

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso I do art. 7º da Instrução Normativa nº 09/2023 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento elaborado pelo chefe do órgão interessado, cujo objeto a ser contratado deve ser compatível com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do art. 12 da LLC, quando existir, e com as leis orçamentárias.

Adicionalmente, o inciso I do art. 7º da Instrução Normativa nº 09/2023 do TCM/GO, especifica as informações mínimas que deve conter o DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1- Justificativa da necessidade da contratação

A Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos profissionais em site institucional, hospedagem do website oficial, suporte técnico em transparência pública, incluindo: desenvolvimento contínuo e manutenção do portal institucional para a prefeitura com design responsivo, criação de páginas independentes para unidades e estrutura administrativa, notícias, informações, menus de acesso rápido, gerenciamento de conteúdo, análise do site/portal, bem como atendimento de suporte técnico integralmente.

Esta contratação busca o cumprimento da legislação que trata de princípios de transparência e publicidade, como a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), que estabelece serviços de atendimento ao cidadão e disponibilização de banco de dados com diversas informações sobre a Prefeitura e o Município. Assim, entendemos ser fundamental a manutenção de tão poderosa ferramenta de comunicação com o público.

Portanto, a contratação de uma empresa especializada para fornecer esses serviços permite que a Prefeitura Municipal tenha acessos e disponibilize publicidade em seus atos, garantindo a eficiência, segurança e conformidade do portal da transparência e site institucional, sendo a melhor solução para assegurar a conformidade com as normas orçamentárias e fiscais, otimizar a aplicação dos recursos públicos e garantir a eficiência no cumprimento das metas do governo.

1.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Não Há.

2- INFORMAÇÕES GERAIS

2.1- Descrição sucinta do objeto

Serviços técnicos profissionais em site institucional, hospedagem do website oficial, suporte técnico em transparência pública, conforme especificações contidas no Termo de Referência;

2.2- Grau de prioridade da compra ou da contratação

O grau de prioridade para contratação é ALTA.

2.3- Justificativa de prioridade

A prioridade na contratação é justificada por ser essencial para garantir a transparência das ações governamentais, promover uma comunicação pública eficiente e atender às demandas legais de publicidade dos atos administrativos.

2.4- Data prevista para conclusão do processo

A data pretendida para a conclusão da contratação é dia 20/01/2025.

2.5- Prazo de vigência da contratação

O contrato vigorará até o dia 20/01/2026, podendo ser prorrogado nos termos da Lei n. 14.133/2024.

2.6- Prazo de Entrega/ Execução

A execução dos serviços deverá ser realizada imediatamente, contados da assinatura do contrato.

2.7- Local, data e horário da Entrega/Execução

Os serviços serão prestados de maneira habitual, no horário administrativo, de maneira presencial ou virtual, durante o prazo de vigência contratual.

2.8- vinculação ou dependência com o objeto de outra contratação

Não há vinculação.

3- MATERIAIS/SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos profissionais em site institucional, hospedagem do website oficial, suporte técnico em transparência pública, incluindo: desenvolvimento contínuo e manutenção do portal institucional para a prefeitura com design responsivo, criação de páginas independentes para unidades e estrutura administrativa, notícias, informações, menus de	MÊS	12	R\$ 5.143,33	R\$61.719,96

	acesso rápido, gerenciamento de conteúdo, análise do site/portal da transparência e acesso à informação com base nas exigências da lei de acesso à informação e à lei da transparência, para atender as necessidades do município de Uruaçu-GO.				
VALOR TOTAL ESTIMADO				R\$ _61.719,96_____	

4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Administração e Finanças
Responsável(eis) pela demanda:
Nome: IRACI JOSÉ DOS SANTOS
Cargo/Função: Secretária Municipal de Finanças e Administração
Uruaçu (GO), 16 de janeiro de 2025.
Ass.: