

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO SRP EXE N° 009/2026

MENOR PREÇO – REGISTRO DE PREÇO

O Município de Caçu, Estado de Goiás, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará licitação na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril 2021](#), e demais legislação aplicável, e de acordo com as normas e condições fixadas neste instrumento, destinado para o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS E ASSESSORIA TÉCNICA EM DIVERSAS ÁREAS DO MUNICÍPIO DE CAÇU/GO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, demais condições constantes no ANEXO I deste edital os seus Anexos, conforme cronograma abaixo:

28/04/2026	INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS NO SITE (https://www.licitanet.com.br/)
14/05/2026 às 08:h59min	FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS (https://www.licitanet.com.br/)
14/05/2026 às 09:h00min	ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS (https://www.licitanet.com.br/)
Tão logo encerrada a abertura e avaliação das propostas.	ABERTURA E DISPUTA DE LANCES (https://www.licitanet.com.br/)

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

LOCAL DOS EVENTOS SUPRA: Na empresa LICITANET – Licitações On-line atua como Órgão provedor do Sistema Eletrônico. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

Modo de Disputa: Aberto

Tempo de duração: 10 minutos para aberto

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da LICITANET – Licitações On-line. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa Brasileira de Mercadorias está consubstanciada no Decreto nº 10.035, de 1º de outubro de 2019.

Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “LICITANET – Licitações On-line” constante na página da internet. (<https://www.licitanet.com.br/>).

Os esclarecimentos e as informações necessárias aos licitantes serão prestados nos seguintes endereços eletrônicos:

1. Na plataforma do Licitanet <https://www.licitanet.com.br/>
2. No link <https://acessoainformacao.cacu.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes>
3. No endereço de e-mail licitacao@cacu.go.gov.br
4. Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

O fornecimento do edital será preferencialmente através do Site <https://www.licitanet.com.br/> e no link <https://acessoainformacao.cacu.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes> independentemente de qualquer pagamento.

A apresentação das propostas pressupõe conhecimento de todos os dados e informações necessários ao seu preparo e a aceitação das condições estipuladas nesta Licitação.

O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 100,00 (cem reais)**.

O encaminhamento da proposta poderá ocorrer até o dia **14/05/2026** no horário limite de início da sessão pública. Durante esse período, o licitante poderá incluir ou excluir sua proposta.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta licitação é o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia e arquitetura para elaboração de projetos executivos e assessoria técnica em diversas áreas do Município de Caçu/GO, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no termo de referência e condições estabelecidas neste documento e seus anexos.

1.2. O Município não estará obrigado a adquirir os objetos constantes deste Registro de Preços, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada não apenas pelos órgãos da Prefeitura Municipal de Caçu, mas também por qualquer outro órgão da Administração Pública que manifestar interesse junto ao Órgão Gerenciador.

1.3.1. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

gerenciador da Ata para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

1.3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

1.4. Os proponentes deverão apresentar proposta com preço unitário em Reais. No valor deverão estar incluídas a carga tributária, o frete, carga, descarga, segura e todas as despesas incidentes, que correrão à conta do licitante.

1.5. O valor unitário estimado para cada item consta no Termo de Referência, anexo I deste Edital.

1.6. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no site <https://www.licitanet.com.br/> e as especificações constantes neste Edital, prevalecerão às últimas.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação, toda e qualquer empresa interessada do ramo pertinente ao objeto desta licitação que atenderem a todas as exigências constantes deste instrumento, nos termos da LC 123/00, e que estejam previamente credenciadas na plataforma www.licitanet.com.br.

2.2. O Licitante deverá informar em campo próprio da plataforma LICITANET - Licitações online a condição da empresa caso ela seja ME/EPP.

2.3. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal, que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da Administração municipal, estrangeira que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente e Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCUPlenário).

2.4. Será permitida a participação de pessoa jurídica em consórcio, integrado por no máximo 2 (duas) empresas, observadas, sem prejuízo ao disposto no artigo 15 da Lei 14.133/2021, as seguintes normas:

- a) comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b) indicação da empresa responsável pelo consórcio que deverá atender às condições de liderança, fixadas no edital;
- c) apresentação dos documentos exigidos no edital, por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, podendo a Administração estabelecer, para o consórcio, um acréscimo de até 30% (trinta por cento) dos valores exigidos para licitante individual, inexigível este acréscimo para os consórcios compostos, em sua totalidade, por micro e pequenas empresas assim definidas em lei;
- d) impedimento de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, através de mais de um consórcio ou isoladamente;
- e) responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

f) no consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira, observado o disposto no subitem “b” do item 4.3.1;

g) O licitante vencedor fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do art. 15, § 3º da Lei 14.133/21, bem como do compromisso referido no subitem “a” do item 4.3.1.

2.4.1. A pessoa jurídica ou consórcio deverá assumir inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados.

2.4.2. Os consorciados deverão comprometer-se a apresentar, antes da assinatura do contrato referente a esta licitação, o instrumento de constituição do consórcio, aprovado por quem tenha competência em cada uma das empresas para autorizar a alienação de bens do ativo fixo, e registrado no órgão oficial competente. Dito instrumento deverá observar, além dos dispositivos legais e da cláusula de responsabilidade solidária, as cláusulas deste edital.

2.4.3. O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto desta licitação, até seu recebimento definitivo.

2.4.4. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, sem prévia autorização da Contratante, visando manter válidas as premissas que asseguraram a habilitação do consórcio original.

2.4.5. Os consorciados deverão apresentar compromissos de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente da de seus integrantes.

2.5. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante, que pagará a LICITANET – Licitações On-line, provedora do Sistema Eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade.

2.6. As licitantes poderão optar pelo credenciamento por intermédio de corretoras associadas ou diretamente no site da bolsa.

2.7. A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O presente certame licitatório é destinado ao registro de preços e não obriga o Município de Caçu a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de um ou mais itens/lote, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições, em caso de menor preço.

3.2. Ao licitante vencedor do item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes ocorrentes em futuros certames ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações durante o prazo de validade do registro de preços.

3.3. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para o registro formal de preços relativos à eventual e futura aquisição de objetos.

3.4. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso de futura contratação em que se registram os preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3.5. Órgão Gerenciador - órgão ou entidade da Administração Pública, responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

3.6. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da presente licitação para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

3.7. O Órgão Gerenciador do presente ARP será a própria Prefeitura Municipal de Caçu, através das Secretarias Municipais de Requisitante.

3.8. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura da ata de registro de preços podendo ser prorrogado nos termos artigo 84, da lei nº 14.133/21, desde de que comprovada a vantajosidade do preço.

3.9. Homologado o resultado da licitação, o Setor de Licitações e Contratos, respeitada à ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os particulares para assinatura da ARP, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, a qual constitui compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas.

3.10. A contratação do fornecedor com preços registrados, após a expedição da Ordem de Fornecimento, será formalizada, por intermédio de instrumento contratual, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021. A emissão de ordem de fornecimento dependerá de declaração expressa de existência de recursos financeiros pela Secretaria Municipal de Fazenda.

3.11. A Ata de Registro de Preços será formalizada, observando-se as disposições do Decreto Municipal nº 494/2021.

3.12. Para o julgamento das propostas, será considerada vencedora a proposta da licitante que ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**.

3.13. Os interessados em participar deste Pregão poderão examinar e adquirir o respectivo edital no Setor de Licitações e Contratos, situado na sede da Prefeitura Municipal, na Rua Manoel Franco, nº 695, Bairro Morada dos Sonhos, das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas ou nos links:
<https://acessoainformacao.cacu.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes> OU
<https://www.licitanet.com.br/>

3.14. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada, não apenas pelos órgãos da Prefeitura Municipal de Caçu, mas também por qualquer outro órgão da Administração Pública que manifestar interesse junto ao Órgão Gerenciador, nos termos do Decreto Municipal 494/2021.

3.14.1. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

3.14.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação de serviços, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que esta prestação não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste pregão eletrônico, o requerimento deverá ser acompanhado **de registro comercial, no caso de empresa individual, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com documentos pessoais dos integrantes do quadro administrativo de representação da licitante**. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição interposta, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da ata de recebimento da impugnação ou pedido de esclarecimento, limitando ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do pregão eletrônico, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

4.4. Não será aceita em hipótese alguma petição contra o ato convocatório sem assinatura do responsável legal ou preposto da empresa.

4.5. O pedido de impugnação, bem como a sua decisão, deverão ser no sistema, antes da data e horários previstos para abertura da sessão pública e estarão disponíveis no site <https://www.licitanet.com.br/>, para consulta dos fornecedores e da sociedade.

5. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- 5.1.1. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- 5.1.2. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- 5.1.3. Verificar e julgar as condições de habilitação;
- 5.1.4. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- 5.1.5. Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- 5.1.6. Indicar o vencedor do certame;
- 5.1.7. Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- 5.1.8. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- 5.1.9. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

6. DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL LICITANET

6.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

6.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>.

6.2.1. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema LICITANET - Licitações online poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 18:00 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site <https://www.licitanet.com.br/>.

6.2.2. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: (34) 3014-6633, (34) 99678-7950 e (34) 99807-6633 ou pelo e-mail contato@licitanet.com.br.

7. DA PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES

7.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços (sem qualquer informação que identifique o licitante) por meio do sistema eletrônico no sítio <https://www.licitanet.com.br/>, opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação".

7.1.1. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até a data e horário definidos, conforme indicação neste edital.

7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3. Caso haja desconexão com o pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.3.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, onde será designado novo horário para a continuidade da sessão.

7.4. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens, o pregoeiro designará novo horário ou, se necessário, novo dia, para a continuidade do certame.

7.5. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "<https://www.licitanet.com.br/>", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2. As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

8.2.1. Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

8.2.1.1. Os objetos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

8.2.1.2. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o VALOR TOTAL do lote OU VALOR UNITÁRIO.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

8.3. Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher os campos apropriados do sistema da LICITANET, SENDO VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE POR QUALQUER MEIO.

8.3.1. Verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma LICITANET - Licitações online.

8.3.2. O licitante deverá apresentar a PROPOSTA (sem elementos que o identifique).

8.4. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre os serviços licitados.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.1.1. O(A) Pregoeiro(a) pode suspender a sessão para visualizar e analisar preliminarmente as propostas ofertadas, inseridas no sistema eletrônico, confrontando as características com as exigências do edital e seus anexos, podendo desclassificar, de forma justificada, aquelas que não atendam as conformidades, sejam omissas ou apresente irregularidades insanáveis.

9.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor do LOTE.

9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 100,00 (CEM REAIS)**.

9.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15s (quinze segundos) após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

9.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

9.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 min (dez minutos) e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 min (dois minutos) e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 hs (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no *Site* eletrônico utilizado para divulgação.

9.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.19. Em relação a itens/lotes não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, identificado, conforme assinalado no campo do sistema LICITANET o porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

9.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.19.2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 min (cinco minutos) controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

9.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

9.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.20.2.2. empresas brasileiras;

9.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 02 hs (duas horas), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. A partir da data e horário definidos para abertura do presente certame, em conformidade com o estabelecido neste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas neste edital.

10.2. O licitante deverá incluir sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total dos itens/lotos;
- b) Marca/Modelo, (quando for o caso);
- c) Fabricante, (quando for o caso);
- d) Descrição detalhada do objeto, indicando, além das especificações técnicas, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente (quando for o caso);

10.2.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.3. Serão desclassificadas as propostas que:

- I – contiverem vícios insanáveis;
- II – não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- III – apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- IV – não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V – apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.3.1. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

10.3.2. Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV.

10.4. AS LICITANTES DEVERÃO MANTER A IMPESSOALIDADE, NÃO SE IDENTIFICANDO, SOB PENA DE SEREM DESCLASSIFICADAS DO CERTAME PELO PREGOEIRO.

10.5. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site www.licitanet.com.br, conforme Edital.

10.6. O pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "menor preço", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por ITEM, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

10.7. Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o pregoeiro negociará a redução do preço com o seu detentor.

10.8. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 14.133/2021. O pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10.8.1. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos neste edital a contar da convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

10.8.2. A inobservância aos prazos elencados neste edital, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

10.9. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

10.10. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

10.11. Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

10.12. A PROPOSTA FINAL/REAJUSTADA/REALINHADA A SER ANEXADA EM CAMPO PRÓPRIO NO SISTEMA ELETRÔNICO DEVERÁ SEGUIR O (ANEXO III) DO EDITAL, ATENDENDO TODAS AS EXIGENCIAS.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de 30 (trinta) minutos, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

11.3. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

11.4. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

11.5. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

11.5.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) **registro comercial, no caso de empresa individual;**
- b) ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor acompanhado da última alteração, se houver, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores, devendo o objeto social ser compatível com o objeto da licitação;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

b.1) em se tratando de alteração consolidada, esta deverá conter todas as cláusulas atribuídas por lei, em vigor, neste caso não será necessária a apresentação do primeiro contrato social.

b.1.1) se a alteração consolidada se encontrar desatualizada, o interessado deverá juntar, além desta, as modificações posteriores.

b.1.2) em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante.

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) **documentos pessoais dos integrantes do quadro administrativo de representação da licitante;**

OBS.: Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.5.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**;

b) Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, relativo ao domicílio ou a sede do licitante, quando couber;

c) Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal** (certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da união), **Estadual e Municipal**, esta última da sede da proponente;

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço - **FGTS**, através de Certificado de Regularidade Fiscal emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT.

11.5.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) **Certidão Negativa de Falência da pessoa jurídica**, expedida pelo cartório distribuidor (Fórum) ou extraída do sítio eletrônico do Poder Judiciário, **da sede do licitante**, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há no máximo 60 (sessenta) dias.

a.1) Caso o licitante tenha interesse, poderá apresentar a Certidão Judicial Cível de 1ª instância, extraída do sítio eletrônico do Tribunal de Justiça, do qual conste a ausência de distribuição de ação cível falimentar em substituição à Certidão Negativa de Falência prevista na alínea "a".

a.2) Caso a certidão de falência conste como positiva, a empresa deverá apresentar certidão de objeto e pé comprovando o estado em que o procedimento judicial se encontra, especialmente para fins de comprovação da não ocorrência do trânsito em julgado.

11.5.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentação de **Atestado(s) de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado**, que comprove(m) a aptidão para o serviço compatível com as características indicadas no Termo de Referência do Edital, devendo ser apresentado em original ou cópia por qualquer processo de autenticação, sem emendas ou rasuras, constando os dados da empresa contratada.

11.5.5. DEMAIS DOCUMENTOS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

a) Declaração conjunta **Anexo II** expressa, de que o licitante:

(a) não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99);

(b) atende aos requisitos de habilitação e que responderá pela veracidade das informações prestadas na forma da lei (inciso I do Art. 63 da Lei 14.133/2021);

(c) detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital;

(d) não incursa nos impedimentos de que trata o artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

(e) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; (inciso IV do art. 63 da Lei Federal 14.133/2021);

(f) declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, (§1º do Art. 63 da Lei Federal nº. 14.133/2021).

b) Declaração conjunta **Anexo III** expressa, de que o licitante

a) Se a licitante participante for Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial comprovando a sua inscrição, de Microempreendedor Individual - CCMEI, conforme art. 13 da Instrução Normativa nº 20 do DREI ou a Declaração de Microempreendedor Individual.

b) Se o licitante participante for Microempreendedor Individual deverá apresentar o Certificado da Condição caso queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 ou a Declaração de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

11.6. Os documentos que não tiverem data de validade serão considerados válidos se emitidos nos 60 (sessenta) dias anteriores à data da sessão, COM EXCEÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS: CNPJ, prova de inscrição no cadastro dos contribuintes municipal e/ou estadual, os comprovatórios da habilitação jurídica, ou quando for o caso.

11.7. Às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte serão aplicadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06.

11.8.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.8.2. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e, uma vez constatada a existência de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresas ou de empresas de pequeno porte que tenham formalizado solicitação para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal 123/06, alterada pelas Leis 147/14 e 155/16, será assegurado às mesmas empresas o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for adjudicado vencedor do certame e/ou comunicado pelo pregoeiro, prorrogáveis por igual período - a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e apresentação de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

11.8.3 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 90, §5º, da Lei Federal 14133/21, sendo facultado ao Município de Caçu convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou anular a licitação.

11.9. A habilitação será verificada através do HABILITANET, nos documentos por ele abrangidos.

11.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

11.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

11.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

11.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no HABILITANET serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

11.11.2. Na hipótese da Administração optar os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

11.12. A verificação no HABILITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

11.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

11.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

11.13. Após o envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

11.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e 11.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

11.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 11.11.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

11.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11.17. Todas as declarações assinadas pelos proponentes deverão observar a necessidade de comprovar serem seus subscritores representantes legais da empresa, caso tais comprovações já não tenham sido apresentadas anteriormente neste processo licitatório.

11.18. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis 147/14 e 155/16, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras penalidades cabíveis.

11.19. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.20. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital o licitante será declarado provisoriamente em primeiro lugar.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que acarrete na anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor pela autoridade competente, após a regular decisão de eventuais recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

01.57.15.452.0630.2.018 (112/2026) – MANUTENÇÃO DA LIMPEZA URBANA. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.
01.57.15.452.0630.2.016 – (106/2026) MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.
01.57.15.452.0630.2.003 – (102/2026) MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

05.01.10.302.0632.2.041– (244/2026) MANUTENÇÃO DO BLOCO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
06.02.08.244.0624.2.044 – (284/2026) MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
09.01.18.542.0635.2.059 – (360/2026) PROGRAMA DE CUIDADO E BEM ESTAR ANIMAL. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE.

16. DAS CONTRATAÇÕES

16.1. A contratação será representada pelo contrato, Nota de Empenho (NE) ou pela Ordem de Fornecimento, nos termos do disposto no art. 95 da Lei n.º 14.133/2021. A emissão de ordem de fornecimento dependerá de declaração expressa de existência de recursos financeiros pela Secretaria Municipal de Fazenda.

16.2. Os fornecedores incluídos na ata de registro de preços serão obrigados a retirar as Notas de Empenhos ou as Ordens de Fornecimentos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

16.3. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, a Contratada deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, juntamente com a Nota Fiscal, as Certidões Negativas de Débitos relativas a Contribuições Previdenciárias ou Certidões Positivas com efeitos de Negativa e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) ou com efeito equivalente.

16.4. É facultado ao Município, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços, termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

16.5. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, devidamente justificado, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim, sucessivamente.

16.6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, fica a licitante liberada dos compromissos assumidos.

16.7. Correrão por conta da licitante vencedora às despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução do contrato.

16.8. A contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir, reformar, ou substituir, as caçambas e/ou quaisquer outros itens utilizados na prestação do serviço especificado no total ou em parte junto ao objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

16.9. A contratada fica responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

16.10. A contratada fica responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

16.11. A Contratada deverá manter durante toda a vigência da ata, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei neste Termo de Referência.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

16.12. Referidos serviços/produtos deverão guardar estrita observância às exigências técnicas definidas por esta Secretaria, assim como o atendimento integral das normas pertinentes emitidas pelos órgãos dos governos (municipal, estadual e/ou federal) responsáveis pelo controle do meio ambiente.

16.13. Fornecer o serviço na forma preceituada pelo edital de licitação, no local determinado e de acordo com as especificações e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

16.14. Assegurar a qualidade dos produtos fornecido.

16.15. Emitir Notas Fiscais/Faturas dos fornecimentos efetuados, em nome da Prefeitura Municipal de Caçu - Goiás, onde deverá constar o nome do banco, agência e conta corrente e apresentá-lo à unidade solicitante, sendo que o atraso na entrega dos documentos de cobrança implicará na prorrogação do vencimento tantos quantos forem os dias de atraso de envio.

16.16. Sujeitar-se à fiscalização da contratante, através de funcionário por ele credenciado.

16.17. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo fornecer novas certidões fiscais, sempre que as existentes no processo se tornarem inválidas.

16.18. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos, envolvidos na execução do fornecimento do objeto.

16.19. Responsabilizar-se, com foros de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação fiscal, comercial, trabalhista, social, previdenciária civil, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das normas em referência, a contratada obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, na forma do art. 70, III, do Código do Processo Civil.

17. DA REVOGAÇÃO E OU ANULAÇÃO DO CERTAME

17.1. A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

17.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação deste procedimento licitatório.

18. FORMA PRAZO E LOCAL

18.1. Os serviços serão executados mediante emissão de Ordem de Serviço pela Administração Municipal, na qual constarão as informações necessárias à execução do objeto, tais como descrição do projeto, local, diretrizes técnicas e demais elementos disponíveis.

18.2. O prazo estimado para execução de cada projeto, contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela contratada e da disponibilização das informações técnicas necessárias pelo Município, será de:

até 30 (trinta) dias corridos para projetos classificados como médio porte (Itens 1, 2, 5, 6, 7, 8 e 9);

até 60 (sessenta) dias corridos para projetos classificados como grande porte (Itens 3 e 4).

18.3. Os prazos estabelecidos poderão ser prorrogados, mediante justificativa técnica devidamente fundamentada e aprovação da Administração, especialmente nos casos em que houver necessidade de complementação de informações, revisões solicitadas pelo Município ou exigências de órgãos de análise e aprovação.

18.4. A entrega dos projetos deverá ocorrer de forma digital, em formato editável e em PDF, acompanhada dos documentos técnicos pertinentes, tais como memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros e respectivas ART/RRT, conforme aplicável.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

18.5. Os serviços poderão demandar visitas técnicas ao local de implantação do projeto, quando necessário, cabendo à contratada providenciar os levantamentos complementares indispensáveis à adequada elaboração dos projetos.

19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado mediante a entrega e o aceite formal de cada projeto contratado, acompanhado de:

- Nota Fiscal/Fatura com a descrição detalhada do serviço prestado;
- ART/RRT do responsável técnico;
- Atesto de recebimento definitivo emitido pelo Fiscal do Contrato.

19.2. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento definitivo do serviço e da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada.

19.3. Os serviços de grande porte (Itens 3 e 4 — pavimentação e drenagem) poderão ser medidos e pagos por etapas técnicas, conforme cronograma acordado na respectiva Ordem de Serviço.

19.4. A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débito relativa a débitos previdenciários ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débitos Previdenciários e CRF do FGTS, atualizados.

19.4.1. Não incidirão juros de mora ou correção monetária se a Contratada der causa para que o pagamento não possa ser realizado pela Administração.

19.4.2. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, esses serão restituídos a licitante vencedora para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do respectivo pagamento.

19.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

19.6. Fica ressalvada qualquer alteração por parte do Município, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

19.7. Tratando-se de consórcio, o pagamento será efetuado em Banco, Agência e Conta em nome e CNPJ deste, bem como na Nota Fiscal constará os dados do Consórcio, e o percentual de cada empresa consorciada, conforme discriminado no Ato Constitutivo.

19.8. Qualquer erro ou omissão, ocorridos na documentação fiscal enquanto não solucionado pela CONTRATADA ensejará a suspensão do pagamento.

19.9. A Prefeitura Municipal de Caçu - GO reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes da contratação.

20. DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

20.1. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro no contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, o fornecedor contratado em hipótese alguma poderá paralisar o fornecimento.

20.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de fato que eleve o custo do bem registrado, cabendo ao gestor de contrato e ao fiscal promoverem as negociações junto aos fornecedores.

20.3. Quando o preço registrado se tornar, por motivo superveniente, superior ao preço praticado no mercado, o gestor de contrato e fiscal convocarão os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

20.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o gestor de contrato e o fiscal poderão: I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento e sem a aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; II – convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

20.4.1. Não havendo êxito nas negociações, o gestor de contrato e o fiscal deverão requerer a revogação do instrumento legal, caso em que se adotará as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

21. DAS PENALIDADES

21.1. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Caçu e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores do Município de Caçu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- 21.1.1. Não assinar o termo de contrato ou a ata de registro de preços, quando cabível;
- 21.1.2. Não entregar a documentação exigida no edital;
- 21.1.3. Apresentar documentação falsa;
- 21.1.4. Causar o atraso na execução do objeto;
- 21.1.5. Não mantiver a proposta;
- 21.1.6. Falhar na execução do contrato;
- 21.1.7. Fraudar a execução do contrato;
- 21.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;
- 21.1.9. Declarar informações falsas; e
- 21.1.10. Cometer fraude fiscal.

21.2. Aplicam-se as sanções previstas no item acima a todos os licitantes que forem porventura convocados durante a licitação e deixar de atender o solicitado.

21.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

a) Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso/recusa, até o decimo dia, na entrega do material/produto/serviços, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido entregue, contado a partir da solicitação de entrega de material/produto encaminhada pela Administração;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de mora por inexecução parcial do objeto contrato, recolhida no prazo de 30 (trinta) dias, contado da comunicação oficial;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato no caso de inadimplência total;

21.4.2. Suspensão temporária da faculdade de licitar e impedimento de contratar com o Município de Caçu, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

21.4.3. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

21.4.4. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo determinado no art. 156, da lei nº 14.133/21 - 03 (três) até 06 (seis) anos;

21.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos da lei.

21.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

21.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município e no SICAF.

22. DAS RESPONSABILIDADES

22.1. Será de responsabilidade da empresa Contratada:

22.1.1. Executar os serviços contratados em conformidade com este Termo de Referência, com as normas técnicas vigentes, especialmente as da ABNT, e com as ordens de serviço emitidas pela Administração;

22.1.2. Apresentar, previamente ao início de cada demanda, cronograma detalhado de execução, contendo as etapas de elaboração do projeto, para análise e aprovação do fiscal do contrato;

22.1.3. Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, comunicando imediatamente qualquer alteração que possa comprometer sua regularidade;

22.1.4. Designar responsável técnico devidamente habilitado, com registro ativo no CREA-GO ou CAU-GO, o qual responderá pela coordenação, supervisão e qualidade técnica dos serviços executados;

22.1.5. Providenciar o registro da respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) para cada serviço ou projeto executado, antes do início das atividades, encaminhando cópia ao Município;

22.1.6. Elaborar os projetos com observância às normas técnicas, legislações aplicáveis e diretrizes fornecidas pela Administração, garantindo sua exequibilidade técnica e compatibilidade com os demais projetos e sistemas envolvidos;

22.1.7. Realizar, sem ônus adicional, todas as revisões, ajustes e adequações solicitadas pela Administração, desde que relacionadas ao objeto contratado e dentro do escopo inicialmente definido;

22.1.8. Promover a devida compatibilização dos projetos, considerando as exigências dos órgãos competentes para aprovação, tais como GOINFRA, SANEAGO, Equatorial Goiás, SEMAD/GO, FNDE, ANVISA, entre outros, conforme a natureza do projeto;

22.1.9. Não transferir a execução do objeto a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da Administração, permanecendo, em qualquer hipótese, integralmente responsável pela execução dos serviços e pela responsabilidade técnica;

22.1.10. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de erro, omissão, negligência, imperícia ou imprudência na execução dos serviços;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

22.1.11. Prestar suporte técnico e esclarecimentos sempre que solicitado pela Administração, inclusive durante a fase de utilização dos projetos para fins de licitação ou execução de obras;
22.1.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as condicionantes legais e ambientais aplicáveis, bem como cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, todas as suas obrigações contratuais.

22.1.13. Zelar pela boa qualidade dos serviços prestados, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes.

22.1.14. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo fiscal do contrato, nos termos estabelecidos neste instrumento.

22.1.15. Prestar os serviços nas mesmas condições pactuadas durante toda a vigência do contrato, nos locais e quantidades especificados nas Ordens de Fornecimento emitidas pela Administração.

22.1.16. Obedecer, durante a execução contratual, às normas brasileiras aplicáveis, bem como às normas de segurança e medicina do trabalho pertinentes.

22.1.17. Disponibilizar e fiscalizar o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), quando aplicável, por seus empregados, conforme legislação vigente.

22.1.18. Disponibilizar canal de atendimento técnico para registro de chamados, dúvidas e solicitações, com suporte especializado durante toda a vigência do contrato.

22.1.19. Manter equipe técnica qualificada e devidamente identificada, com profissionais habilitados para execução das atividades contratadas.

22.1.20. Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, a responsabilidade pela execução do objeto contratual, salvo mediante prévia e expressa autorização da Administração.

22.1.21. A inadimplência das obrigações trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.

22.1.22. Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços, incluindo tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, transporte, instalação e demais despesas correlatas.

22.1.23. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

22.1.24. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

22.1.25. Outras obrigações constantes do termo de referência.

22.2. Será de responsabilidade do Contratante:

22.2.1. Fornecer à contratada, de forma tempestiva, todas as informações, diretrizes, dados cadastrais, levantamentos técnicos (quando disponíveis) e demais elementos necessários à adequada elaboração dos projetos, sendo de sua responsabilidade a veracidade e atualidade das informações disponibilizadas;

22.2.2. Designar formalmente fiscal(is) e gestor do contrato, responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e atesto da execução dos serviços, nos termos da legislação vigente;

22.2.3. Emitir as Ordens de Serviço de forma clara e objetiva, contendo a descrição detalhada do objeto, local de execução, prazos e demais condições necessárias à adequada prestação dos serviços;

22.2.4. Analisar os produtos entregues pela contratada no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento formal, aprovando-os ou solicitando, de forma fundamentada, as adequações necessárias;

22.2.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no instrumento contratual, após o atesto da execução dos serviços;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

22.2.6. Comunicar formalmente à contratadas quaisquer irregularidades, inconsistências ou não conformidades verificadas na execução dos serviços, concedendo prazo razoável para sua regularização;

22.2.7. Disponibilizar acesso aos locais objeto dos projetos, quando necessário, bem como facilitar a interlocução com outros órgãos e setores envolvidos;

22.2.8. Zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, adotando as medidas cabíveis em caso de eventual necessidade de reequilíbrio, nos termos da legislação vigente.

22.2.9. Não permitir a transferência das responsabilidades da Contratada a terceiros.

23. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

23.1. A fiscalização e gestão do fornecimento será da Secretaria Municipal Requisitante, por intermédio do fiscal designado pelo gestor atuante.

23.2. A existência da fiscalização não eximirá a Contratada de nenhuma responsabilidade civil ou penal quanto aos seus atos para o fornecimento.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. A simples participação na presente licitação, caracterizada pela inscrição e credenciamento para participar do pregão, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital e de seus anexos, aos quais se submete; implica, também, no reconhecimento de que este instrumento convocatório e seus anexos caracterizaram perfeitamente o objeto do certame, sendo os mesmos suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.

24.2. A fidelidade e legitimidade de todos os documentos, informações e declarações prestadas em atendimento às normas deste instrumento editalício sujeitam-se às penas da lei. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado; ou, caso tenha sido a vencedora, na rescisão do ajuste, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.3. Cada proponente arcará com todos os custos diretos ou indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado deste procedimento licitatório.

24.4. As comunicações decorrentes de eventuais recursos, bem como quaisquer outras comunicações poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, dar-se-ão por meio de publicações no link <https://acessoainformacao.cacu.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes> e <https://www.licitanet.com.br/>

24.5. O pregoeiro, se entender conveniente ou necessário, poderá utilizar-se de assessoramento técnico e específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório, o qual se efetivará através de parecer formal que integrará o respectivo processo.

24.6. As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do procedimento e dos futuros ajustes dele decorrentes.

24.7. Muito embora os documentos estejam apresentados de forma individualizada, todos eles se completam, sendo que cada proponente deverá, para a apresentação de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como eventuais outros documentos, ao se valer do edital e anexos, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do certame e a formalização da contratação, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

24.8. O pregoeiro conforme o caso poderá, no interesse do Município de Caçu, relevar aspectos puramente formais nas propostas e nos documentos de habilitação apresentados pelas licitantes, desde que não comprometa a lisura e o caráter competitivo desta licitação.

24.9. Reserva-se ao pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

24.10. Dúvida sobre o disposto no presente Edital deverá ser objeto de consulta, dirigida o pregoeiro, no e-mail licitacao@cacu.go.gov.br ou na plataforma <https://www.licitanet.com.br/>.

24.11. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para recebimento de propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.12. Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislação aplicáveis.

24.13. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Caçu/GO.

24.14. É responsabilidade do Licitante, o acompanhamento de todos os andamentos do presente processo licitatório pela plataforma <https://www.licitanet.com.br/>.

24.15. Constituem anexos deste Edital e dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Modelo de Declaração Conjunta;
- c) Anexo III - Modelo de Declaração de Microempreendedor Individual/ ME /EPP;
- e) Anexo IV – Modelo de Proposta
- f) Anexo V - Minuta de Ata
- g) Anexo VI – Minuta de Contrato.

Caçu/GO, 17 de abril de 2026.

EULÂNIA SANTOS GUIMARÃES
Agente de Contratação/Pregoeira
Decreto nº 032/2026

ANEXO I

PROTOCOLO Nº 4197/2026 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia e arquitetura para elaboração de projetos executivos e assessoria técnica em diversas áreas do Município de Caçu/GO, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes neste instrumento.

2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação fundamenta-se nos seguintes dispositivos legais e normativos:

- Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente em seus arts. 6º, inciso XLV; 18; 23; 29, inciso I; 33, inciso I; 40; 41; 42; 82 e 85, que estabelecem normas gerais de licitações e contratos administrativos no âmbito da Administração Pública;
- Decreto Municipal nº 002/2024, que regulamenta a aplicação da Lei nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Caçu/GO, disciplinando os procedimentos administrativos relativos às contratações públicas;
- Normas Técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) aplicáveis às diversas especialidades de engenharia e arquitetura, garantindo a padronização e qualidade dos serviços técnicos a serem executados;
- Resoluções do CONFEA/CREA e do CAU/BR, pertinentes ao exercício profissional, responsabilidade técnica, emissão de ART/RRT e qualificação dos profissionais envolvidos;
- Tabela Referencial de Custos de Projetos do SENGE-GO/CREA-GO, bem como o SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil), como parâmetros para estimativa de custos, considerando a base de referência fevereiro/2026;
- Instrução Normativa nº 09/2021 e demais orientações normativas do TCM-GO aplicáveis à contratação de serviços de engenharia, no que couber.

2.2. A presente contratação justifica-se diante da necessidade do Município de Caçu/GO em atender à crescente demanda por serviços técnicos especializados de engenharia e arquitetura, indispensáveis à elaboração de projetos executivos, estudos técnicos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e demais documentos correlatos necessários à viabilização de obras e intervenções públicas.

2.3. Verifica-se que a estrutura administrativa municipal, embora conte com equipe técnica própria, não dispõe de quantitativo suficiente de profissionais para atender, de forma tempestiva e eficiente, à totalidade das demandas identificadas no planejamento municipal para o período de 12 meses, especialmente considerando a diversidade, complexidade e volume dos projetos necessários à execução das políticas públicas de infraestrutura urbana, mobilidade, saneamento e equipamentos públicos.

2.4. A ausência ou insuficiência de projetos técnicos adequados compromete diretamente a captação de recursos, a formalização de convênios, a execução de obras públicas e o cumprimento do planejamento estratégico da Administração, podendo acarretar atrasos, retrabalhos, sobrecustos e prejuízos ao interesse público.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.5. Nesse contexto, a contratação de empresa especializada apresenta-se como solução adequada e necessária para assegurar maior capacidade operacional à Administração, garantindo a elaboração de projetos com qualidade técnica, padronização e observância às normas vigentes, inclusive quanto às exigências de órgãos de controle e financiadores.

2.6. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) mostra-se vantajosa, tendo em vista a natureza variável e imprevisível da demanda, permitindo à Administração realizar contratações conforme a necessidade, de forma parcelada, sem a obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados, promovendo maior eficiência na gestão dos recursos públicos, economicidade e flexibilidade na execução contratual.

2.7. Adicionalmente, o modelo proposto contribui para a continuidade administrativa, evitando descompassos entre a necessidade de elaboração de projetos e a execução das obras, garantindo maior celeridade na implementação das ações governamentais.

2.8. Por fim, a presente contratação encontra respaldo no art. 85, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021, que prevê a utilização do Sistema de Registro de Preços para contratações futuras e eventuais, especialmente quando houver necessidade de contratações frequentes ou quando não for possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Administração.

2.9. Ademais, espera-se como resultado da presente contratação a obtenção de projetos executivos completos, consistentes e compatíveis com as normas técnicas vigentes, aptos à imediata utilização para instrução de processos licitatórios de obras e serviços de engenharia, bem como para captação de recursos junto a órgãos estaduais e federais. Busca-se, ainda, maior eficiência na gestão pública, com redução de retrabalhos, mitigação de riscos de falhas técnicas, otimização de custos e prazos, além de assegurar maior qualidade, padronização e segurança na execução das obras públicas municipais.

3. ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇO ESTIMADO

3.1. As licitantes interessadas deverão fornecer os serviços abaixo relacionados, observadas as especificações técnicas, quantidades estimadas e valores médios admitidos pela Administração, conforme detalhamento a seguir:

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTD	MÉDIA UNITÁRIA	MÉDIA TOTAL
1	Projeto de Galpão de Reciclagem de Lixo	M²	300	R\$ 39,62	R\$ 11.886,00
2	Projeto de Vala e Aterro Sanitário	Und.	1	R\$ 10.200,00	R\$ 10.200,00
3	Projeto de Pavimentação de Diversos Bairros	M²	50.000	R\$ 2,07	R\$ 103.500,00
4	Projeto de Drenagem Pluvial	M²	50.000	R\$ 1,50	R\$ 75.000,00
5	Projeto de Reforma (elétrica, hidráulica e drenagem) — Clube Alcaçuz	M²	1.324,66	R\$ 28,56	R\$ 37.832,29
6	Projeto da Subestação do Hospital Municipal	Und.	1	R\$ 19.462,50	R\$ 19.462,50
7	Projeto de Ar-Condicionado do Centro Cirúrgico	Und.	1	R\$ 22.625,00	R\$ 22.625,00
8	Projeto de Praças Públicas	M²	5.200	R\$ 6,81	R\$ 35.412,00

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

9	Projeto de Abrigo de Cães (Canil Municipal)	M²	500	R\$	79,57	R\$	39.785,00
MÉDIA TOTAL ESTIMADA POR LOTE							R\$ 355.702,79

3.2. Média total estimada do lote 1 em **R\$ 355.702,79 (trezentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e dois reais e setenta e nove centavos).**

3.3. Os quantitativos previstos no quadro de itens são estimativos e poderão variar conforme o interesse e a necessidade do Município, sem obrigatoriedade de contratação integral, nos termos do art. 82, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

3.4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS POR ITEM:

Item 1 — Galpão de Reciclagem de Lixo (300 m²): Projeto arquitetônico e complementares (estrutural, elétrico, hidrossanitário) para edificação destinada à triagem e processamento de resíduos sólidos urbanos. Deve atender à ABNT NBR 12235 e às normas de segurança do trabalho NR 18 e NR 25.

Item 2 — Vala e Aterro Sanitário: Projeto técnico completo incluindo estudo geotécnico básico, delimitação de área de influência, sistema de drenagem de chorume e gases, cobertura e monitoramento, em conformidade com a ABNT NBR 8419 e legislação ambiental estadual (SEMAD/GOINFRA).

Item 3 — Pavimentação de Diversos Bairros (50.000 m²): Projetos geométricos de alinhamento e nivelamento, projeto de terraplenagem, pavimento (CBUQ, TSD, PMF ou blocos de concreto), drenagem superficial, sinalização horizontal e vertical, em conformidade com o DNIT e normas ABNT da série NBR 6118.

Item 4 — Drenagem Pluvial (50.000 m²): Estudo hidrológico, cálculo de vazões, dimensionamento de redes coletoras, galerias, bocas de lobo e dissipadores de energia, em conformidade com ABNT NBR 12266 e normas da GOINFRA.

Item 5 — Reforma Clube Alcaçuz (1.324,66 m²): Projetos de reforma das instalações elétricas (ABNT NBR 5410), hidrossanitárias (ABNT NBR 5626 e 8160) e drenagem do pátio interno da sede social do Clube Alcaçuz, com levantamento das instalações existentes.

Item 6 — Subestação do Hospital Municipal: Projeto eletrotécnico de subestação de média tensão, incluindo diagrama unifilar, arranjo físico, especificação de equipamentos e proteções, em conformidade com ABNT NBR 14039, ANEEL e normas da Equatorial Goiás.

Item 7 — Ar-Condicionado Centro Cirúrgico: Projeto de climatização e controle de infecção hospitalar (HVAC), em conformidade com ABNT NBR 7256, RDC ANVISA nº 50/2002 e normas ASHRAE aplicáveis a ambientes hospitalares de alto risco.

Item 8 — Praças Públicas (5.200 m²): Projetos de paisagismo, urbanização, pavimentação de piso, iluminação pública de LED, acessibilidade universal (ABNT NBR 9050/2020), mobiliário urbano e sistema de irrigação.

Item 9 — Abrigo de Cães/Canil Municipal (500 m²): Projeto arquitetônico e complementares para canil municipal, contemplando baias individuais e coletivas, área de banho/tosa, consultório veterinário básico, sanitários, instalações elétricas e hidrossanitárias, em atendimento às normas de bem-estar animal (Lei Federal nº 9.605/1998 e Resolução CFMV nº 1338/2020).

3.5. Para cada projeto contratado, a empresa deverá entregar, no mínimo:

3.5.1. Projeto executivo completo em formato DWG (editável) e PDF;

3.5.2. Memorial descritivo e especificações técnicas de materiais e serviços;

3.5.3. Planilha orçamentária detalhada com composições unitárias referenciadas no SINAPI ou GOINFRA vigente;

3.5.4. Cronograma físico-financeiro da obra projetada;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 3.5.5. ART ou RRT do responsável técnico, devidamente registrada no CREA-GO ou CAU-GO;
3.5.6. Todos os documentos técnicos exigidos para aprovação nos órgãos competentes.

3.6. FORMA PRAZO E LOCAL

3.6.1. Os serviços serão executados mediante emissão de Ordem de Serviço pela Administração Municipal, na qual constarão as informações necessárias à execução do objeto, tais como descrição do projeto, local, diretrizes técnicas e demais elementos disponíveis.

3.6.2. O prazo estimado para execução de cada projeto, contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela contratada e da disponibilização das informações técnicas necessárias pelo Município, será de:

- até 30 (trinta) dias corridos para projetos classificados como médio porte (Itens 1, 2, 5, 6, 7, 8 e 9);
- até 60 (sessenta) dias corridos para projetos classificados como grande porte (Itens 3 e 4).

3.6.3. Os prazos estabelecidos poderão ser prorrogados, mediante justificativa técnica devidamente fundamentada e aprovação da Administração, especialmente nos casos em que houver necessidade de complementação de informações, revisões solicitadas pelo Município ou exigências de órgãos de análise e aprovação.

3.6.4. A entrega dos projetos deverá ocorrer de forma digital, em formato editável e em PDF, acompanhada dos documentos técnicos pertinentes, tais como memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros e respectivas ART/RRT, conforme aplicável.

3.6.5. Os serviços poderão demandar visitas técnicas ao local de implantação do projeto, quando necessário, cabendo à contratada providenciar os levantamentos complementares indispensáveis à adequada elaboração dos projetos.

4. GESTÃO DO CONTRATO

4.1. O contrato/Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto nº 494 de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

4.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, na forma do Decreto Municipal nº 494 de 2021 e do artigo 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de metodologia inadequada.

4.8. Após a assinatura da Ata, o Município poderá convocar o representante da empresa para reunião inicial de alinhamento técnico, com apresentação das diretrizes e do plano de fiscalização, nos termos do art. 117, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

5. DA VIGÊNCIA

5.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

6. PRAZO DE FATURAMENTO/ PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mediante a entrega e o aceite formal de cada projeto contratado, acompanhado de:

- Nota Fiscal/Fatura com a descrição detalhada do serviço prestado;
- ART/RRT do responsável técnico;
- Atesto de recebimento definitivo emitido pelo Fiscal do Contrato.

6.2. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento definitivo do serviço e da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada.

6.3. Os serviços de grande porte (Itens 3 e 4 — pavimentação e drenagem) poderão ser medidos e pagos por etapas técnicas, conforme cronograma acordado na respectiva Ordem de Serviço.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. Executar os serviços contratados em conformidade com este Termo de Referência, com as normas técnicas vigentes, especialmente as da ABNT, e com as ordens de serviço emitidas pela Administração;

7.2. Apresentar, previamente ao início de cada demanda, cronograma detalhado de execução, contendo as etapas de elaboração do projeto, para análise e aprovação do fiscal do contrato;

7.3. Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, comunicando imediatamente qualquer alteração que possa comprometer sua regularidade;

7.4. Designar responsável técnico devidamente habilitado, com registro ativo no CREA-GO ou CAU-GO, o qual responderá pela coordenação, supervisão e qualidade técnica dos serviços executados;

7.5. Providenciar o registro da respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) para cada serviço ou projeto executado, antes do início das atividades, encaminhando cópia ao Município;

7.6. Elaborar os projetos com observância às normas técnicas, legislações aplicáveis e diretrizes fornecidas pela Administração, garantindo sua exequibilidade técnica e compatibilidade com os demais projetos e sistemas envolvidos;

7.7. Realizar, sem ônus adicional, todas as revisões, ajustes e adequações solicitadas pela Administração, desde que relacionadas ao objeto contratado e dentro do escopo inicialmente definido;

7.8. Promover a devida compatibilização dos projetos, considerando as exigências dos órgãos competentes para aprovação, tais como GOINFRA, SANEAGO, Equatorial Goiás, SEMAD/GO, FNDE, ANVISA, entre outros, conforme a natureza do projeto;

7.9. Não transferir a execução do objeto a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da Administração, permanecendo, em qualquer hipótese, integralmente responsável pela execução dos serviços e pela responsabilidade técnica;

7.10. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de erro, omissão, negligência, imperícia ou imprudência na execução dos serviços;

7.11. Prestar suporte técnico e esclarecimentos sempre que solicitado pela Administração, inclusive durante a fase de utilização dos projetos para fins de licitação ou execução de obras;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Fornecer à contratada, de forma tempestiva, todas as informações, diretrizes, dados cadastrais, levantamentos técnicos (quando disponíveis) e demais elementos necessários à adequada elaboração dos projetos, sendo de sua responsabilidade a veracidade e atualidade das informações disponibilizadas;
- 8.2. Designar formalmente fiscal(is) e gestor do contrato, responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e atesto da execução dos serviços, nos termos da legislação vigente;
- 8.3. Emitir as Ordens de Serviço de forma clara e objetiva, contendo a descrição detalhada do objeto, local de execução, prazos e demais condições necessárias à adequada prestação dos serviços;
- 8.4. Analisar os produtos entregues pela contratada no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento formal, aprovando-os ou solicitando, de forma fundamentada, as adequações necessárias;
- 8.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no instrumento contratual, após o atesto da execução dos serviços;
- 8.6. Comunicar formalmente à contratadas quaisquer irregularidades, inconsistências ou não conformidades verificadas na execução dos serviços, concedendo prazo razoável para sua regularização;
- 8.7. Disponibilizar acesso aos locais objeto dos projetos, quando necessário, bem como facilitar a interlocução com outros órgãos e setores envolvidos;
- 8.8. Zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, adotando as medidas cabíveis em caso de eventual necessidade de reequilíbrio, nos termos da legislação vigente.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 494 de 2021, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.
- 9.2. Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da lei civil, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções administrativas:
 - 9.2.1. Advertência;
 - 9.2.2. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso/recusa, até o decimo dia, na entrega do material/produto/serviços, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido entregue, contado a partir da solicitação de entrega de material/produto encaminhada pela Administração;
 - 9.2.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de mora por inexecução parcial do objeto contrato, recolhida no prazo de 30 (trinta) dias, contado da comunicação oficial;
 - 9.2.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato no caso de inadimplência total;
 - 9.2.5. Suspensão temporária da faculdade de licitar e impedimento de contratar com o Município de Caçu, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - 9.2.6. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
 - 9.2.7. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo determinado no art. 156, da lei nº 14.133/21 - 03 (três) até 06 (seis) anos;
 - 9.2.8. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos da lei.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela seguinte dotação orçamentária:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

01.57.15.452.0630.2.018 (112/2026) – MANUTENÇÃO DA LIMPEZA URBANA. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.
01.57.15.452.0630.2.016 – (106/2026) MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.
01.57.15.452.0630.2.003 – (102/2026) MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.
05.01.10.302.0632.2.041– (244/2026) MANUTENÇÃO DO BLOCO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
06.02.08.244.0624.2.044 – (284/2026) MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
09.01.18.542.0635.2.059 – (360/2026) PROGRAMA DE CUIDADO E BEM ESTAR ANIMAL. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE.

11. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto serão de responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, por meio de servidor(es) formalmente designado(s) para atuar(em) como fiscal(is) e gestor do contrato, nos termos da legislação vigente.

12. RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

12.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, por meio de seu corpo técnico, unidade administrativa competente para o planejamento, coordenação e execução das atividades relacionadas à engenharia e arquitetura no âmbito do Município.

12.2. A elaboração do presente instrumento observou o dever de planejamento previsto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, contemplando a definição da necessidade administrativa, a adequada especificação do objeto, a estimativa de quantitativos e demais elementos técnicos indispensáveis à regular instrução do procedimento licitatório.

12.3. As informações constantes neste Termo de Referência são de responsabilidade da unidade demandante, que atesta a compatibilidade do objeto com as necessidades administrativas e o planejamento institucional do Município.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Caçu GO, 09 de abril de 2026.

GERZIEL VIEIRA DA SILVEIRA
SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

ANEXO II - DECLARAÇÃO CONJUNTA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP EXE Nº. 009/2026
DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, sediada na _____, telefone _____, e-mail _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do **Pregão Eletrônico SRP EXE nº. 009/2026**, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

a) não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99);

(b) atende aos requisitos de habilitação e que responderá pela veracidade das informações prestadas na forma da lei (inciso I do Art. 63 da Lei 14.133/2021);

c) detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital;

(d) não incursa nos impedimentos de que trata o artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

e) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; (inciso IV do art. 63 da Lei Federal 14.133/2021);

f) declara de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, (§1º do Art. 63 da Lei Federal nº. 14.133/2021).

_____, ____ de _____ de 2026.

(assinatura do representante legal)

ANEXO III

**MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL/
MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

PREGÃO ELETRÔNICO SRP EXE N° 009/2026

DECLARAÇÃO

A (nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

_____, _____ de _____ de 2026.
(Local), (data)

Representante legal

OBS.: A LICITANTE É RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES CONSTANTES NESSA DECLARAÇÃO.

- A INVERDADE DAS INFORMAÇÕES NELA CONTIDAS IMPLICARÁ NA IMEDIATA OU INABILITAÇÃO OU DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE, OU A RESCISÃO CONTRATUAL, SEM PREJUÍZO DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, CIVIS E PENAS CABÍVEIS.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO IV
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO EXE SRP Nº 009/2026

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia e arquitetura para elaboração de projetos executivos e assessoria técnica em diversas áreas do Município de Caçu/GO, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no termo de referência.

Proponente: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Bairro: _____
CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

LOTE 1						
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTD	MARCA	VALOR UNIT.R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Projeto de Galpão de Reciclagem de Lixo	M²	300			
2	Projeto de Vala e Aterro Sanitário	Und.	1			
3	Projeto de Pavimentação de Diversos Bairros	M²	50.000			
4	Projeto de Drenagem Pluvial	M²	50.000			
5	Projeto de Reforma (elétrica, hidráulica e drenagem) — Clube Alcaçuz	M²	1.324,66			
6	Projeto da Subestação do Hospital Municipal	Und.	1			
7	Projeto de Ar-Condicionado do Centro Cirúrgico	Und.	1			
8	Projeto de Praças Públicas	M²	5.200			
9	Projeto de Abrigo de Cães (Canil Municipal)	M²	500			
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE						

Total Geral (R\$): _____ ()

Condição de Pagamento: de acordo com o Edital.

Prazo de Entrega: de acordo com o Edital.

Validade da Proposta: de acordo do Edital.

Obs. Nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO.

_____, _____ de _____ de 2026.
(Local), (data)

Assinatura do Representante Legal

ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/2026

PREGÃO ELETRÔNICO EXE SRP Nº 009/2026

Em ____ (____) de _____ de 2026, o MUNICÍPIO DE CAÇU, ESTADO DE GOIÁS, inscrito no CNPJ sob o n. 01.164.292/0001-60, com endereço na Rua Manoel Franco, nº 695, Bairro Morada dos Sonhos, a seguir denominado CONTRATANTE neste ato representado pelo seu Gestor Municipal Sr. _____, brasileiro, _____, CPF nº. _____, RG nº. _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº. _____, Bairro: _____, CEP 75.813-000, Caçu/GO, por força de delegação contida no Decreto Municipal nº 494/2021, nos termos da Lei n. 14.133/2021, observadas, ainda, as disposições do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP EXE Nº 009/2026**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no pregão, resolve registrar os preços da empresa abaixo citada, de acordo com o lote disputado e a classificação por ela alcançada, observadas as condições do Edital que integram este instrumento de registro, mediante as condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia e arquitetura para elaboração de projetos executivos e assessoria técnica em diversas áreas do Município de Caçu/GO, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no termo de referência e condições estabelecidas neste documento e no **Edital de Licitação do Pregão Eletrônico SRP EXE n. 009/2026**.

1.2. Este instrumento não obriga o Município a adquirir os itens nele registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para contratação de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E FORNECEDOR

2.1. O preço unitário para a aquisição dos itens registro será o de menor preço por lote inscrito na ata do **Pregão Eletrônico SRP EXE n. 009/2026**, de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas de que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

FORNECEDOR:

_____, com sede na _____, em _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º. _____, neste ato representada por seu _____, Sr(a). _____, residente em _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, CPF n.º _____;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

LOTE 1						
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTD	MARCA	VALOR UNIT.R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Projeto de Galpão de Reciclagem de Lixo	M²	300			
2	Projeto de Vala e Aterro Sanitário	Und.	1			
3	Projeto de Pavimentação de Diversos Bairros	M²	50.000			
4	Projeto de Drenagem Pluvial	M²	50.000			
5	Projeto de Reforma (elétrica, hidráulica e drenagem) — Clube Alcaçuz	M²	1.324,66			
6	Projeto da Subestação do Hospital Municipal	Und.	1			
7	Projeto de Ar-Condicionado do Centro Cirúrgico	Und.	1			
8	Projeto de Praças Públicas	M²	5.200			
9	Projeto de Abrigo de Cães (Canil Municipal)	M²	500			
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE						

2.2. Dá-se ao presente a ATA o valor de R\$ ____ (_____).

2.3. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis pelo prazo de 12 (doze) meses.

2.4. Durante a vigência da Ata de Registro de Preço, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses previstas no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, devidamente comprovada, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução.

2.4.1. Mesmo comprovada hipótese prevista no lote/item supracitado, a Administração, quando conveniente, poderá optar por cancelar o registro e iniciar outro processo licitatório.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1. O PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO É DE 12 MESES CONTADOS DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS ARTIGO 84, DA LEI Nº 14.133/21, DESDE DE QUE COMPROVADA A VANTAJOSIDADE DO PREÇO.

CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 494, de 2021.

4.2. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

4.2.1. GESTORES DA ARP: xxxxxxxxxxxx

4.2.2. FISCAIS DA ARP: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4.2.3. A existência da fiscalização não eximirá a Contratada de nenhuma responsabilidade civil ou penal quanto aos seus atos para o fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete à Contratante:

5.1.1. Fornecer à contratada, de forma tempestiva, todas as informações, diretrizes, dados cadastrais, levantamentos técnicos (quando disponíveis) e demais elementos necessários à adequada elaboração dos projetos, sendo de sua responsabilidade a veracidade e atualidade das informações disponibilizadas;

5.1.2. Designar formalmente fiscal(is) e gestor do contrato, responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e atesto da execução dos serviços, nos termos da legislação vigente;

5.1.3. Emitir as Ordens de Serviço de forma clara e objetiva, contendo a descrição detalhada do objeto, local de execução, prazos e demais condições necessárias à adequada prestação dos serviços;

5.1.4. Analisar os produtos entregues pela contratada no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento formal, aprovando-os ou solicitando, de forma fundamentada, as adequações necessárias;

5.1.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no instrumento contratual, após o atesto da execução dos serviços;

5.1.6. Comunicar formalmente à contratadas quaisquer irregularidades, inconsistências ou não conformidades verificadas na execução dos serviços, concedendo prazo razoável para sua regularização;

5.1.7. Disponibilizar acesso aos locais objeto dos projetos, quando necessário, bem como facilitar a interlocução com outros órgãos e setores envolvidos;

5.1.8. Zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, adotando as medidas cabíveis em caso de eventual necessidade de reequilíbrio, nos termos da legislação vigente.

5.1.9. Não permitir a transferência das responsabilidades da Contratada a terceiros.

5.2. Compete ao Fornecedor:

5.2.1. Executar os serviços contratados em conformidade com este Termo de Referência, com as normas técnicas vigentes, especialmente as da ABNT, e com as ordens de serviço emitidas pela Administração;

5.2.2. Apresentar, previamente ao início de cada demanda, cronograma detalhado de execução, contendo as etapas de elaboração do projeto, para análise e aprovação do fiscal do contrato;

5.2.3. Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, comunicando imediatamente qualquer alteração que possa comprometer sua regularidade;

5.2.4. Designar responsável técnico devidamente habilitado, com registro ativo no CREA-GO ou CAU-GO, o qual responderá pela coordenação, supervisão e qualidade técnica dos serviços executados;

5.2.5. Providenciar o registro da respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) para cada serviço ou projeto executado, antes do início das atividades, encaminhando cópia ao Município;

5.2.6. Elaborar os projetos com observância às normas técnicas, legislações aplicáveis e diretrizes fornecidas pela Administração, garantindo sua exequibilidade técnica e compatibilidade com os demais projetos e sistemas envolvidos;

5.2.7. Realizar, sem ônus adicional, todas as revisões, ajustes e adequações solicitadas pela Administração, desde que relacionadas ao objeto contratado e dentro do escopo inicialmente definido;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 5.2.8. Promover a devida compatibilização dos projetos, considerando as exigências dos órgãos competentes para aprovação, tais como GOINFRA, SANEAGO, Equatorial Goiás, SEMAD/GO, FNDE, ANVISA, entre outros, conforme a natureza do projeto;
- 5.2.9. Não transferir a execução do objeto a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da Administração, permanecendo, em qualquer hipótese, integralmente responsável pela execução dos serviços e pela responsabilidade técnica;
- 5.2.10. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de erro, omissão, negligência, imperícia ou imprudência na execução dos serviços;
- 5.2.11. Prestar suporte técnico e esclarecimentos sempre que solicitado pela Administração, inclusive durante a fase de utilização dos projetos para fins de licitação ou execução de obras;
- 5.2.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as condicionantes legais e ambientais aplicáveis, bem como cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, todas as suas obrigações contratuais.
- 5.2.13. Zelar pela boa qualidade dos serviços prestados, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes.
- 5.2.14. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo fiscal do contrato, nos termos estabelecidos neste instrumento.
- 5.2.15. Prestar os serviços nas mesmas condições pactuadas durante toda a vigência do contrato, nos locais e quantidades especificados nas Ordens de Fornecimento emitidas pela Administração.
- 5.2.16. Obedecer, durante a execução contratual, às normas brasileiras aplicáveis, bem como às normas de segurança e medicina do trabalho pertinentes.
- 5.2.17. Disponibilizar e fiscalizar o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), quando aplicável, por seus empregados, conforme legislação vigente.
- 5.2.18. Disponibilizar canal de atendimento técnico para registro de chamados, dúvidas e solicitações, com suporte especializado durante toda a vigência do contrato.
- 5.2.19. Manter equipe técnica qualificada e devidamente identificada, com profissionais habilitados para execução das atividades contratadas.
- 5.2.20. Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, a responsabilidade pela execução do objeto contratual, salvo mediante prévia e expressa autorização da Administração.
- 5.2.21. A inadimplência das obrigações trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.
- 5.2.22. Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços, incluindo tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, transporte, instalação e demais despesas correlatas.
- 5.2.23. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 5.2.24. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.
- 5.2.25. Outras obrigações constantes do termo de referência.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1. Os preços registrados poderão ser cancelados automaticamente por decurso do prazo de vigência, quando não restarem prestadores.
- 6.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada por iniciativa da CONTRATANTE no caso de ocorrer a utilização total dos itens da ata e quando o prestador:
- a) não cumprir as condições da Ata a que estiver vinculado;
 - b) não retirar a respectiva nota de empenho e ou não formalizar o contrato decorrente do registro de preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de apresentar preço superior ao praticado no mercado;
- d) mediante requerimento, deferido pela Administração Pública, comprovar a impossibilidade do cumprimento das obrigações assumidas, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital e da responsabilização por eventuais perdas e danos;
- e) enquadrar-se nas hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste, decorrente do registro de preços estabelecido no art. 156 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021;

6.3.O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.2 desta cláusula será precedido de prévio contraditório e ampla defesa ao interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou da publicação.

6.4.O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovado e justificado:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do prestador.

6.5. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será de competência exclusiva da autoridade máxima do Município de Caçu/GO, facultada a ampla defesa, no prazo de 15 (quinze) dias, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e depois de decorrido o prazo de sanção mínima de 2 (dois) anos.

6.6.O cancelamento do registro do fornecedor deverá ser autuado no respectivo processo administrativo que deflagrou a licitação e ensejará o aditamento da ARP, que indicará os demais fornecedores registrados e a nova ordem de registro.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ASSINATURA E UTILIZAÇÃO DA ATA

7.1. O prazo para a retirada da nota de empenho e assinatura da Ata será de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação.

7.2. Os quantitativos dos itens serão os fixados em nota de empenho e/ou contrato e observarão obrigatoriamente os valores registrados na Ata de Registro de Preços.

7.3. A ata de Registro de Preços será utilizada pelo Município de Caçu/GO.

7.3.1 Serão permitidas adesões à Ata de Registro de Preços, nos termos do item 3 do Instrumento Editalício e em conformidade com o Decreto nº 494, de 2021.

CLÁUSULA OITAVA – DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO ITENS

8.1. A entrega e aceitação do objeto serão realizadas pelos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do Instrumento Contratual e deverão obedecer ao disposto no Termo de Referência (Anexo I do Edital).

8.2. Compromete-se a contratada a fornecer o objeto a ser entregue de acordo com a requisição do Departamento competente, com prazo conforme termo de referência, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento definitivo do serviço e da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

9.2. A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos Negativa, relativas a débitos previdenciários, além do CRF do FGTS, todos atualizados.

9.2.1. Não incidirão juros de mora ou correção monetária se a Contratada der causa para que o pagamento não possa ser realizado pela Administração.

9.2.2. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, esses serão restituídos a licitante vencedora para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do respectivo pagamento.

9.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

9.4. Fica ressalvada qualquer alteração por parte do Município, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

9.5. Qualquer erro ou omissão, ocorridos na documentação fiscal enquanto não solucionado pela CONTRATADA ensejará a suspensão do pagamento.

9.6. A Prefeitura Municipal de Caçu- GO reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela seguinte dotação orçamentária, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observadas as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 95 da Lei n. 14.133/2021.

01.57.15.452.0630.2.018 (112/2026) – MANUTENÇÃO DA LIMPEZA URBANA. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.
01.57.15.452.0630.2.016 – (106/2026) MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.
01.57.15.452.0630.2.003 – (102/2026) MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.
05.01.10.302.0632.2.041– (244/2026) MANUTENÇÃO DO BLOCO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
06.02.08.244.0624.2.044 – (284/2026) MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

09.01.18.542.0635.2.059 – (360/2026) PROGRAMA DE CUIDADO E BEM ESTAR ANIMAL.
3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A recusa injustificada do adjudicatário em entregar o objeto, após a Ordem de Serviços, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Caçu caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

11.2. Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da lei civil, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções administrativas:

11.2.1. Advertência;

11.2.2. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso/recusa, até o decimo dia, na entrega do material/produto/serviços, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido entregue, contado a partir da solicitação de entrega de material/produto encaminhada pela Administração;

11.2.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de mora por inexecução parcial do objeto contrato, recolhida no prazo de 30 (trinta) dias, contado da comunicação oficial;

11.2.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato no caso de inadimplência total;

11.2.5. Suspensão temporária da faculdade de licitar e impedimento de contratar com o Município de Caçu, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

11.2.6. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

11.2.7. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo determinado no art. 156, da lei nº 14.133/21 - 03 (três) até 06 (seis) anos;

11.2.8. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos da lei.

11.3. A aplicação das penalidades previstas nessa cláusula é de competência exclusiva da Prefeitura Municipal de Caçu.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

12.1.1. Vinculam-se a esta Ata os termos do Edital **PREGÃO ELETRÔNICO EXE SRP nº 009/2026** e seus anexos, bem como as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores.

12.1.2. É vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira sem prévia e expressa autorização do Município.

12.1.3. O edital do **PREGÃO ELETRÔNICO EXE SRP nº 009/2026** integra a presente ata, independentemente de transcrição, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas e ou interpretações.

12.1.4. Esta Ata de Registro de Preços é regida Lei 14.133/2021, demais legislações pertinentes e pelos princípios gerais de direito.

12.1.5. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de execução do objeto licitado ocorra após seu vencimento.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EFICÁCIA

13.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato da Ata de Registro de Preços que será disponibilizada no Portal da Transparência do sítio eletrônico e placar do Município de Caçu/GO.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Caçu/GO para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

HAROLDO ANDRÉ BERNARDES
Município de Caçu/Gestor do EXECUTIVO
CONTRATANTE

EMPRESA *****
CNPJ Nº. *****
CONTRATADA

Testemunhas:

1ª _____
CPF: _____

2ª _____
CPF: _____

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO EXE Nº. ____/2026

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAÇU/GO, COM A EMPRESA ***** , PRÉSTACÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS E ASSESSORIA TÉCNICA EM DIVERSAS ÁREAS DO MUNICÍPIO DE CAÇU/GO.

O **MUNICÍPIO DE CAÇU**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº 01.164.292/0001-60, com sede da prefeitura localizado na Rua Manoel Franco, nº 695, Bairro Morada dos Sonhos, em Caçu/GO, a seguir denominado **CONTRATANTE** neste ato representado pelo seu Gestor Municipal Sr. ***** , brasileiro, ***** , CPF nº. ***** , RG nº. ***** , residente e domiciliado à Rua ***** , nº. ***** , Bairro: ***** , CEP 75.813-000, Caçu/GO e a empresa ***** , CNPJ nº ***** , com sede à ***** , nº ***** , Bairro ***** , CEP ***** , Cidade ***** , neste instrumento representado por seu representante legal ***** , portador do CPF ***** , RG ***** , domiciliado e residente à ***** , nº ***** , em *****/****, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente contrato de fornecimento decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO EXE SRP nº 009/2026**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** em conformidade com o disposto na Lei 14.133/2021, e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie, observadas as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1. O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia e arquitetura para elaboração de projetos executivos e assessoria técnica em diversas áreas do Município de Caçu/GO, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes no termo de referência e no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO EXE SRP nº 009/2026** e da Proposta da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1 A vigência deste instrumento contratual será a partir da data de sua assinatura até ____ de ____ de 202__, podendo ser prorrogado nos termos da lei nº 14.133/21, desde de que comprovada a vantajosidade do preço.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

LOTE 1						
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTD	MARCA	VALOR UNIT.R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Projeto de Galpão de Reciclagem de Lixo	M²	300			
2	Projeto de Vala e Aterro Sanitário	Und.	1			
3	Projeto de Pavimentação de Diversos Bairros	M²	50.000			
4	Projeto de Drenagem Pluvial	M²	50.000			
5	Projeto de Reforma (elétrica, hidráulica e drenagem) — Clube Alcaçuz	M²	1.324,66			
6	Projeto da Subestação do Hospital Municipal	Und.	1			
7	Projeto de Ar-Condicionado do Centro Cirúrgico	Und.	1			
8	Projeto de Praças Públicas	M²	5.200			
9	Projeto de Abrigo de Cães (Canil Municipal)	M²	500			
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE						

3. Dá-se o presente contrato o valor de R\$ ____ (_____).

3.1. O Contratante se reserva o direito de aumentar ou diminuir o quantitativo dos itens adquiridos no valor correspondente a até 25% (vinte e cinco por cento) do valor deste contrato, referido nesta Cláusula, através da formalização de Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento definitivo do serviço e da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada.

4.2. A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos Negativa, relativas a débitos previdenciários, além do CRF do FGTS, todos atualizados.

4.2.1. Não incidirão juros de mora ou correção monetária se a Contratada der causa para que o pagamento não possa ser realizado pela Administração.

4.2.2. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, esses serão restituídos a licitante vencedora para as correções necessárias, não respondendo a Prefeitura por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do respectivo pagamento.

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

4.4. Fica ressalvada qualquer alteração por parte do Município, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

4.5. O pagamento ocorrerá somente com a entrega total de todos os produtos constantes na Ordem de Fornecimento.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4.6. Qualquer erro ou omissão, ocorridos na documentação fiscal enquanto não solucionado pela CONTRATADA ensejará a suspensão do pagamento.

4.7. A Prefeitura Municipal de Caçu- GO reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes da contratação.

CLÁUSULA QUINTA - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

5.1. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, o fornecedor contratado em hipótese alguma poderá paralisar o fornecimento.

5.2. O reequilíbrio será precedido de solicitação do contratado, acompanhado de demonstração analítica da variação dos custos.

5.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de fato que eleve o custo do bem registrado, cabendo ao gestor de contrato e ao fiscal promoverem as negociações junto aos fornecedores.

5.4. Quando o preço registrado se tornar, por motivo superveniente, superior ao preço praticado no mercado, o gestor de contrato e fiscal convocarão os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o gestor de contrato e o fiscal poderão: I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento e sem a aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; II – convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.5.1. Não havendo êxito nas negociações, o gestor de contrato e o fiscal deverão requerer a revogação do instrumento legal, caso em que se adotará as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E FORNECIMENTO

6.1. Compromete-se a contratada a fornecer o objeto a ser entregue conforme termo de referência, contados a partir do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF).

6.2. As despesas as quais por ventura poderão ocorrer, serão por conta exclusiva do fornecedor.

6.3. A entrega e aceitação do objeto serão realizadas pelos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do Instrumento Contratual e deverão obedecer ao disposto do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. Será de responsabilidade da CONTRATADA:

7.1.1. Executar os serviços contratados em conformidade com este Termo de Referência, com as normas técnicas vigentes, especialmente as da ABNT, e com as ordens de serviço emitidas pela Administração;

7.1.2. Apresentar, previamente ao início de cada demanda, cronograma detalhado de execução, contendo as etapas de elaboração do projeto, para análise e aprovação do fiscal do contrato;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.1.3. Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, comunicando imediatamente qualquer alteração que possa comprometer sua regularidade;

7.1.4. Designar responsável técnico devidamente habilitado, com registro ativo no CREA-GO ou CAU-GO, o qual responderá pela coordenação, supervisão e qualidade técnica dos serviços executados;

7.1.5. Providenciar o registro da respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) para cada serviço ou projeto executado, antes do início das atividades, encaminhando cópia ao Município;

7.1.6. Elaborar os projetos com observância às normas técnicas, legislações aplicáveis e diretrizes fornecidas pela Administração, garantindo sua exequibilidade técnica e compatibilidade com os demais projetos e sistemas envolvidos;

7.1.7. Realizar, sem ônus adicional, todas as revisões, ajustes e adequações solicitadas pela Administração, desde que relacionadas ao objeto contratado e dentro do escopo inicialmente definido;

7.1.8. Promover a devida compatibilização dos projetos, considerando as exigências dos órgãos competentes para aprovação, tais como GOINFRA, SANEAGO, Equatorial Goiás, SEMAD/GO, FNDE, ANVISA, entre outros, conforme a natureza do projeto;

7.1.9. Não transferir a execução do objeto a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da Administração, permanecendo, em qualquer hipótese, integralmente responsável pela execução dos serviços e pela responsabilidade técnica;

7.1.10. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de erro, omissão, negligência, imperícia ou imprudência na execução dos serviços;

7.1.11. Prestar suporte técnico e esclarecimentos sempre que solicitado pela Administração, inclusive durante a fase de utilização dos projetos para fins de licitação ou execução de obras;

7.1.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as condicionantes legais e ambientais aplicáveis, bem como cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, todas as suas obrigações contratuais.

7.1.13. Zelar pela boa qualidade dos serviços prestados, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes.

7.1.14. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo fiscal do contrato, nos termos estabelecidos neste instrumento.

7.1.15. Prestar os serviços nas mesmas condições pactuadas durante toda a vigência do contrato, nos locais e quantidades especificados nas Ordens de Fornecimento emitidas pela Administração.

7.1.16. Obedecer, durante a execução contratual, às normas brasileiras aplicáveis, bem como às normas de segurança e medicina do trabalho pertinentes.

7.1.17. Disponibilizar e fiscalizar o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), quando aplicável, por seus empregados, conforme legislação vigente.

7.1.18. Disponibilizar canal de atendimento técnico para registro de chamados, dúvidas e solicitações, com suporte especializado durante toda a vigência do contrato.

7.1.19. Manter equipe técnica qualificada e devidamente identificada, com profissionais habilitados para execução das atividades contratadas.

7.1.20. Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, a responsabilidade pela execução do objeto contratual, salvo mediante prévia e expressa autorização da Administração.

7.1.21. A inadimplência das obrigações trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.

7.1.22. Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços, incluindo tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, transporte, instalação e demais despesas correlatas.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.1.23. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

7.1.24. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

7.1.25. Outras obrigações constantes do termo de referência.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

8.1. Será de responsabilidade da CONTRATANTE:

8.1.1. Fornecer à contratada, de forma tempestiva, todas as informações, diretrizes, dados cadastrais, levantamentos técnicos (quando disponíveis) e demais elementos necessários à adequada elaboração dos projetos, sendo de sua responsabilidade a veracidade e atualidade das informações disponibilizadas;

8.1.2. Designar formalmente fiscal(is) e gestor do contrato, responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e atesto da execução dos serviços, nos termos da legislação vigente;

8.1.3. Emitir as Ordens de Serviço de forma clara e objetiva, contendo a descrição detalhada do objeto, local de execução, prazos e demais condições necessárias à adequada prestação dos serviços;

8.1.4. Analisar os produtos entregues pela contratada no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento formal, aprovando-os ou solicitando, de forma fundamentada, as adequações necessárias;

8.1.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no instrumento contratual, após o atesto da execução dos serviços;

8.1.6. Comunicar formalmente à contratadas quaisquer irregularidades, inconsistências ou não conformidades verificadas na execução dos serviços, concedendo prazo razoável para sua regularização;

8.1.7. Disponibilizar acesso aos locais objeto dos projetos, quando necessário, bem como facilitar a interlocução com outros órgãos e setores envolvidos;

8.1.8. Zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, adotando as medidas cabíveis em caso de eventual necessidade de reequilíbrio, nos termos da legislação vigente.

8.1.9. Não permitir a transferência das responsabilidades da Contratada a terceiros.

CLÁUSULA NONA - DOS ENCARGOS FISCAIS

9. Todos e quaisquer ônus fiscais, oriundos de qualquer área de competência tributária que incidam ou venham a incidir sobre o presente contrato serão de exclusiva responsabilidade da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

10.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

10.1.1. GESTOR DO CONTRATO: _____.

10.1.2. Compete ao gestor do contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

10.2. FISCAL DO CONTRATO: _____.

10.2.1. Compete ao fiscal do contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais,

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

10.2.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.3. A Gestão e Fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SUBCONTRATAÇÃO

11.1. O fornecimento que constitui objeto do presente contrato não poderá ser subcontratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

12.1. A recusa injustificada do adjudicatário em entregar o objeto, após a Ordem de Serviços, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Caçu caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

12.2. Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da lei civil, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções administrativas:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso/recusa, até o decimo dia, na entrega do material/produto/serviços, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido entregue, contado a partir da solicitação de entrega de material/produto encaminhada pela Administração;

12.2.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de mora por inexecução parcial do objeto contrato, recolhida no prazo de 30 (trinta) dias, contado da comunicação oficial;

12.2.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato no caso de inadimplência total;

12.2.5. Suspensão temporária da faculdade de licitar e impedimento de contratar com o Município de Caçu, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

12.2.6. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

12.2.7. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo determinado no art. 156, da lei nº 14.133/21 - 03 (três) até 06 (seis) anos;

12.2.8. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos da lei.

12.4 A aplicação das penalidades previstas nessa cláusula é de competência exclusiva da Prefeitura Municipal de Caçu.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1. A rescisão do presente contrato terá lugar de pleno direito, independente de ação ou interpelação judicial, se a Contratada:

- a) falir ou dissolver-se;
- b) transferir, no todo ou em parte, o contrato e os direitos dele decorrentes;
- c) entregar o objeto, com atraso superior ao prazo fixado na Ordem de Serviços;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- d) tornar-se inadimplente com relação a qualquer das condições do contrato;
- e) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da Contratada;
- f) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 137 da Lei 14.133/2021;
- g) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

13.2. O Contratante poderá a qualquer tempo alterar ou rescindir o presente contrato no interesse do serviço e na conveniência da Administração Pública, não cabendo à contratada direito a qualquer indenização, salvo os pagamentos referentes ao item já entregue.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

01.57.15.452.0630.2.018 (112/2026) – MANUTENÇÃO DA LIMPEZA URBANA. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.
01.57.15.452.0630.2.016 – (106/2026) MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.
01.57.15.452.0630.2.003 – (102/2026) MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.
05.01.10.302.0632.2.041– (244/2026) MANUTENÇÃO DO BLOCO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
06.02.08.244.0624.2.044 – (284/2026) MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
09.01.18.542.0635.2.059 – (360/2026) PROGRAMA DE CUIDADO E BEM ESTAR ANIMAL. 3.3.90.39.05 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

15.1. O presente contrato é regido pela Lei 14.133/2021, e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie, bem como pelas cláusulas e condições constantes do **PREGÃO ELETRÔNICO EXE SRP nº 009/2026**.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes deste contrato, elegem as partes o foro da Comarca de Caçu/GO, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, mandaram imprimir o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Caçu/GO, ____ de ____ de 2026.

HAROLDO ANDRÉ BERNARDES
Município de Caçu/Gestor do EXECUTIVO
CONTRATANTE

EMPRESA *****
CNPJ Nº. *****
CONTRATADA

Testemunhas:

1ª _____ 2ª _____
CPF: CPF: