



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ÓRGÃO SOLICITANTE

1.1. Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

2. OBJETO

2.1. Aquisição de uniformes destinados aos servidores da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, contemplando as categorias de pessoal administrativo, garis, equipe de limpeza urbana, trabalhadores responsáveis pela manutenção de estradas vicinais e vigias noturnos, visando à padronização da identificação funcional, promoção da segurança no ambiente de trabalho, melhoria das condições laborais e atendimento às normas de higiene e segurança.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. O objeto da presente dispensa deverá possuir as seguintes especificações mínimas:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<p>CONJUNTO OPERACIONAL</p> <p>Composição do Conjunto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Camisa de manga longa;• Calça operacional; <p>Tecido: Tipo: Brim; Composição: 100% algodão ou misto (mínimo 67% algodão); Gramatura: Mínima de 250 g/m²; Características: Alta resistência, respirável, confortável; Tratamento: Pré-encolhido; Solidez: Resistência à lavagem e à exposição solar;</p> <p>Camisa:</p> <p>Manga: Longa com punhos ajustáveis por botão; Gola: Tipo social com colarinho estruturado; Fechamento: Frontal por botões resistentes; Cores: Parte superior verde e parte inferior/mangas cinza; Faixas refletivas: Aplicação horizontal no tórax e mangas; Largura mínima de 2,5 cm;</p>	UN	120



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

<p>Material retrorrefletivo de alta visibilidade;</p> <ul style="list-style-type: none">• Personalização: Lado esquerdo: Brasão do Município (bordado ou silk); Lado direito: "SMSP" + identificação da Secretaria; Costas (parte superior): "A SERVIÇO"; Costas (parte central): "ALEXÂNIA"; Costuras: Reforçadas (costura dupla ou travetes); <p>Calça:</p> <p>Modelo: Operacional, corte reto; Cor: Cinza; Cós: Com passantes para cinto; Fechamento: zíper reforçado e botão; Bolsos: 02 frontais; 02 traseiros; Opcional: bolso lateral tipo cargo; Faixas refletivas: Aplicadas na região da canela; Material retrorrefletivo;</p> <p>Personalização:</p> <p>Inscrição "SMSP" + identificação da Secretaria na perna;</p> <p>Costuras: Reforçadas para uso operacional;</p> <p>Faixas Refletivas:</p> <p>Atender às normas de segurança do trabalho (preferencialmente NBR 15292 ou equivalente); Alta visibilidade em baixa luminosidade; Resistência a lavagens e intempéries;</p> <p>Padrão de Cores:</p> <p>Verde: Parte superior da camisa;</p>		
---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

	<p>Cinza escuro: Calça e parte inferior da camisa; Faixas refletivas: Cor prata; Inscrições: Cores de alta visibilidade;</p> <p>Tamanhos:</p> <p>PP, P, M, G, GG e EXG; Possibilidade de ajustes ou sob medida;</p>		
2	<p>CAMISA MANGA CURTA</p> <p>Tipo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Camisa operacional de manga curta; <p>Tecido:</p> <p>Tipo: Brim; Composição: 100% algodão ou misto (mínimo 67% algodão); Gramatura: Mínima de 250 g/m²; Características: Resistente, durável e com boa respirabilidade; Tratamento: Pré-encolhido; Solidez: Resistência à lavagem e à exposição solar;</p> <p>Modelagem e Estrutura:</p> <p>Manga: Curta; Gola: Tipo social estruturada; Fechamento: Frontal com botões resistentes; Cores: Parte superior verde e parte inferior cinza;</p> <p>Faixas Refletivas:</p> <p>Aplicação: Horizontal no tórax e nas mangas; Largura mínima: 2,5 cm; Material: Retrorrefletivo de alta visibilidade; Características: Resistente a lavagens e intempéries;</p>	UN	120



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

	<p>Personalização:</p> <p>Frente lado esquerdo: Brasão do Município (bordado ou silk);</p> <p>Frente lado direito: “SMSP” + “Secretaria Municipal de Serviços Públicos”;</p> <p>Costas (parte superior): “A SERVIÇO”;</p> <p>Costas (abaixo): “ALEXÂNIA”;</p> <p>Costas (central): Brasão do Município;</p> <p>Aplicação: Material de alta durabilidade e visibilidade;</p> <p>Costuras:</p> <p>Reforçadas com costura dupla ou travetes nos pontos de maior esforço;</p> <p>Normas:</p> <p>Faixas refletivas conforme NBR 15292 ou equivalente;</p> <p>Tamanhos:</p> <p>PP, P, M, G, GG e EXG;</p> <p>Possibilidade de ajustes conforme necessidade;</p>		
3	<p>CAMISETA ALGODÃO.</p> <p>Tipo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Camiseta de manga curta; <p>Tecido:</p> <p>Malha 100% algodão ou mista (algodão/poliéster);</p> <p>Gramatura mínima de 160 g/m²;</p> <p>Confortável, leve e respirável;</p> <p>Resistente a lavagens frequentes;</p>	UN	170



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

	<p>Boa solidez da cor; Sem deformação ou encolhimento significativo;</p> <p>Modelagem:</p> <p>Manga curta; Gola careca (redonda) em ribana com elastano; Costuras reforçadas; Acabamento sem falhas ou rebarbas;</p> <p>Cores:</p> <p>Branca e preta;</p> <p>Personalização:</p> <p>Frente lado esquerdo: “SMSP” + “Secretaria Municipal de Serviços Públicos”; Frente lado direito: Brasão do Município; Costas (parte superior): “SMSP” + brasão + “ALEXÂNIA”; Aplicação em silk screen ou bordado de alta durabilidade;</p> <p>Tamanhos:</p> <p>PP, P, M, G, GG e EXG; Possibilidade de ajuste conforme necessidade;</p>		
4	<p>CAMISETA PROTEÇÃO UV.</p> <p>Tipo:</p> <p>Camiseta de proteção UV, manga longa; Uso por baixo do uniforme operacional;</p> <p>Tecido:</p> <p>Composição: Fibras sintéticas (poliéster com elastano); Gramatura: Entre 120 g/m² e 180 g/m²; Características: Leve, elástico, confortável e respirável;</p>	UN	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

	<p>Secagem rápida e controle térmico; Auxilia na evaporação do suor;</p> <p>Proteção UV:</p> <p>Fator de Proteção Ultravioleta (FPU): mínimo 50+; Proteção contra raios UVA e UVB; Indicado para exposição solar prolongada;</p> <p>Modelagem:</p> <p>Manga longa; Ajustada ao corpo (fit anatômico); Permite uso sob uniforme sem comprometer mobilidade; Gola careca (redonda) com acabamento reforçado;</p> <p>Cor:</p> <p>A definir na ordem de fornecimento; Tingimento resistente ao desbotamento;</p> <p>Costuras:</p> <p>Reforçadas; Preferencialmente tipo flatlock (costura plana); Evita atrito com a pele;</p> <p>Durabilidade e Qualidade:</p> <p>Resistente ao uso contínuo; Não deforma ou encolhe; Mantém elasticidade e proteção UV após lavagens; Material hipoalergênico; Adequado para uso direto sobre a pele;</p> <p>Tamanhos:</p>	
--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

	PP, P, M, G, GG e EXG; Possibilidade de adequação conforme necessidade;		
5	<p>CONJUNTO OPERACIONAL VIGIAS</p> <p>Composição do Conjunto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Camisa tática de manga curta;• Calça operacional; <p>Camisa:</p> <p>Tecido: Brim ou similar (poliéster/algodão), resistente; Modelagem: Unissex, corte reto; Cor: Preta; Mangas: Curtas; Gola: Tipo esporte com fechamento em botões; Fechamento: Frontal com botões; Bolsos: Frontais superiores com lapela; Costuras: Reforçadas;</p> <p>Personalização da Camisa:</p> <p>Frente: Brasão do Município de Alexânia no lado esquerdo do peito; Mangas: Brasão/insígnia institucional em ambos os lados; Costas: Inscrição "VIGIA" em letras maiúsculas, cor branca; Faixa refletiva horizontal abaixo da inscrição; Abaixo da faixa: Brasão do Município com identificação "Alexânia"; Aplicação: Silk screen, bordado ou similar de alta durabilidade;</p> <p>Calça:</p> <p>Tecido: Brim ou similar, resistente; Cor: Preta; Modelagem: Operacional, corte reto; Cintura: Com passantes para cinto; Bolsos: Laterais tipo cargo e traseiros;</p>	UN	130



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

	<p>Fechamento: Zíper e botão; Costuras: Reforçadas para maior durabilidade;</p> <p>Tamanhos:</p> <p>PP, P, M, G, GG e EXG;</p> <p>Possibilidade de adequação conforme necessidade;</p>		
6	<p>CAMISETA UNIFORME (VIGIA)</p> <p>Tipo: Camiseta operacional de uniforme; Tecido: Malha fria ou dry fit, 100% poliéster; Gramatura: Entre 130 g/m² e 160 g/m²; Características: Leve, respirável, secagem rápida; Modelagem: Unissex, corte anatômico; Gola: Redonda (careca) com acabamento reforçado; Mangas: Curtas; Cor: Preta; Costuras: Reforçadas, com bom acabamento;</p> <p>Personalização:</p> <p>Frente: Brasão do Município de Alexânia no lado esquerdo do peito; Mangas: Aplicação de brasão ou identificação institucional; Costas: Inscrição "VIGIA" em letras maiúsculas, cor branca; Abaixo da inscrição: Brasão do Município com identificação "Alexânia"; Processo de aplicação: Sublimação, silk screen ou similar de alta durabilidade; Acabamento: Peça sem defeitos, com boa resistência e durabilidade para uso operacional.</p> <p>Tamanhos:</p>	UN	130



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

	PP, P, M, G, GG e EXG;		
	Possibilidade de adequação conforme necessidade;		

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

a) Razão da Necessidade da Aquisição:

A presente aquisição de uniformes justifica-se pela necessidade de padronização da identificação dos servidores da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, facilitando o reconhecimento por parte da população e promovendo maior organização no desempenho das atividades institucionais.

Além disso, o uso de uniformes adequados contribui diretamente para a segurança dos trabalhadores, especialmente daqueles que atuam em atividades externas, como limpeza urbana, manutenção de vias e estradas vicinais, e vigilância patrimonial, reduzindo riscos ocupacionais e garantindo maior visibilidade em ambientes de trabalho potencialmente perigosos.

Ressalta-se ainda que os uniformes proporcionam melhores condições de higiene e conforto, considerando as diferentes funções exercidas pelos servidores, muitas das quais demandam exposição a intempéries, poeira, resíduos e variações climáticas.

Por fim, a aquisição atende às normas de segurança e saúde no trabalho, bem como reforça a valorização dos servidores públicos, assegurando-lhes condições dignas para o exercício de suas funções, refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados à população.

b) Justificativa do Quantitativo de Serviço Demandado:

O quantitativo de uniformes a ser adquirido foi estimado com base no número atual de servidores vinculados à Secretaria Municipal de Serviços Públicos, considerando a divisão por setores e as especificidades das funções desempenhadas por cada categoria profissional.

Para a definição dos quantitativos, levou-se em consideração a necessidade de disponibilização de, no mínimo, dois conjuntos completos de uniformes por servidor, de modo a assegurar condições adequadas de higiene, permitindo a rotatividade de uso e a correta higienização das peças, especialmente para aqueles que atuam em atividades operacionais e de maior exposição a agentes externos.

Também foram considerados fatores como a reposição periódica em razão do desgaste natural das peças, decorrente do uso contínuo em atividades que exigem esforço físico, exposição ao sol, chuva, poeira e resíduos, além da previsão de atendimento a eventuais substituições de servidores e admissões futuras ao longo da vigência contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Dessa forma, o quantitativo definido mostra-se suficiente para atender à demanda da Secretaria de forma eficiente, garantindo a continuidade dos serviços públicos, a padronização visual e o cumprimento das normas de segurança e saúde no trabalho.

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

5.1. A contratação objeto deste Termo de Referência tem amparo legal no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal e no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021. Confira-se:

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL:

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

[...]

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021:

Art. 75. É dispensável a licitação:

[...].

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), [valor atualizado para R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove reais)] no caso de outros serviços e compras;

[...].

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

6. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

6.1. O objeto constitui-se bem comum, nos termos incisos XIII, do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

7. PADRONIZAÇÃO

7.1. O Catálogo Eletrônico de Materiais e Serviços do Município de Alexânia ainda não foi implantado. Desse modo não foi possível utilizar tal catálogo. Porém, esclarece-se que as descrições utilizadas no presente Termo de Referência foram elaboradas por profissionais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS

competentes da área demandante, os quais atestam que as especificações técnicas do objeto são aquelas estritamente necessárias para aferição da adequação do objeto ao fim a que se destina, não havendo exigências desprovidas de razoabilidade.

8. ESTIMATIVA DE CUSTO

8.1. Considerando orçamentos prévios recebidos, levantado com empresas que atua nesse ramo de atividade, o valor global estimado para a aquisição do item objeto deste Instrumento é de **R\$ 65.320,60**.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p>CONJUNTO OPERACIONAL</p> <p>Composição do Conjunto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Camisa de manga longa;• Calça operacional; <p>Tecido: Tipo: Brim; Composição: 100% algodão ou misto (mínimo 67% algodão); Gramatura: Mínima de 250 g/m²; Características: Alta resistência, respirável, confortável; Tratamento: Pré-encolhido; Solidez: Resistência à lavagem e à exposição solar;</p> <p>Camisa:</p> <p>Manga: Longa com punhos ajustáveis por botão; Gola: Tipo social com colarinho estruturado; Fechamento: Frontal por botões resistentes; Cores: Parte superior verde e parte inferior/mangas cinza; Faixas refletivas: Aplicação horizontal no tórax e mangas; Largura mínima de 2,5 cm; Material retrorrefletivo de alta visibilidade;</p> <ul style="list-style-type: none">• Personalização:	UN	120	R\$154,97	R\$18.596,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS

<p>Lado esquerdo: Brasão do Município (bordado ou silk); Lado direito: "SMSP" + identificação da Secretaria; Costas (parte superior): "A SERVIÇO"; Costas (parte central): "ALEXÂNIA"; Costuras: Reforçadas (costura dupla ou travetes);</p> <p>Calça:</p> <p>Modelo: Operacional, corte reto; Cor: Cinza; Cós: Com passantes para cinto; Fechamento: zíper reforçado e botão; Bolsos: 02 frontais; 02 traseiros; Opcional: bolso lateral tipo cargo; Faixas refletivas: Aplicadas na região da canela; Material retrorrefletivo;</p> <p>Personalização:</p> <p>Inscrição "SMSP" + identificação da Secretaria na perna;</p> <p>Costuras: Reforçadas para uso operacional;</p> <p>Faixas Refletivas:</p> <p>Atender às normas de segurança do trabalho (preferencialmente NBR 15292 ou equivalente); Alta visibilidade em baixa luminosidade; Resistência a lavagens e intempéries;</p> <p>Padrão de Cores:</p> <p>Verde: Parte superior da camisa; Cinza escuro: Calça e parte inferior da camisa;</p>				
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS

	Faixas refletivas: Cor prata; Inscrições: Cores de alta visibilidade; Tamanhos: PP, P, M, G, GG e EXG; Possibilidade de ajustes ou sob medida;				
2	CAMISA MANGA CURTA Tipo: <ul style="list-style-type: none">• Camisa operacional de manga curta; Tecido: Tipo: Brim; Composição: 100% algodão ou misto (mínimo 67% algodão); Gramatura: Mínima de 250 g/m ² ; Características: Resistente, durável e com boa respirabilidade; Tratamento: Pré-encolhido; Solidez: Resistência à lavagem e à exposição solar; Modelagem e Estrutura: Manga: Curta; Gola: Tipo social estruturada; Fechamento: Frontal com botões resistentes; Cores: Parte superior verde e parte inferior cinza; Faixas Refletivas: Aplicação: Horizontal no tórax e nas mangas; Largura mínima: 2,5 cm; Material: Retrorrefletivo de alta visibilidade; Características: Resistente a lavagens e intempéries;	UN	120	R\$80,67	R\$9.680,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

	<p>Personalização:</p> <p>Frente lado esquerdo: Brasão do Município (bordado ou silk); Frente lado direito: "SMSP" + "Secretaria Municipal de Serviços Públicos"; Costas (parte superior): "A SERVIÇO"; Costas (abaixo): "ALEXÂNIA"; Costas (central): Brasão do Município; Aplicação: Material de alta durabilidade e visibilidade;</p> <p>Costuras:</p> <p>Reforçadas com costura dupla ou travetes nos pontos de maior esforço;</p> <p>Normas:</p> <p>Faixas refletivas conforme NBR 15292 ou equivalente;</p> <p>Tamanhos:</p> <p>PP, P, M, G, GG e EXG; Possibilidade de ajustes conforme necessidade;</p>				
3	<p>CAMISETA ALGODÃO.</p> <p>Tipo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Camiseta de manga curta; <p>Tecido:</p> <p>Malha 100% algodão ou mista (algodão/poliéster); Gramatura mínima de 160 g/m²; Confortável, leve e respirável; Resistente a lavagens frequentes;</p>	UN	100	R\$42,60	R\$4.260,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

	<p>Boa solidez da cor; Sem deformação ou encolhimento significativo;</p> <p>Modelagem:</p> <p>Manga curta; Gola careca (redonda) em ribana com elastano; Costuras reforçadas; Acabamento sem falhas ou rebarbas;</p> <p>Cores:</p> <p>Branca e preta;</p> <p>Personalização:</p> <p>Frente lado esquerdo: "SMSP" + "Secretaria Municipal de Serviços Públicos"; Frente lado direito: Brasão do Município; Costas (parte superior): "SMSP" + brasão + "ALEXÂNIA"; Aplicação em silk screen ou bordado de alta durabilidade;</p> <p>Tamanhos:</p> <p>PP, P, M, G, GG e EXG; Possibilidade de ajuste conforme necessidade;</p>				
4	<p>CAMISETA PROTEÇÃO UV.</p> <p>Tipo:</p> <p>Camiseta de proteção UV, manga longa; Uso por baixo do uniforme operacional;</p> <p>Tecido:</p> <p>Composição: Fibras sintéticas (poliéster com elastano); Gramatura: Entre 120 g/m² e 180 g/m²; Características: Leve, elástico,</p>	UN	100	R\$59,00	R\$5.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

<p>confortável e respirável; Secagem rápida e controle térmico; Auxilia na evaporação do suor;</p> <p>Proteção UV:</p> <p>Fator de Proteção Ultravioleta (FPU): mínimo 50+; Proteção contra raios UVA e UVB; Indicado para exposição solar prolongada;</p> <p>Modelagem:</p> <p>Manga longa; Ajustada ao corpo (fit anatômico); Permite uso sob uniforme sem comprometer mobilidade; Gola careca (redonda) com acabamento reforçado;</p> <p>Cor:</p> <p>A definir na ordem de fornecimento; Tingimento resistente ao desbotamento;</p> <p>Costuras:</p> <p>Reforçadas; Preferencialmente tipo flatlock (costura plana); Evita atrito com a pele;</p> <p>Durabilidade e Qualidade:</p> <p>Resistente ao uso contínuo; Não deforma ou encolhe; Mantém elasticidade e proteção UV após lavagens; Material hipoalergênico; Adequado para uso direto sobre a pele;</p>				
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

	<p>Tamanhos:</p> <p>PP, P, M, G, GG e EXG;</p> <p>Possibilidade de adequação conforme necessidade;</p>				
5	<p>CONJUNTO OPERACIONAL VIGIAS</p> <p>Composição do Conjunto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Camisa tática de manga curta;• Calça operacional; <p>Camisa:</p> <p>Tecido: Brim ou similar (poliéster/algodão), resistente; Modelagem: Unissex, corte reto; Cor: Preta; Mangas: Curtas; Gola: Tipo esporte com fechamento em botões; Fechamento: Frontal com botões; Bolsos: Frontais superiores com lapela; Costuras: Reforçadas;</p> <p>Personalização da Camisa:</p> <p>Frente: Brasão do Município de Alexânia no lado esquerdo do peito; Mangas: Brasão/insígnia institucional em ambos os lados; Costas: Inscrição "VIGIA" em letras maiúsculas, cor branca; Faixa refletiva horizontal abaixo da inscrição; Abaixo da faixa: Brasão do Município com identificação "Alexânia"; Aplicação: Silk screen, bordado ou similar de alta durabilidade;</p> <p>Calça:</p>	UN	130	R\$144,86	R\$18.831,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

	<p>Tecido: Brim ou similar, resistente; Cor: Preta; Modelagem: Operacional, corte reto; Cintura: Com passantes para cinto; Bolsos: Laterais tipo cargo e traseiros; Fechamento: Zíper e botão; Costuras: Reforçadas para maior durabilidade;</p> <p>Tamanhos:</p> <p>PP, P, M, G, GG e EXG;</p> <p>Possibilidade de adequação conforme necessidade;</p>				
6	<p>CAMISETA UNIFORME (VIGIA)</p> <p>Tipo: Camiseta operacional de uniforme; Tecido: Malha fria ou dry fit, 100% poliéster; Gramatura: Entre 130 g/m² e 160 g/m²; Características: Leve, respirável, secagem rápida; Modelagem: Unissex, corte anatômico; Gola: Redonda (careca) com acabamento reforçado; Mangas: Curtas; Cor: Preta; Costuras: Reforçadas, com bom acabamento;</p> <p>Personalização:</p> <p>Frente: Brasão do Município de Alexânia no lado esquerdo do peito; Mangas: Aplicação de brasão ou identificação institucional; Costas: Inscrição "VIGIA" em letras maiúsculas, cor branca; Abaixo da inscrição: Brasão do Município com identificação "Alexânia"; Processo de aplicação: Sublimação, silk screen ou similar de alta durabilidade;</p>	UN	130	R\$39,00	R\$5.070,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

	Acabamento: Peça sem defeitos, com boa resistência e durabilidade para uso operacional. Tamanhos: PP, P, M, G, GG e EXG; Possibilidade de adequação conforme necessidade;				
--	---	--	--	--	--

9. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. O pagamento da aquisição pretendida por meio deste Termo de Referência correrá à conta das seguintes dotações:

Local	Dotação	Ficha	Fonte	Sub Elemento
SMSP	10.53.15.452.1015.2122.3.3.90.39	265	100	70
SMSP	10.53.15.452.1015.2122.3.3.90.30	263	100	23

9.2. Poderá ocorrer remanejamento de dotação caso se faça necessário para a devida readequação das futuras despesas.

10. VIGÊNCIA

10.1. O prazo de vigência será 12 meses.

10.2. Esse prazo poderá ser prorrogado, considerando os limites máximos definidos na Lei nº 14.133/2021.

11. PARTICIPAÇÃO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. Poderão participar deste processo de dispensa de licitação, interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta compra.

11.2. Não poderão participar deste processo de dispensa de licitação os Fornecedores que se encaixarem em alguma das previsões dispostas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021 e/ou que não atendam às condições deste Termo de Referência e anexos.

11.3. Encerrado o prazo para envio das propostas, estas serão ordenadas na ordem crescente dos preços ofertados e validos, será aceita a proposta de Menor Preço, desde que em conformidade com o contido no Termo de Referência.

11.4. Em caso de empate, o Agente de Contratação deverá encaminhar contraproposta aos empatados, para uma disputa final em busca da melhor proposta, informando a situação de empate ocorrida; persistindo o empate, será realizado sorteio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS

11.5. Ultrapassada a Classificação da Proposta o Fornecedor que apresentou o Menor Preço, deverá comprovar os requisitos de habilitação para efetivação da contratação.

12. PROPOSTA COMERCIAL

12.1. Os interessados deverão elaborar suas propostas comerciais para os itens objeto dessa dispensa de licitação, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento/execução do objeto.

12.2. Quaisquer tributos, encargos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo a execução ser realizada sem ônus adicional.

12.3. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o Fornecedor o compromisso de executar o objeto nos seus termos.

12.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global por item em algarismos e por extenso.

12.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global do item, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.6. A proposta deverá ser precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Termo de Referência, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.7. A proposta comercial deverá ser enviada preferencialmente em papel timbrado da empresa, devendo obrigatoriamente ser assinada pelo representante da empresa (física ou digital), e deverá conter as seguintes informações:

12.7.1. Nome da Pessoa Física ou Jurídica com número de inscrição no CPF ou CNPJ;

12.7.2. Endereço do Fornecedor, com telefone para contato e e-mail;

12.7.3. Nome do Responsável da Pessoa Jurídica com número de CPF;

12.7.4. Data e local da sede do Fornecedor;

12.7.5. Especificação do bem fornecido: fabricante e/ou marca;

12.7.6. Quantitativo dos itens;

12.7.7. Preço unitário, conforme unidade de fornecimento, com até duas casas decimais após a vírgula;

12.7.8. Preço Total, com até duas casas decimais após a vírgula; e

12.7.9. Dados bancários para pagamento.

12.8. A proposta deverá ter prazo mínimo de validade de 30 (trinta) dias, contados da data de sua apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

12.9. Os interessados em participar da dispensa de licitação deverão encaminhar propostas para o e-mail: alexania.compras@gmail.com, sendo que para efeitos de cotação serão consideradas as propostas recebidas em até 03 dias úteis subsequentes à publicação deste Termo de Referência no sitio oficial da Prefeitura Municipal de Alexânia/GO.

12.10. Os valores apresentados na proposta serão fixos e irrevogáveis.

13. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

13.1. Será exigido do Fornecedor a ser contratado a apresentação dos seguintes documentos, dentro do prazo de validade, sob pena de desclassificação:

13.1.1. Registro comercial, Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e documento de identificação dos sócios;

13.1.2. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

13.1.3. Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

13.1.4. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Municipal, da Sede do Fornecedor;

13.1.5. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Estadual, da Sede do Fornecedor;

13.1.6. Certidão de Regularidade com o FGTS;

13.1.7. Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

13.1.8. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

14. LOCAL DA ENTREGA DO OBJETO

14.1. A ordem de fornecimento será encaminhada a empresa vencedora, a qual deverá providenciar a entrega do objeto no prazo estabelecido neste instrumento.

14.2. O objeto deve ser entregue sob garantia de qualidade e deverá ser fornecido pela empresa de acordo com as especificações estabelecidas no presente termo.

14.3. A entrega deverá ser feita na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, conforme a ordem de fornecimento.

14.3. Os produtos/serviços objeto deste instrumento deverão ser fornecidos de acordo com a necessidade da Solicitante/Contratante, durante toda a vigência da ata de registro de preço ou contratos, de acordo com as especificações deste Termo de Referência e seus anexos, devendo ser iniciados após a assinatura do ata e registro de preço ou contrato, do recebimento da ordem de compra/fornecimento, salvo em casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados pela Contratada.

15. PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

Av. 15 de Novembro, Área Especial nº. 06, Setor Central, Alexânia/GO, CEP 72930-000
(62) 3336-7200 – contato@alexania.go.gov.br – <http://www.alexania.go.gov.br/>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

15.1. A entrega dos bens desta dispensa de licitação deverá ocorrer no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento da ordem de fornecimento.

15.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 30 (trinta) dias corridos, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

15.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

15.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

15.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

15.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do fornecimento.

16. PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Fornecedora/Contratada.

16.2. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura no momento em que o órgão contratante atestar o fornecimento ou execução do objeto dessa dispensa de licitação.

16.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá conter no mínimo o endereço da Fornecedora/Contratada, o número de inscrição no CPF/CNPJ, o Banco com os números da Agência e da Conta Corrente, a descrição precisa do bem fornecido/executado (marca, fabricante e procedência), a quantidade fornecida, o valor unitário e o valor total dos itens fornecidos, expressos em moeda nacional com até duas casas decimais após a vírgula, e a data do seu fornecimento.

16.4. A Fornecedora/Contratada deverá juntar à Nota Fiscal ou Fatura as certidões de regularidade fiscal exigíveis na legislação de regência da matéria.

16.5. Ocorrendo a devolução da Nota Fiscal ou Fatura por erro, rasura ou outro motivo, a contagem do prazo prevista no subitem 15.1. deste Termo de Referência será iniciada a partir da data de entrega da nova Nota Fiscal ou Fatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

16.6. O valor a ser pago corresponderá exclusivamente à quantidade fornecida de itens objeto desta dispensa de licitação.

16.7. A emissão da Ordem Bancária para pagamento apenas poderá ser efetuada após a conferência da Nota Fiscal ou Fatura devidamente atestada por servidor indicado para tal e das certidões referidas no subitem 15.4. deste Termo de Referência.

16.8. Constatada a situação de irregularidade fiscal ou trabalhista da Fornecedora/Contratada, essa deverá ser notificada, por escrito, pelo Adquirente para, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa.

16.9. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal ou Fatura, estes serão restituídos à Fornecedora/Contratada, não respondendo o Adquirente por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação do pagamento correspondente.

17. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.1. Obrigações do Adquirente:

17.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Fornecedora/Contratada, de acordo com as cláusulas deste Termo de Referência e de sua proposta;

17.1.2. Receber o item da Fornecedora/Contratada de acordo com as especificações e condições previstas neste Termo de Referência;

17.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

17.1.4. Notificar a Fornecedora/Contratada por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

17.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Fornecedora/Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

17.1.6. Efetuar o pagamento à Fornecedora/Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência; e

17.1.7. Empenhar os recursos orçamentários necessários ao pagamento do objeto deste Termo de Referência.

17.2. Obrigações da Fornecedora/Contratada:

17.2.1. Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, bem como em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento/execução do objeto desta dispensa de licitação;

17.2.2. Entregar/executar fielmente os itens objeto desta Licitação, no prazo e condições especificadas nesse Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

17.2.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, os itens que estejam em desacordo com a especificação e as condições estabelecidas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS

neste Termo de Referência, contado esse prazo do momento em que for recusado o seu recebimento;

17.2.4. Comunicar ao Adquirente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo de fornecimento previsto, com a devida comprovação;

17.2.5. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

17.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento dos itens objeto desta Licitação, de acordo com os arts. 12, 13 e 17 a 27 da Lei Federal nº. 8.078/90;

17.2.7. Responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar ao Adquirente e/ou terceiros;

17.2.8. Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos relativos ao objeto deste Termo de Referência, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença;

17.2.9. Manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação;

17.2.10. Respeitar as normas de controle e de fluxo de pessoas nas dependências do Adquirente.

18. DA SUBCONTRATAÇÃO

18.1 Fica expressamente vedado à Fornecedora, a subcontratação para o fornecimento do item objeto deste Termo de Referência.

19. DO REAJUSTAMENTO

19.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA.

19.1.1 A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

19.1.2 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

19.1.3 **Justificativa da escolha do índice IPCA:** A escolha do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) como índice de reajuste no edital é justificada pela sua ampla aceitação e reconhecimento como um dos principais indicadores da inflação do país. O IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), reflete a variação de preços no mercado para o consumidor final, englobando uma vasta gama de produtos e serviços consumidos. Utilizar o IPCA como índice de reajuste assegura que o valor dos contratos se mantenha atualizado e alinhado com a realidade econômica, garantindo equidade tanto para a administração pública quanto para os fornecedores e prestadores de serviços. Isso permite que as variações nos custos de materiais e serviços, influenciadas pela inflação, sejam devidamente compensadas, assegurando a continuidade e a qualidade das entregas sem comprometer a saúde financeira dos contratados.

19.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS

19.3 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

19.4 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

20. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

20.1. Nos termos do art. 117, e seus parágrafos, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do item, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

20.2. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

20.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato/objeto, indicando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

20.4. A função de fiscal de contrato deve ser atribuída a servidor com experiência e conhecimento na área relativa ao objeto contratado, designado para auxiliar o gestor do contrato quanto à fiscalização dos aspectos administrativos e técnicos do contrato, e especialmente:

I - esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

II - expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;

III - proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;

IV - adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;

V - conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;

VI - proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;

VII - determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

VIII - exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;

IX - determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

X - receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

XI - dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS

XII - verificar a correta aplicação dos materiais;

XIII - requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XIV - realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

XV - propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

XVI - outras atividades compatíveis com a função.

21. SANÇÕES

21.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, o Adquirente poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Fornecedora/Contratada as penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, e no Decreto Municipal nº 079/2019 e suas alterações.

22. SUSTENTABILIDADE

22.1 A Fornecedora/Contratada deverá adotar, sempre que possível, práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

22.2 Apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada

22.3 Adotar as seguintes práticas de sustentabilidade:

22.4 Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

22.5 Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

22.6 Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

22.7 Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

23. CONDIÇÕES GERAIS

23.1. A apresentação de proposta indica que a Interessada concorda plenamente com todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

23.2. Os preços são fixos e irrecorríveis, pois a Fornecedora/Contratada deverá fazer a entrega do item no prazo definido neste Termo de Referência. Desta forma não há razão em se falar em reajusta de preços para este fornecimento em virtude de sua temporalidade.

23.3. Já deverão estar incluídas no preço ofertado pela Interessada todas as despesas e encargos indispensáveis ao fornecimento do objeto desta Dispensa de Licitação.

23.4. O Adquirente não aceitará, sob o pretexto algum, a transferência de responsabilidade da Fornecedora para terceiros.

23.5. Na aplicação desta dispensa de licitação, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições previstas em leis específicas.

23.6. Fica eleito o Foro da Comarca de Alexânia/GO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as lides porventura instaladas em decorrência do presente processo firmado para execução do objeto descrito neste Termo.

Alexânia/GO, 10 de abril 2026.

JOZELITO FERREIRA
Secretário Municipal de Serviços Públicos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS

ANEXO
MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

(papel com o timbrado da empresa)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida comercialmente na _____, telefone _____, e-mail _____, apresenta proposta de fornecimento de:

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Marca / Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
1						
Valor total:						

Importa a Presente Proposta em R\$ _____ (_____).

Validade mínima da proposta: 30 (trinta) dias.

O Pagamento deverá ser efetuado no Banco _____ Agência _____ Conta Corrente nº _____.

() Via boleto bancário.

Declaro que na presente proposta de preços, estão inclusos todos os tributos, custos e/ou despesas diretas ou indiretas, bem como os encargos trabalhistas, previdenciários, e outros que incidam ou venham a incidir sobre a presente proposta, sendo todos considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o fornecimento ser executados sem ônus adicionais.

_____ (Local e Data).

Nome do responsável pela empresa

Cargo/função

CPF nº 000.000.000-00