



MUNICÍPIO DE GUAPÓ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Processo Administrativo nº: 90500/2025

Órgão Demandante: Secretária Municipal De Governo E Administração.

Unidade Requisitante: Secretária Municipal De Governo E Administração.

Data: 15/08/2025.

1. Identificação da Demanda

Trata-se da necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **consultoria e assessoria técnica** voltada às áreas de **convênios e contratos administrativos**, com a finalidade de oferecer suporte técnico e orientações qualificadas aos departamentos responsáveis da Prefeitura Municipal de Guaporé/GO.

O objetivo é assegurar que todos os procedimentos legais e administrativos sejam executados de forma correta e eficiente, prevenindo a ocorrência de irregularidades, inconsistências documentais, aplicação de multas ou qualquer outro prejuízo de ordem administrativa ou financeira ao Município.

2. Justificativa da Demanda

A contratação se justifica pela crescente complexidade e especificidade das normas que regem a celebração, execução e prestação de contas de convênios e contratos administrativos. Tais atividades demandam conhecimento técnico especializado, atualização constante em relação à legislação aplicável e aplicação de boas práticas de gestão pública.

Ao contar com apoio de consultoria e assessoria especializada, a Prefeitura Municipal de Guaporé/GO terá condições de:

- Garantir maior segurança jurídica na formalização e execução de contratos e convênios;
- Padronizar e otimizar os fluxos internos relacionados à gestão contratual;
- Promover a capacitação e orientação técnica dos servidores envolvidos;
- Reduzir riscos de falhas procedimentais que possam acarretar responsabilizações, glosas ou sanções;
- Assegurar a correta utilização dos recursos públicos e a observância dos princípios da legalidade, eficiência e transparência administrativa.

Assim, a contratação é medida necessária para fortalecer a governança e a conformidade legal da gestão municipal, assegurando maior eficiência na aplicação dos recursos e mitigando riscos administrativos



3. Resultados Esperados

- **Conformidade Legal:** Garantir que todos os convênios e contratos administrativos estejam de acordo com a legislação vigente, evitando riscos jurídicos e administrativos.
- **Eficiência na Gestão:** Otimizar os processos internos de análise, elaboração e acompanhamento de contratos e convênios, reduzindo retrabalhos e atrasos.
- **Transparência e Controle:** Melhorar a fiscalização e a prestação de contas dos recursos públicos, assegurando clareza e confiabilidade nas informações prestadas.
- **Capacitação de Servidores:** Fornecer orientação técnica aos departamentos contratantes, aumentando o conhecimento e a capacidade da equipe municipal na gestão de contratos e convênios.
- **Redução de Riscos:** Minimizar problemas relacionados a cláusulas contratuais inadequadas, inadimplência de contratados ou inconsistências em convênios.
- **Apoio na Tomada de Decisão:** Fornecer informações e análises técnicas que auxiliem os gestores públicos na tomada de decisões estratégicas e na formalização de contratos e convênios.

4. Vinculação Orçamentária

A despesa decorrente da contratação da empresa especializada encontra previsão no **Plano Anual de Contratações (PAC) do Município de Guaporé/GO**, sendo que existe dotação orçamentária suficiente para sua execução na **secretaria responsável**. A contratação será realizada de acordo com as normas orçamentárias vigentes, respeitando limites e alocações estabelecidos no orçamento municipal.

5. Área Técnica Responsável pelo ETP e TR

Secretaria Municipal de Governo e Administração – Departamento de Convênios e Contratos.

Alex Divino Vieira

Secretário Municipal de Administração