



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO



INSTITUTO NACIONAL DA MATA ATLÂNTICA

FORMULÁRIO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

PREVISÃO LEGAL

Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Art. 21. Os procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação consistem nas seguintes atividades:

I - elaboração do documento para formalização da demanda pelo setor requisitante do serviço, conforme modelo do Anexo II

Instrução Normativa SEGES nº 58, de 08 de agosto de 2022:

"Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos:(....) -

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

Setor de Acervos e Informações (SEACI)

Responsável pela Demanda:

Thais Helena Condez

Matrícula/SIAPE:

3450176

E-mail: thais.condez@inma.gov.br

Telefone: 27 3259-1182

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de reagentes químicos, identificados como material de consumo necessário para atender às demandas de exposição do Ofidário do INMA, conforme detalhamento abaixo:

Item	Quant.	Unidade de Medida	DETALHAMENTO DO OBJETO
1	1	Litro	Ácido acético glacial
2	5	Litros	Água destilada
3	10	Gramas	Azul de Alcian, em pó
4	4	Litros	Álcool etílico puro absoluto
5	25	Gramas	Vermelho de Alizarina S, em pó
6	500	Gramas	Teraborato de sódio Anidro PA
7	6	Litros	Glicerol Puro Absoluto
8	1	Kg	Hidróxido de Potássio puro absoluto, em pastilhas/escamas (KOH)
9	6	Litros	Peróxido de Hidrogênio 3% ou 10 vol (água oxigenada; H ₂ O ₂)
10	10	Gramas	Tripsina, em pó
11	200	ml	Eugenol puríssimo (2 frascos de 100 ml)
12	100	ml	Bálsamo do Canadá (1 frasco de 100 ml)
13	1	Litro	Acetato de Butila
14	1	Litro	Xilol Puro Absoluto

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico:	Ser reconhecido nacional e internacionalmente pelo valor de suas coleções biológicas. Ser reconhecido pelo valor que a gestão com excelência de áreas naturais aporta para a pesquisa e difusão do conhecimento científico.
Objetivo Setorial:	A aquisição tem por objetivo suprir as necessidades para atender as demandas do setor de Zoologia para a preparação de espécimes a serem exibidos no ofidário institucional. Com esse material temos objetivos de proporcionar aos visitantes uma melhor experiência, proporcionada pelo contato com objetos de pesquisa científica, buscando a ampliação de conhecimentos relacionado à fauna da Mata Atlântica.

Justificativa

A aquisição dos reagentes químicos listados nesta declaração é necessária para a preparação de materiais biológicos / científicos que serão utilizados em atividades de educação ambiental e difusão do conhecimento científico no INMA. Esses reagentes permitirão a preparação de esqueletos de animais depositados no acervo didático institucional com coloração diferencial, representando uma ferramenta valiosa para o despertar da curiosidade e contato com objetos de pesquisa científica, ampliando e diversificando as exposições permanentes expostas no parque do museu.

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU AQUISIÇÃO

Imediata, tendo em vista a necessidade de tempo de preparação do material e o término das obras no ofidário, com inauguração prevista ainda para o ano de 2025.

INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E SE NECESSÁRIO O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Membro da equipe de planejamento:	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Luis Antonio Alves Machado	13***86	***.293.500-**	Instituto Nacional da Mata Atlântica
Responsável pela gestão do contrato:	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Thiago Mahlmann Vitoriano Lopes Muniz	20***09	***.841.793-**	Instituto Nacional da Mata Atlântica
Responsável pela fiscalização técnica:	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Flávia Guimarães Chaves	24***28	***.822.717-**	Instituto Nacional da Mata Atlântica
Responsável pela fiscalização setorial:	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Cássia Pereira Lima	18***40	***.190.107-**	Instituto Nacional da Mata Atlântica

ASSINATURA

1. Este documento deverá ser assinado por todos os servidores indicados para a equipe de planejamento e para a fiscalização.
2. Este documento deverá ser assinado pela autoridade competente da unidade requisitante
3. Quando o pedido advier da CGRL, deverá ser enviado para ciência do Coordenador-Geral de Recursos Logísticos- CGRL.



Documento assinado eletronicamente por **Thais Helena Condez, Pesquisador Adjunto**, em 19/09/2025, às 15:08 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Mahlmann Vitoriano Lopes Muniz, Técnico**, em 19/09/2025, às 15:11 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cássia Helena Pereira Lima, Chefe do Setor de Acervos e Informações**, em 22/09/2025, às 10:10 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luis Antonio Alves Machado, Analista em Ciência e Tecnologia**, em 22/09/2025, às 10:42 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Flávia Guimarães Chaves, Pesquisador Adjunto**, em 22/09/2025, às 13:46 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcti.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **13157550** e o código CRC **D0175232**.
