TERMO DE REFERÊNCIA
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
AQUISIÇÕES
LICITAÇÃO

Escola Estadual Professor Alfredo Nasser
Rua Alfredo Nasser 177, Centro.
Telefone: (63) 3413-1152 (63) 98456-5868
E-mail: profalfredonasser@ue.seduc.to.gov.br

(Processo Administrativo n° 04/2026)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **Aquisição de material pedagógico e expediente**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	**APAGADOR-** para quadro branco com depósito para pinceis-materiais base: feltro com 6 camadas materiais corpo plástico, comprimento: 15x5,5x3 cm marca graminhe ou similar Cis	**UN**	**40**	**17,57**	702,67
02	**APONTADOR** retangular para lápis com depósito 1 furo-a tóxico plástico, cores sortidas similar a marca Faber Castel, Tilibra ou mapeada.	**UN**	**40**	**1,50**	60,00
03	**BARBANTE** de algodão cor crua n° 8 ou neutro versão 1kg composição: 85% de algodão no mínimo, marca Apolo ou similar	**UN**	**15**	**44,98**	674,75
04	**BASTÃO PARA COLA QUENTE GROSSO**, diâmetro de 11 cm, comp. 30cm, cola de composição silicone, pacto de 1kg.	**UN**	**20**	**78,00**	1.560,00
05	**BASTÃO PARA COLA** quente fino diâmetro de 7,5 cm, comp. 30cm, cola de composição silicone, pacto de 1kg.	**UN**	**20**	**78,00**	1.560,00
06	**BORRACHA ESCOLAR** de mesa branca macio retangular, com capa protetora e baixa liberação de resíduos-caixa com 40 unidades característica do produto: capa-protetora ergonômica que mantém a borracha sempre limpa e não toxica, apaga lápis, similar a marca	**CX**	**05**	**46,17**	230,83
07	**CALCULADORA ELETRÔNICA** solar com 12 dígitos com inclinação no visor tamanho médio, qualidade similar a master print, Casio	**UN**	**06**	**40,90**	245,40

08	**CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL** caixa com 50 unidades, ponta fina especificação: tampa e plug da mesma corda tinta: azul; corpo Hexagonal para segurar com contorno ponta fina, 07mm, bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, tinta de qualidade que seca rapidamente, com escrita macia tampa lenteada em conformidade com o padrão 150 marca compacta Bic ou Cis	**CX**	**03**	**72,43**	217,30
09	**CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA** caixa com 50 unidades, ponta fina especificação: tampa e plug da mesma corda tinta: Preto corpo Hexagonal para segurar com contorno ponta fina, 07mm, bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, tinta de qualidade que seca rapidamente, com escrita macia tampa ventilada em conformidade com o padrão 150 marca compacta Bic ou Cis	**CX**	**03**	**72,43**	217,30
10	**CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA** caixa com 50 unidades, ponta fina especificação: tampa e plug da mesma corda tinta: Vermelhal; corpo Hexagonal para segurar com contorno ponta fina, 07mm, bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, tinta de qualidade que seca rapidamente, com escrita macia tampa ventilada em conformidade com o padrão 150 marca compacta Bic ou Cis	**CX**	**02**	**77,13**	154,27
11	**CANETA MARCADOR** para retroprojetor ponta 2.0 mm cor variada marca piloto, Faber Castel ou compacto	**UN**	**10**	**19,80**	197,97
12	**CAPA PROCESSO**, material cartolina, cor capa ouro para aluno cor ouro Pacto com 100 folhas	**PCT**	**06**	**180,80**	1.084,80
13	**CANETINHAS HIDROGRÁFICA** de material plástico com ponta de feltro de espessura escrita fina caixa com 12 unidades.	**UN**	**30**	**7,38**	221,40
14	**CADERNO BROCHURA** capa dura, 200mm x 275mm, 96 folhas, na cor lisa ou estampada cor a combinar.	**UN**	**90**	**11,07**	996,00
15	**CARTOLINAS** – celulose vegetal gramatura 180G/ m2 comprimento 500 mm, largura 650 mm cores variadas	**UN**	**200**	**1,78**	356,00
16	**CARTUCHO COM 4 TINTAS L3250** original para impressora Epson eco Tank 544, nas cores preto, magenta, amarelo e ciano, volume 65ml marca Epson	**Kit**	**08**	**385,66**	3.085,31
17	**CLIPES EM AÇO NIQUELADO N° 4/0** – caixa com 420 unidades marca similar Bacchi ou Chaparral	**CX**	**25**	**21,22**	530,42
18	**CLIPES EM AÇO NIQUELADO N° 6/0 –** caixa com 220 unidades marca similar Bacchi ou Chaperrou	**CX**	**25**	**20,20**	505,00
19	**CLIPES EM AÇO NIQUELADO N° 8/0** – caixa com 220 similar Bacchi ou Chaperrou	**CX**	**05**	**22,03**	110,17

20	**COLA ADESIVA INSTANTÂNEA FORTE (20 GRAMAS)** – com tampa saqueável acompanha em selagem sem conteúdo para porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel plástico com bico ante entupimento similar tek bond	**UN**	**12**	**29,33**	351,92
21	**COLA BRANCA LIQUIDA** – papel cartolina e fotos/não tóxica, lavável e a base de água tamanho 90g – tipo liquida – cor branca similar: pira, Bic ou Mercury	**UN**	**80**	**3,31**	265,07
22	**COLA LIQUIDA PARA ISOPOR 90G** produto não tóxico e lavável, embalagem com bico similar: Mercury, pira e Bic	**UN**	**80**	**6,98**	558,67
23	**E.V.A LISO** papel emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura:40 cm, padrão: liso, cor: variada. de 1.6 mm c	**UN**	**200**	**10,63**	2.126,67
24	**E.V.A COM GLITTER** papel emborrachado, material: borracha eva, comprimento: 60 cm, largura:40 cm 1,5mm atóxicos cores variadas	**UN**	**60**	**25,12**	1.507,00
25	**ENVELOPE A4** – saco Kraft ou branco 22x32 cm gramatura 90g/m²	**UN**	**300**	**0,79**	237,00
26	**ENVELOPE OFÍCIO BRANCO** – 11,4 cm x 22,9 cm cor branco – gramatura 63g/m² tamanho: 114mm x 229mm formato egípcio	**UN**	**300**	**0,51**	154,00
27	**ESTILETES LARGO 18MM** – característica do produto: material: corpo plástico resistente: lâmina em aço inox resistente termo plástica e metal, cores variadas	**UN**	**15**	**9,91**	148,70
28	**EXTRATOR DE GRAMPOS** tipo espátula de 15cm composição: metal	**UN**	**15**	**2,81**	42,20
29	**FITA ADESIVA PVC**- adesiva PVC 45x40 – transparente pacote aplicações sugeridas: aplicações pesadas de empacotamento e aderência ao papel e papelão reciclados para caixas com peso de 45 g	**UN**	**60**	**7,32**	439,00
30	**FITAS ADESIVAS** material crepe larga 19 comprimento 50 aplicações multiuso, cor bege, tipo face monofase	**UN**	**60**	**8,58**	515,00
31	**GIZ CERA**, material cera plástica com corante atóxico, cor variadas tamanho pequeno, espessura grossa caixa com 12 cores	**UN**	**20**	**9,86**	197,20
32	**GRAMPEADOR DE PAPEL** até 30 folhas reforçado/ capacidade para até 100 grampos utiliza grampos 24/6 e 26/6 grampeia até 30 folhas – cor preto 20x6 x 4cm qualidade Tilibra ou mapeada	**UN**	**15**	**72,83**	1.092,50
33	**GRAMPO GALVANIZADO** para grampeador 26/6 caixas com 5000 unidade	**CX**	**15**	**7,15**	107,25
34	**KIT BADMINTON** completo com 2 raquetes de carbono e 2 petecas	**UN**	**10**	**126,83**	1.268,33
35	**KIT COM RAQUETE** com 2 raquetes e 3 bolas para tênis de mesa	**UN**	**20**	**64,33**	1.286,67

36	**LÁPIS DE COR PARA DESENHAR E COLORIR CAIXA COM 12 UNIDADES** de boa qualidade contendo 12 unidades na caixa com cores variadas formato sextavado facial de apontar similar maped, multicolor ou cis	**CX**	**65**	**9,08**	590,20
37	**LÁPIS PRETO N° 2** – graduação Hb n° 2 cores do lápis: preto – formas sextavadas caixa com 144 unidades, similar, cis, mult color ou maped	**CX**	**03**	**74,55**	223,66
38	**MARCADOR TEXTO FLORESCENTE** cores diversas a base de água, não tóxica secagem rápida com ponta chanfrada nas cores: Amarelas, Verde, Rosa e Laranja	**UN**	**50**	**2,11**	105,67
39	**MOUSE USB COM FIO**; dispositivo de entrada para computador que se conecta via cabo USB, oferecendo conexão estável e sem interferências, não necessitando de pilhas, e é plug & play, pronto para usar sem instalação de software.	**UN**	**10**	**36,81**	368,07
40	**PAPEL CARTÃO 1 FACE** materializais espesso e rígido que o papel comum, feito de camadas de celulose, ideal para durabilidade e boa impressão, que oferecem diferentes acabamentos e resistência, composto por múltiplas camadas de fibra, tenha boa estética visual. Cores: verde, azul, vermelho, preto, branco e amarelo.	**UN**	**150**	**17,68**	2.652,50
41	**PAPEL DUPLA FACE/ COLOR SET** cores variadas, artesanal com gramatura entre 110g/m e 120g/m tamanho grande (geralmente 48x66cm).	**UN**	**150**	**2,05**	307,00
42	**PAPEL CHAMEGUINHO** colorido A4 PCT com 100 folhas papel sulfite colorido para uso geral A4(210x297mm).	**UN**	**10**	**14,33**	143,30
43	**PAPEL CREPOM ESCOLAR**, papel leve, fino e com textura enrugada(crespada), caracterizado por suas dobras que aumentam a espessura e maleabilidade. Boa resistência á umidade, flexível e reciclável. Ores variadas 48cm x2 metros	**UN**	**15**	**2,55**	38,20
44	**PAPEL LAMINADO** papel com uma fina camada metálica, gramatura 180g, cores variadas, textura (lisa, espelhada) e com um lado laminado e outro branco, medindo 48x60cm. 48x60cm cores diversas e metalizadas	**UN**	**20**	**2,53**	50,60
45	**PAPEL MADEIRA** de alta gramatura, projetado para ser durável e manter a textura. Pode ser feito a partir de uma mistura de fibras de madeira (macias e duras). Papel Madeira 66 X 96cm 80g/m Kraft Ouro	**UN**	**100**	**2,00**	199,67
46	**PAPEL VERGE A4** 180g cor Branca CX com 50 folhas tamanho A4 210mm x 297mm papel especial conhecido pela sua textura	**UN**	**30**	**21,57**	647,00

	sutilmente rugosa e a presença de finas linhas paralela				
47	**PASTA CATÁLOGO**: pasta arquivo, material: papelão revestido de pvc, tipo: catálogo, largura:255 mm, altura:330 mm, com 20 envelopes cor preto	**UN**	**20**	**38,96**	779,27
48	**PASTA GRAMPO** trilho plástico ofício cristal pacote com 10 incolor medindo 240mm x 340mm	**UN**	**100**	**3,95**	394,67
49	**PASTA COM ABA** elástico LINE transparente cristal fina Medidas: 335 x 235 mm x 20mm. Pasta Aba Elástico Ofício, feita em polipropileno, atóxico, textura LINE (linhas sobressalentes)	**UN**	**50**	**3,93**	196,50
50	**PASTA L A4** pasta transparente em formato l, com dois lados fechados e dois lados abertos, formando a abertura em l. fabricada em plástico transparente para facilitar a visualização.	**UN**	**50**	**6,66**	333,17
51	**PASTA PROCESSO ALUNO** - pct c/ 100 un, embalagem	**UN**	**10**	130,50	1.305,00
52	**PASTA CLASSIFICADORA** A4 fabricado em polipropileno com 13 divisões, com lombo regulável e grampo plástico	**UN**	**30**	18,53	555,90
53	**PASTA OFÍCIO** 20mm com elástico 250x335x20mm cores transparentes	**UN**	**60**	5,41	324,80
54	**PAPEL FOTOGRÁFICO** 230 g, pacote com 100 folhas tamanho da folha a4 acabamento do papel brilhante	**PC**	**10**	32,20	321,97
55	**PASTA AZ** A2 combo largo material: polipropileno, tipo registradora A2, largura: 285mm altura 345mm, lambada, 5,3cm característica adicionais 2 visores plástico na lambada colorida	**UN**	**20**	29,70	593,93
56	**PERFURADOR DE METAL** para papel, material mental, capacidade perfuração:25fl, característica adicionais: furo redondo, margeador, regulagem de profundidade	**UN**	**04**	70,57	282,27
57	**PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO** V Board master recarregável ponta macia e redonda cor azul marca piloto	**UN**	**260**	20,55	5.342,13
58	**PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO** v board master recarregável, ponta macia e redonda cor preta marca piloto	**UN**	**260**	20,55	5.342,13
59	**PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO** compacto recarregável vermelho marca compacto ou piloto	**UN**	**100**	26,15	2.615,00
60	**PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO** recarregável azul marca compacto	**UN**	**260**	26,15	6.799,00
61	**PISTOLA APLICADORA PARA COLA QUENTE GROSSO** 20w 220volt 13cm potência: 147w 10KB / H temperatura trabalho: 205 e / aplicação revestimento embalagem marca cis ou western Bivolt	**UN**	**09**	33,03	297,30

62	**PISTOLA APLICADORA PARA COLA QUENTE FINO** 220volt bivolt marca cis ou western	**UN**	**07**	25,93	181,51
63	**PLACA ISOPOR**, comprimento 1, largura 0,50, espessura 10mm	**UN**	**04**	8,90	35,60
64	**PLACA ISOPOR**, comprimento 1, largura 0,50, espessura 20mm	**UN**	**04**	15,61	62,45
65	**PAPEL AUTOADESIVO**, material plástico adesivo, tipo contacte, cor incolor com 25 metros gramatura: 60G/ m², largura: 1.000mm, acabamento superficial: brilhante, comprimento folha: 2.500mm, transparente	**UN**	**08**	130,67	1.045,33
66	**RÉGUA MATERIAL ACRÍLICO**, 30cm cores variadas marca Dello, cis ou 3 Tilibra	**UN**	**40**	2,31	92,53
67	**TNT** cores variadas largura 1,40m Bobinas com 50 metros	**RL**	**20**	124,73	2.494,67
68	**TESOURA PARA COSTURA MATERIAL** aço inoxidável, resina termoplástica 9,5 polegadas grande 19cm marca Acrilex ou cis	**UN**	**08**	18,26	146,11
69	**TESOURA MATERIAL**; aço inoxidável, material cabo: polipropileno, comprimento: 13cm, características adicionais: sem ponta marca: cis ou master print	**UN**	**30**	5,03	150,80
70	**TINTA PARA CARIMBO COR PRETA**, componentes, água, pigmentos, aspectos líquidos, aplicação almofada, capacidade frasco 40ml Radex	**UN**	**05**	6,83	34,17
71	**TINTA UNIVERSAL** para pincel marcador quadro branco 500ml cor azul marca genial line, ou grampline	**CX**	**10**	114,63	1.146,33
72	**TINTA UNIVERSAL** para pincel marcador quadro branco 500ml cor preto marca genial line, ou grampline	**CX**	**10**	114,63	1.146,33
73	**TINTA UNIVERSAL** para pincel marcador quadro branco 500ml cor vermelho marca genial line, ou grampline	**CX**	**03**	114,63	343,90
74	**KIT TINTA COLORIDA** para impressora jato de tinta Epson, nova, lacrada e na embalagem original colorida 544; tinta Epson nas cores variada azul, amarela, rosa, preta, magenta,	**CX**	**08**	368,96	2.951,71
TOTAL					R$ 63.647,08

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O contrato que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência daa contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. *O prazo de entrega dos bens é conforme cronograma da unidade escolar, contados a partir do envio do cronograma.*

OU

5.2. *As parcelas serão entregues nos seguintes prazos e condições:*

Parcela	Composição da parcela	Prazo de entrega
1ª	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	*... dias da Assinatura*
2ª	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	*... dias da Assinatura*
3ª	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	*... dias da Assinatura*
[...]	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	*... dias da Assinatura*

5.3. *Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.*

5.4. *Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço [ASSOCIAÇÃO...]*

1.1.1 *No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a* 90 (noventa) *(dias ou meses ou anos), ou a (metade, um terço, dois terços etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.*

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato, a entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.6.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.6.2 acompanhar os registros de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.6.3 acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.6.4 tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.6.5 elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

1.1.2 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

1.1.3 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

1.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

1.1.5 Multa:

1.1.5.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,01% (um centésimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

1.1.5.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

1.1.5.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

1.1.5.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

1.1.5.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

1.1.5.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

1.1.6 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

1.1.7 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

1.1.8 a natureza e a gravidade da infração cometida;

1.1.9 as peculiaridades do caso concreto;

1.1.10 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

1.1.11 os danos que dela provierem para o Contratante; e

1.1.12 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **2 (dois**) **dias uteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **5 (cinco)** dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o **prazo de dez dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

1.1.13 o prazo de validade;

1.1.14 a data da emissão;

1.1.15 os dados do contrato e do órgão contratante;

1.1.16 o período respectivo de execução do contrato;

1.1.17 o valor a pagar; e

1.1.18 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

1.1.19 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

1.1.20 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

8.27. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado na data da licitação.

8.28. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA - Índice Nacional de

Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.29. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.30. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.31. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.32. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.33. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.34. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade *PREGÃO*, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo *MENOR PREÇO*.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será **parcelado**.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

9.7. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.9. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.23. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\qquad\qquad}$$

$$\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.24. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

9.25. *Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;*

9.26. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.27. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.28. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.29. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

Qualificação Técnica

9.30. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

1.1.21 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

1.1.21.1. Comprovação de fornecimento anterior correspondente a, no mínimo, 20% da quantidade total dos materiais especificados na clausula 1;

1.1.22 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

1.1.23 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

1.1.24 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados,

apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Disposições gerais sobre habilitação

9.31. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.32. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.33. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.34. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.35. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. *O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R$ 63.647,08 (*Sessenta e Três Mil Seiscentos e Quarenta e Sete Reais e Oito Centavos*), conforme custos unitários apostos na* ***tabela contida no item 1.1 acima****.*

10.2. *Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:*

1.1.25 *em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;*

1.1.26 *em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;*

1.1.27 *serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou*

1.1.28 *poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.*

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do recurso Estadual.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Araguaína, 16 de setembro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
PATRICIA DA SILVA SOUSA
Data: 16/09/2026 16:30:10-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____

Patrícia da Silva Sousa
PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO