



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

DISPENSA ELETRÔNICA
Nº. 019/2026/DISPENSA/SLC/PMB

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
BURITIS-RO

AVISO

Recomendamos aos participantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste aviso e seus anexos, notadamente quanto ao credenciamento, objetivando uma perfeita participação no certame licitatório.

Dúvidas: (69) 9.9991-2637
Email: cpl@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
Nº 019/2026/SLC/PMB
PROCESSO ADM. N.º 1195/SEMUSA/2026

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. PREÂMBULO:

A Prefeitura do Município de Buritis-RO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 01.266.058/0001-44 com sede à Rua São Lucas, nº. 2476, Setor 06, Buritis-RO, torna público que realizará **DISPENSA ELETRÔNICA**, com critérios de julgamento tipo **MENOR PREÇO**, critério de julgamento **POR ITEM**, tendo por finalidade a **Aquisição De Materiais de consumo para atendimento pré-hospitalar realizado pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU (itens fracassados do processo nº 3255/2025)**. Em conformidade com o Art. 75, inciso II da Lei Federal n.º 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 13.509/2023 e demais legislações aplicáveis, em conformidade com a autorização contida no Processo.

1.1.1. A sessão inaugural desta DISPENSA dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

LOCAL:	https://licitanet.com.br
DATA DA SESSÃO:	12/05/2026
HORÁRIO DA FASE DE LANCES:	Das 08h30min. às 14h30min. (horário de Brasília).
VALOR TOTAL ESTIMADO:	R\$ 21.523,96 (vinte e um mil quinhentos e vinte e três reais e noventa e seis centavos).
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	Menor Preço por ITEM
DIFERENÇA MÍNIMA ENTRE LANCES	0,5% (meio por cento)
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:	SIM

1.1.2. Os horários mencionados neste Aviso de dispensa referem-se ao horário oficial de Brasília - DF, salvo quando explicitamente descrito em contrário.

1.2 JUSTIFICATIVA DA DISPENSA:

1.2.1. As compras e contratações das entidades públicas seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei.

1.2.2. O fundamento principal que reza por esta iniciativa é o artigo. 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, no qual determina que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

1.2.3. Desta forma, como citado, unindo a necessidade da secretaria com a existência de empresa especializada em supri-la, diante da saciedade de um dos princípios norteadores do Direito





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

Administrativo, qual seja o Princípio da Eficiência, devendo esta estar presente em todos os atos administrativos principalmente nas licitações.

1.2.4. Para Luiz Alberto Blanchet, “a licitação é o meio pelo qual a Administração Pública deve atender as necessidades da comunidade, e, sendo que tal, deve ser um processo eficaz”, e no caso exposto, é evidente o atendimento a tais características, visto que se trata de uma contratação de pequeno valor para a Secretaria Municipal de Saúde visando nada mais do que atender as necessidades da coletividade, que prima pela eficácia dos serviços públicos.

1.2.5. Na mesma análise Vladimir da Rocha França aponta que: "O princípio da eficiência administrativa estabelece o seguinte: toda ação administrativa deve ser orientada para concretização material e efetiva da finalidade posta pela lei, segundo os cânones jurídico-administrativo."

1.2.6. O presente procedimento licitatório se enquadra na modalidade legalmente prevista pelo Artigo 75, Inciso II da Lei Federal nº: 14.133 de 01 de abril de 2021 e Decreto nº 12.807/2025, que aponta as normas gerais para licitações e contratos na administração pública:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no caso de outros serviços e compras;

1.2.7. Ademais, os doutrinadores justificam as hipóteses de dispensa de licitação pelo fato de o custo de um procedimento licitatório ser superior ao benefício que dele poderia ser extraído, como no caso em questão uma vez que a **Dispensa de Licitação Eletrônica possui fase de disputa com lances por um período de 6 horas fazendo os licitantes a apresentar o seu menor valor possível.**

1.2.8. Da justificativa da dispensa de licitação pela secretaria solicitante:

1.2.8.1 A contratação direta por dispensa de licitação encontra amparo no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista tratar-se de aquisição de baixo valor, com objeto comum, de pronta entrega e essencial à continuidade dos atendimentos pré-hospitalares realizados pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU Buritis.

1.2.8.2 Ressalta-se que a presente demanda decorre da necessidade de contratação dos itens que restaram desertos e fracassados no âmbito do Processo Administrativo nº 3255/2025, não tendo sido possível sua aquisição à época, o que ocasionou insuficiência de insumos indispensáveis ao funcionamento regular do serviço.

1.2.8.3 Adicionalmente, verifica-se a inexistência de contrato vigente ou instrumento hábil capaz de suprir a demanda atual, circunstância que, aliada ao risco de descontinuidade de serviço público essencial, impõe a adoção de medida célere para recomposição dos estoques mínimos operacionais. Nesse contexto, a dispensa de licitação mostra-se adequada e juridicamente cabível, desde que observados os requisitos legais, notadamente a compatibilidade com o valor limite estabelecido, a justificativa de preços e a seleção da proposta mais vantajosa, em conformidade com os princípios previstos no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

2. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

2.1 O objeto da presente Dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por **DISPENSE DE LICITAÇÃO de Aquisição De Materiais de consumo para atendimento pré-hospitalar realizado pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU (itens fracassados**





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

do processo nº 3255/2025). Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.3. DAS ESPECIFICAÇÕES E DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	CATMAT	QUANT.	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
01	TORNIQUETE Haste em metal Cor: Preto Tamanho aproximado: 95 cm Largura: 5 cm Peso: 60 gramas Cinta resistente em velcro, leve e durável de fácil manuseio. Eficaz no estancamento de sangue Ajuste de liberação rápida ou lenta Ferramenta excelente na composição de kits de primeiros socorros Faixa para anotação Fivela de alta densidade e com estrutura metálica no seu interior, possui dentes para melhor fixação Caneta acoplada na haste de alumínio para anotação de horário da aplicação. Clipe com recorte que facilita o arremate durante a	UND	485515 (Genérico)	04	R\$ 77,81	R\$ 311,24





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

	finalização Fita de marcação de tempo com inserte impresso facilitando a escrita, mesmo em situações de umidade ou sujeira extrema.					
02	CINTO PARA PRANCHA DE RESGATE LONGA: confeccionado em nylon resistente 50mm, com engate rápido. Conjunto de 03(três) peças nas cores preto, vermelho e amarelo. Cada tira com 1.70 metros Largura 5 cm.	UND	602828 (Genérico)	10	R\$ 39,37	R\$ 393,70
03	IMOBILIZADOR LATERAL DE CABEÇA Cor amarela; Imobilizador lateral de cabeça confeccionado em duas partes: base e blocos laterais, utilizado em conjunto com prancha longa para imobilização craniana de adultos e crianças. Fabricado em copolímero de etil vinil acetato (EVA), material atóxico, impermeável, lavável e flutuante, com	UND	469638 (Genérico)	10	R\$ 142,51	R\$ 1.425,10





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

<p>resistência térmica de - 50°C a +70°C. Revestido em material plástico sem costura, o que evita contaminações cruzadas.</p> <p>Produto composto de três partes: Tiras de Propileno de 50cm x3mm; Dois Blocos de 26cm x 0,8cm x 15cm; Base de sustentação 40cm x 26cm x 0,2cm.</p> <p>Método de esterilização: Água, sabão neutro, e álcool 70% solução degermante ou afim. Sua secagem deverá ser feita com flanela limpa e de algodão macio.</p> <p>Resistência a ácidos solventes.</p> <p>Material mais leve e flutuante, para transporte e fixação em pranchas para resgate a seco ou em águas.</p> <p>Totalmente Emborrachado</p> <p>Produto com vida útil estimada de até 5 anos, desde que mantido em boas condições de uso e armazenamento, conforme</p>					
---	--	--	--	--	--





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

	as instruções do fabricante.					
04	<p>IMOBILIZADOR (TALA VERDE)</p> <p>Imobilizador tipo tala rígida, confeccionado em estrutura metálica aramada, totalmente revestida em espuma de E.V.A. (etil vinil acetato), na cor verde.</p> <p>Arame metálico flexível, permitindo moldagem anatômica durante o uso.</p> <p>Tamanho aproximado: 86 cm (comprimento) x 10 cm (largura) Reutilizável, resistente à deformação sob uso normal. Adaptável para braços, antebraços, tornozelos ou pernas</p> <p>Compatível com bandagens ou cintas de fixação</p> <p>Lavável com água, sabão neutro e álcool 70%</p> <p>Produto reutilizável com vida útil estimada de até 5 anos conforme recomendações de</p>	UND	469638 (Genérico)	40	R\$ 30,20	R\$ 1.208,00





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

	conservação do fabricante.					
05	<p>IMOBILIZADOR (TALA AMARELA) Imobilizador rígido tipo tala aramada, confeccionado com estrutura metálica maleável revestida com espuma de E.V.A. (etil vinil acetato), na cor amarela. Indicado para imobilização de membros superiores ou inferiores, principalmente pernas e braços, em atendimentos pré-hospitalares, emergências ou remoções. Material interno: Arame metálico flexível tipo aramado Revestimento: Espuma de E.V.A. (copolímero de etil vinil acetato) Tamanho aproximado: 113 cm (comprimento) x 13 cm (largura) Formato: Maleável, podendo ser moldado ao</p>	UND	469638 (Genérico)	30	R\$ 27,96	R\$ 838,80





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

	membro a ser imobilizado Tipo: Reutilizável e resistente a deformações sob uso regular Adaptável ao formato anatômico do paciente Utilizado com bandagens, fitas ou cintas de contenção (não incluídas) Lavável com água, sabão neutro e álcool 70% Produto reutilizável com vida útil estimada de até 5 anos em conformidade com as instruções do fabricante.					
06	PRANCHA DE IMOBILIZAÇÃO Confeccionada em polietileno com alta resistência a impactos; Projetada para transporte manual de vítimas de acidentes; Possibilita o resgate na água e em alturas; Dimensionada para no mínimo 180 kg; Rígida, leve e confortável; Possui aberturas	UND	411867 (Genérico)	10	R\$ 463,91	R\$ 4.639,10





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

	específicas para facilitar a imobilização da vítima. 1,83 metros de comprimento x 46. cm de largura x 6,5 cm de espessura.					
07	OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL COM LCD Visor colorido de alta resolução; Indicação da SpO2, frequência cardíaca; Portátil, com baterias e sensor; SpO2 e frequência cardíaca; Indicador luminoso de alerta; Alimentação bivolt automático; Bateria interna recarregável com autonomia de no mínimo 16 horas e carregador integrado ao equipamento Aplicável para pacientes adulto, pediátrico e neonatal.	UND	607402 (Genérico)	03	R\$ 3.570,80	R\$ 10.712,40
08	PARES DE PÁS (ADULTO) Descrição: Eletrodo pás de choque adesivas conector azul/branco.	PAR	410185 (Genérico)	02	R\$ 659,04	R\$ 1.318,08





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

	Marca/modelo: CMOS DRAKE/F7959W (AD)					
09	PARES DE PÁS (INFANTIL/PEDIÁTRIC O) Marca: CMOS DRAKE Descrição: Eletrodo pás de choque adesivas conector azul/branco Marca/modelo: CMOS DRAKE/F7959P (INF)	PAR	410185 (Genérico)	01	R\$ 677,54	R\$ 677,54

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço **POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. Justificativa da Secretaria Solicitante quanto a indicação de marca:

1.3.1. Na presente contratação será admitida a indicação da seguinte marca para os itens 08 e 09, conforme abaixo:

a) Pás e eletrodos adesivos para desfibrilador — Marca CMOS DRAKE (compatíveis com o Desfibrilador Life 400 C).

1.3.2. A indicação das pás adesivas compatíveis com os desfibriladores modelo Life 400 C já existentes na unidade fundamenta-se no art. 41, inciso I, alíneas “b” e “c” da Lei nº 14.133/2021, que permite exceção à vedação de indicação de marca quando houver necessidade de compatibilidade entre acessórios, peças ou componentes, ou quando a adoção de padrão específico for indispensável à segurança, ao desempenho do equipamento ou à garantia do fabricante.

1.3.3 No caso em questão, o uso de pás não compatíveis comprometeria o funcionamento adequado do desfibrilador, podendo gerar falhas na administração de choques ou na leitura de parâmetros vitais, colocando em risco o paciente e a equipe. A adoção do padrão compatível garante a integridade do equipamento, a segurança assistencial e a plena eficiência das manobras de reanimação.

1.3.4 Portanto, a não realização desta aquisição compromete a segurança, a efetividade e a continuidade dos atendimentos de urgência e emergência prestados pelo SAMU Buritis, configurando risco assistencial e prejuízo direto à saúde pública.

1.4. OBSERVAÇÃO: A descrição que prevalece é a do termo de referência e deste aviso de dispensa.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1 A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, no endereço eletrônico www.licitanet.com.br.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

3.1.1. O procedimento será divulgado no LICITANET e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

3.1.2. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos disponíveis na plataforma de execução: www.licitanet.com.br.

3.1.3. O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no art. 175 parágrafo § 1º da Lei nº 14.133/21.

3.1.4. O licitante poderá promover a sua inscrição e credenciamento para participar da dispensa eletrônica, para inscrição e cadastramento da proposta inicial de preços.

3.1.5. O LICITANET atuará como órgão provedor do sistema eletrônico nos termos firmados com a Prefeitura Municipal de Buritis.

3.1.6. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

3.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

3.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da contratação, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

pela legislação trabalhista.

3.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.2.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

3.2.5. sociedades cooperativas.

3.2.6 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4. DO INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

4.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e/ou Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de entregar os itens nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

4.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.9.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

4.9.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

4.9.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

4.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5. DA FASE DE LANCES

5.1. A partir das **08h30min. (horário de Brasília)** da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **Valor Unitário do item**.

5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **0,5% (meio por cento)**.

5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

5.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

6.2. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

6.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.

6.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

6.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

6.4. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1. contiver vícios insanáveis;

6.6.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

6.7.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.7.1.1. serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

6.8. Se houver indícios de inexecução da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos a serem exigidos para fins de **habilitação** constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

7.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.2.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

7.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria Geral da União – CGU, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

7.2.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.2.4. Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAGEFIMP, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada (<http://www.transparencia.ro.gov.br/Fornecedor/EmitirCertidao>);

7.2.4.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens “7.2.2” e “7.2.3” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

7.2.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.2.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

7.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

7.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

7.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

7.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

7.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.10.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

7.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. A relação contratual entre a Administração Contratante e a Empresa será regulada através de Ordem de Faturamento e/ou Nota de Empenho, visto que não será necessário firmar termo de contrato devido à natureza da aquisição se tratar de entrega imediata e integral dos produtos.

9. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

9.1.1. dar causa à inexecução parcial a contratação;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

- 9.1.2.** dar causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 9.1.3.** dar causa à inexecução total da contratação;
- 9.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 9.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 9.1.6.** não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 9.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução;
- 9.1.9.** fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução da contratação;
- 9.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 9.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 9.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 9.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a)** Advertência pela falta do subitem 9.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 9.1.1 a 9.1.12;
- c)** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 9.1.2 a 9.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 9.1.8 a 9.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 9.3.** Na aplicação das sanções serão considerados: (art. 156, §1º):
- 9.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 9.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;
- 9.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 9.3.4.** os danos que dela provierem para o Contratante;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

- 9.4.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 9.6.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 9.7.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 9.8.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização PAR.
- 9.9.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 9.10.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 9.11.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999. 8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação.
- 9.12.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência em anexo a este Aviso.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 10.1.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;
- 10.1.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 10.1.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 10.1.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 10.2.** As providências dos subitens 10.1.1 e 10.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

10.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

10.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

10.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

10.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

10.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

10.9. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

11. DOS ANEXOS

11.1. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I: DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO;

ANEXO II: MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS);

ANEXO III: DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA C.F. DE 1988;

ANEXO IV: TERMO DE REFERÊNCIA.

Buritis - RO, 04 de maio de 2026.

Elaborado por:
Jayne da Silva Barbosa Beltrão
Assessora Exec. da Superintendência de Licitações e Contratações
Portaria: 287/GAB/2024





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

Revisado e Aprovado por:
Thiago Alves de Sousa
Superintendente de Licitações e Contratações
Portaria: 205/GAB/2023





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. Microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de **Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.4. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

1.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

1.8. Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador;

1.9. Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);

1.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

2. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

2.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**); admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

2.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

2.5. DECLARAÇÃO de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

2.6. prova de regularidade com a Fazenda **Estadual, Municipal ou Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.6.1. caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *estaduais/municipais* ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência

3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:

3.1. Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial – (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, **EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90 (Noventa)** dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

3.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

ANEXO II: MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS);

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 019/2026/SLC
PROCESSO Nº 1195/SEMUSA/2026

LICITANTE _____

CNPJ: _____ TEL. FAX: _____

E-MAIL: _____

ENDEREÇO: _____

C. CORRENTE: _____ AG.: _____ BANCO: _____

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDAD E DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

Valor total:

Valor total por extenso:

Prazo de validade da Proposta: _____ (_____) dias (mínimo 60 dias)

Garantia:

Outras informações:

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Termo de referência e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência. - Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos. - Nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos em, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Local, _____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do Representante Legal





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

ANEXO III: DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA C.F. DE 1988;

MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF
EMPRESA:

Referência: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/SLC/2026.

ABERTURA: ____/____/____ às ____ h

OBJETO: Aquisição De Materiais de consumo para atendimento pré-hospitalar realizado pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU (itens fracassados do processo nº 3255/2025).

A: PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS.

Declaramos em atendimento ao previsto na **DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 019/SLC/2026** de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

Buritis, ____ de _____ de 2026.

Representante da Empresa

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS

ANEXO IV – TERMO DE REFERÊNCIA





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 0001195.11.01-2026 – Secretaria Municipal de Saúde/SEMUSA

Categoria: Materiais de Consumo

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de materiais de consumo essenciais ao atendimento pré-hospitalar realizado pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU Buritis, destinados à recomposição do estoque mínimo operacional, em razão dos itens que restaram desertos e fracassados no âmbito do Processo Administrativo nº 3255/2025, visando assegurar a continuidade, a eficiência e a segurança dos atendimentos de urgência e emergência no município.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	CATMAT	QUANT.	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
01	TORNIQUETE Haste em metal Cor: Preto Tamanho aproximado: 95 cm Largura: 5 cm Peso: 60 gramas Cinta resistente em velcro, leve e durável de fácil manuseio. Eficaz no estancamento de sangue Ajuste de liberação rápida ou lenta Ferramenta excelente na composição de kits de primeiros socorros Faixa para anotação Fivela de alta densidade e com estrutura metálica no seu	UNIDADE	485515 (Genérico)	04	R\$ 77,81	R\$ 311,24

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	interior, possui dentes para melhor fixação Caneta acoplada na haste de alumínio para anotação de horário da aplicação. Clipe com recorte que facilita o arremate durante a finalização Fita de marcação de tempo com inserte impresso facilitando a escrita, mesmo em situações de umidade ou sujeira extrema.					
02	CINTO PARA PRANCHA DE RESGATE LONGA: confeccionado em nylon resistente 50mm, com engate rápido. Conjunto de 03(três) peças nas cores preto, vermelho e amarelo. Cada tira com 1.70 metros Largura 5 cm.	UNIDADE	602828 (Genérico)	10	R\$ 39,37	R\$ 393,70
03	IMOBILIZADOR LATERAL DE CABEÇA Cor amarela; Imobilizador lateral de cabeça confeccionado em duas partes: base e blocos laterais, utilizado em conjunto com prancha longa para imobilização craniana de adultos e crianças. Fabricado	UNIDADE	469638 (Genérico)	10	R\$ 142,51	R\$ 1.425,10

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<p>em copolímero de etil vinil acetato (EVA), material atóxico, impermeável, lavável e flutuante, com resistência térmica de -50°C a +70°C. Revestido em material plástico sem costura, o que evita contaminações cruzadas.</p> <p>Produto composto de três partes: Tiras de Propileno de 50cm x3mm; Dois Blocos de 26cm x 0,8cm x 15cm; Base de sustentação 40cm x 26cm x 0,2cm.</p> <p>Método de esterilização: Água, sabão neutro, e álcool 70% solução degermante ou afim. Sua secagem deverá ser feita com flanela limpa e de algodão macio.</p> <p>Resistência a ácidos solventes.</p> <p>Material mais leve e flutuante, para transporte e fixação em pranchas para resgate a seco ou em águas.</p> <p>Totalmente Emborrachado</p> <p>Produto com vida útil estimada de até 5 anos, desde</p>					
--	--	--	--	--	--

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Pág.: 3 / 27 - ID. do Doc.: 3.BFF.137 - 31/03/2026 - 13:44:52 - ASSINADO POR(3): CPF:063.78*. **6*. **9 CPF:020.20*. **2*. **7 CPF:010.50*. **2*. **4

Pág.: 29 / 83 - ID. do Doc.: 3.D7A.344 - 04/05/2026 - 09:08:06 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76*. **2*. **9 CPF:058.71*. **2*. **6



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	que mantido em boas condições de uso e armazenamento, conforme as instruções do fabricante.					
04	IMOBILIZADOR (TALA VERDE) Imobilizador tipo tala rígida, confeccionado em estrutura metálica aramada, totalmente revestida em espuma de E.V.A. (etil vinil acetato), na cor verde. Arame metálico flexível, permitindo moldagem anatômica durante o uso. Tamanho aproximado: 86 cm (comprimento) x 10 cm (largura) Reutilizável, resistente à deformação sob uso normal Adaptável para braços, antebraços, tornozelos ou pernas Compatível com bandagens ou cintas de fixação Lavável com água, sabão neutro e álcool 70% Produto reutilizável com vida útil estimada de até 5 anos conforme recomendações de	UNIDADE	469638 (Genérico)	40	R\$ 30,20	R\$ 1.208,00

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Pág.: 4 / 27 - ID. do Doc.: 3.BFF.137 - 31/03/2026 - 13:44:52 - ASSINADO POR(3): CPF:063.78*. **6*.9 CPF:020.20*. **2*.7 CPF:010.50*. **2*.4

Pág.: 30 / 83 - ID. do Doc.: 3.D7A.344 - 04/05/2026 - 09:08:06 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76*. **2*.9 CPF:058.71*. **2*.6



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	conservação do fabricante.					
05	IMOBILIZADOR (TALA AMARELA) Imobilizador rígido tipo tala aramada, confeccionado com estrutura metálica maleável revestida com espuma de E.V.A. (etil vinil acetato), na cor amarela. Indicado para imobilização de membros superiores ou inferiores, principalmente pernas e braços, em atendimentos pré-hospitalares, emergências ou remoções. Material interno: Arame metálico flexível tipo aramado Revestimento: Espuma de E.V.A. (copolímero de etil vinil acetato) Tamanho aproximado: 113 cm (comprimento) x 13 cm (largura) Formato: Maleável, podendo ser moldado ao membro a ser imobilizado Tipo: Reutilizável e resistente a deformações sob uso	UNIDADE	469638 (Genérico)	30	R\$ 27,96	R\$ 838,80

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	regular Adaptável ao formato anatômico do paciente Utilizado com bandagens, fitas ou cintas de contenção (não incluídas) Lavável com água, sabão neutro e álcool 70% Produto reutilizável com vida útil estimada de até 5 anos em conformidade com as instruções do fabricante.					
06	PRANCHA DE IMOBILIZAÇÃO confeccionada em polietileno com alta resistência a impactos; Projetada para transporte manual de vítimas de acidentes; Possibilita o resgate na água e em alturas; Dimensionada para suportar no mínimo 180 kg; Rígida, leve e confortável; Possui aberturas específicas para facilitar a imobilização da vítima. 1,83 metros de comprimento x 46 cm de largura x 6,5 cm	UNIDADE	411867 (Genérico)	10	R\$ 463,91	R\$ 4.639,10

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	espessura.					
07	OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL COM LCD Visor colorido de alta resolução; Indicação da SpO2, frequência cardíaca; Portátil, com baterias e sensor; SpO2 e frequência cardíaca; Indicador luminoso de alerta; Alimentação bivolt automático; Bateria interna recarregável com autonomia de no mínimo 16 horas e carregador integrado ao equipamento Aplicável para pacientes adulto, pediátrico e neonatal.	UNIDADE	607402 (Genérico)	03	R\$3.570,80	R\$10.712,40
08	PARES DE PÁS (ADULTO) Descrição: Eletrodo pás de choque adesivas conector azul/branco. Marca/modelo: CMOS DRAKE/F7959W (AD)	PAR	410185 (Genérico)	02	R\$ 659,04	R\$ 1.318,08

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

09	PARES DE PÁS (INFANTIL/PEDIÁTRICO) Marca: CMOS DRAKE Descrição: Eletrodo pás de choque adesivas conector azul/branco Marca/modelo: CMOS DRAKE/F7959P (INF)	PAR	410185 (Genérico)	01	R\$ 677,54	R\$ 677,54
Total: R\$ 21.523,96						

1.2. No que se refere ao objeto desta aquisição, é caracterizado como bem comum conforme a Art. 6º da lei 14.133 /21 que diz:

XIII-Bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. O prazo de vigência da aquisição dar -se -á até o encerramento das obrigações de ambas as partes, entrega dos produtos e o pagamento da despesa.

1.4. No que se refere às especificações dos itens em relação ao catálogo eletrônico de padronização, não foram encontrados itens com a mesma descrição. Portanto, o código utilizado é o mais aproximado.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

2.1. A Fundamentação da necessidade da aquisição e de seu quantitativo encontra -se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A aquisição de Material de Consumo para atender a necessidades do SAMU, foi inserida no Plano de Contratações Anual – PCA 2026 do órgão Prefeitura Municipal de Buritis/RO.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

4.1. A contratação deverá assegurar que os materiais fornecidos atendam aos padrões mínimos de qualidade, segurança e desempenho necessários à execução das atividades de atendimento pré-hospitalar móvel, devendo ser compatíveis com os protocolos assistenciais vigentes e com os equipamentos utilizados pelo SAMU Buritis.

Os requisitos essenciais são:

4.2. Os materiais a serem fornecidos deverão atender às normas sanitárias aplicáveis, em especial aquelas expedidas pela ANVISA, no que couber à natureza de cada item, de forma a assegurar padrões mínimos de qualidade, segurança e desempenho.

4.2.1. Considerando a natureza dos itens objeto da contratação, não será exigido registro junto à ANVISA, devendo, entretanto, os produtos estar em conformidade com a regulamentação sanitária vigente, inclusive quanto à sua classificação, regularização e condições de comercialização, quando aplicável.

4.3. Em caso de quebra durante o transporte, defeito de fabricação ou falhas identificadas durante o uso, a contratada deverá realizar a substituição imediata, sem qualquer custo adicional, dentro do período de garantia. Todos os produtos deverão possuir garantia mínima de 12 meses, prevalecendo a garantia de fábrica caso seja superior. A exceção se aplica apenas aos materiais que, pela natureza do uso, possuem prazo legal de garantia específico.

4.4. Os itens deverão ser fornecidos novos, de primeiro uso, em embalagens originais, lacradas e invioladas, sendo vedado o fornecimento de materiais reconicionados, obsoletos, descontinuados ou fora de linha, conforme disposto no art. 42, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

4.5. A contratada deverá entregar o termo de garantia do fabricante junto com cada item fornecido e será integralmente responsável por vícios e danos decorrentes do objeto, conforme os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor. Também será responsável por prejuízos causados ao Município em razão de negligência ou descumprimento das solicitações emitidas pela SEMUSA dentro dos prazos estabelecidos.

4.6. Todos os itens deverão atender aos padrões de qualidade e segurança, sendo a contratada responsável por substituir imediatamente qualquer produto que apresente defeito, irregularidade, avaria, deterioração ou inconformidade técnica.

*Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br*





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4.7. As despesas com frete, transporte, seguro e quaisquer custos acessórios necessários para a entrega integral do objeto correrão exclusivamente por conta da contratada, não sendo admitida cobrança adicional após a apresentação da proposta.

Sustentabilidade

4.7. O processo de aquisição deverá observar princípios de sustentabilidade, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13.509/2023, priorizando fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis e certificadas.

4.8. Sempre que possível, os materiais deverão possuir embalagens recicláveis, biodegradáveis ou de baixo impacto ambiental, sem comprometer a integridade do produto.

4.9. O fornecimento deverá minimizar a geração de resíduos, considerando práticas de redução, reutilização e reciclagem, alinhadas aos princípios de gestão ambiental sustentável.

4.10. Empresas de transporte devem adotar práticas que reduzam impactos ambientais, como o uso de veículos com menor emissão de poluentes ou veículos elétricos, quando aplicável.

4.11. O fabricante ou fornecedor deverá adotar práticas seguras para proteger a saúde dos trabalhadores envolvidos na produção, transporte e manuseio dos materiais.

Indicação de marcas ou modelos

4.12. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares:

a) Pás e eletrodos adesivos para desfibrilador — Marca CMOS DRAKE (compatíveis com o Desfibrilador Life 400 C).

Justificativa técnica para indicação de marca:

4.13. A indicação das pás adesivas compatíveis com os desfibriladores modelo Life 400 C já existentes na unidade fundamenta-se no art. 41, inciso I, alíneas “b” e “c” da Lei nº 14.133/2021, que permite exceção à vedação de indicação de marca quando houver necessidade de compatibilidade entre acessórios, peças ou componentes, ou quando a adoção de padrão específico for indispensável à segurança, ao desempenho do equipamento ou à garantia do fabricante.

4.14. No caso em questão, o uso de pás não compatíveis comprometeria o funcionamento adequado do desfibrilador, podendo gerar falhas na administração de choques ou na leitura de parâmetros vitais, colocando em risco o paciente e a equipe. A adoção do padrão compatível garante a integridade do equipamento, a segurança assistencial e a plena eficiência das manobras de reanimação.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4.15. Portanto, a não realização desta aquisição compromete a segurança, a efetividade e a continuidade dos atendimentos de urgência e emergência prestados pelo SAMU Buritis, configurando risco assistencial e prejuízo direto à saúde pública.

Da vedação de utilização de marca/produto

4.16. Na presente contratação não será vedada nenhuma marca/produto desde que atendas as especificações e condições deste termo de referência.

4.16.1. Exceção técnica (marca específica):

Excepciona-se da regra acima a aquisição de pás e eletrodos para desfibrilador, para as quais será exigida a marca CMOS DRAKE, em razão de comprovada necessidade de compatibilidade técnica e padronização operacional com o Desfibrilador Life 400 C, já instalado na rede municipal, nos termos do art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

Subcontratação

4.17. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, pois se trata de uma aquisição total e imedita, e a CONTRATADA deve ser a responsável pela entrega da totalidade dos materiais.

Garantia da Aquisição

4.18. Não haverá exigência da garantia da aquisição.

4.19. A exigência de garantia contratual adicional pode resultar em um aumento significativo da burocracia e dos custos administrativos envolvidos no processo de aquisição. Ao optar por não solicitar uma garantia formal, estamos promovendo uma abordagem mais ágil e econômica, sem comprometer a segurança e a qualidade dos bens, considerando ainda o baixo risco associado e que estarão devidamente asseguradas pelo instrumento contratual.

5. MODELO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de entrega

5.1. Os materiais deverão ser entregues de forma integral através da Ordem de Faturamento/Nota de Empenho mediante apresentação de Nota fiscal.

5.2. Deverá ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos contados a partir do encaminhamento da Ordem de Faturamento/Nota de Empenho no Almoxarifado Central situada na

*Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br*





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Avenida Rondônia, Nº 2727, Setor 07, Buritis - RO, CEP: 76.880-000; Telefones de Contato: (69) 3238-3164, nos horários de funcionamento do Departamento, das 07h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira exceto feriados,

5.3. O Almoxarifado Central tem autonomia para realizar acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação da execução do objeto, garantindo que todos os itens atendam às especificações técnicas exigidas.

Prazo e forma de entrega

5.4. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos a partir do encaminhamento da Ordem de Faturamento/Nota de Empenho, em remessa única, salvo em situações excepcionais previamente autorizadas pela Administração.

5.5. Caso não seja possível efetuar a entrega no prazo estipulado, a empresa deverá comunicar formalmente à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, apresentando as justificativas correspondentes, ressalvados os casos de força maior ou caso fortuito.

5.6. Qualquer prorrogação de prazo será avaliada pela Administração e não poderá exceder o prazo originalmente estipulado para a entrega.

Garantia da execução e qualidade dos materiais

5.7. O fornecedor deverá garantir a qualidade e conformidade dos materiais entregues, responsabilizando-se pela substituição ou reposição de quaisquer itens que apresentem defeito, avaria ou não estejam de acordo com as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência e cumprindo de maneira integral a garantia de cada produto especificada no ETP.

5.8. A substituição deverá ser feita por itens com especificações equivalentes ou superiores, em prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, respeitando as mesmas condições de entrega, sob pena de aplicação das sanções previstas no Termo de Referência e na Lei nº 14.133/2021.

5.9. A garantia abrange o cumprimento integral das determinações do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e demais normas aplicáveis, assegurando a conformidade e segurança dos materiais fornecidos.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Nesta aquisição, não será necessário firmar termo de contrato, por se tratar de entrega integral e imediata. Deste modo a Nota de Empenho terá valor contratual nos termos, Art. 95 da Lei 14.133/2021.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A CONTRATANTE, por meio de seus fiscais designados, seremos responsáveis pela administração e supervisão da aquisição, garantindo o cumprimento rigoroso das obrigações estabelecidas pela CONTRATADA.

8.2. A fiscalização será realizada pelo Técnico Fiscal e pelo Fiscal Administrativo, que deverá observar e atuar de acordo com as diretrizes previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislações pertinentes.

O Fiscal Técnico será responsável por:

8.3. Acompanhar a entrega dos produtos de acordo com as especificações técnicas definidas neste termo de referência;

8.4. Verificar a qualidade dos itens fornecidos;

8.5. Registrar no histórico de gerenciamento todas as ocorrências técnicas relevantes;

8.6. Emitir notificações para a correção de eventuais defeitos dos itens;

8.7. Informar o gestor da aquisição sobre quaisquer situações que requeiram decisões urgentes ou medidas além de sua competência;

8.8. Em caso de ausência ou impedimento do Técnico Fiscal, suas funções serão assumidas por um substituto previamente designado pela CONTRATANTE, garantindo a continuidade das atividades sem interrupções.

O Fiscal Administrativo deverá:

8.9. Verificar as condições de habilitação da CONTRATADA;

8.10. Acompanhar os processos de compromissos e pagamento, incluindo a verificação de validade;

8.11. Agir de forma tempestiva diante de inadimplências, comunicando-se com o gestor da aquisição para a tomada de ações cabíveis;

8.12. Na eventualidade do Fiscal Administrativo não estar disponível, um substituto devidamente autorizado será responsável por assumir temporariamente as responsabilidades, observando os procedimentos estabelecidos.

O Gestor coordenará e consolidará as atividades de fiscalização e gestão, garantindo:

*Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br*





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- 8.13. A elaboração de relatórios de risco, monitorando e anotando quaisquer problemas que possam interferir no fluxo normal de execução da aquisição;
- 8.14. O acompanhamento dos registros realizados pelos fiscais do contrato e a comunicação à autoridade competente sobre qualquer ocorrência que exceda a sua alçada;
- 8.15. A entrega de relatórios de avaliação de desempenho da CONTRATADA, considerando os indicadores objetivamente definidos;
- 8.16. O Gestor da aquisição terá um suplente indicado que assumirá as funções em casos de necessidade, mantendo o rigor e a efetividade da gestão e fiscalização da aquisição;
- 8.17. A condução de processos administrativos de responsabilização e aplicação de avaliações quando necessário;
- 8.18. Ao término da execução, o gestor do contrato deve elaborar um relatório final, destacando a consecução dos objetivos que motivaram a aquisição e investir medidas para o aprimoramento das atividades de Administração.

9. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 9.1. Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas neste instrumento;
- 9.2. Solicitar formalmente à Contratada, mediante nota de empenho/Ordem de faturamento o fornecimento dos Itens;
- 9.3. Oferecer todas as informações necessárias para que a contratada possa executar a entrega dos Itens;
- 9.5. Efetuar o recebimento definitivo produto entregue, após a verificação do cumprimento da especificação dos produtos nos termos deste instrumento;
- 9.6. Recusar e devolver, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pelo Fiscal, caso entregue em que se tenha verificado desacordo com especificações estabelecidas neste instrumento ou vícios de qualidade ou impropriedades para o uso;
- 9.7. O Termo de Recusa deverá explicitar a razão da recusa dos produtos, indicando ainda o prazo de substituição e as penalidades cabíveis pelo não cumprimento da obrigação;
- 9.8. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Contratada relativos à execução do objeto deste instrumento;

*Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br*





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- 9.9. Analisar e decidir acerca das solicitações efetuadas pela Contratada relativas à execução do objeto deste instrumento;
- 9.10. A notificação deverá estipular o prazo para o cumprimento da obrigação e indicar as penalidades cabíveis pelo não cumprimento da determinação;
- 9.11. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 9.12. Realizar rigorosa conferência das características dos itens entregue, pela vencedora da licitação através de Comissão de Recebimento designada, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta do objeto contratado;
- 9.13. Zelar pelo cumprimento das obrigações das partes, constantes nos documentos que precedem e integre o instrumento contratual;
- 9.14. Efetuar as devidas publicações na forma da lei;
- 9.15. Efetuar o pagamento na forma convencionada neste termo e no Instrumento Convocatório.

10. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 10.1. Executar o objeto na qualidade e forma exigidas no presente termo, cumprindo os prazos e condições estabelecidas;
- 10.2. A empresa deverá efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme as especificações descritas no Edital e seus anexos, respeitando o prazo estabelecido. A entrega deverá ser acompanhada da respectiva nota fiscal, na qual constarão todas as indicações necessárias, como os detalhes sobre a quantidade, descrição e valor dos produtos entregues, além de informações sobre a origem e validade, de acordo com as exigências legais e regulatórias pertinentes;
- 10.3. Atender prontamente às solicitações do contratante sobre o fornecimento, prestando todos os esclarecimentos e informações solicitados de forma clara, concisa e lógica, além de responder imediatamente a quaisquer reclamações;
- 10.4. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da vencedora da licitação ou de quem em seu nome agir;
- 10.5. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive fretes e tributos e quaisquer outras que forem devidas;

*Rua Itiara Esquina com Avenida Fátima Vello, n. 1.554 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br*





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

10.6. Comunicar à Secretaria Municipal de Saúde por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

10.7. Os casos excepcionais serão avaliados pela CONTRATANTE, que decidirá motivadamente.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Os direitos, deveres e sanções decorrentes desta contratação serão regidos pelas disposições constantes da Lei nº 14.133/2021, especialmente no Capítulo I – Das Infrações e Sanções Administrativas (arts. 155 a 163), bem como por normas complementares e pelas cláusulas abaixo, com foco na responsabilização por falhas que possam comprometer a entrega adequada dos produtos.

11.2. Estarão sujeitas à apuração e penalização as seguintes condutas:

- a) Entrega parcial do objeto ou em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência;
- b) Recusa ou atraso injustificado na substituição de produto entregue com defeitos ou em desconformidade com as especificações técnicas, contrariando as obrigações assumidas;
- c) Inexecução total do objeto, caracterizada pela ausência de entrega dos bens pactuados;
- d) Atraso injustificado na entrega dos produtos, em descumprimento aos prazos estabelecidos;
- e) Apresentação de documentação ou declarações falsas durante a execução da contratação;
- f) Prática de atos fraudulentos relacionados à entrega ou à composição dos itens fornecidos;
- g) Conduta inidônea ou desleal, inclusive tentativa de fraudar ou burlar as condições estabelecidas no Termo de Referência, na nota de empenho ou na ordem de fornecimento;
- h) Prática de atos lesivos à Administração Pública, nos termos da legislação aplicável, inclusive a Lei nº 14.133/2021, a Lei nº 8.429/1992 e a Lei nº 12.846/2013, quando cabível.

11.3. As seguintes sanções poderão ser aplicadas, observados o contraditório e a ampla defesa:

I – Advertência, quando a infração for considerada de menor gravidade, como inexecução parcial sem dano significativo;

II – Impedimento de licitar e contratar, em caso de reincidência, atraso injustificado, ou entrega de material incompatível com a especificação que comprometa o uso;

III – Declaração de inidoneidade, em situações que envolvam dolo, fraude, falsidade ou dano grave à Administração;

IV – Multa, nas seguintes modalidades:

*Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br*





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1. Moratória:

11.4. Será aplicada multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total dessa parcela. Essa multa tem natureza compensatória pelo descumprimento do prazo de entrega, sendo devida a partir do primeiro dia útil subsequente ao vencimento do prazo definido neste termo, salvo justificativa formal aceita pela Administração.

2. Compensatória:

Serão aplicadas multas compensatórias nos seguintes casos, conforme a natureza e a gravidade da infração:

- Alínea “a” – Inexecução parcial sem prejuízo relevante: multa de 1% a 8% sobre o valor total do instrumento contratual;
- Alínea “b” – Recusa ou atraso injustificado na substituição de produto com defeito: multa de 5% a 15% sobre o valor total do instrumento contratual;
- Alínea “c” – Inexecução total do do objeto contratado: multa de 15% a 30% sobre o valor total do instrumento contratual;
- Alínea “d” – Atraso injustificado na entrega: multa de 0,5% a 10% sobre o valor da parcela afetada;
- Alínea “e” – Apresentação de documentação falsa ou declaração enganosa: multa de 5% a 8% sobre o valor total do instrumento contratual;
- Alínea “f” – Prática de ato fraudulento na execução do objeto: multa de 10% a 20% sobre o valor total do instrumento contratual, além da possibilidade de declaração de inidoneidade, dada a gravidade do ato e o risco à integridade da contratação pública;
- Alínea “g” – Conduta inidônea ou fraude de qualquer natureza: multa de 10% a 20% sobre o valor total do instrumento contratual, sem prejuízo da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.
- Alínea “h” – Prática de ato lesivo à Administração Pública, conforme previsto na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção): multa de 10% a 20% sobre o valor total do instrumento contratual, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei, como a declaração de inidoneidade e o encaminhamento à autoridade competente para apuração de responsabilidade civil e penal.

11.5. As sanções acima podem ser aplicadas cumulativamente com multa, nos termos do art. 156, §7º da Lei nº 14.133/2021.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Pág.: 17 / 27 - ID. do Doc.: 3.BFF.137 - 31/03/2026 - 13:44:52 - ASSINADO POR(3): CPF:063.78*. **6*.9 CPF:020.20*. **2*.7 CPF:010.50*. **2*.4

Pág.: 43 / 83 - ID. do Doc.: 3.D7A.344 - 04/05/2026 - 09:08:06 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76*. **2*.9 CPF:058.71*. **2*.6



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 11.6. Será assegurado ao fornecedor o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de defesa, contado da intimação oficial (art. 157 da Lei nº 14.133/2021).
- 11.7. Caso o valor da multa exceda o montante a receber, a diferença será cobrada judicialmente. O pagamento voluntário poderá ser feito no prazo de até 30 (trinta) dias após a notificação formal.
- 11.8. A apuração das infrações será feita mediante processo administrativo específico, com respeito ao contraditório e à ampla defesa, observando-se os ritos previstos na Lei nº 14.133/2021.
- 11.9. Na aplicação das penalidades, serão considerados: a gravidade da infração, as circunstâncias do caso, os danos causados, e eventual existência de programa de integridade implantado pela empresa.
- 11.10. Caso as infrações também sejam tipificadas como atos lesivos à Administração Pública conforme legislação correlata, o processo poderá ser unificado, nos termos da legislação aplicável.
- 11.11. A personalidade jurídica do fornecedor poderá ser desconsiderada, com extensão das sanções aos seus administradores, quando houver abuso de direito, fraude ou confusão patrimonial.
- 11.12. A contratante deverá informar as sanções aplicadas nos cadastros nacionais competentes (CEIS/CNEP), conforme a legislação vigente.
- 11.13. As penalidades de impedimento e inidoneidade poderão ser objeto de reabilitação, conforme previsto em lei.
- 11.14. Multas e indenizações devidas poderão ser compensadas com créditos da contratada junto à Administração, conforme regulamentação vigente.

12. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

- 12.1. Recebimento Provisório: Os itens serão inicialmente recebidos de forma provisória, no ato da entrega, acompanhados de nota fiscal ou documento equivalente. O responsável pela fiscalização da aquisição verificará a conformidade com as especificações do Termo de Referência e da proposta.
- 12.2. Rejeição de Bens: Os itens em desacordo com as especificações podem ser rejeitados, total ou parcialmente, antes mesmo da coleta provisória.
- 12.3. Recebimento Definitivo: Definitivamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após testes de aceitação.
- 12.4. Solução de Inconsistências: O período para resolução de inconsistências identificada pela Secretaria Municipal de Saúde não conta para o prazo de recebimento definitivo.

*Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br*



Pág.: 18 / 27 - ID. do Doc.: 3.BFF.137 - 31/03/2026 - 13:44:52 - ASSINADO POR(3): CPF:063.78.*6*9 CPF:020.20.*2*7 CPF:010.50.*2*4

Pág.: 44 / 83 - ID. do Doc.: 3.D7A.344 - 04/05/2026 - 09:08:06 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76.*2*9 CPF:058.71.*2*6



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

12.5. Verificação da Nota Fiscal: A nota fiscal deve conter elementos essenciais, regulamentos e padrões como dados de emissão, dados da aquisição, valor a pagar e retenções tributárias.

12. A aceitação definitiva dos materiais constitui condição indispensável para o atesto da nota fiscal e para a autorização do pagamento, não afastando a responsabilidade da contratada por vícios ocultos ou defeitos posteriormente identificados, nos termos da legislação vigente.

Liquidação

12.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

12.12.1. A data da emissão;

12.12.2. O valor a pagar;

12.12.3. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

12.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

12.15.1. Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

12.15.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Pág.: 19 / 27 - ID. do Doc.: 3.BFF.137 - 31/03/2026 - 13:44:52 - ASSINADO POR(3): CPF:063.78.*6-9 CPF:020.20.*2-7 CPF:010.50.*2-4

Pág.: 45 / 83 - ID. do Doc.: 3.D7A.344 - 04/05/2026 - 09:08:06 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76.*2-9 CPF:058.71.*2-6



**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

12.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da aquisição, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

12.20. O pagamento deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas às glosas e notas de débitos, nos termos do Decreto Municipal nº 13.509/2023 de 15 de março de 2023.

Forma de pagamento

12.21. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela contratada.

12.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.24. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.24.1. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

*Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br*



Pág.: 20 / 27 - ID. do Doc.: 3.BFF.137 - 31/03/2026 - 13:44:52 - ASSINADO POR(3): CPF:063.78* **6*9 CPF:020.20* **2*7 CPF:010.50* **2*4

Pág.: 46 / 83 - ID. do Doc.: 3.D7A.344 - 04/05/2026 - 09:08:06 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76* **2*9 CPF:058.71* **2*6



**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Antecipação do pagamento

12.25. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços, conforme Art. 45 do decreto municipal nº 13.509/2023 de 15 de março de 2023.

13 . FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado **nos termos da Lei nº 14.133/2021**, mediante **contratação direta por dispensa de licitação**, com adoção do **critério de julgamento pelo menor preço por item**, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, os requisitos de qualidade e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Justificativa da contratação direta

13.2. A contratação direta por dispensa de licitação encontra amparo no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista tratar-se de aquisição de bens comuns de baixo valor, com fornecimento imediato, destinada ao atendimento de demanda essencial do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU Buritis.

Ressalta-se que a presente demanda decorre da necessidade de contratação dos itens que restaram desertos e fracassados no âmbito do Processo Administrativo nº 3255/2025, não tendo sido possível sua aquisição à época, o que ocasionou insuficiência de insumos indispensáveis ao funcionamento regular do serviço.

Adicionalmente, verifica-se a inexistência de contrato vigente ou instrumento hábil capaz de suprir a demanda atual, circunstância que, aliada ao risco de descontinuidade de serviço público essencial, impõe a adoção de medida célere para recomposição dos estoques mínimos operacionais.

Nesse contexto, a dispensa de licitação mostra-se adequada e juridicamente cabível, desde que observados os requisitos legais, notadamente a compatibilidade com o valor limite estabelecido, a justificativa de preços e a seleção da proposta mais vantajosa, em conformidade com os princípios previstos no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

Habilitação jurídica.

13.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

13.3.1 Habilitação jurídica

*Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br*





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

13.3.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.3.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

13.3.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;

13.3.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

13.3.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;

13.3.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

13.3.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

13.3.9. Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador;

13.3.10. Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);

13.3.11. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

13.3.12. Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Pág.: 22 / 27 - ID. do Doc.: 3.BFF.137 - 31/03/2026 - 13:44:52 - ASSINADO POR(3): CPF:063.78*. **6*.9 CPF:020.20*. **2*.7 CPF:010.50*. **2*.4

Pág.: 48 / 83 - ID. do Doc.: 3.D7A.344 - 04/05/2026 - 09:08:06 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76*. **2*.9 CPF:058.71*. **2*.6



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

13.3.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

13.3.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

13.3.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora Geral da Fazenda Nacional.

13.3.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

13.3.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

13.3.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.3.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

13.3.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais e Municipais ou Distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.3.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

13.3.22. Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial – (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

(Noventa) dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

13.3.23. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

Qualificação Técnica

12.6. Considerando que o objeto da contratação consiste na aquisição de bens comuns padronizados, não será exigida a apresentação de atestado de capacidade técnica, tendo em vista a baixa complexidade do objeto e a ampla disponibilidade no mercado.

No que se refere à regularidade sanitária, não será exigida a apresentação de registro ou notificação junto à ANVISA como condição de habilitação, devendo, entretanto, os produtos fornecidos estar em conformidade com a regulamentação sanitária vigente, conforme o enquadramento de cada item.

12.7. A medida observa o princípio da proporcionalidade previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, bem como o disposto no art. 67 da referida lei, segundo o qual as exigências de qualificação técnica devem se limitar ao estritamente necessário para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais, evitando restrições indevidas à competitividade.

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA AQUISIÇÃO

14.1. O custo total da contratação é de **R\$ 21.523,96** (vinte e um mil, quinhentos e vinte e três e noventa e seis centavos), conforme custos apostos na tabela no item 1 deste termo de referência

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Buritis.

15.2. A aquisição será atendida pela seguinte dotação:

Órgão: 02 – Prefeitura Municipal de Buritis

Unidade Orçamentária: 02.08.01 – Secretaria Municipal de Saúde

Programa/Ação Orçamentária:

*Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br*





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10 301 1003 2026 0000 – Manutenção da Base do SAMU

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 302

16. DAS CLÁUSULAS INSTRUMENTO DA AQUISIÇÃO

16.1. A relação contratual entre a Administração Contratante e a Empresa será regulada através de Ordem de Faturamento e/ou Nota de Empenho, visto que não será necessário firmar termo de contrato devido à natureza da aquisição se tratar de entrega imediata e integral dos produtos. A Nota de Empenho indicará o nome do credor, a especificação e a importância da despesa, bem como a dedução desta do saldo da dotação própria.

16.2. A vigência da Aquisição dar-se-á até o encerramento das obrigações de ambas as partes; entrega dos produtos e o pagamento da despesa.

17. DO FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Buritis Estado de Rondônia para solucionar as questões atinentes licitação ou a atos dela decorrentes, não prevalecendo qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias da licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

18. APÊNDICES

18.1. Estudo Técnico Preliminar (ID: 7º - 3.B65.D0E)

18.2. Matriz de Gerenciamento de Riscos (ID: 6º - 3.B60.098)

19. INFORMAÇÕES GERAIS

19.1. Mais informações poderão ser adquiridas pelos telefones (69) 99991-2637, no e-mail: cpl@buritis.ro.gov.br ou na sala da Superintendência Municipal de Licitação, situada na sede da Prefeitura Municipal na Rua São Lucas nº 2476, setor 06, Buritis-RO, de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br



Pág.: 51 / 83 - ID. do Doc.: 3.D7A.344 - 04/05/2026 - 09:08:06 - ASSINADO POR(2): CPF:010.761.229 CPF:058.711.222*6

Pág.: 25 / 27 - ID. do Doc.: 3.BFF.137 - 31/03/2026 - 13:44:52 - ASSINADO POR(3): CPF:063.781.669 CPF:020.201.227 CPF:010.501.224



**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

20. RESPONSÁVEIS

20.1. Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário local no sistema de processo eletrônico ATHUS da Prefeitura de Buritis, Rondônia.

Buritis/RO, 31 de março de 2026.

Elaborado por:

Denise dos Santos Souza

Portaria Interna Nº 1/SEMUSA/2026

Revisado por:

Cristiano Bianques Campos Silva

Portaria Interna Nº 1/SEMUSA/2026

Autorizado por:

AlanRezende Damaceno

Secretário Municipal de Saúde

DECRETO Nº. 15.788 DE 16 DE JULHO DE 2025

*Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br*



Pág.: 26 / 27 - ID. do Doc.: 3.BFF.137 - 31/03/2026 - 13:44:52 - ASSINADO POR(3): CPF:063.78*. **6*.9 CPF:020.20*. **2*.7 CPF:010.50*. **2*.4

Pág.: 52 / 83 - ID. do Doc.: 3.D7A.344 - 04/05/2026 - 09:08:06 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76*. **2*.9 CPF:058.71*. **2*.6



PREFEITURA DE BURITIS - RO
RUA SÃO LUCAS, 2.476 - SETOR 06, BURITIS / RO - 76.880-000
CNPJ: 01.266.058/0001-44

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **CRISTIANO BIANQUES CAMPOS SILVA**,
CPF: 063.78*.**6-*9 em **01/04/2026 07:57:32**, Cód. Autenticidade da Assinatura:
0794.4657.032V.V17E.7252, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ALAN REZENDE DAMACENO -**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, CPF: 020.20*.**2-*7 em **31/03/2026 13:52:08**,
Cód. Autenticidade da Assinatura: **13X2.3652.608W.344K.0075**, com fundamento na Lei
Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **DENISE DOS SANTOS SOUZA**, CPF:
010.50*.**2-*4 em **31/03/2026 13:44:52**, Cód. Autenticidade da Assinatura:
13A4.5244.152X.V05A.1047, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **3.BFF.137** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA.**

Elaborado por **DENISE DOS SANTOS SOUZA**, CPF: 010.50*.**2-*4, em **31/03/2026 - 13:44:52**

Código de Autenticidade deste Documento: 1338.8244.1521.752X.3521



A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.buritis.ro.gov.br/verdocumento>





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por finalidade demonstrar a necessidade de aquisição de materiais de consumo utilizados nos atendimentos pré-hospitais do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU Buritis, visando assegurar a continuidade e a segurança das atividades assistenciais.

O documento integra a fase preparatória da contratação, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, contemplando a análise da necessidade administrativa, definição dos requisitos do objeto, estimativa de quantitativos e avaliação da solução mais adequada para atendimento da demanda.

Sua elaboração busca garantir o adequado planejamento da contratação, promovendo eficiência, legalidade e continuidade do serviço público essencial, evitando riscos de desabastecimento e prejuízos ao atendimento à população.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo: 0001195.11.01-2026 /SEMUSA

Categoria do Objeto: Materiais de Consumo

Área Requisitante

Secretário Municipal de Saúde

Responsável

Alan Resende Damaceno

2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Portaria Interna Nº 1/SEMUSA/2025

3. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

3.1. Lei Federal nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, especialmente o art. 18 e seu §1º, que estabelece o conteúdo mínimo do Estudo Técnico Preliminar, incluindo a descrição da necessidade, os requisitos da contratação, a definição da solução e a análise de viabilidade.

3.2. Decreto Municipal nº 13.509/2023, do Município de Buritis/RO, que regulamenta, no âmbito local, a aplicação da Lei nº 14.133/2021, disciplinando as fases preparatórias das contratações públicas, dentre elas a elaboração do ETP.

3.3. Lei nº 8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde, que regula o funcionamento do Sistema Único de Saúde (SUS) e estabelece os serviços de urgência e emergência como componentes essenciais da atenção integral à saúde, justificando o caráter prioritário da aquisição dos materiais utilizados pelo SAMU.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.

Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000

semusa@buritis.ro.gov.br





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

3.4. Portaria GM/MS nº 2.048/2002, que dispõe sobre o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência, definindo diretrizes operacionais para o atendimento pré-hospitalar móvel, incluindo o uso de materiais, dispositivos de imobilização e recursos de suporte à vida.

3.5. Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação (LAI), que determina princípios de transparência, publicidade e proteção das informações no âmbito da Administração Pública, aplicáveis às informações constantes deste ETP e aos atos relacionados à contratação.

3.6. Normas sanitárias aplicáveis, especialmente aquelas expedidas pela ANVISA, no que couber à natureza dos materiais utilizados no atendimento pré-hospitalar, assegurando o atendimento aos requisitos de qualidade, segurança e desempenho, conforme o enquadramento específico de cada item.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO (Art. 18 § 1º inciso I)

4.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Buritis/RO necessita promover a aquisição de materiais de consumo indispensáveis ao pleno funcionamento do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, tendo em vista que parte significativa desses insumos não foi contratada no âmbito do Processo Administrativo nº 3255/2025, em razão de itens desertos e fracassados.

4.2. A insuficiência desses materiais compromete diretamente a execução de procedimentos assistenciais essenciais, notadamente aqueles relacionados à imobilização, estabilização, controle de hemorragias, monitoramento de sinais vitais e suporte básico e avançado de vida, impactando a qualidade e a segurança dos atendimentos pré-hospitais.

4.3. A indisponibilidade de insumos críticos reduz a capacidade operacional das equipes, podendo ocasionar aumento no tempo-resposta das ocorrências, limitações na estabilização inicial dos pacientes e elevação do risco de agravamento de quadros clínicos durante o atendimento, especialmente em situações de trauma e emergências clínicas graves.

4.4. O cenário atual configura risco relevante de desabastecimento, com potencial comprometimento da continuidade do serviço público essencial, afetando diretamente a segurança dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS e das equipes envolvidas no atendimento.

4.5. A presente contratação tem por finalidade recompor os estoques mínimos operacionais do SAMU, assegurando condições adequadas para a execução dos atendimentos de urgência e emergência, em observância às diretrizes assistenciais vigentes e ao princípio da continuidade do serviço público.

4.6. Compatibilidade técnica – Pás para desfibrilador:

A especificação de pás adesivas compatíveis com os desfibriladores modelo Life 400 C já existentes na unidade encontra amparo no art. 41, inciso I, alíneas “b” e “c”, da Lei nº 14.133/2021, que admite a indicação de marca ou padrão quando necessária para assegurar a compatibilidade técnica com

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

equipamentos preexistentes ou quando tal padronização for indispensável ao adequado funcionamento do objeto.

No presente caso, a utilização de componentes incompatíveis pode comprometer o desempenho do equipamento, ocasionando falhas na desfibrilação e no monitoramento de parâmetros vitais, com risco direto à segurança do paciente e da equipe. A adoção de insumos compatíveis assegura a integridade dos equipamentos, a confiabilidade dos procedimentos e a efetividade das intervenções de reanimação.

4.7. Diante do exposto, a não realização da presente contratação compromete a continuidade, a eficiência e a segurança dos atendimentos prestados pelo SAMU Buritis, configurando risco assistencial relevante e prejuízo ao interesse público, nos termos dos princípios previstos no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18 § 1º inciso III)

5.1. A contratação deverá garantir que todos os materiais de consumo destinados ao atendimento pré-hospitalar do SAMU Buritis atendam às especificações técnicas mínimas necessárias para uso seguro em situações de urgência e emergência. Os requisitos essenciais são:

5.2. Os materiais a serem fornecidos deverão atender às normas sanitárias aplicáveis, em especial aquelas expedidas pela ANVISA, no que couber à natureza de cada item, de forma a assegurar padrões mínimos de qualidade, segurança e desempenho.

5.2.1. Considerando a natureza dos itens objeto da contratação, não será exigido registro junto à ANVISA, devendo, entretanto, os produtos estar em conformidade com a regulamentação sanitária vigente, inclusive quanto à sua classificação, regularização e condições de comercialização, quando aplicável.

5.3. Em caso de quebra durante o transporte, defeito de fabricação ou falhas identificadas durante o uso, a contratada deverá realizar a substituição imediata, sem qualquer custo adicional, dentro do período de garantia. Todos os produtos deverão possuir garantia mínima de 12 meses, prevalecendo a garantia de fábrica caso seja superior. A exceção se aplica apenas aos materiais que, pela natureza do uso, possuem prazo legal de garantia específico.

5.4. Os itens deverão ser fornecidos novos, de primeiro uso, em embalagens originais, lacradas e invioladas, sendo vedado o fornecimento de materiais recondicionados, obsoletos, descontinuados ou fora de linha, conforme disposto no art. 42, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

5.5. A contratada deverá entregar o termo de garantia do fabricante junto com cada item fornecido e será integralmente responsável por vícios e danos decorrentes do objeto, conforme os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor. Também será responsável por prejuízos causados ao Município em

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

razão de negligência ou descumprimento das solicitações emitidas pela SEMUSA dentro dos prazos estabelecidos.

5.6. Todos os itens deverão atender aos padrões de qualidade e segurança, sendo a contratada responsável por substituir imediatamente qualquer produto que apresente defeito, irregularidade, avaria, deterioração ou inconformidade técnica.

5.7. As despesas com frete, transporte, seguro e quaisquer custos acessórios necessários para a entrega integral do objeto correrão exclusivamente por conta da contratada, não sendo admitida cobrança adicional após a apresentação da proposta.

Requisitos de Sustentabilidade

5.7. O processo de aquisição deverá observar princípios de sustentabilidade, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 13.509/2023, priorizando fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis e certificadas.

5.8. Sempre que possível, os materiais deverão possuir embalagens recicláveis, biodegradáveis ou de baixo impacto ambiental, sem comprometer a integridade do produto.

5.9. O fornecimento deverá minimizar a geração de resíduos, considerando práticas de redução, reutilização e reciclagem, alinhadas aos princípios de gestão ambiental sustentável.

5.10. Empresas de transporte devem adotar práticas que reduzam impactos ambientais, como o uso de veículos com menor emissão de poluentes ou veículos elétricos, quando aplicável.

5.11. O fabricante ou fornecedor deverá adotar práticas seguras para proteger a saúde dos trabalhadores envolvidos na produção, transporte e manuseio dos materiais.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18 § 1º inciso V)

6.1. O levantamento de mercado foi conduzido em conformidade com a metodologia prevista no art. 23, §§ 1º e 3º da Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de identificar os valores praticados, a existência de fornecedores aptos e a disponibilidade dos itens demandados.

6.2. Para atender à necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de Buritis/RO quanto à aquisição de materiais de consumo destinados ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), foi realizada pesquisa de mercado com base em:

Editais publicados por outros entes da Administração Pública;

Consultas ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

Páginas oficiais de prefeituras e órgãos públicos de saúde.

ORGÃO	EDITAL	OBJETO	FONTE
-------	--------	--------	-------

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.

Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000

semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2024	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SAMU-SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIAS.	Disponível em: https://pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/01787506000155/compras/2024/143/arquivos/4 Acesso 01 de Julho de 2025
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOESTE DO PARANÁ – CIRUSPAR	EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 3/2025 PROCESSO Nº 3/2025 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 90003/2025	O presente edital por objeto a Formação de Registro de Preços para a aquisição de equipamentos médico-hospitalares, visando equipar as ambulâncias utilizadas nos atendimentos do SAMU 192 Sudoeste do Paraná.	Disponível em: http://ciruspar.pr.gov.br/wp-content/uploads/2025/04/PE-RP-3-2025-Aquisicao-de-Eq.-medico-hospitalar-para-o-SAMU-192-Sudoeste-PR.pdf Acesso 01 de Julho de 2025

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Observação técnica: Embora alguns editais incluam equipamentos permanentes, eles foram utilizados exclusivamente para identificação de fornecedores especializados e parâmetros gerais de mercado, dada a similaridade entre os materiais de APH listados.

6.3. As pesquisas demonstraram que os itens possuem ampla oferta no mercado, sendo comumente adquiridos por meio de procedimento licitatório, sobretudo na modalidade Pregão Eletrônico.

6.4. Considerando que se trata de materiais essenciais e de uso contínuo, indispensáveis aos atendimentos do SAMU, foram identificadas duas soluções possíveis para atender a demanda:

SOLUÇÃO 1 — Aquisição de materiais por fornecedores generalistas (comuns) do setor de saúde, que atuam com itens médico-hospitalares de uso geral, sem especialidade em APH.

Vantagens:

ampla disponibilidade no mercado;

preços geralmente mais baixos.

Desvantagens:

baixa padronização técnica para uso em atendimento pré-hospitalar;

risco de adquirir produtos incompatíveis com práticas de resgate;

materiais podem não suportar carga, impacto ou umidade — essenciais no APH;

alguns itens críticos (pás, pranchas e torniquetes táticos) não são adequadamente fornecidos por distribuidores generalistas.

Conclusão da avaliação:

A solução não atende às exigências técnicas do SAMU.

SOLUÇÃO 2 — Fornecedores especializados em APH (Atendimento Pré-Hospitalar), responsáveis pela produção ou distribuição de torniquetes certificados, talas moldáveis, imobilizadores para prancha, pranchas de resgate, oxímetros portáteis e eletrodos compatíveis com desfibriladores.

Vantagens:

atendimento rigoroso às especificações técnicas exigidas nos protocolos nacionais de APH;

fornecimento de materiais resistentes, duráveis e próprios para atendimento em campo;

garantia de compatibilidade técnica dos eletrodos com o desfibrilador Life 400 C, evitando riscos ao paciente e falhas no equipamento;

certificações sanitárias e de segurança adequadas;

maior confiabilidade para uso em situações críticas (traumas, PCR, imobilizações e estabilizações).

Desvantagens:

preços podem ser superiores aos de fornecedores generalistas — compensados pela qualidade e adequação técnica.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.

Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000

semusa@buritis.ro.gov.br





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

6.5. SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Após análise, conclui-se que a única solução viável, segura e tecnicamente adequada é a SOLUÇÃO 2 — contratação de fornecedor especializado em materiais de APH, considerando que os materiais demandados são essenciais ao atendimento pré-hospitalar e a sua ausência compromete a continuidade das atividades do SAMU Buritis.

A recomposição imediata do estoque mínimo operacional exige pronta disponibilidade, o que torna necessária a escolha de fornecedor que garanta entrega ágil, conformidade técnica e compatibilidade integral dos itens — especialmente no caso dos eletrodos específicos utilizados no desfibrilador Life 400 C.

Além disso, os itens são padronizados, amplamente ofertados no mercado e de baixa complexidade contratual, características que viabilizam e justificam a adoção da solução mais célere prevista na legislação, desde que observados os parâmetros legais aplicáveis.

Assim, a solução escolhida é a aquisição imediata dos itens essenciais junto a fornecedor qualificado, assegurando:

- atendimento tempestivo da necessidade;
- continuidade dos serviços de urgência e emergência;
- mitigação dos riscos assistenciais;
- conformidade técnica dos materiais;
- observância do interesse público e da economicidade.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18 § 1º inciso VII)

7.1. A solução adotada para atender à necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de Buritis/RO consiste na aquisição imediata de materiais de consumo essenciais ao atendimento pré-hospitalar móvel realizado pelo SAMU, de forma a recompor o estoque mínimo operacional e garantir a continuidade dos serviços de urgência e emergência no município. Os itens selecionados abrangem materiais de imobilização, contenção de hemorragias, monitoramento e suporte básico à vida, todos indispensáveis para o atendimento seguro e eficaz em ocorrências de trauma e emergência clínica.

7.2. A escolha dos materiais contempla critérios técnicos rigorosos, que consideram:

- compatibilidade com os equipamentos atualmente utilizados pelo serviço, especialmente os eletrodos específicos do desfibrilador Life 400 C;
- conformidade com normas sanitárias e regulamentações vigentes;
- resistência, durabilidade e adequação ao uso em ambiente pré-hospitalar;
- segurança para pacientes e profissionais de saúde.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

7.3. A solução proposta considera a necessidade de adquirir materiais que estejam disponíveis para fornecimento imediato, com qualidade compatível com o uso em atendimento pré-hospitalar e conformidade com os requisitos técnicos estabelecidos, de modo a garantir a reposição imediata dos insumos essenciais utilizados pelo SAMU. A rápida recomposição desses materiais é indispensável para assegurar a continuidade e a segurança dos atendimentos de urgência realizados pelas equipes.

7.4. A contratação contemplará requisitos mínimos de garantia, substituição de itens defeituosos e responsabilidade do fornecedor pelos vícios e danos eventualmente identificados, nos termos do Código de Defesa do Consumidor e demais normas aplicáveis.

7.5. Os materiais incluídos nesta contratação se enquadram como bens de natureza comum, conforme art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos por especificações usuais de mercado, permitindo descrição objetiva e critérios técnicos claros no Termo de Referência.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS (Art. 18 § 1º inciso IV)

8.1. As quantidades demandadas dos respectivos itens são de acordo com o id: 3º - 3.6B4.EA8.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	CATMAT	QUANT.	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
01	TORNIQUETE Haste em metal Cor: Preto Tamanho aproximado: 95 cm Largura: 5 cm Peso: 60 gramas Cinta resistente em velcro, leve e durável de fácil manuseio. Eficaz no estancamento de sangue Ajuste de liberação rápida ou lenta Ferramenta excelente na composição de kits de primeiros socorros Faixa para anotação	UNIDADE	485515 (Genérico)	04	R\$ 34,12	R\$ 136,48

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Fivela de alta densidade e com estrutura metálica no seu interior, possui dentes para melhor fixação Caneta acoplada na haste de alumínio para anotação de horário da aplicação. Clipe com recorte que facilita o arremate durante a finalização Fita de marcação de tempo com inserte impresso facilitando a escrita, mesmo em situações de umidade ou sujeira extrema.					
02	CINTO PARA PRANCHA DE RESGATE LONGA: confeccionado em nylon resistente 50mm, com engate rápido. Conjunto de 03(três) peças nas cores preto, vermelho e amarelo. Cada tira com 1.70 metros Largura 5 cm.	UNIDADE	602828 (Genérico)	10	R\$ 20,56	R\$ 205,60
03	IMOBILIZADOR LATERAL DE CABEÇA Cor amarela; Imobilizador lateral de cabeça confeccionado em duas partes: base e blocos laterais, utilizado em conjunto com prancha longa para imobilização craniana de adultos e crianças. Fabricado em copolímero de etil vinil acetato (EVA), material atóxico, impermeável,	UNIDADE	469638 (Genérico)	10	R\$ 100,80	R\$ 1008,00

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	lavável e flutuante, com resistência térmica de -50°C a +70°C. Revestido em material plástico sem costura, o que evita contaminações cruzadas. Produto composto de três partes: Tiras de Propileno de 50cm x3mm; Dois Blocos de 26cm x 0,8cm x 15cm; Base de sustentação 40cm x 26cm x 0,2cm. Método de esterilização: Água, sabão neutro, e álcool 70% solução degermante ou afim. Sua secagem deverá ser feita com flanela limpa e de algodão macio. Resistência a ácidos solventes. Material mais leve e flutuante, para transporte e fixação em pranchas para resgate a seco ou em águas. Totalmente Emborrachado Produto com vida útil estimada de até 5 anos , desde que mantido em boas condições de uso e armazenamento, conforme as instruções do fabricante.					
04	IMOBILIZADOR (TALA VERDE) Imobilizador tipo tala rígida, confeccionado em estrutura	UNIDADE	469638 (Genérico)	40	R\$ 16,01	R\$ 640,40

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	metálica aramada, totalmente revestida em espuma de E.V.A. (etil vinil acetato), na cor verde. Arame metálico flexível, permitindo moldagem anatômica durante o uso. Tamanho aproximado: 86 cm (comprimento) x 10 cm (largura) Reutilizável, resistente à deformação sob uso normal Adaptável para braços, antebraços, tornozelos ou pernas Compatível com bandagens ou cintas de fixação Lavável com água, sabão neutro e álcool 70% Produto reutilizável com vida útil estimada de até 5 anos conforme recomendações de conservação do fabricante.					
05	IMOBILIZADOR (TALA AMARELA) Imobilizador rígido tipo tala aramada, confeccionado com estrutura metálica maleável revestida com espuma de E.V.A. (etil vinil acetato), na cor amarela. Indicado para imobilização de membros superiores ou inferiores, principalmente	UNIDADE	469638 (Genérico)	30	R\$ 28,93	R\$ 867,90

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	pernas e braços, em atendimentos pré-hospitalares, emergências ou remoções. Material interno: Arame metálico flexível tipo aramado Revestimento: Espuma de E.V.A. (copolímero de etil vinil acetato) Tamanho aproximado: 113 cm (comprimento) x 13 cm (largura) Formato: Maleável, podendo ser moldado ao membro a ser imobilizado Tipo: Reutilizável e resistente a deformações sob uso regular Adaptável ao formato anatômico do paciente Utilizado com bandagens, fitas ou cintas de contenção (não incluídas) Lavável com água, sabão neutro e álcool 70% Produto reutilizável com vida útil estimada de até 5 anos em conformidade com as instruções do fabricante.					
06	PRANCHA DE IMOBILIZAÇÃO confeccionada em polietileno com alta resistência a impactos; Projetada para transporte	UNIDADE	411867 (Genérico)	10	R\$ 364,80	R\$ 3.648,00

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	manual de vítimas de acidentes; Possibilita o resgate na água e em alturas; Dimensionada para suportar no mínimo 180 kg; Rígida, leve e confortável; Possui aberturas específicas para facilitar a imobilização da vítima. 1,83 metros de comprimento x 46 cm de largura x 6,5 cm espessura.					
07	OXÍMETRO DE PULSO PORTÁTIL COM LCD Visor colorido de alta resolução; Indicação da SpO2, frequência cardíaca; Portátil, com baterias e sensor; SpO2 e frequência cardíaca; Indicador luminoso de alerta; Alimentação bivolt automático; Bateria interna recarregável com autonomia de no mínimo 16 horas e carregador integrado ao equipamento Aplicável para pacientes adulto, pediátrico e neonatal.	UNIDADE	607402 (Genérico)	03	R\$3.338,67	R\$10.016,01
08	PARES DE PÁS (ADULTO) Descrição: Eletrodo pás de choque adesivas conector	PAR	410185 (Genérico)	02	R\$ 726,39	R\$ 1.452,78

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	azul/branco. Marca/modelo: CMOS DRAKE/F7959W (AD)					
09	PARES DE PÁS (INFANTIL/PEDIÁTRICO) Marca: CMOS DRAKE Descrição: Eletrodo pás de choque adesivas conector azul/branco Marca/modelo: CMOS DRAKE/F7959P (INF)	PAR	410185 (Genérico)	01	R\$ 726,39	R\$ 1.452,78
TOTAL : R\$ 19.427,95						

8.2. A estimativa das quantidades dos itens a serem contratados foi realizada com base em levantamento detalhado das necessidades do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, considerando o histórico de consumo dos últimos 12 (doze) meses, o dimensionamento das equipes, a infraestrutura disponível e a projeção da demanda assistencial para o período subsequente.

8.3. Ressalta-se que a presente estimativa contempla, especificamente, a recomposição dos quantitativos relativos aos itens que restaram desertos e fracassados no âmbito do Processo Administrativo nº 3255/2025, os quais não foram adquiridos à época, ocasionando insuficiência de insumos essenciais ao funcionamento regular do serviço.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18 § 1º inciso VI)

9.1. O valor total estimado da contratação é de **R\$ 19.427,95 (dezenove mil, quatrocentos e vinte e sete reais e noventa e cinco centavos)**, conforme prévia estimativa realizada pela requisitante em anexo juntamente com este estudo técnico preliminar.

9.2. O valor apresentado neste estudo é apenas uma estimativa, sendo que o valor de referência para a licitação será o obtido na pesquisa de preços, realizada pelo Setor de Cotação, e que constará no Termo de Referência.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (Art. 18 § 1º inciso VIII)

10.1. O parcelamento da contratação por item revela-se tecnicamente viável e vantajoso para a Administração Pública, uma vez que permite a ampliação da competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para cada item individualmente. Tal medida se justifica pela diversidade de fornecedores disponíveis no mercado, muitos dos quais são especializados em grupos específicos de materiais. Ao adotar o parcelamento, viabiliza-se a participação de empresas, promove-se a economicidade e assegura-se maior flexibilidade na contratação, sem comprometer a padronização ou a qualidade dos produtos. Ademais, essa estratégia está alinhada aos princípios da eficiência, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18 § 1º inciso XI)

11.1. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes necessárias para a efetiva utilização dos materiais objeto desta contratação. Os itens demandados consistem em materiais de consumo utilizados diretamente nos atendimentos pré-hospitalares realizados pelo SAMU, possuindo aplicação autônoma e independente.

11.2. A utilização dos materiais adquiridos não depende da execução de outros contratos, aquisições complementares ou serviços associados, uma vez que sua aplicação ocorre no âmbito das rotinas operacionais já estabelecidas do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência, com pessoal treinado e infraestrutura existente.

11.3. As atividades relacionadas ao recebimento, armazenamento, controle de estoque, higienização e utilização dos materiais constituem atribuições ordinárias da gestão do serviço e não configuram contratações públicas, sendo executadas com recursos humanos e logísticos próprios da Secretaria Municipal de Saúde.

11.4. Registra-se que existe processo administrativo em trâmite destinado à aquisição de materiais para o SAMU, o qual ainda não foi licitado nem executado, em razão de indisponibilidade orçamentária no momento. Tal processo não supre a necessidade imediata ora identificada, motivo pelo qual a presente contratação se destina exclusivamente à recomposição emergencial do estoque mínimo operacional, de forma pontual e temporária, até que o procedimento em trâmite possa ser regularmente concluído.

11.5. Ressalta-se que a presente contratação não configura sobreposição, fracionamento indevido ou interdependência contratual, uma vez que possui escopo restrito, quantitativos reduzidos e finalidade específica de garantir a continuidade dos atendimentos pré-hospitalares do SAMU Buritis.





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

12. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

(Art. 18 § 1º inciso II)

12.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

13.1.1 ID PCA no PNCP: [01266058000144-0-000001/2026];

13.1.2. Id do item no PCA: [361];

13. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO (Art. 18 § 1º inciso IX)

13.1. A presente contratação tem como principal benefício assegurar a continuidade, a segurança e a efetividade dos atendimentos pré-hospitalares de urgência e emergência realizados pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU Buritis, por meio da recomposição dos estoques mínimos de materiais de consumo essenciais, não adquiridos no âmbito do Processo Administrativo nº 3255/2025.

13.2. Com a disponibilidade adequada dos insumos, espera-se o fortalecimento da capacidade de resposta das equipes, especialmente em ocorrências de trauma, emergências clínicas e situações de risco iminente à vida, garantindo condições apropriadas para a estabilização inicial e o suporte ao paciente.

13.3. A contratação contribui para a mitigação de riscos assistenciais, evitando improvisações decorrentes da indisponibilidade de materiais e assegurando maior segurança aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS e aos profissionais envolvidos nos atendimentos.

13.4. Observa-se, ainda, a melhoria da eficiência operacional do serviço, na medida em que a reposição dos materiais possibilita o cumprimento adequado dos protocolos assistenciais e a manutenção da regularidade dos atendimentos de urgência no município.

13.5. Sob o aspecto da economicidade, a aquisição em quantitativos compatíveis com a necessidade imediata favorece o uso racional dos recursos públicos, evitando tanto o desabastecimento quanto a formação de estoques excessivos, em conformidade com o planejamento da contratação previsto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

13.6. No que se refere à sustentabilidade, a contratação prioriza, sempre que aplicável, materiais com maior durabilidade, possibilidade de reutilização e adequada higienização, contribuindo para a redução de resíduos e o uso eficiente dos recursos, sem prejuízo às exigências sanitárias e à segurança assistencial.

13.7. Dessa forma, a contratação alinha-se aos princípios da eficiência, da economicidade e da continuidade do serviço público, previstos no art. 11 da Lei nº 14.133/2021, assegurando a manutenção de um serviço essencial e a proteção da saúde da população.

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS (Art. 18 § 1º inciso X)

11.1. A designação formal de fiscais e gestores do contrato deverá ser realizada conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, garantindo o acompanhamento técnico e administrativo do fornecimento, desde a entrega dos materiais até a conferência e aceite definitivo dos bens.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (Art. 18 § 1º inciso XII)

15.1. A presente contratação poderá gerar impactos ambientais indiretos e de baixa magnitude, relacionados principalmente à produção, ao acondicionamento, ao transporte e ao descarte das embalagens dos materiais de consumo utilizados nos atendimentos pré-hospitalares realizados pelo SAMU. Tais impactos não são considerados significativos, tendo em vista a natureza essencial do serviço e o porte da aquisição, porém devem ser observados sob a perspectiva da responsabilidade socioambiental da Administração Pública.

15.2. Os impactos potenciais concentram-se, sobretudo, na geração de resíduos sólidos provenientes de embalagens, no uso de materiais plásticos ou sintéticos em parte dos itens e na emissão indireta de gases de efeito estufa associada ao transporte dos produtos até o local de entrega. Não se trata de contratação que envolva atividades poluidoras diretas ou resíduos perigosos em escala relevante, uma vez que os materiais adquiridos são destinados ao uso assistencial rotineiro e seguem normas sanitárias específicas.

15.3. Como forma de mitigação desses impactos, a Administração pode adotar medidas compatíveis com o objeto da contratação, priorizando, sempre que tecnicamente viável, materiais com maior durabilidade, reutilizáveis ou passíveis de higienização, reduzindo a necessidade de reposições frequentes e o volume de resíduos gerados. Será exigido que os materiais sejam fornecidos em embalagens adequadas, com o menor volume possível, preferencialmente recicláveis, desde que não haja prejuízo à integridade sanitária e à segurança dos produtos. O descarte dos resíduos decorrentes do uso dos materiais seguirá as normas sanitárias e ambientais vigentes, já observadas nas rotinas operacionais do serviço de saúde, evitando descartes inadequados ou desperdícios.

15.4. Adicionalmente, a racionalização do consumo será incentivada por meio do controle de estoque e do uso consciente dos materiais pelas equipes, contribuindo para a redução de impactos ambientais ao longo do ciclo de vida dos produtos adquiridos. Dessa forma, a contratação se mantém alinhada aos princípios do desenvolvimento sustentável, sem impor exigências desproporcionais ou incompatíveis com a urgência e a essencialidade do atendimento pré-hospitalar prestado pelo SAMU Buritis.





**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (Art. 18 § 1º inciso XIII)

16.1. A pretensa contratação mostra-se VIÁVEL do ponto de vista técnico, econômico e ambiental, considerando os benefícios levantados durante a elaboração do referido estudo e os objetivos estratégicos da SEMUSA.

17. RESPONSÁVEIS

17.1. Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário local no sistema de processo eletrônico ATHUS da Prefeitura de Buritis, Rondônia.

Buritis-RO, 19 de março de 2026.

Elaborado por:

Denise dos Santos Souza

Portaria Interna Nº 1/SEMUSA/2026

Revisado por:

Cristiano Bianques Campos Silva

Portaria Interna Nº 1/SEMUSA/2026

Autorizado por:

Alan Rezende Damaceno

Secretário Municipal de Saúde

Decreto nº 15.788/GAB/PMB/2025

Rua Ibiara Esquina com Avenida Porto Velho, nº. 1534 Setor 03, Buritis - RO.
Fone/Fax (69) 3238 3164 – CEP: 76.880-000
semusa@buritis.ro.gov.br





PREFEITURA DE BURITIS - RO
RUA SÃO LUCAS, 2.476 - SETOR 06, BURITIS / RO - 76.880-000
CNPJ: 01.266.058/0001-44

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **CRISTIANO BIANQUES CAMPOS SILVA**,
CPF: 063.78*.**6-*9 em **19/03/2026 13:39:53**, Cód. Autenticidade da Assinatura:
13K2.2439.053E.K662.0263, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ALAN REZENDE DAMACENO -**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, CPF: 020.20*.**2-*7 em **19/03/2026 13:36:42**,
Cód. Autenticidade da Assinatura: **13E5.4W36.542V.X33W.0080**, com fundamento na
Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **DENISE DOS SANTOS SOUZA**, CPF:
010.50*.**2-*4 em **19/03/2026 13:02:39**, Cód. Autenticidade da Assinatura:
1368.4602.139A.223X.7318, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **3.B65.D0E** - Tipo de Documento: **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**.

Elaborado por **DENISE DOS SANTOS SOUZA**, CPF: 010.50*.**2-*4, em **19/03/2026 - 13:02:39**

Código de Autenticidade deste Documento: 13Z4.1702.7396.6716.3254

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.buritis.ro.gov.br/verdocumento>





Cinto para Prancha de Resgate - Conjunto com 3 peças

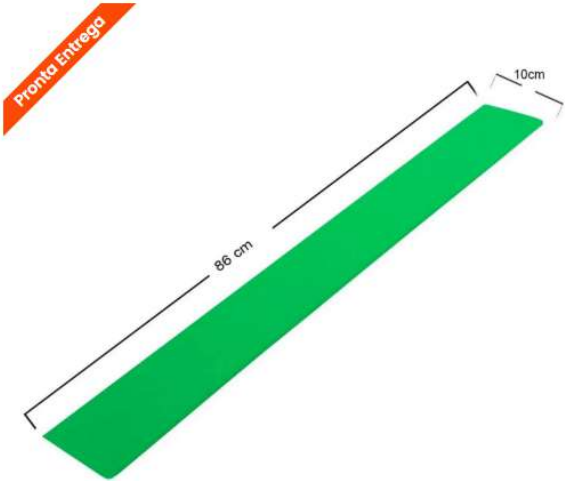
0 de 5 ★★★★★ (0) Clique e veja!

Cód: CER003
Marca: Constamed
Disponibilidade: Imediata

R\$ 22,21
R\$ 22,11
ou 12x de R\$ 1,84 Sem juros
R\$ 20,56 à vista com desconto

0% OFF





Tala Moldável Aramada em Eva G - 86 x 10 cm Verde

0 de 5 (0) [Clique e veja!](#)

Cód: 0000000123761
Marca: Constamed
Disponibilidade: Imediata

R\$ 17,22
ou 12x de **R\$ 1,44** Sem juros
R\$ 16,01 à vista com desconto

[Mais formas de pagamento](#)

- 1 +

Comprar





Tala Moldável Aramada em
Eva EG - 120x11 cm Amarela



R\$ 31,11

**R\$ 28,93 à vista com
desconto**

ou **2x de R\$15,56 Sem juros**





Pás de Choque Adesivas Com Feedback De Rcp Adulto

0 de 5 (0) [Clique e veja!](#)

Cód: 0000000136860

Marca: CMCS DRAKE

Disponibilidade: Disponível em 15 dias úteis

R\$ 985,73

R\$ 769,00

R\$ 738,24 à vista com desconto

ou 8x de R\$ 96,13 Sem juros

ou 21x de R\$ 44,70 com juros

15% OFF

[Mais formas de pagamento](#)

- 1 +

Comprar

Calcule o seu frete



00000 - 000

CALCULAR




Produtos a pronta entrega


Loja Física · Seja Revendedor e Indique os seus Serviços


 Digite aqui o que deseja buscar 

Conheça nossos serviços


Buscar por marca


 Entrar
Cadastrar


 Atendimento
Central 0800
Const AI Em Breve...





Departamentos


 Primeiros Socorros

 Oxigenoterapia


 Mobilidade

 Móveis Hospitalares

 Sono

 Equipamentos Hospitalares








Home / Primeiros Socorros / Imobilização / Torniquete



Pronta Entrega

Torniquete Tático Emergência Primeiros Socorros

Últimas Unidades

0 de 5        Clique e veja!

Cód: 0000000136396
Disponibilidade: Imediata

R\$ 55,44

R\$ 35,54


R\$ 34,12 à vista com desconto

ou 8x de R\$ 4,44 Sem juros

ou 21x de R\$ 2,07 com juros

Mais formas de pagamento

- 1 +

 Comprar

Pág.: 24 / 29 - ID. do Doc.: 3.B65.D0E - 19/03/2026 - 13:02:39 - ASSINADO POR(3): CPF:063.78.*6.*9 CPF:020.20.*2.*7 CPF:010.50.*2.*4

Pág.: 77 / 83 - ID. do Doc.: 3.D7A.344 - 04/05/2026 - 09:08:06 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76.*2.*9 CPF:058.71.*2.*6



Digite aqui o que deseja buscar



Conheça nossos serviços

Buscar por marca

Entrar
Cadastrar

Atendimento
Central 0800
Const AI Em Breve...



Departamentos

Primeiros Socorros

Oxigenoterapia

Mobilidade

Móveis Hospitalares

Sono

Equipamentos Hospitalares

Home / Primeiros Socorros / Imobilização / Imobilizador de Cabeça



Pronta Entrega



Imobilizador de Cabeça Impermeável Adulto - Head Block

5 de 5 (1) Clique e veja!

Cód: ICFA01
Marca: Constamed
Disponibilidade: Imediata

R\$ 133,33

R\$ 105,00
R\$ 100,80 à vista com desconto
ou 8x de R\$ 13,13 Sem juros
ou 2x de R\$ 6,10 com juros

21% OFF

[Mais formas de pagamento](#)


- 1 +

Comprar



Pág.: 78 / 83 - ID. do Doc.: 09W5.3308.2069.427A.8575 - ATHUS - PREFEITURA DE BURITIS - RO
Cod. de Autenticidade do Doc.: 13Z4.1702.7396.6716.3254 - ATHUS - PREFEITURA DE BURITIS - RO

Pág.: 78 / 83 - ID. do Doc.: 3.D7A.344 - 04/05/2026 - 09:08:06 - ASSINADO POR(2): CPF:010.761.219 CPF:058.711.212



Conheça nossos serviços

Buscar por marca



Entrar

Cadastrar

Atendimento

Central 0800

Const AI em Breve...



Departamentos

Primeiros Socorros

Oxigenoterapia

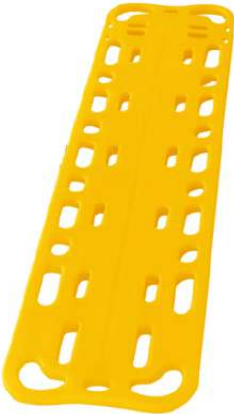



Mobilidade

Móveis Hospitalares

Sono

Equipamentos Hospitalares







Home / Primeiros Socorros / Prancha de Resgate / Pranchas e Macas Rígidas



Pronta Entrega

Prancha de Polietileno S/ CINTO- Prancha de Resgate

6 de 5



(0) Clique e veja!

Cód: 126038

Marca: ConstaMed

Disponibilidade: Imediata

R\$ 443,37

R\$ 380,00

R\$ 364,80 à vista com desconto

ou 8x de R\$ 47,50 Sem juros

ou 21x de R\$ 22,09 com juros

14% OFF

Mais formas de pagamento

- 1 +

Comprar

Pág.: 26 / 29 - ID. do Doc.: 3.B65.D0E - 19/03/2026 - 13:02:39 - ASSINADO POR(3): CPF:063.78.*6-9 CPF:020.20.*2-7 CPF:010.50.*2-4

Pág.: 79 / 83 - ID. do Doc.: 3.D7A.344 - 04/05/2026 - 09:08:06 - ASSINADO POR(2): CPF:010.76.*2-9 CPF:058.71.*2-6

Home / Equipamentos Hospitalares / Monitores e Testes / Oxímetro



Oxímetro de Pulso MD Portátil, LCD Colorido, Bateria Integrada, Bivolt UT100

0 de 5 (0) Clique e veja!

Cód: 0000000125369
Marca: MD
Disponibilidade: Disponível em 7 dias úteis

R\$ 3.477,78
R\$ 3.338,67 à vista com desconto
ou 6x de R\$ 434,72 Sem juros
ou 21x de R\$ 202,17 com juros

[Mais formas de pagamento](#)

- 1 + [Comprar](#)

Calcule o seu frete [CALCULAR](#)





Elettrodo Conector azul e Branco Para Desfibrilador Cmos Drake Life 400 Futura Adulto

0 de 5 ★★★★★ (0) Clique e veja!

Cód: 128865

Marca: CMOS DRAKE

Disponibilidade: Disponível em 10 dias úteis

R\$ 756,66
R\$ 726,39 à vista com desconto
ou 8x de R\$ 94,58 Sem juros
ou 21x de R\$ 43,99 com juros

[Mais formas de pagamento](#)

- 1 +

🛒 Comprar



Destaque

Eletrodo Conector azul e Branco Para Desfibrilador Cmos Drake Life 400 Futura Infantil

0 de 5       [Clique e veja!](#)

Cód: 0000000139090
Marca: CMOS DRAKE
Disponibilidade: Disponível em 20 dias úteis

R\$ 756,66
R\$ 726,39 à vista com desconto
ou 8x de **R\$ 94,58** Sem juros
ou 21x de **R\$ 43,99** com juros

[Mais formas de pagamento](#)

- 1 +

 [Comprar](#)





THIAGO ALVES DE SOUSA -
SUPERINTENDENTE DE LICITAÇÕES E

Assinaturas do Documento

CONTRATAÇÕES



Documento Assinado Eletronicamente por **THIAGO ALVES DE SOUSA - SUPERINTENDENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**, CPF: 010.761.112-99 em **04/05/2026 09:53:09**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 09X3.7H53.309R.713R.2386, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **JAYNE DA SILVA BARBOSA BELTRÃO - ASSESSOR EXECUTIVO DA SUPERINTENDENTE DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES**, CPF: 058.711.112-66 em **04/05/2026 09:08:06**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 09U0.8X08.506R.7007.0071, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **3.D7A.344** - Tipo de Documento: **AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA**.

Elaborado por **JAYNE DA SILVA BARBOSA BELTRÃO**, CPF: 058.711.112-66, em **04/05/2026 - 09:08:06**

Código de Autenticidade deste Documento: 09W5.3308.2069.427A.8575

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.buritis.ro.gov.br/verdocumento>

