

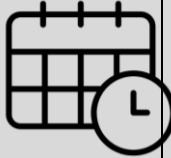




## EDITAL

# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

	<p style="text-align: center;"><b>OBJETO</b></p> <p>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTAVEIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUERÉ-TO</p>
	<p style="text-align: center;"><b>VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <p>RS 714.127,91 (setecentos e quatorze mil cento e vinte sete reais e noventa e um centavos).</p>
	<p style="text-align: center;"><b>DADOS DA SESSÃO PUBLICA</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Dia 23/03/2026 às 08:30h (horário de Brasília)</u></b></p> <p>RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ: <b>18/03/2026</b> RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ: <b>18/03/2026</b> RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: <b>23/03/2026 às 08:29</b></p>

CONTRATANTE  
PREFEITURA MUNICIPAL E DEMAIS FUNDOS VINCULADOS

EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADA



### CRITÉRIOS DA CONTRATAÇÃO

<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	MENOR PREÇO
<b>FORMA DE ADJUDICAÇÃO</b>	POR ITEM
<b>MODO DE DISPUTA</b>	ABERTO
<b>INTERVALO ENTRE OS LANCES</b>	0,05
<b>REGIME DE EXECUÇÃO</b>	FORNECIMENTO
<b>EXIGÊNCIA DE VISITA TÉCNICA</b>	NÃO
<b>APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS</b>	NÃO
<b>EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE PROPOSTA</b>	NÃO
<b>EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE CONTRATO</b>	NÃO
<b>PERMITE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO</b>	SIM
<b>HAVERÁ INVERSÃO A FASE DE HABILITAÇÃO?</b>	NÃO
<b>PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA</b>	60 (sessenta) DIAS



## Sumário

1. DO OBJETO.....	4
2. DO REGISTRO DE PREÇOS.....	4
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	4
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	6
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	8
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	9
7. DA PROPOSTA READEQUADA.....	13
8. DA FASE DE JULGAMENTO.....	13
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	14
10. DEMAIS DISPOSIÇÕES E OBRIGAÇÕES.....	15
11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.....	15
12. DOS RECURSOS.....	16
13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	17
14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	19
15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	19
TERMO DE REFERÊNCIA.....	20
MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	21
ANEXO CADASTRO RESERVA.....	30
MINUTA CONTRATO.....	31



**MUNICÍPIO DE DUERÉ/TO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026**  
**PROC ADM Nº 007/2026**

Torna-se público que o PREFEITURA MUNICIPAL DE DUERÉ-TO E SECRETARIAS VINCULADAS, por meio do departamento de licitações, sediada localizada na Rua Pinheiro Barros, nº 221, Centro, CEP: 77.485-000, Dueré-TO, telefone (63) 3358-1120, Sala da Contratações , realizará: **licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Instrução Normativa nº 73/2022, de 30 de setembro de 2022, Instrução Normativa nº 116, de 21 de dezembro de 2021, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2024, e demais legislações aplicáveis, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.**

1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) do Portal de Compras Públicas**
2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Dueré/TO, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do portal de compras públicas, [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
3. O fornecedor deverá observar **as datas e os horários limites previstos** no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

## **1. DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUERÉ-TO, conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.**

A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

a. As regras referentes aos órgãos gerenciador, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

a. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.



- b. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)
- c. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- d. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- e. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- f. Para os itens identificados no termo de referência como EXCLUSIVOS a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- i. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- g. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- h. Não poderão disputar esta licitação:
- i. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - ii. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - iii. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - iv. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - v. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - vi. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



- vii. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- viii. agente público do órgão ou entidade licitante;
- ix. *Uma empresa consorciada, na mesma licitação, em mais de um consórcio. Ou seja: cada empresa só pode se cadastrar uma única vez no certame, para não haver improbidade ou ato ilícito durante o processo;*(art.15, IV)
- x. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- xi. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- i. O impedimento de que trata o item h.iv será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- j. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens h.ii e h.iii poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- k. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- l. O disposto nos itens h.ii e h.iii não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- m. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- n. A vedação de que trata o item h.viii estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- a. Na presente licitação, a fase de habilitação será anterior às fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- b. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- c. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 9 e 7 deste Edital.



- d. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- i. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
  - ii. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
  - iii. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
  - iv. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- e. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- f. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- i. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
  - ii. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- g. Declaração de conhecimento do Edital: "Declaro para os devidos fins legais que conheço todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
- h. Declaração de Elaboração Independente de Proposta: "Declaro que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP"
- i. Declaração de Veracidade: "Declaro cumprir os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme parágrafos 4º e 5º do art. 26 do decreto 10.024/2019."
- j. A falsidade da declaração de que trata os itens d ou f sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- k. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



- l.* Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- m.* Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- n.* Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- i.*a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
  - ii.*os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- o.* O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- i.* valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
  - ii.* percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- p.* O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item n possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- q.* Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- r.* O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- a.* O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- i.* *Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;*
  - ii.* Marca; (se for o caso)
- b.* Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- i.* *O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.*
- c.* Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- d.* Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



- e. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- f. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- g. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- h. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- i. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- ii. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- iii. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.
- i. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre-preço na execução do contrato.
- j. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.
- k. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- a. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- b. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- c. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- d. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- e. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.



- f. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- g. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- h. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **(R\$ 0,05)**.
- i. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- i.i A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- j. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo disponibilizado pelo portal de compras públicas após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- k. O procedimento seguirá de acordo com o *modo de disputa aberto*.
- l. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- i.A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- ii.A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- iii.Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- iv.Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- v.Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- m. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- i.A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- ii.Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- iii.No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.



- iv. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- v. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- n. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- i. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item n, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- ii. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- iii. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- iv. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- v. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- vi. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- o. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- p. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- q. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- r. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- s. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura que será retomada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- t. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- u. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte



participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

- i.* Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- ii.* A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- iii.* Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- iv.* No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- v.* Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

*i.* Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

*ii.* Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
2. empresas brasileiras;
3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

*w.* Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



- i.* A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- ii.* A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- iii.* O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

## 7. DA PROPOSTA READEQUADA

- i.* O licitante mais bem classificado deverá apresentar no prazo de 2 (duas) horas, a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada da Planilha de Composição de Custos, e se for o caso, outros documentos complementares, quando necessários à confirmação de requisitos exigidos neste Edital e ou de documentos já apresentados.
- ii.* No que se refere a documentos complementares, só será obrigatório o envio, quando solicitado no chat pelo pregoeiro.
- iii.* É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- iv.* Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8. DA FASE DE JULGAMENTO

- a.* Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.h do edital.
  - i.* Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
  - b.* Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.f.i e 4.f deste edital.
  - c.* Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
  - d.* Será desclassificada a proposta vencedora que:
    - i.* contiver vícios insanáveis;
    - ii.* não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
    - iii.* apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
    - iv.* não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
    - v.* apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
  - e.* No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



*i.* A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove entre outros:

1. que a documentação complementar apresentada não comprova os valores informados na composição de custo;
2. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
3. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

*f.* Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

*g.* Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

*h.* Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

*i.* Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

*j.* No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

*k.* Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

*a.* Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

*b.* Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

*c.* Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

*d.* Na hipótese de o licitante ser pessoa física, deverá ser obedecida as regras estabelecidas no Art. 5º da Instrução Normativa nº 116, de 21 de Dezembro de 2021.

*e.* Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

*f.* Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia autenticada em cartório, ou por servidor desta Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério do pregoeiro solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.



- i. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- g. Nos casos em que a contratação exige avaliação prévia do local:
  - h.i A avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.
  - h.ii O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado conforme especificado no Termo de Referência, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.
  - h.iii Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

## 10. DEMAIS DISPOSIÇÕES E OBRIGAÇÕES

- a. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- b. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
  - i.complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- c. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- d. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória Nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
  - d.i *Fica dispensado o reconhecimento de firma das assinaturas caso atendidas as disposições acima.*
- e. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 6.
- f. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

## 11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 1.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
  - i. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e



- ii. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
  - b. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
    - 1.1.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
    - 1.1.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
  - c. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
    - i. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
    - ii. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
  - d. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
    - i. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
    - ii. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 12. DOS RECURSOS

- a. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- b. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- c. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
  - i. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
  - ii. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
  - iii. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
  - iv. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- d. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- e. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



- f. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- g. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- h. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- i. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

j. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://acessoainformacao.duere.to.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes>

### 13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- a. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
  - i. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
  - ii. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
    1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
    3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
    4. deixar de apresentar amostra;
    5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
  - iii. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
    1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - iv. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
  - v. fraudar a licitação
  - vi. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
    3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - vii. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
  - viii. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- b. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - i. advertência;



- ii.* multa;
  - iii.* impedimento de licitar e contratar e
  - iv.* declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- c.* Na aplicação das sanções serão considerados:
- i.* a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - ii.* as peculiaridades do caso concreto
  - iii.* as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - iv.* os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - v.* a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- d.* A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- i.* Para as infrações previstas nos itens a.i, a.ii e a.iii, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
  - ii.* Para as infrações previstas nos itens a.iv, a.v, a.vi, a.vii e a.viii, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- e.* As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- f.* Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- g.* A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens a.i, a.ii e a.iii, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- h.* Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens a.iv, a.v, a.vi, a.vii e a.viii, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens a.i, a.ii e a.iii que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- i.* A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item a.iii, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- j.* A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15



(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

*k.* Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

*l.* Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

*m.* O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

*n.* A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

*a.* Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

*b.* A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

*c.* A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados exclusivamente na forma eletrônica, conforme determina a Lei, através do site provedor do sistema.

*d.* As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

*i.* A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

*e.* Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

*a.* Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

*b.* Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

*c.* Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

*d.* A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

*e.* As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028



- f.* Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- g.* Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- h.* O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- i.* Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- j.* O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra e endereço eletrônico <https://acessoinformacao.duere.to.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes>
- k.* Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- i.* ANEXO I – Termo de Referência
  - ii.* ANEXO II- Ata Registro de Preços
  - iii.* ANEXO III – Minuta de Contrato

DUERÉ-TO, 06 de março de 2026.

---

DIDA MOREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

DEMANDANTE:

- **GENGISKAN JOSÉ DE ALENCAR**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO
- **SOLANGE F. DOS R. MOREIRA**  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- **ROZILENE BORGES M. CARVALHO**  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
- **VÂNIO RODRIGUES DE SOUZA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE

Telefone: (63) 3358-1120

E-mail: prefeituradedueré@gmail.com

**1) OBJETO:**

- 1.1.** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUERÉ-TO, conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT. / FME	QUANT. T. / FMAS	QUANT. / FMS	QUANT. / PREF.	TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	MANGUEIRA REFORÇADA 30M PARA JARDINS COM ESGUICHO – PVC FLEXÍVEL, PRESSÃO SUPORTADA ATÉ 150 PSI, COMPRIMENTO DE 30M.	UND	5		6	5	16	R\$ 69,91	R\$ 1.118,56
2	SACO DE LIXO 50 LTS – MATERIAL RECICLADO DE ALTA RESISTÊNCIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,07MM, CAPACIDADE DE 50L. PACOTE COM 5 UNID.	PCT	300	300	1.000	60	1.660	R\$ 5,03	R\$ 8.349,80
3	RASTELO GRANDE DE PLÁSTICO – LARGURA DE 50CM, CABO DE MADEIRA, IDEAL PARA	UND	100	10	50	15	175	R\$ 40,30	R\$ 7.052,50



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028



	FOLHAS DETRITOS.	E								
4	RODO DE 60 CM – BASE EM ALUMÍNIO REFORÇADO, BORRACHA DUPLA FLEXÍVEL, CABO METÁLICO DE 1,5M, IDEAL PARA PISOS LISOS E ÁSPEROS.	UND	100	50	150	50	350	R\$ 40,55	R\$ 14.192,50	
5	RODO DE 60CM DE MADEIRA – BASE DE MADEIRA TRATADA, BORRACHA DUPLA FLEXÍVEL, CABO DE MADEIRA DE 1,5M, IDEAL PARA PISOS LISOS.	UND	150	50	150	100	450	R\$ 15,99	R\$ 7.195,50	
6	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO 30 CM COM CABO – CERDAS MACIAS PARA PISOS DELICADOS, CABO DE MADEIRA 1,2M, LARGURA DE 30CM.	UND	100	50	100	200	450	R\$ 17,09	R\$ 7.690,50	
7	CAIXA DE SABÃO EM PÓ 800G – ALTA EFICIÊNCIA NA REMOÇÃO DE MANCHAS, RENDIMENTO SUPERIOR, EMBALAGEM DE 800G.	UND	100	90	1.000	400	1.590	R\$ 13,58	R\$ 21.592,20	
8	AMACIANTE TRADICIONAL 5 LITROS – PERFUME DURADOURO, MACIEZ PARA TECIDOS, EMBALAGEM DE 5L.	UND	150		300	30	480	R\$ 25,51	R\$ 12.244,80	
9	DESINFETANTE LÍQUIDO CONCENTRADO DE 2 LITROS – PRODUTO BACTERICIDA GERMICIDA, FRAGRÂNCIA INTENSA, DILUIÇÃO RECOMENDADA DE	UND	2.000	150		500	2.650	R\$ 6,96	R\$ 18.444,00	



	ATÉ 1:20, EMBALAGEM RESISTENTE DE 2L.									
10	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES 8X1 - ROLO DE 30M, PACOTE COM 8 UNIDADES, FOLHA SIMPLES.	UND	1.200	200	1.500	400	3.300	R\$ 8,16	R\$ 26.928,00	
11	ÁGUA SANITÁRIA DE 5 LITROS - SOLUÇÃO COM 2,0 A 2,5% DEHIPOCLORITO DE SÓDIO, AÇÃO DESINFETANTE, ALVEJANTE E BACTERICIDA, EMBALAGEM DE 5L.	UND		100	4.000	60	4.160	R\$ 15,04	R\$ 62.566,40	
12	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% 1000 ML - ANTISSÉPTICO E DESINFETANTE, EVAPORÁVEL SEM RESÍDUOS, EMBALAGEM DE 1L.	UND	500	50	900	450	1.900	R\$ 7,74	R\$ 14.706,00	
13	BALDE DE PLÁSTICO REFORÇADO 15 LITROS - POLIPROPILENO RESISTENTE, ALÇA ERGONÔMICA, CAPACIDADE DE 15L.	UND	100	30	100	50	280	R\$ 22,73	R\$ 6.364,40	
14	PURIFICADOR DE AR AEROSSOL 360 ML - NEUTRALIZADOR DE ODORES, LONGA DURAÇÃO, FRAGRÂNCIA INTENSA, EMBALAGEM DE 360ML.	UND	500	50	700	1000	2.250	R\$ 14,86	R\$ 33.435,00	
15	ESPONJA DE AÇO - FEITA DE AÇO INOXIDÁVEL, RESISTENTE À FERRUGEM, IDEAL PARA REMOÇÃO DE	UND	1.000	180	300	350	1.830	R\$ 2,16	R\$ 3.952,80	



	SUJEIRAS PESADAS, PACOTE COM 1 UNIDADE.								
16	ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE – LADO ABRASIVO PARA REMOÇÃO DE SUJEIRAS DIFÍCEIS, LADO MACIO PARA SUPERFÍCIES DELICADAS, PACOTE COM 1 UNIDADE.	UND	1.000	150	700	500	2.350	R\$ 1,26	R\$ 2.961,00
17	FLANELA MICROFIBRA CORES SORTIDAS C/10 UNIDADES – 80% POLIÉSTER, 20% POLIAMIDA, ULTRA ABSORVENTE, PACOTE COM 10 UNIDADES.	UND	600	100	580	200	1.480	R\$ 53,97	R\$ 79.875,60
18	LIMPA ALUMÍNIO 500 ML – PRODUTO ÁCIDO, REMOVE OXIDAÇÃO E MANCHAS EM ALUMÍNIO, EMBALAGEM DE 500ML.	UND	1.000	100	450	100	1.650	R\$ 3,99	R\$ 6.583,50
19	LIMPADOR MULTIUSO LÍQUIDO - 500ML – PRODUTO COM AÇÃO DESENGORDURANTE E BACTERICIDA, INDICADO PARA SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, EMBALAGEM DE 500ML.	UND	2.000	100	200	1000	3.300	R\$ 5,95	R\$ 19.635,00
20	PANO DE CHÃO BRANCO – TECIDO 100% ALGODÃO, ALTA ABSORÇÃO, DIMENSÃO MÍNIMA DE 50X70CM.	UND	400	30	300	200	930	R\$ 9,01	R\$ 8.379,30
21	PEDRA SANITÁRIA AROMATIZANTE 25G – ELIMINA ODORES E	UND	300	100	400	300	1.100	R\$ 2,39	R\$ 2.629,00



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028



	PERFUMA SANITÁRIOS, EMBALAGEM COM 25G.								
22	SABÃO EM BARRA 180G - PACOTE COM 5 UNIDADES – SABÃO BIODEGRADÁVEL, ALTA REMOÇÃO DE SUJEIRA E GORDURA, USO DOMÉSTICO E PROFISSIONAL, PACOTE COM 5 BARRAS DE 180G.	UND	1.500	150	450	200	2.300	R\$ 11,63	R\$ 26.749,00
23	SABONETE LÍQUIDO 500 ML COM GLICERINA VEGETAL – HIDRATAÇÃO INTENSA, PH BALANCEADO, EMBALAGEM COM 500ML.	UND	300	200	500	200	1.200	R\$ 13,90	R\$ 16.680,00
24	SACO DE LIXO 100 LTS – PLÁSTICO REFORÇADO, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08MM, CAPACIDADE DE 100L. PACOTE COM NO MINIMO 25 UNID.	PCT	900	450	2.000	350	3.700	R\$ 6,99	R\$ 25.863,00
25	SACO DE LIXO 30 LTS – MATERIAL RECICLADO, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,07MM, CAPACIDADE DE 30L. PACOTE COM 5 UNID.	PCT	750	180	500	450	1.880	R\$ 4,98	R\$ 9.362,40
26	ÁGUA SANITÁRIA DE 1 LITRO – HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,0 A 2,5%, DESINFECÇÃO E BRANQUEAMENTO, USO DOMÉSTICO E PROFISSIONAL, EMBALAGEM DE 1L.	UND	2.000	150		1000	3.150	R\$ 4,03	R\$ 12.694,50
27	LIXEIRA ARAMADA DE ESCRITÓRIO EM AÇO TELADO 10-11 LITROS – ESTRUTURA	UND	30	30	30	50	140	R\$ 31,09	R\$ 4.352,60



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028



	METÁLICA RESISTENTE, CAPACIDADE DE 10-11L.								
28	LIXEIRA PARA BANHEIRO 6 LITROS COM PEDAL – PLÁSTICO REFORÇADO, TAMPA BASCULANTE COM PEDAL, CAPACIDADE DE 6L.	UND	30	30	30	30	120	R\$ 23,03	R\$ 2.763,60
29	DETERGENTE LAVA LOUÇAS 500 ML – FÓRMULA NEUTRA, BIODEGRADÁVEL, ALTO PODER DESENGORDURANTE, EMBALAGEM DE 500ML.	UND	3.000	400	3.000	1200	7.600	R\$ 3,01	R\$ 22.876,00
30	SACO DE LIXO 15 LTS – ESPESSURA MÍNIMA DE 0,06MM, CAPACIDADE DE 15L, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	900	200	400	600	2.100	R\$ 8,99	R\$ 18.879,00
31	ISQUEIRO MAXI CORES SORTIDAS – ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, GÁS BUTANO, RECARREGÁVEL, DISPONÍVEL EM VÁRIAS CORES.	UND	30	10	30	30	100	R\$ 5,76	R\$ 576,00
32	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE – CERDAS FIRMES, CABO ERGONÔMICO, ACOMPANHA SUPORTE PLÁSTICO.	UND	50	30	50	60	190	R\$ 12,91	R\$ 2.452,90
33	CERA INCOLOR PARA PISO 750 ML – PROTEÇÃO DURADOURA PARA PISOS FRIOS E SINTÉTICOS, EMBALAGEM DE 750ML.	UND	200	50		450	700	R\$ 6,99	R\$ 4.893,00
34	LIMPA VIDRO TRADICIONAL COM ÁLCOOL 500 ML – FÓRMULA COM ÁLCOOL PARA	UND	100		300	150	550	R\$ 5,54	R\$ 3.047,00



	BRILHO SEM MANCHAS, EMBALAGEM DE 500ML.								
35	PULVERIZADOR PARA PRODUTOS LÍQUIDOS 500ML – PLÁSTICO RESISTENTE, BICO AJUSTÁVEL PARA SPRAY OU JATO, CAPACIDADE DE 500ML.	UND	200			200	R\$ 14,64	R\$ 2.928,00	
36	CERA VERMELHA LÍQUIDA 750 ML – COM CARNAÚBA, PROTEÇÃO E BRILHO PARA PISOS DE MADEIRA E CERÂMICA, EMBALAGEM DE 750ML.	UND	4.500	50		4.550	R\$ 6,60	R\$ 30.030,00	
37	CAIXA DE SABÃO EM PÓ 500 G – ALTA EFICIÊNCIA, AÇÃO BRANQUEADORA, EMBALAGEM DE 500G.	UND	600			600	R\$ 6,86	R\$ 4.116,00	
38	LUVA DE LÁTEX MULTIUSO LIMPEZA AMARELA – ANTIDERRAPANTE, RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS, TAMANHO P, M OU G.	PAR	300			300	R\$ 20,06	R\$ 6.018,00	
39	INSETICIDA AEROSOL 300 ML – AEROSOL CONTRA INSETOS, AÇÃO PROLONGADA, EMBALAGEM DE 300ML.	UND	60	150		210	R\$ 16,00	R\$ 3.360,00	
40	PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA C/12 UNIDADES – MADEIRA NATURAL, MOLA DE AÇO, PACOTE COM 12 UNIDADES.	UND	50	50		100	R\$ 3,63	R\$ 363,00	



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028



41	SACO DE PANO – ALGODÃO CRU, COSTURA REFORÇADA, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 50X80CM.	UND	45					45	R\$ 13,87	R\$ 624,15
42	REMOVEDOR DE MANCHAS DE ROUPAS 400G – PÓ CONCENTRADO PARA REMOÇÃO DE MANCHAS DIFÍCEIS, EMBALAGEM DE 400G.	UND	20					20	R\$ 28,46	R\$ 569,20
43	LIMPADOR DESENGORDURANTE 500 ML – AÇÃO POTENTE CONTRA GORDURA, EMBALAGEM DE 500ML.	UND	30					30	R\$ 18,43	R\$ 552,90
44	PILHA AAA – ALCALINA, ALTA DURABILIDADE, IDEAL PARA CONTROLES REMOTOS E PEQUENOS ELETRÔNICOS, EMBALAGEM COM 4 UNIDADES.	UND	60	30	30	30		150	R\$ 19,90	R\$ 2.985,00
45	PILHA AA – ALCALINA, LONGA DURAÇÃO, INDICADA PARA ELETRÔNICOS DIVERSOS, EMBALAGEM COM 4 UNIDADES.	UND	60	30	30	30		150	R\$ 19,76	R\$ 2.964,00
46	ESPONJA PARA BANHO DIÁRIO – ESPUMA MACIA DE ALTA ABSORÇÃO, FORMATO ANATÔMICO, INDICADA PARA HIGIENE CORPORAL.	UND	60					60	R\$ 4,20	R\$ 252,00
47	SHAMPOO INFANTIL UNISSEX 400ML – FÓRMULA SUAVE, SEM LÁGRIMAS, HIPOALERGÊNICO, EMBALAGEM DE 400ML.	UND	100					100	R\$ 19,96	R\$ 1.996,00



48	CONDICIONADOR INFANTIL UNISSEX 400ML – HIDRATAÇÃO DELICADA, DESEMBARAÇANTE, SEM PARABENOS, EMBALAGEM DE 400ML.	UND	100				100	R\$ 21,91	R\$ 2.191,00
49	CREME DENTAL INFANTIL 50G – COM FLÚOR ATIVO, PROTEÇÃO ANTICÁRIE, SABOR SUAVE, EMBALAGEM DE 50G.	UND	50				50	R\$ 11,98	R\$ 599,00
50	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL UNISSEX 400ML – PH BALANCEADO, DERMATOLÓGICO AMANTE TESTADO, EMBALAGEM DE 400ML.	UND	300				300	R\$ 22,93	R\$ 6.879,00
51	HASTES FLEXÍVEIS COTONETES 300 UNIDADES – HASTES DE PLÁSTICO FLEXÍVEL, PONTA DE ALGODÃO 100%, PACOTE COM 300 UNIDADES.	UND	60				60	R\$ 12,33	R\$ 739,80
52	SACO DE LIXO 20 LTS – PLÁSTICO REFORÇADO, RESISTÊNCIA A RASGOS, CAPACIDADE DE 20L. PACOTE COM 5 UNID.	UND	150				150	R\$ 4,93	R\$ 739,50
53	ÁLCOOL EM GEL ANTISSÉPTICO 70% 500 ML – ELIMINA 99,9% DAS BACTÉRIAS, RÁPIDA ABSORÇÃO, EMBALAGEM DE 500ML COM DOSADOR.	UND	50	50	300		400	R\$ 10,70	R\$ 4.280,00
54	VASSOURA DE PALHA – CERDAS NATURAIS, CABO DE MADEIRA DE 1,2M, INDICADA	UND	10				10	R\$ 16,79	R\$ 167,90



	PARA VARRIÇÃO DE ÁREAS EXTERNAS.								
55	VASSOURA FIBRA DE COCO C/ CABO DE MADEIRA – CERDAS NATURAIS, CABO DE 1,2M, INDICADA PARA ÁREAS EXTERNAS.	UND	10		60		70	R\$ 16,43	R\$ 1.150,10
56	PÁ DE LIXO COZINHA PLÁSTICO – POLIPROPILENO RESISTENTE, BORDA RETA PARA MELHOR COLETA DE RESÍDUOS, CABO ERGONÔMICO.	UND	10	5	10	10	35	R\$ 16,94	R\$ 592,90
57	DESINFETANTE LÍQUIDO CONCENTRADO DE 5 LITROS – SOLUÇÃO CONCENTRADA, AÇÃO ANTIBACTERIANA, INDICADO PARA LIMPEZA PESADA, DILUIÇÃO DE ATÉ 1:20, EMBALAGEM DE 5L.	UND		60	2.500		2.560	R\$ 15,46	R\$ 39.577,60
58	LIMPA PEDRAS 5L – PRODUTO ÁCIDO, REMOVE INCRUSTAÇÕES E SUJEIRAS DE PISOS RÚSTICOS E PEDRAS NATURAIS, EMBALAGEM DE 5L.	UND			200		200	R\$ 48,68	R\$ 9.736,00
59	AVENTAL DE PLÁSTICO PVC 1,10M MATERIAL SINTÉTICO – IMPERMEÁVEL, AJUSTÁVEL, REFORÇADO, TAMANHO ÚNICO DE 1,10M.	UND	50		20		70	R\$ 29,91	R\$ 2.093,70
60	LUVA DE SILICONE TAM. G – FLEXÍVEL E REUTILIZÁVEL, IDEAL PARA	UND			300		300	R\$ 16,62	R\$ 4.986,00



	LIMPEZA PESADA, TAMANHO G.								
61	LUVA DE SILICONE TAM. P – RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS E ALTAS TEMPERATURAS, ANTIDERRAPANTE, TAMANHO P.	UND			300		300	R\$ 14,97	R\$ 4.491,00
62	LUVA DE SILICONE TAM. M – ALTA DURABILIDADE, PROTEGE CONTRA UMIDADE E AGENTES QUÍMICOS, TAMANHO M.	UND			300		300	R\$ 14,82	R\$ 4.446,00
63	VASSOURA MOBY – CERDAS SINTÉTICAS MACIAS E RESISTENTES, CABO METÁLICO DE 1,2M, IDEAL PARA USO INTERNO.	UND			150		150	R\$ 99,96	R\$ 14.994,00
64	ESCOVA MULTIUSO PARA LAVAR ROUPA – CERDAS FIRMES, CABO ERGONÔMICO, PLÁSTICO REFORÇADO.	UND			100		100	R\$ 3,01	R\$ 301,00
66	GUARDANAPO FOLHA SIMPLES – CELULOSE 100%, MACIO E ABSORVENTE, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	100	100	150	100		R\$ 15,70	R\$ 7.065,00
67	PAPEL TOALHA MULTIUSO – FOLHAS DUPLAS, ALTA ABSORÇÃO, INDICADO PARA LIMPEZA GERAL, ROLO COM 30M.	UND	100	100	100	300		R\$ 6,96	R\$ 4.176,00
68	GARRAFA TÉRMICA IL PARA CAFÉ OU CHÁ – CAPACIDADE DE 1 LITRO, AMPOLA DE VIDRO, VEDAÇÃO HERMÉTICA, ALÇA ERGONÔMICA.	UND	5	5	5	5		R\$ 45,35	R\$ 907,00



69	COPO DESCARTÁVEL DE PLÁSTICO 50ML (PACOTE COM 100 UNIDADES) – POLIESTIRENO RÍGIDO, IDEAL PARA DOSES E DEGUSTAÇÕES.	UND	20	20	20	20		R\$ 5,96	R\$ 476,80
70	COADOR DE CAFÉ FILTRO DE PANO TRADICIONAL – ALGODÃO FILTRANTE, ARO METÁLICO REFORÇADO, REUTILIZÁVEL.	UND	30	15	30	30		R\$ 5,15	R\$ 540,75
71	PANO DE PRATO C/ ESTAMPA – ALGODÃO 100%, ABSORVENTE, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 40X60CM, ESTAMPAS VARIADAS.	UND	20	10	20	20		R\$ 9,93	R\$ 496,50
72	ESCORREDOR DE COPO P/20 UNIDADES – PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE PARA 20 COPOS, BASE ANTIDERRAPANTE	UND	10	5	5	5		R\$ 48,63	R\$ 1.215,75
73	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA 200 ML – POLIPROPILENO ATÓXICO, CAPACIDADE DE 200ML, CAIXA COM 25 PACOTES DE 100 UNIDADES.	UND	50	50	100	100		R\$ 5,99	R\$ 1.797,00
74	PRATO DE ISOPOR TÉRMICO RASO TAM.23CM (CAIXA/200UNI) – EPS TÉRMICO, MANTÉM A TEMPERATURA DOS ALIMENTOS, DIÂMETRO DE 23CM.	UND	5	5	5	10		R\$ 117,30	R\$ 2.932,50



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028



75	PRATO DESCARTÁVEL 15CM BRANCO (CAIXA COM 1000 UNIDADES) – POLIESTIRENO DESCARTÁVEL, RESISTENTE A ALIMENTOS QUENTES E FRIOS.	UND	5	5	5	5	20	R\$ 157,94	R\$ 3.158,80
76	COLHER REFEIÇÃO DESCARTÁVEL C/50 UNIDADES – PLÁSTICO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO DE 15CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	UND	20	15	15	50	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
77	JOGO DE XÍCARA PARA CHÁ COM PIRES 90ML – PORCELANA BRANCA DE ALTA RESISTÊNCIA, CAPACIDADE DE 90ML, INCLUI PIRES.	UND	5	5	5	5	20	R\$ 55,98	R\$ 1.119,60
78	TOUCA DESCARTÁVEL – TNT RESPIRÁVEL, ELÁSTICO DUPLO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	UND	10	5	5	5	25	R\$ 11,57	R\$ 289,25
79	GARFO DESCARTÁVEL 17CM DE PLÁSTICO (CAIXA COM 1000 UNIDADES) – POLIPROPILENO REFORÇADO, TAMANHO DE 17CM, BRANCO.	UND	20	15	15	50	100	R\$ 111,45	R\$ 11.145,00
80	LÂMPADA LED 25 WATTS – LUZ BRANCA FRIA 6500K, SOQUETE E27, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA.	UND	20	10	20	20	70	R\$ 15,50	R\$ 1.085,00
81	FORMINHAS DE DOCES 4 PÉTALAS - KIT 500UN CORES VARIADAS – PAPEL LAMINADO, FORMATO DECORATIVO, KIT COM 500 UNIDADES.	UND	10	10	10		30	R\$ 37,26	R\$ 1.117,80



82	PALITOS DE BAMBU ESPETO P/ CHURRASCO 30CM TALGE LISO - PACOTE COM 2000 UNIDADES – BAMBU NATURAL, PONTA AFIADA, PACOTE COM 2000 UNIDADE	UND	5			5	10	R\$ 289,35	R\$ 2.893,50
83	CANUDO LONGO REFRIGERANTE BIODEGRADÁVEL (PACOTE COM 500 UNIDADES) – MATERIAL BIODEGRADÁVEL, 21CM DE COMPRIMENTO, PACOTE COM 500 UNIDADES.	UND	10	5			15	R\$ 33,87	R\$ 508,05
84	SACO PEQUENO PAPEL BRANCO SAQUINHO PARA PIPOCA - 100 UNIDADES 12X14X2 – PAPEL BRANCO KRAFT, DIMENSÕES 12X14X2CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	UND	100	50			150	R\$ 5,97	R\$ 895,50
<b>VALOR TOTAL</b>								<b>R\$ 714.127,91</b>	

- 1.2. ✓ Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização.

## 2) JUSTIFICATIVA:

2.1. O município de Dueré-TO conta, com 07 secretarias subdivididas por Fundos de ordenação de despesas: Fundo Municipal de Educação e Cultura, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde e Fundo da Prefeitura Municipal da qual pertencem as Secretarias de Administração, Planejamento e Gestão, Secretaria da Juventude, Esporte e Lazer, Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural, Secretaria de Infraestrutura e Habitação e Secretaria de Meio Ambiente, Saneamento, Turismo e Desenvolvimento Sustentável.

2.2 Essas Secretarias prestam os serviços essenciais e para o impulsionamento da máquina administrativa, atendendo as demandas e necessidades dos municípios de forma contínua, consumindo diariamente de material de limpeza e itens de higiene, razão pela qual há a necessidade de abastecimento contínuo dos referidos gêneros. A seleção dos itens a serem fornecidos, suas quantidades, bem como as suas descrições, ficam a cargo de cada Secretaria solicitante conforme planejamento realizado de acordo com o serviço prestado.

2.3 O abastecimento das Secretarias em caráter regular e permanente faz-se necessário para manter as atividades desenvolvidas, propiciando e contribuindo com o seu em pleno funcionamento e o bem estar dos



servidores e daqueles que frequentam as repartições públicas, cujo abastecimento dos produtos de limpeza e itens de higiene de forma regular é fundamental para o desenvolvimento das ações voltadas para os municípios.

**2.4** A seleção dos itens a serem adquiridos, suas quantidades, bem como suas descrições, ficam a cargo do Órgão solicitante através de levantamento realizado através dos seus gestores com o auxílio de servidor designado. A não aquisição dos itens solicitados acarretaria prejuízo a atividade administrativa.

**2.5** Cabe ressaltar que os itens que compõem esta contratação farão parte do PCA que será elaborado pelas Secretarias em parceria com todos os setores envolvidos, haja vista a inexistência de um Plano de Contratação Anual para o corrente ano.

2.6. Tendo a seguinte divisão de quantidade por fundos:

2.6.1. Os quantitativos por unidade gestora serão conforme os Documentos de Formalização de Demandas apresentados nos autos. Ficando cada unidade de planejamento responsável pelo controle de seu saldo.

2.7. O valor de referência dos produtos foi realizado com base nos preços praticados no mercado varejista e pesquisa junto ao SICAP/LCO conforme média de preços que integra o processo administrativo no 082/2025.

### **3) FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

3.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio da modalidade Pregão, na forma eletrônica, conforme previsto nos arts. 28, 29 e 32 da Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e julgamento objetivo.

3.2. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por lote, nos termos do art. 33, inciso I, da referida legislação, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, com base em parâmetros objetivos de qualidade e composição previamente definidos neste Termo de Referência.

3.3. O julgamento das propostas e a habilitação dos licitantes observarão os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, eficiência, vinculação ao instrumento convocatório e julgamento objetivo, conforme art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

3.4. Fundamentação legal da contratação:

Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021. “Lei de Licitações e Contratos Administrativos”.

Art. 28. São modalidades de licitação: I - Pregão;

Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:

§ 2º As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

Art. 33. O julgamento das propostas será realizado de acordo com os seguintes critérios: I - Menor preço;

Decreto Municipal 060/2021, “Regulamenta a Lei 14.133/21 no âmbito do município”.

Lei complementar 123/2006, “Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte;



#### 4) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para o fornecimento dos itens, objeto deste Termo de Referência, a contratada deverá obedecer e observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos nos órgãos de competência informativa e normativa;

4.2. O objeto deste Termo de Referência deve ser entregue no prazo de 03 (três) dias contados da ciência da notificação do empenho e consequente Ordem de Fornecimento. No endereço indicado na ordem de fornecimento, sem custo adicional à contratante.

4.3. O transporte e a entrega do objeto no local designado, serão de responsabilidade exclusiva da empresa vencedora, sem que qualquer custo adicional possa ser incluído posteriormente.

4.4. A empresa vencedora deste certame obriga-se a fornecer o objeto deste Termo, de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificação.

4.5. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos itens que serão entregues;

4.6. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

4.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

4.8. A fiscalização da execução da prestação dos serviços será exercida pelo setor de contratos do órgão gerenciador e órgãos participantes a ser indicado no momento da contratação de cada órgão e abrange todos os procedimentos constantes relativos às metas definidas no Termo de Referência ou Contrato, caso as determinações não sejam cumpridas, serão aplicadas as devidas sanções e penalidades.

4.9 Para que o objetivo desta contratação possa ser plenamente atingido, é necessário que as empresas participantes atendam aos requisitos mínimos exigidos para o cadastramento e participação no processo licitatório, além disso, deve assegurar o cumprimento dos compromissos firmados na Ata de Registro de Preços durante toda a sua vigência.

4.9.1. Além disso, os licitantes devem atender os seguintes requisitos:

- a) Estar habilitado para futura contratação;
- b) Efetuar os fornecimentos de acordo com o tipo especificado;
- c) Comprovar a aptidão para os fornecimentos dos produtos, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

#### 4.10 HABILITAÇÃO JURÍDICA

4.10.1. Para fins de HABILITAÇÃO JURÍDICA, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

I - **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

II. **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no [sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor);



III - **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

IV. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

V. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VI. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

VII. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

VIII. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 2º, §3º, do Decreto Federal 11.802/2023.

IX. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 2.110/2022 (arts. 15 a 17 e 146).

4.11. No caso de ME e EPP que queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar federal n. 123/2006: certidão simplificada original da Junta Comercial da sede da licitante (últimos 60 dias) ou documento equivalente, além de declaração escrita, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte estando apta a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006;

4.11.1. Havendo dúvidas sobre o enquadramento de licitante na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, considerando os parâmetros estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006, o Pregoeiro poderá solicitar da licitante a apresentação dos documentos contábeis aptos a demonstrar a correção e a veracidade de declaração de seu enquadramento;

4.11.2. Cópia autenticada do Documento de Identidade e do CPF dos sócios ou diretores, quando for o caso;

4.11.3. Certidão de Nada Consta emitida Pelo Tribunal de Contas da União/TCU - TIPO: CNPJ, a ser emitida no site <https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>;

5.11.4. Nada consta no Cadastro de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, Supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça disponível em: ([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

5.11.5. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

5.11.6. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União, (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>):

a) As certidões precisam estar tanto no CNPJ quanto em nome do Sócio majoritário por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

b) Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o



Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

#### 4.11. REGULARIDADE FISCAL

4.11.1. Para fins de **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III. Prova de regularidade fiscal, nos seguintes termos:

a) certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que comprove a regularidade fiscal do licitante referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados;

b) independentemente da sede ou domicílio do licitante, certidão emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado de Tocantins (SEFAZ) que comprove a regularidade do licitante referente a todos os créditos tributários estaduais e à Dívida Ativa do Estado por elas administrados;

c) certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;

d) independentemente da sede ou domicílio do licitante, certidão emitida pela Secretaria da Municipal de Finanças de Dueré do Estado de Tocantins (Coletoria Municipal) que comprove a regularidade do licitante referente a todos os créditos tributários municipais e à Dívida Ativa do município;

e) certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;

IV. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

4.11.2. As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) ou equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.11.3. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a ME/EPP/Equiparada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerido pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

4.11.4. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem 5.3.1.1 implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

4.11.5. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de



inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### 4.12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.12.1. O fornecedor deverá encaminhar, para fins de **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, os seguintes documentos:

4.12.2. Para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante nos últimos 90 (noventa) dias.

4.12.3. No caso de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

4.12.4. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

4.12.5. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício, no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

4.12.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

4.12.7. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção do índice de Solvência Geral (SG) superior a 1 (um), resultantes da aplicação da fórmula:

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

4.12.8. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) do índice de Solvência Geral (SG), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, o capital mínimo OU o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta de preços.

4.12.9. O atendimento aos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil devidamente registrado, apresentada pelo fornecedor.

#### 4.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.13.1. Os critérios de **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** a serem atendidos pelo licitante serão os seguintes:

4.13.2. 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).

4.13.3. Entende-se por compatibilidade das características e quantidades, o fornecimento de 25 itens em quantidade de no mínimo 50% (cinquenta por cento), em relação à quantidade de bens exigida para cada item/lote.

4.13.4. Para atendimento do quantitativo exigido no subitem anterior, será permitido o somatório de



atestados de capacidade técnica.

4.13.5. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

4.13.6. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

#### **4.14. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO**

4.14.1. As entregas de mercadorias perecíveis deverão ocorrer diariamente, a constar na solicitação e efetuadas por conta e risco da proponente vencedora, conforme orientação da CONTRATANTE;

4.14.2. Os demais produtos deverão ser entregues parceladamente de acordo solicitação, obedecendo às quantidades mínimas e máximas solicitadas;

4.14.3. O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os produtos no ato da entrega, por Servidor Responsável reservando-se a mesma o direito de não proceder ao recebimento caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias;

4.14.4. A licitante vencedora deverá cumprir obrigatoriamente o prazo e o cronograma de entrega, salvo em caso de alterações solicitadas pelo Órgão Gestor, que deverão ser comunicadas num prazo não inferior a 48h;

4.14.5. As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas (data, quantidade ou local de entrega), a critério do CONTRATANTE;

4.14.6. O transporte e a descarga dos produtos correrão por conta das firmas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

#### **4.15. DAS CONDIÇÕES DAS EMBALAGENS**

4.15.1. Das Embalagens:

4.15.1.1. As embalagens devem estar íntegras.

4.15.1.2. As Latas não devem estar enferrujadas, estufadas ou amassadas.

4.15.1.3. Os vidros devem estar fechados e sem sinais de trincamento.

#### **4.16. DAS ROTULAGENS**

4.16.1. No ato do recebimento será conferida a identificação do produto;

4.16.2. Nome, ingredientes, composição nutricional do produto;

4.16.3. Lote;

4.16.4. Data de fabricação e validade;

4.16.5. Nº. de registro no órgão oficial;

4.16.6. CNPJ, endereço do fabricante e distribuidor;

4.16.7. Condições de armazenamento;

4.16.8. Quantidade (peso);

4.17. Deverá ser considerado o Transporte apropriado, falta de entrega atraso na entrega, característica do produto, entregador e marca. Apenas serão aceitas trocas de marcas apresentadas e por ventura quantidade das embalagens, mediante ofício encaminhado ao Órgão solicitante que fará apreciação da mesma, e após avaliação e aprovação comunicará ao Setor responsável, autorizando o recebimento.

### **5) OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicáveis a Ata de Registro de Preços.



5.1.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear os serviços prestados e prover os pagamentos dentro dos prazos convencionados.

5.1.3. Processar e liquidar a fatura correspondente aos valores, através de Ordem Bancária, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Fiscalizar para que durante a vigência da Ata de Registro de Preços sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida;

5.1.6. A contratante não será responsável por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior ou quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou serviços não previstos nesta contratação,

5.1.7. O Município de Dueré-TO não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6) OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

6.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

6.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.6. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.7. Cumprir rigorosamente as normas de Vigilância Sanitária, principalmente no quesito higiene, acondicionamento e transporte do objeto licitado.

## **7) DA SUBCONTRATAÇÃO.**



7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### **8) VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

8.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da publicação no Portal da Transparência, podendo ser prorrogável por igual período, e de até 05 (cinco) anos na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133/21.

8.1.1. No ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, desde que devidamente justificada a vantagem para a Administração, limitada ao quantitativo originalmente registrado, observadas as condições do mercado, a manutenção da vantajosidade dos preços e a existência de dotação orçamentária, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

8.2. O contrato poderá ser prorrogado nos termos do que dispõe o art. 107 da Lei nº 14.133/21, considerando que para o órgão, o serviço é considerado de natureza contínua.

8.3. O Contrato terá seu extrato publicado de acordo com a legislação nos Diários Oficiais do Município, Estado e União e a sua íntegra no Portal da Transparência, após assinada será disponibilizada no mesmo.

#### **9) ALTERAÇÃO DO CONTRATO E DOS PREÇOS**

9.1. O contrato poderá ser alterado conforme os dispostos dos Artigos:

9.1.2. Art. 124. "Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: I - unilateralmente pela Administração; II - por acordo entre as partes;

9.1.3. Art. 125. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 desta Lei, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

9.1.4. Art. 126. As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 desta Lei não poderão transfigurar o objeto da contratação.

9.1.5. Art. 130. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

9.1.6. Art. 131. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

9.1.7. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 desta Lei.

9.1.8. Art. 132. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

9.1.9. Art. 134. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

9.1.10. Art. 136. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

#### **10) DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

10. O Proponente terá sua Ata de Registro de Preços, parcial ou totalmente cancelada por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa, ou, a pedido, quando:



10.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

10.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo do agenciamento, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

10.2. Por iniciativa do Órgão Gerenciador, quando:

10.2.1. o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.2.2. perder qualquer condição de habilitação técnica, jurídica ou fiscal exigida no processo licitatório;

10.2.3. por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas;

10.2.4. não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

10.2.5. não responder a convocação ou se recusar entregar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços.

## **11) DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

11.1. Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

## **12) GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

12.1. O gestor do contrato será designado através de Portaria após a realização dos procedimentos licitatórios, para acompanhar a verificação e análise das especificações dos serviços para que o Contratado cumpra todas as condições estabelecidas:

## **13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

13.1. Os pagamentos devidos, serão efetuados após a entrega do objeto.

13.2. A CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal com os produtos discriminados, após a solicitação da Coordenadoria Administrativa.

13.3. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovado a cada vencimento.

13.4. O pagamento será efetuado até o 30º (trinta) dias a partir do recebimento definitivo do objeto pelo Gestor do Contrato, mediante depósito bancário em conta corrente da CONTRATADA.

13.5. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

## **14. DAS SANÇÕES**

14.1. A contratada que incorrer nas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021, apuradas em regular processo administrativo, garantidos o contraditório e ampla defesa, sujeitar-se-á às seguintes sanções previstas no Art. 317 do Decreto Estadual Nº 6.606/2023:

I – Advertência;

II – Multa;

III - Impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



14.2. O valor aplicado da penalização da Contratada será de 0,5% do valor do contrato, conforme percentual mínimo mencionado no art. 323, do Decreto Estadual nº 6.606/2023.

14.3. Ao fornecedor que deixar de cumprir as condições estabelecidas neste Termo ou fizer de modo defeituoso e prejudicial ao bom andamento dos serviços e interesse do Município, a Secretaria poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as sanções previstas na legislação vigente.

14.4. O atraso injustificado no início da execução deste Contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, a ser calculado sobre o valor anual do Contrato, sem prejuízo das demais sanções, inclusive as previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, que será aplicada na forma seguinte:

14.4.1. atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;

14.4.2. atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, calculada sobre o valor do bem em atraso, limitada ao máximo de 10%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Legislativo.

14.5. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no ato convocatório e neste instrumento, a Prefeitura de Dueré - TO poderá, garantida a prévia defesa do contratado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

14.5.1. advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério do Legislativo Municipal;

14.5.2. multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor da nota de empenho;

14.5.3. impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

## 15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. A despesa decorrente da entrega do objeto deste Termo de Referência correrá à conta de recursos específicos e, na dotação abaixo discriminada:

ÓRGÃO/ UNIDADE SOLICITANTE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NATUREZA	FONTE	FICHA
Prefeitura Municipal/ Manutenção da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão	02.0007.04.122.0052.2007	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000	22
Prefeitura Municipal/ Serviços Administrativos da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento	02.0009.04.123.0052.2009	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000	41
Prefeitura Municipal/ Manutenção da Sec. Mun. de Meio Ambiente, Saneamento e Turismo	02.0016.18.541.0616.2056	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000	69
Prefeitura Municipal/ Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura,	02.0017.20.606.0669.2063	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000	83



Pecuária e Desenvol. Rural				
Prefeitura Municipal/ Manutenção da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Habitação	02.0018.15.451.0078.2050	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000	100
Prefeitura Municipal/ Manutenção da Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer	02.0019.27.813.1006.2057	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000	123
Secretaria de Educação/ Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Educação	05.0020.12.122.0403.2041	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.1001	242
Secretaria de Assistência Social/Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Assistência Social	04.0011.08.122.0125.2020	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000 1.660.0000.	242 206
Secretário de Saúde/Manutenção da Secretaria e Fundo Municipal de Saúde - FMS	03.0010.10.122.0060.2030	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.1002.000000	146
Secretaria de Saúde/Custeio Atenção Básica	03.0022.10.301.0060.2026	3.3.90.39.00.00.00.0000	1.500.1002.000000 1.600.0000.000000 1.600.3110.000000 1.632.3210.000000	146

## 16. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

16.1. O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento de licitação, na forma PREGÃO eletrônico, com fundamento no Artigo 28, Inciso I, e Artigo 33 Inciso I, ambos artigos da Lei federal 14.133 de 01 de abril de 2021;

16.2. Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

16.2.2. Consulta Consolidada da Pessoa Jurídica — TCU <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

16.2.3. Certidão Negativa Correccional — CGU <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

16.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



10.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

16.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

16.6. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de

16.7. É dever do fornecedor manter atualizada as respectivas documentações constantes, e encaminhar, quando solicitado pela Administração, as respectivas documentações atualizadas.

16.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles

16.9. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

16.10. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **17. RESCISÃO DO CONTRATO**

17.1. O Contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

17.1.1. Por ato unilateral escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a III do art. 138, da Lei Federal de nº 14.133/21;

17.1.2. Amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardando-se o interesse público;

17.1.3. Judicialmente, nos termos da legislação vigente;

17.2. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

17.3. Fica reservado ao CONTRATANTE o direito de rescindir total ou parcialmente o presente contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceituam os artigos 137, 138 e 139 da Lei 14.133/2021 e alterações, sem que assista à CONTRATADA, direito algum de reclamações ou indenização.

## **18. DAS OBSERVAÇÕES GERAIS**

18.1. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo administrativo.

18.2. Fica assegurado ao executivo mediante justificativa motivada o direito de a qualquer tempo e no interesse da Prefeitura Municipal de Dueré/TO, anular a futura contratação.

18.3. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase do andamento deste procedimento licitatório, a promoção da diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

18.4. O Termo de Referência deve ser interpretado totalmente, antes da apresentação da documentação e da proposta, e, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

18.5. Pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente termo deve ser encaminhado, por escrito ou pessoalmente a Comissão de Contratações das 08h às 14h de segunda à sexta-feira ou pelo endereço eletrônico [licitacao@duere.to.gov.br](mailto:licitacao@duere.to.gov.br)

18.6. Após a homologação da Licitação, a Autoridade competente da Administração, convocará a adjudicatária para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente, que deverá responder no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do ato convocatório, devendo observar e cumprir as exigências contidas.

Dueré-TO, 23 de fevereiro de 2025.



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028



**GENGISKAN JOSÉ DE ALENCAR**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO

**SOLANGE F. DOS R. MOREIRA**  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**ROZILENE BORGES M. CARVALHO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**VÂNIO RODRIGUES DE SOUZA**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA SAÚDE

**ANEXO II**

**MODELO – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO  
XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

NOME DA EMPRESA inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art 14 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (      ).

*Cidade, xx, de                      ,de 2026*

Empresa/CNPJ  
Representante Legal



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028



### ANEXO III

#### MODELO – DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

.....(Razão Social da Empresa/nome completo)....., estabelecida na .....(endereço completo)....., inscrita no CNPJ/CPF sob n.º ....., neste ato representada pelo seu .....(representante/sócio/procurador)....., brasileiro, RG n.º....., CPF n.º..... residente e domiciliado (endereço), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para todos os fins de direito junto ao Pregão Eletrônico nº 002/2026, do Município de Dueré/TO, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 63, inciso II, da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações subsequentes.

Cidade, xx de        de 202x

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
REPRESENTANTE LEGAL/CPF



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028



ANEXO IV

MODELO – DECLARAÇÃO ME/EPP/MEI

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_ (rua; n° e cidade), por seu representante legal \_\_\_\_\_ (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar), declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME ( ), Empresa de Pequeno Porte – EPP ( ) ou Microempreendedor Individual – MEI ( ), perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, nos termos da lei.

Cidade, xx, de \_\_\_\_\_, de 2026

Empresa/CNPJ  
Representante Legal



ANEXO V  
MODELO – DECLARAÇÃO ÍNDICES ECONÔMICOS

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ANO DE REFERÊNCIA:

Ativo Circulante = R\$

Realizável a Longo Prazo = R\$

Passivo Circulante = R\$

Passivo Não Circulante = R\$

Ativo Total = R\$

ILG =  $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$  ILG = R\$

ILC =  $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$  ILG = R\$

ISG =  $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$  ISG = R\$

PL = R\$ 0,00

- ILG = índice de liquidez geral
- ILC = índice de liquidez corrente
- ISG = índice de solvência geral
- AT = ativo total
- AC = ativo circulante
- RLP = realizável em longo prazo
- PC = passivo circulante
- ELP = exigível em longo prazo
- PL = patrimônio líquido.

Declaro para os devidos fins que as informações contidas acima foram extraídas do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa.,

Cidade, xx, de ,de 2026

Contador/CRC  
Carimbo

Assinatura (indicação do subscritor)



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028



ANEXO VI  
MODELO – DECLARAÇÃO DE ENCARGOS

.....(Razão Social da Empresa/Nome Completo)....., estabelecida na .....(endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu .....(representante/sócio/procurador)....., brasileiro, RG n.º....., CPF n.º..... residente e domiciliado (endereço), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, para todos os fins de direito junto ao Pregão Eletrônico nº 002/2026, do Município de Dueré/TO que:

As propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade, xx de            de 202x

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
REPRESENTANTE/CPF  
CARGO



**ANEXO VII**  
**MODELO – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa----- (*razão social da empresa que pretende se cadastrar*), estabelecida na----- (*endereço completo da empresa que pretende se cadastrar*), CNPJ----- (*da empresa que pretende se cadastrar*), foi nossa fornecedora de serviços em ----- (*especificar as SUB ÁREAS de atuação detalhando o(s) tipo(s) de Serviço(s)*) no período de ----- -dd/mm/aaaa a -----dd/mm/aaaa. A referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto contratado, nada tendo que a desabone.

Cidade, xx de      de 202x

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
REPRESENTANTE/CPF  
CARGO



**ANEXO VIII**  
**MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS**

MUNICÍPIO DE DUERÉ/TO  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2026

O Município de Dueré/TO, com sede na localizada na Rua Pinheiro Barros, nº 221, Centro, CEP: 77.485-000, Dueré-TO, telefone (63) 3358-1120, Sala da Comissão de Licitações – CPL, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 01.351.667/000-00, neste ato representada pelo Sr. (a) -----, brasileiro, solteiro, portador do RG ----- SSP/TO e inscrito no C,PF sob nº -----, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTAVEIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUERÉ-TO, conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT. / FME	QUANT. / FMAS	QUANT. / FMS	QUANT. / PREF.	TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
------	----------------------	-------	--------------	---------------	--------------	----------------	-------	------------	-------------

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR**

3.1. O órgão gerenciador será o PREFEITURA MUNICIPAL DE DUERÉ-TO.

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.



4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50 % por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.10. No ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, desde que devidamente justificada a vantagem para a Administração, limitada ao quantitativo originalmente registrado, observadas as condições do mercado, a manutenção da vantajosidade dos preços e a existência de dotação orçamentária, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de publicação nos meios oficiais, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. No ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, desde que devidamente justificada a vantagem para a Administração,



limitada ao quantitativo originalmente registrado, observadas as condições do mercado, a manutenção da vantajosidade dos preços e a existência de dotação orçamentária, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.2. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.3. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere ao anexo do cadastro de reserva, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.4.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.4.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item

5.5. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.5.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.6. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.7. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 0, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.8. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.8.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.8.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES DA ARP

6.1- Além das obrigações constantes na Lei nº 14.133/21 **são obrigações da FORNECEDORA DA ARP:**

a) Fornecer o objeto/serviços na quantidade, qualidade, local, prazo e condições estipulados neste Termo de Referência,



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028



bem como, na proposta apresentada e atualizada, conforme valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de utilização, sendo observadas as exigências e informações do servidor responsável, sem nenhum custo oneroso para o Órgão Gerenciador em relação ao fornecimento do objeto;

b) Responsabilizar-se com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo, encargos sociais, tributos, impostos, taxas, seguros e encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento;

c) Arcar com qualquer prejuízo causado ao objeto em decorrência de seu serviço;

d) Trocar, reparar, corrigir no prazo estipulado e às suas expensas o objeto caso venha a ser recusado no ato de recebimento provisório e/ou definitivo (*em caso de produtos*);

e) Substituir, no prazo já estipulado, o objeto que não esteja dentro do padrão de qualidade exigido, em bom estado de conservação, estocagem e armazenamento, que apresentem defeitos ou não esteja em conformidade com as especificações deste Termo de Referência; (*em caso de produtos*);

f) Manter todas as condições de habilitação exigidas no Instrumento Convocatório do certame;

g) Formalizar pedido de cancelamento do registro de preços em decorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ARP, comprovando e justificando seu pedido;

h) Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente causado à Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou propostos;

i) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada que possa influenciar no fornecimento do objeto, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

j) Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor do objeto;

k) Comunicar ao Órgão Gerenciador da modificação de seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar inteirada eventuais notificações realizadas no endereço constante na ARP;

l) Comunicar ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ARP, por escrito e tão logo constatado, qualquer problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias;

m) Consultar e certificar-se com antecedência junto ao(s) seu(s) fornecedor(es) quanto aos prazos de entrega do objeto, não cabendo, portanto a alegação de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor;

n) Optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de processo de Adesão à Ata de Registro de Preços, a ser firmada, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador, observadas as condições nela estabelecidas.

**6.2- Além das obrigações constantes na Lei nº 14.133/21 são obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR DA ARP:**

a) Gerenciar todos os atos de controle, fiscalização, administração e execução da Ata de Registro de Preços;

b) Providenciar a assinatura e a publicação da ARP;

c) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta ARP;

d) Emitir pedido de compra do objeto conforme necessidade de aquisição;

e) Notificar à Fornecedora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual



- dos quantitativos solicitados à medida em que for necessário;
- f) Receber provisória e definitivamente o objeto solicitado e efetivamente entregue;
  - g) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora sobre irregularidades observadas no cumprimento da ARP;
  - h) Atestar, através de servidor responsável, a(s) Nota(s) Fiscal(is) emitidas pela Fornecedora/Beneficiária da ARP;
  - i) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os registrados na ARP, mantendo atualizada a listagem de preços que contemple o objeto, realizando periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade da ARP;
  - j) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
  - k) Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação da Fornecedora conforme exigido na licitação;
  - l) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório, bem como as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em caso de inadimplemento ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às contratações;
  - m) Notificar a Fornecedora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
  - n) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora da ARP desde que não haja impedimento legal para o ato;
  - o) Consultar a(s) detentora(s) da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o material a órgão(s) não participante(s) que externem a intenção de utilizar a ARP;
  - p) Autorizar ou não a adesão de órgãos não participantes nesta ARP e conseqüentemente a aquisição ou contratação observado o prazo de vigência da mesma.

**6.2.1-** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Fornecedora não puder cumprir os compromissos assumidos, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) Liberar a Fornecedora do compromisso assumido, mediante comunicação antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovação apresentados pelo fornecedor não puder cumprir o compromisso; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

## **7. DO(S) ÓRGÃO(S) ADERENTE(S)**

7.1 Consultar o Órgão Gerenciador da ARP para manifestação sobre a possibilidade de adesão quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços;

7.2 Responsabilizar-se pela realização e arcar com as despesas de publicação do Termo de Adesão da ARP;

7.3 Identificar o objeto e os quantitativos que tem interesse em fazer adesão, não excedendo a 50 % por cento dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ARP para o Órgão Gerenciador;

7.4 Efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, após a autorização do Órgão Gerenciador, dentro o prazo de vigência da ARP;



- 7.5 Responsabilizar-se por atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador;
- 7.6 Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.7 Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedor/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP, e sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 7.8 Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- 7.9 Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;
- 7.10 Informar a Fornecedor/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida que for necessário;
- 7.11 Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedor/Detentora da ARP desde que não haja impedimento legal para o ato.

## **8. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 8.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 8.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 8.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **9. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

- 9.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 9.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 9.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 9.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



9.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 11.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

9.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

9.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 11.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 9.2 e no item 9.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **10. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

10.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

10.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

10.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

10.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

10.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

10.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

10.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.



10.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 10.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## 11. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

11.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

11.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

11.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

11.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

11.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

11.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

11.4.1. Por razão de interesse público;

11.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

11.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 12. DAS PENALIDADES

12.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

12.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

12.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

12.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



### 13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

### 14. DO FORO

1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente ARP, elegem as partes como foro, a Comarca de DUERÉ/TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

*DUERÉ – TO, xxxx de xxxx de 2026.*

---

Município De Dueré-TO  
DIDA MOREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL  
O. Gerenciador



ANEXO IX  
CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

ITEM DO TR	Fornecedor _____, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº -----, estabelecida na ..... doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) _____, portador da Cédula de Identidade nº----- SSP/ e CPF (MF) nº----- -----.						
	X	ESPECIFICAÇÕES	MARCA (se exigida no edital)	MODELO (se exigido no edital)	UND	QTD MÁXIMA	VALOR UNT

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

ITEM DO TR	Fornecedor _____, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº -----, estabelecida na ..... doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) _____, portador da Cédula de Identidade nº----- SSP/ e CPF (MF) nº----- -----.						
	X	ESPECIFICAÇÕES	MARCA (se exigida no edital)	MODELO (se exigido no edital)	UND	QTD MÁXIMA	VALOR UNT



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028





**ANEXO X**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº /202x**

O MUNICÍPIO DE DUERÉ-TO, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na Avenida Hermínio Azevedo Soares, nº 150, centro, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 01.351.667/0001-00, representado pelo (a) Sr.a -----, brasileiro, solteiro, portador do RG ----- SSP/TO e inscrito no CPF sob nº ----- e de outro lado a firma -----, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº -----, estabelecida doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) -----, portador da Cédula de Identidade nº ----- SSP/ e CPF (MF) nº -----, têm entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão eletrônico nº \_\_\_\_/2026 e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 14.133/21 de 1º de abril de 2021, mediante as cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente Contrato tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUERÉ-TO, conforme natureza, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2 - Os itens que compõe o presente contrato são os seguintes:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT. / FME	QUANT. / FMAS	QUANT. / FMS	QUANT. / PREF.	TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
------	----------------------	-------	--------------	---------------	--------------	----------------	-------	------------	-------------

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO**

2.1 Os preços dos itens a serem fornecidos são aqueles constantes da Planilha apresentada pela CONTRATADA, sendo que o valor total do contrato é de R\$ ( ).

2.2 - Os quantitativos indicados na Planilha constante do Anexo I do edital do Pregão n.º \_\_\_\_/202x são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

2.3 - Os valores que compõe o presente contrato se encontram em consonância com os preços praticados no mercado, conforme prévia pesquisa realizada pelo Setor de Compras da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS**

3.1 - A CONTRATADA ficará obrigada a prestar os serviços de acordo com a solicitação na Ordem de empenho, após o recebimento do pedido de serviço/aquisição emitido pela CONTRATANTE.

3.2 - Em caso de recusa do fornecimento pela CONTRATANTE, em razão do mesmo não atender as especificações da proposta apresentada pela CONTRATADA, deverá a empresa substituir o serviço em até 24 horas a contar da notificação da FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA QUARTA - DO AMPARO LEGAL**

4.1 - A lavratura do presente contrato decorre da realização do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/202x e da Ata de Registro de Preço nº \_\_\_\_/202x, realizados com fundamento na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Instrução



Normativa nº 73/2022, de 30 de setembro de 2022, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2024.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

5.1 - A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 89 da Lei n.º 14.133/21 e demais disposições.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

6.1 - A vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

7.1 - Caberá ao CONTRATANTE:

7.1.1 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA;

7.1.2 - rejeitar qualquer equipamento entregue equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes do Anexo I do edital do Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/202x, Termo de Referência e Seus Anexos;

7.1.3 - impedir que terceiros executem o fornecimento objeto deste contrato;

7.1.4 - atestar as faturas correspondentes e supervisionar a execução, por intermédio da de servidor especialmente designado para este fim.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

Caberá à CONTRATADA: - responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do fornecimento, como os encargos trabalhistas, previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação em vigor, comprometendo-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

Cabe ainda a contratada, observar, obedecer e aplicar todas as exigências descritas no Termo de Referência;

8.1.1 - responder pelos encargos fiscais relativos ao presente contrato, bem como as demandas penais e civis que decorrerem da execução desta avença.

8.1.2 - manter os seus técnicos sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE quando em trabalho no órgão, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

8.1.3 - responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a administração ou a terceiros, durante a execução alvo deste contrato;

8.1.4 - reexecutar, às suas expensas, no total ou em parte, os fornecimentos executados referentes ao objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

8.1.5 - comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

8.1.6 - manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato durante toda a execução do contrato, bem como apresenta-la a CONTRATANTE para averiguar a sua regularidade, sempre que instada a fazê-lo.

8.2 - A inadimplência da CONTRATADA, com relação aos itens relacionais acima, especialmente no que se refere aos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários, não transfere a responsabilidade por seu pagamento o CONTRATANTE, tampouco onerará o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

9.1 - Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:



- 9.1.1 - É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do CONTRATANTE para executar, direta ou indiretamente, o objeto deste contrato;
- 9.1.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;
- 9.1.3 - Não é permitida a subcontratação de outra empresa para a execução objeto deste contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 10.1 - A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor do CONTRATANTE, designado para esse fim.
- 10.2 - O servidor do CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 10.3 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a autoridade competente do(a) CONTRATANTE, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.
- 10.4 - A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la durante a execução deste contrato, desde que aceito pela Administração do CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO

- 11.1 - A atestação da adequada execução do fornecimento caberá à servidor do CONTRATANTE designado para este fim.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1 - A despesa com a execução do presente contrato está a cargo da dotação orçamentária:

#### 9.0 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO/ UNIDADE SOLICITANTE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NATUREZA	FONTE	FICHA	%
Prefeitura Municipal/ Manutenção da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão	02.0007.04.122.0052.2007	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000	22	100%
Prefeitura Municipal/ Serviços Administrativos da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento	02.0009.04.123.0052.2009	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000	41	100%
Prefeitura Municipal/ Manutenção da Sec. Mun. de Meio Ambiente, Saneamento e Turismo	02.0016.18.541.0616.2056	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000	69	100%
Prefeitura Municipal/ Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Desenvolv. Rural	02.0017.20.606.0669.2063	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000	83	100%
Prefeitura Municipal/ Manutenção da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Habitação	02.0018.15.451.0078.2050	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000	100	100%
Prefeitura Municipal/ Manutenção da Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer	02.0019.27.813.1006.2057	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000	123	100%
Secretaria de Educação/ Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Educação	05.0020.12.122.0403.2041	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.1001	242	100%
Secretaria de Assistência Social/Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Assistência Social	04.0011.08.122.0125.2020	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.00000 1.660.00000.	242 206	50% 50%



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028



Secretário de Saúde/Manutenção da Secretaria e Fundo Municipal de Saúde - FMS	03.0010.10.122.0060.2030	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.1002.000000	146	100%
Secretaria de Saúde/Custeio Atenção Básica	03.0022.10.301.0060.2026	3.3.90.39.00.00.00.0000	1.500.1002.000000 1.600.0000.000000 1.600.3110.000000 1.632.3210.000000 1.621.0000.000000	159	5% 25% 25% 20%
Secretaria de Saúde/Gestão dos Serviços da Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	03.0010.10.302.0060.2100	3.3.90.30.00.00.00.0000	1.500.1002.000000 1.600.0000.000000 1.600.3110.000000 1.632.3210.000000	182	5% 25% 25% 20%

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

13.1 - Executados e aceitos a execução, a CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal/Fatura no Setor Financeiro da (o) CONTRATANTE, para fins de liquidação e pagamento, mediante transferência bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ao fornecedor, até o 30º (trigésimo) dia útil contado da entrega dos documentos.

13.2 - O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, a execução estiver em desacordo com a especificação apresentada e aceita no processo licitatório em referência.

13.3 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços, compensação financeira ou aplicação de penalidade ao CONTRATANTE.

13.4 - O prazo de pagamento da execução do fornecimento será contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela.

13.4.1 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$  onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$I = TX \implies I = (6/100) \implies I = 0,00016438 \ 365 \ 365$

TX - Percentual da taxa anual = 6% 13.4.2

- A compensação financeira prevista nesta condição será incluída na fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

13.4.3 - O pagamento mensal da execução somente poderá ser efetuado após a apresentação da nota fiscal/fatura atestada por servidor designado, e verificação da regularidade da licitante vencedora junto à Seguridade Social - CND e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

14.1 - O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no artigo 124 da Lei n.º 14.133/21, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

15.1 - No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 125, da Lei n.º 14.133/21.



15.1.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

15.1.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES**

16.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

16.1.1 - advertência;

16.1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

16.1.3 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

16.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir

a Administração do CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

16.2 - O CONTRATANTE se reserva ao direito de compensar o valor da multa no momento do pagamento da contraprestação a CONTRATADA.

16.3 - Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV, Título I da Lei n.º 14.133/21.

16.4 - As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CONTRATANTE, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO**

17.1 - A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto no artigos 115 da lei n.º 14.133/21.

17.1.1 - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.2 - A rescisão deste contrato poderá ser:

17.2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I e II do artigo 124 da Lei n.º 14.133/21, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos;

17.2.2 - amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE; ou

17.2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

17.3 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA**

18.1 - Este contrato fica vinculado aos termos do Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/202x, a Ata de Registro de Preço n.º \_\_\_\_/202x, Termo de Referência, seus anexos e aos termos das propostas da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

19.1 - A publicação do presente contrato, de responsabilidade do CONTRATANTE, deverá ser feita, na Imprensa Oficial, até o vigésimo dia após a sua assinatura, conforme prevê o artigo 94, I, da lei 14.133/21.



Estado do Tocantins  
Prefeitura Municipal de Dueré  
"Unidos para Transformar"  
Adm. 2025/2028



**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO**

20.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de DUERÉ-TO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.2 E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO.**

11.1. Em casos de omissão, aplica-se ao presente contrato a Lei n. 14.133/21.

11.2. Consideram-se integrantes do presente instrumento contratual, o ato que autorizou a contratação direta, a respectiva proposta e o termo de referência, independentemente de transcrição.

DUERÉ/TO, de de 202x.

-----  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DUERÉ**  
**CONTRATANTE**

-----  
**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

1 \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_