

TERMO DE REFERÊNCIA

REGIME DE EXECUÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO

Aquisição de suprimentos de informática, destinados à manutenção e ao funcionamento das atividades administrativas e operacionais nos logradouros públicos, pertencentes à prefeitura de marzagão, pelo período estimado de 12 (doze) meses, conforme especificações técnicas e quantitativos definidos no processo, conforme especificações básicas e condições contidas neste Termo de Referência.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

DESCRITIVO DO OBJETO

PRODUTO	NOME	UNID.	QUANTIDADE	VLR. UNITÁRIO	VLR. TOTAL	SEQUÊNCIA	VLR. TOTAL
26192	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET HP M432 FDN MON	UN	4,0000	3.242,6600	12.970,6400	1,0000	R\$12.970,6400
26189	MICROCOMPUTADOR MINI POSITIVO CORE I5 10400T SSD24	UN	8,0000	2.918,5500	23.348,4000	2,0000	R\$23.348,4000
26186	NOBREAK INTELBRAS 700VA BIVOLT	UN	15,0000	600,3300	9.004,9500	3,0000	R\$9.004,9500
26184	TRANSFORMADOR DE TENSAO 220V/110V 1000VA BLIND. IN	UN	10,0000	125,0000	1.250,0000	4,0000	R\$1.250,0000
26185	SSD 240GB KINGSTON SATA 3	UN	6,0000	324,5000	1.947,0000	5,0000	R\$1.947,0000
26187	TECLADO MULTILASER USB PRETO	UN	13,0000	44,9500	584,3500	6,0000	R\$584,3500
26188	MOUSE MULTILASER USB PRETO	UN	20,0000	20,0000	400,0000	7,0000	R\$400,0000
21293	Monitor mínimo de 23.5" - com as especificações mínimas: resolução nativa Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 60 Hz com conectores de entrada HDMI e VGA; Voltagem: 220v; com base que	UN	10,0000	874,5000	8.745,0000	8,0000	R\$8.745,0000
26646	FUNTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 300W REAL 110/220V BILVOLT SATA PC	UN	15,0000	172,6200	2.589,3000	9,0000	R\$2.589,3000
QUANTIDADE TOTAL DO LOTE			101,0000				R\$60.839,6400
TOTAL			101,0000				R\$60.839,6400

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação para o fornecimento dos produtos, objeto deste Termo de Referência, será por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na Lei nº 14.133/2021.

JUSTIFICATIVA

A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de suprimentos de informática para garantir o adequado funcionamento das unidades e logradouros públicos vinculados à prefeitura de marzagão. Tais materiais são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e de apoio aos serviços de saúde prestados à população, assegurando eficiência, agilidade e continuidade na execução das rotinas diárias.

Considerando que os suprimentos de informática possuem consumo recorrente e vida útil limitada, faz-se necessária a aquisição periódica desses materiais, a fim de evitar a interrupção dos serviços públicos essenciais. A contratação para o período estimado de 12 (doze) meses permite melhor planejamento, controle de estoque e racionalização dos recursos públicos, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

HABILITAÇÃO JURÍDICA

Para sociedades empresárias ou não empresárias: cópia do contrato social ou certificado de MEI;

Cédula de Identidade e CPF do proprietário, diretores ou sócios;

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União Junto à Receita Federal do Brasil;
- c) Certificado de regularidade perante o Fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão negativa de débito – CND, com o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS);
- e) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT), com validade compatível com a data de apresentação.
- f) Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede ou domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

DO FORNECIMENTO

O fornecimento dos suprimentos de informática deverá ocorrer de forma **parcelada**, conforme a necessidade da Prefeitura, durante o período de vigência contratual, estimado em 12 (doze) meses.

Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, novos, sem sinais de avarias, defeitos ou violação de embalagem, e em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste processo. As entregas deverão ser realizadas nos logradouros públicos pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde, em local previamente indicado pela Administração, dentro do prazo estipulado na ordem de fornecimento, arcando a contratada com todas as despesas referentes a transporte, carga, descarga, tributos, seguros e demais encargos necessários ao fiel cumprimento do objeto.

A contratada deverá substituir, sem ônus adicional para a Administração, quaisquer materiais que apresentem irregularidades, divergências ou defeitos de fabricação, no prazo estabelecido pela fiscalização do contrato.

DA VIGÊNCIA

A presente aquisição tem vigência de 12 meses, após a publicação do seu termo de adjudicação.

DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

O recebimento dos suprimentos de informática será realizado em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, observando-se as etapas de recebimento **provisório e definitivo**.

O **recebimento provisório** ocorrerá no ato da entrega dos materiais, para verificação preliminar da quantidade, da integridade das embalagens e da conformidade aparente com as especificações solicitadas, sendo formalizado por servidor ou comissão designada pela Administração.

O **recebimento definitivo** será efetuado após a conferência detalhada dos materiais, no prazo estabelecido pela Administração, com a verificação da qualidade, das especificações técnicas e do perfeito funcionamento, quando aplicável, bem como da conformidade com o objeto contratado, ocasião em que será atestada a regularidade do fornecimento.

Constatada qualquer irregularidade, desconformidade ou defeito, a contratada será notificada para proceder à substituição dos materiais ou à correção das falhas, no prazo definido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

Somente após o recebimento definitivo e o atesto da nota fiscal será autorizada a liquidação e o pagamento da despesa.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa de que trata o objeto desse Termo de Referência ocorrerá às custas da seguinte dotação orçamentária para o exercício de 2026:

Ficha	Órgão	Unidade	Função	Subfunção	Programa	Ação	Elemento	Fonte	Origem	Valor Objeto
195	5	37	10	122	1534	2.490	4.4.90.52	102	Municipal	55.319,01
188	5	37	10	122	1534	2.490	3.3.90.30	102	Municipal	5.520,65

DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Administração Pública no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do **recebimento definitivo** dos suprimentos de informática, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, acompanhada da documentação exigida.

O pagamento será realizado por meio de depósito ou transferência bancária na conta indicada pela contratada, observadas as disposições contratuais e a legislação vigente.

Eventuais pendências ou irregularidades na documentação apresentada suspenderão o prazo para pagamento, que será retomado a partir da regularização por parte da contratada.

Marzagão, 02 de fevereiro de 2026.

IZANA ANTONIA SILVA MELO
ASSESSOR DE SECRETARIA