

INST. NACIONAL DO SEMI-ARIDO-INSA

Estudo Técnico Preliminar 3/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 01201.000064/2026-54

2. Descrição da necessidade

O Instituto Nacional do Semiárido (INSA) conduz projetos de alta complexidade e rigor normativo, com destaque para a acreditação do Complexo Laboratorial (**LabINSA**) na norma **ISO 17025/2017**. Atualmente, observa-se um descompasso entre a elevada capacidade técnica das equipes e a maturidade em processos de gestão. Somado a isso, a gestão de contratos de pesquisa e parcerias institucionais exige ferramentas que permitam maior agilidade e transparência na tomada de decisão.

A adoção de modelos de gestão tradicionais e burocráticos tem se mostrado insuficiente para o ritmo das entregas laboratoriais e dos compromissos de cooperação técnica. Há uma necessidade premente de capacitar a liderança para:

- Implementar métodos ágeis em ambientes técnicos e regulados (gestão da qualidade e auditoria).
- Otimizar o fluxo de trabalho de equipes altamente especializadas, reduzindo gargalos de execução.
- Modernizar a fiscalização de contratos e parcerias através de novas tecnologias e IA.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço Administrativo	Caíque Silveira Martins da Fonseca

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos abaixo descritos são considerados indispensáveis para o atendimento da necessidade de capacitação estratégica e modernização da gestão do Complexo de Laboratórios:

Requisitos Técnicos e de Conteúdo

- **Abordagem Setorial:** A solução deve ser obrigatoriamente voltada ao contexto da **Administração Pública**, abordando as particularidades do regime jurídico administrativo, limites normativos e governança pública.
- **Temáticas Obrigatórias:** O conteúdo deve contemplar, de forma integrada:
 - Metodologias ágeis (Scrum, Kanban, OKRs) aplicadas a processos de gestão e auditoria.
 - Liderança e gestão de equipes técnicas de alta performance (Gestão 3.0).
 - Uso de ferramentas de Inteligência Artificial para aumento de eficiência operacional e automação de fluxos.
 - Estratégias para inovação em serviços públicos e gestão de parcerias institucionais.
- **Corpo Docente/Palestrantes:** A capacitação deve ser ministrada por profissionais com reconhecida experiência prática na implementação de projetos de inovação ou gestão em órgãos da Administração Pública direta ou indireta.

Requisitos de Metodologia e Interação

- **Praticidade e Benchmarking:** A solução deve permitir o acesso a estudos de caso reais e facilitar o intercâmbio de experiências (networking) com gestores de outras instituições de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I).
- **Multidisciplinaridade:** Devido à diversidade de atribuições do servidor (gestão de laboratórios, ISO 17025 e contratos), a carga horária deve ser distribuída em trilhas de conhecimento que permitam cobrir simultaneamente aspectos de liderança, tecnologia e processos.

Requisitos de Entrega e Certificação

- **Certificação Formal:** Emissão de certificado individual de participação, com especificação de carga horária e conteúdo programático, para fins de registro no assentamento funcional e plano de capacitação do INSA.
- **Carga Horária Mínima:** A solução deve possuir carga horária mínima de 30 horas, garantindo a imersão necessária nos temas complexos da gestão laboratorial e normativa.

Requisitos de Sustentabilidade (conforme IN 58/2022)

- **Sustentabilidade Digital:** Preferência por soluções que utilizem material didático e suporte de informações em formato digital, reduzindo o consumo de papel e resíduos sólidos.
- **Responsabilidade Social:** O fornecedor deve demonstrar regularidade fiscal e trabalhista, assegurando o cumprimento das obrigações sociais vigentes.

5. Levantamento de Mercado

A empresa organizadora da capacitação, **NEUROBOX TECNOLOGIA EM INFORMÁTICA LTDA**, detém notória especialização na promoção de eventos voltados à inovação, agilidade e transformação digital no setor público, possuindo em seu portfólio a realização de conferências de referência nacional com a participação de gestores e técnicos de órgãos estratégicos (como Enap, TCU, Senado Federal e diversos Ministérios).

No período pretendido, não se identificou no mercado nacional outro evento que reúna, de forma integrada, o alcance e a profundidade técnica sobre a aplicação de **metodologias ágeis e Inteligência Artificial especificamente voltadas à gestão pública e governança**. A solução apresenta-se como singular pela capacidade de promover o *benchmarking* direto entre instituições de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I) e órgãos de controle, razão pela qual o levantamento de mercado aponta como a solução que melhor atende às necessidades de modernização da gestão laboratorial e de contratos do INSA, consolidada na **Conferência Agile Trends Gov 2026**.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de serviço de capacitação técnica e gerencial, por meio da participação de **01 (um) servidor titular** de funções estratégicas no INSA na **Conferência Agile Trends Gov 2026**. A solução abrange o acesso integral à programação de 04 (quatro) dias do evento, totalizando uma carga horária de **32 horas**, com foco em imersão tecnológica e metodológica.

O serviço inclui o acesso a:

- **Trilhas Técnicas e Gerenciais:** Participação em painéis, palestras e sessões de *benchmarking* focadas em agilidade, governança e aplicação de Inteligência Artificial no setor público;
- **Oficinas Práticas:** Participação em dinâmicas voltadas à resolução de problemas de gestão e otimização de fluxos de trabalho;
- **Networking Qualificado:** Interação direta com gestores de órgãos de controle e instituições de Ciência e Tecnologia para troca de experiências sobre conformidade e processos de acreditação.

A contratada deverá garantir o acesso à infraestrutura do evento e prestar o serviço em estrita observância à proposta comercial apresentada e ao material de divulgação oficial, assegurando a manutenção do corpo de palestrantes e instrutores anunciados ou a sua substituição por profissionais de equivalente notória especialização e capacidade técnica.

Ao final da solução, deverá ser disponibilizado o certificado de participação que comprove o aproveitamento do conteúdo programático para fins de registro institucional.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo estimado é de 01 (uma) inscrição.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.885,00

O valor estimado da contratação é de **R\$ 2.885,00 (dois mil, oitocentos e oitenta e cinco reais)**.

Registre-se que tal valor resulta de um aproveitamento de lote promocional e negociação direta, gerando um desconto de **R\$ 235,00** em relação ao valor inicialmente estimado no Documento de Formalização da Demanda (DFD nº 56/2025), que era de R\$ 3.120,00. Esta redução de custos para a Administração foi formalizada na proposta personalizada (Proposta nº 803) apresentada pelo fornecedor, válida para a modalidade de ingresso "Full" (participação nos 04 dias de evento).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não há possibilidade de parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não são necessárias contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação pretendida está devidamente prevista no PDP 2026 e foi registrada no PCA 2026 por meio do DFD 56/2025.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os benefícios a serem alcançados com a contratação compreendem a capacitação técnica e gerencial do gestor do Complexo de Laboratórios do INSA em metodologias ágeis e governança digital, resultando em:

- **Otimização de Processos:** Aplicação de fluxos de trabalho mais ágeis e eficientes na coordenação do LabINSA, contribuindo diretamente para o cumprimento dos requisitos e prazos do projeto de acreditação na norma **ISO 17025/2017**;
- **Melhoria na Governança de Contratos:** Aprimoramento da fiscalização e gestão de contratos de equipamentos de pesquisa e parcerias organizacionais, por meio do uso de ferramentas de monitoramento e inteligência artificial;
- **Eficiência Operacional:** Elevação do desempenho das atribuições de gestão, permitindo que a alta capacidade técnica das equipes laboratoriais seja melhor aproveitada através de liderança moderna e voltada a resultados;
- **Valor Institucional:** Fortalecimento da cultura de inovação no INSA, alinhando a gestão de ciência e tecnologia do Instituto às melhores práticas de agilidade adotadas na Administração Pública Federal.

13. Providências a serem Adotadas

Não há providências relevantes a serem adotadas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação não gerará impacto ambiental.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Solicitação feita no prazo, constante no PCA, com antecedência suficiente para emissão de passagens aéreas. Qualidade do prestador do serviço e retorno esperado nas rotinas de trabalho.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CAIQUE SILVEIRA MARTINS DA FONSECA

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 12/02/2026 às 08:16:39.