



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso I do art. 7º da Instrução Normativa nº 09/2023 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento elaborado pelo chefe do órgão interessado, cujo objeto a ser contratado deve ser compatível com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do art. 12 da LLC, quando existir, e com as leis orçamentárias.

Adicionalmente, o inciso I do art. 7º da Instrução Normativa nº 09/2023 do TCM/GO, especifica as informações mínimas que deve conter o DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de decoração, buffet e coffee break, destinados à organização, ambientação e apoio à realização do evento em comemoração ao Dia do Cigano e da 6ª Conferência Municipal de Saúde do Município de Guapó/GO, promovidos pelo Fundo Municipal de Saúde/Secretaria Municipal de Saúde.

Os serviços compreenderão o fornecimento de decoração temática e institucional, montagem e organização dos espaços destinados às atividades do evento, bem como a disponibilização de buffet e coffee break para atendimento aos participantes, autoridades, palestrantes, convidados e demais envolvidos, visando proporcionar condições adequadas de acolhimento, conforto, organização e suporte à realização das atividades programadas, contribuindo para o êxito dos eventos e para o fortalecimento das ações de promoção da saúde, participação social e valorização da cultura cigana no âmbito municipal.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade viabilizar a realização do evento em comemoração ao Dia do Cigano e da 6ª Conferência Municipal de Saúde do Município de Guapó/GO, promovidos pelo Fundo Municipal de Saúde e pela Secretaria Municipal de Saúde, os quais possuem relevante interesse público e caráter institucional, social, cultural e participativo.

A comemoração do Dia do Cigano representa importante ação de valorização, reconhecimento e inclusão da comunidade cigana local, contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas voltadas à promoção da igualdade, respeito à diversidade cultural e garantia dos direitos fundamentais



dessa população, em consonância com os princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana, da cidadania e da promoção do bem de todos sem qualquer forma de discriminação.

Por sua vez, a 6ª Conferência Municipal de Saúde constitui etapa fundamental do processo democrático de participação popular na formulação, avaliação e aprimoramento das políticas públicas de saúde, conforme preconizam a Constituição Federal, a Lei Federal nº 8.080/1990 e a Lei Federal nº 8.142/1990. O evento reunirá representantes do poder público, trabalhadores da saúde, usuários do Sistema Único de Saúde – SUS e demais segmentos da sociedade civil, com o objetivo de debater propostas e definir diretrizes para o fortalecimento e aperfeiçoamento das ações e serviços de saúde no âmbito municipal.

Considerando a natureza dos eventos, a previsão de participação de autoridades, palestrantes, delegados, convidados e demais participantes, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de decoração, buffet e coffee break, garantindo a adequada estrutura de recepção, acolhimento e suporte aos presentes, bem como a organização dos ambientes destinados às atividades programadas.

A contratação pretendida permitirá a padronização dos serviços, a adequada ambientação dos espaços, a oferta de alimentação compatível com a duração dos eventos e a disponibilização de condições apropriadas para o desenvolvimento das atividades, contribuindo para o conforto dos participantes, a boa execução da programação e o alcance dos objetivos institucionais propostos.

Ademais, o Município não dispõe, em sua estrutura administrativa, de recursos materiais, equipamentos e equipe especializada suficientes para executar diretamente todos os serviços necessários à organização e operacionalização dos eventos, razão pela qual a contratação externa mostra-se medida necessária, adequada e vantajosa para a Administração Pública.

Dessa forma, a contratação pretendida atende ao interesse público, mostra-se necessária para assegurar a adequada realização do evento em comemoração ao Dia do Cigano e da 6ª Conferência Municipal de Saúde, e está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e boa gestão dos recursos públicos.

3. INFORMAÇÕES GERAIS

3.1. Data prevista para conclusão do processo

➤ 23/06/2026

3.2. Grau de prioridade da compra ou da contratação

Alta

3.3. Justificativa de prioridade

Necessidade de dar continuidade aos serviços públicos.

3.4. Prazo de vigência da contratação

A vigência do presente contrato será de 03 (três) meses, contados da data de assinatura do contrato



e sua devida publicação, nos termos do art. 105 da Lei n. 14.133/2021.

3.5. Prazo de Entrega/ Execução

05 (cinco) dias após emissão da ordem de serviço.

4. MATERIAIS/SERVIÇOS

Item	Descrição	Serviço	Quant.
1.	Decoração de Palco	Decoração de palco para apresentação do evento composta por: <ul style="list-style-type: none">• Tapete medindo 2,80m x 5m;• Painel de fundo personalizado medindo 3m x 5m;• 2 arranjos artificiais; 2 vasos grandes (GG) ou 2 vasos com 2 bases decorativas.	1
2.	Decoração para Evento de até 300 pessoas	Hall de entrada para recepção e fotos composto por: <ul style="list-style-type: none">• Tapete decorativo;• Painel de fundo com muro verde e pendentos de flores;• 4 poltronas;• 1 mesa redonda ou 6 minis tables; 2 arranjos artificiais em vasos decorativos.	1
3.	Buffet para até 300 pessoas	Coffee Break (Lanche da Tarde) composto por: <ul style="list-style-type: none">• Salgados assados e fritos: coxinha, pastel, esfirra, croquetes, empadas e tortinhas;• Bolos variados;• Minissanduíches natural ou mini hot dog;• Torta salgada;• Tábua de frios com queijos, presunto, salame e patês acompanhados de torradas;• Sucos naturais servidos em suqueiras de vidro ou cristal;• Mesa de frutas montada com uvas, melancia, kiwi, abacaxi, morango e banana;	300




		<ul style="list-style-type: none">• Quitandas diversas, como pão de queijo, enroladinho de queijo e salsicha, broas e petas;• Café quente com açúcar e sem açúcar;• Leite integral servido em jarras de cristal;• Adoçante;• Refrigerantes: Coca-Cola, Guaraná Antártica e Sukita, ou similares de mesma qualidade. <p>Incluso:</p> <ul style="list-style-type: none">• Duração de 4 horas de evento;• Todos os aparatos necessários para servir, incluindo pratos, talheres, copos e guardanapos descartáveis;• Mesa principal;• Aparador para montagem;• 1 arranjo de flores;• 1 mesa redonda auxiliar; <p>Travessas e lâminas para montagem dos alimentos.</p>	
4.	Decoração de evento para até 300 pessoas	Hall de recepção e fotos composto por: <ul style="list-style-type: none">• Tapete decorativo;• Pannel de fundo em tecido;• 2 arranjos de flores artificiais;• Poltronas decorativas. <p>Observação: o hall será personalizado de acordo com a identidade e temática do evento.</p>	1
5.	Decoração de evento para até 300 pessoas	Ambiente decorado com: <ul style="list-style-type: none">• 500 metros de bandeirolas;• Bambolês decorativos;• Flores ornamentais;• Fitas de chita;• Chapéus de palha; <p>Demais itens decorativos típicos, conforme a temática do evento.</p>	1
6.	Locação de toalhas de mesa	Toalhas em tecido para mesas plásticas quadradas inclusas na composição e decoração do evento.	75
7.	Decoração de Palco	Decoração de palco para apresentação do evento composta por: <ul style="list-style-type: none">• Estrutura de palco medindo 4m x 4m ou 4m x 3m;	1



		<ul style="list-style-type: none">• Forração em carpete ou tapete;• Pannel de fundo personalizado medindo 5m x 2,80m de altura;• 2 arranjos artificiais; 2 vasos grandes (GG) ou 2 vasos com 2 bases decorativas.	
8.	Buffet para até 300 pessoas	Serviço de buffet tipo almoço composto por: <ul style="list-style-type: none">• Arroz carreteiro;• Galinhada;• Tutu de feijão;• Saladas variadas. Incluso: <ul style="list-style-type: none">• Todos os aparatos necessários para servir;• Aparadores;• Travessas;• Colheres e pegadores;• Caldeirões e utensílios de apoio; Materiais descartáveis para atendimento de 300 pessoas, incluindo pratos, talheres, guardanapos e copos.	300

5. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Secretaria Municipal de Saúde de Guaporé – GO.
Responsável(eis) pela demanda:
Nome: JORDANA MARQUES GONTIJO
Cargo/Função: ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Local e data: Guaporé - GO, 25 de maio de 2026.
Elaborado por:  _____ Jordana Marques Gontijo Assessor técnico administrativo Prefeitura Municipal de Guaporé



SAÚDE

PREFEITURA DE GUAPÓ E POSSELÂNDIA | GESTÃO 2025 - 2028

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação/aquisição e demais providências cabíveis.

Autorizado por:

TATIANE OLIVEIRA SANTOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DECRETO 001/2025