



Prefeitura Municipal de Diorama

Desenvolvimento pela força da união.

PROCESSO Nº. 242/2025

EDITAL DE DISPENSA Nº. 16/2025

FUNDAMENTO: Artigo nº. 75, Inciso II da Lei Federal nº. 14.133/2021

O MUNICÍPIO DE DIORAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **01.335.363/0001-40**, com sede Av. Deputado José de Assis, s/n, Centro, Diorama-GO, por intermédio do Departamento de Licitações e Contratos, sob a incumbência do Agente De Contratação I, Odair Carlos Costa dos Santos, Decreto nº 21/2025, torna público que, realizará a(o) **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (DOU), DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO (DOE) E JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DURANTE O ANO DE 2025**. Com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Artigo nº. 75, Inciso II da Lei Federal nº. 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste instrumento, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a proposta mais vantajosa, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: DIA 28/01/2025, às 17:00 horas, via e-mail.

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF.

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: licitacao@diorama.go.gov.br

LINK DO EDITAL: <https://diorama.go.gov.br/>

1 - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta Dispensa a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (DOU), DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO (DOE) E JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DURANTE O ANO DE 2025**, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA, EM ANEXO.

1.2 - Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 - ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 - ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA E DECLARAÇÃO CONJUNTIVA

2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 - As despesas decorrentes do presente processo licitatório, serão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município para o exercício de 2025 no ato da contratação para fornecimento dos produtos, em virtude do disposto no Art. 17, do Decreto nº 11.462 de 2023.

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
FICHA:	000070
ÓRGÃO:	000002

AVENIDA DEPUTADO JOSÉ DE ASSIS, S/N, CENTRO – DIORAMA/GO

CEP: 76260-000 | TELEFONE: (64) 3689-1101



Prefeitura Municipal de Diorama

Desenvolvimento pela força da união.

UNIDADE:	000003
FUNÇÃO:	000004
SUBFUNÇÃO:	000122
PROGRAMA:	000406
PROJETO/ATIVIDADE:	2.010
ELEMENTO:	339039
FONTE DE RECURSO:	1.00.000
SUBELEMENTO:	49

3 - DO VALOR ESTIMADO

3.1 - O valor global estimado para contratação é de **R\$ 46.169,85** (quarenta e seis mil cento e sessenta e nove reais e oitenta e cinco centavos).

3.2 - Prazo de realização: a entrega do material / início da prestação de serviços será de **3 (três) dias**, contados da emissão da Nota de Empenho pertinente.

3.3 - O fornecimento dos materiais e/ou prestação de serviços deverão ser executados no local indicado no Anexo I - Termo de Referência.

4 - DO PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO

4.1 - O presente EDITAL ficará ABERTO PELO PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data de publicação no Diário Oficial do Município e no PNCP, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados obrigatoriamente ao e-mail: licitacao@diorama.go.gov.br, fazendo referência ao Edital de Dispensa nº 16/2025.

4.2 - Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **28/01/2025 às 17h00min**.

4.3 - O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico (**e-mail**), a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declaração conjuntiva, conforme modelo constante no anexo II.

4.4 - A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.5 - As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas, julgando-se pela sua desclassificação.

4.6 - Os preços ofertados não poderão exceder os valores dos lotes, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estimado pela Administração.

5 - DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - Os documentos necessários à habilitação somente serão exigidos do vencedor, ou seja, da empresa que apresentou a melhor proposta.

5.2 - Os documentos de habilitação deverão ser enviados por e-mail no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação pela Divisão de Compras.

5.3 - HABILITAÇÃO JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Diorama

Desenvolvimento pela força da união.

5.3.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

5.3.2 – Cédula de identidade do socio administrador da empresa;

5.3.3 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

5.3.4 - Prova de inscrição estadual (IE), se for para aquisição de materiais, e/ou;

5.3.5 - Prova de inscrição municipal (IM), se for para contratação de prestação de serviços.

5.5 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.5.1 - Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

5.5.2 - Certidão de regularidade para com a fazenda estadual, referente ao domicílio da empresa licitante.

5.5.3 - Certidão de regularidade para com a fazenda municipal, referente ao domicílio da empresa licitante.

5.5.4 - Certidão de regularidade relativa ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação

5.5.5 - Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho por intermédio de Certidão negativa de débitos trabalhistas.

6 - DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento ocorrerá dentro de **10 (Dez) dias**, após a efetiva entrega dos materiais / execução dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

6.2 - Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

6.3 - As notas fiscais deverão discriminar os tributos, com respectivos valores, alíquotas e bases de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado, bem como o número do empenho e do processo administrativo;

6.4 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA-GO realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente;

6.5 - Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos.

6.6 - Para realização dos pagamentos, a contratada deverá manter a regularidade fiscal apresentada no período de habilitação, durante todo o processo de execução da contratação.

6.7 - A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Diorama

Desenvolvimento pela força da união.

7 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - Poderá o Município revogar o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

7.2 - O Município deverá anular o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, sempre que verificar ilegalidades insanáveis, de ofício ou por provocação.

7.3 - A anulação do procedimento de Dispensa, não gera direito à indenização, reembolso, restituição.

7.4 - Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

7.5 - A empresa vencedora, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar os fornecimentos ou a execução dos serviços licitados pelo MUNICÍPIO.

DIORAMA-GO, aos 23 de janeiro de 2025.

Odair Carlos Costa dos Santos
AGENTE DE CONTRATAÇÃO I
Dec. Nº 21/2025



Prefeitura Municipal de Diorama

Desenvolvimento pela força da união.

ANEXO I

DISPENSA DE VALOR, FUNDAMENTO: Artigo nº. 75, Inciso II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO

O presente objetiva CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, REFERENTE A PUBLICAÇÃO DE EDITAIS DE LICITAÇÕES, CONTRATOS, RESUMOS DE CONTRATOS, CHAMAMENTOS, ERRATAS, TERMOS ADITIVOS, CONVÊNIOS E DEMAIS ATOS LEGAIS NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (DOU), DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO (DOE) E JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DURANTE O ANO DE 2025. Aquisição fundamentada nos pressupostos do artigo nº. 75, Inciso II da Lei nº 14.133/2021.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação de serviços especializados para a publicação de atos oficiais do Poder Executivo Municipal no Diário Oficial da União (DOU), Diário Oficial do Estado (DOE) e em jornais de grande circulação é indispensável para o cumprimento das obrigações legais e para garantir a transparência e publicidade dos atos administrativos. Essa medida está em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública, especialmente os da publicidade e eficiência, previstos no artigo 37 da Constituição Federal de 1988.

A publicidade dos atos administrativos é um requisito fundamental para assegurar o acesso à informação e o controle social das ações do governo. De acordo com a Lei nº 14.133/2021, que estabelece o novo marco legal das licitações e contratos da Administração Pública, o artigo 54 determina que os avisos contendo os resumos dos editais de licitação devem ser publicados no Diário Oficial e, quando necessário, em jornais de grande circulação, para assegurar a ampla concorrência e o conhecimento público dos atos administrativos.

Além disso, a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) reforça, em seu artigo 48, a obrigatoriedade de transparência na gestão fiscal, determinando que informações relativas à execução orçamentária e financeira, incluindo contratações e convênios, sejam amplamente divulgadas para o conhecimento público.

A publicação de atos como editais de licitação, contratos, resumos de contratos, chamamentos públicos, erratas, termos aditivos, convênios e outros atos legais é essencial para dar validade jurídica e publicidade às ações da administração municipal. Isso contribui para garantir a igualdade de condições entre os participantes de processos licitatórios e reforça a confiança da sociedade nas ações do Poder Executivo.

Ademais, a publicação em jornais de grande circulação atende à necessidade de alcançar um público mais amplo, especialmente em situações onde os atos administrativos impactam diretamente a sociedade, como nos casos de chamamentos públicos e convênios. A utilização de veículos de comunicação oficiais, como o DOU e o DOE, também é indispensável para dar respaldo jurídico às ações e assegurar que todas as etapas sejam realizadas conforme exigido pela legislação vigente.



Prefeitura Municipal de Diorama

Desenvolvimento pela força da união.

Portanto, a contratação de serviços para a publicação de atos oficiais não apenas cumpre uma exigência legal, mas também promove a transparência, a eficiência e a legalidade dos atos do Poder Executivo Municipal. Isso consolida o compromisso com a boa gestão pública e o respeito às normas que regem a Administração Pública, garantindo que todas as etapas sejam realizadas em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Será realizado pela Secretaria Municipal de Administração, especificamente, pelo departamento de Compras, pesquisa de preços através três de orçamentos em nome da Prefeitura de Diorama e ficará disponibilizado Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) o edital de contratação, para inclusão de propostas que atendam as especificações deste termo, e sobretudo, atendendo as especificações da Lei nº 14.333/2021. A proposta de menor valor, que atenda as especificações presentes neste termo será a ganhadora.

4. AVALIAÇÃO DE CUSTO

Será realizado pela Secretaria de Administração, em seus departamentos competentes, pesquisa de preços em empresas locais e também utilizando o Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP. Será levado em consideração todos os custos de encargos e demais custos quem compõem a aquisição do serviço.

5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Segue abaixo maiores especificações do serviço a ser adquirido:

NOME	UN.	QTDE	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
PUBLICAÇÃO DOE - DIARIO OFICIAL DO ESTADO DE GOIÁS	CM	500,00	R\$ 52,63	R\$ 26.318,00
PUBLICAÇÃO JGC - JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO DO ESTADO DE GOIÁS	CM	500,00	R\$ 19,99	R\$ 9.995,85
PUBLICAÇÃO DOU - DIARIO OFICIAL DA UNIÃO	CM	220,00	R\$ 44,80	R\$ 9.856,00
VALOR TOTAL				R\$ 46.169,85

6. PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante realização dos serviços, em até dez dias úteis de subsequentes, com a apresentação da Nota Fiscal com anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos, acompanhada dos seguintes comprovantes devidamente quitados, já exigíveis, em cópia, respeitada a periodicidade de exigência dos documentos:

- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DA UNIÃO;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO ESTADUAL;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO MUNICIPAL;



Prefeitura Municipal de Diorama

Desenvolvimento pela força da união.

- d) CERTIDÃO NEGATIVA QUE PROVE REGULARIDADE COM O FGTS;
- e) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS.

7. DAS DEDUÇÕES

Da parcela será deduzido os encargos fiscais nos termos da legislação vigente, elegendo-se como foro tributário o de Iporá/GO.

8. RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DO CONTRATO

Fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto à completa execução do contrato, conforme exige o inciso XXI, do art. 3º da IN nº 010/2015, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás. O **Fiscal de contratos do Executivo**, Decreto nº 39/2025 – VALBER EURIPEDES DE MOURA, CPF: 574.897.501-72.

9. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São de responsabilidade do FORNECEDOR, assim, além das demais obrigações previstas neste instrumento e na legislação aplicável:

- Realizar a publicação dos atos oficiais no Diário Oficial da União (DOU), Diário Oficial do Estado (DOE) e em jornais de grande circulação no prazo estipulado pela administração pública.
- Garantir que o conteúdo das publicações seja fiel ao texto fornecido pelo Poder Executivo Municipal, sem alterações ou omissões.
- Assegurar que as publicações sejam realizadas dentro dos prazos estabelecidos, atendendo às exigências legais e administrativas, especialmente em casos que envolvam licitações e contratos.
- Fornecer comprovantes de publicação, como exemplares impressos ou digitais dos veículos onde os atos foram divulgados, para fins de comprovação junto aos órgãos de controle e auditoria.
- Respeitar todas as normas e regulamentos aplicáveis, incluindo as disposições da Lei nº 14.133/2021 e da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000).
- Garantir que o formato das publicações atenda aos padrões técnicos exigidos pelos veículos oficiais.
- Manter a confidencialidade das informações recebidas até o momento de sua publicação, garantindo que dados sensíveis não sejam divulgados indevidamente.
- Disponibilizar canais de atendimento para esclarecimentos e suporte técnico em relação às publicações.
- Informar à administração pública sobre eventuais alterações nos prazos ou problemas técnicos que possam afetar a publicação.
- Informar sobre atualizações nas exigências ou mudanças nos procedimentos dos veículos de publicação, garantindo a adequação das práticas adotadas.
- Apresentar relatórios periódicos com detalhes das publicações realizadas, incluindo datas, veículos utilizados e valores cobrados por cada ato.



Prefeitura Municipal de Diorama

Desenvolvimento pela força da união.

- Corrigir eventuais erros ou inconsistências nas publicações, sem custos adicionais para a administração pública, desde que o erro não tenha sido causado por informações incorretas fornecidas pelo contratante.
- Disponibilizar um sistema digital ou portal online para o acompanhamento das publicações, permitindo fácil acesso pela administração pública para consulta e arquivamento.

10. OBRIGAÇÕES DO SOLICITANTE

Comunicar o FORNECEDOR, por escrito, sobre as possíveis irregularidades observadas; E, efetuar os pagamentos, no prazo e nas condições indicadas e no respectivo Termo de Referência, comunicando à Contratada quaisquer irregularidades ou problemas que possam inviabilizar os pagamentos.

11. DAS PENALIDADES

- a) Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.
- b) No caso de não cumprimento do contrato na sua totalidade ou em partes, o mesmo poderá ser rescindido a critério da contratante e contratada a empresa seguinte.
- c) Atraso na entrega causando prejuízo a instituição a contratante poderá mover uma ação administrativa ocasionando até na idoneidade da empresa para futuras participações em processos licitatórios.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Aviso de Contratação.



Prefeitura Municipal de Diorama

Desenvolvimento pela força da união.

ANEXO II

DISPENSA DE VALOR, FUNDAMENTO: Artigo nº. 75, Inciso II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL E DECLARAÇÃO CONJUNTIVA

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / CELULAR:

EMAIL:

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (DOU), DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO (DOE) E JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DURANTE O ANO DE 2025 CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO / MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Valor total global: R\$ _____ (_____).

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS.

Declaramos ainda:

I. INEXISTE qualquer fato impeditivo à sua participação / habilitação na Dispensa de Licitação nº/2025, que não foi declarada impedida de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIORAMA-GO;

II. NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do INCISO IIIV, do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

III. ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do Artigo 68 da Lei n. 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

IV. TOMOU CONHECIMENTO DO EDITAL e de todas as condições de participação na Dispensa e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material e/ou prestação de serviço com qualidade, sob as penas da Lei.

V. CUMPRE as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

VI. (SE FOR O CASO) É MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/06 e Lei Complementar n. 147/14, cujos termos conhecem na íntegra, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório – Dispensa de Licitação, realizado pela Prefeitura Municipal de Diorama-GO. Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

AVENIDA DEPUTADO JOSÉ DE ASSIS, S/N, CENTRO – DIORAMA/GO

CEP: 76260-000 | TELEFONE: (64) 3689-1101