



GERANDO DESENVOLVIMENTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo: **3619/2026, 2289/2026 e 539/2026.**

2. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo encontrar a melhor solução para atender à solicitação de licitação para contratação de serviços gráficos em atendimento às demandas das secretarias de Administração, Educação, Esporte e Cultura e Fundação Grace Machado.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

As Secretarias de Administração, Educação, Esporte e Cultura, bem como os órgãos vinculados à Rede SUAS, desenvolvem continuamente atividades administrativas, institucionais, educativas e sociais, que demandam a produção e distribuição de materiais gráficos diversos.

Nesse contexto, verifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, incluindo a confecção de carimbos, impressão de materiais gráficos e fornecimento de itens de divulgação institucional.

Tais serviços são essenciais para a formalização de documentos administrativos, divulgação de campanhas institucionais, produção de materiais educativos, informativos e de conscientização, além de apoiar a execução de programas e ações voltadas à população.

A ausência ou insuficiência desses materiais pode comprometer a comunicação institucional, a organização administrativa e a efetividade das políticas públicas, dificultando o acesso da população às informações e serviços ofertados.

A demanda ocorre de forma contínua e diversificada, sendo necessária uma solução que permita o atendimento ágil e eficiente das necessidades das diferentes secretarias.



GERANDO DESENVOLVIMENTO

Dessa forma, a contratação visa garantir o suporte gráfico necessário ao funcionamento da Administração Pública, contribuindo para a transparência, organização dos serviços e ampla divulgação das ações governamentais.

4. ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Administração	Nara Núbia de Cabral Pina
Secretaria M. De Educação, Esporte e Cultura.	Sebastião Soares Filho
Fundação Grace Machado	Glades Maria de Oliveira Souza

5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município, considerando tratar-se de serviços e aquisições essenciais ao suporte das atividades administrativas e institucionais das Secretarias de Administração, Educação, Esporte e Cultura, bem como da Rede SUAS.

A demanda encontra-se alinhada ao planejamento da Administração Pública, especialmente no que se refere à comunicação institucional, produção de materiais educativos e informativos, formalização de documentos e divulgação de ações governamentais.

Dessa forma, a contratação está em conformidade com o planejamento anual, assegurando a compatibilidade entre a necessidade identificada e as diretrizes institucionais, garantindo eficiência, transparência e continuidade dos serviços públicos.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar requisitos que assegurem a qualidade dos serviços gráficos, padronização dos materiais e eficiência no atendimento das demandas das secretarias e da Rede SUAS.

Dessa forma, destacam-se os seguintes requisitos:



GERANDO DESENVOLVIMENTO

a) Qualidade dos serviços e materiais: Os serviços gráficos deverão apresentar alta qualidade de impressão, acabamento adequado e fidelidade às especificações solicitadas, garantindo legibilidade, durabilidade e boa apresentação dos materiais.

b) Variedade de serviços: A contratada deverá atender a uma diversidade de demandas, incluindo confecção de carimbos, impressão de materiais gráficos (folders, cartazes, panfletos, formulários, entre outros) e produção de itens de divulgação institucional.

c) Atendimento sob demanda: Os serviços deverão ser prestados de forma parcelada e conforme a necessidade da Administração, considerando a demanda contínua e variada das secretarias.

d) Prazo e pontualidade na execução: A empresa deverá garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos, assegurando a entrega dos materiais dentro dos cronogramas definidos.

e) Revisão e aprovação prévia: Os materiais deverão ser submetidos à aprovação da Administração antes da impressão final, garantindo conformidade com o conteúdo e layout solicitado.

f) Capacidade técnica e operacional: A empresa deverá possuir estrutura adequada, equipamentos e equipe qualificada para atender às demandas com qualidade e agilidade.

g) Regularidade jurídica, fiscal e trabalhista: A contratada deverá comprovar regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, conforme a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021.

h) Padronização visual institucional: Os materiais deverão respeitar a identidade visual institucional do Município, quando aplicável.

i) Sustentabilidade: Sempre que possível, deverão ser utilizados insumos e processos com menor impacto ambiental, como papéis certificados e tintas adequadas.

j) Atendimento às especificações do Termo de Referência: Os serviços e produtos deverão atender integralmente às condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência.



GERANDO DESENVOLVIMENTO

O cumprimento desses requisitos é essencial para garantir a qualidade dos materiais, eficiência na comunicação institucional e adequado suporte às atividades administrativas e sociais.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

O objeto de aquisição deverá atender as especificações técnicas e quantidades descritas na tabela abaixo. Este levantamento foi realizado através de informações obtidas pela **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA E FUNDAÇÃO GRACE MACHADO.**

Abaixo declinaremos a quantidades e os itens a serem licitados:

ITEM	UN	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
01	UN	2.250	ADESIVO VINIL COLORIDO IMPRESSÃO 4/0 CORES	R\$13,60	R\$30.600,00
02	UN	500	BANNER 1 X 1,5 CM EM LONA COLORIDA	R\$165,00	R\$82.500,00
03	UN	150	CARIMBO AUTOMÁTICO (APROXIMADAMENTE 2,7 CM X 1,0 CM)	R\$28,83	R\$4.324,50
04	UN	250	CARIMBO AUTOMÁTICO (APROXIMADAMENTE 31 MM X 14 MM)	R\$22,20	R\$5.550,00
05	UN	250	CARIMBO AUTOMÁTICO (APROXIMADAMENTE 7CM X 2,5 CM)	R\$26,57	R\$6.642,50
06	UN	90	CARIMBO AUTOMÁTICO DATADOR (APROXIMADAMENTE 60 X 40 CM)	R\$156,46	R\$14.081,40

07	UN	6.250	CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DE CURSO PAPEL 180G 30X20 CEM IMPRESSÃO 4/0 CORES	R\$5,21	R\$32.562,50
08	UN	1.000	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO COM PRESILHA E CORDÃO; COM IMPRESSÃO COLORIDA (LAMINADOS OU ADESIVOS)	R\$9,57	R\$9.570,00
09	UN	2.000	ENVELOPE OFÍCIO-FABRICADO TIMBRADO-IMPRESSÃO 4/4 COR	R\$1,65	R\$3.300,00
10	UN	400	FACHADA EM ACM	R\$530,00	R\$212.000,00
11	UN	400	FACHADA EM LONA	R\$213,00	R\$85.200,00
12	UN	475	FAIXA EM LONA 1,40 CM X 3,90 METROS EM LONA COLORIDA IMPRESSÃO DIGITAL	R\$66,40	R\$31.540,00
13	UN	275	FAIXA EM LONA 50CM X 6 METROS EM LONA COLORIDA IMPRESSÃO DIGITAL	R\$208,09	R\$57.224,75
14	UN	20.200	FOLDERS – PAPEL COUCHÊ 150G-F/V-F-9-IMPRESSÃO 4/4 CORES	R\$1,17	R\$23.634,00
15	UN	8.000	IMPRESSÃO DE APOSTILAS-SERVIÇO GRÁFICO PARA IMPRESSÃO DE APOSTILAS PARA SIMULADO 60 PÁGINAS	R\$13,63	R\$109.040,00
16	PC	60	IMPRESSÃO DE LONA PARA OUTDOOR COM ILHÕES DE 7X2,5 INSTALADA	R\$1.340,24	R\$80.414,40
17	PC	60	IMPRESSÃO DE LONA PARA OUTDOOR COM ILHÕES DE 9X3 INSTALADA	R\$2.870,00	R\$172.200,00

18	UN	67.000	PANFLETO PAPEL COUCHE 115G, F-18 FRENTE-IMPRESSÃO 4/0 CORES	R\$0,49	R\$32.830,00
19	UN	55.000	PAPEL TIMBRADO PAPEL 75G FORMATO 9-IMPRESSÃO 4/0	R\$0,41	R\$22.550,00
20	UN	4.500	PASTAS P/ EVENTOS PAPEL 180 GR- 46X31 CM IMPRESSÃO 1/0 COR	R\$1,09	R\$4.905,00
21	MT	300	PLACA PVC 060X1.00	R\$34,88	R\$10.464,00
22	BL	200	REQUISIÇÃO DE MATERIAL, 2 VIAS, CARBONADAS TAM- F18 BL COM 100 FLS – IMPRESSÃO 01 COR – 1/0 PAPEL 56 G	R\$14,50	R\$2.900,00
23	UN	750	SACOLA BRANCA PERSONALIZADA COLORIDA BOCA VAZADA 20 X 30 CM	R\$0,80	R\$600,00
24	UN	250	CARTAZ COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM PAPEL COUCHE BRILHO TAMANHO A3	R\$2,48	R\$620,00
25	UN	500	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO IMPRESSÃO 4/1 TAMANHO 6,5 X CM PAPEL 180G.	R\$2,84	R\$1.420,00
26	MT	150	PLOTAGEM DE VEÍCULOS ADESIVO VINIL IMPRESSÃO DIGITAL	R\$164,00	R\$24.600,00
27	UN	5.000	PANFLETOS PREVENTIVOS F-16 FRENTE E VERSO POLICROMIA PAP COUCHÊ 115 GR IMPRESSÃO 4/4 CORES	R\$0,58	R\$2.900,00

28	UN	200	CHACHÁ PVC COM FOTO – COM CORDÃO COM PRESILHA JACAREZINHO	R\$18,00	R\$3.600,00
29	MT	250	ADESIVOS VINIL PO SEMANAL IETILENO POLICROMIA 10X15 CM SEMANA DA LEIURA 4X0	R\$2,96	R\$740,00
30	UN	50	BANNER 1,50 X 1,80 CM EM LONA COLORIDA	R\$215,67	R\$10.783,50

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da necessidade identificada, verifica-se que a única alternativa viável é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos.

Não há possibilidade de execução direta pela Administração, uma vez que o Município não dispõe de estrutura física adequada, equipamentos gráficos (como impressoras industriais), insumos específicos e equipe técnica especializada para realização desses serviços com qualidade e em escala necessária.

Além disso, a natureza dos serviços exige tecnologia específica, padronização de impressão, acabamento profissional e agilidade na produção, características que são próprias de empresas especializadas no setor gráfico.

O mercado apresenta ampla oferta de fornecedores, o que possibilita a obtenção de serviços diversificados, com qualidade adequada e preços competitivos, atendendo às necessidades das secretarias e da Rede SUAS.

Dessa forma, conclui-se que a contratação de empresa especializada em serviços gráficos é a solução mais adequada, viável e vantajosa para a Administração Pública, garantindo eficiência, qualidade e continuidade no atendimento das demandas institucionais.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Em conformidade com o artigo 23, § 1º, Inciso I da Lei nº 14.133/2021, foi

realizada estimativa de preço com Base no Banco de Preços em Saúde. Com base na média dos valores coletados, chegou-se à estimativa de **R\$ 1.079.296,55 (Um milhão, setenta e nove mil, duzentos e noventa e seis reais e cinquenta e cinco centavos)**, como valor global da contratação. Os documentos que fundamentam essa estimativa, bem como as memórias de cálculo e orçamentos obtidos, encontram-se anexos ao referido processo licitatório.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, incluindo a confecção de carimbos, impressão de materiais gráficos e fornecimento de itens de divulgação institucional, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias de Administração, Educação, Esporte e Cultura, bem como da Rede SUAS.

O objeto compreende a execução de serviços diversos, tais como impressão de folders, cartazes, panfletos, formulários, banners, materiais educativos e informativos, além da produção de carimbos e outros itens necessários às atividades administrativas e institucionais.

A prestação dos serviços deverá ocorrer de forma parcelada e conforme a demanda da Administração, considerando a necessidade contínua e variável das secretarias.

A empresa contratada será responsável por assegurar a qualidade da impressão, fidelidade às especificações, cumprimento dos prazos, acabamento adequado e atendimento às normas técnicas, além de submeter os materiais à aprovação prévia da Administração antes da produção final.

A solução adotada visa garantir o suporte gráfico necessário ao funcionamento da Administração Pública, contribuindo para a comunicação institucional, organização administrativa e divulgação eficiente das ações governamentais.

Dessa forma, a contratação busca assegurar qualidade, agilidade, padronização e eficiência na execução dos serviços gráficos, atendendo de forma adequada às necessidades das unidades demandantes.

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

No presente caso, recomenda-se o parcelamento da contratação.

O objeto envolve a prestação de diversos serviços gráficos e fornecimento de itens distintos, tais como confecção de carimbos, impressão de materiais variados (folders, cartazes, formulários, banners, entre outros) e itens de divulgação institucional, os quais possuem características e especificidades próprias.

O parcelamento em itens ou lotes mostra-se vantajoso, pois possibilita maior competitividade entre os licitantes, ampliando a participação de empresas, inclusive de pequeno e médio porte, o que pode resultar em propostas mais vantajosas para a Administração.

Além disso, o parcelamento permite a contratação de fornecedores mais especializados em determinados tipos de serviços, assegurando melhor qualidade e adequação técnica dos produtos fornecidos.

Ressalta-se que o parcelamento não compromete a execução do objeto, uma vez que os serviços são independentes entre si e podem ser executados de forma descentralizada.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento da contratação é tecnicamente viável e economicamente vantajoso, devendo ser adotado para garantir maior eficiência, competitividade e economicidade no processo licitatório.

12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a realização da presente contratação, espera-se garantir o adequado suporte às atividades administrativas e institucionais das Secretarias de Administração, Educação, Esporte e Cultura, bem como da Rede SUAS.

Dentre os principais resultados pretendidos, destacam-se:

- Atendimento contínuo das demandas por serviços gráficos, evitando interrupções nas atividades administrativas e institucionais;
- Melhoria na comunicação institucional, com produção de materiais informativos e educativos de qualidade;
- Eficiência na divulgação de campanhas, programas e ações governamentais, ampliando o alcance junto à população;
- Padronização e qualidade dos materiais produzidos, assegurando

melhor apresentação e legibilidade;

- Agilidade na produção e entrega dos materiais, atendendo aos prazos necessários das secretarias;
- Otimização dos recursos públicos, por meio de contratação planejada e competitiva;
- Ampliação da competitividade no processo licitatório, resultando em melhores condições de contratação;
- Fortalecimento das ações sociais, educativas e administrativas, contribuindo para maior efetividade das políticas públicas.

Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para a melhoria da gestão pública, transparência das ações governamentais e eficiência na prestação de serviços à população.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Para a adequada realização da contratação e execução do objeto, a Administração deverá adotar previamente as seguintes providências:

- Elaboração do Termo de Referência, contendo a descrição detalhada dos serviços gráficos e dos itens a serem fornecidos, com especificações técnicas, quantitativos estimados e condições de execução;
- Previsão orçamentária e disponibilidade de recursos financeiros para a contratação;
- Definição da forma de contratação, com organização dos itens em lotes ou itens individuais, conforme a estratégia de parcelamento adotada;
- Designação de servidor ou equipe responsável pela gestão e fiscalização do contrato, para acompanhamento da execução dos serviços;
- Levantamento e planejamento da demanda, considerando as necessidades de cada secretaria e da Rede SUAS;
- Definição dos padrões visuais e institucionais, garantindo uniformidade nos materiais produzidos;
- Acompanhamento da execução contratual, assegurando qualidade dos

serviços, conformidade com as especificações e cumprimento dos prazos;

- Conferência dos materiais entregues, verificando acabamento, quantidade e adequação ao solicitado;
- Adoção de controle interno das solicitações, para melhor gerenciamento dos serviços prestados.

A adoção dessas providências é essencial para assegurar a regularidade do processo, qualidade dos materiais produzidos e eficiência na execução da contratação.

14. CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações interdependentes obrigatórias para a execução do objeto da presente contratação.

A prestação de serviços gráficos pode ser realizada de forma autônoma, não estando condicionada à celebração de outros contratos para sua execução.

Eventualmente, podem existir contratações correlatas de caráter complementar, como serviços de publicidade, comunicação institucional ou produção de conteúdo, os quais podem contribuir para a melhor utilização dos materiais gráficos, mas não são indispensáveis para a execução dos serviços contratados.

Dessa forma, conclui-se que a presente contratação não depende diretamente de outras contratações, podendo ser executada de forma independente, sem prejuízo ao atendimento da necessidade identificada.

15. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação refere-se à prestação de serviços gráficos, podendo gerar impactos ambientais indiretos, especialmente relacionados ao uso de insumos e geração de resíduos.

Dentre os possíveis impactos, destacam-se:

- Consumo de recursos naturais, como papel, água e energia utilizados nos processos de impressão;
- Geração de resíduos sólidos, como aparas de papel, embalagens e

materiais descartados;

- Uso de tintas e insumos químicos, que podem gerar impactos se não houver manejo adequado;
- Possível desperdício de material gráfico, em razão de impressões excedentes ou incorretas.

Como medidas mitigadoras, recomenda-se:

- Utilização de papel com certificação ambiental, sempre que possível;
- Planejamento adequado das quantidades, evitando impressões desnecessárias;
- Adoção de práticas de reaproveitamento de papel, quando viável;
- Destinação adequada dos resíduos, com incentivo à reciclagem;
- Utilização de tintas e processos menos agressivos ao meio ambiente, sempre que possível.

Ressalta-se que os impactos são de baixa magnitude e controláveis, não representando impedimento à contratação. Dessa forma, conclui-se que a contratação é ambientalmente viável, desde que adotadas boas práticas de sustentabilidade e gestão de resíduos.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE

Diante das análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos, incluindo confecção de carimbos, impressão de materiais gráficos e fornecimento de itens de divulgação institucional é viável, necessária e adequada.

A contratação mostra-se essencial para garantir o suporte às atividades administrativas, institucionais e sociais das Secretarias de Administração, Educação, Esporte e Cultura, bem como da Rede SUAS, assegurando a produção e divulgação eficiente de informações à população.

Verifica-se que a solução adotada — contratação de empresa especializada — é a alternativa mais vantajosa, garantindo qualidade dos serviços, padronização dos



GERANDO DESENVOLVIMENTO

materiais, agilidade no atendimento e eficiência na execução.

Ademais, o parcelamento da contratação contribui para maior competitividade, economicidade e ampliação da participação de fornecedores, resultando em melhores condições para a Administração. Ressalta-se ainda que os impactos ambientais são de baixa magnitude e controláveis, podendo ser mitigados mediante a adoção de práticas sustentáveis.

Dessa forma, considerando a necessidade identificada, os benefícios esperados e a viabilidade técnica e econômica da solução, declara-se viável a contratação, recomendando-se o prosseguimento dos trâmites administrativos para sua efetivação.

Jaraguá, 16 de abril de 2026.

Paulo Vitor Álvares de Pina Santos

Departamento de Planejamento

