

**AVISO DE DISPENSA
DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE VALOR Nº 006/2026 EXECUTIVO
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei
14.133/2021**

O MUNICÍPIO DE CAÇU-GO, com sede nesta cidade, Rua Manoel Franco, n. 695, Centro, Caçu/GO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.164.292/0001-60, por intermédio do Departamento de Compras, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Artigo **Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021**, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 12/05/2026, ÀS 17:00 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
A PROPOSTA PODERÁ SER ENTREGUE PESSOALMENTE NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS OU NO ENDEREÇO ELETRÔNICO:	compras@cacu.go.gov.br
LINK DO EDITAL:	https://acessoainformacao.cacu.go.gov.br/cidadao/informacao/mp/id=10

1.- DO OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE 01 (UM) SMARTPHONE PREMIUM E 01 (UM) DRONE TIPO MINI COM CÂMERA 4K, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E DEMAIS UNIDADES DO MUNICÍPIO DE CAÇU/GO, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAÇU-GO.

1.1 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:
Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.1.1 – ANEXO I – **TERMO DE REFERÊNCIA;**

1.1.2 – ANEXO II – **MODELO DE PROPOSTA;**

1.2.1. A CONTRATAÇÃO DEVERÁ OBSERVAR OS SEGUINTE REQUISITOS:

1.2.1.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

1.2.1.2. Sustentabilidade: atender as exigências determinadas pelo Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

2.- DO VALOR ESTIMADO E OS RECURSOS ORÇAMENTARIOS:

2.1- O valor Por Item estimado para contratação é de R\$ 22,581,07 (vinte e dois mil quinhentos e oitenta e um reais e sete centavos).

2.2- A despesa decorrente da presente contratação correrá à conta de recursos próprios atendidos pela seguinte dotação:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
01.64.24.131.0658.2.022 (163/2026) – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL. 4.4.90.52.06 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTES. 4.4.90.52.33 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTES.	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.

3.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

3.1 A presente CHAMADA PÚBLICA ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE **3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: compras@cacu.go.gov.br ou entregues no departamento de compras, preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA DE VALOR Nº 006/2026 EXECUTIVO**.

3.2 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **Dia 12/04/2026, ÀS 17:00 HORAS**

4.0 HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL E TÉCNICA:

- 4.1.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **Cartão CNPJ**;
- 4.1.2 **Contrato Social** em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; **Estatuto Social** devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI**;
- 4.1.3 Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);
- 4.1.4 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.1.5 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- 4.1.6 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- 4.1.7 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- 4.1.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 4.1.9 Certidão (ões) ou atestado (s) de capacidade técnica (s), emitido (s) em nome

da empresa licitante, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, comprovando ter executado serviço similar e compatível com o objeto da licitação

4.2 Proposta de Preço/Cotação:

4.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

5.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

5.1 Poderá a Prefeitura Municipal revogar o presente processo, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado;

5.2 A Prefeitura deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

5.3 A anulação do procedimento de Chamada Pública, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.4 Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Prefeitura Municipal.

Caçu (GO), 05 de maio de 2026.

HAROLDO ANDRÉ BERNARDES
GESTOR MUNICIPAL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE 01 (UM) SMARTPHONE PREMIUM E 01 (UM) DRONE TIPO MINI COM CÂMERA 4K, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E DEMAIS UNIDADES DO MUNICÍPIO DE CAÇU/GO**

Os serviços a serem contratados referem-se à:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UND	QTD
1	SMARTPHONE PREMIUM – TELA OLED MIN. 6,7”, PROCESSADOR DE ÚLTIMA GERAÇÃO, 256 GB, CÂMERA PRINCIPAL MIN. 40 MP, 5G, IP68, ANATEL HOMOLOGADO, GARANTIA MÍN. 12 MESES:	UND	01
2	DRONE TIPO MINI COM CÂMERA 4K – KIT COMPLETO (AERONAVE, CONTROLE REMOTO, MIN. 3 BATERIAS, CARREGADOR/HUB, HÉLICES SOBRESSALENTE E BOLSA), PESO MÁX. DECOL. 250 G, GIMBAL 3 EIXOS, AUTONOMIA MIN. 30 MIN, ALCANCE MIN. 6 KM GARANTIA MÍN. 12 MESES:	UND	01

O objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois apresenta padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado,

2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

a). Considerando o Art. 75, II da lei 14.133/2021 que autoriza dispensa de licitação em:

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), qual foi atualizado ao novo valor de R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), nos termos do Decreto nº 12.807 de 29 de dezembro de 2025, no caso de outros serviços e compras;

(...)

2.1. A contratação pretendida faz-se necessários para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Caçu/GO no que se refere aos serviços prestados pela a Secretaria de Comunicação Social nas ações da Administração Públicas Municipal.

2.2. Ressalta-se que para a realização de eventos, administrativos, reuniões e atividades recreativas e esportivas, os atos administrativos, assegurando que qualquer interessado tenha

acesso às informações relativas administração pública do município. Tal princípio possibilita o controle social e a fiscalização de legalidade dos atos administrativos, promovendo a transparência e a moralidade na gestão pública.

2.3. A Secretaria Municipal de Comunicação Social não possui em equipamento de qualidade para atender a demanda do poder executivo, tampouco existe contrato vigente que abranja o fornecimento dos referidos equipamentos, tornando indispensável a instauração do presente processo de contratação direta.

Dessa forma, a contratação proposta visa garantir a aquisição dos bens de maneira regular, transparente e eficiente, atendendo a finalidade pública a ao princípio da eficiência administrativa, assegurando que a execução de serviços para viabilizar a adequada divulgação dos atos oficiais desta municipalidade, atendendo às exigências legais e garantindo o pleno conhecimento das ações administrativas do Município de Caçu/GO.

3. ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E PREÇO ESTIMADO

3.1. AS LICITANTES INTERESSADAS DEVERÃO FORNECER OS SERVIÇOS ABAIXO RELACIONADOS, COM AS SEGUINTE QUANTIDADES E CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:

ITEM	QTD	UNIDADE	OBJETO	MEDIA UNITÁRIA	MÉDIA TOTAL
01	01	UN	<p>SMARTPHONE PREMIUM – TELA OLED MIN. 6,7”, PROCESSADOR DE ÚLTIMA GERAÇÃO, 256 GB, CÂMERA PRINCIPAL MIN. 40 MP, 5G, IP68, ANATEL HOMOLOGADO, GARANTIA MÍN. 12 MESES:</p> <p>TELA: Tecnologia OLED ou superior; tamanho mínimo 6,7 polegadas; resolução mínima Full HD+; taxa de atualização adaptativa de até 120 Hz; brilho típico mínimo de 1.000 nits; suporte a HDR; função Always-On Display;</p> <p>DESEMPENHO E PLATAFORMA: Processador de última geração com alto desempenho e eficiência energética; suporte a inteligência artificial embarcada; sistema operacional atualizado com suporte a atualizações de segurança por no mínimo 5 anos; execução simultânea de múltiplas aplicações sem degradação perceptível;</p> <p>MEMÓRIA E ARMAZENAMENTO: Armazenamento interno mínimo de 256 GB; memória RAM compatível com a categoria premium do dispositivo;</p> <p>CÂMERAS TRASEIRAS: Sistema múltiplos sensores traseiros; sensor principal mínimo</p>		

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			<p>40 MP; lente ultra grande angular; lente teleobjetiva com zoom óptico mínimo 5x e estabilização óptica (OIS); modo noturno; HDR avançado; captura em RAW ou equivalente;</p> <p>VÍDEO: Gravação mínima em 4K; estabilização eletrônica e/ou óptica; suporte a gravação HDR;</p> <p>CÂMERA FRONTAL: Resolução mínima 12 MP; autofoco; enquadramento inteligente ou equivalente; gravação em alta definição;</p> <p>BATERIA E CARREGAMENTO: Autonomia para uso intensivo durante um dia completo; suporte a carregamento rápido; carregamento sem fio (indução padrão de mercado);</p> <p>CONECTIVIDADE: 5G; Wi-Fi 6 ou superior; Bluetooth atualizado; NFC para pagamentos por aproximação; conector USB tipo C;</p> <p>SEGURANÇA: Autenticação biométrica (facial e/ou impressão digital); criptografia de dados embarcada;</p> <p>RESISTÊNCIA E CONSTRUÇÃO: Certificação mínima IP68; estrutura reforçada com materiais resistentes a impacto e riscos;</p> <p>REQUISITOS ADICIONAIS: Produto novo, original e lacrado; garantia mínima de 12 meses; homologação pela Anatel.</p>	R\$ 10.347,18	R\$ 10.347,18
02	01	UN	<p>DRONE TIPO MINI COM CÂMERA 4K – KIT COMPLETO (AERONAVE, CONTROLE REMOTO, MIN. 3 BATERIAS, CARREGADOR/HUB, HÉLICES SOBRESSALENTES E BOLSA), PESO MÁX. DECOL. 250 G, GIMBAL 3 EIXOS, AUTONOMIA MIN. 30 MIN, ALCANCE MIN. 6 KM GARANTIA MÍN. 12 MESES:</p> <p>CLASSIFICAÇÃO: Aeronave remotamente pilotada (RPA) de pequeno porte; peso máximo de decolagem até 250 g; categoria uso civil/profissional leve; modelo dobrável e portátil;</p> <p>CARACTERÍSTICAS GERAIS: Posicionamento por satélite (mínimo GPS); estabilização de voo assistida por sensores; retorno automático ao ponto de origem (RTH); resistência a ventos de no mínimo 10 m/s (nível 5);</p> <p>DESEMPENHO DE VOO: Tempo mínimo de</p>		

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

		<p>voo por bateria ≥ 30 minutos; velocidade horizontal máxima ≥ 15 m/s; altitude operacional máxima ≥ 3.000 m (acima do nível do mar); alcance mínimo de controle e transmissão 6 km (ambiente aberto);</p> <p>SISTEMA DE IMAGEM (CÂMERA): Sensor mínimo 1/1,3 polegadas CMOS; resolução de foto mínima 12 MP (preferencial ≥ 48 MP); vídeo 4K (3840x2160) a no mínimo 30 fps; gimbal mecânico de 3 eixos; suporte HDR; formatos JPEG e RAW;</p> <p>TRANSMISSÃO DE VÍDEO: Transmissão digital em tempo real; qualidade mínima 720p; latência reduzida (≤ 300 ms);</p> <p>BATERIA E AUTONOMIA: Bateria recarregável de íons de lítio; capacidade mínima ≥ 18 Wh; tempo de recarga até 90 minutos; bateria removível (substituição rápida);</p> <p>CONTROLE REMOTO: Controle dedicado com ou sem tela integrada; alcance compatível com o sistema de transmissão; tempo de operação mínimo ≥ 4 horas;</p> <p>RECURSOS FUNCIONAIS MÍNIMOS: Decolagem e pouso automáticos; retorno automático em caso de perda de sinal ou bateria baixa; modos inteligentes de voo (orbit, seguimento, waypoints ou equivalentes); captura de imagens panorâmicas;</p> <p>ITENS DO KIT (OBRIGATÓRIOS): 01 aeronave (drone); 01 controle remoto; mínimo 03 baterias; carregador e/ou hub de carregamento; hélices sobressalentes; bolsa de transporte;</p> <p>CONDIÇÕES OPERACIONAIS: Faixa de temperatura -10°C a 40°C; operação em ambientes externos; compatibilidade com aplicativos móveis.</p>	R\$ 12.233,89	R\$ 12.233,89
VALOR ESTIMADO TOTAL			R\$ 22,581,07	R\$ 22,581,07

3.1.1. – O valor médio total estimado é de R\$ 22,581,07 (vinte e dois mil quinhentos e oitenta e um reais e sete centavos), conforme apresentado neste termo.

3.1.2. – O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguros, transporte, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução dos serviços.

3.1.3 - A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínima de 12 meses.

3.2. A CONTRATAÇÃO DEVERÁ OBSERVAR OS SEGUINTE REQUISITOS:

- a). Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- b). Sustentabilidade: atender as exigências determinadas pelo Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4. VIGÊNCIA DO CONTRATO, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 4.1. Formalizando o **CONTRATO**, a vigência do mesmo será a partir da sua assinatura até 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei caso haja interesse entre as partes;
- 4.2. A dispensa terá validade de até 12 meses, podendo ser prorrogada de acordo com a legislação vigente;
- 4.3. Em se tratando de **INSTRUMENTO EQUIVALENTE** a vigência encerra-se com o recebimento definitivo do objeto;
- 4.4. A recusa injustificada do **CONTRATADO** em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas na Lei 14.133/21.

5. PRAZO, FORMA E LOCAL

- 5.1. Compromete-se a contratada a fornecer o objeto a ser entregue de acordo com a requisição do Departamento competente.
- 5.2. O prazo de entrega será imediato a partir do recebimento da Ordem de Serviço (OS). Caso fornecimento de material.
- 5.3. Os objetos deverão ser entregues em local previamente informado pelo Departamento solicitante em horários comerciais de segunda a sexta de 8h as 11h e 13h as 17h. Caso fornecimento de material.
- 5.4. As despesas com a entrega, carga/descarga ou qualquer outra despesa relativa correrá por conta exclusiva do fornecedor. Caso fornecimento de material.
- 5.5 A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, no caso, da Secretaria solicitante, através de servidores da Unidade Administrativa em questão, mediante Portaria. Sendo que os serviços serão recebidos depois de conferidas as especificações e quantidades dos mesmos;
- 5.6 Só serão aceitos os fornecimentos dos serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos serviços cujas condições de não sejam satisfatórias para administração;
- 5.7 O recebimento se efetivará nos seguintes termos:
Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação
- 5.8. O contratante realizará inspeção minuciosa nos objetos recebidos, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários. Caso fornecimento de material.

5.9. O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

5.10. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Executar a integralidade dos materiais solicitados, contados a partir da assinatura do Contrato/Ata ou instrumento substitutivo.

6.2. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento dos serviços e ou objetos, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes expedidas pelo Poder Público;

6.3. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo fiscal da Contratante, nos termos constantes do contrato/Ata ou instrumento substitutivo;

6.4. A Contratada obriga-se a prestar os serviços/ fornecer as mercadorias, nas mesmas condições e com o mesmo desconto, durante todo o prazo de validade do contrato/Ata, no local e na quantidade especificada na Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento correspondente;

6.5. Toda a execução do trabalho pela Contratada deverá ser acompanhada de profissional (is) tecnicamente habilitado;

6.6. Deverá comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o cumprimento dos serviços e ou entrega dos objetos, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito) horas, antes do prazo previsto para a entrega;

6.7. A inadimplência das obrigações com encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto licitado.

6.8. Deverá arcar com todos os ônus necessários a completa execução dos serviços que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à execução, inclusive licença em repartições públicas, registros, frete e demais atos pertinentes;

6.9. Responder integralmente, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer os seus empregados, terceiros ou ao Município de Caçu, em razão de acidentes, de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de execução dos seus serviços;

6.10. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação na legislação em vigor.

6.11. A detentora da Ata/Contrato fica obrigado a aceitar nas mesmas condições de fornecimento, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento da quantidade total adjudicada.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Receber e conferir os serviços/objetos quando da entrega pela Contratada.

7.2. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento;

7.3. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições assumidas por ocasião da assinatura do contrato/Ata ou instrumento substitutivo.

7.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) dos serviços/objetos fornecidos pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

7.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço/objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada.

7.6. Notificar a Contratada detentora, por escrito, de eventuais anormalidades de qualquer espécie, para prestar os esclarecimentos necessários e determinar prazo para a correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

7.7. Não aceitar, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

8. SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

8.1. Em caso de não envio da documentação de habilitação, inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, quantidade inferior ao solicitado, não prestação de garantia do material, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativa, garantida prévia defesa:

I - Advertência - Multas:

a) de 1% (um por cento) sobre o valor total do somatório dos itens entregues com atraso, por dia de atraso na entrega do material, limitados a 10% (dez por cento) do mesmo valor.

b) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, por infração a qualquer cláusula ou condição deste Termo de Referência, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta de preços vencedora, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em retirar a Nota de Empenho ou deixar de apresentar os documentos exigidos, nos prazos e condições estabelecidas neste Projeto Básico.

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta de preços, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da administração, motivada por culpa da Contratada, garantida a prévia defesa, independente das demais sanções cabíveis;

e) de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado, no caso de não-substituição do material no prazo determinado, caso não esteja de acordo com a especificação exigida no Projeto Básico, limitada a incidência a 20 (vinte) dias úteis. Após o décimo dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do material e/ou a sua substituição, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação

assumida; Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 02 (dois) anos, incorrerá também nesta penalidade a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa.

8.2. No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da respectiva intimação.

8.3. As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com o Município, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas aqui estipuladas e também previstas na Lei 14.1333/21.

8.4. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada o valor devido será cobrado administrativa e/ou judicialmente, com a inscrição na Dívida Ativa do Município.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios atendidos pelas seguintes dotações:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	AÇÃO
01.64.24.131.0658.2.022 (163/2026) – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL. 4.4.90.52.06 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTES. 4.4.90.52.33 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTES.	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.

10. O PAGAMENTO

10.1. Os pagamentos será efetuado em parcela única através de transferência bancária, pix ou boleto, de titularidade da CONTRATADA obedecida as seguintes condições:

a. os pagamentos serão realizados contra apresentação: Os pagamentos serão efetuados 15 (quinze) dias após apresentação das respectivas notas fiscais/faturas e devidamente atestadas pelo setor competente e de conformidade com os procedimentos normais de pagamento.

b. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA, e seu vencimento ocorrerá **30 (trinta)** dias após a data de sua apresentação válida.

10.2. A CONTRATADA deverá apresentar ao setor competente da CONTRATANTE, por ocasião dos pagamentos, cópia dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de débito para com a Fazenda Federal (certidão conjunta);
- b) Certificado de regularidade de situação com o FGTS;
- c) Certidão Negativa Municipal;
- d) Certidão Negativa Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

10.3. A CONTRATANTE poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela CONTRATADA.

10.4. Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento de qualquer nota fiscal, nos seguintes casos:

- a) Incoerência no fornecimento do objeto deste Contrato, de responsabilidade da CONTRATADA;
- b) Realização do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Contrato;
- c) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

11. RECEBIMENTOS DA NOTA DE EMPENHO

11.1. Na emissão da nota de empenho os documentos comprobatórios de situação regular fiscal e trabalhista, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa deverá providenciar a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

11.2. O fornecedor deverá manter, durante toda a vigência do ajuste, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento.

12. DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

12.1. O instrumento de contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos casos de (I) dispensa de licitação em razão de valor, bem como, em (II) compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor, nos termos do art. 95 da Lei 14.133/2021.

12.2. Às hipóteses de substituição do instrumento de contrato, aplica-se, no que couber, o disposto no art. 92 da referida Lei.

12.3. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato ou anuir a ordem de serviço/fornecimento. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Pregoeiro/Agente de Contratação e sua equipe.

12.4. A recusa injustificada do concorrente PROPONENTE VENCEDOR em assinar o contrato/ordem dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses para participar de licitações realizadas pela CONTRATANTE, bem como aplicação de multa de 10 % (dez por cento) do valor a ser contratado.

12.5. O recolhimento da multa referida no item anterior será feito, por meio de guia própria emitida pela Contratante, e para pagamento no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis a contar da data de sua emissão.

12.6. O não pagamento do título levará a inscrição do mesmo no Cadastro de Dívidas Ativas do Município, tornando-se título executivo para as medidas judiciais cabíveis.

12.7. Caso não ocorra o pagamento da multa da penalidade, será realizada a declaração de inidoneidade para não licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.8. A assinatura do contrato/ordem estará condicionada à comprovação da regularidade e validade da documentação apresentada pelo PROPONENTE VENCEDOR, na data da assinatura.

12.9. As comunicações entre o CONTRATANTE e o interessado serão realizadas através do e-mail, telefone ou ato presencial, sendo que considerar-se-ão recebidas todas as notificações encaminhadas por estes meios.

13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. A fiscalização da execução do objeto do contrato será exercida pelo respectivo gestor de contratos da Secretaria, quem compete dirimir quaisquer dúvidas que surgirem no curso do fornecimento.

13.2. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Contratada, ao qual ao Contratante competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, e de tudo dará ciência à Contratada;

13.3. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução;

13.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora/contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

13.5. O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14. ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO:

14.1. No interesse da Contratada o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até os limites previstos no art. 125 da Lei 14.133/21.

14.2. A vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária.

14.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta.

15. DO ORÇAMENTO PRÉVIO:

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

15.1. Deverá ser realizada pesquisa de preços de mercado, bem como, por se tratar de dispensa de licitação, junto a fornecedores do ramo, ainda, se possível, comparação com o preço praticado em outras contratações realizadas pela administração pública.

16. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

16.1. O presente Termo de Referência foi elaborado sob a responsabilidade da Secretaria de Comunicação Social.

Caçu (GO), 05 de maio de 2026.

LUCIMEIRE FREITAS GUIMARÃES
SECRETÁRIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
SOLICITANTE

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

**DISPENSA DE VALOR Nº 006/2026 EXECUTIVO
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE 01 (UM) SMARTPHONE PREMIUM E 01 (UM) DRONE TIPO MINI COM CÂMERA 4K, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E DEMAIS UNIDADES DO MUNICÍPIO DE CAÇU/GO.

PROPOSTA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID MEDIDA	QTDE	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	SMARTPHONE PREMIUM – TELA OLED MIN. 6,7”, PROCESSADOR DE ÚLTIMA GERAÇÃO, 256 GB, CÂMERA PRINCIPAL MIN. 40 MP, 5G, IP68, ANATEL HOMOLOGADO, GARANTIA MÍN. 12 MESES:	UN	01		
2	DRONE TIPO MINI COM CÂMERA 4K – KIT COMPLETO (AERONAVE, CONTROLE REMOTO, MIN. 3 BATERIAS, CARREGADOR/HUB, HÉLICES SOBRESSALENTES E BOLSA), PESO MÁX. DECOL. 250 G, GIMBAL 3 EIXOS, AUTONOMIA MIN. 30 MIN, ALCANCE MIN. 6 KM GARANTIA MÍN. 12 MESES:	UN	01		
TOTAL GERAL:					

Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta: 60 dias

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada.

Razão social:

Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.

Caçu/GO, ____ de ____ de 2026.

Assinatura do Responsável _____

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

PODER EXECUTIVO

**AVISO DE DISPENSA DE
LICITAÇÃO DISPENSA DE
VALOR Nº 006/2026 - EXE**

O MUNICÍPIO DE CAÇU-GO, com sede nesta cidade, Rua Manoel Franco, n. 695, Centro, Caçu/GO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.164.292/0001-60. Tipo: **AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**. Amparo legal: **LEI 14.133/2021, ART. 75, II**. Data de início de apresentação de propostas: 07/05/2026 10:00 (horário de Brasília). Data de encerramento de propostas: 12/05/2026 17:00 (horário de Brasília). Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE 01 (UM) SMARTPHONE PREMIUM E 01 (UM) DRONE TIPO MINI COM CÂMERA 4K, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E DEMAIS UNIDADES DO MUNICÍPIO DE CAÇU/GO**. VALOR ESTIMADO: **R\$ 22,581,07** (vinte e dois mil quinhentos e oitenta e um reais e sete centavos). E-mail para envio da proposta e documentação: compras@cacu.go.gov.br. Mais Informações: (64) 3656-6000. Caçu, 06 de maio de 2026. HÉLIDA NUNES DE SOUSA GUIMARÃES, Agente de Contratação.

**HÉLIDA NUNES DE SOUSA GUIMARÃES
AGENTE DE CONTRATAÇÃO**