



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

PREVISÃO LEGAL

Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Art. 21. Os procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação consistem nas seguintes atividades:

I - elaboração do documento para formalização da demanda pelo setor requisitante do serviço, conforme modelo do Anexo II

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

Serviço de Licitações - SELIC

Responsável pela Demanda:

Marta Soares Bezerra Torquato

Matrícula/SIAPE:

1043665

E-mail: marta.soares@mcti.gov.br

Telefone:(61) 2033-7936

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Contratação de empresa para ministrar o Evento "5º Congresso Brasileiro de Compras Públicas", que será realizado nos dias 12 a 15 de Agosto de 2024, no formato presencial em Foz do Iguaçu/PR.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa.

Objetivo Setorial:

Capacitação de servidores que atuam na área de contratações no âmbito da COLCC, visando a aplicação da nova lei de licitações e contratos no âmbito do MCTI Sede, buscando o atendimento ao arcabouço legal atual de compras públicas e ao aperfeiçoamento dos processos.

Justificativa

Em virtude da entrada em vigor da **Lei nº 14.133/2021 (nova lei de licitações e contratos administrativos)** faz-se necessária a capacitação técnica dos agentes públicos acerca deste tema, em razão de sua grande importância para a Gestão Pública.

Cabe ressaltar que essa capacitação é fundamental para os servidores envolvidos na condução dos processos de contratações públicas, haja vista a imposição para atendimento ao que prescreve o novo marco legal de licitações e contratos, o qual trouxe diversas inovações de observação obrigatória pela administração pública.

QUANTIDADE A SER CONTRATADA	
Quantidade	Unidade de Fornecimento
01	Curso de capacitação para 02 servidores.

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU AQUISIÇÃO
12/08/2024

ALINHAMENTO AO PCA		
Nº do item	Ano do Plano de Contratações Anual - PCA	Descrição do item
À ser definido pela área de capacitações	2024	TREINAMENTO NA AREA DE ADMINISTRACAO PUBLICA

INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E SE NECESSÁRIO O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO			
Membro da equipe de planejamento:	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Membro suplente da equipe de planejamento:	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Responsável pela gestão do contrato:	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Responsável pela gestão do contrato substituto	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Responsável pela fiscalização técnica:	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Responsável pela fiscalização técnica substituto	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Responsável pela fiscalização administrativa:	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Responsável pela fiscalização administrativa substituto	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Responsável pela fiscalização setorial:	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação

Responsável pela fiscalização setorial substituto	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação

ASSINATURA

1. Este documento deverá ser assinado por todos os servidores indicados para a equipe de planejamento e para a fiscalização.
2. Este documento deverá ser assinado pela autoridade competente da unidade requisitante
3. Quando o pedido advier da CGRL, deverá ser enviado para ciência do Coordenador-Geral de Recursos Logísticos- CGRL.



Documento assinado eletronicamente por **Marta Soares Bezerra Torquato, Chefe do Serviço de Licitações**, em 27/05/2024, às 14:04 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcti.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **11818112** e o código CRC **4C3A03EA**.