

PREFEITURA DE PIRACANJUBA

Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo n.º 4993/2026

O Poder Executivo de Piraçanjuba, através da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, no uso de suas atribuições legais, manifesta interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados no prazo de 03 (três) dias úteis, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal n.º 19, de 08 de janeiro de 2024, para Dispensa de Licitação, ocasião que ao final será selecionada a proposta mais vantajosa sob o tipo de julgamento menor preço por item, solicita contratação de empresa(s) apta(s) no fornecimento de equipamentos de informática, a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Piraçanjuba, conforme discriminações e quantidades descritas no Termo de Referência abaixo, o qual encontra-se à disposição dos interessados, no Site Oficial da Prefeitura de Piraçanjuba <www.piracanjuba.go.gov.br>, no módulo “*Contratações Diretas I e II*”. Os interessados deverão encaminhar proposta de preços para o e-mail “**compras.pjba2028@outlook.com**” ou protocolar fisicamente no Departamento de Apoio da Prefeitura de Piraçanjuba, localizada na Praça Wilson Eloy Pimenta, n.º 100, Centro – Piraçanjuba/GO, no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, início do recebimento de propostas dia 18/06/2026, finalizando no dia 22/06/2026.

Maiores informações pelo telefone do Departamento de Compras (64) 9 9231-0432.

Piraçanjuba/GO, 17 de junho de 2026.

Fábio Ferreira da Cunha Júnior
Diretor Departamento de Compras

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. A Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, solicita a contratação de empresa(s) apta(s) no fornecimento eventual e sob demanda de equipamentos de informática, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos e seus departamentos a serem pagos com recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente de Piracanjuba/GO

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando a importância da manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, e o bom andamento do serviço público, a aquisição dos produtos é de extrema relevância para garantir a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços prestados pelos diversos setores que compõem sua estrutura organizacional, incluindo os departamentos de Fiscalização e Análise Ambiental, Clínica de Castração, Viveiro Municipal e apoio administrativo. A contratação tem por objetivo atender às necessidades de modernização, reposição e ampliação da infraestrutura tecnológica existente, proporcionando melhores condições para o desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e técnicas desempenhadas pelos servidores.

2.2. A disponibilização de equipamentos e periféricos de informática adequados contribuirá para o aprimoramento dos processos internos, maior produtividade das equipes, fortalecimento da gestão documental e utilização eficiente dos sistemas informatizados indispensáveis ao exercício das atribuições institucionais. Além disso, a aquisição permitirá a substituição de equipamentos obsoletos ou com elevado custo de manutenção, reduzindo riscos de interrupção das atividades, aumentando a segurança das informações e promovendo maior economicidade na aplicação dos recursos públicos, em benefício da Administração Municipal e da população atendida.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. A tabela acima relaciona os produtos, suas características e quantitativos que deverão ser adquiridos, de acordo com o levantamento oriundo das unidades gestoras.

Item	Código	Descrição/ Especificação	Unidade de medida	Quantidade
01	62204	DESKTOP COMPLETO, NOVO, COM GABINETE EM FORMATO COMPACTO (SMALL FORM FACTOR – SFF) OU EQUIVALENTE, DESTINADO À	UN	01

		<p>OTIMIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DE TRABALHO, SEM PREJUÍZO DAS CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS.</p> <p><u>CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS:</u></p> <p>PROCESSADOR INTEL CORE I5 DE 13ª GERAÇÃO OU SUPERIOR; MEMÓRIA RAM DE 16 GB; ARMAZENAMENTO SSD DE 512 GB; PLACA GRÁFICA INTEGRADA OU DEDICADA COM MEMÓRIA GRÁFICA MÍNIMA DE 128 MB; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PROFESSIONAL ORIGINAL E LICENCIADO; CONECTIVIDADE DE REDE ETHERNET E WI-FI; E NO MÍNIMO 01 (UMA) PORTA USB TIPO-C.</p> <p><u>DEVERÁ ACOMPANHAR:</u> MONITOR LED DE NO MÍNIMO 24 POLEGADAS, COM RESOLUÇÃO FULL HD (1920 X 1080) OU SUPERIOR; TECLADO USB PADRÃO ABNT2 E MOUSE ÓPTICO USB.</p> <p>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS, DE PRIMEIRO USO, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES E ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA BIVOLT AUTOMÁTICO OU 220V.</p>		
02	61055	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL 3 EM 1 (IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO) ECOTANK IMPRESSÃO UTILIZANDO TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO JATO DE TINTA COM 4 CORES (CMYK), TAMANHO DA GOTA DE TINTA 3 PICOLITROS, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO ATÉ 5760 DPI X 1440 DPI DE RESOLUÇÃO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO</p>	UN	01

		<p>ATÉ 33 PPM E EM CORES ATÉ 15 PPM, CÓPIAS: QUANTIDADE 1-20 CÓPIAS (SEM PC), TAMANHO A4, CARTA DIGITALIZAÇÃO: TIPO DE SCANNER BASE PLANA COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO, ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO ATÉ 21,6 CM X 29,7 CM, RESOLUÇÃO ÓTICA 1200 DPI, HARDWARE 1200 DPI X 2400DPI, INTERPOLADA 9600 DPI X 9600 DPI, PROFUNDIDADE DAS CORES 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SAÍDA, FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO PARA PC (PDF E WSD) COM IMPRESSÃO WIRELESS (802.11 B/G/N)5, WI-FI DIRECT E COM CONECTIVIDADE PADRÃO USB DE ALTA VELOCIDADE (COMPATIVEL COM A ESPECIFICAÇÃO USB 2.0), COMPATIBILIDADE WINDOWS VISTA™/WINDOWS® 7/WINDOWS® 8/8.1/WINDOWS® 10 (32BITS/64BITS), COMPATIBILIDADE COM A4 (21 CM X 29,7 CM), EXECUTIVO (18,4 CM X 26,7 CM), MEIA CARTA (14 CM X 21,6 CM), A6 (10,5 CM X 14,8 CM), MANUAL DE INSTALAÇÃO, CD-ROM COM DRIVERS, CABO DE ENERGIA, CABO USB, 4 GARRAFAS DE TINTAS DE INICIALIZAÇÃO: PRETA, CIANO, MAGENTA E AMARELA E MAIS UM KIT DE REFIL DE TINTA CONTENDO TODAS AS CORES.</p>		
03	62205	<p>HEADSET, COM CONECTOR USB (COM NO MÍNIMO 2,30M DE CABO), FREQUÊNCIA 20HZ A 20 KHZ, SENSIBILIDADE -62 DBV/UBAR 42 DBV/PA 3DB. COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS; PORTA USB,</p>	UN	02

		MICROFONE ANTI-RUÍDO, COMUNICAÇÕES VOIP, FUNÇÃO MUDO. REFERÊNCIA: LOGITECH USB H390 OU EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE.		
04	62206	WEBCAM COM VÍDEO CHAMADA FULL HD ; RESOLUÇÃO MÍNIMA HD 720 PIXELS E FULL HD DE 1080P (1920X1080 PIXELS); WIDESCREEN; CONEXÃO USB 2.0 OU SUPERIOR; PARA MESA COM POSSIBILIDADE DE FIXAÇÃO EM NOTEBOOKS E/OU MONITORES; FOCO AUTOMÁTICO; CORREÇÃO DE LUZ AUTOMÁTICA; MICROFONE EMBUTIDO; COMPATÍVEL COM WINDOWS10. REFERÊNCIA: LOGITECH C920 OU EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE.	UN	01

4. DO FUNDAMENTO LEGAL

4.1. O embasamento legal da presente contratação direta, é por **dispensa de licitação**, fundamentada no **artigo 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021**, que diz ser dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e dois reais e onze centavos), no caso de outros serviços e compras;

4.2. A presente contratação será dispensada de apresentação de Estudo Técnico Preliminar, nos termos do inciso I, do artigo 72, da Lei n.º 14.133/21;

4.3. Considerando ainda que o Plano Anual de Contratações não foi formalizado, a presente aquisição será baseada nas contratações ocorridas nos últimos anos.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. As habilitações jurídica, fiscal, social, trabalhista e capacidade técnica serão aferidas mediante a verificação dos requisitos a seguir:

- I- Contrato social acompanhado de cópia de documentos dos sócios, bem como a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II- a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III- a regularidade perante a Fazenda **federal, estadual e municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV- a regularidade relativa à Seguridade Social e ao **FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V- a regularidade perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**);

VI- declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

VII- Comprovação de aptidão através de no mínimo 01 (hum) atestado de capacidade técnica, que comprove que a empresa licitante tenha executado ou esteja executando contrato compatível ao objeto dessa licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. **O atestado deve conter informações do seu emitente como telefone e endereço, de forma que este município possa fazer contato para verificar sua autenticidade se for necessário.**

VIII- Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento, inclusive quanto ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei n.º 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e ao cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

IX- Prova do enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e da Lei Complementar Estadual n.º 605, de 29 de agosto de 2018, quando couber.

6. DA VIGÊNCIA

6.1. A presente contratação terá vigência estimada de 30 dias, **NÃO** podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021;

6.2. O fornecimento dos bens/prestação dos serviços se dará no prazo contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Ordem de Serviço, no prazo de **30 (trinta) dias corridos**.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. O comprometimento do saldo orçamentário será feito a partir da dotação orçamentária vigente no orçamento anual.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações deste Termo de Referência, do contrato, de sua proposta, e demais recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

8.2. Responsabilizar-se pela execução do objeto, de forma que seja garantido o cumprimento de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato;

- 8.3. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE;
- 8.4. Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução dos serviços;
- 8.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.7. Atender às determinações da fiscalização do CONTRATANTE;
- 8.8. Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam interesse do CONTRATADO, independentemente de solicitação;
- 8.9. Responsabilizar-se, inclusive civil e criminalmente, por eventuais danos causados ao CONTRATANTE, aos seus servidores e empregados ou a terceiros, independentemente de culpa ou dolo, inclusive respondendo pelos danos causados pelos empregados ou prestadores na execução dos serviços;
- 8.10. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados;
- 8.11. Manter o CONTRATANTE informado de todos os detalhes dos serviços, de acordo com as conveniências desta, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a consulta.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Para viabilizar os trabalhos contratados, será de obrigação do Município disponibilizar o material necessário para a execução dos serviços;
- 9.2. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais;
- 9.3. Designar servidor (es) responsável para fiscalizar a execução dos serviços;
- 9.4. Notificar por escrito o profissional, as ocorrências de eventuais imperfeições no curso da prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção;
- 9.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, nos preços e nas condições pactuadas no contrato.

10. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

- 10.1. Observado o disposto no artigo 117, da Lei Federal n.º 14.133/21, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência dos serviços, serão realizados pela Secretaria;
- 10.2. A Secretaria, através de seu fiscal, atestará no documento fiscal correspondente, a prestação dos serviços nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à CONTRATADA;
- 10.3. A prestação dos serviços do objeto deste Termo de Referência, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

11. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

- 11.1. O valor total da despesa será obtido após o levantamento de preço nos termos do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21, com o recebimento de proposta adicionais através do e-mail do Departamento de Compras da Prefeitura de Piracanjuba/GO.
- 11.2. O preço deverá ser cotado considerando-se quaisquer valores gastos ou despesas, seguros, transporte, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na execução dos serviços.
- 11.3. A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias.
- 11.4. Por ser a contratação do tipo dispensa de licitação por limite de valor, não se aplica acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, ou de até 50% (cinquenta por cento) no caso de reforma de edifício ou de equipamento, nos termos da legislação vigente.
- 11.5. A forma de pagamento será de 30 (trinta) dias, após a protocolização da Nota Fiscal, entregue na Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Piracanjuba/GO, situada na Rua Goiânia, N.º 1000, Boa Vista, CEP: 75.642-102, Piracanjuba/Go, desde que tenha ocorrido a total e efetiva execução dos serviços/fornecimento dos produtos, relacionados na ordem de serviços/autorização de compras. A apresentação da Nota Fiscal Eletrônica deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários;
- 11.6. Por ocasião dos pagamentos deverá ser apresentado:
- a) Fatura discriminada (Nota Fiscal Eletrônica) devidamente atestada pelo (s) fiscal(ais) designado(s) pela Secretaria;
 - b) CND da União;
 - c) CND Estadual;
 - d) CND do FGTS;
 - e) CND Trabalhista;
 - f) CND Municipal.

11.7. Nenhum pagamento será efetuado sem apresentação dos documentos a que alude o item anterior, bem como enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à adjudicatária, em virtude de penalidade ou inadimplemento das obrigações assumidas pela adjudicatária ou decorrente do Contrato;

11.8. O pagamento somente efetuar-se-á mediante a tempestividade das certidões anteriormente mencionadas. Caso a contratada entregue certidão com data expirada ou que venha expirar-se antes da liquidação da despesa, ela será comunicada para substituir a certidão irregular por uma atualizada;

11.9. Durante a vigência do Ato Declaratório, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei Federal n.º 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado;

11.10. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei Federal n.º 14.133/2021, a requisitante, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

12. FISCAL DO OBJETO CONTRATADO

Nome: Victor Hugo Melo e Silva **Cargo:** Agente Administrativo **CPF:** 032.XXX.XXX-08

13. DAS PENALIDADES

13.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o CONTRATANTE poderá sujeitar o CONTRATADO às penalidades seguintes:

- a) advertência;
- b) suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Piracanjuba-GO, pelo prazo que for fixado pelo Contratante, em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade.

13.2. O CONTRATADO fica sujeito a multas de até 10% (dez por cento) do valor adjudicado, caso o serviço não seja realizado dentro do prazo fixado, por culpa exclusiva do CONTRATADO.

13.2.1. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo com ampla defesa.

13.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

13.4. O CONTRATADO será notificado, por escrito, para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

Frederico Patrício Ramos

Responsável pela Formalização de Demanda
Diretor de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Decreto n.º 154/2025

Matrícula n.º 51495684

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Piracanjuba, 09 de junho de 2026.

Eduardo Gomes Bernardes

Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Decreto n.º 471/2025

Matrícula n.º 51496557