3.3.90.30.19			R\$ 1.941,60

ÓRGÃO: FUNPRESI – FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE INHUMAS

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. do Fundo de Previdência - FUNPRESI	05.18-09.272.1003.2.046	3.3.90.30.16	0548	177	R\$ 1.520,18
		3.3.90.30.17			R\$ 209,00

4. DO CREDENCIAMENTO.

4.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS** que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA.

4.2. O cadastro deverá ser feito no BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS, no sítio <https://bnc.org.br/>;

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do



sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **BNC** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO A ME/EPP/EQUIPARADAS:

5.1. A exceção dos itens 67, 69, 139, 144, 155, 157, 177, 179, 182, e 190 os demais são exclusivos a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, em respeito à Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.2. Os itens 68, 70, 140, 145, 156, 158, 178, 180, 183 e 191 são cotas destinadas exclusivamente a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, em respeito à Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.3. A obtenção do benefício a que se refere o presente tópico fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

6.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com o credenciamento regular no **BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**.

6.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

6.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;



6.2.2. Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

6.2.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.2.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

6.2.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

6.2.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

6.2.7. Agente público do município.

6.2.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do município, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.9. O licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica que encontre impossibilitada de participar em decorrência de sanção imposta, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante

6.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

6.3.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

6.3.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

6.3.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.



- 6.3.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 6.3.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 6.3.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, sendo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 6.3.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- 6.3.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;
- 6.3.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 6.3.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- 6.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.

- 7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico a proposta, com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 7.2. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema;
- 7.4. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



7.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

8.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional, quando for o caso;

8.1.2. Marca de cada item ofertado, se houver

8.1.2.1. Caso item não possua marca, deverá a licitante preencher o espaço com os seguintes caracteres (XXXX), de forma a não identificar a proposta, bem como para liberar o preenchimento dos demais campos;

8.1.3. Fabricante de cada item ofertado, se houver;

8.1.3.1. Caso item não possua fabricante, deverá a licitante preencher o espaço com os seguintes caracteres (XXXX), de forma a não identificar a proposta, bem como para liberar o preenchimento dos demais campos;

8.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;



9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará a que identifique o licitante ou contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.7.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

9.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

9.9.1. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.9.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

9.9.3. Será adotado para o envio de lances na licitação o **MODO DE DISPUTA ABERTO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



9.9.3.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.9.3.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.9.3.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.9.3.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.9.3.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.9.4. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.9.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.9.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.9.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.9.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <https://bnc.org.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. A nova sessão acontecerá apenas após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.9.9. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.9.10. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação



com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

9.9.11. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.9.12. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.9.13. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.9.14. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.9.15. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.9.16. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.9.17. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.9.17.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.9.17.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

9.9.17.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



9.9.18. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

9.9.19. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.9.20. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.9.20.1. empresas brasileiras;

9.9.20.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.9.20.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

9.9.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.9.21.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.9.22. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 2 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.9.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.



10.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.3.2. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.3.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

10.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

10.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

10.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

10.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 2 horas, sob pena de não aceitação da proposta.



10.8.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.8.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9. A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

10.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.12. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10.15. Manutenção da Proposta e Consequências por Desistência: Após a fase de disputa de lances, o licitante classificado que não mantiver sua proposta, sem a devida comprovação de fato superveniente que justifique a desistência, incorrerá na infração administrativa prevista no Art. 155, inciso V, da Lei nº 14.133/2021.



10.15.1. Os licitantes deverão atentar-se rigorosamente à formulação de seus lances, evitando a apresentação de valores manifestamente inexequíveis. A oferta de proposta com preço inexequível poderá ensejar a desclassificação do item, conforme o disposto no Art. 59, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, e não exime o licitante da responsabilidade pela manutenção de sua proposta.

10.15.2. Qualquer solicitação de desclassificação ou justificativa para a não manutenção da proposta será analisada pelo Pregoeiro, que agirá com vistas a garantir a segurança jurídica do certame, em conformidade com o Art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

10.15.3. Constatada a infração, ou a desistência injustificada da proposta, será instaurado o competente processo administrativo sancionador, nos termos do Art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para apurar a responsabilidade do licitante e aplicar as sanções cabíveis, que podem incluir advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade, conforme o Art. 156 da mesma Lei.

11. DA HABILITAÇÃO.

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no BNC, e ainda nos seguintes cadastros:

11.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

11.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

11.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

11.1.4. Lista de impedidos de contratar ou licitar mantida pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCMGO <https://www.tcmgo.tc.br/site/tcm-em-acao/impedidos-de-licitar-ou-contratar/>

11.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções



impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.6. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.1.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.1.8. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

11.1.9. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.1.10. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.1.11. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

11.1.12. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar a respectiva documentação atualizada no prazo mínimo de duas horas, assim que solicitada via chat.

11.1.13. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

11.1.14. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 2 horas sob pena de inabilitação.**

11.1.15. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



11.1.16. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.1.17. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.1.18. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.1.19. Esses documentos presumem-se verdadeiros, respondendo as licitantes por qualquer envio de documento ou arquivo que não represente a realidade da empresa ou situação

11.1.20. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

11.2.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

11.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.2.3. Microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

11.2.4. Sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.2.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

11.2.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



11.2.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

11.2.8. Sociedade estrangeira em funcionamento no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

11.2.9. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

11.2.10. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

11.2.11. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

11.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

11.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



11.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

11.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

11.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

11.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

11.4.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

11.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

11.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional **equivalente ou superior com o objeto desta contratação**, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

11.5.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

11.5.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do



contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11.5.4. Necessidade de apresentação de catálogo ou amostra, conforme solicita no Termo de Referência.

12. DECLARAÇÕES:

12.1.1. ANEXO III – Declaração Conjunta (Modelo).

13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

13.1. A proposta final concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2 HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

13.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

13.2.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

13.2.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

13.2.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

13.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

13.4. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

13.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.



13.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

14. DOS RECURSOS.

14.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, **DEVERÁ o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer**, em campo próprio do sistema.

14.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

14.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.



15.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

16.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicou e homologou a licitação.

17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

17.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

18. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

18.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

18.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 dias, a contar da data de seu recebimento.

18.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

18.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

18.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;



18.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

18.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

18.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

18.5. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

18.5.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

18.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

19. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

19.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

20.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência

20.2. DA FISCALIZAÇÃO

20.2.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



20.2.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

20.2.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

20.2.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

20.2.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

20.2.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

20.2.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

20.2.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

20.2.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

20.2.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

20.2.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

20.2.12. O fiscal técnico do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.



20.2.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

20.2.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

20.2.15. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

20.2.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

20.2.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

20.2.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

20.2.19. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

20.2.20. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.



20.2.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

20.2.22. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

21.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

22. DO PAGAMENTO.

22.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

23.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

23.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

23.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

23.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

23.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

23.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

23.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

23.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

23.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

23.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

23.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013



23.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções, conforme Decreto 335/2023:

23.2.1. Advertência por escrito;

23.2.2. Multa;

23.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

23.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

23.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

24.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

24.2. A **IMPUGNAÇÃO** e/ou **PEDIDO DE ESCLARECIMENTO** deverão ser feitos **EXCLUSIVAMENTE** por **FORMA ELETRÔNICA** no sistema BNC- BOLSA NACIONAL DE COMPRAS.

24.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada BNC- BOLSA NACIONAL DE COMPRAS no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

24.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldar ao art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

24.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

24.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio BNC- BOLSA NACIONAL DE COMPRAS, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

24.9. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato



de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.4. No julgamento das propostas o Pregoeiro ou a comissão de licitação, quando o substituir, e no julgamento dos documentos a comissão de licitação, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



25.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.12. O MUNICÍPIO DE INHUMAS, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

25.12.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

25.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

25.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

25.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos: <https://bnc.org.br>, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site do município e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Av. Wilson Quirino de Andrade, nº 450, Bairro Anhanguera, Inhumas, Goiás, CEP: 75.407-530.

25.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA (MODELO)

ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO V – CONTRATO ADMINISTRATIVO;

Inhumas/GO, em 04 de agosto de 2026.

Mauricio Vargas Vieira
GESTOR E ORDENADOR DE DESPESAS DO MUNICÍPIO DE INHUMAS/GO



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa por Pregão Eletrônico para aquisição de material de expediente para atender às necessidades da Prefeitura de Inhumas e demais secretarias.

1.2. Os valores unitários de cada item foram obtidos através da média entre contratações públicas encontradas no banco de preços.

Item	Descrição	Unidade de medida	Qnt.	Valor	Valor Total
1	ADESIVO EPÓXI BICOMPONENTE DE ALTA PERFORMANCE (90 MIN). (EMBALAGEM 23G) IDEAL PARA COLAGENS ESTRUTURAIS QUE EXIGEM TEMPO DE MANUSEIO, COMO MARCENARIA E LUTERIA	unidade	70	R\$ 46,44	R\$ 3.250,80
2	AGENDA ANUAL CAPA DURA 180 FOLHAS, ESPIRAL, TAMANHO 14X20 CM.	unidade	1528	R\$ 47,39	R\$ 72.411,92
3	ALFINETE DE SEGURANÇA NIQUELADO TAMANHO Nº 000, NA COR PRATA, CAIXA COM 100 UND.	unidade	128	R\$ 11,19	R\$ 1.432,32
4	ALFINETE PARA MAPAS MATERIAL: ACO, COM CABEÇAREDONDA MATERIAL: PLASTICO CAIXA COM 50 UND, CORES VARIADAS	unidade	232	R\$ 15,35	R\$ 3.561,20
5	ALMOFADA PARA CARIMBO CORES VARIADAS: AZUL E PRETO Nº3. MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TAMANHO: Nº 3, COR: AZUL, TIPO:	unidade	214	R\$ 18,05	R\$ 3.862,70



ADM. 2025 À 2028

	ENTINTADA, COMPRIMENTO: 12 CM, LARGURA: 8 CM. A COR SERÁ INFORMADA NO ATO DA COMPRA.				
6	APAGADOR QUADRO BRANCO TAMANHO 15 X 6 X 5CM, PLASTICO PRETO.APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE: FELTRO, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 15 CM, LARGURA: 6 CM, ALTURA: 5	unidade	508	R\$ 10,93	R\$ 5.552,44
7	APONTADOR PARA LÁPIS MATERIAL:PLASTICO, TIPO: ESCOLAR, COR: VARIADA, TAMANHO: MEDIO, QUANTIDADE FUROS: 1, CARACTERÍSTICASADICIONAIS: COM DEPÓSITO	unidade	2249	R\$ 4,70	R\$ 10.570,30
8	BALÕES Nº 07 - 50 UND. - CORES VARIADAS BALÃO FESTA, MATERIAL: BORRACHA, COR: VARIADA, TAMANHO: 7	unidade	5805	R\$ 13,29	R\$ 77.148,45
9	BALÕES Nº 09 - 50 UND. - CORES VARIADAS BALÃO FESTA, MATERIAL: BORRACHA, COR: VARIADA, TAMANHO: 9	unidade	1100	R\$ 14,24	R\$ 15.664,00
10	BARBANTE CRÚ Nº 10 FIOS, 100% ALGODÃO, NOVELO COM 1KG, COR BRANCA	unidade	120	R\$ 48,22	R\$ 5.786,40
11	BLOCO ADESIVO ANOTE E COLE PARA RECADO 38X50, PACOTE COM 4 UNIDADES, NEON CORES C/ 100 FOLHAS.	unidade	2273	R\$ 11,20	R\$ 25.457,60



12	BLOCO DE RECADO ANOTE E COLE 76X76MM C/ 100 FOLHAS CORES VARIADAS, MATERIAL: PAPEL, COR: AMARELO, LARGURA 76MM, COMPRIMENTO: 76MM, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: AUTO-ADESIVO, POST IT, QUANTIDADE DE FOLHAS: 100UN	unidade	2748	R\$ 9,28	R\$ 25.501,44
13	BOBINA EM PAPEL TERMOSENSÍVEL PARA AUTOCLAVE 57MM x 100M - UND	unidade	150	R\$ 21,69	R\$ 3.253,50
14	BOBINA PARA PLOTTER SULFITE 914X50M 2" GRS:075GRS/M²	unidade	30	R\$ 207,89	R\$ 6.236,70
15	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO 57MM x 300M - CAIXA COM NO MÍNIMO 6 UND	unidade	320	R\$ 232,13	R\$ 74.281,60
16	BOBINA TERMICA 57MM X 22MM EM PAPEL BRANCO. USO NO AUTO- REFRATOR 57MM X 22M . CAIXA COM 30 UNIDADES.	unidade	140	R\$ 71,33	R\$ 9.986,20
17	BOLA DE ISOPOR DIÂMETRO: 15 CM, APLICAÇÃO: ARTES	unidade	50	R\$ 11,68	R\$ 584,00
18	BOLA DE ISOPOR DIÂMETRO: 6 CM, APLICAÇÃO: ARTES	unidade	50	R\$ 9,61	R\$ 480,50
19	BORRACHA BRANCA ESCOLAR 40 BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL: BORRACHA, COMPRIMENTO: 40 MM, LARGURA: 30 MM, COR: BRANCA, TIPO: MACIA	unidade	4345	R\$ 1,95	R\$ 8.472,75
20	CADERNO 1/4 CAPA DURA PEQUENO 14X20, COSTURADO 96 FLS AZUL , MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, MATERIAL CAPA: PAPELÃO, APRESENTAÇÃO: BROCHURA, QUANTIDADE FOLHAS: 96 FL	unidade	3106	R\$ 17,82	R\$ 55.348,92



21	CADERNO CAPA DURA GRANDE, COSTURADO 96 FLS AZUL , MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, MATERIAL CAPA: PAPELÃO, APRESENTAÇÃO: BROCHURA, QUANTIDADE FOLHAS: 96 FL, COMPRIMENTO: 280 MM, LARGURA: 205 MM	unidade	2971	R\$ 26,00	R\$ 77.246,00
22	CADERNO CARTOGRAFIA (CADERNO 1/4 PARA DESENHO ESPIRAL) COM 48 FLS FLEXIVEL 200X140MM	unidade	250	R\$ 15,39	R\$ 3.847,50
23	CAIXA ARQUIVO MÉDIO PARA PASTAS SUSPENSAS, COR PRETO, DIMENSÕES: CXLXA: 27,4 X 43,0 X 27,1	unidade	10	R\$ 52,06	R\$ 520,60
24	CAIXA DE CARBONO 1 FACE PRETO TAMANHO A4 - 210X29,7CM - COM 100 FOLHAS PAPEL CARBONO, MATERIAL: PAPEL, APLICAÇÃO: ESCRITA MANUAL, TIPO: MONOFACE	unidade	46	R\$ 68,42	R\$ 3.147,32
25	CAIXA DE PLASTICO POLIONDA P/ARQUIVO MORTO AZUL CAIXA ARQUIVO, MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO, DIMENSÃO (C X L X A): 36,0 X 13,5 X 25,0 CM, COR: AZUL, IMPRESSÃO:PADRÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRAVA	unidade	5553	R\$ 14,08	R\$ 78.186,24
26	CAIXA ORGANIZADORA DE MESA, 3 DIVISORIAS ARTICULADA.	unidade	436	R\$ 60,46	R\$ 26.360,56
27	CAIXA PLASTICAPARA HORTIFRUTI46LITROS - 55X36X31CM PRETA	unidade	80	R\$ 63,30	R\$ 5.064,00



28	CALCULADORA 12 DIGITOS DE MESA GRANDE CALCULADORA ELETRÔNICA, NÚMERO DÍGITOS: 12 UN, TIPO: MESA (4 OPERAÇÕES BÁSICAS), FONTE ALIMENTAÇÃO: PILHA AA,CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR LCD COM INCLINAÇÃO, CÁLCULO DE PORCENTAGEM E RAIZ QUADRADA	unidade	653	R\$ 24,83	R\$ 16.213,99
29	CANETA ESFEROGRAFICA 1.0MM AZUL 50X1, MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, MATERIAL PONTA: METÁLICA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: MÉDIA, COR TINTA: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO UNIDADE: CAIXA 50UND	unidade	1047	R\$ 51,00	R\$ 53.397,00
30	CANETA ESFEROGRAFICA 1.0MM PRETA 50X1, MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, MATERIAL PONTA: METÁLICA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: MÉDIA, COR TINTA: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO UNIDADE: CAIXA 50UND	unidade	933	R\$ 50,31	R\$ 46.939,23
31	CANETA ESFEROGRAFICA 1.0MM VERMELHA 50X1, MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, MATERIAL PONTA: METÁLICA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA: MÉDIA, COR TINTA: VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO UNIDADE: CAIXA 50UND	unidade	379	R\$ 50,72	R\$ 19.222,88





32	CANETA HIDROGRAFICA COLOR 850 L KIT . PONTA DE POLIÉSTER 4.0 MM. ESCRITA 1.8 MM. TINTA À BASE DE ÁGUA. TINTA LAVÁVEL. NÃO RECARREGÁVEL. DISPONÍVEL EM 12 CORES, SUGESTÃO MARCA SUGERIDA: PILOT	unidade	296	R\$ 54,16	R\$ 16.031,36
33	CANETA HIDROGRAFICA H1 TEC POINT BX - USO NO ELETROCARDIOGRAFO.	unidade	77	R\$ 52,59	R\$ 4.049,43
34	CANETA PERMANENTE PONTA FINA - CORES AZUL, VERMELHA E PRETA, CAIXA COM 12 UNIDADES. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	400	R\$ 30,00	R\$ 12.000,00
35	CANETINHA HIDROGRAFICA CAIXA COM 12 CORES,MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FELTRO, APLICAÇÃO: PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: JUMBO 12CORES E ESTOJO COM ZIP.	unidade	402	R\$ 13,25	R\$ 5.326,50
36	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 PRETA- 100 UND	unidade	2243	R\$ 35,27	R\$ 79.110,61
37	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 TRANSPARENTE- 100 UND,MATERIAL: PVC, TIPO: A4, COR: CRISTAL, FORMATO: 210 X 297 MM	unidade	2243	R\$ 35,46	R\$ 79.536,78
38	CARIMBO AUTOMATICO 35X20 CORPOPLASTICO, MATERIAL BASE: BORRACHA, COMPRIMENTO 35 LARGURA 20. TIPO: AUTOMATICO	unidade	536	R\$ 64,91	R\$ 34.791,76
39	CARIMBO AUTOMATICO 38X14 - TRES LINHAS CORPO: PLÁSTICO, MATERIAL BASE: BORRACHA, COMPRIMENTO: 38 MM, LARGURA: 14 MM, TIPO: AUTOMÁTICO	unidade	341	R\$ 63,50	R\$ 21.653,50



40	CARIMBO AUTOMATICO 45X15 CORPO PLASTICO, MATERIAL BASE: BORRACHA, COMPRIMENTO 45 LARGURA 15. TIPO AUTOMATICO	unidade	294	R\$ 65,56	R\$ 19.274,64
41	CARIMBO AUTOMATICO 45X18 CORPO PLASTICO, MATERIAL BASE: BORRACHA, COMPRIMENTO 50 LARGURA 18. TIPO AUTOMATICO	unidade	254	R\$ 64,94	R\$ 16.494,76
42	CARIMBO AUTOMATICO 45X20 CORPO PLASTICO, MATERIAL BASE: BORRACHA, COMPRIMENTO 45 LARGURA 20. TIPO AUTOMATICO	unidade	270	R\$ 67,31	R\$ 18.173,70
43	CARIMBO AUTOMATICO 47X18 CORPO PLASTICO, MATERIAL BASE: BORRACHA, COMPRIMENTO 47 LARGURA 18. TIPO AUTOMATICO	unidade	174	R\$ 67,08	R\$ 11.671,92
44	CARIMBO AUTOMATICO 60X40 CORPO PLASTICO, MATERIAL BASE: BORRACHA, COMPRIMENTO 60 LARGURA 40. TIPO AUTOMATICO FORMATO RETANGULAR	unidade	284	R\$ 75,96	R\$ 21.572,64
45	CARIMBO DE MADEIRA 15X50	unidade	106	R\$ 39,00	R\$ 4.134,00
46	CARIMBO DE MADEIRA 30X30	unidade	105	R\$ 43,33	R\$ 4.549,65
47	CARIMBO DE MADEIRA 35X25 MATERIAL CORPO: MADEIRA, MATERIAL CABO: MADEIRA, MATERIAL BASE: BORRACHA, ENVERNIZADO	unidade	106	R\$ 45,33	R\$ 4.804,98
48	CARIMBO DE MADEIRA 40X60 MATERIAL CORPO: MADEIRA, MATERIAL CABO: MADEIRA, MATERIAL BASE: BORRACHA, ENVERNIZADO	unidade	106	R\$ 48,43	R\$ 5.133,58
49	CARIMBO DE MADEIRA 50X70 MATERIAL CORPO: MADEIRA, MATERIAL CABO:	unidade	106	R\$ 49,71	R\$ 5.269,26



	MADEIRA, MATERIAL BASE: BORRACHA, ENVERNIZADO				
50	CARTOLINA CORES VARIADAS 50X66 CM - Pct 10 und	unidade	2550	R\$ 25,32	R\$ 64.566,00
51	CLIPS N. 2 COM 500 GR GALVANIZADO, TAMANHO: 2,0, MATERIAL: ACO	unidade	2924	R\$ 26,56	R\$ 77.661,44
52	CLIPS N. 4 COM 500 GR GALVANIZADO, TAMANHO: 4,0, MATERIAL: ACO	unidade	2912	R\$ 26,76	R\$ 77.925,12
53	CLIPS N. 6 COM 500 GR GALVANIZADO, TAMANHO: 6,0, MATERIAL: ACO	unidade	2908	R\$ 27,29	R\$ 79.359,32
54	CLIPS N. 8 COM 500 GR GALVANIZADO, TAMANHO: 8,0, MATERIAL: ACO	unidade	2675	R\$ 27,72	R\$ 74.151,00
55	COLA BASTÃO 40G	unidade	906	R\$ 15,47	R\$ 14.015,82
56	COLA BRANCA 110GR A BASE DE PVA COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, COURO E TECIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL E ATÓXICA	unidade	2633	R\$ 13,70	R\$ 36.072,10
57	COLA BRANCA 1 LT A BASE DE PVA COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, COURO E TECIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL E ATÓXICA	unidade	870	R\$ 32,25	R\$ 28.057,50
58	COLA COM GLITER CAIXA COM 6 UNIDADES	unidade	424	R\$ 22,96	R\$ 9.735,04
59	COLA DE CONTATO UNIVERSAL MULTIUSO BISNAGA C/ 75G COR: AMBAR, APLICAÇÃO: COURO, METAL, VIDRO, CORTIÇA, PLÁSTICO, MADEIRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INSTANTÂNEA	unidade	500	R\$ 13,94	R\$ 6.970,00
60	COLA PARA ISOPOR 90GR, COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: ISOPOR, TIPO: LÍQUIDA	unidade	951	R\$ 9,71	R\$ 9.234,21



61	COLA QUENTE FINO 1KG COMPOSIÇÃO: SILICONE, APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 7,5 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DECOMPRIMENTO, TIPO: BASTÃO	unidade	405	R\$ 70,86	R\$ 28.698,30
62	COLA QUENTE GROSSA 1KG COMPOSIÇÃO: SILICONE, APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 11 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DECOMPRIMENTO, TIPO: BASTÃO	unidade	405	R\$ 52,48	R\$ 21.254,40
63	CORRETIVO EM FITA - 5MM X 5.5 M, MATERIAL: BASE DE POLIACRILATO, COMPRIMENTO: 5 M, LARGURA: 5 MM, APLICAÇÃO: IMPRESSÃO GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BICO APLICADOR E TAMPA PROTETORA	unidade	1878	R\$ 17,32	R\$ 32.526,96
64	CORRETIVO LIQUIDO SECAGEM RAPIDA 18 ML MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, APRESENTAÇÃO: FRASCO (CX COM 6 UNIDADES)	unidade	684	R\$ 6,55	R\$ 4.480,20
65	DESTACA TEXTO CORES VARIADAS: AMARELO, VERDE E LARANJA. CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: AMARELA - CAIXA COM 12 UNIDADES. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	1479	R\$ 25,80	R\$ 38.158,20
66	DISPLAY MULTIUSO ACRÍLICO, TAMANHO A4, AUTO ADESIVO, PLASTICO POLIPROPILENO, 300 MM X 210 MM X 5 MM	unidade	1280	R\$ 24,41	R\$ 31.244,80



67	E.VA. EM FOLHA 40X50CM CORES VARIADAS (VERMELHO, AZUL, BRANCO, PRETO,LARANJA, AMARELA, VERDE, ROSA, LILAS, ROXO, ETC) PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, PADRÃO: LISO,COR: VARIADA - PACOTE COM 10 UNIDADE	unidade	2948	R\$ 36,10	R\$ 106.422,80
68	E.VA. EM FOLHA 40X50CM CORES VARIADAS (VERMELHO, AZUL, BRANCO, PRETO,LARANJA, AMARELA, VERDE, ROSA, LILAS, ROXO, ETC) PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, PADRÃO: LISO,COR: VARIADA - PACOTE COM 10 UNIDADE (COTA ME/EPP)	unidade	982	R\$ 36,10	R\$ 35.450,20
69	E.VA. EM FOLHA 40X50CM, BRILHO FORTE COM GLITER, CORES VARIADAS PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 48 CM, LARGURA: 40 CM, COR: VARIADA - PACOTE COM 10 UNIDADES	unidade	2948	R\$ 41,36	R\$ 121.929,28
70	E.VA. EM FOLHA 40X50CM, BRILHO FORTE COM GLITER, CORES VARIADAS PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 48 CM, LARGURA: 40 CM, COR: VARIADA - PACOTE COM 10 UNIDADES (COTA ME/EPP)	unidade	982	R\$ 41,36	R\$ 40.615,52



71	ELASTICO LATEX N.18 500G CINTA ELÁSTICA, MATERIAL: LÁTEX, FORMA: CIRCULAR, TAMANHO: 18, COR: AMARELA	unidade	91	R\$ 19,52	R\$ 1.776,32
72	ENCADERNADORA OFFICIO/A4 PERFURADORA DE PAPEL ESPIRAL, MATERIAL:METAL, FUNCIONAMENTO:MANUAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, TIPO FURO: REDONDO CAPACIDADE DE PERFURACAO: ATÉ 20FLS, DIAMETRO FURO:3MM, USO: ENCADERNACAO, MARGEADOR LATERAL E PROFUNDIDADE REGULAVEL	unidade	3	R\$ 703,33	R\$ 2.109,99
73	ENVELOPE A4 229MMX324M, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, COR: PARDA, GRAMATURA: 80 G,M2 - CAIXA COM 500 UNIDADES	unidade	299	R\$ 265,77	R\$ 79.465,23
74	ENVELOPE OFICIO 260MMX360MM, MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACO PADRÃO, COR: PARDA, GRAMATURA: 80 G,M2 - CAIXA COM 500 UNIDADES	unidade	176	R\$ 282,00	R\$ 49.632,00
75	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A3 20MM- PACOTE 100X1 MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 20 MM, COMPRIMENTO: 330 MM, COR: PRETA	unidade	164	R\$ 47,83	R\$ 7.844,12
76	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A3 40MM - PACOTE 100X1 MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 40 MM, COMPRIMENTO: 330 MM, COR: PRETA, QUANTIDADE FOLHAS: 350	unidade	79	R\$ 48,48	R\$ 3.829,92



ADM. 2025 À 2028

77	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO - TAMANHO OFÍCIO 09MM - PARA 50 FOLHAS - PACOTE 100X1	unidade	78	R\$ 47,41	R\$ 3.697,98
78	ESTILETE GRANDE 18MM ESTILETE, TIPO: LARGO, ESPESSURA: 18 MM, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA AÇO C, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO FIXAÇÃO LÂMINA: ENCAIXE POR PRESSÃO	unidade	642	R\$ 15,33	R\$ 9.841,86
79	ESTILETE PEQUENO 9MM IPO: ESTREITO, ESPESSURA: 9 MM, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA AÇO C, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO FIXAÇÃO LÂMINA: ENCAIXE POR PRESSÃO	unidade	1153	R\$ 13,61	R\$ 15.692,33
80	ETIQUETA 50X30 MM, COLUNA TÉRMICA DIRETA COMPATIVEL COM IMPRESSORA PARA IDENTIFICAÇÃO DE TUBOS LABORATORIAIS, CONTENDO 1.000 ETIQUETAS POR ROLO, CAIXA COM 10 ROLOS.	unidade	270	R\$ 149,33	R\$ 40.319,10
81	ETIQUETA POLIESTER CHROMO EM 2 COLUNAS 20MMX45MM, 1000 ETIQUETAS POR ROLO	unidade	50	R\$ 146,67	R\$ 7.333,50
82	EXPOSITOR PARA PAPEIS ACRILICO, MODELO PAREDE 22X30cmx30mm, FORMATO A4 COM BUCHA E PARAFUSO, CAPACIDADE 50 FOLHAS.	unidade	1380	R\$ 41,21	R\$ 56.869,80



83	EXTRATOR DE GRAMPO EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, TIPO: ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PRENSADO A FRIO, ESPESSURA: 1MM, COMPRIMENTO: 150 MM, LARGURA: 15 MM (CX COM 12 UNIDADES)	unidade	517	R\$ 34,27	R\$ 17.717,59
84	FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX40M - AMARELO FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 40 M, COR: AMARELA, APLICAÇÃO:MULTIUSO	unidade	50	R\$ 14,22	R\$ 711,00
85	FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX40M - AZUL FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 40 M, COR: AZUL, APLICAÇÃO:MULTIUSO	unidade	50	R\$ 15,08	R\$ 754,00
86	FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX40M - VERDE FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 40 M, COR: VERDE, APLICAÇÃO:MULTIUSO	unidade	50	R\$ 14,97	R\$ 748,50
87	FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX40M - VERMELHO FITA ADESIVA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 40 M, COR: VERMELHO, APLICAÇÃO:MULTIUSO	unidade	50	R\$ 15,31	R\$ 765,50
88	FITA ADESIVA DE ESPUMA DUPLA FACE, BRANCA, 19MM X 1,5M (FITA BANANA)	unidade	50	R\$ 14,06	R\$ 703,00



89	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO 12MMX40M MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO: MONOFACE, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: MULTIUSO	unidade	1453	R\$ 7,51	R\$ 10.912,03
90	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO 48MMX50M, PACOTE COM 4, MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 48 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: INCOLOR	unidade	1122	R\$ 36,95	R\$ 41.457,90
91	FITA CREPE 24MMX50 MTS, PACOTE COM 5 MATERIAL: CREPE, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 24 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: BEGE, APLICAÇÃO: MULTIUSO	unidade	917	R\$ 21,37	R\$ 19.596,29
92	FITA CREPE 48MMX50 MTS, PACOTE COM 2 MATERIAL: CREPE, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 48 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: BEGE	unidade	1138	R\$ 40,45	R\$ 46.032,10
93	FITA CREPE 18 MM X 50 M PACOTE COM 6 FITA ADESIVA, MATERIAL: CREPE, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 18 MM, COMPRIMENTO: 50 M	unidade	495	R\$ 27,83	R\$ 13.775,85
94	FITA DE CETIM CORES VARIADAS N. 0 - 3MM ROLO C/10MT	unidade	100	R\$ 9,80	R\$ 980,00
95	FITA DE CETIM CORES VARIADAS N. 3 - 16MM ROLO C/ 10 MT. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	100	R\$ 9,32	R\$ 932,00
96	FITA DE CETIM CORES VARIADAS N. 3 - 16MM ROLO C/ 10 MT. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	3470	R\$ 9,94	R\$ 34.491,80



97	FITA DE CETIM CORES VARIADAS N.09. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.FITA DE CETIM CORES VARIADAS N. 9 - 38MM ROLO C/ 10MT	unidade	100	R\$ 10,87	R\$ 1.087,00
98	FITA DUPLA FACE EXTRA FORTE - 50MM X 30 MT	unidade	20	R\$ 52,27	R\$ 1.045,40
99	FITA DUPLA FACE EXTRA FORTE - 20M X 5MM - COR TRANSPARENTE, PARA SUPERFICIES : PAREDE, MADEIRA, PVC, GESSO E LISAS.	unidade	300	R\$ 32,13	R\$ 9.639,00
100	FITA METRICA DE 1,5M	unidade	110	R\$ 15,83	R\$ 1.741,30
101	FITADECETIMCORESVARIADASN.09. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.FITA DE CETIM CORES VARIADASN.9-38MMROLOC/10MT	unidade	3520	R\$ 19,43	R\$ 68.393,60
102	FITILHO PLASTICO 5MM X 50M CORES VARIADAS MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: FINO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LARGURA: 0,50 CM - PACOTE COM 10 ROLOS. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	1688	R\$ 23,89	R\$ 40.326,32
103	GIZ DE CERA ESTACA - GROSSO PARA USO EM PAREDES - CAIXA COM 12 UNID - COR AZUL ESCURA	unidade	1600	R\$ 15,18	R\$ 24.288,00
104	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 PARA 30 FL. MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE: 30 FL, TAMANHO GRAMPO: 23,6 E 26,6	unidade	1238	R\$ 46,46	R\$ 57.517,48



105	GRAMPEADOR DE METAL, PROFISSIONAL 106/08 TIPO PISTOLA	unidade	1138	R\$ 69,50	R\$ 79.091,00
106	GRAMPEADOR GRANDE DE MESA 100 FLS TRATAMENTO SUPERFICIAL:PINTADO, MATERIAL: METAL, TIPO: PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE, CAPACIDADE: 25 A 100FL, PLICACAO: FOLHAS, TAMANHO GRAMPO:23,6, 23,8, 23,10, E 23,13, COR:PRETA, COMPRIMENTO:28CM, LARGURA:6,50CM, ALTURA:18,50CM, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DEMESA, ROFUNDIDADE GRAMPEADO AJUSTAVEL ATÉ 69MM	unidade	770	R\$ 92,36	R\$ 71.117,20
107	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 - CAIXA 5.000X1	unidade	1223	R\$ 26,65	R\$ 32.592,95
108	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 GALVANIZADO CX. 5000	unidade	349	R\$ 44,60	R\$ 15.565,40
109	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/15 GALVANIZADO CX. 5000	unidade	339	R\$ 33,46	R\$ 11.342,94
110	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO CX. 5000 GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO,COBREADO, TAMANHO: 26,6, USO: GRAMPEADOR	unidade	1832	R\$ 18,66	R\$ 34.185,12
111	GRAMPO TRANÇADO Nº 02, CAIXA COM 50 UNIDADES	unidade	230	R\$ 16,28	R\$ 3.744,40
112	JUTA TECIDO DE FIBRA NATURAL, TIPO TECIDO: JUTA, LARGURA: 1 M, COR: NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: OURELAS LATERAIS	unidade	1150	R\$ 29,35	R\$ 33.752,50
113	LACRE NUMERADO PACOTE C/ 100 UND	unidade	66	R\$ 28,49	R\$ 1.880,34



114	LÁPIS DE CERA CX 12X1 GIZ DE CERA, MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO, COR: VARIADAS, TAMANHO: GRANDE, ESPESSURA: GROSSA	unidade	1350	R\$ 17,83	R\$ 24.070,50
115	LÁPIS DE COR GRANDE CX 12X1 LÁPIS DE COR, MATERIAL: MADEIRA, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, COR: DIVERSAS, FORMATO: CILÍNDRICO, COMPRIMENTO TOTAL: 170	unidade	1350	R\$ 20,59	R\$ 27.796,50
116	LAPIS PRETO N.2 CX 144X1 MATERIAL CORPO: MADEIRA, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, DUREZA CARGA: HB, FORMATO CORPO: CILÍNDRICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Nº 2, APONTADO, MATERIAL CARGA: GRAFITE	unidade	247	R\$ 50,78	R\$ 12.542,66
117	Leitor de código de barras 1D e 2D e QR CODE, com tecnologia de captura por sensor CMOS 640 x 480. O equipamento deverá possuir capacidade de leitura de códigos impressos e também diretamente em telas de celulares, monitores e notebooks, permitindo operação em ambientes administrativos, comerciais e de controle patrimonial. Deverá possuir interface de comunicação USB tipo plug and play, com modos de operação manual, contínuo e automático, velocidade mínima de leitura de 500 scans por segundo, resolução mínima de 4 mil (0,10 mm) e distância de leitura compatível com aplicações de automação comercial e controle de acesso. Alimentação DC +5V via USB e funcionamento em temperatura operacional entre -20°C e 50°C. O equipamento deverá acompanhar cabo USB para conexão e manual de operação.	unidade	6	R\$ 476,00	R\$ 2.856,00



118	LIVRO DE PONTO 100 FOLHAS LIVRO DE PONTO, QUANTIDADE FOLHAS: 100, TIPO CAPA: DURA, COR CAPA: PRETA, COMPRIMENTO: 330 MM, LARGURA: 216 MM,USO: DMINISTRATIVO	unidade	223	R\$ 32,09	R\$ 7.156,07
119	LIVRO DE REGISTRO PSICOTRÓPICOS / 100 FOLHAS 294X329MM	unidade	6	R\$ 60,14	R\$ 360,84
120	LIVRO PROTOCOLO 100 FLS, MATERIAL: PAPEL OFF-SET, COMPRIMENTO: 230 MM, LARGURA: 180 MM, TIPO CAPA: DURA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA: PAPELÃO, GRAMATURA FOLHAS: 54 G,M2	unidade	250	R\$ 33,84	R\$ 8.460,00
121	MALETA EXECUTIVA IMPERMEÁVEL PARA ADVOGADO, MÉDICO, PROFESSOR, COM 6 COMPARTIMENTOS E ALÇA E OMBRO AJUSTÁVEL	unidade	6	R\$ 206,85	R\$ 1.241,10
122	MASSA MODELAR, CORES PRIMARIAS CX6X1	unidade	2150	R\$ 8,76	R\$ 18.834,00
123	MINI PRENDEDOR DE ROUPAS COLORIDO EM MADEIRA TAMANHO:25MM, CORES SORTIDAS. PCT C/ 100UND	unidade	100	R\$ 26,42	R\$ 2.642,00
124	MOLHA DEDO 12 G. MOLHA-DEDS, MATERIAL BASE: PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA: PLÁSTICO, MATERIAL CARGA: CREME ATÓXICO, TAMANHO: ÚNICO	unidade	718	R\$ 5,92	R\$ 4.250,56
125	NUMERADOR DE PAGINAS AUTOMATICO 6 DIGITOS	unidade	67	R\$ 235,27	R\$ 15.763,09
126	PALITO DE CHURRASCO MATERIAL MADEIRA. COMPRIMENTO 30CM PACOTE COM 100UND	unidade	421	R\$ 12,63	R\$ 5.317,23



127	PALITO DE PICOLÉ EM MADEIRA FORMATO CHATO. COMPRIMENTO 10CM PACOTE COM 100 UND	unidade	420	R\$ 9,71	R\$ 4.078,20
128	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS - PACOTE COM 10 UND	unidade	2530	R\$ 22,40	R\$ 56.672,00
129	PAPEL CARMEM - Pacote 20 FOLHAS - CORES VARIADAS.	unidade	2530	R\$ 30,04	R\$ 76.001,20
130	PAPEL CARTÃO 50X70CM, PACOTE COM 10 und, CORES VARIADAS.	unidade	2630	R\$ 30,01	R\$ 78.926,30
131	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS 80x100, COM 3	unidade	2630	R\$ 9,05	R\$ 23.801,50
132	PAPEL CONTACTE CORES VARIADAS 45CM X 10MTS. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	670	R\$ 72,69	R\$ 48.702,30
133	PAPEL CONTACTE TRANSPARENTE 45CM X 25MTS PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: CONTACT, COR: INCOLOR, GRAMATURA: 60 G,M2, LARGURA: 450 MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL: BRILHANTE, COMPRIMENTO FOLHA: 2.500 MM, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE	unidade	680	R\$ 116,70	R\$ 79.356,00
134	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 10X1. PAPEL CREPOM, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 18 G,M2, COMPRIMENTO: 2 M, LARGURA: 48 CM.A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	2160	R\$ 32,70	R\$ 70.632,00



135	PAPEL CRIATIVO - PAPEL CRIATIVO COLOR SET A4 120GR 8 CORES 24 FLS USAPEL - ESPECIFICAÇÕES: - 8 CORES;- FORMATO: A4;- GRAMATURA: 120G;- QUANTIDADE: 24 FOLHAS;- PAPÉIS PARA DOBRAR, CORTAR E COLAR EM TRABALHOS MANUAIS CRIATIVOS;- 100% FEITO COM PAPEL RECICLADO COM FORMULAÇÃO ESPECIAL PARA QUE AS FOLHAS SEJAM MUITO MACIAS E NÃO CAUSEM ACIDENTES DURANTE A OPERAÇÃO DE CORTE E COLAGEM; DIMENSÕES: - TAMANHO: 29,7 X 21 X 1 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA)	unidade	1400	R\$ 30,89	R\$ 43.246,00
136	PAPEL DOBRADURA A4 - CORES VARIADAS COM 50 FOLHAS MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 63 G/M2, LARGURA: 75 MM, COMPRIMENTO: 75 MM.A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	450	R\$ 22,85	R\$ 10.282,50
137	papel fotográfico 50 folhas A4 180 gramas	unidade	551	R\$ 29,57	R\$ 16.293,07
138	PAPEL KRAFT, COMPRIMENTO 150 MTS X DIAMETRO 15 x ALTURA 60 CM. GRAMATURA DO PAPEL KRAFT: 80 G/M². COR INTERNA E EXTERNA PARADA.	unidade	122	R\$ 115,73	R\$ 14.119,06
139	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS, 60X50 C/ 20 UND. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	1560	R\$ 61,71	R\$ 96.267,60
140	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS, 60X50 C/ 20 UND. A COR DESEJADA SERÁ	unidade	520	R\$ 61,71	R\$ 32.089,20



	INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO. (COTA ME/EPP)				
141	PAPEL PANAMA PAPELÃO, MATERIAL: PAPEL RECICLADO, COR: CINZA, ESPESSURA: 3 MM, COMPRIMENTO: 1.000 MM, LARGURA: 800 MM, TIPO: PAPELÃO PARANÁ, APLICAÇÃO: CAPA DE LIVRO	unidade	300	R\$ 14,12	R\$ 4.236,00
142	PAPEL PARA VIDEOIMPRESSÃO, IMPRESSORA TÉRMICA PARA IMPRESSÃO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA - UPP 110 HG - ROLO 110 MM X 18MM. COMPATIVEL COM IMPRESSORA SONY.	unidade	48	R\$ 310,44	R\$ 14.901,12
143	PAPEL SEDA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 48 CM, COR: VARIADA, GRAMATURA: 18 G,M2 - PACOTE COM 40 UNIDADES. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	2230	R\$ 19,67	R\$ 43.864,10
144	PAPEL SULFITE 75 G ALCALINO 210X297 A4 C\500 FL CAIXA COM 10 RESMAS.	unidade	2069	R\$ 316,30	R\$ 654.424,70
145	PAPEL SULFITE 75 G ALCALINO 210X297 A4 C\500 FL CAIXA COM 10 RESMAS. (COTA ME/EPP)	unidade	689	R\$ 316,30	R\$ 217.930,70
146	PAPEL SULFITE, A4 75 G, 210 MM x 297 MM, COLORIDO C/ 100 FL.	unidade	380	R\$ 14,15	R\$ 5.377,00
147	PAPEL VERGE COR BRANCA A4 210X297MM 180G/M2 PCT C/50FLS	unidade	376	R\$ 30,00	R\$ 11.280,00
148	PASTA CATALOGO OFICIO COM 100 ENVELOPES PRETA	unidade	466	R\$ 33,55	R\$ 15.634,30



149	PASTA DE ELASTICO FINA PLASTICO TRANSPARENTE MATERIAL PVC TRANSPARENTE 250X350MM	unidade	3780	R\$ 7,67	R\$ 28.992,60
150	PASTA DE PLASTICO POLIONDA 24,5 x 33,5 CM, DORSO: 5,5 CM, CORES VARIADAS.	unidade	2015	R\$ 8,26	R\$ 16.643,90
151	PASTA EM L CRISTAL OFICIO PACOTE COM 10	unidade	1863	R\$ 17,44	R\$ 32.490,72
152	PASTA FERRAGEM FINA DE PLASTICO TRANSPARENTE CRISTAL PASTA ARQUIVO, MATERIAL: POLIPROPILENO, LARGURA: 23 CM, ALTURA: 33,50 CM, COR: CRISTAL, TAMANHO: OFÍCIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2: GRAMPO TRILHO PLÁSTICO	unidade	2110	R\$ 6,08	R\$ 12.828,80
153	PASTA SANFONADA, A4, TRANSPARENTE, 12 DIVISORIAS PASTA ARQUIVO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: SANFONADA, LARGURA: 245 MM, ALTURA: 335 MM, COR: VARIADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 DIVISÓRIAS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO	unidade	1280	R\$ 34,57	R\$ 44.249,60
154	PASTA SUSPENSÁ KRAFT C/GRAMPO 360X240MM PASTA ARQUIVO, MATERIAL: PAPEL KRAFT, TIPO: SUSPENSÁ PENDULAR, LARGURA: 240 MM, ALTURA: 360 MM, GRAMATURA: 300 G,M2	unidade	4110	R\$ 4,96	R\$ 20.385,60
155	PASTA A/Z LOMBO ESTREITO PRETA, MATERIAL: PAPELÃO PRENSADO PLASTIFICADO, TIPO: A Z, LARGURA: 280 MM, ALTURA: 350 MM, LOMBADA: 50 MM,PRENDEDOR INTERNO: FERRAGEM NIQUELADA, CARACTERÍSTICAS	unidade	2619	R\$ 31,36	R\$ 82.131,84



	ADICIONAIS: PRENDEDOR DE PAPEL COM ENCAIXE E SEM BORDA METÁLICA				
156	PASTA A/Z LOMBO ESTREITO PRETA, MATERIAL: PAPELÃO PRENSADO PLASTIFICADO, TIPO: A Z, LARGURA: 280 MM, ALTURA: 350 MM, LOMBADA: 50 MM,PRENDEDOR INTERNO: FERRAGEM NIQUELADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRENDEDOR DE PAPEL COM ENCAIXE E SEM BORDA METÁLICA (COTA ME/EPP)	unidade	873	R\$ 31,36	R\$ 27.377,28
157	PASTA A/Z LOMBO LARGO PRETA MATERIAL: PAPELÃO PRENSADO, TIPO: REGISTRADORA AZ, LARGURA: 280 MM, ALTURA: 310 MM, LOMBADA: 80 MM,COR: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM FERRAGEM TIPO ALAVANCA,COM DOIS FUROS, APLICAÇÃO: ARQUIVO DE DOCUMENTO	unidade	2381	R\$ 32,60	R\$ 77.620,60
158	PASTA A/Z LOMBO LARGO PRETA MATERIAL: PAPELÃO PRENSADO, TIPO: REGISTRADORA AZ, LARGURA: 280 MM, ALTURA: 310 MM, LOMBADA: 80 MM,COR: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM FERRAGEM TIPO ALAVANCA,COM DOIS FUROS, APLICAÇÃO: ARQUIVO DE DOCUMENTO (COTA ME/EPP)	unidade	793	R\$ 32,60	R\$ 25.851,80



159	PENDRIVE 16 GIGAS PENDRIVE COMPACTO PARA TRANSFERIR ARMAZENAR MÚSICAS, FOTOS, VÍDEOS E OUTROS ARQUIVOS. COM INTERFACE USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE E ALTA TAXA DE TRANSFERÊNCIA.	unidade	317	R\$ 41,80	R\$ 13.250,60
160	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS P/ 20 FOLHAS MATERIAL: METAL E PLÁSTICO, TIPO: MÉDIO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 20 FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL	unidade	884	R\$ 39,56	R\$ 34.971,04
161	PERFURADOR GRANDE 2 FUROS P/60 FOLHAS MATERIAL: METAL, TIPO: MÉDIO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 60 FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, QUANTIDADE FUROS: 2 UND	unidade	518	R\$ 123,49	R\$ 63.967,82
162	PILHA ALCALINA A23	unidade	100	R\$ 26,74	R\$ 2.674,00
163	PILHA ALCALINA AA 4X1	unidade	100	R\$ 17,10	R\$ 1.710,00
164	PILHA ALCALINA AAA 4X1	unidade	100	R\$ 26,90	R\$ 2.690,00
165	PILHA ALCALINA C MEDIA 2X1	unidade	100	R\$ 30,11	R\$ 3.011,00
166	PINCEL ATÔMICO - CORES VARIADAS: VERDE, AZUL, PRETO E VERMELHO. CX C/12X1 MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: CHANFRADA, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR TINTA: VERDE CAIXA 12 UND. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	285	R\$ 25,45	R\$ 7.253,25
167	PINCEL P/ PINTURA Nº 10 CHATO PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO: PLÁSTICO,	unidade	262	R\$ 20,40	R\$ 5.344,80



	TIPO PONTA: CHATO, MATERIAL CERDA: PELO ANIMAL, TAMANHO: 10 CX C/10				
168	PINCEL QUADRO BRANCO CORES VARIADAS: AZUL, VERMELHO, VERDE E PRETO. RECAREGAVEL CAIXA COM 12. MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESPESSURA ESCRITA ENTRE 2MM E 5MM. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	432	R\$ 25,83	R\$ 11.158,56
169	PISTOLA APLICADORA P/ COLA QUENTE TUBO FINO BIVOLT	unidade	294	R\$ 41,90	R\$ 12.318,60
170	PISTOLA APLICADORA P/ COLA QUENTE TUBO GROSSO BIVOLT	unidade	294	R\$ 46,84	R\$ 13.770,96
171	PLACA DE ISOPOR FINA 1 CM - 50X100MM FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 0,50 M, ESPESSURA: 10 MM	unidade	462	R\$ 4,98	R\$ 2.300,76
172	PLACA DE ISOPOR FINA 2 CM - 50X100MM FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 0,50 M, ESPESSURA: 20 MM	unidade	422	R\$ 8,97	R\$ 3.785,34
173	PLACA DE ISOPOR FINA 3 CM - 50X100MM FOLHA ISOPOR, COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 0,50 M, ESPESSURA: 50 MM	unidade	422	R\$ 11,60	R\$ 4.895,20
174	PORTA LAPIS ACRILICO 3 REPARTIÇÕES	unidade	672	R\$ 24,29	R\$ 16.322,88
175	PRANCHETA ACRILICO OFICIO PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 340 MM, LARGURA: 235 MM, ESPESSURA: 2 MM, COR: FUMÊ, CARACTERÍSTICAS	unidade	1840	R\$ 20,83	R\$ 38.327,20



	ADICIONAIS: COM PREDENDOR DE METAL E CANTOS ARRENDONDADOS				
176	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO , LARGURA 1,5 Á 2 CM, COMPRIMENTO 24 Á 30 CM, AJUSTAVÉL, FECHAMENTO ADESIVO, MATERIAL TYVEK PARA IMPRESSÃO, RESISTENE ÁGUA, PACOTE COM 1.000 UNIDADES. CORES: VERMELHO, LARANJA, AMARELO, VERDE, AZUL E BRANCA.	unidade	15	R\$ 141,31	R\$ 2.119,65
177	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO RISCO HOSPITALAR, LARGURA 1,5 Á 2 CM, COMPRIMENTO 24 Á 30 CM, AJUSTAVÉL, FECHAMENTO ADESIVO, MATERIAL TYVEK PARA IMPRESSÃO, RESISTENE ÁGUA, PACOTE COM 1.000 UNIDADES. CORES VERMELHO, LARANJA, AMARELO, VERDE, AZUL E BRANCA.	unidade	675	R\$ 103,37	R\$ 69.774,75
178	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO RISCO HOSPITALAR, LARGURA 1,5 Á 2 CM, COMPRIMENTO 24 Á 30 CM, AJUSTAVÉL, FECHAMENTO ADESIVO, MATERIAL TYVEK PARA IMPRESSÃO, RESISTENE ÁGUA, PACOTE COM 1.000 UNIDADES. CORES VERMELHO, LARANJA, AMARELO, VERDE, AZUL E BRANCA. (COTA ME/EPP)	unidade	225	R\$ 103,37	R\$ 23.258,25
179	QUADRO BRANCO 300X120X2 LOUSA FORMICA PROFISSIONAL, FUNDO EM MDF, MOLDURA EM ALUMINIO COM SUPORTE PARA APAGADOR	unidade	77	R\$ 1.119,98	R\$ 86.238,46



180	QUADRO BRANCO 300X120X2 LOUSA FORMICA PROFISSIONAL, FUNDO EM MDF, MOLDURA EM ALUMINIO COM SUPORTE PARA APAGADOR (COTA ME/EPP)	unidade	25	R\$ 1.119,98	R\$ 27.999,50
181	QUADRO BRANCO MAGNETICO ALUMÍNIO 120X90 CM	unidade	108	R\$ 672,93	R\$ 72.676,44
182	QUADRO BRANCO, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA: ALUMÍNIO, TAMANHO: 1,00X120CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE PARA APAGADOR, MATERIAL MOLDURA: ALUMÍNIO	unidade	364	R\$ 230,79	R\$ 84.007,56
183	QUADRO BRANCO, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA: ALUMÍNIO, TAMANHO: 1,00X120CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE PARA APAGADOR, MATERIAL MOLDURA: ALUMÍNIO (COTA ME/EPP)	unidade	121	R\$ 230,79	R\$ 27.925,59
184	REGUA 30 CM RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO,POLEGADA CM,POL, TIPO MATERIAL:FLEXÍVEL	unidade	2344	R\$ 4,05	R\$ 9.493,20
185	RIBBON DE CERA 110MM X 74M TUBETE DE 0,5 POLEGADAS	unidade	100	R\$ 20,43	R\$ 2.043,00
186	RIBBON DE RESINA 110MM X 74M TUBETE DE 0,5 POLEGADAS	unidade	100	R\$ 67,90	R\$ 6.790,00
187	ROLO DE ETIQUETA BOPP UMA COLUNA, DIMENSÕES 100MMX100MM, DIAMETRO INTERIOR TUBETE 2,5CM (1" POLEGADA), DIAMENTRO TOTAL DO ROLO 120MM ATÉ 127 MM.	unidade	250	R\$ 49,80	R\$ 12.450,00



188	ROLO DE ETIQUETA COUCHE UMA COLUNA, DIMENSÕES 100MMX100MM, DIAMETRO INTERIOR TUBETE 2,5CM (1" POLEGADA), DIAMETRO TOTAL DO ROLO 120MM ATÉ 127 MM.	unidade	250	R\$ 27,07	R\$ 6.767,50
189	SACO PLASTICO PE A4, 4 FUROS, 50UND	unidade	336	R\$ 30,80	R\$ 10.348,80
190	T.N.T. GRAMATURA 40, ROLO 50M CORES VARIADAS: AMARELO, AZUL, BRANCO,LARANJA, LILÁS, PRETO, ROSA, ROXO, VERMELHO, VERDE, MARROM. TECIDO DE FIBRA SINTETICA. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	1012	R\$ 134,46	R\$ 136.073,52
191	T.N.T. GRAMATURA 40, ROLO 50M CORES VARIADAS: AMARELO, AZUL, BRANCO,LARANJA, LILÁS, PRETO, ROSA, ROXO, VERMELHO, VERDE, MARROM. TECIDO DE FIBRA SINTETICA. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO. (COTA ME/EPP)	unidade	337	R\$ 134,46	R\$ 45.313,02
192	TELA PARA PINTURA 20X30CM MATERIAL: TECIDO ALGODÃO, COR: BRANCA, COMPRIMENTO: 30 CM, LARGURA: 20 CM, USO: ARTÍSTICO	unidade	1450	R\$ 27,66	R\$ 40.107,00
193	TELA PARA PINTURA 40X50CM MATERIAL: TECIDO ALGODÃO, COMPRIMENTO: 40 CM, LARGURA: 50 CM, USO: ARTÍSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MOLDURA EM MADEIRA	unidade	1450	R\$ 29,63	R\$ 42.963,50
194	TELA PARA PINTURA 9X12CM	unidade	1450	R\$ 9,13	R\$ 13.238,50



195	TESOURA 21 CM MATERIAL: AÇO, MATERIAL CABO: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO: 21 CM	unidade	629	R\$ 19,02	R\$ 11.963,58
196	TESOURINHA ESCOLAR SEM PONTA MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 11 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PONTA	unidade	1206	R\$ 7,03	R\$ 8.478,18
197	TINTA GUACHE 250ML CORES VARIADAS	unidade	1600	R\$ 12,71	R\$ 20.336,00
198	TINTA GUACHE CORES PRIMARIAS CX 6X1 TINTA PARA PINTURA ARTISTICA	unidade	1600	R\$ 15,57	R\$ 24.912,00
199	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO 40 ML: PRETA, AZUL E VERMELHA. A COR DESEJADA SERÁ INDICADA NO ATO DA COMPRA NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	unidade	292	R\$ 10,81	R\$ 3.156,52
200	TINTA PARA CARIMBO NUMERADOR E DATADOR PRETA COM NO MÍNIMO 15 ML	unidade	189	R\$ 13,29	R\$ 2.511,81
201	TINTA PARA TECIDO CORES VARIADAS 250 ML.	unidade	280	R\$ 33,66	R\$ 9.424,80
202	TRENA DE RODA 100 KM. COM DISPLAY LCD, FUNÇÃO DE CONGELAMENTO DE LEITURA, MANIVELA TELESCÓPICA DE 3 SEÇÕES, MATERIAL DO TUBO DE LIGA DE ALUMÍNIO	unidade	10	R\$ 681,23	R\$ 6.812,30
203	TRENA LASER VERDE PROFISSIONAL, ALCANCE MÍNIMO 50 M, PRECISÃO $\pm 1,5$ MM, FUNÇÕES DISTÂNCIA/ÁREA VOLUME/PITÁGORAS, BLUETOOTH, PROTEÇÃO IP65, RESISTENTE A QUEDAS DE 1,5 M	unidade	10	R\$ 2.067,33	R\$ 20.673,30
204	TRENA MANUAL 50 METROS. FITA DE FIBRA DE VIDRO, EMPUNHADURA	unidade	10	R\$ 167,30	R\$ 1.673,00



ERGONÔMICA, CAIXA EM MATERIAL RESISTENTE DE ESTRUTURA ABERTA COM MANIVELA				
TOTAL = R\$ 6.181.655,88				

1.3. Os itens acima não se enquadram como bens de luxo, nos termos do Decreto/Portaria nº 060/2023.

1.4. A exceção dos itens 67, 69, 139, 144, 155, 157, 177, 179, 182, e 190 os demais são exclusivos a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, em respeito à Lei Complementar nº 123, de 2006.

1.5. Os itens 68, 70, 140, 145, 156, 158, 178, 180, 183 e 191 são cotas destinadas exclusivamente a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, em respeito à Lei Complementar nº 123, de 2006.

1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 6.181.655,88 (seis milhões cento e oitenta e um mil seiscientos e cinquenta e cinco reais e oitenta e oito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

1.6. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

2. DO PRAZO CONTRATUAL

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável respeitada a vigência máxima decenal, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Prefeitura de Inhumas/GO ainda não elaborou seu Plano de Contratações Anuais, de que trata o inciso VII do art. 12 da Lei 14.133/21, o que deve ser providenciado ainda nesse ano para o exercício de 2026.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



4.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada no tópico 6 do Estudo Técnico Preliminar apêndice deste Termo de Referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Sustentabilidade

5.1.1. No descarte das embalagens e/ou na montagem dos produtos constantes deste documento poderão ocasionar um grande volume de lixo a ser descartado. Para minimizar esses danos é necessário que haja um descarte de forma correta do resíduo produzido.

5.2. Amostra

5.2.1. Não será requisitado amostra.

5.3. Subcontratação

5.3.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.4. Garantia

5.4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

6. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

6.1. Condições de entrega

6.2. A empresa contratada terá o prazo de 08 (oito) dias úteis para efetuar a entrega dos itens.

6.3. A entrega deverá ser realizada de **forma parcelada conforme quantidade solicitada na ordem de fornecimento**, no local indicado na Ordem de Fornecimento, nos horários entre as 07h30min às 10h30min e 13h30min às 16h30min.

6.3.1. O endereço acima disposto poderá ser alterado sem qualquer ônus à contratante.

6.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5. Garantia, manutenção e assistência técnica

6.5.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7. GESTÃO DO CONTRATO



- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 7.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 7.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 7.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.



7.7.5. O fiscal técnico do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.8.2. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela



comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.9.5. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.9.6. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7.9.7. Os gestores e fiscais de cada contrato se encontram no Documento de Formalização de Demanda de cada destinação.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1. Recebimento do objeto

8.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo consignado neste documento, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



8.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.2. **Liquidação**

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.2.3. o prazo de validade;

8.2.4. a data da emissão;

8.2.5. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.2.6. o período respectivo de execução do contrato;

8.2.7. o valor a pagar; e

8.2.8. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.2.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.11. A Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas para contratação.

8.2.12. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou,



no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.2.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.2.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.2.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

8.3. **Prazo para pagamento**

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

8.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

8.4. **Forma de pagamento**

8.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à



apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Julgamento da proposta

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento modalidade de Pregão (art. 6º, XLI) na forma Eletrônico (art. 17, § 2º), critério de julgamento por menor preço (art. 34), modo de disputa aberto (art. 56, I e § 2º), com adoção do Sistema de Registro de Preços.

9.2. Habilitação jurídica

9.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.2.2. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.2.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.2.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

9.2.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente,



no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.2.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.3. **Regularidade fiscal e trabalhista**

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.4. **Habilitação econômico-financeira**



9.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.4.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.5. **Qualificação Técnica**

9.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.5.2. Poderá ser exigida a comprovação de que os serviços foram prestados com quantidade mínima compatível com o objeto da contratação, admitida a soma de atestados, desde que não haja prejuízo à aferição da capacidade técnica da licitante.

9.5.3. A Administração poderá realizar diligências para verificação da veracidade das informações constantes nos atestados apresentados, podendo solicitar documentos complementares.

9.5.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.5.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.5.6. A Administração poderá promover diligências destinadas à verificação da capacidade técnica e operacional da licitante, podendo solicitar documentos complementares, esclarecimentos ou comprovações adicionais relacionadas à execução do objeto, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

10. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL

Descrição	Dotação orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut.Sec.Mun.de Gestão - SEGES	01.05-04.122.0052.2.190	3.3.90.30.16	0110	100	R\$ 262.040,81
		3.3.90.30.17			R\$ 418,00
		3.3.90.30.19			R\$ 12.634,20
		3.3.90.30.24			R\$ 3.250,80
		3.3.90.30.26			R\$ 10.085,00
		3.3.90.30.44			R\$ 1.413,10
		4.4.90.52.35	0121		R\$ 2.856,00
Manut. Ativ. do Controle Intern	01.02-04.124.0055.2.021	3.3.90.30.16	0030	100	R\$ 16.592,90
		3.3.90.30.17			R\$ 83,60
		3.3.90.30.19			R\$ 19.712,00
Manut. Conselho Tutelar de Inhumas	01.13-08.243.0011.2.030	3.3.90.30.16	0347	100	R\$ 11.755,82
		3.3.90.30.19			R\$ 362,76
Manutencao Depart. Licitações e Contratos	01.05-04.122.0052.2.089	3.3.90.30.14	0098	100	R\$ 12,63
		3.3.90.30.16			R\$ 35.856,15
		3.3.90.30.19			R\$ 120,92
Manutenção dos Serviços de Contabilidade	01.04-04.123.0054.2.172	3.3.90.30.16	0072	100	R\$ 35.157,07
Manut. Secretaria de Obras e Servicos Publicos	01.10-26.782.1202.2.072	3.3.90.30.16	0300	100	R\$ 296.661,10
Manut.da Sec.de Plan.Urb.e Cad.Imob.-SEPLAN	01.07-04.122.0052.2.088	3.3.90.30.16	0184	100	R\$ 22.859,80
		3.3.90.30.17			R\$ 209,00
		3.3.90.30.19			R\$ 74,54
		3.3.90.30.42			R\$ 29.158,60
		4.4.90.52.34			R\$ 1.241,10
			0192		



Manut. Sec. de Cultura e Turismo - SECULT	01.23-13.392.0473.2.095	3.3.90.30.15	0411	100	R\$ 66,45
		3.3.90.30.16			R\$ 3.900,37
		3.3.90.30.19			R\$ 28,16
Manut. do Fundo Mun. de Esportes e Lazer- FMEL	01.11-27.812.0721.2.043	3.3.90.30.16	0316	100	R\$ 8.626,59
		3.3.90.30.19			R\$ 181,38

ÓRGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE INHUMAS

Descrição	Dotação orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. Vigilancia Epidemiologica	06.19-10.305.0245.2.059	3.3.90.30.16	0781	107.062	R\$ 259.038,48
		3.3.90.30.17			R\$ 1.003,20
		3.3.90.30.19			R\$ 3.688,20
		3.3.90.30.23			R\$ 1.613,52
Mant. da UPA - Unid.de Pronto Atendimento	06.19-10.302.0210.2.203	3.3.90.30.15	0726	107.064	R\$ 1.329,00
		3.3.90.30.16			R\$ 273.817,40
		3.3.90.30.17			R\$ 1.003,20
		3.3.90.30.19			R\$ 3.688,20
		3.3.90.30.23			R\$ 1.613,52
		3.3.90.30.44			R\$ 62.022,00
Manut. Fundo Mun. Saude - FMS	06.19-10.122.1004.2.054	3.3.90.30.15	0579	102	R\$ 1.329,00
		3.3.90.30.16			R\$ 282.816,92
		3.3.90.30.17			R\$ 1.003,20
		3.3.90.30.19			R\$ 6.853,20
		3.3.90.30.23			R\$ 1.613,52
Manut. de Unidades Basicas de Saude - PSF	06.19-10.301.0203.2.048	3.3.90.30.15	0619	107.008	R\$ 21.264,00
		3.3.90.30.16			R\$ 1.124.322,09
		3.3.90.30.17			R\$ 2.090,00
		3.3.90.30.19			R\$ 16.694,60
		3.3.90.30.23			R\$ 13.446,00
Manutencao do CAPS	06.19-10.302.1004.2.149	3.3.90.30.14	0736	131	R\$ 20.599,80
		3.3.90.30.15			R\$ 6.645,00
		3.3.90.30.16			R\$ 347.054,64
		3.3.90.30.17			R\$ 1.003,20
		3.3.90.30.19			R\$ 3.688,20
		3.3.90.30.23			R\$ 6.162,04



GOVERNO DA CIDADE DE
INHUMAS
CONSTRUINDO O FUTURO
ADM. 2025 À 2028

Manut. Hospital Cais Municipal	06.19-10.302.0210.2.056	3.3.90.30.15	0701	107.064	R\$	1.329,00
		3.3.90.30.16			R\$	312.211,12
		3.3.90.30.17			R\$	1.003,20
		3.3.90.30.19			R\$	3.688,20
		3.3.90.30.23			R\$	1.613,52
		3.3.90.30.44			R\$	31.011,00

ÓRGÃO: FME – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE INHUMAS

Descrição	Dotação orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. Ativ. do Ensino Fundamental	12.22-12.361.0403.2.071	3.3.90.30.14	1092	101	R\$ 2.838,30
		3.3.90.30.15			R\$ 16.423,00
		3.3.90.30.16			R\$ 141.459,85
		3.3.90.30.19			R\$ 1.205,50
		3.3.90.30.23			R\$ 4.327,30
Manut. da Sec. de Educacao - SME	12.22-12.122.1005.2.078	3.3.90.30.14	1055	101	R\$ 873,40
		3.3.90.30.15			R\$ 2.848,00
		3.3.90.30.16			R\$ 138.814,71
		3.3.90.30.19			R\$ 4.947,90
		3.3.90.30.23			R\$ 2.872,82
		3.3.90.30.44			R\$ 706,55
		4.4.90.52.32	1069		R\$ 2.109,99
Manut.de CMEIs-Centro Mun.de Educação Infantil	12.22-12.365.0401.2.085	3.3.90.30.14	1141	101	R\$ 1.749,40
		3.3.90.30.15			R\$ 5.506,00
		3.3.90.30.16			R\$ 98.695,36
		3.3.90.30.19			R\$ 1.205,50
		3.3.90.30.23			R\$ 1.638,10
Manut. Ativ. da Educação Infantil (Pré-Escola)	12.22-12.365.0403.2.081	3.3.90.30.14	1152	101	R\$ 2.625,40
		3.3.90.30.15			R\$ 6.835,00
		3.3.90.30.16			R\$ 111.063,75
		3.3.90.30.19			R\$ 1.205,50
		3.3.90.30.23			R\$ 2.982,70

ÓRGÃO: FMAS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE INHUMAS

Descrição	Dotação orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
-----------	----------------------	---------	-------	-------	-------



GOVERNO DA CIDADE DE
INHUMAS
CONSTRUINDO O FUTURO
ADM. 2025 À 2028

Manut. Sec.de Desenvolvimento Social - SEDES	11.21-08.244.0052.2.039	3.3.90.30.14	0934	100	R\$	19.898,00
		3.3.90.30.15			R\$	6.645,00
		3.3.90.30.16			R\$	418.237,93
		3.3.90.30.17			R\$	2.090,00
		3.3.90.30.19			R\$	10.053,00
		3.3.90.30.23			R\$	22.251,00
Man. SCFV - Serv. Conv. Fort. de Vinculos	11.21-08.243.0123.2.205	3.3.90.30.14	0909	129	R\$	39.824,00
		3.3.90.30.15			R\$	3.987,00
		3.3.90.30.16			R\$	328.095,31
		3.3.90.30.17			R\$	418,00
		3.3.90.30.19			R\$	7.304,00
		3.3.90.30.23			R\$	73.100,00
Manutencao do CREAS	11.21-08.244.0122.2.034	3.3.90.30.15	0962	129	R\$	2.658,00
		3.3.90.30.16			R\$	168.095,96
		3.3.90.30.17			R\$	418,00
		3.3.90.30.19			R\$	4.949,20
		3.3.90.30.23			R\$	5.870,00
Manutencao do CRAS	11.21-08.244.0122.2.154	3.3.90.30.14	0974	129	R\$	39.824,00
		3.3.90.30.15			R\$	6.645,00
		3.3.90.30.16			R\$	402.544,85
		3.3.90.30.17			R\$	1.254,00
		3.3.90.30.19			R\$	10.327,00
		3.3.90.30.23			R\$	76.035,00
Manutencao do Programa Bolsa Familia	11.21-08.244.1002.2.160	3.3.90.30.15	1015	129	R\$	6.645,00
		3.3.90.30.16			R\$	236.819,70
		3.3.90.30.17			R\$	836,00
		3.3.90.30.19			R\$	10.063,00
Manut.Fundo Mun.Dir.da Pessoa Idosa - FMDPI	11.21-08.241.0120.2.029	3.3.90.30.15	0877	100	R\$	1.329,00
		3.3.90.30.16			R\$	50.527,90

ÓRGÃO: FUNDO MUN.DIR.DA INFÂNCIA E ADOLESCENCIA DE INHUMAS - FMIAI

Manut.de Programas de Apoio a Crianca e Adolescente	09.17-08.243.0011.2.174	3.3.90.30.15	0803	100	R\$	1.329,00
		3.3.90.30.16			R\$	50.527,90

ÓRGÃO: FMPDC – PROCON – FUNDO MUN. PROT. E DEFES. CONS.

Descrição	Dotação orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
	14.24-14.422.0016.2.055	3.3.90.30.16	1233	100	R\$ 6.908,36



Manutenção Atividades do FMDC/PROCON		3.3.90.30.19			R\$	1.649,84
---	--	--------------	--	--	-----	----------

ÓRGÃO: FMMA – FUNDO MUN. MEIO AMBIENTE DE INHUMAS

Descrição	Dotação orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut.das Ativ. do Fundo Mun Meio Ambiente	15.25-18.541.0625.2.099	3.3.90.30.16	1257	100	R\$ 16.065,10
		3.3.90.30.17			R\$ 209,00
		3.3.90.30.19			R\$ 1.941,60

ÓRGÃO: FUNPRESI – FUNDO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE INHUMAS

Descrição	Dotação orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor
Manut. do Fundo de Previdencia - FUNPRESI	05.18-09.272.1003.2.046	3.3.90.30.16	0548	177	R\$ 1.520,18
		3.3.90.30.17			R\$ 209,00

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso;

11.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



11.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.8. Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado; 5) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 6) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

11.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

11.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

11.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.



11.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

11.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

11.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

11.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

11.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

11.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

12.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

12.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



- 12.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 12.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 12.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento;
- 12.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste instrumento;
- 12.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 12.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 12.10. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 12.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
- 12.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 12.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

- 13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 13.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o intervalo de um ano contados da assinatura do contrato, aplicando-se o índice INPC.
- 13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste será realizado por Apostilamento.

13.9. Durante a vigência do contrato, caso ocorra algum fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis, que causem o desequilíbrio econômico financeiro do contrato, a contratada poderá pleitear o reequilíbrio do contrato.

13.10. A recomposição de preços com vistas ao restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro somente se dará após o prazo da validade da proposta, que não deverá ser inferior à 60 (Sessenta) dias, mediante apresentação de requerimento apresentando a planilha de composição de preços dos produtos, bem como documentos que comprovem satisfatoriamente a quebra do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

13.11. O Contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 124 da Lei no 14.133/2021;

13.12. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial ressalvado as condições relativas às supressões, que poderão exceder este limite, conforme previsto artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021

14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato



15. MEDIDAS ACAUTELATÓRIAS

15.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

16. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, conforme disposto da Lei 14.133/2021.

- 2. Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:*
- 3. I - dar causa à inexecução parcial do contrato;*
- 4. II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;*
- 5. III - dar causa à inexecução total do contrato;*
- 6. IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;*
- 7. V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;*
- 8. VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;*
- 9. VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;*
- 10. VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;*
- 11. IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;*
- 12. X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;*
- 13. XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;*



14. XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

15. Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

16. I - advertência;

17. II - multa;

18. III - impedimento de licitar e contratar;

19. IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20. § 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

21. I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

22. II - as peculiaridades do caso concreto;

23. III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

24. IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

25. V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

26. § 2º A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

27. § 3º A sanção prevista no inciso II do caput deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei](#).

28. § 4º A sanção prevista no inciso III do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



29. § 5º A sanção prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
30. § 6º A sanção estabelecida no inciso IV do caput deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:
31. I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;
32. II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.
33. § 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste artigo.
34. § 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
35. § 9º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



36. Art. 157. Na aplicação da sanção prevista no [inciso II do caput do art. 156 desta Lei](#), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
37. Art. 158. A aplicação das sanções previstas nos [incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei](#) requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
38. § 1º Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o caput deste artigo será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.
39. § 2º Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
40. § 3º Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
41. § 4º A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:
42. I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;
43. II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#);
44. III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.



45. Art. 159. Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.
46. Parágrafo único. (VETADO).
47. Art. 160. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
48. Art. 161. Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.
49. Parágrafo único. Para fins de aplicação das sanções previstas nos [incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 desta Lei](#), o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.
50. Art. 162. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.
51. Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção



unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

52. *Art. 163. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:*
53. *I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;*
54. *II - pagamento da multa;*
55. *III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;*
56. *IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;*
57. *V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.*
58. *Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos [incisos VIII e XII do caput do art. 155 desta Lei](#) exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.*

Inhumas-GO, 07 de julho de 2026.

FERNANDO AUGUSTO LOPES ALVES

Assessor de compras e logística



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente contratação decorre da necessidade de garantir o fornecimento contínuo de materiais de expediente destinados ao atendimento da Prefeitura Municipal de Inhumas/GO e de todas as suas Secretarias e órgãos vinculados. Os materiais de expediente são insumos essenciais para a execução das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público, sendo utilizados diariamente na elaboração de documentos, organização de processos administrativos, arquivamento, comunicação interna, atendimento aos cidadãos e demais rotinas inerentes ao funcionamento da Administração Pública.

1.2. Como solução para suprir essa necessidade, optou-se pela realização de procedimento licitatório por meio do Sistema de Registro de Preços, visando à futura e eventual aquisição de materiais de expediente, com fornecimento parcelado conforme a demanda das Secretarias Municipais.

1.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita maior eficiência na gestão das aquisições, evitando estoques excessivos, reduzindo desperdícios, permitindo maior flexibilidade no atendimento das necessidades da Administração e garantindo a disponibilidade dos materiais durante toda a vigência da contratação.



2. DA BASE FUNDAMENTAL DA AQUISIÇÃO

2.1. Os atos normativos pertinentes à pretendida aquisição serão fundamentados pela Lei nº 14.133/2021; Lei Complementar nº 123/2006; Decreto Federal nº 10.024/2019; Decreto Federal nº 11.462/2023.

2.2. A contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente, cabendo a licitação sob regime legal pela Lei 14.133/2021 e Lei Complementar nº 123/2006 na modalidade de Pregão (art. 6º, XLI) na forma Eletrônico (art. 17, § 2º), critério de julgamento por menor preço (art. 34), modo de disputa aberto (art. 56, I e § 2º), tendo a Ata de Registro de Preço a validade de 12 meses a partir da assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84).

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1. Os itens foram solicitados pela Secretaria Municipal de Gestão, Secretaria de Obras e Serviços Públicos, Secretaria de Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal do Meio Ambiente, Fundo Municipal de Previdência Social, PROCON e Conselho Tutelar.

4. DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

4.1. A Prefeitura de Inhumas/GO ainda não elaborou seu Plano de Contratações Anuais, de que trata o inciso VII do art. 12 da Lei 14.133/21, o que deve ser providenciado ainda nesse ano para o exercício de 2026.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A entrega deverá ser realizada de forma parcelada conforme quantidade solicitada na ordem de fornecimento, no local indicado na Ordem de Fornecimento, nos horários entre as 07h30min às 10h30min e 13h30min às 16h30min.

5.2. Todos os itens deverão ser entregues no prazo máximo de **08 (oito) dias uteis** após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

5.3. A cada recebimento, o departamento competente providenciará a conferência dos itens entregues e a conformidade das suas especificações de acordo com as exigências constantes neste Termo.

5.4. Como requisito elementar, os bens deverão estar em fase normal de produção/fabricação,



não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante.

5.5. Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

5.5.1. Jurídica:

5.5.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de eleição de seus administradores, no caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhada da prova da diretoria em exercício.

Obs. Se houver alterações nos documentos citados nesta alínea estas deverão ser apresentadas, salvo se consolidadas, pois neste caso bastará a apresentação da consolidação. As alterações e consolidações deverão estar registradas nos órgãos competentes;

5.5.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.5.2. Técnica:

5.5.2.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica que comprove já ter fornecido produtos equivalentes ao objeto da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando quantidades, produtos, nome, cargo, assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e sobre a qualidade dos materiais entregues.

5.5.3. Fiscal, social e trabalhista:

5.5.3.1. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, referente ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.5.3.2. Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

5.5.3.3. Certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Estadual (contemplando todos os tributos de competência da esfera de governo), referente à sede ou domicílio do licitante;

5.5.3.4. Certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Municipal (contemplando todos os tributos de competência da esfera de governo), referente à sede ou domicílio do licitante;



- 5.5.3.5. Prova de regularidade de situação para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, referente à sede ou domicílio da licitante;
- 5.5.3.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 5.5.3.7. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação e proposta;
- 5.5.3.8. Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º. da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz);
- 5.5.4. Econômico-financeiro:
- 5.5.4.1. Cópia da Declaração de Enquadramento ou declaração do contador da empresa devidamente autenticados ou Certidão Simplificada em microempresa – ME ou empresa de Pequeno Porte – EPP, emitida pela Junta Comercial;
- 5.6. Atender às solicitações nos prazos estipulados.
- 5.7. Aceitar o controle/análise de qualidade dos materiais, realizada por unidades habilitadas por este Município.
- 5.8. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes do objeto e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados.
- 5.9. Reparar ou indenizar, dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos, causados aos bens do contratante, ou de terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados e fornecedores.
- 5.10. O CONTRATADO não poderá deixar de fornecer a CONTRATANTE os itens constantes desta licitação.
- 5.11. O CONTRATADO assim que receber a autorização de compras para fornecer os equipamentos terá um prazo máximo previsto em termo acima descrito para entregar ao CONTRATANTE, vencido este prazo e o CONTRATADO não cumprir fielmente a entrega total da ordem de compras, ou na ocorrência de faltar um componente necessário a instalação ou funcionamento a CONTRATANTE poderá tomar as medidas cabíveis aplicando a Lei 14.133/2021.
- 5.12. O CONTRATADO que cotar uma marca ou especificação do equipamento e venha a entregar outra que não seja a licitada, o equipamento será devolvido na sua totalidade, mesmo



que os outros itens ou componentes estejam corretos e isto não poderá ser repedido pelo CONTRATADO, caso venha a ocorrer novamente, a CONTRATANTE poderá tomar as medidas cabíveis previstas em Lei.

5.13. Será interrompido o serviço em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.16. Os materiais deverão conter as seguintes informações, sob pena de devolução devidamente demonstrada em nota fiscal;

- 1.1.1. Marca
- 1.1.2. Especificações completas
- 1.1.3. Modelo ou versão
- 1.1.4. Garantia

5.17. Consoante o art. 45 da Lei nº 9.784/99, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

5.18. Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

5.19. Os materiais deverão ser novos e originais, embalados em suas caixas/embalagens originais do fabricante.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

6.1. As quantidades previstas foram definidas mediante levantamento realizado junto às



Secretarias Municipais, considerando as demandas específicas de cada unidade administrativa, o histórico de consumo, a previsão de utilização durante a vigência da Ata de Registro de Preços e a necessidade de manutenção do abastecimento contínuo. A memória de cálculo integra o presente processo administrativo e demonstra os quantitativos estimados para cada item.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

7.1. Em análise de possíveis métodos de contratação afim de suprir a necessidade foram edificadas 02 (duas) alternativas possíveis, que são:

- 01 - Realizar licitação, para registro de preços, na modalidade Pregão;
- 02 – Buscar por atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.

7.2. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, melhor atendesse às necessidades da Administração.

7.3. Como solução mais adequada às necessidades da administração, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos da instituição e as opções de mercado, optou-se pela aquisição de bens/materiais, através da realização de pregão eletrônico, para registro de preços.

8. ESTIMATIVA DE PREÇOS

8.1. Após a escolha da melhor solução para o problema existente, realizamos busca de mercado, através de consulta diretas com fornecedores, realizando a média dos valores obtidos, e constatamos que o valor total estimado é de R\$ 6.181.655,88 (seis milhões cento e oitenta e um mil seiscentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e oito centavos).

8.2. No entanto, o valor indicado acima serve apenas como parâmetro para identificar o valor estimado da contratação, não sendo parâmetro para estimar o valor de mercado. O levantamento foi realizado com base nos requisitos do art. 23, da Lei 14.133/2021 e do Decreto que regulamenta a matéria.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



- 9.1. A empresa contratada terá o prazo de 08 (oito) dias úteis para efetuar a entrega dos itens.
- 9.2. A entrega deverá ser realizada de **forma parcelada**, no local indicado na Ordem de Fornecimento, nos horários entre as 07h30min às 10h30min e 13h30min às 16h30min.
- 9.3. Os produtos perecíveis deverão ser entregues com no mínimo dois terços do prazo total disposto pelo fabricante.
- 9.4. A empresa deverá ofertar garantia de 30 dias dos produtos, contados a partir do aceite do fiscal na Nota Fiscal.
- 9.5. Os objetos devem estar em conformidade com as regulações do INMETRO.
- 9.6. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 9.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 9.9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 9.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 9.11. Quando se tratar de material permanente, seguir as orientações da Lei Municipal nº 3.248 de 09 de outubro de 2020 e Decreto Municipal nº 033 de 01 de fevereiro de 2022.

10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

- 10.1. A presente licitação para aquisição dos materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a Administração.
- 10.2. Para o presente caso, há vantagem a adoção do sistema de Registro de Preços para



aquisições futuras e parceladas logicamente por tratarmos de produtos com alta demanda diária.

10.3. Quanto ao parcelamento, justifica-se o parcelamento do objeto em itens de aquisição, tendo em vista que o objeto é divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser adquirido, nos termos da Súmula 247 do TCU.

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou Uns autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Assegurar o fornecimento regular de materiais de expediente durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, evitando a interrupção das atividades administrativas por falta de insumos essenciais.

11.2. Proporcionar condições adequadas para que os servidores municipais desempenhem suas atividades com eficiência, garantindo a continuidade dos serviços prestados à população e reduzindo impactos decorrentes da indisponibilidade de materiais.

11.3. Padronização dos produtos adquiridos, assegurando qualidade mínima adequada e maior eficiência na utilização dos materiais de expediente.

12. PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS

12.1. Os materiais objeto desta demanda, não necessitam de prévias instalações físicas ou de suporte técnico necessário para o presente processo.

12.2. Em análise a lista apresentada, não é necessário o treinamento da equipe que procederá com a utilização, visto tratar de profissionais capacitados e produtos de utilização rotineira e utensílios básicos.



13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. A aquisição ocorrerá por meio do Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado conforme a necessidade da Administração, evitando o armazenamento excessivo, reduzindo perdas por deterioração, obsolescência ou desperdício e promovendo o consumo consciente dos materiais de expediente.

14.2. A Administração incentivará o uso racional dos materiais adquiridos pelos servidores, buscando reduzir desperdícios durante sua utilização e contribuindo para a diminuição da geração de resíduos sólidos nas unidades administrativas.

14.3. As embalagens, papéis, plásticos, papelões e demais resíduos gerados em decorrência da utilização dos materiais deverão, sempre que possível, ser destinados à coleta seletiva ou encaminhados para reciclagem, observando as normas ambientais aplicáveis e os procedimentos adotados pelo Município.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Este Estudo Técnico Preliminar verifica-se pela economia no valor da aquisição em função do ganho de escala. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente as demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracteriza uma economicidade e os riscos envolvidos são administráveis.

15.2. A prestação dos serviços não irá gerar vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

15.3. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente VIÁVEL.

Inhumas-GO, 30 de junho de 2026.

FERNANDO AUGUSTO LOPES ALVES

Assessor de compras e logística



ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6036/2026.

SESSÃO PÚBLICA: ---/---/20**, ÀS ---H---MIN (---) HORAS.

LOCAL: *** ÓRGÃO LICITANTE

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:			CELULAR:			
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
TOTAL POR EXTENSO:						

A empresa acima identificada declara que:

- 1 Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
- 2 Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.
- 3 Prazo de início de fornecimento/execução dos serviços de acordo com o estabelecido no termo de referência do edital desse processo.



- 4 Que não incide nas vedações previstas na lei nº 14.133/2021.

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

OBS. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem cotações contendo preços excessivos, simbólicos, de valor zero ou inexequíveis, na forma da legislação em vigor, ou ainda, que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.



ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6036/2026.

NOME DA EMPRESA
CNPJ:
ENDEREÇO:
TELEFONE:
E-MAIL:

Declaro para fins de participação no processo licitatório Pregão Eletrônico:

- Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos; que se compromete a cumprir todos os termos do edital e a fornecer material de qualidade, declara sob as penas da lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

- Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;
DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() MICROEMPRESA – Receita bruta anual igual ou inferior a 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da lei complementar nº 123/06 alterada pela lc 147/2014.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Receita bruta anual superior a 360.000,00 e igual ou inferior a 4.800.000,00 valores, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da lei complementar nº 123/06 alterada pela lc 147/2014.

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

() SOCIEDADE COOPERATIVA MENCIONADA NO ARTIGO 16 DA LEI 14.133, DE 2021.

- Que está ciente e concorda com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.



- Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o artigo 93, da Lei nº 8.213/91.
- Que inexistem fatos impeditivos para habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências de fatos supervenientes posteriores;
- Que não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- Que não está sob o regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- Que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos da Lei 14.133/21.
- Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade pregão, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro dessa Prefeitura Municipal, nos cargos de direção e chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.
- Declara, que a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

LOCAL, DATA, ANO

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6036/2026.
VALIDADE POR 12 MESES.

ATA N.º ____/ 2026.

O(A)....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, com sede na, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), inscrito no CPF nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o sistema de registro de preços para eventual contratação de empresa para fornecimento de material de expediente para atender às necessidades da Prefeitura de Inhumas/GO e demais secretarias, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QNT.	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.



3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

3.1. O órgão gerenciador será o MUNICÍPIO DE INHUMAS/GO:

DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	DESPESA	FICHA	FONTE

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões



4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A **validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso. **Caso o prazo seja prorrogado, o saldo da presente Ata será igualmente renovado, observadas as condições e quantidades originalmente estabelecidas.**

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



5.4. Após a homologação da licitação deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.11.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.11.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.12. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.



7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante,



desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada e assinada pelas partes.

Inhumas-GO, em xx de xxxx de xxxxx.

Contratante

Contratado

CADASTRO RESERVA



Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____/_____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2026.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6036/2026.

O _____, com sede no(a) _____, na cidade de _____/Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado(a) pelo(a) _____ (cargo e nome), nomeado(a) pela _____, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por _____ (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 6036/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº **049/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento e a contratação de empresa para fornecimento de material de expediente para atender às necessidades da Prefeitura de Inhumas/GO e demais secretarias, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.4. O Termo de Referência;

1.5. O Edital de licitação;

1.6. A Proposta do contratado;

1.7. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.8. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

1.9. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



1.10. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até 12 (doze) meses, prorrogável respeitada a vigência máxima decenal, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado para a contratação, ocorrido em 30/06/2026.

6.1.2. Após o interregno de um ano, e mediante pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.1.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



- 6.1.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 6.1.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 6.1.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 6.1.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.1.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.
- 6.1.9.** Durante a vigência do contrato, caso ocorra algum fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis, que causem o desequilíbrio econômico financeiro do contrato, a contratada poderá pleitear o reequilíbrio do contrato

7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 7.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 7.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 7.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 7.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 7.8.** Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;



- 7.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.10. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 7.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
- 7.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 7.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 8.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso;
- 8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa



responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.8. Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado 5) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 6) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na contratação;

8.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

8.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

8.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não



seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

8.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

8.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.21. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou agente público que desempenhe função na licitação ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

9.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

9.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.5.3. Indenizações e multas.

10.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Descrição	Dotação Orçamentária	Despesa	Ficha	Fonte	Valor

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES A LGPD

14.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

14.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

14.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

14.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

14.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

14.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

14.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

14.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.



14.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

14.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

14.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

14.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

14.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO

16.1. Fica eleito o Foro da cidade de Inhumas para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Inhumas-GO, xx de xxxx de xxxxx

Contratante

Contratado

Testemunhas

1. _____ CPF _____

2. _____ CPF _____