

INSTITUTO NACIONAL DA MATA ATLÂNTICA

FORMULÁRIO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

PREVISÃO LEGAL

Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Art. 21. Os procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação consistem nas seguintes atividades:

I - elaboração do documento para formalização da demanda pelo setor requisitante do serviço, conforme modelo do Anexo II

Instrução Normativa SEGES nº 58, de 08 de agosto de 2022:

"Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos:(....) -

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Coordenação de Ciência

Responsável pela Demanda:

Mariana Malzoni Furtado

Matrícula/SIAPE:

34***97

E-mail: mariana.furtado@inma.gov.br

Telefone: (11) 996547893

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Contratação de serviço de controle integrado de pragas no Instituto Nacional da Mata Atlântica, conforme detalhamento abaixo:

Item	Quantidade	Unidade de Fornecimento	DETALHAMENTO DO OBJETO
			Contratação de serviço de controle integrado de pragas contra escorpiões, ratos, baratas, cupins, moscas, pernilongos, formigas, aranhas, traças e outros invertebrados rasteiros e voadores, considerando a execução por metro quadrado (m²) de área construída, podendo incluir o uso de inseticida líquido, polvilhamento e gel. Deverão ser realizados os procedimentos a seguir: - Descupinização: Neste tratamento, deverão ser utilizados métodos específicos de combate, com o objetivo de minimizar o índice de infestação, devendo, após a realização do mesmo,

1	Aprox. 4.050 m²	Serviço manter sistema contínuo de acompanhamento da evolução do problema, e fazer tratamento preventivo com a finalidade de eliminar a população de cupins existentes na área objeto do tratamento. Esse procedimento será realizado nos seguintes locais: Biombos e paredes da botânica, engradamento do telhado, forro com frisos de madeira, estuques do sótão da residência, piso e teto de friso de madeira, prateleiras e estantes dos setores Carpoteca, Herbário, Coleção úmida e sala dos Pesquisadores (térreo), piso, paredes, portais e divisórias das áreas administrativas (2º piso), engradamento dos telhados do pavilhão de botânica, de ornitologia, sobrado da administração, da biblioteca, do stand de orquídeas e da casa de hóspedes. - Desinsetização Líquida: Neste tratamento, deverá ser realizado através da Pulverização líquida (tradicional), com inseticidas domissanitários de efeito fulminante (atuam a partir da aplicação - ação imediata e de pouca duração) e também de efeito residual (agem por acumulação - possuem mecanismo de ação lenta e de longa duração), sendo tratadas todas as superfícies (pisos, paredes, móveis, frestas, armários, etc). Esse procedimento será realizado nos seguintes locais: Áreas internas e externas da residência (área Administrativa e térreo), Administração, Portaria de Entrada da Instituição, Herbário incluindo a estufa, Zoologia, Auditório, Pavilhão de Ornitologia, Pavilhão de Botânica, Banheiros, Setor de Tratamento de Animais e Ofidário, Depósito, Oficina, Casa de Hóspedes, Biblioteca e áreas construídas na Estação Biológica de Santa Lucia e no Instituto Nacional da Mata Atlântica (INMA). - Desratização: Neste tratamento, deverá ser utilizado processo integrado através de raticidas em pó de contato e iscas envenenadas que garantirá um combate mais eficaz e seguro. Essas iscas serão distribuídas em locais estratégicos, sendo que as de pó agirão através de contato com o rato, que ao se lamberem absorverão o bastante para morrerem, e as iscas envenenadas de boa palatabilidade para os roedores serão atrativas para sua ingestão, provocando suas mortes. Esse procedimento será realizado nos seguintes locais: Áreas internas e externas da residência (área Administrativa e térreo), Administração, Portaria de Entrada da Instituição, Herbário incluindo a estufa, Zoologia, Auditório, Pavilhão de Ornitologia, Pavilhão de Botânica, Banheiros, Setor de Tratamento de Animais e Ofidário, Depósito, Oficina, Casa de Hóspedes, Biblioteca e áreas construídas na Estação Biológica de Santa Lucia e no Instituto Nacional da Mata Atlântica (INMA). É necessário, também, que a desratização utilize técnicas capazes de combater a presença de ratos no interior dos recintos nos quais estão os animais em cativeiro: viveirão, recinto próximo a Casa de Hóspedes, recintos atrás do ofidário e recintos da quarentena. As técnicas utilizadas devem levar em consideração que o veneno ou ratos envenenados não podem ter contato com os animais em cativeiro. - Expurgo (fumigação): Neste tratamento, deverá ser utilizado
---	--------------------	---

produto adequado para esse tipo de procedimento, realizando vedação hermética nos ambientes do tratamento, não podendo haver trânsito de pessoas ou animais durante o período total do tratamento. Esse procedimento será realizado nos seguintes locais: Ornitologia, Herbário (salão das exsicatas e sala de materiais em processamento técnico – antiga carpoteca), sendo:

- COLEÇÃO SECAS ZOO COLIBRIS COM 111,65 M³;
- COLEÇÃO SECAS ZOO2 ORNITOLOGIA COM 64 M³;
- COLEÇÃO SECAS HERB EXSUCATAS 199,77 M³;
- COLEÇÃO SECAS HERB2 PROCESSAMENTO COM 37,94 M³;
- ORNITOLOGIA = VITRINES DO SALÃO;
- ORNITOLOGIA 1ª PARTE (LADO ESQUERDO: 5 VITRINES DE 2m3 CADA;
- ORNITOLOGIA 2ª PARTE (CENTRO): 1 VITRINE COM 30m3;
- ORNITOLOGIA 3ª PARTE (LADO DIEITO): 1 VITRINE COM 21m3;
- ZOOLOGIA: 1 SALA DE 18m3.

Considerando que os ambientes devem reativar o mais rápido possível o sistema de climatização, a empresa deverá utilizar equipamentos de ventilação e exaustão pós tratamento para acelerar a climatização. Cabe à contratada informar previamente ao INMA os eventuais riscos associados aos produtos utilizados e as medidas administrativas que devem ser tomadas (como isolamento, vedação, limpeza prévia ou posterior) para proteger os visitantes, funcionários e usuários das dependências do instituto. O mesmo deve ser feito com relação aos animais e coleções do INMA.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico:	A contratação tem por objetivo proporcionar os serviços de desinsetização, desratização, descupinização e controle de escorpiões, necessários à prevenção e eliminação de pragas urbanas, ratos, baratas, formigas, e outros invertebrados, nas instalações do INMA, a fim de manter essas instalações livres de pragas que possam afetar a integridade das dependências e coleções científicas, bem como manter o asseio de todas as seções e repartições, e evitar problemas de saúde aos seus integrantes.
Objetivo Setorial:	O serviço de controle de vetores e pragas consiste na eliminação de pragas em geral, que incorpora ações preventivas e corretivas, destinadas a impedir que vetores e pragas ambientais possam gerar problemas significativos e manter as condições de salubridade do Instituto, evitando riscos à saúde dos frequentadores de sua área e da vizinhança.
Justificativa	

Aquisição se faz necessária para prevenção de roedores e demais animais sinantrópicos no INMA. Esse controle é de vital importância não só para proteção do plantel do Zoológico contra possíveis agentes patogênicos, mas também para proteção das coleções de Zoologia, Herbário e Pavilhão de Ornitologia.

A contratação se justifica, uma vez que Instituto Nacional da Mata Atlântica não dispõe dos referidos serviços em nenhum processo licitatório vigente, sendo que os mesmos são indispensáveis para que as atividades rotineiras sejam desenvolvidas com êxito com a manutenção de condições de higiene e sanidade nas dependências da Instituição.

Faz-se necessário também para a prevenção de danos e conservação da integridade das coleções científicas e dependências do INMA.

Considerando ainda que o INMA não possui em seu quadro de pessoal, de força de trabalho, suficiente para a prestação de tais serviços, o que inviabiliza o atendimento a contento da demanda para cumprimento de suas.

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU AQUISIÇÃO

Após a efetivação da contratação, a empresa vencedora terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da ciência do recebimento da nota de empenho para realizar o serviço.

INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E SE NECESSÁRIO O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Responsável pela gestão do contrato:	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Mariana Malzoni Furtado Gaspari	34***97	***.841.793-**	Instituto Nacional da Mata Atlântica
Responsável pela fiscalização técnica:	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Thiago Mahlmann Vitoriano Lopes Muniz	20***09	***.841.793**	Instituto Nacional da Mata Atlântica
Responsável pela fiscalização setorial:	Matrícula SIAPE:	CPF	Lotação
Pedro Laje Viana	15***22	***.467.306-**	Instituto Nacional da Mata Atlântica

ASSINATURA

1. Este documento deverá ser assinado por todos os servidores indicados para a equipe de planejamento e para a fiscalização.
2. Este documento deverá ser assinado pela autoridade competente da unidade requisitante
3. Quando o pedido advier da CGRL, deverá ser enviado para ciência do Coordenador-Geral de Recursos Logísticos- CGRL.



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Lage Viana, Pesquisador**, em 17/09/2026, às 10:31 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Malzoni Furtado Gaspari, Tecnologista**, em 17/09/2026, às 10:46 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Mahlmann Vitoriano Lopes Muniz, Técnico**, em 17/09/2026, às 14:02 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcti.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **14043927** e o código CRC **E082587D**.