

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. ESTRUTURA REQUISITANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA

2. ÓRGÃOS REQUISITANTES:

Secretaria Municipal de Administração;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;
Secretaria Municipal de Fazenda;
Secretaria Municipal de Obras Públicas;
Secretaria Municipal de Serviços Públicos;
Secretaria Municipal de Controle Interno;
Secretaria Municipal de Educação;
Secretaria Municipal de Assistência Social;
Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
Secretaria Municipal de Saúde;
Autarquia Municipal de Trânsito, Transporte e Mobilidade.

3. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Secretários Municipais das unidades requisitantes.

4. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Telefonia Móvel Pessoal (SMP), com fornecimento de linhas móveis corporativas, incluindo voz, dados móveis e serviços associados, para atendimento das unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Alexânia/GO, fundos municipais e Autarquia Municipal de Trânsito, Transporte e Mobilidade.

5. DESCRIÇÃO DAS SOLUÇÕES E QUANTITATIVOS

Item	Especificação	Unidade	Quantidade de Linhas
1	Prestação de serviços de telefonia móvel corporativa com voz e dados, incluindo ligações ilimitadas, franquia mínima de 30GB por linha, acesso a aplicativos de mensagens, tecnologia 4G/5G ou	Unidade	54

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

superior, roaming nacional, portabilidade e suporte técnico contínuo		
---	--	--

5.1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

a) Telefonia

- Chamadas ilimitadas para telefones fixos e móveis de qualquer operadora em todo território nacional;
- Identificação de chamadas;
- Caixa postal, quando aplicável.

b) Mensagens

- SMS ilimitado para qualquer operadora nacional.

c) Dados móveis

- Franquia mínima de **30 GB por linha** (adequado ao ETP);
- Tecnologia mínima 4G, com disponibilidade de 5G onde houver cobertura;
- Redução de velocidade após consumo da franquia, sem bloqueio total.

d) Aplicativos

- Acesso a aplicativos de mensagens instantâneas (ex.: WhatsApp), conforme políticas da operadora.

e) Suporte e gestão

- Atendimento corporativo especializado;
- Suporte técnico 24 horas por dia, 7 dias por semana;
- Plataforma de gestão das linhas (bloqueio, ativação, troca e portabilidade);
- Faturas detalhadas e consolidadas.

6. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente contratação visa assegurar comunicação institucional eficiente, contínua e segura entre os órgãos da Administração Pública Municipal, incluindo secretarias, fundos municipais e a Autarquia de Trânsito, Transporte e Mobilidade.

Os serviços de telefonia móvel e dados são essenciais para:

- comunicação interna e externa entre unidades administrativas;
- execução de atividades operacionais externas, como fiscalização e mobilidade urbana;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- utilização de sistemas informatizados e plataformas digitais;
- atendimento à população e interação com outros órgãos públicos.

A ausência de solução corporativa integrada compromete a eficiência administrativa, gera dispersão de custos e dificulta o controle e a gestão das linhas institucionais.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução consiste na contratação de empresa especializada que forneça:

- I – Linhas móveis corporativas com cobertura nacional;
- II – Ligações ilimitadas para qualquer operadora;
- III – SMS ilimitado;
- IV – Pacote de dados móveis de, no mínimo, **30 GB por linha**;
- V – Tecnologia 4G/5G ou superior;
- VI – Suporte técnico contínuo;
- VII – Plataforma de gestão das linhas;
- VIII – Possibilidade de portabilidade dos números existentes.

8. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA

A presente contratação não consta no PCA 2026, contudo está alinhada ao Plano Plurianual (PPA 2026-2029) e à Lei Orçamentária Anual (LOA), estando compatível com as diretrizes estratégicas da Administração Pública Municipal e com as competências das unidades requisitantes.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Melhoria na comunicação institucional;
- Maior eficiência e produtividade dos servidores;
- Redução de falhas na comunicação;
- Continuidade dos serviços administrativos;
- Maior controle e gestão das linhas corporativas;
- Racionalização dos custos com telefonia.

10. FONTE(S) DE RECURSO PARA O CUSTEIO DA DESPESA

Fonte de Recurso: () Tesouro (x)Próprio () Convênio (x) Outros: **fundos municipais**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11. PRAZO DA CONTRATAÇÃO

I - Prazo inicial: 12 meses;

II - Possibilidade de prorrogação conforme art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

12. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE CUSTO

Valor mensal estimado: **R\$ 2.694,60**

Valor anual estimado: **R\$ 32.335,20**

(Valores baseados em levantamento preliminar de mercado, a serem confirmados na fase de pesquisa de preços.)

13. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA

Alto

Médio

Baixo

Justifica-se como alto grau de prioridade por se tratar de serviço contínuo, essencial e indispensável ao funcionamento da Administração Pública, impactando diretamente a prestação de serviços à população.

14. INDICAÇÃO DE FISCAL/GESTOR DE CONTRATOS

A Administração designará gestor e fiscais do contrato por meio de ato formal, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

15. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRA CONTRATAÇÃO:

SIM. Descrever:

NÃO

16. ENCAMINHAMENTO

Em conformidade com a legislação vigente, encaminha-se o presente Documento de Formalização de Demanda à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade, bem como para adoção das providências necessárias à instrução do processo de contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Alexânia/GO, aos 22 de abril de 2026.

Responsável pela Formalização da Demanda:

ANDERSON FERREIRA DE SOUZA
Portaria 08/2026
Secretário Municipal de Administração

CRISTIANE JAIME PEREIRA
Portaria 05/2026
Secretária Municipal de Fazenda

FERNANDA LEMES SOUZA
Portaria 772/2025
Secretária Municipal de Controle Interno

RAFAEL SILVA SANTANA
Portaria 012/2025
Secretário Municipal de Obras Pública

JOZELITO FERREIRA
Portaria 008/2025
Secretário Municipal de Serviços Públicos

MARQUES ZEDEX ALVES DA SILVA
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

RÔMULO MOREIRA DE SOUZA
Portaria 236/2026
Secretário Municipal de Desenvolvimento
Econômico

**TAMARA DE CASTRO TEODORO
CARDOSO**
Portaria 003/2025
Secretária Municipal de Assistência Social
Gestora do Fundo Municipal de Assistência
Social

CRISTIANE GOMES MACEDO
Portaria 10/2026
Secretária Municipal de Meio Ambiente
Gestora do Fundo Municipal de Meio Ambiente

SEBASTIÃO PEREIRA
Diretor Geral da AMTTM
Portaria 017/2025

HILTON ALVES DE SOUZA JUNIOR
Secretário Municipal de Saúde
Gestor do Fundo Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Folha n° _____

Rubrica

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.