



TERMO DE REFERÊNCIA - PREGÃO – AQUISIÇÃO

Será aplicado: SRP (X) Lei 123/2006 () Decreto Municipal 35/2022 (X)

- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- De acordo com as solicitações das Secretarias Municipal e Estudo Técnico Preliminar, em anexo, bem como já ratificado pelo Contador Sr. Gustavo André Rocha da disponibilidade das dotações necessárias para o futuro custeio desta despesa, elaboro o presente termo para apreciação da autoridade competente para autorização de abertura do Processo licitatório na modalidade **Pregão na forma Eletrônica**, que em todos os casos será **regido pela Lei 14.133/2021** e pelos **Decretos Municipais n.º 011/2023, 013/2023, 018/2023, 020/2023, 021/2023, 05/2024** e demais disposições aplicáveis, bem como pelas regras e condições estabelecidas no edital de convocação que terá para sua elaboração este termo de referência

- DO OBJETO E CONDIÇÕES

2.1 A presente licitação tem como objeto a aquisição de **PREGÃO ELETRONICO COM REGISTROS DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL GRAXAS E ADITIVOS EM POSTOS LOCAIS DO MUNICÍPIO DE COMODORO A SER UTILIZADO PELA FROTA MUNICIPAL DE VEÍCULOS E MAQUINAS, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS**

, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
1	644.400,000	LT	ÓLEO COMBUSTIVEL DIESEL (S-10)
2	400.000	GL	ADITIVO ARLA 20L - ARLA 20L PARA MISTURAR NO COMBUSTIVEL
3	107.000,000	LT	COMBUSTIVEL - GASOLINA, COMUM (C), AUTOMOTIVA, DE ACORDO COM LEGISLACAO VIGENTE DA ANP
4	2.750.000	LT	COMBUSTIVEL - ALCOOL HIDRATADO, CLASSIFICACAO COMUM, UTILIZACAO AUTOMOTIVO, DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE DA ANP.
5	100.500,000	LT	OLEO COMBUSTIVEL - DIESEL COMUM
6	9.020	KG	GRAXA - CREMOSA, COM VISCOSIDADE PROPRIA DE GRAXA, PARA LUBRIFICACAO.

- Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme

Rua das Acácias 1337, Bairro Jardim Mato Grosso – Comodoro-MT
CEP 78310-000 – email: frotas@comodoro.mt.gov.br



justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

- O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme **Decreto Municipal 13/2023 de 09/03/2023**.
- O prazo de vigência da contratação/Registro de preço é de 12 meses (um ano) contados do(a) da assinatura do contrato ou Ata de Registro de preço, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- O contrato/Ata de registro de preço oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- Devido ao município **possuir** o mínimo legal de 03 (três) empresas no ramo de atividade dos itens do presente processo licitatório, **será aplicado** o benefício previsto na lei 123/2006, **sendo EXCLUSIVO** os itens abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).
- Devido ao município **possuir** empresa no ramo de atividade em questão, bem como, a necessidade de fomentar a economia local, estimular o empreendedorismo e gerar empregos. **Será aplicado o benefício do Decreto Municipal 35/2022**, que trata da compra prioritária de **XX%** de **ME** e **EPP** Local e Regional.

Essa medida visa fortalecer a competitividade desses negócios, ao mesmo tempo em que simplifica processos burocráticos, facilitando sua participação em licitações municipais. Além disso, a preferência por MEs e EPPs contribui para o cumprimento da legislação vigente, como a Lei Complementar nº 123/2006, e promove práticas sustentáveis, consolidando um ambiente de negócios mais inclusivo e dinâmico no âmbito local.

- **FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**
- A licitação para aquisição de Combustíveis, Graxas e Aditivo Arla faz-se necessária em razão da necessidade de diversas Secretarias, visando realizar o abastecimento de veículos, máquinas pesadas, veículos acautelados e locados que estejam constantemente atendendo os órgãos que compõem a Administração Municipal no cumprimento de suas atividades finalísticas e administrativas. Os quantitativos estabelecidos neste Termo foram definidos levando-se em consideração o consumo médio pelos órgãos da Administração Municipal no exercício de 2023. Espera-se com esse processo, conseguir proposta mais vantajosa para a Administração, melhor alocando os recursos públicos, fator indispensável a boa gestão administrativa.
- Características do objeto.
- Justifica-se ainda que o a licitação deverá ocorrer na modalidade Pregão Presencial do tipo Menor Preço para registro de preços, e todos os valores ofertados e julgados vencedores estarão sujeitos ao valor referência estabelecidos neste termo, sendo praticados apenas os de menor ou igual valor.
- **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Rua das Acácias 1337, Bairro Jardim Mato Grosso – Comodoro-MT
CEP 78310-000 – email: frotas@comodoro.mt.gov.br



Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

- Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares: (...)

Subcontratação

- É vedada a subcontratação do objeto contratual.
- O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- O fornecimento do objeto desta licitação deverá ser entregue de forma imediata, após a solicitação do responsável. A aquisição dos produtos desta licitação será realizada mediante requisições emitidas pelas Secretarias e da Prefeitura após assinatura da Ata de Registro de Preço ou emissão da autorização de fornecimento, sendo que o abastecimento deverá ser realizado no município de Comodoro/MT.

- A Modalidade de Licitação: Deve ser de Pregão na forma Eletrônica conforme determina a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelos Decretos n.º 3.555/2000, 3.784/2001 e 5.450/2005 com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666/93, suas alterações e em especial o Decreto Municipal nº 034/2007 de 11 de junho de 2007 e o Decreto Municipal nº. 014/2010 de 08.02.2010, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, bem como Decreto Municipal nº 054/2020 de 14/07/2020 demais disposições aplicáveis, bem como pelas regras e condições estabelecidas no edital de convocação que terá para sua elaboração este termo de referência.

5. As parcelas serão entregues nos seguintes prazos e condições: O parcelamento refere-se ao objeto a ser licitado e representa a sua divisão no maior número de parcelas possíveis que forem viáveis técnicas e economicamente, com vistas à ampliação da competitividade. A Lei 8.666/93, em seu artigo 23, § 1º, dispõe expressamente que “as obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala”. No mesmo sentido, com ajustes redacionais, é o comando do artigo 32, inciso III[1], da Lei 13.303/2016 (Lei das Estatais). Através disto o objeto a ser licitado consta em sua planilha orçamentária o total de 06 (seis) itens, percebe-se que ocorre a divisão do objeto a ser licitado, pois se trata de itens distintos levando em consideração prevista na Lei 8.666/93 como na Lei 13.303/2016, seja a preferência pela divisão do objeto, ela cede espaço quando a concentração for técnica e/ou

Rua das Acácias 1337, Bairro Jardim Mato Grosso – Comodoro-MT
CEP 78310-000 – email: frotas@comodoro.mt.gov.br



economicamente recomendável, isso porque de nada adiantaria garantir uma ampla competição, com o maior número possível de licitantes, se a contratação final fosse desvantajosa para o ente contratante (não neste caso), o objetivo primordial é a seleção da proposta mais vantajosa, garantindo a máxima competitividade nas licitações visando o princípio da economicidade, princípio este constitucional, expresso no art. 70 da Constituição Federal de 1988 que é a obtenção do resultado esperado com o menor custo possível, mantendo a qualidade e buscando a celeridade na prestação do serviço ou no trato com os bens públicos, deste modo a Prefeitura de Comodoro – MT caracterizando a vantajosidade, em termos técnicos e/ou econômicos, em consonância com a Lei 8.666/93 e com a Lei 13.303/2016 optou no fornecimento da prestação de serviços que se trata o mesmo de forma parcelada, visando uma compra mais vantajosa para a Administração Pública, considerando que todas as empresas estarão expostas as mesmas exigências do edital, sendo assim a aplicação do pregão eletrônico não exclui a possibilidade de participação de pequenas empresas, só garantirá que haverá empresas capazes de atender com as demandas solicitadas na sua totalidade, abrindo um leque maior na disputa por preços e produtos de qualidade. O fornecimento de que trata o presente o parcelamento total de itens descritos no Processo Licitatório eletrônico do segmento de combustíveis com registro de preços para futura e eventual necessidade em contratação de empresa fornecedora do segmento descrito acima, todos os itens podem ser adquiridos de forma autônoma e independente não acarretando prejuízo aos futuros participantes e potencial fornecedores, assegurando a esta Municipalidade a ampla concorrência e economia, Os itens se encontram distintamente divididos em sua totalidade, estaremos com esta modalidade aplicada ampliando a competitividade, motivando a livre concorrência e aumentando a participação de empresas deste segmento. Para este segmento se faz necessário o parcelamento de itens por se tratar de objeto divisível. O fato de se optar pelo parcelamento não apresentará prejuízo para o conjunto de itens a ser licitado, sendo economicamente viável a ampla concorrência e participação dos licitantes com vistas ao melhor aproveitamento das empresas fornecedoras disponíveis no mercado e assim estaremos ampliando a competitividade sem perda econômica para os recursos Públicos desta Municipalidade, garantindo maior eficácia e gerando economicidade para a Administração Pública.

- No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a (.....) (dias ou meses ou anos), ou a (metade, um terço, dois terços etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

• DA GESTÃO DO CONTRATO/REGISTRO DE PREÇO

- O contrato/registro de preço deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte

Rua das Acácias 1337, Bairro Jardim Mato Grosso – Comodoro-MT

CEP 78310-000 – email: frotas@comodoro.mt.gov.br



responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

- Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do órgão solicitante, ou pelos respectivos substitutos, o qual será apresentado pelo gestor da pasta no ato da formalização do instrumento da contratação

Fiscalização Administrativa

- O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

- O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a

Rua das Acácias 1337, Bairro Jardim Mato Grosso – Comodoro-MT
CEP 78310-000 – email: frotas@comodoro.mt.gov.br



sua competência.

- O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

- O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

- O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

- CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- O pagamento será efetuado quinzenalmente, mediante a aquisição dos combustíveis, após emissão de autorização de fornecimento e da apresentação das requisições e da respectiva nota fiscal emitida pelo contratado e posterior liquidação da mesma pelo setor de Contabilidade, aguardando o tempo para os trâmites interno do processo.

- As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá até 05 (cinco) dias após a data da sua apresentação válida.

- O pagamento será feito mediante Cheque nominal ou ordem bancária em nome da Contratada.

- Não será aceita emissão de Boleto Bancário.

- As notas fiscais serão enviadas somente por e-mail cadastrado no posto e no SEFAZ.

Liquidação e Prazo de pagamento

- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante ao fornecimento dos materiais, através da apresentação das solicitações e da respectiva nota fiscal emitida pelo contratado e posterior liquidação da mesma pelo setor de Contabilidade, aguardando o tempo para os tramites interno do processo.

- Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e

Rua das Acácias 1337, Bairro Jardim Mato Grosso – Comodoro-MT
CEP 78310-000 – email: frotas@comodoro.mt.gov.br



essenciais do documento, tais como:

- ***O prazo de validade;***
- ***A data da emissão;***
- ***Os dados do contrato e do órgão contratante;***
- ***O período respectivo de execução do contrato;***
- ***O valor a pagar; e***
- ***Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.***

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

- As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá até 05 (cinco) dias após a data da sua apresentação válida.

- O pagamento será feito mediante ordem bancária em nome da Contratada.

- No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de *menor custo para o contratante* de correção monetária.

- **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

- O fornecimento do objeto será parcelado para todos os itens descritos no Processo Licitatório eletrônico do segmento de combustíveis com registro de preços para futura e eventual necessidade em contratação de empresa fornecedora do segmento descrito acima, todos os itens podem ser adquiridos de forma autônoma e independente não acarretando prejuízo aos futuros participantes e potencial fornecedores, assegurando a esta Municipalidade a ampla concorrência e economia.

Exigências de habilitação

- Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Rua das Acácias 1337, Bairro Jardim Mato Grosso – Comodoro-MT
CEP 78310-000 – email: frotas@comodoro.mt.gov.br



Habilitação jurídica

- **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de

Rua das Acácias 1337, Bairro Jardim Mato Grosso – Comodoro-MT

CEP 78310-000 – email: frotas@comodoro.mt.gov.br



2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;
- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

• PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Órgão – 02 – Gabinete do Prefeito

Unidade – 01 – Gabinete do Prefeito

Projeto Atividade – 2.004 – Man. e Enc. do Gabinete do Prefeito.

Elemento da Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (7)

Órgão – 02 – Gabinete do Prefeito

Unidade – 16 – Defesa Civil

Projeto Atividade – 2.208 – Manut. e Enc. Com a Defesa Civil

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (147)

Órgão – 02 – Gabinete do Prefeito

Unidade – 15 – Coord. Mun. do Trânsito e Transporte Urbanos

Projeto Atividade – 2.007 – Manut. e Enc. Com a Coord. Trânsito e Transp. Urbano

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (136)

Órgão – 03 – Secretaria Municipal de Administração

Unidade – 04 – Depto de Administração

Projeto Atividade – 2.102 – Manut. e Enc. com o Depto de Administração

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (213)

Órgão – 03 – Secretaria Municipal de Administração

Unidade – 04 – Depto de Almoxarifado

Projeto Atividade – 2.104 – Manut. e Enc. com o Depto de Almoxarifado

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (240)

Órgão – 04 – Secretaria Municipal de Finanças

Unidade – 03 – Departamento de Fiscalização

Projeto Atividade – 2.108 – Manutenção e Encargos com o Depto. de Fiscalização

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (286)

Órgão – 05 – Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento

Rua das Acácias 1337, Bairro Jardim Mato Grosso – Comodoro-MT

CEP 78310-000 – email: frotas@comodoro.mt.gov.br



Unidade – 02 – Departamento de Planos, Programas e Projetos e Orçamentos
Projeto Atividade – 2.114– Manut. e Enc. Com o Depto. de Planos, Programas e
Projetos e Orçamentos

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (364)

Órgão – 07 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade – 06 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade – 2.034 – Manut. e Enc. Com o Gabinete do Secretário de Saúde

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (670)

Órgão – 07 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade – 06 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade – 2.051 – Manut. e Enc. com programa - VISA

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (811)

Órgão – 07 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade – 06 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade – 2.037 – Manut. e Enc. Com o Programa ESF

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (717)

Órgão – 07 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade – 06 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade – 2.275 – Manut. e Enc. das Ações de Média e Alta Complexidade

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (855)

Órgão – 07 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade – 06 – Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade – 2.279 – Manut. e Enc. Da vigilância epidemiológica

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (903)

Órgão – 08 – Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Cidadania

Unidade – 06– Fundo Municipal de Assistência Social

Projeto Atividade – 2.077 – Manutenção e Encargos com Proteção Social Especial do
Creas – CREAS

Elemento da Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (1049)

Órgão – 08 – Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Cidadania.

Unidade – 06 – Fundo Municipal de Ação Social

Projeto Atividade – 2.081– Manutenção e Encargos com Proteção Social Básica –
CRAS Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo
(1061)

Órgão – 08 – Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Cidadania.

Unidade – 06 – Fundo Municipal de Ação Social

Projeto Atividade – 2.150 – Manutenção e Encargos com a gestão SUAS Elem. de
Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (1093)

Órgão – 08 – Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Cidadania.

Unidade – 06 – Fundo Municipal de Ação Social

Rua das Acácias 1337, Bairro Jardim Mato Grosso – Comodoro-MT

CEP 78310-000 – email: frotas@comodoro.mt.gov.br



Projeto Atividade – 2.267 – Manut. e Enc. Do lar da Criança Recanto Feliz Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (1131)

Órgão – 08 – Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Cidadania.

Unidade – 01 – Fundo Municipal da criança e Adolescente

Projeto Atividade – 2.292 – Manut. e Enc. Com o Conselho Tutelar

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (944)

Órgão – 06 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Unidade – 07 – Fundo Salário Educação

Projeto Atividade – 2.027 – Manut. Do Fundo Salário Educação

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (533)

Órgão – 06 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Unidade – 02 – Departamento de Educação

Projeto Atividade – 2.019 – Manut. e Enc. Com Depto de Educação

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (434)

Órgão – 09 – Secretaria Municipal de Obras

Unidade – 03 – Departamento Rodoviário

Projeto Atividade – 1.085 – Abertura Conservação e manutenção de estradas vicinais.

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (1218)

Órgão – 09 – Secretaria Municipal de Obras

Unidade – 03 – Departamento Rodoviário

Projeto Atividade – 2.130 – Manutenção e encargos com o departamento Rodoviário.

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (1236)

Órgão – 10 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio ambiente

Unidade – 02 – Departamento de Fomento a Agrop. e Apoio a Reforma Agrária

Projeto Atividade – 2.213 – Manut. e Enc. Com o Semder

Elem. de Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo (1322)

Órgão – 11– Secretaria Municipal de Esporte e Turismo

Unidade – 02 – Dpto de Esportes

Projeto Atividade – 2.288 – Man. e Enc. com Dpto de Esportes

Elemento da Despesa – 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 – Material de Consumo

• ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	V. UNIT	V. TOTAL
01	644.400,000	LT	ÓLEO COMBUSTIVEL DIESEL (S-10)	R\$ 6,40	R\$ 4.124.160,00
02	400	GL	ADITIVO ARLA 20L - ARLA 20L PARA MISTURAR NO COMBUSTIVEL	R\$113,33	R\$ 45.332,00
03	107.000,000	LT	COMBUSTIVEL - GASOLINA, COMUM (C), AUTOMOTIVA, DE ACORDO COM LEGISLACAO VIGENTE DA ANP	R\$ 6,05	R\$ 647.350,00
04	2.750,000	LT	COMBUSTIVEL - ALCOOL HIDRATADO,	R\$ 3,97	R\$ 10.917,50

Rua das Acácias 1337, Bairro Jardim Mato Grosso - Comodoro-MT

CEP 78310-000 - email: frotas@comodoro.mt.gov.br



			CLASSIFICACAO COMUM, UTILIZACAO AUTOMOTIVO, DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE DA ANP.		
05	100.500,000	LT	OLEO COMBUSTIVEL - DIESEL COMUM	R\$ 6,35	R\$ 638.175,00
06	9.020	KG	GRAXA - CREMOSA, COM VISCOSIDADE PROPRIA DE GRAXA, PARA LUBRIFICACAO.	R\$ 42,95	R\$ 387.409,00
V. TOTAL					R\$ 5.853.343,50

- O custo estimado total da contratação é de R\$ **5.853.343,50** (cinco milhões oitocentos e cinquenta e três mil e trezentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos), conforme custos unitários apostos na [tabela acima] **OU** [em anexo].

- O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

- Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 22 do Decreto Municipal nº 20/2023):

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na linha "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

Eles serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.
- A contratação será atendida pela seguinte dotação:

.

.

Comodoro/MT, 03 de junho de 2024.

Rua das Acácias 1337, Bairro Jardim Mato Grosso - Comodoro-MT
CEP 78310-000 - email: frotas@comodoro.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE
COMODORO
ESTADO DE MATO GROSSO

SECRETÁRIA DE XX

Dyego Henrique Rocha de Oliveira
Secretário Municipal de Administração
Port. 052/2021 de 15/01/2021

Rua das Acácias 1337, Bairro Jardim Mato Grosso – Comodoro-MT
CEP 78310-000 – email: frotas@comodoro.mt.gov.br

Este documento foi assinado eletronicamente em todas as suas páginas atendendo a LEI Nº 14.063/2020

Hash do documento: Wf38lsZ4a16vgllwCgIvEUbw0cvfMmrjeTXTBLZ23Wk=


Valide seu documento clicando aqui!

INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Nome do Documento: TERMO_DE_REFERENCIA_PROC._LICIT._COMB_LOCAL.pdf
Hash (SHA256): Wf38lsZ4a16vgllwCgIvEUbw0cvfMmrjeTXTBLZ23Wk=
Tamanho do Documento: 319765 bytes
Data de Recebimento do Documento: 11/06/2024 11:18:38
Status do Documento: Assinado
Link de Validação: <http://validador.assinepelainternet.com.br>
Código de Validação: 4086351




Signatário DYEGO HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA

Status da Assinatura:  VALIDO
Nome do Arquivo de Assinatura: API_83441_46361_1801574698179373.pdf.api
Data da Assinatura: 11/06/2024 12:39:49
Tipo de Assinatura: Assinatura Eletrônica
Propósito da Assinatura: SECRETÁRIO (A)
Local da Assinatura: R. Maranhão, 460 - Jardim Mato Grosso, Comodoro - MT, 78310-000, Brazil
Geolocalização Aproximada: latitude=-13.6557579, longitude=-59.7793518
IP de Origem do Acesso: 131.196.200.93
Operadora do IP de Origem: 131-196-200-93.speednetms.com.br

Informações do Signatário

CPF: 975.***.***-87
E-mail: ka*****@gmail.com
Telefone: (65)99963-****
Validado por: Consulta na Receita Federal
Cadastro validado às: 11:13:38 do dia 11/06/2024

Carimbo do Tempo na Assinatura

Status:  VALIDO
Carimbado por: SERVIDOR DE CARIMBO DO TEMPO ACT ICP 50110
Emissor: AUTORIDADE CERTIFICADORA DO SERPROACF TIMESTAMPING
Nº de Série: 256481310
Data: 11/06/2024 12:39:49