ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:3322 / Pedido: 48558

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

Centro de Custo: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

PCA: /

Setor Requisitante: Secretaria de administração e planejamento.

Data: 03/07/2026

Responsável pela Demanda: RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Matrícula: 4202

E-mail: rutecabral.hugodeleon@gmail.com

Telefone: (64) 99944-2214

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO, PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS DESTINADOS À ESTRUTURAÇÃO E AO APARELHAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE IPORÁ-GO.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de promover a estruturação e o aparelhamento do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO, proporcionando condições adequadas para o desempenho de suas atribuições institucionais de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente. O Conselho Tutelar constitui órgão permanente e autônomo, responsável por zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, desenvolvendo atividades de atendimento ao público, aplicação de medidas de proteção, visitas domiciliares, fiscalização, articulação com a rede de proteçao, elaboração de relatórios técnicos, reuniões interinstitucionais e demais ações indispensáveis ao funcionamento do Sistema de Garantia de Direitos. A aquisição do mobiliário permitirá a organização adequada dos ambientes administrativos, salas de atendimento, recepção, espaços de reunião e áreas destinadas ao acolhimento de crianças, adolescentes e familiares, proporcionando melhores condições de ergonomia, conforto, segurança e organização documental. A contratação contribuirá para o fortalecimento da estrutura administrativa e operacional do Conselho Tutelar, assegurando melhores condições de trabalho aos agentes públicos, maior eficiência na prestação dos serviços, proteção das informações institucionais, atendimento humanizado e qualificado às crianças adolescentes e famílias, bem como o adequado cumprimento das atribuições legais conferidas ao órgão pela legislação vigente.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	157534	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO EM AÇO, 2 PORTAS, 4 PRATELEIRAS, COR CINZA, DIMENSÕES 198CM X 90CM X 40CM, FABRICADO EM CHAPA 26, COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, FECHADURA COM CHAVE.	UNIDADE	4,0000
2	157535	APARADOR INDUSTRIAL EM MDF 180CM COM 1 GAVETA, COR FREIJÓ COM PRETO FOSCO, DIMENSÕES 180CM X 38CM X 80CM.	UNIDADE	1,0000
3	157536	ARQUIVO EM AÇO CHAPA 22 COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA, CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, COR CINZA, DIMENSÕES 1,33M X 47CM X 70CM, COM FECHADURA.	UNIDADE	8,0000
4	157537	CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE ERGONÔMICA EM TELA MESH COM APOIO DE CABEÇA, BASE GIRATÓRIA, AJUSTE DE ALTURA A GÁS, BRAÇOS REGULÁVEIS, PESO SUPORTADO 120 KG.	UNIDADE	12,0000
5	157538	CADEIRA DE ESCRITÓRIO DIRETOR EM TELA MESH, ENCOSTO MÉDIO, COR PRETA, BASE GIRATÓRIA, AJUSTE DE ALTURA, COM APOIO DE BRAÇOS, PESO SUPORTADO 120 KG	UNIDADE	9,0000
6	157539	CADEIRA EXECUTIVA FIXA EM COURO ECOLÓGICO, BASE 4 PÉS OU TRAPÉZIO, COR PRETA, DIMENSÕES APROXIMADAS 85CM X 50CM X 45CM	UNIDADE	13,0000
7	157540	LONGARINA 3 LUGARES PARA SALA DE ESPERA, ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS EM COURO SINTÉTICO, DIMENSÕES 173CM X 62CM X 74CM.	UNIDADE	4,0000
8	157541	MESA DE REUNIÃO PARA 12 LUGARES COM CAIXA DE TOMADAS INTEGRADA, TAMPO EM MDP 25MM, DIMENSÕES APROXIMADAS 380CM X 110CM X 73,5CM.	UNIDADE	1,0000
9	157542	MESA DE ESCRITÓRIO DIRETOR RETANGULAR COM GAVETEIRO SUSPENSO COM CHAVE, TAMPO ENGROSSADO 40MM, LARGURA 150CM, COR NOGAL SEVILHA COM PRETO, PÉS INDUSTRIAL.	UNIDADE	9,0000
10	157543	MESA DE ESCRITÓRIO EM FORMATO "L" COM 2 GAVETAS EM MDF, DIMENSÕES 160CM X 160CM X 74CM, DESTINADA À RECEPÇÃO/TRIAGEM.	UNIDADE	1,0000
11	157544	CONJUNTO MESA INDUSTRIAL COM BANCOS PARA ÁREA EXTERNA, FORMATO RETANGULAR, CAPACIDADE 8 PESSOAS, ESTRUTURA DE FERRO COM PINTURA PRETA, TAMPO EM MDP, BANCOS EM MDF, MESA 190X80X79CM E BANCOS 190X36X46,5CM	UNIDADE	1,0000
12	157545	CONJUNTO MESA INFANTIL COM TAMPO EM MDF BRANCO E 4 CADEIRAS COLORIDAS, PÉS DE FERRO, MESA 80X80CM COM ALTURA 55CM, CADEIRAS 35X35CM COM ALTURA DE ASSENTO 33CM.	UNIDADE	1,0000
13	157546	CONJUNTO SEXTAVADO JUVENIL 6 LUGARES (1 MESA HEXAGONAL CENTRAL + 6 CARTEIRAS TRAPEZOIDAIS + 6 CADEIRAS), ESTRUTURA METÁLICA EM TUBO 3/4" COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, TAMPOS EM MDF/MDP 15MM COM REVESTIMENTO EM FÓRMICA COLORIDA, IDADE SUGERIDA 6 A 13 ANOS.	UNIDADE	2,0000
14	157547	ESTANTE LIVREIRO COM 6 NICHOS, EM MDP, DIMENSÕES 71CM X 30CM X 204CM, COM PAINEL TRASEIRO E SUPORTES DE FIXAÇÃO SUPERIOR.	UNIDADE	1,0000
15	157548	SOFÁ 3 LUGARES RETRÁTIL/RECLINÁVEL, DIMENSÕES APROXIMADAS 207CM DE LARGURA, ESPUMA D-28, REVESTIMENTO EM LINHO, COR CINZA CHUMBO.	UNIDADE	1,0000
16	157549	KIT SOFÁ 2 LUGARES + 2 POLTRONAS PARA SALA DE RECEPÇÃO, COR PRETA, REVESTIMENTO EM COURINO, ESPUMA D-23 ALTA DENSIDADE.	UNIDADE	1,0000
17	157550	KIT COM 2 MESAS DE CENTRO INDUSTRIAL 100% MDF: MESA MENOR 67CM X 30CM X 44CM E MESA MAIOR 89,5CM X 35CM X 53CM.	UNIDADE	1,0000

A quantidade foi estimada levando em consideração a demanda do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO.

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:3322 / Pedido: 48558

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

O prazo para entrega dos bens será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, podendo ser prorrogado, excepcionalmente, mediante justificativa devidamente fundamentada e aceita pela Administração, desde que não haja prejuízo ao interesse público.

6 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação será realizada mediante procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por item, objetivando a aquisição dos bens permanentes destinados à estruturação e ao aparelhamento do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, competitividade, economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

7 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: ANDRICARLOS MORAES DE AZEVEDO

Matrícula: 4452

Email: andricarlos-moraes@hotmail.com

Responsável Fiscalização:

Nome: RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Matrícula: 4202

Email: rutecabral.hugodeleon@gmail.com

8 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Gestor/Ordenador

9 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

SECRETÁRIO DE ADMINIST. E PLANEJAMENTO

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:3323 / Pedido: 48559

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

Centro de Custo: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

PCA: /

Setor Requisitante: Secretaria de administração e planejamento.

Data: 03/07/2026

Responsável pela Demanda: RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Matrícula: 4202

E-mail: rutecabral.hugodeleon@gmail.com

Telefone: (64) 99944-2214

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO, PARA AQUISIÇÃO DE ITENS DE INFORMÁTICA E TECNOLOGIA DESTINADOS À ESTRUTURAÇÃO E AO APARELHAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE IPORÁ-GO.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de promover a estruturação e o aparelhamento do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO, proporcionando condições adequadas para o desempenho de suas atribuições institucionais de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente. O Conselho Tutelar constitui órgão permanente e autônomo, responsável por zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, desenvolvendo atividades de atendimento ao público, aplicação de medidas de proteção, visitas domiciliares, fiscalização, articulação com a rede de proteção, elaboração de relatórios técnicos, reuniões interinstitucionais e demais ações indispensáveis ao funcionamento do Sistema de Garantia de Direitos. Os equipamentos de informática e tecnologia são indispensáveis para a execução das atividades administrativas e operacionais do Conselho Tutelar, permitindo o acesso aos sistemas oficiais, elaboração de documentos, registro dos atendimentos, comunicação institucional, realização de atendimentos externos, reuniões virtuais e maior eficiência na gestão das informações, observadas as normas relativas à segurança da informação e à proteção de dados pessoais. A contratação contribuirá para o fortalecimento da estrutura administrativa e operacional do Conselho Tutelar, assegurando melhores condições de trabalho aos agentes públicos, maior eficiência na prestação dos serviços, proteção das informações institucionais, atendimento humanizado e qualificado às crianças, adolescentes e famílias, bem como o adequado cumprimento das atribuições legais conferidas ao órgão pela legislação vigente.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	157551	NOTEBOOK PROFISSIONAL, PROCESSADOR INTEL CORE I5 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, 16GB DE MEMÓRIA RAM DDR4, SSD 512GB NVME, TELA 15,6" FULL HD ANTIRREFLEXO, WINDOWS 11 PRO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES ON-SITE.	UNIDADE	9,0000
2	157552	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK COLORIDA, COM TANQUE DE TINTA, CONEXÃO WIFI, IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, ADF PARA DIGITALIZAÇÃO, CAPACIDADE MENSAL RECOMENDADA SUPERIOR A 1.500 PÁGINAS, ALIMENTAÇÃO 220V.	UNIDADE	3,0000
3	157553	SMARTPHONE COM ARMAZENAMENTO MÍNIMO 256GB, RAM MÍNIMA 8GB, CONECTIVIDADE 4G/5G, CÂMERA TRASEIRA DE ALTA RESOLUÇÃO, LEITOR BIOMÉTRICO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UNIDADE	1,0000
4	157554	SUPORTE PARA NOTEBOOK COM COOLER, REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO, COM 2 VENTOINHAS USB, BASE ANTIDERRAPANTE.	UNIDADE	9,0000
5	157555	SUPORTE DE MESA PARA CELULAR, AJUSTÁVEL, BASE ANTIDERRAPANTE, COR PRETA.	UNIDADE	9,0000
6	157556	FONE DE OUVIDO SEM FIO PREMIUM, COMPATÍVEL COM IOS E ANDROID, COM CANCELAMENTO DE RUÍDO OU REDUÇÃO DE RUÍDO PASSIVA, MICROFONE EMBUTIDO, ESTOJO DE CARGA.	UNIDADE	9,0000
7	157557	MOUSE SEM FIO ERGONÔMICO, CONEXÃO USB RECEPTOR, SENSOR ÓPTICO DE ALTA PRECISÃO.	UNIDADE	9,0000
8	157558	MOUSE PAD COM APOIO EM GEL PARA PUNHO, FORMATO GRANDE, BASE ANTIDERRAPANTE.	UNIDADE	9,0000
9	157559	TABLET CINZA, 128GB DE ARMAZENAMENTO, 8GB DE MEMÓRIA RAM, TELA IMERSIVA DE 10.9" COM TAXA DE ATUALIZAÇÃO 90HZ, CÂMERA TRASEIRA 13MP, CÂMERA FRONTAL 12MP ULTRA WIDE, WIFI 6, CERTIFICAÇÃO IP68 (RESISTENTE À ÁGUA E POEIRA), ANDROID 15 OU SUPERIOR.	UNIDADE	6,0000
10	157560	PICOTADORA FRAGMENTADORA DE PAPEL AUTOMÁTICA 150 FOLHAS, CORTE EM PARTÍCULAS (NÍVEL DE SEGURANÇA P-4), CAPACIDADE DO CESTO MÍNIMA 32 LITROS, ALIMENTAÇÃO 220V.	UNIDADE	1,0000

A quantidade foi estimada levando em consideração a demanda do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

O prazo para entrega dos bens será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, podendo ser prorrogado, excepcionalmente, mediante justificativa devidamente fundamentada e aceita pela Administração, desde que não haja prejuízo ao interesse público.

6 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação será realizada mediante procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por item, objetivando a aquisição dos bens permanentes destinados à estruturação e ao aparelhamento do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, competitividade, economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

7 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:3323 / Pedido: 48559

Nome: ANDRICARLOS MORAES DE AZEVEDO

Matrícula: 4452

Email: andricarlos-moraes@hotmail.com

Responsável Fiscalização:

Nome: RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Matrícula: 4202

Email: rutecabral.hugodeleon@gmail.com

8 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Gestor/Ordenador

9 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

SECRETÁRIO DE ADMINIST. E PLANEJAMENTO

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:3324 / Pedido: 48560

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

Centro de Custo: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

PCA: /

Setor Requisitante:
Secretaria de administração e planejamento.

Data: 03/07/2026

Responsável pela Demanda: RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Matrícula: 4202

E-mail: rutecabral.hugodeleon@gmail.com

Telefone: (64) 99944-2214

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO, PARA AQUISIÇÃO ELETRODOMÉSTICOS E CLIMATIZAÇÃO DESTINADOS À ESTRUTURAÇÃO E AO APARELHAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE IPORÁ-GO.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de promover a estruturação e o aparelhamento do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO, proporcionando condições adequadas para o desempenho de suas atribuições institucionais de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente.

O Conselho Tutelar constitui órgão permanente e autônomo, responsável por zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, desenvolvendo atividades de atendimento ao público, aplicação de medidas de proteção, visitas domiciliares, fiscalização, articulação com a rede de proteção, elaboração de relatórios técnicos, reuniões interinstitucionais e demais ações indispensáveis ao funcionamento do Sistema de Garantia de Direitos.

Os equipamentos de climatização e eletrodomésticos destinam-se à melhoria das condições ambientais da unidade, assegurando conforto térmico aos usuários e servidores, fornecimento de água potável, apoio às atividades administrativas e conservação adequada dos ambientes institucionais, contribuindo para a continuidade e qualidade dos serviços prestados.
A contratação contribuirá para o fortalecimento da estrutura administrativa e operacional do Conselho Tutelar, assegurando melhores condições de trabalho aos agentes públicos, maior eficiência na prestação dos serviços, proteção das informações institucionais, atendimento humanizado e qualificado às crianças, adolescentes e famílias, bem como o adequado cumprimento das atribuições legais conferidas ao órgão pela legislação vigente.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	157561	AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER 12.000 BTUS, CICLO QUENTE/FRIO, CLASSE ENERGÉTICA A, CONTROLE REMOTO, ALIMENTAÇÃO 220V.	UNIDADE	4,0000
2	157562	GELADEIRA FROST FREE 2 PORTAS, CAPACIDADE 380 LITROS, COR INOX, CLASSE ENERGÉTICA A, COM COMPRESSOR INVERTER, ALIMENTAÇÃO 220V.	UNIDADE	1,0000
3	157563	FORNO MICRO-ONDAS COM CAPACIDADE 44 LITROS, COR INOX, PAINEL DIGITAL, COM BANDEJA GIRATÓRIA, ALIMENTAÇÃO 220V.	UNIDADE	1,0000
4	157564	CLIMATIZADOR DE AR 60 LITROS, POTÊNCIA 150W, ALIMENTAÇÃO 220V, COR CINZA, COM FUNÇÃO UMIDIFICADORA.	UNIDADE	1,0000
5	157565	CAFETEIRA EXPRESSA 20 BAR DE PRESSÃO, COR PRETO/INOX, POTÊNCIA 1200W, ALIMENTAÇÃO 220V.	UNIDADE	1,0000
6	157566	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL, VAZÃO 360L/H, COM MANGUEIRA DE DESOBSTRUÇÃO, POTÊNCIA 1700W, ALIMENTAÇÃO 220V.	UNIDADE	1,0000
7	157567	PURIFICADOR DE ÁGUA REFRIGERADO POR COMPRESSOR, MODELO SLIM, COR PRATA, ALIMENTAÇÃO 220V/60HZ, CAPACIDADE MÍNIMA 2L/H.	UNIDADE	1,0000

A quantidade foi estimada levando em consideração a demanda do Conselho Tutelar do Municipio de Iporá-GO.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

O prazo para entrega dos bens será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, podendo ser prorrogado, excepcionalmente, mediante justificativa devidamente fundamentada e aceita pela Administração, desde que não haja prejuízo ao interesse público.

6 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação será realizada mediante procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por item, objetivando a aquisição dos bens permanentes destinados à estruturação e ao aparelhamento do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, competitividade, economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

7 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: ANDRICARLOS MORAES DE AZEVEDO

Matrícula: 4452

Email: andricarlos-moraes@hotmail.com

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:3324 / Pedido: 48560

Responsável Fiscalização:

Nome: RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Matrícula: 4202

Email: rutecabral.hugodeleon@gmail.com

8 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Gestor Ordenador

9 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

SECRETÁRIO DE ADMINIST. E PLANEJAMENTO

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:3325 / Pedido: 48561

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

Centro de Custo: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

PCA: /

Setor Requisitante:
Secretaria de administração e planejamento.

Data: 03/07/2026

Responsável pela Demanda: RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Matrícula: 4202

E-mail: rutecabral.hugodeleon@gmail.com

Telefone: (64) 99944-2214

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA O ATENDIMENTO INFANTIL E À HUMANIZAÇÃO DESTINADOS À ESTRUTURAÇÃO E AO APARELHAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE IPORÁ-GO.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de promover a estruturação e o aparelhamento do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO, proporcionando condições adequadas para o desempenho de suas atribuições institucionais de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente.

Os materiais destinados ao atendimento infantil e à humanização possuem relevante função no acolhimento de crianças e adolescentes, proporcionando ambiente adequado à escuta qualificada, às atividades lúdicas, ao desenvolvimento de vínculos e à redução dos impactos emocionais decorrentes das situações de vulnerabilidade vivenciadas pelos usuários atendidos pelo Conselho Tutelar.

A contratação contribuirá para o fortalecimento da estrutura administrativa e operacional do Conselho Tutelar, assegurando melhores condições de trabalho aos agentes públicos, maior eficiência na prestação dos serviços, proteção das informações institucionais, atendimento humanizado e qualificado às crianças, adolescentes e famílias, bem como o adequado cumprimento das atribuições legais conferidas ao órgão pela legislação vigente.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	157568	FANTOCHE DE MÃO FAMÍLIA COMPLETA - KIT COM 6 PERSONAGENS (PAPAI, MAMÃE, VOVÓ, VOVÔ, FILHINHO E FILHINHA), CONFECCIONADOS EM TECIDO COM PINTURA ATÓXICA.	UNIDADE	1,0000
2	157569	KIT COM 50 LIVROS INFANTIS ILUSTRADOS - COLEÇÃO DE HISTÓRIAS CLÁSSICAS, CONTOS E FÁBULAS VARIADAS, CAPA FLEXÍVEL.	UNIDADE	1,0000
3	157570	BRINQUEDOTECA MASTER KIT COMPOSTA POR 34 ITENS PEDAGÓGICOS: PRATELEIRA COM TELHADO; TEATRO DA PATOTA; CASTELO DA LEITURA; TAPETE ALFANUMÉRICO; CASINHA DE BONECA COM MÓVEIS; PALHAÇO BOLA; CUBO TÁTIL; JOGO DE ARGOLAS; BATE MARTELO; BLOCOS LÓGICOS DE E.V.A.; ÁBACO; QUADRO DE ATIVIDADES; DOMINÓS (ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO); FUTEBOL DE PINOS; RELÓGIO CUCO; LOTOS (LEITURA E NUMÉRICA); POTE COM 72 LETRAS E.V.A.; POTE COM 40 NÚMEROS E.V.A.; JOGOS DE MEMÓRIA (ALFABETIZAÇÃO E NUMERAIS); MESA OITAVADA COM 8 CADEIRAS; 2 FANTOCHES; QUEBRA-CABEÇA DE E.V.A.; PEQUENO ENGENHEIRO; CAIXAS COLORIDAS; DADO GRANDE; ROLA-ROLA; CORRIDA FIXA; EQUILIBRANDO 2X2.	UNIDADE	1,0000
4	157571	COLCHONETE IMPERMEÁVEL, DIMENSÕES 1,38M X 1,88M, ESPUMA DE ALTA DENSIDADE, CAPA LAVÁVEL.	UNIDADE	5,0000

A quantidade foi estimada levando em consideração a demanda do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

O prazo para entrega dos bens será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, podendo ser prorrogado, excepcionalmente, mediante justificativa devidamente fundamentada e aceita pela Administração, desde que não haja prejuízo ao interesse público.

6 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação será realizada mediante procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por item, objetivando a aquisição dos bens permanentes destinados à estruturação e ao aparelhamento do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, competitividade, economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

7 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: ANDRICARLOS MORAES DE AZEVEDO

Matrícula: 4452

Email: andricarlos-moraes@hotmail.com

Centi ® e-Assinatura: mXh3$Z58teX

Emitido em 03/07/2026 09:35 por andricarlos.moraes

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:3325 / Pedido: 48561

Responsável Fiscalização:

Nome: RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Matrícula: 4202

Email: rutecabral.hugodeleon@gmail.com

8 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Gestor/Ordenador

9 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

SECRETÁRIO DE ADMINIST. E PLANEJAMENTO

Centi ® e-Assinatura: mXh3$Z58teX Emitido em 03/07/2026 09:35 por andricarlos.moraes

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:3326 / Pedido: 48562

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

Centro de Custo: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

PCA: /

Setor Requisitante: Secretaria de administração e planejamento.

Data: 03/07/2026

Responsável pela Demanda: RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Matrícula: 4202

E-mail: rutecabral.hugodeleon@gmail.com

Telefone: (64) 99944-2214

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO DESTINADOS À ESTRUTURAÇÃO E AO APARELHAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE IPORÁ-GO.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de promover a estruturação e o aparelhamento do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO, proporcionando condições adequadas para o desempenho de suas atribuições institucionais de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente. A contratação contribuirá para o fortalecimento da estrutura administrativa e operacional do Conselho Tutelar, assegurando melhores condições de trabalho aos agentes públicos, maior eficiência na prestação dos serviços, proteção das informações institucionais, atendimento humanizado e qualificado às crianças, adolescentes e famílias, bem como o adequado cumprimento das atribuições legais conferidas ao órgão pela legislação vigente.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	157572	KIT ESCRITÓRIO COMPOSTO POR BANDEJA ORGANIZADORA DUPLA, PORTA-CANETAS E LIXEIRA ARAMADA, COR PRETA.	UNIDADE	9,0000
2	157573	QUADRO DE AVISOS DE PAREDE COM CAPACIDADE PARA 8 FOLHAS A4, EM CORTIÇA COM MOLDURA EM ALUMÍNIO.	UNIDADE	1,0000

A quantidade foi estimada levando em consideração a demanda do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

O prazo para entrega dos bens será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, podendo ser prorrogado, excepcionalmente, mediante justificativa devidamente fundamentada e aceita pela Administração, desde que não haja prejuízo ao interesse público.

6 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação será realizada mediante procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por item, objetivando a aquisição dos bens permanentes destinados à estruturação e ao aparelhamento do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, competitividade, economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

7 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: ANDRICARLOS MORAES DE AZEVEDO

Matrícula: 4452

Email: andricarlos-moraes@hotmail.com

Responsável Fiscalização:

Nome: RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Matrícula: 4202

Email: rutecabral.hugodeleon@gmail.com

8 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Gestor/Ordenador

9 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

SECRETÁRIO DE ADMINIST. E PLANEJAMENTO

Centi ® e-Assinatura: QCh3$Z58teX

Emitido em 03/07/2026 09:35 por andricarlos.moraes

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:3327 / Pedido: 48563

1 - ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão/Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

Centro de Custo: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

PCA: /

Setor Requisitante: Secretaria de administração e planejamento.

Data: 03/07/2026

Responsável pela Demanda: RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Matrícula: 4202

E-mail: rutecabral.hugodeleon@gmail.com

Telefone: (64) 99944-2214

2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL AUDIOVISUAL DESTINADOS À ESTRUTURAÇÃO E AO APARELHAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE IPORÁ-GO.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de promover a estruturação e o aparelhamento do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO, proporcionando condições adequadas para o desempenho de suas atribuições institucionais de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente.

Os equipamentos audiovisuais permitirão a realização de campanhas educativas, palestras, reuniões, capacitações, audiências públicas e demais ações de conscientização desenvolvidas pelo Conselho Tutelar em conjunto com a rede de proteção, fortalecendo as políticas públicas de promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente.

A contratação contribuirá para o fortalecimento da estrutura administrativa e operacional do Conselho Tutelar, assegurando melhores condições de trabalho aos agentes públicos, maior eficiência na prestação dos serviços, proteção das informações institucionais, atendimento humanizado e qualificado às crianças, adolescentes e famílias, bem como o adequado cumprimento das atribuições legais conferidas ao órgão pela legislação vigente.

4 - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇOS A SER CONTRATADA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	157574	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 10 POLEGADAS, POTÊNCIA 1300W RMS, CONEXÃO BLUETOOTH, PROCESSAMENTO DSP INTEGRADO, 3 CANAIS DE ENTRADA (MICROFONE/LINHA XLR/TRS), BI-AMPLIFICADA, GABINETE EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM SOQUETE PARA MONTAGEM EM TRIPÉ.	UNIDADE	1,0000
2	157575	MICROFONE SEM FIO DUPLO PROFISSIONAL UHF, MULTI-FREQUÊNCIA COM DISPLAY DIGITAL E FUNÇÃO AUTO SCAN 2 MICROFONES DE MÃO COM CÁPSULA CARDIOIDE E 1 RECEPTOR COM SAÍDA XLR/P10, ALCANCE ATÉ 50 METROS.	UNIDADE	1,0000
3	157576	TRIPÉ/SUPORTE PARA CAIXA DE SOM, ALTURA AJUSTÁVEL ATÉ 1,80M, CAPACIDADE MÍNIMA 30KG, ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA EPÓXI, BASE TRIPÉ REFORÇADA COM TRAVAS DE SEGURANÇA.	UNIDADE	1,0000

A quantidade foi estimada levando em consideração a demanda do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO.

5 - PREVISÃO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

O prazo para entrega dos bens será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, podendo ser prorrogado, excepcionalmente, mediante justificativa devidamente fundamentada e aceita pela Administração, desde que não haja prejuízo ao interesse público.

6 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação será realizada mediante procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por item, objetivando a aquisição dos bens permanentes destinados à estruturação e ao aparelhamento do Conselho Tutelar do Município de Iporá-GO, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, competitividade, economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

7 - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Integrantes Equipe:

Nome: ANDRICARLOS MORAES DE AZEVEDO

Matrícula: 4452

Email: andricarlos-moraes@hotmail.com

Centi ® e-Assinatura: RCh3SZ58teX . Emitido em 03/07/2026 09:36 por andricarlos.moraes

ESTADO DE GOIÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

AQUISIÇÃO DE MATERIAL Número DFD:3327 / Pedido: 48563

Responsável Fiscalização:

Nome: RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Matrícula: 4202

Email: rutecabral.hugodeleon@gmail.com

8 - SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

Gestor/Ordenador

9 - AUTORIZAÇÃO DEMANDA

Autorizo o início da formalização da demanda.

RUTE CABRAL MARQUES XAVIER

SECRETÁRIO DE ADMINIST. E PLANEJAMENTO

Emitido em 03/07/2026 09:36 por andricarlos.moraes

Assinatura: RCh3$Z58teX