



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setores requisitantes:

Departamento Administrativo

Departamento de Arrecadação

Departamento de Água

Departamento de Esgoto Sanitário

Departamento de Resíduos Sólidos

Cumprimentando-os cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar a abertura de Processo Administrativo, para atender demanda imediata deste Órgão, conforme especificações a seguir:

Objeto: Aquisição de equipamentos eletrônicos, eletrodomésticos, móveis para escritório e outros bens permanentes.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação tem por finalidade atender à demanda já identificada pelo SAAE, referente aos itens que restaram fracassados no Pregão Eletrônico nº 007/2026. Considerando que a necessidade permanece existente, faz-se necessária a realização de novo procedimento licitatório para viabilizar a aquisição dos materiais e garantir o adequado funcionamento das atividades da Autarquia e a continuidade dos serviços públicos essenciais.

Para a instrução do novo processo, serão aproveitados os documentos técnicos e justificativas elaborados no PE nº 007/2026, desde que permaneçam compatíveis com a presente contratação, promovendo maior eficiência e evitando a duplicidade de estudos já realizados.

QUANTIDADE ESTIMADA

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UND	QNTD
1	ARMARIO - ARMARIO ALTO EM MDP, COM DUAS PORTAS, MEDINDO (800 X 500 X 1600 MM)	UND	6
2	ARMARIO PARA VESTIARIO - DO TIPO GUARDA-VOLUMES, MINIMO 10 PORTAS (GRANDES) COM TRANCA E CHAVE, CONFECCIONADA EM CHAPA DE ACO 24/26, PINTURA ELETROSTATICA (COR DEFINIR PELO ORGAO SOLICITANTE, MEDINDO (198CM X 123CM X 40 CM).	UND	20
3	BANHEIRO QUÍMICO - AQUISIÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO STANDARD SIMPLES. CARACTERÍSTICAS GERAIS: VASO SANITÁRIO, CAIXA DE DEJETOS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 220 LITROS COM TAMPA DE ASSENTO, PORTA-PAPEL HIGIÊNICO, PISO ANTIDERRAPANTE EM POLIETILENO, IDENTIFICAÇÃO (MASCULINO/FEMININO), PONTO DE VENTILAÇÃO NATURAL, MICTÓRIO, TETO TRANSLUCIDO, FECHADURA DE METAL COM SINALIZADOR (LIVRE/OCUPADO). MATERIAL: POLIETILENO, PÉS EM POLIETILENO, DOBRADIÇA DE CHAPA GALVANIZADA, REBITES EM INOX. DIMENSÕES MÍNIMAS DE 1,12M LARGURAX1,20M COMPRIMENTO X 2,30M ALTURA, PESO: 70KG. CORES (AZUL, CINZA, LARANJA OU VERDE).	UND	5
4	"CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA TELADA, DEVE POSSUIR: • ASSENTO EM COURINO, • BRAÇOS COM ALTURA REGULÁVEL, • APOIO EM 05 (CINCO) PÉS, COM RODÍZIOS CUJA RESISTÊNCIA EVITE DESLOCAMENTOS INVOLUNTÁRIOS E QUE NÃO COMPROMETAM A ESTABILIDADE DO ASSENTO; • OS RODÍZIOS DEVEM SER CONSTITUÍDOS DE DUAS (02) ROLDANAS CIRCULARES NA DIMENSÃO DE 50,00 MM • ALTURA DA SUPERFÍCIE SUPERIOR AJUSTÁVEL, EM RELAÇÃO AO PISO, ENTRE 37 CM (TRINTA E SETE CENTÍMETROS) E 50 CM (CINQUENTA CENTÍMETROS), PODENDO SER ADOTADOS ATÉ TRÊS TIPOS DE CADEIRAS COM ALTURAS DIFERENTES, DE FORMA A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODOS OS OPERADORES; • LARGURA MÍNIMA 70CM • CARACTERÍSTICAS DE POUCA OU NENHUMA CONFORMAÇÃO NA BASE; • ENCOSTO AJUSTÁVEL EM ALTURA E EM	UND	58



	SENTIDO ANTEROPOSTERIOR, COM FORMA LEVEMENTE ADAPTADA AO CORPO PARA PROTEÇÃO DA REGIÃO LOMBAR; • SUPORTA NO MÍNIMO 160KG • APOIO DE BRAÇOS REGULÁVEL EM ALTURA • FABRICADA DE ACORDO COM AS NORMAS DA NR17 • APRESENTAR CATÁLOGO / FOLDER ORIGINAL DO FABRICANTE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO."		
5	IMPRESSORA TÉRMICA PORTÁTIL – DO TIPO IMPRESSORA TÉRMICA DIRETA PORTATIL RESISTENTE, DEVEM POSSUIR: INTERFACE COM TRANSMISSÃO DE DADOS VIA BLUETOOTH, WI-FI DO TIPO RÁDIO 802.11AC ZEBRANET® COM SUPORTE PARA: WPA E WPA2 COM CRIPTOGRAFIA AES 802.1X (COM WEP, WPA OU WPA2) EAP-FAST, EAP-TTLS, EAP-TLS, PEAP, LEAP 802.11D, 802.11I, 802.11R RÁDIO DUAL BLUETOOTH 4.2 SIMULTÂNEO CERTIFICAÇÃO PARA WI-FI FAST ROAMING USANDO CACHE PAIRWISE MASTER KEY (PMK), OPPORTUNISTIC KEY CACHING (OKC), REINÍCIO DE SESSÃO EAP FAST OU 802.11R. POSSUIR RÁDIO BLUETOOTH 4.1 (CLASSIC E BLE) MODELOS DE SEGURANÇA 1-4 CERTIFICAÇÃO “MADE FOR IPOD/IPHONE/IPAD”. POSSUIR RÁDIO BLUETOOTH 4.1 (CLASSIC E BLE) MODELOS DE SEGURANÇA 1-4 CERTIFICAÇÃO “MADE FOR IPOD/IPHONE/IPAD” LIGAÇÃO COM CHAVE. LIGAÇÃO COM CHAVE CARÇAÇA DE MATERIAL RÍGIDO E RESISTENTE; POSSUIR RELÓGIO DE TEMPO REAL, COM CAPACIDADE PARA DATA (DD/MM/AAAA) E HORA (HH:MM:SS); POSSUIR INDICAÇÃO LUMINOSA E CONFIGURÁVEL DA LEITURA DOS OBJETOS; POSSUIR BATERIA COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 14 HORAS SEM INTERRUPÇÕES, BATERIA RECARREGÁVEL E REMOVÍVEL DE ÍON DE LÍTIO DE 6500 MAH (NOMINAIS) POWERPRECISION+, COM BATERIA DE LONGA DURAÇÃO OPCIONAL; MAIS 01 (UMA) BATERIA SOBRESSALENTE COMPATIVEL E CAPA DE OMBRO DE CAIXA MACIA DE PROTEÇÃO COM ALÇA PARA CARREGAR O EQUIPAMENTO NO USO EM CAMPO. MÉTODO DE IMPRESSÃO TERMAL; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 203 DPI (8 PONTOS/MM); 256 MB DE RAM; 512 MB DE FLASH (PADRÃO)	UND	6
6	MAQUINA DE CALCULAR - DE MESA, PROFISSIONAL, COM VELOCIDADE DE IMPRESSAO 2,1 LINHAS/SEGUNDO, VISOR E BOBINA DE (57 X 65)MM,CONTENDO VISOR COM 12 DIGITOS,OPERATIVA INDEPENDENTE , SELETOR PARA OPERAR A CALCULADORA COM IMPRESSAO EM PAPEL OU SOMENTE UTILIZANDO O VISOR,COM 01 MEMORIA , TABULADOR DE CASAS DECIMAIS, TECLAS ESPECIAIS PARA CALCULO DOS PREÇOS DE VENDA, CUSTOS E MARGEM (TECLAS COST,SELL E MGN) TECLAS ESPECIAIS PARA PORCENTAGEM E DUPLO ZERO. ALIMENTACAO 110/220 V	UND	1
7	UMIDIFICADOR DE AR, CAPACIDADE DE RESERVATÓRIO DE 4,8 LITROS – BIVOLT 110/220, RESERVATÓRIO DE ÁGUA REMOVIVEL, INDICADOR DE RESERVATÓRIO VAZIO – AJUSTE DE INTENSIDADE DE NEVOA E DESLIGAMENTO AUTOMATICO – TAXA DE VAPOR POR MINUTO DE 200ML/H, AUTONOMIA DE 7H – GARANTIA DE 12 MESES.	UND	30

RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS:

A presente contratação possibilitará a melhoria da estrutura administrativa e operacional do SAAE, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e maior eficiência na execução das atividades desenvolvidas pela Autarquia. Com a disponibilização adequada de equipamentos, mobiliários, aparelhos eletrônicos e demais materiais necessários, será possível otimizar processos internos, aumentar a agilidade no atendimento das demandas e garantir maior continuidade e qualidade na prestação dos serviços públicos essenciais à população.

Além disso, a contratação contribuirá para o fortalecimento da capacidade operacional do SAAE diante do crescimento populacional e do aumento das demandas do município, permitindo maior organização dos setores, integração das atividades e melhor utilização dos recursos públicos. Os resultados esperados incluem maior eficiência administrativa, redução de falhas operacionais, melhoria no atendimento à população e suporte adequado às ações relacionadas ao abastecimento de água, esgotamento sanitário e gestão de resíduos sólidos urbanos.

Lucas do Rio Verde – MT, 27 de agosto de 2026

Marcelo Reckziegel
Supervisor Operacional



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7E7C-E6FB-2BD7-77AA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARCELO RECKZIEGEL (CPF 812.XXX.XXX-49) em 27/08/2026 09:20:31 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://lucasdorioverde.1doc.com.br/verificacao/7E7C-E6FB-2BD7-77AA>