



21 ANOS

One Cursos

Treinamento & Desenvolvimento

A número um em capacitação

Proposta comercial

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Brasília/DF, 19 de novembro de 2025

Ao Ministério da Cultura

A **One Cursos** foi fundada há mais de **21 anos** e se consolidou com especialização em **treinamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos** para organizações públicas e privadas. Ao longo de sua trajetória, a **One Cursos/loc Capacitação/One Eventos** vem ampliando sua atuação em diversas capitais do Brasil, promovendo uma gama variada de soluções educacionais, incluindo:

- **Cursos abertos e fechados (in company)**
- **Treinamentos**
- **Simpósios**
- **Seminários**
- **Congressos**
- **Conferências**
- **Workshops**
- **Consultorias**

Esses serviços são ministrados por **profissionais altamente qualificados**, como consultores, conferencistas e professores especializados em diversas áreas de interesse, tanto no setor público quanto no privado. Nosso time é cuidadosamente selecionado entre os melhores profissionais do mercado, garantindo o mais alto padrão de qualidade.

Além de desenvolver estratégias que impulsionam o sucesso de nossos clientes, a **One Cursos/loc Capacitação/One Eventos** se destaca por seu compromisso inabalável com a **ética, transparência, independência e excelência técnica** em todos os serviços prestados. Nossa abordagem é sempre pautada pela busca do aprimoramento constante e pelo impacto positivo no desenvolvimento de pessoas e organizações.

Atestamos a notória competência da **One Cursos/loc Capacitação/One Eventos**, que organiza cursos há mais de 21 anos, tendo como especialização a Administração Pública com mais de 90 cursos abertos voltados exclusivamente para este público específico, com mais de 60.000 servidores capacitados.

Declaramos que os programas dos cursos da **One Cursos/One Eventos/ loc Capacitação**, são oferecidos considerando variáveis intangíveis, não sendo possível sua equiparação no mercado, por meio de credibilidade, competência da empresa, experiência do professor, carga horária e conforto, proporcionando ao cliente um resultado superior no aprendizado, incomparável no mercado.

Missão: Transformar o conhecimento em valor para o benefício de nossos clientes, oferecendo cursos e produtos de qualidade que contribuam para o crescimento profissional e pessoal das instituições.

Visão: Ser reconhecida como a melhor empresa de Treinamento, Capacitação e Consultoria do mercado, consolidando a liderança e ampliando nossa atuação em todo o território nacional.

Valores:

A **One Cursos/IOC Capacitação/One Eventos** prima pela excelência na prestação de serviços, sempre buscando superar as expectativas de nossos clientes. Valorizamos a ética profissional em todas as nossas ações, fortalecendo diariamente os laços com nossos parceiros e consolidando a confiança que depositam em nós.

Com esse compromisso, continuamos sendo uma referência no mercado de capacitação, proporcionando a transformação e o aperfeiçoamento contínuo de profissionais e organizações.

Dentro de sua programação oferece uma relação de mais de 90 cursos que atende as mais diversas áreas da Administração Pública, como:

- Jurídico, Licitação, Contratos, Convênios
- Processo Disciplinar
- Finanças Públicas
- Comunicação e Eventos
- Logística e Patrimônio
- Gestão de Pessoas (RH) e Legislação de Pessoal
- Aposentadoria
- Previdência dos Servidores Públicos e Cálculos de Aposentadorias
- Concurso Público & Elaboração de Edital
- Perícias Oficial Administrativa em Saúde
- Direito Administrativo nos Processos de Pessoal
- Documentos Públicos
- Engenharia, Licitação e Contratos de Obras
- Tecnologia da Informação
- Recursos Humanos, cerimonial
- Gestão, Gerencial, Secretariado, administrativo
- Arquivo
- Inteligência Artificial
- Gestão Patrimonial na Administração Pública
- Gestão de Almoxarifados

Hoje, com mais de 2.000 cursos realizados para mais de 60.000 servidores, nos destacamos como referência nacional em treinamentos voltados para a administração pública.

A **One Cursos/IOC Capacitação/One Eventos** tem comprometimento com seus clientes, que vai além de realizar eventos. Compartilhar conhecimento, com Excelência, Transparência e Ética profissional de forma que toda equipe realiza o trabalho com o mesmo objetivo.

Dos Clientes da IOC Capacitação

Compromisso, competência, qualidade e excelência são valores priorizados pela **One Cursos/IOC Capacitação/One Eventos**, reconhecidos pelos seus mais de 1.000 clientes ativos, em sua maioria instituições públicas.

Dentre os clientes, destacamos:

- SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL
- TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
- TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO MARANHÃO
- TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA
- PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ
- CBTU - CIA. BRASILEIRA DE TRENS URBANOS – SUPERINTENDÊNCIA
- POLICIA MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-PMERJ
- TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13º REGIÃO – PB
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
- SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE
- SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR – STM
- SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
- SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO ESTADO DO PARÁ – SEFA
- AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS - ANP
- BNDES - BANCO NACIONAL DESENV. ECONÔMICO E SOCIAL
- TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL - TRE/ SP
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS - CAMPUS JATIÚCA
- AGÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE SUPLEMENTAR – ANS
- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO PIAUÍ
- SECRETARIA. DE ESTADO DE SAÚDE DO ACRE
- CÂMARA DE VEREADORES DE JOINVILLE
- SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE – SEMA
- SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA – SESAP
- TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO AMAZONAS – TCE/AM
- FUNDO ÚNICO DE PREVIDENCIA SOCIAL – RIOPREVIDÊNCIA

Da Equipe de instrutores

A **One Cursos/IOC Capacitação/One Eventos** tem como prioridade na sua equipe de mais de 80 instrutores atuantes, pessoas com o mínimo de 10 anos de experiência na administração pública e mínimo de 5 anos em ministração de cursos, aliando os conceitos teóricos com a aplicação prática, diferenciando da maioria dos instrutores que se encontram no mercado que não vivenciam a realidade dos servidores da administração pública.

Dentre sua relação de instrutores, destacamos:

- Ministro Benjamin Zymler
- Jorge Ulisses Jacoby Fernandes
- Arllington Campos Sousa
- André Pachione Baeta
- André Luiz Furtado Pacheco
- Bruno Eduardo Martins
- Daércio Santos
- Dilmar Teixeira Machado
- Dr. Eugênio Cesar Fonteles Cabral
- Elizabeth Pontes
- Francisco Glauber Lima Mota
- Filipe Martins Silva
- Inês Drumond Marques
- Ismênia Timo de Castro
- Inácio Magalhães
- Jose Afonso Pires Ferreira Junior
- Luciano Ribeiro Pereira
- Luiz Eduardo Muradas Martins
- Marcos César Carneiro da Mota
- Maria Rosângela da Cunha
- Marízio Martins da Costa
- Marcio Motta
- Maurício Roberto de Souza Benedito
- Michelle Gomes Heringer Caldeira
- Monique Simões Soares
- Paulo Alves
- Paulo Rosso
- Rafael Pacheco
- Rafael Jardim
- Ricardo França de Brito
- Ricardo Bulgari
- Rosaura Haddad Barros
- Rodney Domingues Silva
- Saulo David
- Sônia Cerqueira
- Suely Botelho Cobucci
- Tânia de Ávila
- Thiago Bergmann Queiroz
- Vânia Prisca Dias Santiago

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA	QTDE	VALOR POR ALUNO	VALOR POR ALUNO Com desconto
01	<u>Curso Presencial:</u> Planejamento de Compras Públicas Completo: Plano de Contratações Anual, ETP, Mapa de Riscos e TR com o Usode Inteligência Artificial (IA). Atualizado com a Lei nº 14.133/2021 e IN/SEGES nº 58/2022.	24 horas	04	R\$ 3.690,00	R\$ 3.600,00
VALOR TOTAL					R\$ 14.400,00
VALOR TOTAL POR EXTENSO: Quatorze mil e quatrocentos reais					

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

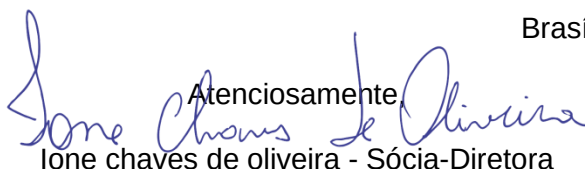
ETAPA DO PRESENCIAL

- **LOCAL E DATA:** Brasília/DF - 15/12/2025 a 17/12/2025
- **Local:** Centro de Treinamento da One Cursos
- **Carga Horária:** - 24 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h

OBS: CERTIFIQUE – SE PRIMEIRO SE HOUVE RECEBIMENTO DA CONFIRMAÇÃO DE REALIZAÇÃO DO CURSO VIA E-MAIL, PARA DEPOIS EMITIR PASSAGEM E FAZER RESERVA DE HOSPEDAGEM, POIS EM CASO DO MESMO SER CONFIRMADO EM NOSSO SITE PODE OCORRER CANCELAMENTO DE SERVIDORES E DIMINUIR O QUORUM, INVIABILIZANDO A REALIZAÇÃO DO EVENTO.

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos por inexigibilidade de licitação pode ser verificada na Lei de Licitações e Contratos - Lei nº 14.133/2021, em seu art. 74, III. Para justificar o preço da contratação, dispomos de documentos de outros contratos firmados que asseguram a coerência e a razoabilidade do valor de investimento apresentado nessa proposta, em conformidade com a Orientação da AGU nº 17/2009 e Acórdão do TCU nº 1.705/2007 - Plenário.

Brasília/DF, 19 de novembro de 2025

Atenciosamente,

Ione chaves de oliveira - Sócia-Diretora

TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS

RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA: IOC Capacitação

- ✓ Pagamento de Honorários do instrutor;
- ✓ **Local para a realização do evento, fornecimento do certificado digital, coffee-break, material didático, pasta executiva ou mochila, bloco de anotação, crachá de identificação, apostila, material de apoio).**
- ✓ Pagamento de alimentação e transporte do instrutor;
- ✓ No preço total da proposta estão inclusos os custos de tributos, taxas, impostos, mão-de-obra e honorários e quaisquer outros que se fizerem necessários para o fiel cumprimento do objeto apresentado.

RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE; **Ministério da Cultura**

- ✓ Confirmação das inscrições dos servidores;
- ✓ Envio da lista com todos os nomes;
- ✓ Informar com antecedência quaisquer alterações;
- ✓ Envio da nota de empenho;
- ✓ Efetuar pagamento após a realização do evento.

RESPONSABILIDADE DO PARTICIPANTE:

O cancelamento da inscrição por parte do participante/inscrito deverá ser realizado com 3 (três) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso, sendo que, após este prazo, será permitido a substituição do aluno ou solicitação de carta de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. **A IOC Capacitação reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos, se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).**

Observação: Ao **CONTRATANTE** que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Curso Presencial: Planejamento de Compras Públicas Completo: Plano de Contratações Anual, ETP, Mapa de Riscos e TR com o Usode Inteligência Artificial (IA).

Atualizado com a Lei nº 14.133/2021 e IN/SEGES nº 58/2022.

Objetivo:

Capacitar os participantes para conduzir de forma eficaz o planejamento da contratação, com ênfase na elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR), Mapa de Riscos e Pesquisa de Preços, utilizando ferramentas de inteligência artificial, como o ChatGPT, para otimizar a precisão e eficiência dos processos, em conformidade com o diploma legal vigente e a jurisprudência do TCU.

Objetivo específicos

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:

- Compreender os requisitos e procedimentos para o planejamento de compras públicas;
- Usar a Inteligência Artificial para a execução da etapa de planejamento da contratação.
- Instruir processo licitatório com os documentos da etapa de planejamento de compras públicas.
- Conhecer os caminhos legais para a definição da melhor solução para a Administração.

Público Alvo:

Servidores que realizem as seguintes atividades:

- a) Equipes de planejamento da contratação;
- b) Agentes de Contratação;
- c) Comissão de Contratação;
- d) Pregoeiros;
- e) Assessores jurídicos;
- f) Gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- g) Autoridade competente;
- h) Consultores

Programação do Curso:

1. Introdução ao Processo Licitatório

- 1.1. Base legal
- 1.2. Princípios e objetivos
- 1.2.3. Fases

2. Inteligência Artificial no Processo de Licitação

- 2.2.1. Visão geral sobre a utilização da IA em atividades administrativas.
- 2.2.2. Benefícios da utilização do ChatGPT para a elaboração de documentos técnicos.
- 2.2.3. Exemplo de ferramentas

2.2.4. Aplicações práticas e limitações das ferramentas.

2.2.5. Prompt de Comando

2.2.5.1. Tipos

2.2.5.2. Componentes

2.2.5.3. Exemplos

2.2.6. Como revisar e adaptar o conteúdo gerado pelo ChatGPT para garantir conformidade com os requisitos legais.

2.2.7. A responsabilidade final do servidor público: limites da IA na produção de documentos oficiais.

3. Plano Anual de Contratações – Decreto nº 10947/2022

3.1. Documento de Formalização da Demanda (DFD)

3.2. Estudo Técnico Preliminar

i. Descrição da necessidade

ii. Requisitos

iii. Levantamento e comparação das soluções de mercado

iv. Descrição da solução

v. Estimativa da quantidade

vi. Estimativa de valor

vii. Justificativa de parcelamento ou não

viii. Contratações correlatas

ix. Resultados pretendidos

x. Providência a serem tomadas pela Administração

xi. Descrição dos possíveis impactos ambientais

xii. Decisão sobre a viabilidade da contratação.

4. Fase preparatória na Lei nº 14133/2021

5. Planejamento na IN nº 73/2022, IN nº 58/2022 e IN nº 05/2017

5.1. Documento de Formalização da Demanda (DFD)

6. Estudo Técnico Preliminar (IN 58/2022)

6.1. Descrição da necessidade

6.2. Requisitos

6.3. Levantamento e comparação das soluções de mercado

6.4. Descrição da solução

6.4.1. Natureza comum

6.4.2. Continuidade do objeto

6.4.2.1. Objeto por escopo

6.4.2.2. Objeto continuado e os prazos de vigência contratual

6.4.3. Padronização

6.4.4. Parcelamento

6.4.5. Qualidade do objeto

6.4.6. Regimes de execução

6.5. Estimativa da quantidade

6.6. Estimativa de valor

6.7. Justificativa de parcelamento ou não

6.8. Contratações correlatas

6.9. Resultados pretendidos

6.10. Providência a serem tomadas pela Administração

6.11. Descrição dos possíveis impactos ambientais

6.12. Decisão sobre a viabilidade da contratação.

6.13. Uso do ChatGPT na elaboração do ETP

6.13.1. Exemplos práticos de como o ChatGPT pode ser usado para:

- a) Estruturar o documento de ETP
- b) Elaborar justificativas de contratação
- c) Buscar soluções
- d) Gerar descrições técnicas de produtos e serviços.
- e) Análise de alternativas e estudos comparativos.
- f) Identificação e análise de riscos.

7. Mapa de Riscos

7.1. Identificação dos riscos

7.2. Avaliação dos riscos identificados

7.3. Tratamento dos riscos

7.4. Uso do ChatGPT na elaboração do Mapa de Riscos

7.4.1. Utilizando o ChatGPT na Identificação de Riscos

7.4.2. Usando o ChatGPT para realizar uma análise preliminar da probabilidade de ocorrência e impacto de cada risco.

7.4.3. Aplicação prática do ChatGPT para gerar sugestões de mitigação de riscos.

8. Termo de Referência ou Projeto Básico

8.1. Definição do objeto

8.2. Fundamentação da contratação

8.3. Descrição da solução

8.3.1. Indicação e/ou vedação de marca

8.3.2. Amostra ou prova de conceito

8.4. Requisitos da contratação

8.4.1. Subcontratação

8.4.2. Carta de solidariedade

8.4.3. Garantia da contratação

8.4.4. Exigência de vistoria

8.5. Modelo de execução do objeto

8.6. Modelo de gestão do contrato

8.6.1. Preposto

8.6.2. Tipos de fiscalização

8.7. Critérios de medição e pagamento

8.7.1. Instrumento de medição de resultados

8.7.2. Recebimento provisório e Recebimento definitivo

8.7.3. Prazo de pagamento

8.7.4. Antecipação de pagamento

8.8. Formas e critério de seleção do fornecedor

- 8.8.1. Habilitação jurídica
- 8.8.2. Habilitação fiscal-social e trabalhista
- 8.8.3. Qualificação técnica
- 8.8.4. Qualificação econômico-financeira
- 8.9. Adequação orçamentária
- 8.10. Responsabilidade pela elaboração e aprovação

9. Pesquisa de preços e estimativa do valor da contratação

- 9.1. Finalidade
- 9.2. Metodologias (menor preço, média, média saneada e mediana)
- 9.3. Orçamento sigiloso
- 9.4. Definição dos modos de disputa
- 9.5. Utilização do ChatGPT na Pesquisa de Preços
 - 9.5.1. Utilização do ChatGPT para Identificação de Fontes de Pesquisa
 - 9.5.2. Gerando Modelos de Solicitações de Cotação com o ChatGPT
 - 9.5.3. Comparação e Análise de Preços com o Apoio do ChatGPT

Métodos de Ensino

ESTRATÉGIAS INSTRUCIONAIS

- Exposição da legislação sobre a Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Exposição da jurisprudência sobre a etapa de planejamento das compras públicas;
- Promover atividades de fixação dirigidas por meio de atividades assíncronas;
- Dirimir dúvidas relacionadas aos requisitos a serem avaliados no planejamento de compras públicas.

MATERIAIS DIDÁTICOS

- Apostila
- Material complementar com manuais e notas técnicas sobre o tema.

DESCRIÇÃO DOS INSTRUTORES

INSTRUTORA: Ricardo F. Brito ou Corpo docente – One Cursos

Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados desde 2010. Foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Atualmente cedido ao Ministério da Economia para exercer a função de Coordenador-Geral da Serviços Compartilhados da Central de Compras. Professor em cursos de especialização em Gestão Pública Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde. Possui experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SIASG, ComprasGovBr e DWComprasnet).

Ivaldo Oliveira:

Bacharel em Ciência da Computação pela Universidade Católica de Brasília. 32 anos de experiência no mercado, sendo 22 em análise, desenvolvimento, Escritório de Projetos e Gestão de Projetos; servidor público há 10 anos no Tribunal Superior Eleitoral (TSE), com atuação em gestão de contratos e coordenação de Engenharia e Arquitetura; coordenação de grupo de trabalho nacional para elaboração de manual de fiscalização de contratos da Justiça Eleitoral; competência em educação corporativa (planejamento anual de capacitações); gestão de projetos com base no PMBOK, definição de políticas e metodologias, padronização de documentos; gestão de serviços de TI (ITIL) e mapeamento de processos de TI; escritório de Projetos: fornecimento de informações para subsidiar indicadores; planejamento estratégico; negociação, gestão de pessoas e de projetos; experiência prática na fiscalização de contratos e coordenação multidisciplinar (Engenharia e Arquitetura); forte atuação em educação corporativa e melhoria contínua de serviços de TI.

DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A **IOC Capacitação Ltda**, CNPJ Nº **10.825.457/0001-99**, sediada no **SCS QUADRA 02 BLOCO C SALA 401 402 403 E 404 EDIF ARISTON 92 – Asa Sul, CEP: 70302-908 – Brasília / DF**, neste ato representada por sua Sócia-Diretora, a Sr.^a. **IONE CHAVES DE OLIVEIRA**, Identidade nº 952.968 SSP/DF, inscrita no CPF/MF sob o número 372.962.481-49, faz as seguintes declarações:

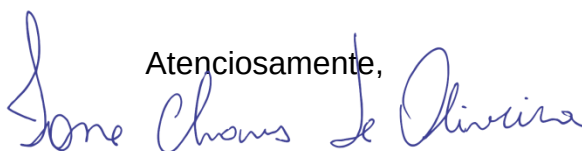
- a) Declaramos que o prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias, contado da data da sessão pública de recebimento da proposta de preços;**
- b) Declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo;**
- c) Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação na forma do inciso I do art. 63 da Lei nº 14.133/2021;**
- d) Declaramos, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;**
- e) Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.**
- f) Declaramos sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;**
- g) Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.**

DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

A empresa **IOC Capacitação Ltda**, inscrita no CNPJ sob nº **10.825.457/0001-99**, por intermédio de sua representante legal, Sr^a **Ione Chaves de Oliveira** portadora da Carteira de Identidade nº 952968 Órgão expedidor SEP/DF e do CPF nº 372.962.481-49, declara, para fins observar e atender às disposições da **Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, no que diz respeito ao trato de informações e dados, disponibilizados pelo **Ministério da Cultura**, por força dos procedimentos necessários à execução do objeto, com vistas a atender a regulamentação relativa à proteção de dados pessoais.

O tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA será limitado às atividades estritamente necessárias para o alcance das finalidades do objeto contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, ao exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

Brasília/DF, 19 de novembro de 2025

Atenciosamente,


Ione chaves de oliveira
Sócia-Diretora

DECLARAÇÃO

Declaro que a empresa **IOC Capacitação Ltda**, inscrita no CNPJ n.º **10.825.457/0001-99**, não conta com recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência em seu material didático.

Brasília/DF, 19 de novembro de 2025

Atenciosamente,



Ione chaves de oliveira
Sócia-Diretora

Declaração

"Não emprega menor de dezesseis anos"

À **IOC Capacitação Ltda**, com sede **SCS QUADRA 02 BLOCO C SALA 401 402 403 E 404 EDIF ARISTON 92 – Asa Sul, CEP: 70302-908 – Brasília / DF**, inscrito (a) no CNPJ sob o nº **10.825.457/0001-99**, por intermédio de seu representante legal Sr^{o(a)}. **Ione Chaves de Oliveira**, portadora da Carteira de Identidade nº **952.968 - SSP/DF** e do CPF nº **372.962.481-49** DECLARA, para fins de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e no Inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que **NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS**.

Brasília/DF, 19 de novembro de 2025

TERMO DE ENCERRAMENTO

Ao Ministério da Cultura

Referência: Proposta de preços para realização de curso presencial.

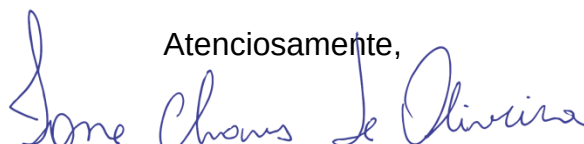
Tema: Planejamento de Compras Públicas Completo: Plano de Contratações Anual, ETP, Mapa de Riscos e TR com o Usode Inteligência Artificial (IA).

Atualizado com a Lei nº 14.133/2021 e IN/SEGES nº 58/2022.

A **IOC Capacitação Ltda**, CNPJ Nº **10.825.457/0001-99**, sediada no **SCS QUADRA 02 BLOCO C SALA 401 402 403 E 404 EDIF ARISTON 92 – Asa Sul, CEP: 70302-908 – Brasília / DF**, neste ato representada por sua Sócia-Diretora, a Sr.^a **IONE CHAVES DE OLIVEIRA**, Identidade nº 952.968 SSP/DF, inscrita no CPF/MF sob o número 372.962.481-49, vem pelo presente termo, encerrar a apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS**.

Aproveitamos a oportunidade, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Brasília/DF, 19 de novembro de 2025

Atenciosamente,

Ione chaves de oliveira
Sócia-Diretora

DADOS CADASTRAIS

Razão Social	IOC Capacitação Ltda
CNPJ	10.825.457/0001-99
Inscrição Estadual	07.520.699/001-64
Endereço Matriz	SCS QUADRA 02 BLOCO C SALA 401 402 403 E 404 EDIF ARISTON 92 – Asa Sul, CEP: 70302-908 – Brasília / DF
Dados Bancários	AG: 0606 Conta Corrente: 569906-1 - Banco Bradesco (237)
Coordenação	E-mail: inscricao@onecursos.com.br ; Telefones: (61) 3224-0785 / (61)3223-8360 / (61)99665-9783

Desde já nos colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Brasília/DF, 19 de novembro de 2025

Atenciosamente,



Ione Chaves de Oliveira
Diretora Geral – IOC Capacitação