



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PODER EXECUTIVO	
Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento):	Secretaria Municipal de Administração
Responsável pela Demanda: Zelio Pereira Alves	Função: Secretário de Administração
1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO.	
2. Justificativa da necessidade da contratação A presente contratação tem por objetivo a prestação de serviços de instalação e manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado, visando atender às demandas das Secretarias de Educação e Administração. Tal medida se faz necessária considerando a importância do adequado funcionamento desses equipamentos, que garantem condições ambientais apropriadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e educacionais. Nas unidades escolares e administrativas, o controle da climatização é fator essencial para proporcionar conforto térmico, bem-estar e condições adequadas de trabalho aos servidores, estudantes e demais usuários. Além disso, a manutenção preventiva periódica contribui para a preservação dos equipamentos, reduzindo custos com eventuais reparos emergenciais, prolongando a vida útil dos aparelhos e assegurando o cumprimento das normas sanitárias e de segurança vigentes. A contratação especializada se justifica ainda pela necessidade de atendimento técnico qualificado, capaz de realizar intervenções eficientes e seguras, garantindo a continuidade dos serviços públicos com a mínima interrupção possível. Ressalta-se que a demanda abrange diferentes tipos de equipamentos instalados em diversos prédios públicos, o que exige mão de obra capacitada e disponibilidade de atendimento adequado às especificidades de cada local. Diante do exposto, a contratação dos serviços mencionados revela-se imprescindível para assegurar a regularidade e a eficiência das atividades desenvolvidas pelas Secretarias de Educação e Administração, justificando-se, assim, a sua formalização.	



3. Descrições e quantidades

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADO.	11
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AR CONDICIONADO.	15
TOTAL		26

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: Especificado na ordem de serviços.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Especificado na ordem de serviços.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Zélio Pereira Alves/
Secretário de Administração

4.4. Prazo para pagamento: 10(dez) dias do recebimento da nota fiscal.

4.5. Grau de Prioridade da compra ou contratação:

() I – complexidade alta:

- a) serviço com dedicação exclusiva de mão-de-obra;
- b) contratação ou aquisição com valor estimado acima de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- c) objeto que requeira alto grau de especialização técnica;
- d) procedimento que contenha mais de 25 itens;
- e) contratações de serviços de natureza continuada;
- f) aquisições de bens e contratações de serviços de tecnologia da informação e comunicação;

() II – complexidade média:

- a) valor estimado entre R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) e R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- b) procedimento que contenha de 10 a 25 itens;



(C) III – complexidade baixa:

- a) valor estimado inferior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);
- b) contratação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte;
- c) serviço ou aquisição sem contrato;
- d) procedimento que contenha até nove itens.

4.6. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outra contratação:

- () SIM. Descrever:
(**x**) NÃO

Avelinópolis, aos 14 de Abril de 2025.

Responsável pela Formalização da Demanda:

ZELIO PEREIRA ALVES
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.