Associação de Apoio ao Colégio Estadual Getúlio Vargas
Rua Juscelino Kubitschek- Centro -CEP 77.890-000 –
E-mail: getuliovargas-nw@ue.seduc.to.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 05/2026

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)	
Qual a necessidade a ser atendida?	A presente contratação tem por objetivo atender à necessidade de aquisição de materiais de limpeza para uso nas unidades escolares, visando garantir condições adequadas de higiene, conservação e salubridade nos ambientes escolares, contribuindo diretamente para a saúde e o bem-estar dos alunos, servidores e demais integrantes da comunidade escolar. A necessidade identificada decorre da insuficiência de estoque e da inexistência de fornecimento contínuo e padronizado desses insumos por meio de estrutura própria, o que compromete a manutenção diária dos espaços escolares. Tal limitação tem gerado dificuldades na limpeza dos ambientes, afetando a qualidade do ambiente escolar e impactando negativamente no desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas. Com a contratação pretendida, busca-se assegurar o fornecimento regular e adequado dos materiais de limpeza, promovendo maior eficiência na gestão das unidades, melhor organização dos recursos e garantia da continuidade dos serviços essenciais, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público. A medida almeja, portanto, suprir uma necessidade real, previamente identificada, contribuindo para a efetividade da atuação das associações escolares e está plenamente amparada no interesse público, uma vez que viabiliza a adequada execução das atividades de apoio indispensáveis ao funcionamento das escolas.

II - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL		
Há previsão no plano de contratações anual?	( ) Sim	Nº. do protocolo de envio do PCA ao PNCP:
	(X) Não	Justificar: A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA), conforme previsto na legislação aplicável à administração pública, não se impõe às entidades jurídicas de direito privado, como é o caso da Associação de Apoio à Escola, conforme dispõe o Art. 71 da Lei Estadual nº 2.139/2009, do Sistema de Ensino do Tocantins.

III - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
Qual o tipo de objeto?	(X) Bem ( ) Serviço	
Qual a natureza?	( ) Continuada	( ) Com Monopólio ( ) Sem Monopólio
	(X) Não Continuada	
Qual a vigência?	( ) 30 (trinta) dias - pronta entrega (x) 12 (doze) meses ( ) 5 (cinco) anos ( ) Indeterminado	
	( ) Outro:	( ) dias ( ) meses ( ) anos

<table>
<tr><td>Poderá haver prorrogação?</td><td>( ) Sim
(X) Não
( ) Não se aplica porque o prazo é indeterminado.</td></tr>
<tr><td>O objeto da contratação trata- se de fornecimento ou serviço continuado?</td><td>( ) Sim
(X) Não
Em caso afirmativo, foi avaliado a duração inicial do contrato? (art. 106 da Lei nº14.133/2021), justificar:</td></tr>
<tr><td>Descrição do produto</td><td><table><tr><th>Item</th><th>Descrição detalhada</th></tr><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Há critérios ou práticas de sustentabilidade?</td><td>( ) Sim
(X) Não
Em caso afirmativo, especificar:</td></tr>
<tr><td>Há necessidade de treinamento?</td><td>( ) Sim
(X) Não</td></tr>
<tr><td>Os bens a serem adquiridos se enquadram como bem de luxo?</td><td>( ) Sim
(X) Não
O objeto pretendido não se caracteriza como bem de luxo, uma vez que não está incluído no rol previsto no Decreto Federal nº 10.818/2021, tampouco apresenta as características descritas no art. 2º, inciso IV, do Decreto Estadual nº 6.548, de 13 de dezembro de 2022.
Em caso afirmativo, justificar:</td></tr>
<tr><td>A contratada deverá promover transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?</td><td>( ) Sim. Contrato nº:
Prazo final:
(X) Não</td></tr>
<tr><td>Há normativos específicos que disciplinam os serviços ou produtos a serem contratados?</td><td>( ) Sim
(X) Não
Em caso afirmativo relacionar normativos técnicos e regulatórios específicos:</td></tr>
<tr><td>Local de entrega do bem ou de prestação do serviço:</td><td>Rua Juscelino Kubitschek- Centro – Ananás-to</td></tr>
<tr><td>Será exigida amostra ou prova de conceito?</td><td>( ) Sim
(X) Não
Em caso afirmativo, justificar a necessidade e descrever:</td></tr>
</table>

Associação de Apoio ao Colégio Estadual Getúlio Vargas
Rua Juscelino Kubitschek- Centro -CEP 77.890-000 –
E-mail: getuliovargas-nw@ue.seduc.to.gov.br

Consta exigência de marca específica?	( ) Sim (X) Não Em caso afirmativo, justificar:
Será permitida subcontratação?	( ) Sim (X) Não Em caso afirmativo, limitado a:

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Como se obteve o quantitativo estimado?	( ) Análise de contratações anteriores ( ) Análise de contratações similares ( ) Outro Especificar: .
Descrição do Quantitativo	.

SÉRIE HISTÓRICA DE CONSUMO

DESCRIÇÃO	UNIDADE	EXERCÍCIO (ANO)	EXERCÍCIO (ANO)	EXERCÍCIO (ANO)
		PAE: SGD Nº (@@)	PAE: SGD Nº (@@)	PAE: SGD Nº (@@)
		QUANTIDADE DE CONSUMIDA	QUANTIDADE DE CONSUMIDA	QUANTIDADE DE CONSUMIDA

Quanntitativos

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	ÁGUA SANITÁRIA 5 LITRO USO PROFISSIONAL: Solução aquosa germicida alvejante à base de hipoclorito de sódio, teor cloro ativo 2,0 à 2,5%, ação desinfetante de uso geral, acondicionado em recipiente de 5 litros, embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e nº de registro.	UN	50
2	ÁLCOOL 70% 1 L: Álcool etílico hidratado 70° INPM, líquido, desinfetante hospitalar para superfícies fixas e artigos não críticos.	CX	20
3	ÁLCOOL EM GEL P/ MÃOS: Álcool em gel 70% 500 gramas, higienizador anti-séptico para mãos. Embalagem com dados de identificação, procedência,	UN	100

		número do lote, validade mínima de 24 meses e número de registro no Ministério da Saúde/ANVISA.		
	4	AVENTAL 100% METALIZADO	UN	20
	5	AVENTAL PLÁSTICO	RL	20
	6	BACIA – Plástico capacidade 8L	UN	20
	7	BALDE PLÁSTICO RESISTENTE: Plástico resistente com capacidade de 12 litros. De boa qualidade.	UN	30
	8	ESPONJA DE AÇO: Esponja de aço tipo Bombril, pacote com 3 unidades.	UN	50
	9	CERA VEGETAL USO PROFISSIONAL: Cera polimento piso. Composição básica: carnaúba, conservante, emulsificante, alcalinizante. Cor incolor. Aspecto físico líquido, frasco 750 ml.	UN	50
	10	CESTO P/ LIXO COM TAMPA 100 L: Telado ou fechado, plástico resistente, capacidade de 100 litros com tampa. De boa qualidade.	UN	30
	11	CESTO P/ LIXO COM TAMPA E PEDAL 50 L: Telado e plástico resistente, capacidade de 50 litros com tampa e pedal. De boa qualidade.	UN	60
	12	CESTO PARA LIXO 11L COM PEDAL: Telado e plástico resistente, capacidade de 11 litros com tampa e pedal. De boa qualidade.	UN	60
	13	COADOR GRANDE: Coador café, material poliéster, características adicionais reaproveitável, para 20L.	UN	20
	14	COPO PARA ÁGUA: Material vidro; tamanho variado.	UN	50
	15	COPO DESCARTÁVEL: Plástico, resistente, 200 ml.	UN	300
	16	DESCASCADOR DE VERDURA: Descascador de legumes em aço inox, 15 cm. Dimensões mínimas de 15 cm.	UN	20
	17	DESINFETANTE 5L USO PROFISSIONAL: Embalagem plástica garrafão de 5 litros. Composição: tensoativo não iônico, corante, essência, cloreto de benzalcônio, digluconato de clorexidina e veículos. Princípio ativo: cloreto de benzalcônio 0,05% p/p e digluconato de clorexidina 0,0006% p/p. Fragrâncias: pinho e lavanda.	UN	50
	18	DETERGENTE LÍQUIDO: Para louça, biodegradável, aromas variados.	UN	100
	19	DISPENSER: Para papel interfolha.	UN	10
	20	ESCORREDOR DE PRATO INOX: Escorredor de prato inox para 20 pratos, industrial, em inox.	UN	4
	21	ESCOVA: Escova roupa, material corpo plástico, material cerdas PET, cor cerdas branca e azul.	UN	20
	22	ESPONJA/BUCHA: Esponja limpeza, material espuma/fibra, formato retangular, aplicação utensílios domésticos, características adicionais dupla face.	CX	20
	23	FLANELA: Comprimento 30 cm, largura 40 cm, cor branca, acabamento nas bordas, uma unidade.	UN	50
	24	GARRAFA TÉRMICA: Material aço inoxidável, capacidade 1L, com alça e tampa/personalizada.	UN	10

Associação de Apoio ao Colégio Estadual Getúlio Vargas
Rua Juscelino Kubitschek- Centro -CEP 77.890-000 –
E-mail: getuliovargas-nw@ue.seduc.to.gov.br

	25	GARRAFA TÉRMICA: Aço inoxidável, capacidade 2,5L, tampa tipo pressão, ampola inquebrável.	UN	10
	26	INSETICIDA: Spray tipo Baygon para insetos.	UN	30
	27	ISQUEIRO: Corpo plástico, ponteira de metal.	UN	30
	28	JARRA DE PLÁSTICO 5 L: Transparente, capacidade para 5 litros, de plástico, com alça acoplada ao corpo da jarra, com tampa, produto atóxico, garantia contra defeitos de fabricação, em conformidade com INMETRO e recomendações da ABNT no que couber.	UN	*30*
	29	JARRA DE VIDRO 2 L: Jarra para água em vidro transparente incolor com alças e sem tampa, capacidade mínima de 2 litros.	UN	*10*
	30	JARRA P/ SUCO PLÁSTICO 1 L: Transparente, capacidade para 1 litro, de plástico, com alça acoplada ao corpo da jarra, com tampa, produto atóxico, garantia contra defeitos de fabricação, em conformidade com INMETRO e recomendações da ABNT no que couber.	UN	20
	31	LIMPADOR MULTIUSO: Limpador multiuso frasco de 500 ml, tipo Veja, Limpol, Minuano, Ipê ou equivalente com mesmo padrão de qualidade ou superior.	UN	20
	32	LUVA DE PROTEÇÃO MATERIAL: Policloreto de vinila (PVC), aplicação produtos químicos e biológico, punho curto, tamanho médio, palma revestida em poliuretano, não esterilizada, descartável, EPI, uso descartável.	UN	30
	33	MANGUEIRA PARA FOGÃO - botijão (GLP).	UN	50
	34	NEUTRALIZADOR DE ODORES TIPO BOM AR.	UN	10
	35	PANO DE PRATO: Alvejados com barra, 100% algodão, lavável, reutilizável, atóxico (38 x 68 cm), biodegradável, pacote com 10 unidades.	UN	50
	36	PAPEL HIGIÊNICO ROLO 300 M FOLHA DUPLA MACIO: Fibras celulósicas, cor branca, picotado, folha dupla, rolo 300 metros, pacote com 8 unidades.	PCT	60
	37	PAR LUVAS MULTIUSO AMARELA BORRACHA LIMPEZA SERVIÇOS GERAIS: Látex natural, tamanho sob medida, cor amarela, aveludada internamente, antiderrapante e bordas ajustáveis. Par.	UN	30
	38	PENEIRA: Peneira de aro plástico para areia, 55 cm.	UN	50
	40	PRATO: Material vidro, incolor.	UN	20
	41	REGISTRO REGULADOR DE GÁS FOGÃO P13.	CX	20
	42	RODO ALUMÍNIO RESISTENTE: Rodo reforçado alta durabilidade 60 cm Kalla. Ideal para limpeza pesada, mais resistente e com alta durabilidade.	UN	30
	43	RODO ALUMÍNIO RESISTENTE: Rodo reforçado alta durabilidade 40 cm Kalla. Ideal para limpeza pesada, mais resistente e com alta durabilidade.	UN	40
	44	SABÃO EM BARRA PCT 5 UNID: Glicerinado, uso geral, biodegradável, pacote com 1kg, com 5 barras de 200g. Embalagem com dados de identificação, marca do fabricante,	UN	30

		data de fabricação e prazo de validade.		
	45	SABÃO EM PÓ 5 KG PCT: Sabão em pó para limpeza de roupas e multi-ação. Composto por tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, corantes, enzima, branqueador óptico, fragrância suave e água. Embalagem plástica, pacote de 5 kg, com dados do produto, marca, fabricação, validade e nº de registro.	CX	50
	46	SABONETE LÍQUIDO: Sabonete cremoso líquido para higienização das mãos em bolsa plástica rígida/refil lacrada de 5 L, compatível com dispensador que libere 1 ml por acionamento, sistema fechado, hipoalergênico, com emolientes, leve fragrância, fácil ensaboamento, antisséptico conservante e pH neutro.	UN	30
	47	SACO DE PANO: Pano limpeza material 100% algodão, características adicionais chão, tipo toalha, tamanho 65 x 45 cm.	UN	30
	48	SACO DE PLÁSTICO 100L: Para acondicionamento de resíduos comuns, resistente, polietileno, tamanho 75 cm x 105 cm, capacidade 100 litros, tipo domiciliar, embalado com 100 unidades, identificado por etiqueta do fabricante.	UN	200
	49	SACO DE PLÁSTICO 100L: Para acondicionamento de resíduos comuns, resistente, polietileno, tamanho 75 cm x 105 cm, capacidade 100 litros, tipo domiciliar, embalado com 100 unidades, identificado por etiqueta do fabricante.	UN	30
	50	SACO PLÁSTICO/EMBALAGEM 2 KG: Saco plástico de alta densidade liso 19 x 34 cm, 2 kg, com 100 unidades.	UN	30
	51	SACO PLÁSTICO/EMBALAGEM 3 L: Saco plástico de baixa densidade liso 28 x 44 x 0,4 cm, 5 kg, com 100 unidades.	PCT	30
	52	SAPATOS P/ MERENDEIRAS: Sapato com logo, sandália Babuche antiderrapante EPI Clog para açougueiro, merendeira, cozinheira, diarista, restaurante, enfermeira/enfermeiro.	PCT	30
	53	SODA CÁUSTICA: Estado físico sólido, sem odor, teor de alcalinidade 96% - 99%, ponto de ebulição 188 a 198°C, ponto de fusão 63°C, embalagem 1kg.	UN	20
	54	TAMBOR PLÁSTICO RESISTENTE 100 LITROS: 100 litros com tampa.	UN	30
	55	TAPETES: Jogo de tapete sisal para cozinha, 3 peças. Sisal sintético com superfície 100% polipropileno, base de látex antiderrapante, acabamento fino em overloque, cor bege, medidas iguais ou superiores: 2 tapetes 41x60 cm e 1 passadeira 41x160 cm.	UN	30
	56	TOALHA DE MESA: Toalha de mesa rendada, 100% poliéster, tamanho 2,00 x 2,40 m.	UN	6
	57	PAPEL TOALHA INTERFOLHA PCT: Toalha de papel, material 100% fibra celulose virgem, tipo interfolha, comprimento 22,50 cm, largura 20,50	UN	6

		cm, cor branca, gramatura 27 a 29 g/m², aplicação em toaletes. Pacote com 1000 unidades.		
	58	TOUCA DESCARTÁVEL: Material TNT, aplicação cozinha industrial.	PCT	20
	59	VASSOURA: Material cerdas, pelo sintético.	PCT	30
	60	XÍCARA: Material vidro, tipo café, tamanho variado.	UN	50

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO	
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	(x) Contratações similares ( ) Internet ( ) Audiência pública ( ) Outro. Especificar: .
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	A análise das alternativas disponíveis para suprir a necessidade de manutenção da higiene e limpeza nas unidades escolares indicou que a aquisição direta de materiais de limpeza representa a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional. Do ponto de vista técnico, a aquisição desses materiais garante maior agilidade e regularidade no abastecimento das unidades escolares, permitindo o atendimento contínuo das demandas por insumos essenciais à limpeza e conservação dos ambientes. Essa solução evita interrupções nos serviços de higienização, elimina riscos sanitários e assegura condições adequadas de funcionamento das atividades escolares, promovendo um ambiente saudável e seguro para alunos, servidores e comunidade escolar. Sob o aspecto econômico, a aquisição direta se mostra vantajosa ao possibilitar planejamento de compras com base em levantamentos de consumo e preços de mercado, evitando aquisições emergenciais e possibilitando economia de escala. Além disso, permite melhor controle de estoque, evita desperdícios e garante maior eficiência na utilização dos recursos públicos, por meio de compras centralizadas ou planejadas por ciclos conforme a real necessidade das escolas. A co53ntratação também está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do ser54viço público, pois assegura que as atividades escolares ocorram em ambiente limpo e adequad55o, contribuindo diretamente para a qualidade da educação e a saúde dos envolvidos. Assim, diante das limitações estruturais enfrentadas pelas unidades escolares e da necessidade de garantir a salubridade dos espaços educacionais de forma contínua e economicamente viável, a aquisição de materiais de limpeza se apresenta como a melhor solução para o atendimento da demanda, sendo tecnicamente justificável e economicamente racional.
Há restrição de fornecedores?	( ) Sim (X) Não
Será dispensada a aplicação de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno	( ) Sim (X) Não Em caso positivo, justificar:

porte, previsto na Lei Complementar 123/2006?	

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)	
Meios usados na pesquisa:	
Estimativa do valor:	R$ 104.055,69 (CENTO E QUATRO MIL, CINQUENTA E CINCO REAIS E SESSENTA E NOVE CENTAVOS)

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO		
O que será contratado?	A solução escolhida para atender à necessidade de manutenção da higiene, conservação e salubridade nas unidades escolares consiste na aquisição de materiais de limpeza em conformidade com as especificações e quantidades adequadas às demandas diárias das instituições de ensino. O fornecimento dos materiais deverá ocorrer de forma contínua e regular durante o período contratual, a fim de assegurar a continuidade das atividades escolares e garantir ambientes limpos, seguros e apropriados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas. A contratação será formalizada por meio de contrato, devendo atender à demanda de forma escalável, com possibilidade de ajustes nas quantidades e tipos de materiais fornecidos, conforme as variações das necessidades das unidades escolares durante a vigência contratual, mediante justificativa e autorização administrativa.	
Qual o prazo da garantia do objeto?	(X) Não há ( ) 90 dias ( ) 12 meses	
	( ) Outro:	( ) dias ( ) meses ( ) anos
Há necessidade de assistência técnica?	( ) Sim (X) Não Em caso afirmativo, justificar:	
Há necessidade de manutenção?	( ) Sim (X) Não Em caso afirmativo, descrever a solução:	

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (OBRIGATÓRIO)		
A solução será dividida em itens?	(X) Sim Em caso afirmativo, foi avaliado se o parcelamento é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala.	
	( ) Não. Por quê?	Justificar:

IX - RESULTADOS PRETENDIDOS

Quais os benefícios pretendidos na contratação?	( ) Manutenção do funcionamento administrativo ( ) Redução de custos ( ) Aproveitamento de recursos humanos ( ) Redução dos riscos do trabalho ( ) Ganho de eficiência ( ) Melhoria na qualidade de produtos e serviços ( ) Realização de política pública ( ) Outro, indicar o benefício: _____ ,.

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO		
Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	( ) Sim	Especificar:
	(X) Não	
Indicar os requisitos para fiscalização do contrato	A fiscalização de contratos de compras, nos termos da Lei nº 14.133/2021, deve observar os artigos 117 a 121 da referida norma, sendo obrigatória a designação formal de um fiscal. Esse agente público será responsável por acompanhar e verificar a execução do contrato, assegurando que os bens adquiridos estejam de acordo com as especificações técnicas, quantidades, valores, prazos e condições pactuadas. Entre os requisitos para a fiscalização, destacam-se: a verificação da conformidade dos produtos entregues com os termos do contrato; o controle de prazos de entrega; a análise de documentos fiscais; a conferência do local e das condições de recebimento; e o registro de todas as ocorrências relacionadas à execução contratual. A documentação da fiscalização deve ser mantida de forma organizada, com relatórios, termos de recebimento provisório e definitivo, registros de não conformidades e comunicações formais com o fornecedor. O fiscal deverá comunicar qualquer irregularidade à autoridade competente, recomendando, quando necessário, a aplicação de sanções administrativas. O pagamento ao contratado somente poderá ocorrer após o ateste da conformidade da entrega, garantindo que o interesse público esteja preservado e que os princípios da legalidade, eficiência e economicidade sejam respeitados ao longo de toda a execução contratual.	

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
Há contratações correlatas ou interdependentes?	( ) Sim. (X) Não. Em caso afirmativo, indicar:

XII - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
Há previsão de impacto ambiental na contratação, incluídos	( ) Sim .

requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável?	(X) Não

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA. (OBRIGATÓRIO)	
A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	(X) Sim ( ) Não

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando a necessidade institucional de assegurar condições adequadas de higiene, conservação e salubridade nas unidades escolares, bem como a inexistência de estrutura própria para o fornecimento contínuo desses insumos, conclui-se que a aquisição de materiais de limpeza é a solução mais adequada e vantajosa. A medida se mostra tecnicamente viável, economicamente justificável e alinhada aos princípios da administração pública, recomendando-se o prosseguimento das etapas para formalização da contratação.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Documento assinado digitalmente
gov.br ANTONIA DE SOUSA LEAO
Data: 14/07/2026 09:08:50-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Antonia de Sousa Leão
Coordenadora Administrativa Financeira

Aprovo, observados os aspectos legais, formais e éticos, nos termos do Decreto nº 6.606/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Estadual do Tocantins.

WILLAS SILVA SANTOS:04426277183
Assinado de forma digital por WILLAS SILVA SANTOS:04426277183

Willas Silva Santos
Presidente da Associação