

## MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Prezado (a),

Venho por meio deste apresentar proposta de preços referente os objetos descritos no Protocolo Administrativo n.º 8518/2026.

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Representante: \_\_\_\_\_

Data da Proposta: \_\_\_\_\_

Validade da Proposta: \_\_\_\_\_

Abaixo Planilha Detalhada:

| ITEM | UND | QTD | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------------|
| 01   | SV  | 01  | MÓDULO 1: GESTÃO E LIDERANÇA• PRINCÍPIOS DE LIDERANÇA E GESTÃO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRACANJUBA-GO;• TIPOS DE LIDERANÇA: AS TEORIAS DE LIDERANÇA E SUA EVOLUÇÃO NO TEMPO. ANÁLISE ACERCA DA DIFERENÇA ENTRE LÍDER E GESTOR;• GESTÃO DEMOCRÁTICA: CONCEITO DE GESTÃO DEMOCRÁTICA, UTILIZAÇÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA NO DIA A DIA DA ESCOLA, LEGISLAÇÃO PERTINENTE À GESTÃO DEMOCRÁTICA BOM;• CONSELHOS ESCOLARES E A RELAÇÃO COM A COMUNIDADE: O TRABALHO DO GESTOR JUNTO AOS CONSELHOS ESCOLARES E A IMPORTÂNCIA DO CONTROLE SOCIAL PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO;• O MÓDULO DEVERÁ CONTER 4H PRESENCIAIS. |       |                |             |
| 02   | SV  | 01  | MÓDULO 2: GESTÃO• PLANOS DE GESTÃO: TEORIA DE PLANEJAMENTO;• HISTÓRIA DO PLANEJAMENTO: CONCEITOS, O PROCESSO DE PLANEJAMENTO, OBJETIVOS, PROBLEMAS, METAS E ESTRATÉGIAS;• CAPACITAÇÃO DOS GESTORES NA CONSTRUÇÃO DE PLANOS DE GESTÃO PARA OS GESTORES DAS UNIDADES ESCOLARES: (SERÃO REALIZADAS OFICINAS PARA A DISCUSSÃO EM GRUPO E A CONSTRUÇÃO DE UM PLANO FICTÍCIO QUE SERÁ ANALISADO EM SALA PELO PROFESSOR);• AO FINAL DO MÓDULO OS GESTORES TERÃO UM PLANO DE GESTÃO PRONTO QUE SERÁ ACOMPANHADO PELO PROFESSOR                                                                                                               |       |                |             |

|    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|----|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    |    |    | TUTOR E AVALIADO PARA SER ENTREGUE À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.O MÓDULO DE GESTÃO DEVERÁ CONTER, ALÉM DAS 4H PRESENCIAIS COM 20H DE ATENDIMENTO E CORREÇÃO ONLINE EM FORMA DE TUTORIA COM O PROFESSOR ATÉ A ENTREGA DA VERSÃO FINAL.ESTE MÓDULO VISA O AUMENTO DA EFICIÊNCIA NO ACOMPANHAMENTO DOS ALUNOS PARA DE CUMPRIMENTO DO INCISO III DA LEI 14.113/2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 03 | SV | 01 | <p>MÓDULO 3:LEGISLAÇÃO• EDUCACIONAL/MUNICIPAL/ESTADUAL E FEDERAL;• PANORAMA GERAL DA NOVA LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL COM ÊNFASE NA LEI DO NOVO FUNDEB LEI 14.113/2020;• ESTUDO PORMENORIZADO DOS INCISOS I, II, III, IV E V DA LEI 14.113/2020;• DISCUSSÃO ACERCA DA POSTURA DO MUNICÍPIO NO CUMPRIMENTO DAS CONDICIONALIDADES E SUA IMPLICAÇÃO PARA O RECEBIMENTO DE VERBAS POR PARTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRACANJUBA-GO;• TRABALHO COM A CONDICIONALIDADE I ACERCA DA ESCOLHA DOS DIRETORES POR MÉRITO E DESEMPENHO;• TRABALHO COM A CONDICIONALIDADE III ANALISANDO A LEI 14.113/2020 E COMO DEVE SER CUMPRIDA PELO DIRETOR ESCOLAR E PELA SECRETARIA PARA GARANTIR O RECEBIMENTO DO RECURSO DO VAAR;• ORIENTAÇÕES PARA A FORMAÇÃO DE NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO NA SECRETARIA MUNICIPAL PARA O ACOMPANHAMENTO DOS ALUNOS DO GRUPO RAÇA/COR E DO GRUPO SOCIOECONÔMICO VISANDO O RECEBIMENTO DO RECURSO DO VAAR. (ESSES GRUPOS SEGUNDO O INCISO III, ORIENTAM O RECEBIMENTO DO VAAR, SENDO UMA DAS MAIS IMPORTANTES CONDICIONALIDADES);• O MÓDULO DEVERÁ CONTER 4H PRESENCIAIS.</p> |  |  |  |
| 04 | SV | 01 | <p>MÓDULO 4: AVALIAÇÕES INTERNAS• ESTE MÓDULO TRATARÁ DA TEORIA DE AVALIAÇÃO, SEUS CONCEITOS, TIPOS, MODALIDADES;• A UTILIZAÇÃO E CONCEITO DE INSTRUMENTOS AVALIATIVOS;• FORMAÇÃO DE ITENS E QUESTÕES, ANÁLISE DAS AVALIAÇÕES UTILIZADAS PELOS PROFESSORES;• DIFERENÇA ENTRE A AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA NO DIA A DIA DA SALA DE AULA;• PRECONCEITO AVALIATIVO E SUA INFLUÊNCIA NA PROFICIÊNCIA DOS ALUNOS;• DIVERSIFICAÇÃO DE QUESTÕES;• TEORIA CLÁSSICA DO TESTE (TCT) – CONCEITO E UTILIZAÇÃO;• TEORIA DE RESPOSTA AO ITEM (TRI) – CONCEITO E UTILIZAÇÃO;• A IMPORTÂNCIA DA AVALIAÇÃO INTERNA E DA CAPACITAÇÃO DOS PROFESSORES NA PRODUÇÃO DE ITENS PARA O AUMENTO DA PROFICIÊNCIA DOS ALUNOS;• RELAÇÃO DAS AVALIAÇÕES INTERNAS COM AVALIAÇÕES EXTERNAS E SUA UTILIZAÇÃO NA EDUCAÇÃO PÚBLICA;• CONSTRUÇÃO DE</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>QUESTÕES VISANDO UMA AVALIAÇÃO MAIS EFICIENTE (DISTRATORES, PSICOMETRIA, RÉGUAS DE PROFICIÊNCIA E ANÁLISE PEDAGÓGICA DOS ITENS);• AVALIAÇÕES EXTERNAS: AVALIAÇÕES EXTERNAS EXISTENTES NO BRASIL COMO O SAEB;• FUNÇÕES DA AVALIAÇÃO EXTERNA, PRINCÍPIOS E A IMPORTÂNCIA DA EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. ESTUDAR OS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO EXTERNA (ANÁLISE DE RESULTADOS DE PLATAFORMAS DE DADOS DE AVALIAÇÕES EXTERNAS);• AVALIAÇÃO EXTERNA E UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS PARA O AUMENTO DO IDEB DO MUNICÍPIO E CONCEITO E INTERPRETAÇÃO DO IDEB GLOBAL E IDEB POR SEGMENTO (IDE RAÇA – IDE SOCIAL), VISANDO CUMPRIMENTO DO INCISO III DA LEI 14.113.</p> |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**Assinatura do Responsável**  
**(Carimbo do interessado caso possua)**