



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO D'ALIANÇA
ESTADO DE GOIÁS

Rua Goiás - nº 629 - Centro - São João d'Aliação-GO - CEP: 73.760-000 - CNPJ: 01.313.113/0001-00
Fone: (62) 3438-1944 - Fax: (62) 3438-1508

TERMO DE REFERÊNCIA

Interessados: Sec. Municipal de Turismo; Sec. Municipal de Infraestrutura; Sec. Municipal de Adm. e Planejamento; Sec. Municipal de Agricultura; Sec. Municipal de Esportes e Lazer; Sec. Municipal de Controle Interno; Sec. Municipal de Saúde; Sec. Municipal de Cultura; Sec. Municipal de Assist. Social; Sec. Municipal de Educação e Sec. Municipal do Meio Ambiente

1. OBJETO:

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS, PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO D'ALIANÇA, CONFORME QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS POR ITEM DEFINIDOS NO ITEM 03 DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

2. MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA:

2.1 A aquisição de materiais gráficos diversos visa garantir o funcionamento regular das atividades desenvolvidas pelas secretarias municipais de São João d'Aliação/GO e suas unidades administrativas vinculadas. Referidos materiais são utilizados por técnicos pertencentes ao quadro permanente da Administração Municipal e/ou por ocupantes de cargos em comissão nas ações desenvolvidas por cada secretaria municipal, sendo necessária apenas a contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento dos mesmos. Os materiais gráficos, tais como comunicados, panfletos e avisos diversos, desempenham um papel vital na transmissão de informações aos cidadãos, promovendo a transparência das operações municipais e o engajamento da comunidade.

2.2 Justifica-se também a aquisição desses materiais gráficos para as secretarias municipais pela real necessidade de que os trabalhos administrativos rotineiros e operacionais nos diversos setores sejam realizados com ações estratégicas, fundamentais para que o desenvolvimento de suas ações sejam os mais céleres possíveis, e por consequência, a continuidade na prestação de um serviço público de forma **eficaz** (fazer a coisa certa) e **eficiente** (fazer da melhor maneira possível, utilizando os poucos recursos disponíveis, sejam eles materiais, humanos e/ou financeiros), em atendimento às necessidades da população local e visitantes e alcançar os objetivos do município de São João d'Aliação no cumprimento de suas obrigações constitucionais, contribuindo assim para a economicidade e a sustentabilidade da gestão pública.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTITATIVOS E VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS:

ITEM	NOME	UNID.	QUANTIDADE	VL.R. UNITÁRIO	VL.R. TOTAL
1	ADESIVO BRILHO COM CORTE ESPECIAL 15X15CM	UN	100	2,70	270,00
2	ADESIVO EM VINIL LAVÁVEL, 5X5CM, QUADRADO, DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO (MÍNIMO 1200 DPI), ACRÍLICA PERMANENTE, ATÓXICA. LEMBRANÇAS INSTITUCIONAIS, PROMOCIONAIS E COMEMORATIVAS. DURABILIDADE 2 ANOS.	UN	450	0,35	157,50
3	ADESIVO EM VINIL LAVÁVEL, 7X7CM, QUADRADO, DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO (MÍNIMO 1200 DPI), ACRÍLICA PERMANENTE, ATÓXICA. LEMBRANÇAS INSTITUCIONAIS, PROMOCIONAIS E COMEMORATIVAS. DURABILIDADE 2 ANOS.	UN	470	0,47	220,90
4	ADESIVO EM VINIL PRAGUINHA, 5X5CM, REDONDO, DIGITAL DE ALTA RESOLUÇÃO (MÍNIMO 1200 DPI), ACRÍLICA PERMANENTE, ATÓXICA. LEMBRANÇAS INSTITUCIONAIS, PROMOCIONAIS E COMEMORATIVAS. DURABILIDADE 2 ANOS.	UN	7.000	0,42	2.940,00
5	ADESIVOS ALTOCOLANTES DECORATIVOS DE PAREDE - ZÉ GOTINHA E MARIA GOTINHA PARA CAMPANHAS E EVENTOS DE VACINAÇÃO COM AS SEGUINTE MEDIDAS 1,5M X 1,50 CM. ADESIVO VINIL AUTOCOLANTE BRILHANTE (IMPRESSO EM VINIL PVC) – MATERIAL PLÁSTICO FLEXÍVEL E RESISTENTE, PRÓPRIO PARA GRANDES FORMATOS E APLICAÇÕES EM PAREDE. PAPEL ADESIVO DE ALTA	UN	5	228,33	1.141,65



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO D'ALIANÇA

Rua Goiás, nº 629, Centro, São João d'Aliação/GO – CEP: 73.760-000 – CNPJ: 01.313.113/0001-00

Fone: (62) 3438-1161 - E-mail: licitacoes@saojoaodalianca.go.gov.br

	QUALIDADE, COM VERSO REVESTIDO POR COLA SENSÍVEL À PRESSÃO, PERMITINDO FÁCIL FIXAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS E LIMPAS.				
6	ADESIVOS INSTITUCIONAIS DO SUS E SECRETARIA DE SAÚDE: VINIL ALTO-COLA 90 MICRAS, 8,5X8,5 CM, IMPRESSÃO OFFSET 4 CORES + VERNIZ UV, EM BOBINAS DE 500 UNIDADES COM RECORTE PRECISO DOS LOGOS.	UN	500	0,57	285,00
7	ATESTADO COMPARECIMENTO PARA O CAPS (FOLHA COR BRANCA, 21X15 MM, RETRATO LAYOUT).BLOCO COM 100 FOLHAS PAPEL SULFITE 90GR	BL	6	5,70	34,20
8	ATESTADO DE COMPARECIMENTO COM 50 UNIDADES, MEDIDA DE 16 X 12 CM. PARA UBS I, UBS II, UBS III E UBS IV, CAPS,ACADEMIA DE SAÚDE.PAPEL SULFITE 90GR	BL	70	7,03	492,10
9	ATESTADO MÉDICO COM 50 UNIDADES COM A MEDIDA DE 16 X 12 CM. PARA UBS I, UBS II, UBS III E UBS IV,HOSPITAL MUNICIPAL SANTA MADALENA,CAPS.PAPEL SULFITE 90GR	BL	70	9,35	654,50
10	BANNER EM LONA PVC 440G FRONTLIGHT FOSCA, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, UV E ANTICHAMAS, 200 X 200CM, QUADRADO, ACABAMENTO COM BAINHAS PARA BASTÃO, CANTOS REFORÇADOS, IMPRESSÃO PERSONALIZADA COLORIDA CMYK, BASTÃO DE MADEIRA ROLIÇA 200CM X 22MM COM CORDINHA DE NYLON DE 210CM.	UN	45	210,02	9.450,90
11	BANNER EM LONA PVC 440G FRONTLIGHT, BRILHO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, UV E ANTICHAMAS. 80 CM X 160CM, QUADRADO, BAINHAS PARA BASTÃO, CANTOS REFORÇADOS. IMPRESSÃO CMYK. BASTÃO DE MADEIRA ROLIÇA E CORDINHA DE NYLON. DURA 2 ANOS.	UN	7	77,18	540,26
12	BANNER EM LONA PVC 440G FRONTLIGHT, FOSCA, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, UV E ANTICHAMAS. 100 CM X 150CM, QUADRADO, BAINHAS PARA BASTÃO, CANTOS REFORÇADOS. IMPRESSÃO CMYK. BASTÃO DE MADEIRA ROLIÇA E CORDINHA DE NYLON. DURA 2 ANOS.	UN	120	124,32	14.918,40
13	BANNER EM LONA PVC 440G FRONTLIGHT, FOSCO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, UV E ANTICHAMAS. 1M X 3 M, QUADRADO, CANTOS REFORÇADOS IMPRESSÃO CMYK. COM ILHOIS A CADA 20 CM DURA 2 ANOS.	UN	55	231,99	12.759,45
14	BANNER EM LONA PVC 440G FRONTLIGHT, FOSCO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, UV E ANTICHAMAS. 2M X 2M, QUADRADO, CANTOS REFORÇADOS IMPRESSÃO CMYK. COM ILHOIS A CADA 20 CM DURA 2 ANOS.	UN	11	323,73	3.561,03
15	BANNER LONA PERSONALIZADO COM ILHÓS MEDINDO 3M DE ALTURA E 2M DE LARGURA, PERSONALIZAÇÃO E ARTE DEFINIDAS DO ATO DO PEDIDO	UN	3	441,82	1.325,46
16	BANNER MADEIRINHA (0.600X0.900) MÍDIA: LONA FRONT 1ª LINHA 280G DE TRAMA 500X500. IMPRESSÃO: DIGITAL ECOSOLVENTE COM TINTA DE ALTA DURABILIDADE E 720DPIS DE RESOLUÇÃO. ACABAMENTO: MADEIRA NAS EXTREMIDADES (CONFORME ORIENTAÇÃO DA ARTE), ACOMPANHA PONTEIRAS PLÁSTICAS E CORDÃO PARA SUSTENTAÇÃO	UN	20	51,66	1.033,20
17	BANNER PARA CONFERÊNCIAS E ENCONTROS 2,0 X 2,5M. COM ILHÓS E PERSONALIZADO COM A SLOGAN DO SUS, SECRETARIA MUNICIPAL E PREFEITURA MUNICIPAL. COLORIDO. COM SLOGAN DO EVENTO.	UN	10	433,30	4.333,00
18	BANNER PARA ENTRADA DE SHOWS E FESTIVAIS; LONAS 1ª LINHA COM FITA DE REFORÇO E APLICAÇÃO DE ILHÓS DE 20 EM 20CM DE DISTANCIA, MEDINDO 6M X 2M.	UN	3	347,27	1.041,81
19	BLOCO ATESTADO MÉDICO - BLOCOS COM 50 FOLHAS = 2.500 FORMULÁRIOS NO TAMANHO FECHADO 12,0 X 16,0 CM N ° DE VIAS :1 N ° DE JOGOS :50. 1 CAPA / CONTRA CAPA NO TAMANHO 12,0 X 16,0 CM EM PAPEL KRAFT NATURAL 80 G/M² IMPRESSOS À 0 X 0 CORES. ACABAMENTOS : 1 VIA NO TAMANHO 12,0 X 16,0 CM EM PAPEL OFFET 90 G/M² IMPRESSOS À 1 X 0 CORES. ACABAMENTOS : PROVA LASER FINALIZAÇÕES: BLOCAGEM LADO MENOR, EMPACOTAMENTO	BL	125	11,80	1.475,00
20	BLOCO DE EVOLUÇÃO PARA O CAPS OBS: FRENTE E VERSO (FOLHA A4, COR BRANCA, 210X297 MM, RETRATO LAYOUT) BLOCO COM 100 FOLHAS PAPEL SULFITE 90GR	BL	6	5,35	32,10
21	BLOCO DE FOLHA RELATÓRIO PARA O CAPS/ (FOLHA COR BRANCA, 21X15 MM, RETRATO LAYOUT).BLOCO COM 100 FOLHAS PAPEL SULFITE 90GR	BL	6	5,09	30,54
22	BLOCO DE ALVARÁ DE LICENÇA SANITÁRIA COM FUNDO BRANCO E IMPRESSÃO COLORIDA EM UM LADO, BLOCO COM 100 FOLHAS, MEDIDAS 29 X 21 CM.PAPEL	BL	20	24,43	488,60



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO D'ALIANÇA
ESTADO DE GOIÁS

Rua Goiás - nº 629 - Centro - São João d'Aliação-GO - CEP: 73.760-000 - CNPJ: 01.313.113/0001-00
Fone: (62) 3438-1944 - Fax: (62) 3438-1508

	TIMBRADO COM D'ÁGUA, COM SLOGAN NO TÍTULO E NO DA CENTRO DA PÁGINA, COM FUNDO BRANCO E IMPRESSÃO COLORIDA.PAPEL OFFSET BRANCO 90G/M²				
23	BLOCO DE ATESTADO MÉDICO PARA O CAPS (FOLHA COR BRANCA, 21X15 MM, RETRATO LAYOUT).BLOCO COM 100 FOLHAS PAPEL SULFITE 90GR	BL	6	6,28	37,68
24	BLOCO DE AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE (ADVERTÊNCIA, MULTA, APREENSÃO, INTERDIÇÃO, DEPÓSITO E INUTILIDADE), FORMATO 29,5X20CM, COM 50 FOLHAS TRIPLICATAS CARBONIZADAS (1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE-CLARO, 3ª VIA AMARELO-CLARO), NUMERAÇÃO SEQUENCIAL A PARTIR DO ÚLTIMO NÚMERO UTILIZADO, IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 90G/M² (1ª VIA) E PAPEL QUÍMICO AUTO-CÓPIA (2ª E 3ª VIAS), ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL COM CAPA DURA PERSONALIZADA, CONTENDO TODOS OS CAMPOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO DAS PENALIDADES CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. PAPEL COUCHÊ 90G/M² (1ª VIA) E PAPEL QUÍMICO AUTO-CÓPIA (2ª E 3ª VIAS),	BL	25	26,84	671,00
25	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO TRIPLICATA (50 FOLHAS, 29,5X20CM): 1ª VIA EM PAPEL OFFSET BRANCO 90G/M², 2ª VIA EM PAPEL QUÍMICO CB VERDE-CLARO 48G/M², 3ª VIA EM PAPEL QUÍMICO CFB AMARELO-CLARO 48G/M², COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL TERMOSSENSÍVEL, IMPRESSÃO OFFSET PERSONALIZADA, ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL DUPLO COM CAPA PVC 200 MICRAS, FACA ESPECIAL DE RECORTE E SISTEMA ANTI-FALSIFICAÇÃO (MICROTEXTO/FUNDO SECRETO). INCLUIR TALÃO DE CONTROLE NUMERADO E CERTIFICADO.1ª VIA EM PAPEL OFFSET BRANCO 90G/M², 2ª VIA EM PAPEL QUÍMICO CB VERDE-CLARO 48G/M², 3ª VIA EM PAPEL QUÍMICO CFB AMARELO-CLARO 48G/M².	BL	25	44,67	1.116,75
26	BLOCO DE INFRAÇÃO 1 VIA 21X30CM, 1X0 COR, COR PRETA EM AUTOCOPIATIVO CB BRANCO 54G. 1 VIA 21X30CM, 1X0 COR, COR PRETA EM AUTOCOPIATIVO CFB VERDE 54G. OBS.: NUMERADOS, PICOTADOS, COLADOS, GRAMPEADOS E COM A SEGUNDA VIA FIXA.	UN	18	28,52	513,36
27	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO 21X30CM 1 VIA 21X30CM, 1X0 COR, COR PRETA EM AUTOCOPIATIVO CB BRANCO 54G. 1 VIA 21X30CM, 1X0 COR, COR PRETA EM AUTOCOPIATIVO CFB VERDE 54G. OBS.: NUMERADOS, PICOTADOS, COLADOS, GRAMPEADOS E COM A SEGUNDA VIA FIXA.	UN	18	37,50	675,00
28	BLOCO DE RAAS PARA O CAPS OBS: FRENTE E VERSO (FOLHA COR BRANCA, 21X15 MM, RETRATO LAYOUT). BLOCO COM 100 FOLHAS PAPEL SULFITE 90GR	BL	6	20,03	120,18
29	BLOCO DE RECEITUÁRIO ESPECIAL- BLOCOS COM 50 FOLHAS = RECEITUÁRIOS NO TAMANHO FECHADO 15,0 X 21,0 CM N° DE VIAS :2 N° DE JOGOS :50 1 CAPA / CONTRA CAPA NO TAMANHO 15,0 X 21,0 CM EM PAPEL KRAFT NATURAL 80 G/M² IMPRESSOS À 0 X 0 CORES. ACABAMENTOS : 1 VIA NO TAMANHO 15,0 X 21,0 CM EM PAPEL AUTOCOPIATIVO CB 54 G/M² IMPRESSOS À 1 X 0 CORES. ACABAMENTOS : PROVA LASER 1 VIA NO TAMANHO 15,0 X 21,0 CM EM PAPEL AUTOCOPIATIVO CB 54 G/M² IMPRESSOS À 1 X 0 CORES. ACABAMENTOS : FINALIZAÇÕES: INTERCALAÇÃO BLOCAGEM LADO MENOR, EMPACOTAMENTO	BL	200	23,00	4.600,00
30	BLOCO DE TERMO COMPROMISSO PARA O CAPS / (FOLHA COR BRANCA, 21X15 MM, RETRATO LAYOUT).BLOCO COM 100 FOLHAS PAPEL SULFITE 90GR	BL	6	19,89	119,34
31	BLOCO DE TERMO DE INFRAÇÃO/NOTIFICAÇÃO/ORIENTAÇÃO COM 50 FOLHAS TRIPLICATAS CARBONIZADAS (1ª VIA BRANCA EM PAPEL OFFSET 90G/M², 2ª VIA VERDE-CLARO EM PAPEL QUÍMICO CB 48G/M², 3ª VIA AMARELO-CLARO EM PAPEL QUÍMICO CFB 48G/M²), MEDIDAS 29,5X20CM, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL A PARTIR DO ÚLTIMO NÚMERO UTILIZADO, IMPRESSÃO PERSONALIZADA DOS CAMPOS, ENCADERNAÇÃO EM ESPIRAL COM CAPA DURA E FACA ESPECIAL DE RECORTE.(1ª VIA BRANCA EM PAPEL OFFSET 90G/M², 2ª VIA VERDE-CLARO EM PAPEL QUÍMICO CB 48G/M², 3ª VIA AMARELO-CLARO EM PAPEL QUÍMICO CFB 48G/M²).	BL	20	40,63	812,60
32	BLOCO DE TRIAGEM PARA O CAPS (FOLHA COR BRANCA, 21X15 MM, RETRATO LAYOUT).BLOCO COM 100 FOLHAS PAPEL SULFITE 90GR	BL	6	13,74	82,44
33	BLOCO GAE COLORIDOS, CONTENDO 50 JOGOS (TOTALIZANDO 10.000 FORMULÁRIOS), FORMATO FECHADO 21,0X29,7CM (A4), COM: CAPA/CONTRACAPA EM PAPEL KRAFT NATURAL 80G/M² (0X0 CORES), 1 VIA EM PAPEL OFFSET BRANCO 90G/M² (IMPRESSÃO 1X0 CORES), ACABAMENTO COM PROVA LASER, BLOCAGEM NO LADO MENOR E EMPACOTAMENTO INDIVIDUAL.	BL	200	9,83	1.966,00



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO D'ALIANÇA

Rua Goiás, nº 629, Centro, São João d'Aliança/GO – CEP: 73.760-000 – CNPJ: 01.313.113/0001-00

Fone: (62) 3438-1161 - E-mail: licitacoes@saojoaodalianca.go.gov.br

34	BLOCO PARA PRESCRIÇÃO MÉDICA TAMANHO 21,0 X14,0 COM 50 UNIDADES CADA BLOCO - HOSPITAL MUNICIPAL SANTA MADALENA .PAPEL SULFITE 90GR	BL	500	11,97	5.985,00
35	BLOCO PEDIDO DE EXAMES - BLOCOS COM 50 FOLHAS =10.000 FORMULÁRIOS NO TAMANHO FECHADO 15,0 X 21,0 CM N ° DE VIAS: 1 N ° DE JOGOS :50. 1 CAPA / CONTRA CAPA NO TAMANHO 15,0 X 21,0 CM EM PAPEL KRAFT NATURAL 80 G/M² IMPRESSOS Á 0 X 0 CORES. ACABAMENTOS : PROVA LASER FINALIZAÇÕES: BLOCAGEM LADO MENOR, EMPACOTAMENTO OBSERVAÇÕES :	BL	200	7,07	1.414,00
36	BLOCOS DE NOTIFICAÇÃO 30X20CM (3 VIAS: BRANCO/OFFSET 90G + VERDE/CB 48G + ROSA-SALMON/CFB 48G), 50 JOGOS POR BLOCO, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL E BLOCAGEM LATERAL.	BL	40	34,50	1.380,00
37	BLOCOS- RECEITUÁRIO AZUL TIPO B.BLOCO COM 100 FOLHAS PAPEL SULFITE 90GR	BL	20	6,30	126,00
38	BOLETIM DE TRABALHO DE CAMPO, IMPRESSO NA FRENTE E NO VERSO. MEDIDAS 20 X 30 CM. BLOCO COM 50 FOLHAS CADA.PAPEL OFFSET 75G OU 90G	BL	30	7,00	210,00
39	CADERNETA DA CRIANÇA (MENINO OU MENINA), IMPRESSÃO NA FRENTE E NO VERSO, 107 PÁGINAS. COLORIDO. TAMANHO 22 X 16CM. PADRONIZADO PELO SUS.	UN	100	14,00	1.400,00
40	CAIXA MILK PERSONALIZADA EM PAPEL CARTÃO DUPLEX, 14X6,5X6,5CM, FORMATO PRISMÁTICO COM BASE QUADRADA, PARTE SUPERIOR CHANFRADA, FECHAMENTO TIPO CAIXA DE LEITE E IMPRESSÃO COLORIDA PARA LEMBRANÇAS E BRINDES.	UN	200	1,70	340,00
41	CARIMBO AUTO TINTADO TIPO ESTOJO AUTOMÁTICO, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO, TAMANHO 47 X 18 MM, COR PRETO COM BORRACHA VULCANIZADA.	UN	156	46,80	7.300,02
42	CARIMBO DE BOLSO 38X14 (1.000X1.000) TAMANHO DA IMPRESSÃO: 38X14MM, MÁXIMO DE LINHAS: 4 LINHAS, CARCAÇA STANDARD, CARCAÇA PRETA, PERSONALIZADOS	UN	2	48,88	97,76
43	CARIMBO RETANGULAR AUTOMATICO PERSONALIZADO, AUTOENTINTÁVEL, MATERIAL PLÁSTICO, TAMANHO 38MM X 14MM.	UN	239	45,30	10.826,70
44	CARTÃO DA GESTANTE IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO NO PAPEL CARTÃO COM AS MEDIDAS DE 30 X 21 CM.	UN	2.000	0,98	1.960,00
45	CARTÃO DE VACINA CANINA E FELINA, IMPRESSO EM PAPEL CARTÃO. TAMANHO 10 X 12CM. COLORIDO. FRENTE E VERSO.	UN	3.500	1,03	3.605,00
46	CARTÃO DE VACINAÇÃO APLICADA NA INFÂNCIA, IMPRESSO NA FRENTE E NO VERSO, COR PRETO E BRANCO, MEDIDAS 07 X 18 CM PADRÃO SUS.	UN	300	1,05	315,00
47	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO, IMPRESSÃO NA FRENTE E NO VERSO, TAMANHO 23 X 12CM.	UN	500	0,81	405,00
48	CARTAZ 32X45 CM, PERSONALIZADO COLORIDO, CORTE RETO SEM DOBRA, COUCHÊ BRILHO 150 G, SÓ FRENTE.	UN	1.000	1,00	1.000,00
49	CARTAZES 115G 40X60CM, COUCHÊ BRILHO 150 G, SÓ FRENTE, PERSONALIZADO COLORIDO, CORTE RETO SEM DOBRA.	UN	1.000	1,87	1.870,00
50	CAVALETE DOBRÁVEL DUPLA FACE DE MADEIRA TAMANHO (L X A X D) 50CM X 75CM X 22MM, COM LONA DE PVC TAMANHO 50CMX70CM, IMPRESSÃO PERSONALIZADA COLORIDA, COM ACABAMENTO COLADO/COSTURADO NA ESTRUTURA, COM DOBRADIÇAS METÁLICAS GALVANIZADAS.	UN	131	274,96	36.019,76
51	CHEQUE SIMBÓLICO DE PLÁSTICO RÍGIDOS, MEDINDO 1,20X50CM MÍDIA: ADESIVO BRILHO DE 1ª LINHA. IMPRESSÃO: DIGITAL ECOSOLVENTE COM TINTA DE ALTA DURABILIDADE E 720DPIS DE RESOLUÇÃO. PERSONALIZAÇÃO COM ARTE A DEFINIR NO ATO DO PEDIDO	UN	8	139,50	1.116,00
52	COMPROVANTE DE VISITAS DOMICILIAR IMPRESSÃO EM UM LADO DA FOLHA NAS SEGUINTE MEDIDAS 21 X 19CM. BLOCO COM 50 FOLHAS.	BL	100	8,64	864,00
53	CONJUNTO DE LONAS PARA ENTRADA DA FESTA; LONAS 1ª LINHA COM FITA DE REFORÇO E APLICAÇÃO DE ILHÓS; 1 LONA 12X2MT; 2 LONAS 2X2MT; 1 LONA 4X3MT	UN	1	3.300,00	3.300,00
54	CORDÃO PARA CRACHA PERSONALIZADO 80CM X 20MM, PERSONALIZADO, COLORIDO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COM PRESILHA (JACARÉ) COM FIXADOR DE ARGOLA, MATERIAL POLIESTER.	UN	656	4,29	2.814,24



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO D'ALIANÇA
ESTADO DE GOIÁS

Rua Goiás - nº 629 - Centro - São João d'Aliança-GO - CEP: 73.760-000 - CNPJ: 01.313.113/0001-00
Fone: (62) 3438-1944 - Fax: (62) 3438-1508

55	CRACHÁ DE CREDENCIAMENTO PARA EVENTOS EM PAPEL CARTÃO, IMPRESSÃO UM LADO PERSONALIZADO COLORIDO, TAMANHO 12X10CM COM DOIS FUROS E CORDÃO DE ALGODÃO OU POLIPROPILENO TAMANHO 80CM.	UN	1.000	1,93	1.930,00
56	CRACHÁ FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA, MATERIAL DE PVC IMPRESSO FRENTE E VERSO, COR DO FUNDO BRANCA, COLORIDO, TAMANHO 9,5 X 6CM. PADRONIZADO CONFORME LEI 16.140 ART. 111. SUS.	UN	10	16,25	162,50
57	CRACHA PERSONALIZADO IMPRESSO EM CARTÃO DE PVC COLORIDO, IMPRESSÃO UM LADO, COM FURO PARA PRESILHA E CORDÃO, MEDIÇÃO 5,5 X 8,5, ESPESSURA 0,76MM.	UN	1.686	8,50	14.331,00
58	CRACHÁ/CREDENCIAL PERSONALIZADO PARA EVENTOS EM PAPEL CARTÃO COLORIDO, COM IMAGENS E TEXTOS, COM BARBANTE NA COR A DEFINIR. MEDIDAS 10 X 14 CM .	UN	306	2,08	636,48
59	ETIQUETAS PARA LIXEIRAS HOSPITALAR DESCRIÇÃO TAMANHO 15,0X15,0CM LIXO INFECTANTE	UN	100	0,95	95,00
60	ETIQUETAS PARA LIXEIRAS HOSPITALAR DESCRIÇÃO TAMANHO 15,0X15,0CM LIXO NÃO INFECTANTE	UN	100	1,79	179,00
61	FOLDER A4 DOBRÁVEL EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 210MM X 297MM (DL ABERTO), COM 3 DOBRAS (FORMATO CARTEIRA), PAPEL COUCHÊ 150G OU 170G, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO EM ALTA RESOLUÇÃO (CMYK), VINCADO PARA DOBRAS PRECISAS, COM 6 FACES. ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE OU DESENVOLVIDA PELA EMPRESA, CONFORME NECESSIDADE. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS E CAMPANHAS.	UN	5.750	0,37	2.127,50
62	FOLDER DOBRÁVEL EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 297MM X 420MM (DL ABERTO), COM 2 DOBRAS (FORMATO CARTEIRA OU SANFONA), PAPEL COUCHÊ 150G OU 170G, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO EM ALTA RESOLUÇÃO (CMYK), VINCADO PARA DOBRAS PRECISAS, COM 6 FACES. ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE OU DESENVOLVIDA PELA EMPRESA, CONFORME NECESSIDADE. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS E CAMPANHAS.	UN	8.300	0,64	5.312,00
63	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ ADESIVO, IMPRESSÃO NA FRENTE PERSONALIZADA, COLORIDA, TAMANHO A6 (105MM X 148MM), GRAMATURA 180G, VERSO SILICONADO COM ADESIVO ACRÍLICO PERMANENTE, RESISTENTE À UMIDADE, IMPRESSÃO COLORIDA EM POLICROMIA (CMYK), ALTA RESOLUÇÃO (MÍN. 300 DPI), CORTE RETO SEM DOBRA.	UN	7.000	0,73	5.110,00
64	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ ADESIVO, TAMANHO A4 (210 MM x 297 MM), GRAMATURA 150 G OU 170 G, VERSO SILICONADO COM ADESIVO ACRÍLICO PERMANENTE, RESISTENTE À UMIDADE. IMPRESSÃO COLORIDA EM POLICROMIA (CMYK), ALTA RESOLUÇÃO (MÍN. 300 DPI), CORTE RETO SEM DOBRA. INDICADO PARA CAMPANHAS, EVENTOS, INFORMATIVOS E OUTROS. ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE OU DESENVOLVIDA PELA EMPRESA.	UN	7.000	0,73	5.110,00
65	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO A4 (210MM X 297MM). PAPEL COUCHÊ 150G OU 170G, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO EM POLICROMIA (CMYK), ALTA RESOLUÇÃO. PODE CONTER 1 DOBRA CENTRAL (OPCIONAL), COM VINCOS PARA ACABAMENTO PRECISO. ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE OU CRIADA PELA EMPRESA, CONFORME DEMANDA. INDICADO PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, INFORMATIVOS E AÇÕES PROMOCIONAIS.	UN	8.050	0,67	5.393,50
66	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO A5 (297MM X 420MM). PAPEL COUCHÊ 150G OU 170G, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO EM POLICROMIA (CMYK), ALTA RESOLUÇÃO. PODE CONTER 1 DOBRA CENTRAL (OPCIONAL), COM VINCOS PARA ACABAMENTO PRECISO. ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE OU CRIADA PELA EMPRESA, CONFORME DEMANDA. INDICADO PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, INFORMATIVOS E AÇÕES PROMOCIONAIS.	UN	7.000	1,00	7.000,00
67	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO A6 (105MM X 148MM). PAPEL COUCHÊ 150G OU 170G, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO EM POLICROMIA (CMYK), ALTA RESOLUÇÃO. PODE CONTER 1 DOBRA CENTRAL (OPCIONAL), COM VINCOS PARA ACABAMENTO PRECISO. ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE OU CRIADA PELA EMPRESA, CONFORME DEMANDA. INDICADO PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, INFORMATIVOS E AÇÕES PROMOCIONAIS.	UN	2.000	0,70	1.400,00
68	FOLDER INSTITUCIONAL COM 2 DOBRAS EM CARTEIRA, PAPEL COUCHÊ 150G OU 170G, 29,7X21CM ABERTO (A4), 9,9X21CM FECHADO, 6 FACES (3 FRENTE + 3 VERSO), IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO (CMYK), ALTA RESOLUÇÃO, VINCADO, OPÇÃO DE LAMINAÇÃO FOSCA/BRILHO. ARTE FORNECIDA PELA	UN	7.300	0,70	5.110,00



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO D'ALIANÇA

Rua Goiás, nº 629, Centro, São João d'Aliação/GO – CEP: 73.760-000 – CNPJ: 01.313.113/0001-00

Fone: (62) 3438-1161 - E-mail: licitacoes@saojoaodalianca.go.gov.br

	SOLICITANTE OU CRIADA PELA EMPRESA, SE SOLICITADO. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO DE SERVIÇOS, EVENTOS E CAMPANHAS.				
69	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE I.A.H 10.000 FORMULARIOS NO TAMANHO FECHADO 21,0 X 29,7 CM N ° DE VIAS :1 N° DE JOGOS :50 2 CAPA / CONTRA CAPA NO TAMANHO 21,0 X 29,7 CM EM PAPEL KRAFT NATURAL 80 G/M² ACABAMENTOS : 1 VIA NO TAMANHO 21,0 X 29,7 CM EM PAPEL OFFET 90 G/M² IMPRESSOS Á 1 X 0 CORES. ACABAMENTOS : PROVA LASER FINALIZAÇÕES: BLOCAGEM LADO MENOR, EMPACOTAMENTO	BL	500	6,27	3.135,00
70	MOCHILA SACO FEMININA EM MICROFIBRA TACTEL 300D, FORRO INTERNO EM POLIÉSTER 210D, CAPACIDADE 23L (33X28X14 CM). COSTURA DUPLA REFORÇADA COM LINHA POLIÉSTER. ALÇAS REGULÁVEIS DE NYLON 2,5 CM COM ACOLCHOAMENTO EM ESPUMA EVA E FIVELAS PLÁSTICAS. FECHAMENTO POR CORDÃO DE POLIÉSTER COM PONTEIRA PLÁSTICA. ESTAMPA FRONTAL EM SUBLIMAÇÃO; A ARTE SERÁ FORNECIDA PELO CONTRATANTE OU ELABORADA PELO FABRICANTE CONFORME ESCOLHA DO CONTRATANTE. BOLSO INTERNO EM POLIÉSTER COM ZÍPER. ETIQUETA INTERNA EM CETIM. COR DO TECIDO A DEFINIR PELO CONTRATANTE.	UN	80	10,39	831,20
71	PAINEL EM LONA: PAINEL CONFECCIONADO EM LONA INTERFLEX OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM 4 CORES, ENVERNIZADO, ACABAMENTO COM ESTRUTURA METÁLICA EM METALON	MT	30	144,95	4.348,50
72	PANFLETO FLYER MATERIAL COUCHÊ BRILHO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO PERSONALIZADO COLORIDO, GRAMATURA 90G, TAMANHO A6 10,5CM X 14,8CM, CORTE RETO SEM DOBRA.	UN	3.400	0,25	850,00
73	PANFLETOS INFORMATIVO PARA CAMPANHAS. COLORIDO, IMPRESSO NA FRENTE E NO VERSO, TAMANHO 20 X 09CM. PARA AS CAMPANHAS DA SAÚDE, DE DENGUE, ABRIL AUTISMO, SETEMBRO AMARELO, OUTUBRO ROSA, NOVEMBRO AZUL E DEZEMBRO VERMELHO.	UN	51.500	0,15	7.725,00
74	PASTA PARA ARQUIVOS E ULTRASONOGRAFIA COM BOLSO NO TAMANHO 36,0 X 26,0 CM PAPAEL OFFSET 120 G. COM PERSONALIZAÇÃO COLORIDA	UN	2.500	3,39	8.475,00
75	PASTA PERSONALIZADA, TAMANHO 23CM X 30 CM , COM DIMENSÕES AJUSTADAS PARA COMPORTAR FOLHAS NO FORMATO A4 SEM AMASSÁ-LOS, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ 180G/M² , SUPERFICIE LISA E SEM TEXTURAS, .IMPRESÃO 4X0(CAPA COLORIDA E FUNDO INTERIOR BRANCAO) CAPA EXTERNA E O FUNDO DAS ABAS COM IMPRESÃO EM CORES VIVAS , POSSIBILITANDO A INSERÇÃO DE LOGOMARCA INSTITUCIONAL, IDENTIDADE VISUAL DOS ORGÃOS OU OUTRA ARTE DE ESCOLHA DO SOLICITANTE, CORTE DE ALTA PRECISÃO , MARGENS UNIFORMES.	UN	4.030	3,47	13.984,10
76	PASTA CARTOLINA BRANCA IMPRESSÃO UMA COR 31X46CM	1	1.000	1,46	1.460,00
77	PLOTAGEM A-0 COLORIDA E/OU PRETA E BRANCO	UN	100	10,61	1.061,00
78	PLOTAGEM EM A-1, COLORIDA E/OU PRETA E BRANCO	U	100	10,66	1.066,00
79	PLOTAGEM EM A-2 COLORIDA E/OU PRETA E BRANCO	U	50	11,38	569,00
80	PROTÚRIO SUAS: IMPRESSÃO DE PRONTUÁRIO DO SISTEMA UNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SUAS), FORMATO CARDEIRO BROCHURA, TAMANHO A4, SENDO 62 PÁGINAS COM IMPRESSÃO ESPECÍFICA A SER INFORMADA, FORMATO 21X29,7CM.	UN	300	10,50	3.150,00
81	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO CORES VARIADAS; COM LACRE INVOLÁVEL; PODENDO SER PERSONALIZADA; DIMENSÕES: PULSEIRA COM 2 CM (LARGURA) X 24 CM (COMPRIMENTO); MATERIAL DA PULSEIRA: TYVEK – FIBRA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE	UN	2.000	0,28	560,00
82	RECEITUÁRIO A PSICOTRÓPICOS, COR AZUL COM PAPEL KRAFT NATURAL COM 50 VIAS, PARA UBS, IMPRESSÃO NA FRENTE, COM AS SEGUINTE MEDIDAS 26 X 9,5 CM. PARA A UBS I, UBS II, UBS III, UBS IV.	BL	200	15,92	3.184,00



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO D'ALIANÇA
ESTADO DE GOIÁS

Rua Goiás - nº 629 - Centro - São João d'Aliação-GO - CEP: 73.760-000 - CNPJ: 01.313.113/0001-00
Fone: (62) 3438-1944 - Fax: (62) 3438-1508

83	RECEITUÁRIO B PSICOTRÓPICOS, COR AZUL COM PAPEL KRAFT NATURAL COM 50 VIAS, PARA UBS, IMPRESSÃO NA FRENTE, COM AS SEGUINTE MEDIDAS 26 X 9,5 CM. PARA A UBS I, UBS II, UBS III, UBS IV.	BL	500	4,55	2.275,00
84	RECEITUÁRIO C PSICOTRÓPICOS, COR AZUL COM PAPEL KRAFT NATURAL COM 50 VIAS, PARA UBS, IMPRESSÃO NA FRENTE, COM AS SEGUINTE MEDIDAS 26 X 9,5 CM. PARA A UBS I, UBS II, UBS III, UBS IV.	BL	100	18,37	1.837,00
85	RECEITUÁRIO CARBONADO, DUAS VIAS PARA UBS, IMPRESSÃO NA FRENTE, COM AS SEGUINTE MEDIDAS 16 X 22 CM. PARA A UBS I, UBS II, UBS III, UBS IV. BLOCO COM 50 FOLHAS CADA.	BL	30	12,49	374,70
86	RECEITUÁRIO PARA CONTROLE ESPECIAL COM DUAS VIAS CARBONADA, 1 VIA BRANCA E 2 VIAS AMARELAS. APRESENTAÇÃO BLOCO COM 50 PARES (100 FOLHAS), TAMANHO: 21 X 15 CM.	BL	50	12,18	609,00
87	RECEITUÁRIO SIMPLES PARA UBS, IMPRESSÃO NA FRENTE, COM AS SEGUINTE MEDIDAS 16 X 22 CM. PARA A UBS I, UBS II, UBS III, UBS IV. BLOCO COM 50 FOLHAS CADA. PAPEL SULFITE 90GR	BL	120	11,00	1.320,00
88	SQUEEZE DE PLÁSTICO PET 300 ML, CORPO COM COR A ESCOLHA DO CONTRATANTE, TAMPAROSQUEÁVEL EM POLIPROPILENO COM BICO RETRÁTIL. ESTAMPA PERSONALIZADA EM SILK SCREEN NA ÁREA DE 5 X 9 CM. ARTE FORNECIDA PELO CONTRATANTE OU ELABORADA PELO FABRICANTE CONFORME ESCOLHA DO CONTRATANTE.	UN	200	4,56	912,00
89	TAG DE LEMBRANÇA PERSONALIZADA EM PAPEL CARTÃO DUPLEX, FORMATOS VARIADOS (QUADRADO E REDONDO), TAMANHO 3,5 X 5 CM, COM FURO DE 4 MM. ESTAMPA APLICADA EM SILK SCREEN OU IMPRESSÃO DIGITAL CONFORME ESCOLHA. ARTE FORNECIDA PELO CONTRATANTE OU ELABORADA PELO FABRICANTE CONFORME DEFINIÇÃO DO CONTRATANTE.	UN	300	0,51	153,00
90	WINDBANNER BANDEIRA DUPLA FACE EM POLIÉSTER LAVÁVEL 110 G, PERSONALIZADO, TAMANHO DA BANDEIRA 2 M X 0,7 M. HASTE EM FIBRA DE VIDRO COM 2,8 M DE ALTURA TOTAL MONTADA. BASE EM PLÁSTICO ROTOMOLDADO PARA ENCHIMENTO COM ÁGUA OU AREIA. ESTAMPA EM SUBLIMAÇÃO TOTAL FRENTE E VERSO. ARTE FORNECIDA PELO CONTRATANTE OU DESENVOLVIDA PELO FABRICANTE CONFORME DEFINIÇÃO DO CONTRATANTE.	UN	85	182,67	15.526,95
VALOR TOTAL ESTIMADO				277.551,86	

3.1 Valor total estimado para a presente licitação: **R\$ 277.551,60 (duzentos e setenta e sete mil, quinhentos e cinquenta e um reais e sessenta centavos).**

3.2 Os valores de referência para parametrizar os itens evidenciados no quadro acima foram obtidos a partir de orçamentos disponibilizados por empresas pertencentes ao ramo de atividade objeto desta licitação, bem assim pela disponibilização de orçamentos pelo Banco Nacional de Preços, e são partes integrantes dos autos do presente processo licitatório para futuras e possíveis averiguações por parte dos interessados.

4. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

4.1 Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compras expedida pela secretaria municipal demandante.

4.1.1 Para todos os itens definidos no item 3 deste Termo de Referência, todas as definições quanto ao tipo de material a ser confeccionado, dimensões, "lay out" da impressão, etc. serão definidas nas Ordens de Compras, a serem expedidas pela secretaria municipal demandante.

4.2 Os materiais deverão ser entregues de segunda à sexta-feira, no horário das 7h30m às 10h30m e das 13h às 16h30, no local definido na respectiva Ordem de Compras.

4.3 Os materiais deverão ser acondicionados em embalagem lacrada, conforme praxe do fabricante, garantindo sua integridade até o uso dos mesmos.

4.4 Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 2 (dois) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços – ARP, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada pela empresa contratada.

4.5 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO D'ALIANÇA

Rua Goiás, nº 629, Centro, São João d'Aliação/GO – CEP: 73.760-000 – CNPJ: 01.313.113/0001-00

Fone: (62) 3438-1161 - E-mail: licitacoes@saojoaodalianca.go.gov.br

constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 2 (dois) dias, a contar da notificação feita à empresa contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6 Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de até 3 (três) dias, contados a partir do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da ARP.

4.8 A presente licitação será para entrega de forma parcelada, conforme as reais necessidades que efetivamente se concretizem, sendo evidente que pela natureza e destinação dos produtos não é possível definir com plena exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração.

5. RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO / AVALIAÇÃO DOS MATERIAIS

5.1 Ficam os seguintes colaboradores responsáveis pelo recebimento/avaliação dos materiais:

- Maria Cristina Aragão L. Alves – Sec. Municipal de Saúde
- Maria da Conceição B. de Araújo – Sec. Municipal de Assist. Social
- Ronan Vieira da Costa – Sec. Municipal de Educação
- Gelson Martins dos Santos – Sec. Municipal de Turismo
- Sebastião Leite de Moraes – Sec. Municipal de Cultura
- Elder Luciano de Oliveira – Sec. Municipal de Administração e Planejamento
- Ednei Crisostomo Graças – Sec. Municipal de Infraestrutura
- Joelmar Ferreira da Mota – Sec. Municipal de Agricultura
- Enivaldo Caldeira de Melo – Sec. Municipal de Esportes e Lazer
- Ione de Freitas Araújo Barbosa – Sec. Municipal de Controle Interno
- Esdras David Marcelino de Oliveira – Sec. Municipal do Meio Ambiente

5.2 Somente serão reconhecidas os materiais que corresponderem às ordens emitidas pela secretaria municipal demandante, através do Departamento de Compras.

6. DO HORÁRIO DE ENTREGA DOS PRODUTOS / GARANTIA

6.1 Os materiais objeto desta contratação deverão ser de primeira qualidade e atender às especificações técnicas definidas neste Termo de Referência, e em conformidade com as Normas Técnicas definidas na Portaria INMETRO nº 05/2000 ou outra(s) em sua substituição, bem assim no regulamento técnico de qualidade para produção textil e demais normas da ABNT.

5.2. Os materiais deverão ser entregues de segunda à sexta feira, das 8h às 11h30m e das 14h às 17h30, exceto em caso de extrema necessidade, comprovada e aprovada pelo gestor da ARP.

7. DO PAGAMENTO

7.1 Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, devidamente depositados em conta corrente da empresa contratada, e realizar-se-ão em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal, atestada pela secretaria municipal demandante da Ordem de Compras e prévia verificação da comprovação de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS); Receitas Federal, Estadual e Municipal; ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Regularidade Trabalhista (TST), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2. A(s) nota(s) fiscal (ais), relativa(s) à(s) Ordens de Fornecimento terá(ão) um prazo de até 05 (cinco) dias para conferência e aprovação da(s) sua(s) protocolização(ões).

7.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada antes de essa pagar ou que seja relevada eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO D'ALIANÇA
ESTADO DE GOIÁS

Rua Goiás - nº 629 - Centro - São João d'Aliação-GO - CEP: 73.760-000 - CNPJ: 01.313.113/0001-00
Fone: (62) 3438-1944 - Fax: (62) 3438-1508

- 8.1 Efetuar os pagamentos à empresa contratada, na forma estabelecida neste Termo de Referência, no Edital e na ARP;
- 8.2 Notificar a empresa contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos materiais objeto desta licitação.
- 8.3 Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência, no Edital e na ARP.
- 8.4 Acompanhar, conferir e fiscalizar, por meio de cada secretaria demandante das Ordens de Compras o fornecimento dos materiais objeto desta licitação.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 9.1 Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo definido no **subitem 4.1** deste Termo de Referência e locais indicados na Ordem de Compras, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, procedência e prazo de garantia;
- 9.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do material entregue, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
 - 9.2.1 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, às suas expensas, no prazo máximo fixado neste Termo de Referência, o produto que esteja com avarias ou defeitos;
- 9.3 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da confecção e do fornecimento dos materiais, tais como: pessoal, salários, confecção dos produtos, impostos, transporte e outros;
- 9.4 Responsabilizar-se por danos pessoais e produtos, decorrentes de dolo ou culpa por parte de seus empregados e/ou prepostos;
- 9.5 Ressarcir os eventuais prejuízos causados à Administração Municipal e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;
- 9.6 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 9.7 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos materiais, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.8 Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da ARP.
- 9.9 Caso seja detectado alguma falha na confecção/fornecimento dos materiais, e que esteja em desconformidade com este Termo de Referência, no Edital e seus Anexos, a empresa contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contado a partir da notificação, sem prejuízo das sanções previstas.
- 9.11 Demais obrigações em conformidade com a Lei 14.133/2021 e demais legislações pertinentes..

10 CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

- 10.1 O julgamento das propostas obedecerá ao critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observando-se as especificações e outras condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital e a legislação pertinente.

11. RESULTADOS ESPERADOS

- 11.1 A Administração municipal objetiva o pleno atendimento das demandas de competência de suas secretarias municipais e demais unidades administrativas, quanto às suas ações previstas frente à perfeita realização/execução dos serviços ora contratados, cujos resultados dependem da plena execução contratual pela empresa contratada, nos termos das obrigações da administração municipal.

12. SANÇÕES:

- 12.1 Pelo descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e seus Anexos e na ARP, poderá ser aplicada à empresa contratada sanções previstas nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO D'ALIANÇA

Rua Goiás, nº 629, Centro, São João d'Aliação/GO – CEP: 73.760-000 – CNPJ: 01.313.113/0001-00

Fone: (62) 3438-1161 - E-mail: licitacoes@saojoaodalianca.go.gov.br

12.2 Poderá também ser aplicada multa sobre o valor total da ARP, para os casos de atraso, sem a devida justificção e após aceitação pela Administração.

13. CONDIÇÕES GERAIS:

13.1 Fica reservado ao Município de São João d'Aliação/GO o direito aplicar o art. 64, Incisos I e II da Lei 14.133/2021, assim como o direito de sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação conforme disposto no § 1º do art. 64 da Lei 14.133/2021, cujas condições serão fixadas no próprio termo;

13.2 Fica eleito o foro da Comarca de Alto Paraíso de Goiás/GO, para solucionar quaisquer questões oriundas deste processo de licitação.

São João d'Aliação/GO, 17 de outubro de 2025.

EDUARDO TARCÍSIO BRITO TARGINO

Superintendente de Termos de Referências e Editais

Responsável pela elaboração