



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de materiais de consumo (higiene pessoal), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas, para atender as necessidades das crianças e adolescentes acolhidos pela Casa Lar Maura Rosa do Amaral Veloso e usuários do CRAS e Programa de Bolsa (IGD), unidades vinculadas à Secretaria de Assistência Social e Cidadania do Município de Pires do Rio/GO, conforme ilustrado em tabela abaixo:

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	UND	300	ABSORVENTE: ABSORVENTE HIGIÊNICO PESSOAL, INTIMO, USO EXTERNO, PARA FLUXO NORMAL, COMPOSTO DE CELULOSE, ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS, PAPEL SILICIONADO, POLIETILENO, COM FITA ADESIVA PARA FIXAÇÃO, COM ABAS, COM GEL, EMBALADOS EM PACOTES PLÁSTICOS ATÓXICOS, CONTENDO APROXIMADAMENTE 08 UNIDADES CADA.	RS 7,12	RS 2.136,00
02	UND	24	ALGODÃO: PRODUZIDO A PARTIR DE RIGOROSA SELEÇÃO DE FIBRAS NATURAIS, 100% PURO ALGODÃO HIDRÓFILO, QUE ASSEGURAM QUALIDADE, HIGIENE MACIEZ ALTO PODER DE ABSORÇÃO, PACOTE COM 500G.	RS 25,18	RS 604,32
03	UND	230	APARELHO DE BARBEAR: APARELHO DE BARBEAR – DESCARTÁVEL, COM CABO PLÁSTICO, PROVIDO DE DUAS LÂMINAS INOX FIXAS, SEM REBARBAS OU SINAIS DE OXIDAÇÃO COM CORTE UNIFORME E AFIADO. EMBALAGEM ININDIVIDUAL, COM PROTEÇÃO NAS LÂMINAS. CONSTANDO DADOS DE	RS 4,72	RS 1.085,60



			IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, BEM COMO REGISTRO NA ANVISA		
04	UND	20	BLOQUEADOR SOLAR: BLOQUEADOR SOLAR, FPS 50, RESISTENTE A ÁGUA, AMPLA COM AÇÃO HIDRATANTE. TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. CONTENDO APROXIMADAMENTE 120 ML.	R\$ 17,69	R\$ 353,80
05	UND	12	BORRIFADOR: BORRIFADOR DE ÁGUA, EM PLÁSTICO, CORES VARIADAS, CAPACIDADE DE 200 ML, COM TAMPA COM REGULAGEM DO JATO.	R\$ 5,72	R\$ 68,64
06	UND	300	CONDICIONADOR INFANTIL: CONDICIONADOR INFANTIL REGULAR 400 ML, INGREDIENTES, AQUA, CETEARYL ALCOHOL, GLYCERIN, HYDROXYETHYLCELLUL OSE, CETYL ESTERS, SODIUM BENZOATE, PARFUM, BEHENTRIMONIUM CHLORIDE, CETRIMONIUM CHLORIDE, CITRIC ACID. COM FÓRMULA AINDA MAIS SUAVE PARA DAR O CUIDADO QUE O CABELO DO SEU BEBÊ PRECISA, O CONDICIONADOR PARA BEBÊ DE GLICERINA, 400ML CONDICIONA E DESEMBARAÇA OS FIOS DE FORMA EFICAZ E SEGURA, E DEIXA OS FIOS MACIOS E FÁCEIS DE PENTEAR, ALÉM DE CUIDAR DO COURO CABELUDO PARA QUE O CABELO CRESÇA MAIS SAUDÁVEL. TESTADO POR PEDIATRAS E DERMATOLOGISTAS. FRASCO COM 20% DE PLÁSTICO RECICLADO, CUIDANDO DO SEU BEBÊ E DO FUTURO DO NOSSO PLANETA! BENEFÍCIOS E DIFERENCIAIS - A FÓRMULA PERMITE UMA EXPERIÊNCIA SEM CHORO, POR SER SUAVE AOS OLHOS. - FEITO COM GLICERINA DE ORIGEM NATURAL, QUE AJUDA A HIDRATAR O CABELO DELICADO DO BEBÊ. - CABELOS MACIOS, SEDOSOS E FÁCEIS DE PENTEAR - HIPOALERGÊNICO, FORMULADO PARA SER SUAVE. - LIVRE DE INGREDIENTES QUE SÃO	R\$ 19,09	R\$ 5.727,00



			AGRESSIVOS À PELE DO BEBÊ (CORANTES, PARABENOS, FTALATOS E SULFATO) - PH IDEAL PARA A DELICADA PELE DO BEBÊ - TESTADO POR PEDIATRAS E DERMATOLOGISTAS. SEGURO PARA TODAS AS IDADES COMPOSIÇÃO AQUA/ÁGUA PURIFICADA, CETEARYL ALCOHOL/ÁLCOOL CETOESTEARÍLICO, GLYCERIN/GLICEROL, HYDROXYETHYLCELLULOSE/HIETEL OSE, CETYL ESTERS/ÉSTERES CETÍLICOS, SODIUM BENZOATE/BENZOATO DE SÓDIO, PARFUM/FRAGRÂNCIA, BEHENTRIMONIUM CHLORIDE/CLORETO DE BEENTRIMÔNIO, CETRIMONIUM CHLORIDE/CLORETO DE CETRIMÔNIO, CITRIC ACID/ÁCIDO CÍTRICO. PRECAUÇÕES MANTENHA FORA DO ALCANCE DE CRIANÇAS. DEVE SER APLICADO POR ADULTO OU SOB SUA SUPERVISÃO. (APRESENTAR AFE)		
07	UND	30	CONDICIONADOR NEUTRO: CONDICIONADOR CABELOS, APLICAÇÃO ADULTO, TODOS OS TIPO DE CABELO; EMBALAGEM COM 5 L.	R\$ 50,78	R\$ 1.523,40
08	UND	300	CREME CONDICIONADOR: CREME CONDICIONADOR PARA CABELO 500 ML, PARA CABELOS NORMAIS, USO ADULTO. COMPOSTO DE ESSÊNCIA, ÁGUA, METOSULFATO DE BEHENIL TRIMETIL, AMONIOALCOOL CETOESTEARÍLICO, CICOLETICONE, CLORETO DE HIDROXIETIL, BEHENAMIDAPRODIL. CONTENDO REGISTRO NAANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE. EMBALAGEM COM 500ML.	R\$ 9,48	R\$ 2.844,00
09	UND	30	CREME HIDRATANTE: CREME HIDRATANTE PARA O CORPO FÓRMULA NUTRITIVA, TODOS OS TIPOS DE PELE.	R\$ 34,40	R\$ 1.032,00
10	UND	50	DESODORANTE: DESODORANTE ROLL-ON ANTITRANSPIRANTE	R\$ 12,46	R\$ 623,00



			CONTROLE DE SUOR E ODOR, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO		
11	UND	20	ESCOVA DE CABELO; ESCOVA DE CABELO PLÁSTICA OVAL	R\$ 13,99	R\$ 279,80
12	UND	250	ESCOVA DENTAL; ESCOVA DENTAL ADULTO CERDAS MÉDIA COM CABO RETO, PLÁSTICO DURO E PONTAS ARREDONDADAS	R\$ 12,60	R\$ 3.150,00
13	UND	24	ESCOVA RAQUETE; ESCOVA TIPO RAQUETE ALMOFADADA PARA DESEMBARAÇAR CABELOS	R\$ 16,66	R\$ 399,84
14	UND	24	ESCOVA REDONDA/MISTA; ESCOVA PLÁSTICA REDONDA COM CERDAS DE NYLON EM ÚNICO FIO COM PONTAS E CABOS ARREDONDADOS COM 4 CM PARA MODELAR CABELOS, TAMANHO MÉDIO	R\$ 14,50	R\$ 348,00
15	UND	30	FIO DENTAL; FIO DENTAL, MATERIAL POLIAMIDA, COMPRIMENTO 500 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ENCERADO, AROMATIZADO E EXTRA-FINO	R\$ 19,42	R\$ 582,60
16	UND	30	GEL; GEL DE CABELO 240 G ALTA FIXAÇÃO	R\$ 8,58	R\$ 171,60
17	UND	50	HASTE (COTONETE) FLEXÍVEL, COM PONTAS DE ALGODÃO, TIPO. COTONETE. CAIXA C/ 100 UNIDADES.	R\$ 12,68	R\$ 634,00
18	UND	24	HENNA PARA SOBRANCELHA; COLORAÇÃO NATURAL PARA CABELOS E PELOS NOS TONS (CASTANHO CLARO, CASTANHO MÉDIO E CASTANHO ESCURO) PRODUTO DE COLORAÇÃO COM ATIVOS NATURAIS, LIVRE DE CHUMBO E AMÔNIA. POSSUI ÓTIMA FIXAÇÃO, COBRIR FIOS BRANCOS E DISFARÇA FALHAS NOS PELOS DE FORMA SEGURA E EFICAZ. (1,5 g + 10 ml)	R\$ 23,22	R\$ 557,28



19	UND	50	LENÇO DE PAPEL; FOLHA DUPLA. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES DO PRODUTO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME FOLHA DE DADOS.	R\$ 9,53	R\$ 476,50
20	UND	300	LENÇOS UMEDECIDOS; LENÇOS UMEDECIDOS MACIOS, SEM ADIÇÃO DE ÁLCOOL, SEM CORANTES, HIPOALERGÊNICO, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE EM TECIDO NÃO TECIDO, MEDINDO, APROXIMADAMENTE, 20 CM X 15 CM, COM VARIAÇÃO DE 4 CM PARA MAIS OU PARA MENOS, EMBALAGEM REFIL COM 400 UNIDADES POR EMBALAGEM. AROMA SUAVE DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. INDICAÇÃO EXPRESSA DE COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATAS DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, BEM COMO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	R\$ 15,11	R\$ 4.533,00
21	UND	30	LINHA PARA DESIGN DE SOBRANCELHA: A LINHA SE AUTO PIGMENTA COM A TINTA NA HORA DE PUXAR; MARCAÇÃO DURÁVEL, NÃO SAI DURANTE O PROCEDIMENTO; ACOMPANHA CAIXA JÁ COM DISPENSER PARA CORTE DA LINHA; HIPOALERGÊNICO FÁCIL REMOÇÃO COM ÁGUA E SABÃO ROLO COM 20M. (ALGODÃO OU POLIAMIDA)	R\$ 27,05	R\$ 811,50
22	UND	12	LUVA DESCARTAVEIS: LUVA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO, MATERIAL: VINIL, TAMANHO: GRANDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PÓ, DESCARTÁVEL, ESTERILIDADE: NÃO ESTÉRIL, APRESENTAÇÃO: ATÓXICA, TIPO: AMBIDESTRA, MODELO: FORMATO ANATÔMICO, FINALIDADE: RESISTENTE À TRAÇÃO, (CAIXA COM 100 UND)	R\$ 35,57	R\$ 426,84



23	UND	50	MÁSCARA DESCARTAVÉL: MÁSCARA DESCARTÁVEL USO GERAL, MATERIAL: TNT (TECIDO NÃO TECIDO), TIPO FIXAÇÃO: ALÇAS EM ELÁSTICO NAS EXTREMIDADES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PROTEÇÃO DE BARBA E BIGODE.	R\$ 26,63	R\$ 1.331,50
24	UND	10	PENTE: PENTE DE CABELO CABO FINO PLÁSTICO RESISTENTE, ADEQUADO A TODOS OS TIPOS DE CABELO	R\$ 8,91	R\$ 89,10
25	UND	40	POMADA PARA ASSADURAS: POMADA PARA ASSADURAS. - COMPOSTA POR NISTATINA + ÓXIDO DE ZINCO, TUBO DE 60G	R\$ 11,75	R\$ 470,00
26	UND	250	SABONETE PARA BEBE: SABONETE LÍQUIDO PARA BEBE, 500 ML, TIPO GRANADO OU EQUIVALENTE, FÓRMULA SUAVE, HIDRATANTE	R\$ 18,57	R\$ 4.627,50
27	UND	300	SHAMPOO; SHAMPOO NEUTRO USO ADULTO COMPOSTO: LAURIL ÉTER SULFATO SÓDIO, DIETANOLAMIDA DE ÁCIDO GRAXO DE COCO, METIL PARABENO, CLORETO SÓDIO, ESSÊNCIA, CORANTE E ÁGUA FILTRADA, PARA CABELOS NORMAIS, ACODICIONADO EM FRASCO DE PLÁSTICO COM NO MÍNIMO 300 ML COM INDICAÇÃO DO FABRICANTE.	R\$ 17,35	R\$ 5.205,00
28	UND	30	SHAMPOO; SHAMPOO NEUTRO USO ADULTO COMPOSTO: LAURIL ÉTER SULFATO SÓDIO, DIETANOLAMIDA DE ÁCIDO GRAXO DE COCO, METIL PARABENO, CLORETO SÓDIO, ESSÊNCIA, CORANTE E ÁGUA FILTRADA, PARA CABELOS NORMAIS, ACODICIONADO EM FRASCO DE PLÁSTICO COM NO MÍNIMO 5 L COM INDICAÇÃO DO FABRICANTE.	R\$ 89,83	R\$ 2.694,90
29	UND	150	SHAMPOO ANTI-PIOLHO 100ML: SHAMPOO ANTI-PIOLHO 100ML CARACTERÍSTICAS: SHAMPOO ANTI-PIOLHO, A BASE DE DELTAMETRINA, O.02% 20MG.	R\$ 16,66	R\$ 2.499,00



			FRASCO COM 100ML, COADJUVANTE PARA PREVENIR E EVITAR A PRESENÇA DE PARASITAS NO CABELO, TAIS COMO PIOLHOS E LENDEAS, COM DATA DE VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. DEVERA CONTER NO ROTULO OU IMPRESSO NA EMBALAGEM OS DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.		
30	UND	30	SHAMPOO INFANTIL: SHAMPOO INFANTIL 200 ML FÓRMULA SUAVE, SEM LÁGRIMAS	R\$ 24,17	R\$ 725,10
31	UND	30	TALCO: TALCO INFANTIL PARA BEBE HIPOALERGÊNICO, ABSORÇÃO DE UMIDADE, PROTEÇÃO DA PELE	R\$ 17,44	R\$ 523,20
32	UND	30	TALCO PARA TENIS: TALCO PARA TENIS ABSORÇÃO DE UMIDADE EM CALÇADOS	R\$ 10,72	R\$ 321,60
33	UND	5	TOUCA DESCARTAVEL: MATERIAL NÃO TECIDO 100% POLIPROPILENO, MODELO COM ELÁSTICO EM TODA VOLTA, GRAMATURA CERCA DE 20 G/M2, TAMANHO ÚNICO, TIPOUSO DESCARTÁVEL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL 01 HIPOALERGÊNICA, ATÓXICA, INODORA, UNISSEX. (CAIXA COM 100 UND).	R\$ 24,21	R\$ 121,05
VALOR TOTAL: R\$ 46.976,67					

1.2. Os itens acima não se enquadram como bens de luxo, nos termos do Decreto/Portaria nº. 9.360/2025.

1.3. Os descritivos dos itens em respeito ao art. 19, II da NLLC não foram retirados do Catálogo Unificado da União, tendo em vista a singularidade do objeto.

1.4. O custo estimado total da contratação é de R\$ 46.976,67 (quarenta e seis mil, novecentos e setenta e seis reais e sessenta e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

2. DO PRAZO CONTRATUAL



2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura da Ata de Registro de preços, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133 de 2021.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação está prevista nos planejamentos internos do órgão, bem como nas legislações orçamentárias do órgão.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução proposta consiste na aquisição de materiais de consumo destinados à higiene pessoal, com a finalidade de suprir as necessidades das crianças e adolescentes acolhidos pela Casa Lar Maura Rosa do Amaral Veloso, bem como dos usuários atendidos pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e pelo Programa Bolsa Família/Índice de Gestão Descentralizada (IGD), unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania de Pires do Rio.

4.2. A presente solução está inserida no contexto do planejamento da contratação, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e contempla o fornecimento de itens de higiene pessoal, garantir a disponibilidade dos materiais necessários à manutenção das condições adequadas de higiene, saúde, bem-estar dos usuários atendidos pelos serviços socioassistenciais do Município, contribuindo para a qualidade dos atendimentos prestados e para a execução regular das atividades desenvolvidas pelas unidades beneficiadas, em conformidade com as especificações técnicas a serem detalhadas no Termo de Referência.

4.3. A contratação permitirá o abastecimento regular das unidades atendidas, evitando a interrupção das atividades socioassistenciais em razão da falta de materiais essenciais à higiene pessoal dos usuários, especialmente daqueles em situação de vulnerabilidade social.

4.4. O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de consumo, no número de usuários atendidos, na previsão de novos atendimentos e na necessidade de manutenção de estoque mínimo para evitar desabastecimento.

4.5. Dessa forma, a solução como um todo mostra-se suficiente, viável e alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços ofertados à população.



5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Sustentabilidade

5.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

5.2. Subcontratação

5.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.3. Garantia

5.3.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

6. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

6.1. Condições de entrega

6.2. A empresa contratada terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para efetuar a entrega dos itens.

6.3. A entrega deverá ser realizada de acordo com a ordem de serviço dada pela Secretaria de Assistência Social e Cidadania (CRAS).

6.3.1. O endereço acima disposto poderá ser alterado sem qualquer ônus à contratante.

6.4. Os bens serão recebidos apenas entre 7:30h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h no endereço dado pela ordem de serviço.

6.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.6. Garantia, manutenção e assistência técnica

6.6.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6.6.2. Os itens que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos materiais utilizados na fabricação dos itens.



6.6.3. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos materiais que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 03 (três) dia úteis, contados a partir da data de retirada do material das dependências da Administração pelo Contratado.

6.6.4. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

6.6.5. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar item equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

6.6.6. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar a substituição do item ou de seus componentes, bem como exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos materiais.

6.6.7. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência.

7. GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos



mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.7.5. O fiscal técnico do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.8.2. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.



- 7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 7.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 7.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 7.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 7.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 7.9.5. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 7.9.6. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1. Recebimento do objeto

- 8.1.1. Os itens serão recebidos, no ato da entrega, mediante apresentação de nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável designado para o



acompanhamento e fiscalização do contrato, a fim de verificar conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta vencedora.

8.1.2. Qualquer produto que se apresente em desacordo com as especificações constantes (inclusive adulteração, quantidade inferior à solicitada ou não atendimento às normas ANP) será rejeitado de imediato, devendo a contratada providenciar sua substituição ou correção de forma imediata e às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em contrato e na Lei 14.133/2021.

8.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou da entrega, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.2. **Liquidação**

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.2.3. o prazo de validade;

8.2.4. a data da emissão;

8.2.5. os dados do contrato e do órgão contratante;



- 8.2.6. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.2.7. o valor a pagar; e
- 8.2.8. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.2.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 8.2.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2.11. A Administração deverá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas para contratação.
- 8.2.12. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 8.2.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.2.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 8.2.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

8.3. **Prazo para pagamento**

- 8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.
- 8.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

8.4. **Forma de pagamento**



- 8.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 8.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Julgamento da proposta

- 9.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço por item.

9.3. Habilitação jurídica

- 9.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
- 9.3.2. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.3.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.3.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.3.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a



cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

9.3.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.3.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.4. Regularidade fiscal e trabalhista

9.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.4.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.4.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



9.4.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.4.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.5. **Qualificação técnica**

9.5.1. O fornecedor deverá comprovar aptidão para o fornecimento de materiais de higiene pessoal compatíveis com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre experiência no fornecimento de produtos similares.

9.5.2. AFE (Autorização de Funcionamento de Empresa);

10. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral.

12. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

07.01.08.243.2016.2.439.3.3.90.30.00 FICHA: 0368 FONTE: 100

07.01.08.244.2016.2.442.3.3.90.30.00 FICHA: 0400 FONTE: 129

07.01.08.244.2016.2.442.3.3.90.30.00 FICHA: 0400 FONTE: 132

07.01.08.244.2016.2.444.3.3.90.30.00 FICHA: 0406 FONTE: 129

13. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. **OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

14.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

14.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso;

14.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



- 14.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 14.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 14.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 14.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 14.8. Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) certidão que comprove a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado; 5) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 6) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 14.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 14.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 14.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 14.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 14.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.



- 14.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.
- 14.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 14.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 14.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 14.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 14.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 14.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 14.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

15. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 15.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 15.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



- 15.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 15.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 15.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 15.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento;
- 15.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste instrumento;
- 15.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 15.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 15.10. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 15.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
- 15.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 15.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

- 16.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.



- 16.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o intervalo de um ano contados da assinatura do contrato, aplicando-se o índice INPC.
- 16.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 16.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 16.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 16.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 16.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 16.8. O reajuste será realizado por Apostilamento.
- 16.9. Durante a vigência do contrato, caso ocorra algum fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis, que causem o desequilíbrio econômico financeiro do contrato, a contratada poderá pleitear o reequilíbrio do contrato.
- 16.10. A recomposição de preços com vistas ao restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro somente se dará após o prazo da validade da proposta, que não deverá ser inferior à 60 (Sessenta) dias, mediante apresentação de requerimento apresentando a planilha de composição de preços dos produtos, bem como documentos que comprovem satisfatoriamente a quebra do equilíbrio econômico financeiro do contrato.
- 16.11. O Contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 124 da Lei no 14.133/2021;
- 16.12. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor, conforme previsto artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021

17. ALTERAÇÃO SUBJETIVA



17.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato

18. INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, conforme disposto da Lei 14.133/2021.

Pires do Rio, 10 de junho de 2026

JOSIANE ALVES BELÉM ESTRELA

Assessora Especial Administrativo