

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Número do Processo: 3755/2026

I-OBJETO

Abertura de Processo Licitatório para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **impressão corporativa, departamentalizada e centralizada**, incluindo: Gestão informatizada de recursos, fornecimento e instalação de equipamentos (Tecnologia Laser/LED, monocromáticos e policromáticos), com os equipamentos em sistema de comodato, fornecimento de suprimentos (toner, cilindro, etc.), exceto papel, manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças de acordo com a demanda, visando atender as necessidades das Secretarias e Subprefeitura do município de Alexânia-GO, para o exercício de 2026 e 2027.

II - DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços se faz necessária para suprir as necessidades das Secretarias e Subprefeitura do município de Alexânia e Setores/Departamentos vinculados a elas, garantir a continuidade e eficiência dos serviços públicos prestados por suas Secretarias e Fundos. Atualmente, há uma demanda por serviços de impressão corporativa que englobem não apenas o fornecimento de equipamentos, mas a gestão informatizada, manutenção e reposição de insumos (exceto papel) para desonerar a administração de atividades acessórias e evitar o desperdício de recursos.

III - JUSTIFICATIVA

A solução de Outsourcing (locação/prestação de serviço) foi escolhida em detrimento da aquisição de ativos por apresentar;

- **Economicidade:** Elimina investimento inicial vultoso e gastos com logística de insumos.
- **Atualização Tecnológica:** Garante equipamentos modernos e interoperabilidade de sistemas.
- **Foco na Atividade-Fim:** Transfere a responsabilidade técnica para empresa especializada.



IV - DESCRITIVO DA SOLUÇÃO

A futura contratada deverá obedecer fielmente ao contrato a ser firmado, se obrigando a realizar o serviço previsto nas condições e características descritas neste Estudo Técnico Preliminar e constantes do Termo de Referência, realizando todos os serviços mencionados de forma regular.

V - DO PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Considerando a natureza do serviço (departamentalizado e centralizado), recomenda-se a contratação em **lote único** para garantir a padronização tecnológica e a eficiência da gestão informatizada centralizada em um único software de bilhetagem.

VI - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE/VALOR

Considerando o histórico de consumo e as demandas previstas para 2026, estima-se a quantidade de paginas mensal de 271.000 Monocromática e 2.050 policromática, e totalizando 3.252.000 monocromáticas e 24.600 policromática para os 12 meses.

ÓRGÃO / SECRETARIA	MODELO A (MONO A4)	MODELO B (MONO A3)	MODELO C (COLOR A3)	TOTAL DE MÁQUINAS
SME (EDUCAÇÃO)	25	1	1	27
SMS (SAÚDE)	30	1	1	32
SMA (ADMINISTRAÇÃO)	15	-	-	15
SMAS (ASSISTÊNCIA SOCIAL)	10		1	11
SMF (FINANÇAS)	10	-	1	11
CGG (GABINETE)	3	-	-	3
SMDE (DESENV. ECONÔMICO)	3	-	1	4
SMCI (CONTROLE INTERNO)	2	-	-	2
SMOP (OBRAS PÚBLICAS)	2	-	-	2
SMSP (SERVIÇOS PÚBLICOS)	2	-	-	2
SUBPREFEITURA	1	-	-	1
SMMA (MEIO AMBIENTE)	2	-	-	2
AMTTM – (AUTARQUIA DE TRANSITO)	2	---	---	2
TOTAL CONSOLIDADO	107	2	5	114



GOVERNO MUNICIPAL
ALEXÂNIA
UMA CIDADE DE OPORTUNIDADES

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA

Folha n° _____

Rubrica _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE DE PAGINAS MENSAL
MODELO A (MONO A4) MODELO B (MONO A3)	Impressão simples multifuncional monocromática A4, com comodato dos equipamentos MODELO A: Multifuncional --Monocromática (50PPM/A4) Impressão simples multifuncional monocromática A3, com comodato dos equipamentos MODELO B: Multifuncional - Monocromática A-3 (65 PPM)	Páginas	271.000
MODELO C (COLOR A3)	Impressão simples multifuncional policromática A3, com comodato dos equipamentos MODELO C: Impressora multifuncional laser policromática A3 (45PPM)	Páginas	2.050

Órgão	Quantidade de cópias monocromática	Quantidade de cópias policromática
Secretaria Municipal de Administração	32.000	
Secretaria Municipal de Finanças	32.250	250
Secretaria Municipal de Controle Interno	2.600	
Secretaria Municipal de Obras Públicas	3000	
Secretaria Municipal de Serviços Públicos	900	
Secretaria Municipal de Desenvolvimento	900	100
Subprefeitura de Alexânia-GO.	50	
Coordenadoria Geral do Gabinete	3.300	
Fundo Municipal de Educação	108.800	1400
Fundo Municipal de Saúde	74.500	100
Fundo Municipal de Assistência Social	8.900	200
Fundo Municipal de Meio Ambiente	3.000	
Autarquia Municipal de Transito, Transporte e Mobilidade	800	
TOTAL	271.000	2.050



VII - ANÁLISE DE RISCOS

Evento de Risco	Impacto	Probabilidade	Ação Preventiva (Mitigação)	Plano de Contingência
Atraso na entrega e instalação das 92 máquinas	Alto	Médio	Estabelecer cronograma de instalação por secretaria no Edital	Aplicação de multas contratuais e notificação imediata.
Desabastecimento de insumos (toner/cilindro)	Alto	Baixo	Exigir estoque mínimo de segurança nas dependências da Prefeitura.	Compra emergencial com desconto no pagamento da fatura da contratada.
Equipamentos obsoletos ou com defeito frequente	Médio	Baixo	Exigir no Termo de Referência equipamentos novos ou de linha de produção atual.	Exigir a substituição definitiva da máquina em até 48h se o defeito persistir.
Falha no software de bilhetagem/gestão	Médio	Médio	Exigir teste de interoperabilidade com os sistemas da Prefeitura antes do aceite.	Registro manual temporário por setor até a normalização do sistema.
Demora na manutenção corretiva	Médio	Alta	Fixar em contrato o Tempo de Resposta (SLA) para chamados técnicos.	Substituição temporária por equipamento de reserva (<i>back-up</i>).
Excesso de consumo de páginas (acima de 322.380/mês)	Baixo	Médio	Monitoramento mensal via software de bilhetagem por secretaria.	Remanejamento de cotas entre secretarias ou aditivo contratual.

VIII - ANÁLISE DE RESPONSABILIDADES

Responsabilidade da Contratada: Manutenção preventiva/corretiva, fornecimento de peças e insumos, atualização de softwares e treinamento dos usuários.

Responsabilidade da Prefeitura (Contratante): Fornecimento de papel, energia elétrica, rede lógica para instalação e fiscalização do volume de impressões.



GOVERNO MUNICIPAL
ALEXÂNIA
UMA CIDADE DE OPORTUNIDADES

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA

Folha n° _____

Rubrica _____

IX - VIABILIDADE E CONCLUSÃO

A contratação é viável, pois possui dotação orçamentária própria programada e é indispensável para a legalidade dos atos administrativos municipais. Por se tratar de serviço público essencial delegado, o Município deve formalizar o vínculo para garantir o fluxo contínuo de registros.

Alexânia/GO, aos 02 dias do mes de abril de 2026.

Viviane de L.O. Ferreira

VIVIANE DE LIMA FERREIRA

Membro da Equipe de Planejamento de Contratações da Secretaria Municipal de Administração

Loranny Vieira de Oliveira

LORANNY VIEIRA DE OLIVEIRA

Membro da Equipe de Planejamento de Contratações da Secretaria Municipal de Administração

Flávia Alves Freire Rauber

FLÁVIA ALVES FREIRE RAUBER

Membro da Equipe de Planejamento de Contratações da Secretaria Municipal de Administração