



PREFEITURA MUNICIPAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO  
GUAPÓ – GO

I – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Processo Administrativo nº: 1507/2026

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Governo e Administração

Responsável pela Demanda: Alex Divino Vieira

Data: 13/02/2026

### 1. Identificação da Demanda

Solicita-se a contratação de empresa especializada para o fornecimento de armários de aço, destinados ao atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal de Guapó – GO.

A presente demanda tem por objetivo garantir o fornecimento de mobiliário adequado para armazenamento de documentos, processos administrativos e materiais institucionais, visando assegurar a organização, preservação e segurança das informações sob responsabilidade da Administração.

A contratação busca atender às necessidades da Controladoria Geral e demais unidades administrativas, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho dos servidores, otimização do espaço físico e adequada estruturação dos ambientes institucionais, assegurando a continuidade e eficiência dos serviços públicos prestados à população.

### 2. Justificativa da Demanda

A presente demanda justifica-se pela necessidade de aquisição de armários de aço para o adequado arquivamento e organização de documentos e materiais administrativos no âmbito da Administração Pública Municipal de Guapó – GO.

Atualmente, verifica-se a insuficiência e/ou inadequação do mobiliário existente para o correto armazenamento de documentos físicos, o que pode comprometer a organização dos arquivos,



dificultar o acesso às informações, aumentar o risco de extravio ou deterioração documental e impactar negativamente a eficiência administrativa.

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de armários de aço visa assegurar a aquisição de mobiliário resistente, durável e apropriado para o armazenamento seguro de documentos, garantindo melhor aproveitamento do espaço físico, padronização dos ambientes de trabalho e atendimento às normas de organização arquivística e segurança patrimonial.

A medida proporcionará maior planejamento, controle patrimonial e eficiência operacional, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores, preservação documental e continuidade dos serviços públicos, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

### **3. Resultados Esperados**

- Garantir o fornecimento de armários de aço adequados às necessidades da Administração Pública Municipal.
- Assegurar melhores condições de organização, armazenamento e preservação de documentos e materiais administrativos.
- Proporcionar maior segurança no arquivamento de documentos e redução de riscos de extravio ou deterioração.
- Promover a padronização do mobiliário e melhor aproveitamento dos espaços físicos nas unidades administrativas.
- Contribuir para a melhoria do ambiente de trabalho e da eficiência administrativa.
- Evitar aquisições emergenciais ou uso de mobiliário inadequado.
- Fortalecer a gestão documental e patrimonial, refletindo positivamente na qualidade dos serviços públicos prestados à população.

### **4. Vinculação Orçamentária**

- **Unidade Orçamentária:** Secretaria Municipal de Governo e Administração
- **Elemento de Despesa:** 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanentes
- **Subelemento:** 42 – MOBILIÁRIO EM GERAL
- **Fonte de Recurso:** 100 – Recursos Ordinários

### **5. Área Técnica Responsável pelo ETP e TR**

**Clarice de Almeida Neta Rodrigues.**

Servidora responsável pela elaboração do DFD.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**GUAPÓ**

O AVANÇO COMEÇA COM UNIÃO! ADMINISTRAÇÃO 2025 - 2028

Assinatura do Responsável: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:**

\_\_\_\_\_  
**ALEX DIVINO VIEIRA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO**  
**DECRETO N° 002/2025**