



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FAS.**

A FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FAS, torna público aos interessados que, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações e as exigências estabelecidas neste Edital encontra-se aberta a licitação sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FAS**, autorizado pelo processo licitatório protocolado na FAS sob nº 047/2024 por meio da Pregoeira nomeada pela Portaria nº 8.705, de 06 de março de 2024.

**Data da sessão: 07/10/2024**

**Horário: 08:30 horas**

**Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)**

**UASG: 928048 – FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/RS**

**1 - DO OBJETO LICITADO**

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa(s) para prestação de serviços de locação de veículos, conforme especificado no **Anexo I** (Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta) e no **Anexo II (Termo de Referência)**, para atender as necessidades da Fundação de Assistência Social – FAS, incluindo combustível, motoristas habilitados, seguro e todos os equipamentos ou acessórios exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito, tudo conforme este edital, seus anexos e Minuta de Contrato, que fazem parte desta licitação.

LOTES	DESCRIÇÃO	LOCAL
1	Veículo tipo perua/minivan com 7 lugares	Serviço de Acolhimento Institucional Estrela Guia
2	Veículo tipo perua/minivan com 7 lugares	Serviço de Acolhimento Institucional Sol Nascente

**1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

**2. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA SESSÃO PÚBLICA**

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**2.1.** O recebimento das propostas, envio de documentação de habilitação, abertura da disputa de preços, será **EXCLUSIVAMENTE** por meio eletrônico, no endereço **www.gov.br/compras**.

**3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA**

**3.1.** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**, observados o descrito no Anexo I (Formulário Padrão para preenchimento da proposta) e no Anexo II (Termo de Referência) e demais condições definidas neste edital.

**3.2.** Será utilizado o modo de disputa **“ABERTO”**, em que a fase de lances resume-se à disputa eletrônica, realizada por todos os licitantes, oportunidade em que os valores são registrados pelo sistema e o lance vencedor é aquele que contém o melhor preço, obtido no encerramento da sessão.

**4. DAS CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

**4.1.** Poderão participar deste Pregão **todas** as pessoas jurídicas, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos, resguardado o tratamento diferenciado para as beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações.

**4.2. Será concedido tratamento diferenciado e favorecido às beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações<sup>1</sup>**, nos termos do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP n.º 3, de 2018.

**4.2.1.** As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações que seguem no link:

**<https://cadastro.governodigital.net/fornecedores>** até o terceiro dia útil anterior a data do recebimento das propostas.

**4.2.2.** A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASNET, no ato da abertura do Pregão.

**4.2.3** Será vedada a participação de empresas:

**a)** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

<sup>1</sup>São beneficiárias da LC N.º 123/2006 as microempresas, as empresas de pequeno porte, o microempreendedor individual (dentro das atividades permitidas) as cooperativas que se enquadrem na receita de ME ou EPP, conforme disposto no art. 34, da Lei 11.488/2007, e, ainda, agricultor rural pessoa física ou agricultor familiar conceituado na Lei 11.326/2006.



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

- b)** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c)** Enquadradas nas disposições no artigo 9º, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações;
- d)** Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;
- e)** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

**4.2.4.** Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- 4.2.4.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, se for o caso;
- 4.2.4.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.2.4.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.2.4.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.2.4.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.2.4.6.** Que a proposta foi elaborada de forma independente;
- 4.2.4.7.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.2.4.8.** Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

#### 5. CREDENCIAMENTO

**5.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**5.2.** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://cadaastro.governodigital.net/fornecedores>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**5.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**5.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**5.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**5.6.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### 6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**6.1.** Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema**, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.3.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**6.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**6.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.6.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**6.7.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### 7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1.** Valor **total mensal do item** considerando a franquia mensal acrescido da soma do valor total dos quilômetros adicionais;

**7.1.2.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação da Descrição do Objeto de acordo com o Termo de Referência anexo ao Edital.

**7.2.** A apresentação da **Planilha de Custos e Formação de Preços** será **facultada** na proposta inicial e **obrigatória** para a licitante vencedora, nos termos do subitem 14.2 deste edital, quando da assinatura do contrato.

**7.3.** A proposta deverá conter **PREÇO GLOBAL MENSAL DO LOTE OFERTADO, para cada veículo locado, (Coluna E do Anexo I)**, que será a soma do preço total da franquia (Coluna A) com o preço total da quilometragem adicional estimada (Coluna D), **expresso em reais, com 2 (duas) casas decimais, à vista**, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta, até os efetivos pagamentos mensais.

**7.4.** No Anexo III deste edital constam as **Planilhas de Custos e Formação de Preços**, cujos montantes deverão ser levados em conta na formulação do preço global mensal ofertado na proposta da licitante, devendo ser considerado:

**7.4.1. Orçamento mensal** discriminado dos serviços, devendo incluir todas as despesas com custos com pessoal, obrigações sociais, fiscais, comerciais e trabalhistas, previdenciárias e tributárias, seguros, transporte de equipamentos, lucro, treinamento e/ou reciclagem de pessoal, despesas administrativas/operacionais, taxa de administração, taxas, embalagens, tarifas, fretes, descarga, equipamentos de segurança, EPIs, uniforme personalizado, crachá de identificação, responsabilidade civil, transporte de pessoal aos locais de prestação dos serviços e retorno dos mesmos à sede da

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

licitante vencedora, vale-refeição, considerando inclusive repousos remunerados, feriados e pontos facultativos, discriminando separada e minuciosamente os custos divididos em:

**a) Módulo 1:** composto pela remuneração mensal, ou seja, salário-base e adicionais de insalubridade, periculosidade e noturno, com indicação dos preços por empregado e da equipe de pessoal mensal global;

**b) Módulo 2:** composto pelos encargos e benefícios anuais, mensais e diários dos empregados, ou seja, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, parcelas relativas aos adicionais de férias e o 13º salário, e aos auxílio-refeição/alimentação e vales-transporte quando for o caso, e/ou, se a legislação determinar, com indicação dos preços por empregado e da equipe de pessoal mensal global;

**c) Módulo 3:** relativo a provisão para rescisões de empregados demitidos durante e ao final do período do contrato, relativo ao pessoal envolvido na prestação dos serviços;

**d) Módulo 4:** composto pelo custo de reposição dos profissionais ausentes nos postos de trabalho devido às ausências legais previstas na legislação trabalhista;

**e) Módulo 5:** composto pelo custo dos insumos fornecidos aos empregados para prestação do serviço, como uniformes, materiais e equipamentos;

**f) Módulo 6:** relativo aos custos indiretos (treinamento e/ou reciclagem de pessoal, despesas administrativas e operacionais, tarifas bancárias, entre outros), além do lucro e dos tributos (PIS, COFINS, ISSQN) inerentes a prestação de serviços.

**f.1)** Os custos atinentes à cobrança de tarifa(s) bancária(s) para operacionalização da conta-depósito vinculada e as despesas referentes a atividade de coordenação/supervisão dos serviços poderão ser previstos na proposta da licitante, no Módulo 6-A, item pertinente aos Custos Indiretos.

**7.4.2.** A licitante deverá discriminar os percentuais em todos os módulos, relativos aos encargos sociais, impostos, taxas e outros, **vigentes na data da apresentação da proposta, bem como a forma de tributação optada pela empresa.**

**7.4.3.** Os percentuais referentes ao IR Retido na Fonte, ISSQN e INSS, serão retidos na Fonte, conforme discriminado nas Planilhas de Custos e Formação de Preços (Anexo III), de acordo com a legislação em vigor, sendo que **a licitante somente poderá alterá-los em caso de mudança da Legislação ocorrida após a publicação do presente certame.**

**7.5.** Na composição dos preços para os funcionários, pela licitante, não poderá conter valor menor que o **salário mínimo** vigente para a categoria de acordo com o sindicato correspondente à categoria dos profissionais, da base regional onde os serviços serão prestados, sob pena de desclassificação da proposta.



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**7.5.1. Motoristas:** Sindicato da base regional onde os serviços serão prestados: Sindicato dos Trabalhadores de Transportes Rodoviários de Caxias do Sul – RS, localizado na Rua Ernesto Alves, nº. 1.703, Centro, fone (54) 3221.48.82.

**7.5.2.** A licitante deverá indicar na proposta de preços a base de cálculo que o orçamento se refere, devendo ser a data do início da vigência do último dissídio, convenção ou instrumento equivalente vigente.

**7.5.3.** Caso ocorra falta de algum funcionário no posto de trabalho, a empresa será comunicada pela FAS e disporá de 4 (quatro) horas a contar do recebimento da comunicação, para reposição/substituição do(s) funcionário(s) faltante(s).

**7.5.4.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar, a qualquer momento, componentes que venham a integrar a equipe de trabalho da CONTRATADA, sendo que a CONTRATANTE poderá solicitar a substituição, a qualquer tempo, de qualquer membro, devendo a CONTRATADA atender num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, o que inclui a admissão de novos funcionários.

**7.5.4.1** A CONTRATADA deverá informar a CONTRATANTE, formalmente, quando houver qualquer alteração no quadro funcional designado para execução dos serviços.

**7.5.5.** Deverá ser mantido sempre o mesmo número de funcionários contratados. Em caso de férias, atestados, licenças, etc., a CONTRATADA deverá obrigatoriamente repor este número de funcionários, no respectivo posto de trabalho, sob pena das sanções previstas no edital.

**7.6. A proposta deverá conter, ainda:**

**a) Coluna A:** preço total da franquia que corresponde à quilometragem mínima a ser paga por mês, para cada veículo;

**b) Coluna C:** preço por quilômetro rodado que exceder a franquia mensal para cada veículo;

**c) Coluna D:** preço total da quilometragem adicional que exceder a franquia mensal para cada veículo, que será a multiplicação da quantidade estimada da quilometragem adicional (Coluna B) pelo preço por quilômetro rodado adicional, proposto pela licitante (Coluna C);

**d) A quantidade estimada da quilometragem adicional (Coluna B) é fixada pela FAS, para efeito de composição do preço global mensal do lote, não podendo ser alterada.**

**EXEMPLO:** Coluna A: Preço proposto para a franquia de 1.500 km: R\$ 3.075,00  
Coluna B: Quantidade estimada da quilometragem adicional: 500 km  
Coluna C: Preço proposto por quilômetro rodado que exceder a franquia de 1.500 km por mês, para cada veículo: R\$ 0,30.  
Coluna D: B X C = R\$ 150,00  
Coluna E: A + D = R\$ 3.225,00

**7.6.1. A licitante deverá cotar preços considerando que os serviços prestados serão de locação de veículos, conforme cada lote ofertado e seguir as características de cada veículo, cujo**

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**descritivo está presente no anexo II (Termo de Referência) deste edital. Os veículos deverão ter quilometragem máxima de 70.000 (setenta mil) km rodados, devendo ter o aceite da Comissão designada pela FAS e ao completarem 180.000 (cento e oitenta mil) km rodados deverão ser substituídos por outros que atendam à quilometragem máxima anteriormente mencionada. Os veículos deverão possuir ar condicionado.**

**7.7. Para o LOTE 1:** O VEÍCULO LEVE SERÁ PARA USO PREFERENCIAL DA CASA DE ACOLHIMENTO ESTRELA GUIA PODENDO SER UTILIZADO EVENTUALMENTE PELOS DEMAIS SERVIÇOS DA FAS com capacidade para 7 lugares, com motorista habilitado será PREFERENCIALMENTE utilizado nos serviços de transporte de servidores e usuários nas demandas que o serviço necessitar podendo eventualmente atender aos demais os serviços das FAS, incluindo combustível e todos os equipamentos e/ou acessórios exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito. Os serviços serão prestados de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, no horário compreendido das 07:00 h às 18:00 h, com 1 hora de intervalo, respeitando a legislação. Os veículos com o motorista.

**7.7.1.** O endereço do Serviço de Acolhimento Institucional Estrela Guia é na Rua. Professora Maria d'Ávila Pinto, 323 – Cinquentenário, Caxias do Sul – RS, 95013-270.

**7.8. Para o LOTE 2:** O VEÍCULO LEVE SERÁ PARA USO PREFERENCIAL DA CASA DE ACOLHIMENTO SOL NASCENTE PODENDO SER UTILIZADO EVENTUALMENTE PELOS DEMAIS SERVIÇOS DA FAS com capacidade para 7 lugares, com motorista habilitado será PREFERENCIALMENTE utilizado nos serviços de transporte de servidores e usuários nas demandas que o serviço necessitar podendo eventualmente atender aos demais os serviços das FAS, incluindo combustível e todos os equipamentos e/ou acessórios exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito. Os serviços serão prestados de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, no horário compreendido das 07:00 h às 18:00 h, com 1 hora de intervalo, respeitando a legislação. Os veículos com o motorista.

**7.8.1.** O endereço do Serviço de Acolhimento Institucional Sal Nascente é na Rua Henrique Cantergiani, 148 – Cinquentenário, Caxias do Sul – RS, 95013-180.

**7.9. Os Veículos,** deverão possuir, no mínimo, as seguintes características: Cor Branca, ar-condicionado, ano de fabricação ou modelo igual ou superior a 2021, direção hidráulica ou elétrica, airbag para motorista e passageiros (frontais), freio com sistema ABS, quatro portas laterais e uma traseira, capacidade para transporte de 7 passageiros (incluindo o motorista), com pneus e rodados de perfil alto (em virtude das características de seu emprego, que poderá ser em locais sem pavimentação), com combustível e motorista habilitado e todos os equipamentos e/ou acessórios exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito. A quilometragem máxima dos veículos deverá ser de 70.000 (setenta mil) quilômetros rodados e ao completarem 180.000 (cento e oitenta mil) quilômetros rodados deverão ser substituídos por outros que atendam à quilometragem máxima anteriormente mencionada

**7.10.** A prestação dos serviços será no Município de Caxias do Sul – RS, porém, poderá haver convocação para a prestação de serviços fora do município e/ou que ultrapasse o horário previsto e eventualmente nos finais de semana. Não havendo alteração na prestação do serviço no dia anterior ou seguinte ao da convocação – (não haverá compensação de horas) e nem pagamento a mais do que a prevista neste Termo.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br





## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

**7.11.** Os veículos locados deverão, obrigatoriamente, apresentar nas portas dianteiras os seguintes dizeres: "A serviço da Fundação de Assistência Social – FAS", conforme modelo fornecido pela FAS, e nas portas traseiras do veículo leve deverá ter identificação da empresa contratada, com logo, nome e telefone, sendo que o custo será por conta da contratada.

**7.12.** A quilometragem percorrida será controlada mediante o relatório do sistema de rastreamento obrigatório que os veículos devem possuir.

**7.13.** Os motoristas dos veículos deverão atender prontamente às ordens dos servidores da FAS e não poderão interferir no atendimento prestado por eles, mantendo sigilo quanto às situações presenciadas durante os atendimentos e quanto à identificação dos usuários.

**7.13.1.** Os motoristas deverão cumprir os requisitos de urbanidade e bom relacionamento no trato com o público.

**7.13.2.** Os motoristas deverão permanecer no veículo enquanto estiverem aguardando os passageiros.

**7.14.** Deverão ser mantidos todos os veículos utilizados na prestação do serviço, em perfeitas condições de uso, realizando as manutenções preventivas, as trocas de peças e os consertos necessários.

**7.15.** Os veículos deverão ter motoristas habilitados com, no mínimo, 02 (dois) anos de habilitação, combustível, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e seguro, triângulo, chave de rodas, estepe, macaco e cintos de segurança em condições de uso e estarem regularizados para a prestação dos serviços a que se destinam, conforme a legislação vigente.

**7.16.** Os motoristas deverão efetuar e se responsabilizar pelas coletas e entregas e do transporte dos materiais conforme determinação do Setor responsável da FAS, e deverão realizar os controles necessários para a comprovação dos serviços realizados, se responsabilizando por qualquer serviço em desacordo com o previsto.

**7.17.** As multas decorrentes de infrações de trânsito serão de responsabilidade da licitante vencedora.

**7.18.** Para dar início ao serviço prestado e depois a cada seis meses, será realizada vistoria pela comissão de fiscalização nos veículos locados, assim como, periodicamente, a critério da FAS, poderá ser solicitada vistoria técnica nos veículos locados, objetivando a averiguação das condições destes veículos, sendo que as despesas correrão por conta da licitante vencedora. Todos os veículos deverão estar em bom estado de conservação, não devendo apresentar amassados ou riscos na parte externa; vidros lanternas e faróis não deverão apresentar trincas ou estarem quebrados; bancos e estofados não poderão estar rasgados ou apresentarem manchas. Os veículos não deverão apresentar qualquer tipo de vazamento de fluídos; não poderão ter ruídos nas suspensões e freios.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

**7.19.** É expressamente vedado aos motoristas habilitados apresentarem-se para o trabalho embriagados, portando bebida alcoólica ou substância análoga, bem como fumar no interior do veículo ou, ainda, transportar objetos ou pessoas que não sejam ligadas ao serviço a ser prestado, ou adotar qualquer comportamento incompatível com a atividade contratada.

**7.20.** A Fundação de Assistência Social reserva-se o direito de recusar veículos que não estiverem de acordo com as especificações deste Edital, bem como, veículos que não apresentarem condições de transporte, sendo que as despesas decorrentes da substituição serão por conta da licitante vencedora.

**7.21.** Toda e qualquer prestação de serviços fora do estabelecido neste termo, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a adequá-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais adequações, sujeitando-se, também, às sanções previstas.

**7.22.** O início da prestação dos serviços será imediatamente após a publicação da súmula do contrato na imprensa oficial.

**7.23.** A licitante vencedora deverá manter atualizados, durante a vigência do contrato, telefone, e-mail e endereço, devendo comunicar à Unidade Financeira da FAS qualquer alteração de dados.

**7.24.** É vedado o consórcio, a subcontratação ou a transferência parcial ou total dos serviços, objeto deste edital.

**7.25.** Não poderá haver paralisação da prestação dos serviços. No caso de problemas com o(s) veículo(s) ou seu(s) condutor(es), deverá ser providenciada, imediatamente, a substituição por outro, que também deverá respeitar todas as condições deste termo.

**7.26.** Nos preços propostos serão considerados todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), trabalhistas, tributários, comerciais, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil, combustíveis, motoristas habilitados e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre a prestação dos serviços, objeto desta licitação.

**7.26.1.** Entende-se por encargos, referentes à proposta, os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, administração, emolumentos, fornecimento de mão-de-obra especializada, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

**7.26.2.** Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a prestação dos serviços, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da licitante.

**7.27. A licitante vencedora desta licitação deverá apresentar os documentos e exigências previstos no subitem 14.2 e 15.3, deste edital, por ocasião da assinatura do contrato.**

**7.27.1.** Além dos documentos previstos nos subitens 14.2 e 15.3, a licitante vencedora, por ocasião da assinatura do contrato, **deverá providenciar a instalação de equipamentos para rastreamento de veículos**, conforme as descrições e funções mínimas a seguir descritas:

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

**7.27.1.** Deverão ser instalados nos veículos que executarão os serviços objeto deste Termo, equipamentos que permitam o rastreamento *on line* com as seguintes características mínimas:

**a)** Equipamento de transmissão de dados por satélite e GSM/GPRS, com receptor GPS (Global Positioning System) integrado, capaz de permitir o monitoramento logístico durante a execução das atividades pertinentes ao objeto deste Termo.

**b)** Sistema de transmissão de dados do módulo embarcado no veículo por meio de telefonia móvel, ou outro sistema compatível.

**7.27.2.** Os equipamentos embarcados deverão permitir:

**a)** A emissão automática de sinais de posicionamento a partir de intervalos de tempo de, no máximo, de dois em dois minutos;

**b)** Monitoramento visual dos veículos em mapas digitalizados do início ao final das rotas realizadas, além das paradas realizadas, e

**c)** Funcionamento em condições adversas (calor, frio, poeira, chuva, trepidação, falta de energia, etc).

**7.27.3.** Os equipamentos deverão ser capazes de emitir os relatórios para comprovação da efetiva quilometragem percorrida, distinguindo e excluindo os horários e km percorridos pelos veículos em deslocamentos que não fazem parte do objeto deste termo (ex: deslocamento da empresa até a FAS, deslocamento nos horários de intervalos dos motoristas, retorno dos veículos da FAS até a sede da empresa).

**7.27.4.** A empresa deverá fornecer para a FAS, sempre que solicitado, relatório dos deslocamentos com horários, horários de parada, tempos de percursos, tempo de paradas, etc.

**7.28.** Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas na Descrição do Objeto.

**8.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

**8.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**8.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**8.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.5.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor mensal global do LOTE.

**8.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real).

**8.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**8.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.12.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**8.13.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**8.14.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**8.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.17.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**8.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.20.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.21.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.22.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**8.23.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**8.24.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.25.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**8.26.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### 9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

**9.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

**9.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**9.3.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

**9.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**9.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**9.6.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 01 (uma) hora, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.7.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**9.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**9.9.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

**9.10.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

### **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

#### **10.1.1 SICAF (SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES)**

##### **FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**10.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**10.3.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**10.4.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, se for o caso, previsto nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**10.5.** A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

**10.5.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**10.5.2.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

**10.5.3.** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**10.6.** A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

**10.6.1.** Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

**10.7.** A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

**10.7.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**10.7.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**10.7.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**10.7.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

**10.7.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

**10.7.6.** Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

**10.7.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

**10.7.8.** Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.7.8.1.** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**10.8.** A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

**10.8.1.** Comprovação de aptidão por meio de, no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnico operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a licitante tenha sido contratada para a execução de serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto do presente certame. O(s) atestado(s) deverá(ão) dispor sobre a prestação satisfatória dos citados serviços. No(s) atestado(s) deverá(ão) constar discriminadamente, no mínimo, os seguintes dados: objeto, local, período de execução (data de início e de término) e quantitativos.

**10.9.** A habilitação dos Licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

**10.9.1.** O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018, **PODERÁ SUBSTITUIR APENAS** os documentos indicados nos subitens acima 10.5 – Habilitação Jurídica, 10.6 - Qualificação econômico- financeira e 10.7 - Regularidade fiscal e trabalhista, sendo que os demais são de apresentação obrigatória.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

**10.9.2.** Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF) ou no CRC, o licitante convocado deverá encaminhar, junto aos demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

**10.9.3.** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF;

**10.10.** Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pela pregoeira e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

**10.11.** No julgamento da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.12.** O não atendimento das exigências constantes do item 10 deste Edital implicará a inabilitação do licitante.

**10.13.** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**10.14.** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

**10.15.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 01 (uma) hora, sob pena de inabilitação

**10.16.** Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro verificará o autor do segundo menor lance e sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

**10.17.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

#### 11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA (PROPOSTA DE PREÇO AJUSTADA)

**11.1.** Encerrada a etapa de lances, a pregoeira convocará o licitante detentor da melhor oferta, para que este anexe no sistema COMPRASNET, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado. Para tanto, a pregoeira fará uso de a ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.

**11.2.** O licitante deverá anexar a Proposta de Preços Ajustada, num prazo de até **02 (duas) horas, contados da convocação**, respeitando o horário de efetivo funcionamento da Fundação, ou seja, das 8h às 11h30min. e das 13h30min às 16h30min.

**11.3.** Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: [adebastiani@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:adebastiani@fas.caxias.rs.gov.br). Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com a pregoeira para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. A pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto da Fundação, quanto do emissor.

**11.4.** A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não será considerado, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pela Pregoeira, o registro da não aceitação da proposta.

**11.5.** Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

**11.6.** É facultado à Pregoeira ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.

**11.7.** Se a proposta não for aceitável ou se a licitante deixar de enviar a Proposta de Preços atualizada ou não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira desclassificará e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

**11.8.** A proposta deverá conter:

**11.8.1.** Proposta de preços, conforme modelo constante do Anexo I (Formulário Padrão para preenchimento da proposta) do presente Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;

**11.8.2.** Preço total mensal do LOTE em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, com duas casas decimais;

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

**11.8.3.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**11.8.4.** Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias, contados da data da entrega das propostas;

**11.8.5.** O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas decimais (0,00);

**11.8.6.** A proposta, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do Edital e Anexos sob pena de desclassificação;

**11.8.7.** A Pregoeira reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos;

**11.8.8.** A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

**11.9.** A FAS poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da proposta por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a proposta não poderá ser modificada.

**11.10.** Todo e qualquer prestação de serviços fora do estabelecido neste edital, bem como produtos fora das amostras aprovadas, será, imediatamente, notificado à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los. A substituição deverá ser feita em até 1 (um) dia útil, a partir da comunicação, ficando entendido que correrão por conta e risco da licitante, sujeitando-se, também, às sanções previstas no edital.

### **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** Declarado o vencedor, a pregoeira abrirá prazo, de 20 (vinte) minutos, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

**12.2.** A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

**12.3.** Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

**12.4.** Nos recursos serão avaliados o cabimento e a adequação, sendo que o mérito será julgado somente se preenchidos os requisitos intrínsecos de admissibilidade, quais sejam, interesse recursal, legitimidade e o pedido juridicamente possível, bem como os requisitos extrínsecos: a regularidade formal (assinatura, juntada de procuração) e a tempestividade (tempo hábil para a interposição do recurso), entre outros.

**12.5.** Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: **[www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)**

**12.6.** O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

**12.7.** Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, a Pregoeira terá até 5 (cinco) dias para:

**12.7.1.** Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

**12.7.2.** Motivadamente, reconsiderar a decisão;

**12.7.3.** Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;

**12.8.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.9.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

**12.10.** Não havendo recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

### **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**13.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**13.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**13.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**13.1.3.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**13.1.4.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**13.1.5.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

**14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** Caso não haja recurso, a Pregoeira, após o recebimento da relação contendo os preços referentes às colunas A, C e D do Anexo I e da Planilha de Formação de Preços, constante no anexo III, conferência e aceitação da mesma pelo setor financeiro da FAS, adjudicará os lotes do certame às licitantes vencedoras, encaminhando o processo para homologação pela Presidente da FAS.

**14.2. A licitante detentora da melhor oferta para cada um dos lotes, ficará obrigada a apresentar à Pregoeira, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis da data de encerramento do certame, a planilha de custos e formação de preços constante no anexo III do Termo de Referência, na forma original, assinada pelo(s) representante(s) legal(is), juntamente com os seguintes documentos:**

**14.2.1. Indicação do sindicato** que está vinculado e a **base de cálculo** que o orçamento se refere, devendo ser a data do início da vigência do último dissídio, convenção ou instrumento equivalente vigente.

**14.2.2. Declaração**, informando qual o regime tributário adotado pela licitante, **assinada por representante legal da empresa e contador ou técnico em contabilidade**.

**14.2.2.1.** Caso a empresa adote o regime do Simples Nacional deverá apresentar declaração indicando (conforme as Tabelas do Simples Nacional vigentes), em qual anexo e faixa de Receita Bruta anual se enquadra, incluindo na **Planilha de Custos e Formação de Preços** os percentuais correspondentes discriminadamente (PIS, COFINS E ISSQN).

**14.2.3. Relatório do fator acidentário de prevenção** emitido pelo INSS para o ano de referência da proposta.

**14.2.3.1.** Devido ao fator acidentário de prevenção (FAP) ser revisado pelo INSS anualmente, quando houver alteração do referido percentual, poderá ser solicitada adequação nas planilhas de custos e formação de preços do contrato.

**14.2.4. Relatório da GFIP da empresa** referente ao mês da proposta.

**14.2.5.** As **Planilhas de Custos e Formação de Preços**, deverão ser encaminhadas também por meio digital para o e-mail **adebastiani@fas.caxias.rs.gov.br** em formato excel.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**14.2.5.1.** A não apresentação das planilhas contendo os preços unitários e globais na sua forma original e por meio digital, dentro do prazo previsto no subitem acima, implicará automática desclassificação do lote, podendo ainda ser **aplicadas as sanções de advertência e/ou multa, previstas neste edital.**

**14.3. A contar da data de entrega das Planilhas de Custos e Formação de Preços, a Fundação de Assistência Social - FAS terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para conferir e manifestar-se sobre a aceitação das mesmas.**

**14.3.2.** Em caso de reprovação das Planilhas de Custos e Formação de Preços e/ou de amostra(s) a licitante detentora da melhor oferta terá o prazo de até 2 (dois) dias úteis para nova apresentação, com as adequações apontadas, contados da comunicação efetuada, por escrito, pela FAS.

**14.3.2.1.** A adoção de ajustes nas Planilhas de Custos e Formação de Preços não poderá resultar na majoração do valor global mensal da proposta apresentada.

**14.3.3.** No caso de reapresentação das Planilhas de Custos e Formação de Preços a FAS terá até 4 (quatro) dias úteis para avaliá-los e manifestar-se sobre a análise dos mesmos.

**14.3.4.** Caso a licitante não adequar-se aos critérios estabelecidos pela FAS dentro do prazo concedido, será desclassificada podendo ainda ser aplicadas as **sanções de advertência e/ou multa, previstas neste edital.**

**14.4.** A homologação da adjudicação desta licitação é de competência da Presidente da FAS.

### **15. DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**15.1.** Após a homologação a FAS convocará a vencedora para assinar o contrato, que deverá firmar a contratação no prazo instituído no subitem abaixo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**15.1.1.** A licitante vencedora terá o prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos para assinatura do contrato, contados da data de convocação feita, por escrito, pela FAS.

**15.2.** O início da prestação dos serviços será imediatamente após a data de publicação da súmula do contrato na imprensa oficial, mediante a comunicação da solicitação.

**15.3 A licitante vencedora deverá apresentar à Comissão de Fiscalização e Recebimento da Fundação, antes da assinatura do contrato, mediante notificação por escrito, o(s) seguinte(s) documento(s):**

**15.3.1.** Comprovantes de propriedade dos veículos locados;

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br





## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**15.3.2.** Laudo de vistoria mecânica dos veículos, realizada por concessionária autorizada, comprovando encontrarem-se os veículos em boas condições. Neste laudo deverá constar que os veículos tiveram os velocímetros lacrados, no relógio e na transmissão;

**15.3.3.** Seguro Obrigatório (DPVAT) e o de Responsabilidade Civil (Seguros de Acidentes Pessoais e de Passageiros – APP), **em vigor**;

**15.3.4.** Apólice de seguro contra terceiros, para cada veículo locado, no valor mínimo de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para cobertura de danos pessoais e, no mesmo valor para danos materiais e no valor mínimo de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para danos morais, (apresentação do contrato do seguro será aceita em substituição à apólice referida, acompanhado do recibo de pagamento);

**15.3.5.** Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Identidade e Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) dos condutores dos veículos, os quais deverão possuir, no mínimo, 02 (dois) anos de habilitação. Em se tratando de empregados, além desta documentação, deverá apresentar, também, a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

**15.3.6.** Comprovante de instalação de equipamento de rastreamento de veículo, conforme subitem 7.31 e seguintes deste Edital.

**15.4.** Sempre que houver substituição do(s) condutor(es) do(s) veículo(s), deverá ser apresentada a documentação referida no subitem 15.3.5 e da mesma forma no caso de substituição do(s) veículo(s) a documentação referida nos subitens 15.3.1 a 15.3.4.

**15.3.** O contrato a ser assinado terá como base a minuta integrante deste edital (Anexo III).

### 16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**16.1.** O pagamento será efetuado mensalmente, **até o 30º (trigésimo) dia consecutivo, após a data de emissão do Termo de Recebimento emitido** pela Comissão designada pela FAS por meio de Portaria.

**16.1.1.** A Nota Fiscal deverá ser emitida, de acordo com o preço apresentado na proposta acompanhada pelas planilhas de controle de quilometragem, o Relatório Mensal dos Serviços Prestados e demais documentos referentes ao mês da prestação dos serviços.

**16.1.2.** A nota fiscal deverá ser emitida e entregue até o último dia útil de cada mês. No primeiro faturamento, poderá ocorrer a emissão parcial da nota para ajuste do período. Os serviços que ocorrerem após essa data deverão ser faturados no mês seguinte.

**16.1.3.** Deverá apresentar à Unidade Financeira da FAS, junto a Nota Fiscal, a Guia de Previdência Social (GPS), relativa aos encargos previdenciários incidentes sobre o faturamento imediatamente anterior, bem como, apresentação dos comprovantes de

#### FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

recolhimento do FGTS relativos aos funcionários da empresa, DARF (Documento de Arrecadação de Receitas Federais) devidamente quitado, Recibo de entrega da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários - DCTFWeb, Relatório Resumo de Débitos – DCTFWeb, Relatório Resumo de Créditos – DCTFWeb, Relatório da Declaração Completa – DCTFWeb, folha de pagamento (dos funcionários que efetuaram os serviços referentes ao objeto deste certame), comprovando o pagamento dentro do prazo legal, prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor.

**16.1.4.** Na emissão da nota fiscal deverá ser observado o disposto no artigo 64, da Lei Federal nº 9.430/1996 e também a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012, que trata do destaque e retenção do percentual de alíquota de IR (Imposto de Renda), quando do faturamento de bens e serviços.

**16.2.** Caso entenda-se que a documentação comprobatória enviada pela contratada seja insuficiente ou inadequada para atender à determinada cláusula contratual ou exigência feita pela FAS, a mesma será recusada e a contratada deverá apresentar novos comprovantes, seguindo recomendações e orientações da FAS.

**16.3.** O pagamento, também deverá estar de acordo com todos os itens relacionados no subitem 12 do Termo de Referência em anexo.

**16.4.** A não apresentação dos documentos solicitados ou a apresentação em desacordo com o solicitado suspenderá o pagamento até a regularização dos mesmos.

**16.5.** O último pagamento somente será quitado, mediante apresentação dos comprovantes de regularidade perante o FGTS, Certidão de Tributos e Contribuições Federais e dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais (Certidão Conjunta), e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor.

**16.6.** A inadimplência da licitante vencedora em relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere a FAS, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

**16.7.** Em caso de reclamatória trabalhista contra a licitante vencedora em que a FAS seja incluída no polo passivo da demanda, independente da garantia ofertada, notificar-se-á a prestadora de serviços para que, em no máximo 60 (sessenta) dias, contados da data de citação da FAS, apresente nos respectivos autos, uma proposta de solução da lide ou comprove o depósito de valores que garantam o Juízo, sob pena de retenção de valores administrativamente suficientes para cobrir eventuais prejuízos da FAS decorrente da ação judicial, descontados da fatura mensal de prestação de serviços.

### **FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**16.8.** Para fins de pagamento, a licitante vencedora, após a homologação, deverá informar à Unidade Financeira da FAS, o banco, nº da agência e o nº da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da licitante vencedora.

**16.9.** Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço do lote poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação para menos, resultante da necessidade de serem obtidos valores unitários com duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.

### 17. DO REAJUSTE

**17.1.** Os valores da proposta somente poderão sofrer reajustes, a requerimento, após o período de 1 (um) ano, nos termos da Lei n.º 9.069 de 29/06/1995 e Lei n.º 10.192 de 14/02/2001, contados da data da apresentação da proposta, nos moldes a seguir especificados:

#### **17.1.1. Planilhas de Empregados:**

**a) Módulos 01, 02, 03 e 04:** na forma estabelecida na legislação salarial (data do acordo, convenção que seja coletiva ou equivalente), contados **da data do orçamento a que a proposta se referir**, assim entendido como da data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta;

**b) Módulo 05:** pela variação do IPCA do período, contados da apresentação da data limite da proposta.

**17.2.** O reajuste deverá ser pleiteado, juntamente com a apresentação das Planilhas de Custos e Formação de Preços, protocolizando-as na recepção da FAS, até a data da prorrogação contratual subsequente ou, se for o caso, do encerramento do contrato, sendo que se não o for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito ao reajuste.

### 18. DO RECEBIMENTO

**18.1.** Para o recebimento do objeto desta licitação, o CONTRATANTE designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/21, da seguinte forma:

a) provisoriamente, em até 5 (cinco) dias consecutivos a contar da conclusão da execução dos serviços e/ou de suas etapas, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na contratação;

b) definitivamente, com a emissão do respectivo termo de recebimento, após a verificação do cumprimento das exigências contratuais e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o recebimento provisório.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

b.1) na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**18.2.** Quando da verificação, se os serviços não atenderem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas neste edital.

### 19. DAS SANÇÕES

**19.1.** As sanções administrativas estão relacionadas no subitem 16 do Termo de Referência em anexo.

**19.2.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**19.3. Será facultada à licitante, nos termos da lei, apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste edital.**

### 20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**20.1.** As despesas decorrentes da prestação dos serviços correrão por conta das dotações orçamentárias nº 05/06/2459/339039 – vínculo 5079.

**20.2.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.3.** A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

**20.4.** Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 6, inciso V, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, estão impedidos de participar deste certame licitatório (tanto como membros da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 3º, § 1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, tendo em vista a vedação expressa de contratar com o Município, contida no artigo 22 da Lei Orgânica do Município, bem como artigo 242, incisos XXI a XXIV, do Estatuto dos Servidores do Município de Caxias do Sul.

**20.5.** Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente pregão, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até **03 (três) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.

**20.6.** O protocolo dos esclarecimentos e/ou impugnações deverá ser efetuado na Fundação de Assistência Social – FAS, Rua Os 18 do Forte, 423, bairro Nossa Senhora de Lourdes, Caxias do Sul, RS, na recepção e protocolo, no horário das 09 h às 12 h e das 13h30 as 17 h de segunda a sexta-

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

feira, em dias úteis, sob pena de não admissibilidade ou encaminhadas para o e-mail da pregoeira: [adebastiani@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:adebastiani@fas.caxias.rs.gov.br).

**20.7.** Caberá à Pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e seus anexos, responder aos esclarecimentos e decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento do pedido de esclarecimento e/ou impugnação.

**20.8.** A pregoeira deverá responder e decidir sobre esclarecimentos e sobre a impugnação antes da abertura do certame.

**20.9.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste pregão.

**20.10.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**20.11.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**20.12.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**20.13.** O resultado e demais atos do presente certame serão divulgados no Diário Oficial do Município de Caxias do Sul, através do endereço eletrônico [www.caxias.rs.gov.br](http://www.caxias.rs.gov.br) e no site da FAS, [www.fas.caxias.rs.gov.br](http://www.fas.caxias.rs.gov.br), no link licitações e Portal Comprasnet através do site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

**20.14.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

-

**20.15.** Será facultado à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico aos requerentes do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

**20.16.** A Pregoeira poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.

**20.17** As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como serão responsáveis pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

**20.18.** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**20.19.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**20.20.** A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

**20.21.** É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias, bem como acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

**20.22.** A proponente deverá indicar à Pregoeira todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico/e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

**20.23.** A pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Caxias do Sul, quanto do emissor.

**20.24.** Caso o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.

**20.25.** Se a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo, 24 h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.

**20.26.** CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELA PREGOEIRA VIA CHAT.

**20.27.** Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema Comprasnet que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**20.28.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante

#### **FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**20.29.** Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

**20.30.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

Anexo I	Formulário Padrão para o preenchimento da proposta
Anexo II	TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos I, II, III e IV
Anexo III	Minuta do Contrato

**20.31.** Para mais informações:

**a) esclarecimentos referentes aos serviços, objeto deste Pregão:** Fone (54) 3220-8765 com Gabriel e Daiane, no horário das 13h30min às 17 h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis; e-mail: [gllima@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:gllima@fas.caxias.rs.gov.br) e/ou [darodrigues@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:darodrigues@fas.caxias.rs.gov.br)

**b) edital -** (54) 3220-8743 ou (54) 3220-8700, ramal 743, Gerência de Licitações, no horário das 9 h às 12 h e das 13h30 as 17 h.

**c) fone FAS -** (54) 3220-8700.

**d) e-mail -** [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)

**e) pregoeira -** (54) 3220-8743, no horário das 13h30 as 17 h, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis. E-mails: [adebastiani@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:adebastiani@fas.caxias.rs.gov.br)

**20.32.** Informações por telefone, na FAS, somente no horário das 9 h às 12 h e das 13h30 às 17 h, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis.

Caxias do Sul, 19 de setembro de 2024.

**Rafael da Silva Vieira,**  
Presidente da FAS em exercício

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EDITAL

ANEXO I

FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA  
REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº ...../2024

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ-MF: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

LOTE 1

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	A	B	C	D = B X C	E = A + D
		PREÇO TOTAL FRANQUIA	QUANTIDADE ESTIMADA/KM ADICIONAL	PREÇO UNITÁRIO KM ADICIONAL	PREÇO TOTAL KM ADICIONAL	PREÇO GLOBAL MENSAL
1	Locação de um Veículo Leve conforme descrição do Anexo II, deste edital.	FRANQUIA MENSAL  1.700 KM  R\$.....	500 Km	R\$.....	R\$.....	R\$.....
PREÇO GLOBAL MENSAL DO LOTE 1			R\$.....(.....)			
OPÇÃO TRIBUTÁRIA: (    ) Lucro Real    (    ) Lucro Presumido    (    ) ME/EPP/MEI    (    )SIMPLES NACIONAL						

LOTE 2

LOTE 2						
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	A	B	C	D = B X C	E = A + D
		PREÇO TOTAL FRANQUIA	QUANTIDADE ESTIMADA/KM ADICIONAL	PREÇO UNITÁRIO KM ADICIONAL	PREÇO TOTAL KM ADICIONAL	PREÇO GLOBAL MENSAL
2	Locação de um Veículo Leve conforme descrição do Anexo II, deste edital.	FRANQUIA MENSAL  1.700 KM  R\$.....	500 Km	R\$.....	R\$.....	R\$.....
PREÇO GLOBAL MENSAL DO LOTE 2			R\$.....(.....)			
OPÇÃO TRIBUTÁRIA: (    ) Lucro Real    (    ) Lucro Presumido    (    ) ME/EPP/MEI    (    )SIMPLES NACIONAL						

- FRANQUIA = quilometragem mínima a ser paga por mês, para cada veículo;
- KM ADICIONAL = quilometragem rodada que exceder a franquia mensal, para cada veículo.

LOCAL E DATA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA  
PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO O OBJETO**

**1.1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.1** Prestação de serviço de locação de 02 (dois) veículos do tipo perua/minivan com 07 lugares incluído combustível, motorista habilitado e todos os equipamentos ou acessórios exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito para atender as demandas das Casas de Acolhimento Institucional Estrela Guia e Sol Nascente e eventualmente os outros serviços da Fas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.1.2.** A descrição do objeto e a(s) quantidade(s) da contratação encontram-se no anexo I deste Termo de Referência.

**1.1.3.** O Estudo Técnico Preliminar é um documento preparatório ao Termo de Referência, sendo que a ocorrência de alguma divergência entre ambos prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.

**1.2.DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E PREÇO(S) MÁXIMO(S)**

**1.2.1.** O custo estimado da contratação, bem como o(s) preço(s) máximo(s) unitário(s) e do(s) grupo(s), quando for o caso, consta(m) no Anexo I deste Termo de Referência.

**1.3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS**

**1.3.1.** O objeto, ora licitado, se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no (art. 6º, XIII da Lei n.º 14.133/21 e no Estudo Técnico Preliminar apêndice deste Termo de Referência.

**1.4. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**1.4.1.** O contrato entrará em vigor na data de publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações públicas – PNCP e vigera por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado com base, na Lei n.º 14.133/21, desde que haja autorização formal da autoridade competente e mediante os seguintes requisitos:

- a) relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização dos serviços, com anuência da autoridade competente, de que os serviços tenham sido prestados regularmente e haja vantagem na prorrogação do contrato;
- b) demonstração de que o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Fundação;

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

#### 2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundação e a descrição da necessidade da contratação encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### 3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### 4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos para contratação encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### 5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### 6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

##### 6.1. Das Condições de execução

6.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**6.1.1.1. Início da execução do objeto:** Em até 05 (cinco) dias consecutivos a contar da data de publicação do contrato do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

**6.1.1.1.1.** Caso não seja possível iniciar a execução dos serviços na data assinalada, a **CONTRATADA** deverá comunicar o **CONTRATANTE** das razões respectivas, com pelo menos 5 (cinco) dias consecutivos de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela Fundação, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**6.1.1.2. A CONTRATADA**, antes do início da prestação dos serviços, deverá apresentar ao Fiscal do Contrato da Fundação no prazo estipulado pelo mesmo, mediante notificação por escrito, a seguinte documentação:

**6.1.1.2.1.** Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo - (CRLV), em nome da licitante, em vigor, ou Certidão de Registro, em nome da licitante, ambos expedidos pelo DETRAN;

**6.1.1.2.2.** Laudo de Vistoria mecânica dos veículos realizada por concessionária autorizada, comprovando que os veículos se encontram em boas condições. Neste Laudo deverá constar que os veículos tiveram os velocímetros lacrados no relógio e na transmissão e que os mesmos estão em plenas condições em trafegabilidade, segurança e conforto de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro e suas Resoluções. O laudo deverá mencionar o tipo de veículo, placa do veículo, data em que foi realizada a vistoria e o prazo de validade da mesma;

**6.1.1.2.3.** Seguro Obrigatório (DPVAT), em nome da licitante, em vigor;

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**6.1.1.2.4.** Apólice de Seguro Total contra terceiros, para os veículos no valor mínimo de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) com cobertura para danos pessoais, e no mesmo valor para danos materiais e no valor mínimo de R\$ 40.000,00 (quarenta mil) para danos morais, (apresentação do contrato de seguro será aceita em substituição à apólice referida, acompanhado do recibo de pagamento;

**6.1.1.2.5.** Para os condutores dos veículos:

I – Indicação dos motoristas habilitados para a prestação dos serviços, por meio da apresentação do seguinte documento:

a) Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Categoria B, no mínimo, em vigor;

II – Comprovação de que os motoristas habilitados indicados no item acima pertencem ao quadro permanente da licitante. Em se tratando de empregado, por meio de cópia reprográfica autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou contrato de prestação de serviços e no caso de sócio da empresa, por meio do CRC (Certificado de Registro Cadastral) expedido pela Diretoria Financeira, de Compras e de Licitações, do Ato Constitutivo e/ou do Contrato Social;

**6.1.1.2.6.** A licitante vencedora não poderá substituir os motoristas indicados, salvo mediante justificativa contendo as razões para a troca e mediante prévia concordância da Fundação.

**6.1.1.2.7.** A substituição dos motoristas deverá ser protocolada na Fundação, após a comprovação do subitem 6.1.1.2.6 deste Termo de Referência.

**6.1.1.2.8.** Comprovante de instalação de equipamento de rastreamento de veículo, conforme subitem 6.1.1.4 e seguintes deste Termo de Referência.

### **6.1.1.3 DESCRIÇÃO DETALHADA DOS MÉTODOS, ROTINAS, ETAPAS, TECNOLOGIAS, PROCEDIMENTOS, FREQUÊNCIA E PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DO TRABALHO**

**6.1.1.3.1.** A contratação deverá compreender um total de 2 funcionários para cada Lote, organizado, inicialmente, da seguinte forma;

QTD DE FUNCIONÁRIOS	CARGO	FORMAÇÃO MÍNIMA	HORÁRIOS
2	Motorista	Ensino Médio Completo	Manhã: de segunda a sexta-feira das 07:00 às 12:00 Tarde: de segunda a sexta-feira das 13:00 às 18:00

#### **6.1.1.3.1. Do local de execução dos serviços**

**6.1.1.3.2.** Os serviços serão prestados dentro dos limites do Município de Caxias do Sul (compreendidos o perímetro urbano, regiões administrativas e distritos) e/ou região (compreendida somente dentro do Estado do Rio Grande do Sul).

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

a) Os veículos perua/minivan com motorista ficarão a disposição das Casas de Acolhimento Institucional Estrela Guia e Sol Nascente podendo eventualmente ser utilizado por outro serviço da FAS de segunda a sexta-feira, no horário das 7 h às 12 h e das 13 h às 18 h.

**Endereço Casa de Acolhimento Estrela Guia:** R. Profa. Maria d'Ávila Pinto, 323 – Cinquentenário, Caxias do Sul – RS, 95013-270

**Endereço Casa de Acolhimento Sol Nascente:** R. Henrique Cantergiani, 148 – Cinquentenário, Caxias do Sul – RS, 95013-180

#### **6.1.1.4. RASTREAMENTO DOS VEÍCULOS**

**6.1.1.4.1.** Para início do contrato a CONTRATADA deverá providenciar a instalação deste termo equipamentos para rastreamento de veículos, conforme as descrições e funções, mínimas descritas.

**6.1.1.4.2** Deverão ser instalados, nos veículos que executarão os serviços objeto deste termo, equipamentos que permitam o rastreamento on-line com as seguintes características, mínimas:

a) Equipamento de transmissão de dados por satélite e GSM/GPRS, com receptor GPS (Global Positioning System) integrado capaz de permitir o monitoramento logístico durante a execução das atividades pertinentes ao objeto deste termo;

b) Sistema de transmissão dos dados do módulo embarcado no veículo por meio de telefonia móvel, ou outro sistema compatível;

**6.1.1.4.3.** Os equipamentos embarcados deverão permitir:

a) A emissão automática de sinais de posicionamento a partir de intervalos de tempos de, no máximo, de dois em dois minutos;

b) Monitoramento visual dos veículos em mapas digitalizados do início ao final das rotas realizadas, além das paradas realizadas.

c) Funcionamento em condições adversas (calor, frio, poeira, chuva, trepidação, falta de energia, etc.);

**6.1.1.4.4.** Os equipamentos deverão ser capazes de emitir os relatórios para comprovação da efetiva quilometragem percorrida, distinguindo e excluindo os horários e km percorridos pelos veículos em deslocamentos que não fazem parte do objeto deste termo (ex: deslocamento da empresa até a FAS, deslocamento horário de intervalos dos motoristas, retorno dos veículos da FAS até a sede da empresa).

**6.1.1.4.5.** A empresa deverá fornecer para a FAS, sempre que solicitado, relatórios dos deslocamentos com horários, horários de paradas, tempos de percursos, tempos de paradas, etc...

### **7. DA SUBCONTRATAÇÃO E DO CONSÓRCIO**

**7.1.** É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

7.2. É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio para o objeto da licitação.

#### 8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Para o recebimento do objeto desta licitação, o CONTRATANTE designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/21, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, em até 5 (cinco) dias consecutivos a contar da conclusão da execução dos serviços e/ou de suas etapas, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na contratação;

b) **definitivamente**, com a emissão do respectivo termo de recebimento, após a verificação do cumprimento das exigências contratuais e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o recebimento provisório.

b.1) na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### 9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Compete ao CONTRATANTE:

9.1.1. receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;

9.1.2. receber o objeto e lavrar termo de recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo;

9.1.2.1. comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.3. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

9.2. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1. proceder à prestação dos serviços no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;

10.1.2. considerar os preços propostos completos e suficientes para a execução do objeto desta contratação, sendo

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA;

**10.1.3.** arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre os serviços, objeto desta contratação;

**10.1.3.1.** entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência;

**10.1.4.** indenizar terceiros e ao CONTRATANTE os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/21;

**10.1.5.** arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;

**10.1.6.** cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**10.1.7.** refazer os serviços em desacordo no prazo estabelecido neste termo de referência, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo CONTRATANTE;

**10.1.8.** prestar informações sobre a execução dos serviços;

**10.1.9.** manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**10.1.10.** responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;

**10.1.11.** não subcontratar o objeto deste contrato, salvo esteja expressamente permitido neste Termo de Referência;

**10.1.12.** prestar a garantia contratual, manutenção e assistência técnica, caso exigida neste Termo de Referência;

**10.1.13.** atribuir os serviços a profissionais legalmente habilitados e idôneos;

**10.1.14.** apresentar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de solicitação, documentação relativa aos empregados da CONTRATADA, resultante de ações judiciais, na qual o CONTRATANTE encontra-se no polo passivo da ação;

**10.1.15.** cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

**10.1.16.** informar ao setor financeiro da Secretaria requisitante, durante o período de vigência do contrato, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

### **11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br





## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

**11.1.** O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

**11.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, § 5.º).

**11.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*).

**11.3.1.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

**11.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

**11.4.** A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).

**11.5.** A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Fundação ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei n.º 14.133/21, art. 120).

**11.6.** Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, *caput*).

**11.6.1.** A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, § 1.º).

**11.7.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, § 2.º).

**11.8.** O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (Decreto Municipal n.º 21.763/21).

**11.9.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do fornecedor, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (Decreto Municipal n.º 21.763/21).

**11.10** Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

**11.10.1** O recebimento do objeto deve ser aprovado pela fiscalização após a respectiva prestação dos serviços. O relatório deverá ser elaborado pela CONTRATADA e conter, obrigatoriamente, o descritivo e o quantitativo referente a cada prestação de serviços.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

#### 12. DO PAGAMENTO

**12.1.** O pagamento será efetuado mensalmente para eventos contínuos, e a cada prestação dos serviços para eventos específicos, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, **até o 30.º dia consecutivo, após o ateste realizado pela Comissão** designada pela Fundação por meio de Portaria. A data do referido ateste será a mesma informada na emissão/inclusão do Termo de Recebimento Definitivo. Não serão efetuados pagamentos antecipados.

**12.1.1.** A nota fiscal deverá ser emitida e entregue até o último dia de cada mês. No primeiro Faturamento, poderá ocorrer a emissão parcial da nota para ajuste do período. Os serviços que ocorrerem após essa data deverão ser faturados no mês seguinte. Acompanhado da fatura de prestação de serviços, a CONTRATADA deve entregar em meio digital os documentos relacionados a seguir:

- a) folha de pagamento analítica e resumo geral por eventos;
- b) rol de funcionários alocados para execução dos serviços no período (nominata). Este documento deve ser apresentado com o nome completo, nº PIS, data da disponibilidade ao contrato, data de desligamento/afastamento, carga horária desempenhada;
- c) declaração GFIP/SEFIP completa (protocolo de envio, relação de trabalhadores e comprovantes de declaração das contribuições a recolher a previdência Social);
- d) declaração de Débitos e Créditos tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos (DCTF Web): Recibo de entrega, Relatório Resumo de Débitos, Relatório Resumo de Créditos.
- e) guia de recolhimento do FGTS (GRF) e respectivo comprovante de recolhimento relativo aos funcionários da CONTRATADA;
- f) documento de Arrecadação de Tributos Federais (DARF) e respectivo comprovante de recolhimento aos funcionários da CONTRATADA;
- g) declarações de compensações e parcelamentos de todo e qualquer tributo trabalhista e previdenciário;
- h) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou excepcionalmente, Certidão de tributos e Contribuições Sociais (Certidão Conjunta), Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor,
- i) relatório emitido pela CONTRATADA demonstrando todas as notas fiscais com retenção de INSS no referido mês.

**12.1.1.1.** A documentação mensal deve ser enviada até o dia 20 do mês subsequente a prestação de serviços.

**12.2.** A CONTRATADA deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária, sob pena de devolução para que haja o acerto do faturamento.

**12.2.1.** Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a CONTRATADA adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a CONTRATADA ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do CONTRATANTE.

**12.3.** Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

**12.4.** A retenção do tributo de que trata a Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012 não será efetuada caso a

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

CONTRATADA apresente, na entrega da nota de empenho, declaração de que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, conforme exigido no inciso XI do artigo 4º e modelo constante no anexo IV da IN n.º 1.234/2021, devendo ser atualizada anualmente pela CONTRATADA.

**12.4.1.** Enquanto o CONTRATANTE não possuir convênio firmado com a Receita Federal do Brasil nos termos da portaria SRF n.º 1.454/2004 referente à retenção dos tributos disciplinados no artigo 1º da IN SRF n.º 475/2004, as notas fiscais não devem ser faturadas com a retenção de PIS, COFINS e CSLL.

**12.5.** Quando os recursos para execução do objeto forem oriundos de convênios, contratos de repasse e financiamentos, os pagamentos ficarão condicionados também ao repasse dos recursos pelo respectivo órgão concedente.

**12.6.** Para efeito de desconto do valor, decorrente da ausência de funcionários nas unidades de trabalho (caso ocorra ausência de funcionários ou não substituição em tempo hábil), o CONTRATANTE poderá utilizar mecanismos próprios para o controle da efetividade dos funcionários, sendo que neste caso, a contratada poderá participar da conferência da documentação relativa ao controle de efetividade dos funcionários.

**12.7.** Caso entenda necessário, é facultado ao CONTRATANTE a exigência de apresentação física das documentações discriminadas no subitem 12.1.1 e a solicitação de qualquer documentação adicional necessária a comprovação da quitação das verbas trabalhistas, previdenciárias e/ou fiscais ou que comprovem a prestação do serviço.

**12.8.** Caso o CONTRATANTE entenda que a documentação comprobatória enviada pela CONTRATADA seja insuficiente ou inadequada para atender à solicitação ou exigência feita pelo CONTRATANTE, a mesma será recusada e a CONTRATADA deverá apresentar novos comprovantes, seguindo recomendações e orientações do CONTRATANTE.

**12.9.** O pagamento de salários dos funcionários da CONTRATADA não está condicionado ao pagamento da nota fiscal ou fatura de serviços e deverá ser efetivado até o 5º (quinto) dia útil em horário bancário do mês posterior ao da prestação do serviço, conforme determinada a legislação trabalhista.

**12.9.1.** Não havendo quitação total das obrigações trabalhistas por parte da CONTRATADA o CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento aos funcionários que tenham participado da execução dos serviços, podendo solicitar a participação do respectivo sindicato da categoria do trabalhador.

**12.9.1.1.** O CONTRATANTE poderá reter os valores relativos às obrigações trabalhistas e previdenciárias vencidas referentes ao contrato, nos casos de:

**a)** inadimplência ou pagamento fracionado por parte do contratado.

**b)** ausência de comprovação do pagamento das obrigações mencionadas neste item, no prazo do item **12.1.1.1.**

**12.10.** A contribuição previdenciária referente aos serviços prestados, ISSQN e IR Retido na Fonte, se devidos, serão retidos, sendo que a contribuição previdenciária será recolhida pelo CONTRATANTE, conforme legislação vigente.

**12.11.** O último pagamento somente será quitado, mediante apresentação dos comprovantes de regularidade perante o FGTS, Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais (certidão Conjunta), e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor.

**12.12.** A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

indenizações, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado de acordo com o artigo 71, parágrafo 1º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**12.13.** Em caso de reclamatória trabalhista contra a CONTRATADA em que o CONTRATANTE seja incluído no polo passivo da demanda, independente da garantia ofertada, serão retidos, até o final da lide, valores suficientes para garantir eventual indenização.

**12.14.** O cálculo de desconto de valor decorrente de horas não trabalhadas, encontra-se no subitem **12.6** deste Termo de Referência.

**12.15.** Para fins de pagamento, a CONTRATADA, após a homologação, deverá informar ao Setor Financeiro da Secretaria requisitante o banco, o nº da agência e o nº da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da CONTRATADA. Não serão realizados pagamentos por meio de boleto bancário.

**12.16.** A atualização Financeira dos valores a serem pagos terá como base a variação do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia – IBGE, contado desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento

**12.17.** Para fins de pagamento, a CONTRATADA, após a homologação, deverá informar ao Setor Financeiro da Fundação o banco, o nº da agência e o nº da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da CONTRATADA. Não serão realizados pagamentos por meio de boleto bancário.

**12.18.** Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço do item/grupo poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação **para menos**, resultante da necessidade de serem obtidos valores unitários com **até duas casas decimais**, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à **segunda**.

**12.19.** Poderá ser emitida nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil em substituição ao contrato nas situações mencionadas no artigo 95, da Lei nº 14.133/21.

### 13. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

**13.1.** Os preços inicialmente contratados poderão sofrer reajustes, a requerimento da parte interessada, após o período de 12 (doze) meses, nos termos da Lei nº 9.069, de 29/06/ 1995, e Lei nº 10.192, de 14/02/2001, nos moldes a seguir especificados:

#### 13.1.1. Planilha de funcionários:

**a) Módulos 01, 02, 03 e 04:** na forma estabelecida na legislação salarial ( data do acordo, convenção que seja coletiva ou equivalente), contados **da data do orçamento a que a proposta se referir**, assim entendido como da data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta;

**b) Módulo 5:** pela variação do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia – IBGE do período, contados da data do orçamento em 16/02/2024, exclusividade para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**13.2.** O reajuste deverá ser pleiteado, juntamente, com a apresentação das Planilhas de Custos e Formação de Preços, protocolizando-o na Diretoria de Suprimentos, até o término do contrato ou até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito ao reajuste.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

**13.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**13.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**13.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**13.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**13.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**13.8.** O reajuste ou a repactuação de preços previstos no próprio contrato serão realizados por termo aditivo após a apresentação das planilhas de custos e formação de preços analisadas e aprovadas pela Contabilidade da FAS.

### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**14.1.** Não haverá exigência da garantia de execução contratual.

### **15. DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI N. 13.709/2018 (LGPD).**

**15.1.** A CONTRATADA fica obrigada a:

- a)** cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- b)** cumprir com o estabelecido pelo CONTRATANTE para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
- c)** guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
- d)** não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- e)** notificar o CONTRATANTE em caso de vazamento de dados que conduza a destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;
- f)** fornecer informações úteis ao CONTRATANTE sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- g)** implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

### **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** A CONTRATADA que cometer qualquer conduta que infrinja as condições e prazos estabelecidos no instrumento, em contrato ou na legislação atinente à execução do objeto ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

criminal, conforme disposto na Lei n.º 14.133/21, às sanções a seguir estabelecidas, aplicáveis após regular Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal n.º 21.763/21 e alterações:

**16.1.1. ADVERTÊNCIA ESCRITA** em razão de falhas que não caibam a aplicação de sanção mais grave em virtude de serem corrigidas no prazo estipulado pela fiscalização.

**16.1.2. MULTA** por descumprimento de prazos e condições ajustados, conforme classificação de gravidade da inconformidade diagnosticada pelo CONTRATANTE, seguindo, ainda a tabela de classificação de inconformidades integrante deste item, nos seguintes termos:

**16.1.2.1 Pela recusa injustificada de assinatura do Termo de Contrato ou não entrega da documentação para contratação**, será aplicada multa na razão de **5%(cinco por cento)**, sobre o valor global adjudicado para o(s) item(ns);

**16.1.2.2. Pelo atraso injustificado no início, na execução e/ou conclusão dos serviços**, nos prazos previstos neste contrato, será aplicada multa moratória na razão de **0,50%(cinquenta por cento)** ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até 30(trinta) dias de atraso. Contudo, após o atraso, poderá, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho e/ou rescindindo o contrato;

**16.1.2.3 Pela execução dos serviços em desacordo com o solicitado**, aplicação de **multas de 0,25% a 2%( vinte e cinco centésimos a dois por cento)**, conforme a graduação estabelecida abaixo:

**a) Multa de 0,25%(vinte e cinco centésimos por cento)** sobre o valor mensal do contrato, para a inconformidade **LEVE**, nas seguintes situações:

**a.1)** permitir a presença de funcionário não uniformizado, aplicável por funcionário e por ocorrência;

**a.2)** permitir que os funcionários desempenhem suas funções sem o uso adequado dos **EPIs**, aplicável por funcionário;

**a.3)** pela recusa ou atraso na apresentação da documentação prevista no item 12 deste Termo de Referência, aplicável por funcionário e por mês;

**a.4)** deixar de registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e pontualidade de seu pessoal, aplicável por funcionários;

**a.5)** deixar de pagar os salários nos prazos legais, aplicável por funcionário e por dia;

**a.6)** deixar de fornecer vale-transporte, tíquetes-refeição, e/ou pagamento dos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, nos prazos previstos em convenção ou legislação, aplicável por funcionário e por mês;

**a.7)** deixar de supervisionar seus funcionários, nas dependências do CONTRATANTE, na periodicidade contratualmente determinada, aplicável por ocorrência.

**b) Multa de 0,50%(cinquenta centésimos por cento)** sobre o valor mensal do contrato, para inconformidade **MODERADA**, nas seguintes situações:

**b.1)** deixar de entregar o uniforme, equipamento ou **EPIs** aos funcionários nos termos exigidos no contrato e normas pertinentes, aplicável por funcionário e por dia;

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**b.2)** deixar de efetuar a reposição de funcionários faltosos, aplicável por funcionário e por hora;

**b.3)** deixar de efetuar a comprovação da escolaridade dos funcionários novos, aplicável por funcionário e por mês;

**b.4)** deixar de entregar a documentação solicitada pelo CONTRATANTE, resultante de ações judiciais, no prazo previsto neste Termo de Referência, aplicável por ocorrência e por dia de atraso.

**c) Multa de 0,90%(noventa centésimos por cento)** sobre o valor mensal do contrato, para inconformidade **GRAVE**, nas seguintes situações:

**c.1)** utilizar as dependências do CONTRATANTE para fins diversos do objeto do Termo de Referência, aplicável por ocorrência;

**c.2)** apresentar relatório do quantitativo de funcionários alocados na prestação de serviços deste contrato em desacordo com o número de postos efetivamente ocupados, aplicável por ocorrência;

**c.3)** deixar de entregar a relação de funcionários na forma prevista neste Termo de Referência, aplicável por funcionário e por mês;

**c.4)** deixar de entregar a relação de EPI's e o comprovante de entrega dos mesmos na forma prevista neste Termo de Referência, aplicável por funcionário e por mês;

**c.5)** deixar de entregar o comprovante de escolaridade na forma prevista neste Termo de Referência, aplicável por funcionário e por mês;

**c.6)** deixar de entregar o comprovante do local sede no Município na forma prevista neste Termo de Referência, aplicável por ocorrência e por mês;

**d) Multa de 2%(dois por cento)** sobre o valor mensal do contrato, para inconformidade **GRAVÍSSIMA**, nas seguintes situações:

**d.1)** executar as atividades em desacordo com a técnica adequada e com os procedimentos operacionais padrão, aplicável por ocorrência;

**d.2)** destruir ou danificar documentos e equipamentos do CONTRATANTE que tenha acesso, por culpa, negligência ou imprudência, sem a devida reparação/restituição dos valores, aplicável por ocorrência;

**d.3)** deixar de entregar o comprovante de garantia do contrato na forma prevista neste Termo de Referência, aplicável por ocorrência e por mês.

**16.1.2.4. Pela não prestação dos serviços, sem justa causa**, será aplicado multa na razão de **20% (vinte por cento)** da parcela inadimplida.

**16.1.2.5. Pela subcontratação de serviços** será aplicada multa na razão de **5%(cinco por cento)** sobre o valor global do item/grupo, e no caso de reincidência será cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal n.º 19.078/17, **pelo prazo de até 60(sessenta) meses**;

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br





## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**16.1.3.** quando da reincidência em irregularidades será dobrada a multa correspondente à infração cometida conforme subitens anteriores, até o limite de **30% (trinta por cento)**.

**16.1.4. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Municipal pelo **prazo de até 3 (três) anos**, bem com demais cominações legais, quando a licitante:

- a) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- b) dar causa à inexecução total ou parcial do objeto;
- c) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**16.1.5. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Municipal pelo **prazo de até 6(seis) anos**, bem como demais cominações legais, quando a licitante:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento ou a execução do contrato;
- b) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5.º da Lei n.º 12.846, de 1.º de agosto de 2013;
- f) ocorrer em 1(uma) infração enquadrada como gravíssima **ou** 2(dua) infrações enquadradas como grave **ou** 3(três) infrações enquadradas como moderada, aplicáveis após regular o Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal n.º 21.763/21 e alterações **ou** 4(quatro) infrações, enquadradas como leve, **ou**, independente do grau, no caso da ocorrência de 5(cinco) infrações.

**16.1.6. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a executora ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

**16.2.** Será facultada à CONTRATADA, nos termos da lei, apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste Termo de Referência.

**16.3.** As multas e seu pagamento não eximirão a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos, decorrentes das infrações cometidas.

**16.4.** Caso a multa não seja quitada em até 15(quinze) dias contados da emissão da **DARM**, estará sujeita à atualização monetária com base no mesmo índice previsto no subitem de reajuste(ou pagamento).

**16.5.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### 17. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**17.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Fundação, a qual consta no documento de formalização da demanda (pedido de compra).

### 18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**18.1.** Esclarecimentos técnicos referentes ao objeto deste Pregão com Daiane Rodrigues ou Gabriel Lara de Lima, fone (54) 3220.87.00, no horário das 08h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**18.2.** Fazem parte deste Termo de Referência:

Anexo I	-	Descrição do(s) item(s) e quantidade(s) da contratação.
Anexo II	-	Forma e critérios de seleção do prestador de serviço.
Anexo III	-	Planilhas de custos e formação de preços.
Anexo IV	-	Estudo Técnico Preliminar (ETP)

**TERMO DE REFERÊNCIA AUTORIZADO PELA AUTORIDADE COMPETENTE EM JULHO/2024**

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**ANEXO I AO TERMO DE REFERÊNCIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	A	B	C	D = BxC	E = A+D
		PREÇO TOTAL FRANQUIA DE 1.700 KM MENSAL	QUANTIDADE ESTIMADA DE KM ADICIONAL 500 KM MENSAL	PREÇO UNITÁRIO DOS KM ADICIONAIS	PREÇO TOTAL MENSAL DOS KM ADICIONAIS	PREÇO GLOBAL MENSAL
1	Locação de veículo de 7 lugares, conforme TR para atender o SAI Estrela Guia	R\$ 14.551,34	500	0,72	361,61	14.912,95
2	Locação de veículo de 7 lugares, conforme TR para atender o SAI Sol Nascente	R\$ 14.551,34	500	0,72	361,61	14.912,95
Preço Global Mensal: R\$ 29.825,90 (vinte e nove mil, oitocentos e vinte e cinco reais e noventa centavos)						

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**FORMA DE CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO**

**1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

1.1. O prestador de serviço será selecionado por meio de realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão eletrônico, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO COTADO.

1.1.1. Da divisão da licitação: Adjudicação por item.

**2. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

2.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento do Anexo I do Edital (formulário padrão para preenchimento da proposta), dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total do item, expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais, à vista, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento;

b) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no termo de Referência.

2.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante vencedora.

2.3. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

**3. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

Mediante entrega e aprovação das planilhas de custo e Formação de Preços, conforme modelo anexo III deste Termo de Referência.

**4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICAS DAS PROPOSTAS**

4.1. Documentação técnica, apresentação de atestado de qualificação técnica, conforme Edital.

**5. DA HABILITAÇÃO**

5.1. A habilitação da(s) licitante(s) mais bem classificada(s) em relação à habilitação jurídica, à habilitação fiscal, à habilitação trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica será verificada por meio do SICAF, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP n.º 03, de 2018, nos documentos por ele abrangido.

5.1.1. Os documentos exigidos para a habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas a contar da solicitação feita pelo Pregoeiro, prorrogável por igual período, a critério da FAS.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

**5.2.** Ressalvado o disposto no subitem acima, a(s) licitante(s) mais bem classificada(s) deverá(ão) encaminhar a seguinte documentação para fins de habilitação:

#### **5.2.1. Habilitação Jurídica**

I - Registro Comercial, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

a) A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações posteriores, caso houver.

b) Somente será(ão) habilitado(s) a(s) licitante(s) que apresentar(em), além de toda a documentação exigida, o ramo pertinente ao objeto desta contratação no seu objeto social.

c) O Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI somente será exigido quando permita a participação do MEI, situação que pode ser verificada na tabela do Anexo I deste Termo de Referência.

#### **5.2.2. Habilitação Fiscal**

I – Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, em vigor.

II – Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, em vigor.

III – Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da licitante que ora se habilita para este certame.

a) A Certidão deverá expressar, de forma clara e objetiva, a situação da licitante em relação à totalidade dos tributos (Mobiliários e Imobiliários) a cargo da Fazenda Municipal. Mesmo no caso da licitante não possuir imóvel em seu nome, ou seja, isenta de qualquer imposto municipal, deverá ser apresentada certidão emitida pela Fazenda Municipal.

IV – Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS, em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

#### **5.2.3. Habilitação Trabalhista**

I – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor.

#### **5.2.4. Qualificação Econômico – Financeira**

I – Certidão Negativa de Falência, Concordata ou de recuperação Judicial (Lei n.º 11.101/2005), em vigor, expedida pelo distribuidor da comarca da matriz da pessoa jurídica

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

a) Será aceito documento emitido em nome e CNPJ da matriz e válido para todas as filiais.

#### 5.2.5. Qualificação Técnica

I – CNH do condutor, com no mínimo 2 anos completos de habilitação, contendo nelas a observação EAR (Exerce Atividade Remunerada).

II – Comprovação de aptidão por meio de, no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnico operacional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a licitante tenha sido contratada para a execução de serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto do presente certame. O(s) atestado(s) deverá(ão) dispor sobre a prestação satisfatória dos citados serviços. No(s) atestado(s) deverá(ão) constar discriminadamente, no mínimo, os seguintes dados: objeto, local, período de execução (data de início e de término) e quantitativos.

5.3. As certidões dos subitens 6.2.2 a 6.2.4 que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 6 (seis) meses.

#### 6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DO CONTRATO

6.1. A licitante vencedora terá o prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos para apresentação da documentação prevista abaixo ao Setor Financeiro da Fundação requisitante, e de 5 (cinco) dias consecutivos para assinatura do contrato, sendo que em ambos os casos os referidos prazos serão contados da data de convocação feita, por escrito, pelo Município.

6.1.1. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, atender às seguintes condições para assinatura do contrato, apresentado:

a) Cópia do CRLV do veículo, em vigor;

b) Relação de condutor(es) e cópia da CNH, em vigor;

c) Comprovação do vínculo entre os profissionais que realizarão os serviços e a CONTRATADA. Em se tratando de empregado, por meio de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou contrato de prestação de serviços assinado pelos profissionais e pelo responsável legal da CONTRATADA, e, no caso de sócio/proprietário da empresa, por meio do SICAF, do Ato Constitutivo e/ou do Contrato Social. Todos os documentos deverão estar atualizados.

d) Cópia do comprovante de seguro do veículo como apólice, contrato ou documento hábil equivalente.

e) Carteira Nacional de habilitação, Carteira de Identidade e Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF), os quais deverão possuir, no mínimo, 02 (dois) anos de habilitação. Em se tratando de empregados, além desta documentação, deverá apresentar, também, a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

f) Comprovante de instalação de equipamento de rastreamento de veículo, conforme subitem 6.1.1.4 e seguintes deste Termo de Referência.

6.1.2. Sempre que houver substituição do(s) condutor(es) do(s) veículo(s), deverá ser apresentada a documentação referida na alínea e, da mesma forma no caso de substituição do(s) veículo(s) a documentação referida nas alíneas a, b, c e d.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**6.2.** O(s) referido(s) Prazo(s) poderá(ão) ser prorrogado(s) a critério do Município, mediante apresentação de justificativa pela licitante.

**6.3.** A assinatura do Termo de Contrato poderá ser por meio da Plataforma PROA – Processos Administrativos e Gov, desde que a licitante tenha um Certificado emitido por uma Autoridade Certificadora (AC), credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP – Brasil), na forma da legislação vigente





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ-MF: \_\_\_\_\_ FONE \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**VEICULO DE SETE LUGARES - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL ESTRELA GUIA**

**Horário das 7:00 as 18:00 com uma hora de intervalo**

Sindicato: \_\_\_\_\_

Data base da Convenção Coletiva: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FUNCIONÁRIOS			
QTDE	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE*
	Motorista		
TOTAL			

MÓDULO I – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
MONTANTE A:		N.º DE FUNCIONÁRIOS:
SALÁRIO E ENCARGOS	PERCENTUAL%	VALOR GLOBAL
Salário Base		
Adicional de Insalubridade		
Adicional de Periculosidade		
Adicional Noturno		
Adicional da Hora Noturna Reduzida		
Horas Extras		
Outros (especificar)		
TOTAL		

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS			
13º Salário e Adicional de Férias	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
13º salário			
Adicional de férias			
TOTAL			

SUBMÓDULO 2.2 – ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES			
GPS, FGTS e outras contribuições sobre salários	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
INSS			
Salário Educação			
SAT			
SESC ou SESI			
SENAI ou SENAC			
SEBRAE			

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

<b>SUBMÓDULO 2.2 – ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES</b>			
INCRA			
FGTS			
<b>TOTAL</b>			

<b>GPS, FGTS e outras contribuições sobre férias e 13º salário</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
INSS			
Salário Educação			
SAT			
SESC ou Sesi			
SENAI ou SENAC			
SEBRAE			
INCRA			
FGTS			
<b>TOTAL</b>			

<b>SUBMÓDULO 2.3 – BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor base do benefício</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Transporte – 2 passagens por dia x 22 dias úteis			
Aux.Refeição/Alimentação – 22 vales por mês			
Benefício Social Familiar			
Outros (especificar)			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS**

<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor base do benefício</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
13º salário e Adicional de férias			
GPS, FGTS e outras contribuições			
Benefícios mensais e diários			
<b>TOTAL</b>			

<b>MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
Base de cálculo do custo de rescisão (BCCR): Salário + 13º (8,33%) + Férias c/ 1/3 férias (11,11) = 119,44% da remuneração			
<b>3.1 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Aviso Prévio Indenizado			
Incidência do FGTS sobre o API			
Multa do FGTS do API			
<b>TOTAL</b>			

<b>3.2 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Aviso Prévio Trabalhado			
Incidência do FGTS sobre o APT			
Multa do FGTS do APT			
<b>TOTAL</b>			

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

<b>3.3 Por Justa Causa</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Desconto das provisões incorporadas – Demissão por Justa Causa			
<b>TOTAL</b>			

<b>3.4 Substituição – Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Aviso Prévio Indenizado			
Incidência do FGTS sobre o API			
Multa do FGTS do API			
<b>TOTAL</b>			

<b>3.5 Substituição – Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Aviso Prévio Trabalhado			
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o APT			
Multa do FGTS do APT			
<b>TOTAL</b>			

<b>3.6 Substituição – Por Justa Causa</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Desconto das provisões incorporadas – Demissão por Justa Causa			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
3.1 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)			
3.2 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)			
3.3 Por Justa Causa			
3.4 Substituição - Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)			
3.5 Substituição - Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)			
3.6 Substituição - Por Justa Causa			
<b>TOTAL</b>			

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

Base de cálculo do custo do profissional ausente (BCCPA): Salário + 13º (8,33%) + Férias c/ 1/3 férias (12,10) = 120,43% da remuneração, exceto para férias (percentual fixo pela conta vinculada) e afastamento maternidade.

<b>4.1 AUSÊNCIAS LEGAIS</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Férias			
Ausências legais			
Licença Paternidade			
Ausência por acidente de trabalho			
Afastamento maternidade			
Outros (especificar)			
<b>TOTAL</b>			
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre a reposição do profissional ausente			

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

Base de cálculo do custo do profissional ausente (BCCPA): Salário + 13º (8,33%) + Férias c/ 1/3 férias (12,10) = 120,43% da remuneração, exceto para férias (percentual fixo pela conta vinculada) e afastamento maternidade.

**TOTAL**

**SUBMÓDULO 4.2 – INTRAJORNADA**

<b>4.2 – Intrajornada</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Intervalo para repouso e alimentação			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
4.1 Ausências Legais			
4.2 Intrajornada			
<b>TOTAL</b>			

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

<b>5.1 INSUMOS DIVERSOS</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Combustível e lubrificantes			
Materiais e Serviços de Manutenção do veículo			
Seguro /IPVA			
Outros (pneu, depreciação, rastreador, etc)			
<b>TOTAL</b>			

**MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

<b>6.1 Custos Indiretos, tributos e lucro</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Custos Indiretos			
Lucro			
Tributos: PIS			
Tributos: Cofins			
Tributos: ISS			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>Módulo 1 – Composição da Remuneração</b>		
<b>Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		
<b>Módulo 3 – Provisão para Rescisão</b>		
<b>Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		
<b>Módulo 5 – Insumos Diversos</b>		
<b>Módulo 6 – Custos Indiretos e Lucro</b>		
<b>SUBTOTAL (A + B + C + D + E + 6.A + 6.B)</b>		
<b>MÓDULO 6 – Tributos (6.C)</b>		

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		
----------------------------------	--	--

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	A	B	C	D = B X C	E = A + D
		PREÇO TOTAL FRANQUIA	QUANTIDADE ESTIMADA/K M ADICIONAL	PREÇO UNITÁRIO KM ADICIONAL	PREÇO TOTAL KM ADICIONAL	PREÇO GLOBAL MENSAL
1	Locação de um Veículo com 7 lugares para atender o SAI Estrela Guia	FRANQUIA MENSAL  1.700 KM  R\$.....	500 Km	R\$.....	R\$.....	R\$.....
PREÇO GLOBAL MENSAL			R\$.....(.....)			
OPÇÃO TRIBUTÁRIA: (    ) Lucro Real    (    ) Lucro Presumido    (    ) ME/EPP/MEI						

**VEICULO DE SETE LUGARES - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL SOL NASCENTE**

**Horário das 7:00 as 18:00 com uma hora de intervalo**

**Sindicato:** \_\_\_\_\_  
**Data base da Convenção Coletiva:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FUNCIONÁRIOS			
QTDE	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE*
	Motorista		
<b>TOTAL</b>			

MÓDULO I – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
MONTANTE A:		N.º DE FUNCIONÁRIOS:
SALÁRIO E ENCARGOS	PERCENTUAL%	VALOR GLOBAL
Salário Base		
Adicional de Insalubridade		
Adicional de Periculosidade		
Adicional Noturno		
Adicional da Hora Noturna Reduzida		
Horas Extras		
Outros (especificar)		
<b>TOTAL</b>		

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS			
13º Salário e Adicional de Férias	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
13º salário			
Adicional de férias			
<b>TOTAL</b>			

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

<b>SUBMÓDULO 2.2 – ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES</b>			
<b>GPS, FGTS e outras contribuições sobre salários</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
INSS			
Salário Educação			
SAT			
SESC ou Sesi			
SENAI ou SENAC			
SEBRAE			
INCRA			
FGTS			
<b>TOTAL</b>			

<b>GPS, FGTS e outras contribuições sobre férias e 13º salário</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
INSS			
Salário Educação			
SAT			
SESC ou Sesi			
SENAI ou SENAC			
SEBRAE			
INCRA			
FGTS			
<b>TOTAL</b>			

<b>SUBMÓDULO 2.3 – BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor base do benefício</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Transporte – 2 passagens por dia x 22 dias úteis			
Aux.Refeição/Alimentação – 22 vales por mês			
Benefício Social Familiar			
Outros (especificar)			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor base do benefício</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
13º salário e Adicional de férias			
GPS, FGTS e outras contribuições			
Benefícios mensais e diários			
<b>TOTAL</b>			

<b>MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
Base de cálculo do custo de rescisão (BCCR): Salário + 13º (8,33%) + Férias c/ 1/3 férias (11,11) = 119,44% da remuneração			
<b>3.1 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Aviso Prévio Indenizado			
Incidência do FGTS sobre o API			
Multa do FGTS do API			
<b>TOTAL</b>			

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
 Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
 Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
 e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

<b>3.2 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Aviso Prévio Trabalhado			
Incidência do FGTS sobre o APT			
Multa do FGTS do APT			
<b>TOTAL</b>			

<b>3.3 Por Justa Causa</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Desconto das provisões incorporadas – Demissão por Justa Causa			
<b>TOTAL</b>			

<b>3.4 Substituição – Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Aviso Prévio Indenizado			
Incidência do FGTS sobre o API			
Multa do FGTS do API			
<b>TOTAL</b>			

<b>3.5 Substituição – Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Aviso Prévio Trabalhado			
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o APT			
Multa do FGTS do APT			
<b>TOTAL</b>			

<b>3.6 Substituição – Por Justa Causa</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Desconto das provisões incorporadas – Demissão por Justa Causa			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
3.1 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)			
3.2 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)			
3.3 Por Justa Causa			
3.4 Substituição - Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)			
3.5 Substituição - Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)			
3.6 Substituição - Por Justa Causa			
<b>TOTAL</b>			

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

Base de cálculo do custo do profissional ausente (BCCPA): Salário + 13º (8,33%) + Férias c/ 1/3 férias (12,10) = 120,43% da remuneração, exceto para férias (percentual fixo pela conta vinculada) e afastamento maternidade.

<b>4.1 AUSÊNCIAS LEGAIS</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Férias			
Ausências legais			

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

<b>MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
Base de cálculo do custo do profissional ausente (BCCPA): Salário + 13º (8,33%) + Férias c/ 1/3 férias (12,10) = 120,43% da remuneração, exceto para férias (percentual fixo pela conta vinculada) e afastamento maternidade.			
Licença Paternidade			
Ausência por acidente de trabalho			
Afastamento maternidade			
Outros (especificar)			
<b>TOTAL</b>			
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre a reposição do profissional ausente			
<b>TOTAL</b>			

<b>SUBMÓDULO 4.2 – INTRAJORNADA</b>			
<b>4.2 – Intra jornada</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Intervalo para repouso e alimentação			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
4.1 Ausências Legais			
4.2 Intra jornada			
<b>TOTAL</b>			

<b>MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS</b>			
<b>5.1 INSUMOS DIVERSOS</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Combustível e lubrificantes			
Materiais e Serviços de Manutenção do veículo			
Seguro /IPVA			
Outros (pneu, depreciação, rastreador, etc)			
<b>TOTAL</b>			

<b>MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
<b>6.1 Custos Indiretos, tributos e lucro</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Custos Indiretos			
Lucro			
Tributos: PIS			
Tributos: Cofins			
Tributos: ISS			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>Módulo 1 – Composição da Remuneração</b>		
<b>Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		
<b>Módulo 3 – Provisão para Rescisão</b>		
<b>Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

<b>Módulo 5 – Insumos Diversos</b>		
<b>Módulo 6 – Custos Indiretos e Lucro</b>		
<b>SUBTOTAL (A + B + C + D + E + 6.A + 6.B)</b>		
<b>MÓDULO 6 – Tributos (6.C)</b>		
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	A	B	C	D = B X C	E = A + D
		PREÇO TOTAL FRANQUIA	QUANTIDADE ESTIMADA/K M ADICIONAL	PREÇO UNITÁRIO KM ADICIONAL	PREÇO TOTAL KM ADICIONAL	PREÇO GLOBAL MENSAL
1	Locação de um Veículo com 7 lugares para atender o SAI Sol Nascente	FRANQUIA MENSAL  1.700 KM  R\$.....	500 Km	R\$.....	R\$.....	R\$.....
PREÇO GLOBAL MENSAL			R\$.....(.....)			
OPÇÃO TRIBUTÁRIA: (    ) Lucro Real    (    ) Lucro Presumido    (    ) ME/EPP/MEI						

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**ANEXO IV DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

**1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS:**

Número do processo no GRP e no PROA 24/8080-0000039-3

**2 – DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:** Portaria/Ordem de Serviço n.º 8.998/2024

**3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte para atender as necessidades dos diversos serviços e programas da FAS, incluindo combustível, motoristas habilitados e todos os equipamentos ou acessórios exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito, conforme segue:

DOIS VEÍCULOS LEVES DE 07 LUGARES PARA ATENDIMENTO DE TODOS OS SERVIÇOS DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COM PRIORIDADE DOS ABRIGOS SOL NASCENTE E ESTRELA GUIA:

Faz-se necessária a contratação, uma vez que não se dispõe de recursos materiais e humanos no quadro de pessoal da FAS para realização de tal atividade.

A FAS como órgão gestor da Política Pública de Assistência Social do Município de Caxias do Sul e a quem compete organizar e coordenar a rede socioassistencial pública estatal e parceira, é dividida em sua estrutura operacional em Diretoria Administrativa, Diretoria de Proteção Social Básica (PSB), Diretoria de Proteção Social Especial de Média Complexidade e Diretoria de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, além do Gabinete da Presidente, que se subdividem em diversos programas e setores, que demandam diariamente serviços de transportes e logística, desta forma o objetivo deste Termo é o atendimento de toda a estrutura operacional da FAS.

Nesse sentido e em busca de promover a plena capacidade de funcionamento e atendimento a população em vulnerabilidade e risco social, é imprescindível contratar uma nova empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, com motorista.

**4 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:**

A CONTRATADA iniciará a prestação dos serviços, descritos na Cláusula Primeira deste, imediatamente após a publicação da súmula do contrato na imprensa oficial. A CONTRATADA ficará à disposição do CONTRATANTE na seguinte forma:

OS VEÍCULOS SÃO PARA USO PREFERENCIAL DAS CASAS DE ACOLHIMENTO ESTRELA GUIA E SOL NASCENTE PODENDO SER UTILIZADO EVENTUALMENTE PELOS DEMAIS SERVIÇOS DA FAS com capacidade para 7 lugares, com motorista habilitado será PREFERENCIALMENTE utilizado pelas Casas de Acolhimento Institucional Sol Nascente e Estrela Guia nos serviços de transporte de servidores e usuários nas demandas que o serviço necessitar podendo eventualmente atender aos demais os serviços das FAS, incluindo combustível e todos os equipamentos e/ou acessórios exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito. Os serviços serão prestados de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, no horário compreendido das 07:00 h às 18:00 h, com 1 hora de intervalo, respeitando a legislação. Os veículos com o motorista terão uma franquia mensal de 1700km com uma estimativa excedente de 500Km mês .

a) Os Veículo deverão possuir, no mínimo, as seguintes características: Cor Branca, ar-condicionado, ano de fabricação ou modelo igual ou superior a 2021, direção hidráulica ou elétrica, airbag para motorista e passageiros (frontais), freio com sistema ABS, quatro portas laterais e uma traseira, capacidade para transporte de 7 passageiros (incluindo o motorista), com pneus e rodados de perfil alto (em virtude das características de seu emprego, que poderá ser em locais sem pavimentação), com combustível e motorista habilitado e todos os equipamentos e/ou acessórios

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito. A quilometragem máxima dos veículos deverá ser de 70.000 (setenta mil) quilômetros rodados e ao completarem 180.000 (cento e oitenta mil) quilômetros rodados deverão ser substituídos por outros que atendam à quilometragem máxima anteriormente mencionada.

b) A prestação dos serviços será no município de Caxias do Sul – RS, porém, poderá haver convocação para prestação de serviços fora do município e/ ou que ultrapasse o horário previsto, não havendo alteração na prestação do serviço no dia anterior ou seguinte ao da convocação - (não haverá compensação de horas) e nem pagamento a mais do que o previsto neste ETP.

c) A quilometragem percorrida será controlada mediante relatório do sistema de rastreamento obrigatório que os veículos devem possuir.

d) Os motoristas dos veículos deverão atender prontamente às ordens dos servidores da FAS e não poderão interferir no atendimento prestado por eles, mantendo sigilo quanto às situações presenciadas durante os atendimentos e quanto à identificação dos usuários.

I – Os motoristas deverão cumprir os requisitos de urbanidade e bom relacionamento no trato com o público.

II – Os motoristas deverão permanecer no veículo enquanto estiverem aguardando os passageiros.

III – Deverão manter os veículos utilizados em perfeitas condições de uso, realizando as manutenções preventivas, as trocas de peças e os consertos necessários.

e) Os veículos deverão ter motoristas habilitados com, no mínimo, 02 (dois) anos de habilitação, combustível, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e seguro, triângulo, chave de rodas, estepe, macaco e cintos de segurança em condições de uso e estarem regularizados para a prestação dos serviços a que se destinam, conforme a legislação vigente.

f) Os motoristas deverão efetuar e se responsabilizar pelas coletas e entregas e do transporte dos materiais conforme determinação do coordenador do Setor de Transportes da FAS, e deverão realizar os controles necessários para a comprovação dos serviços realizados, se responsabilizando por qualquer serviço em desacordo com o previsto.

### **5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO:**

Não foi possível atender ao que prega o Decreto nº 22.244 de 05/01/2022 em seu § 1º do art. 5º, visto que, as pesquisas para formação de preços realizadas em portais como: <https://portal.tce.rs.gov.br> e <http://www.comprasnet.gov.br/>, não trouxeram contratações similares, que atendessem a esta demanda com os mesmos parâmetros os quais necessitamos para o serviço. Qualquer tentativa de utilização dos orçamentos encontrados nestes portais seria especular, visto que, este serviço possui enumeras variáveis como por exemplo: valor diferente dos combustíveis de cada cidade, convenções coletivas, geografia e trânsito das cidades dentro outros, que são valores essenciais para formação de preço. Sendo assim optamos pela pesquisa de mercado com a cotação de três empresas do ramo para formação do preço médio.

Serão consideradas cotações realizadas com empresas particulares pois não foi possível encontrar em outros órgãos e entidades governamentais contratações com mesmo objetivo em condições iguais de prestação de serviço.

### **6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

Fundamentação: em virtude dos custos com aquisição de veículos, manutenção dos mesmos, EPI e folha de pagamento, a locação de veículos com motoristas se torna a solução mais plausível, visto, que a Fundação terá a substituição imediata dos veículos em caso de sinistro e também pode contar com a reposição de motoristas.

### **FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: [fas@fas.caxias.rs.gov.br](mailto:fas@fas.caxias.rs.gov.br)



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**7 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:**

A estimativa para locação de 2 veículos destinados a atender os dois abrigos da Fundação, Casa Abrigo Estrela Guia e Casa Abrigo Sol Nascente. Estes serviços ininterruptos e contam com horários diferenciados necessitando de um veículo exclusivo.

**8 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação é de R\$ 29.825,91 (Vinte nove mil, oitocentos e vinte e cinco mil reais com noventa e um centavos) mensais. Sendo R\$ 29.102,68 pela franquia de 1.700km mensais e R\$ 723,22 por 500km excedentes a franquia.

**9 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:**

Fundamentação: o pregão será dividido em dois lotes, visto que um serviço não interfere na execução do outro.

**10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:**

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou que possam exigir atenção especial na futura contratação.

**11 – DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC:**

A previsão foi atualizada no Plano Anual de Contratação.

**12 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Economicidade em termos de mão de obra, manutenção, e maior agilidade na prestação e qualidade dos serviços prestados aos usuários da FAS e comunidade em geral.

**13 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**

Não serão necessárias ações prévias da Administração antes da formalização da futura contratação.

**14 – IMPACTOS AMBIENTAIS:** Não de aplica.

**15 – GERENCIAMENTO DE RISCOS:**

A matriz de riscos e suas ações contemplam os riscos operacionais relacionados ao processo de locação de quatro veículos automotores sendo 02 veículos de 5 lugares e 02 veículos de 7 lugares tipo minivan/perua, e que os controles citados nesse documento serão eficientes na mitigação dos riscos.

Incluem-se, neste mapa de riscos, aqueles que permeiam o processo até a formalização do contrato e os voltados à gestão do contrato e execução dos serviços.

**FASE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

RISCO 01			
Probabilidade	( x ) Baixa	( ) Média	( ) Alta
Impacto	( ) Baixa	( ) Média	( x ) Alta
Dano			

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

Requisitos/Especificações da Contratação que possam ser erroneamente interpretados pelos licitantes		
	Ação Preventiva	Responsável
1	Elaborar o termo de referência (TR) de forma clara e concisa, estabelecendo todos os critérios da contratação, com o máximo de informações possíveis.	Requisitante
	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar o termo de referência a fim de identificar pontos que possam ser questionados, e se for o caso encaminhar para alteração por parte do requisitante.	Equipe de Licitação

RISCO 02		
Probabilidade	( ) Baixa ( ) Média ( x ) Alta	
Impacto	( ) Baixa ( ) Média ( x ) Alta	
Dano		
Licitação Deserta ou pouca probabilidade de negociação de valores acima do Termo de Referência		
	Ação Preventiva	Responsável
1	Verificar as especificações do objeto e ver a existência de disponibilidade no mercado.	Requisitante
2	Elaborar pesquisa de preços com orçamentos que representem a realidade atual, portanto utilizar meios confiáveis de pesquisa, como Comprasnet, Banco de Preços.	Requisitante
	Ação de Contingência	Responsável
1	Analisar o termo de referência a fim de identificar pontos que possam ser questionados, e se for o caso encaminhar para alteração por parte do requisitante.	Equipe de licitação
2	Caso o valor fique acima do estimado, realizar análise de preços, verificando se houve erro na orçamentação, e se for o caso realizar a republicação do edital.	Requisitante e equipe de licitação

**FASE DE GESTÃO DO CONTRATO**

RISCO 01		
Probabilidade	( x ) Baixa ( ) Média ( ) Alta	
Impacto	( ) Baixa ( ) Média ( x ) Alta	
Dano		
Selecionar equipe inadequada para a fiscalização do contrato		
	Ação Preventiva	Responsável
1	Escolher a equipe para formar a comissão de fiscalização do contrato com conhecimentos técnicos suficientes para a gestão	Requisitante e Presidência

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

	contratual.	
	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Substituir membros da comissão de fiscalização que não estejam tendo rendimento efetivo na fiscalização, designando servidores com mais experiência em fiscalizações.	Diretoria responsável e Presidência
2	Designar treinamento da equipe que forma a comissão de fiscalização.	Diretoria Responsável e Presidência.

<b>RISCO 02</b>		
Probabilidade	( ) Baixa                      ( x ) Média                      ( ) Alta	
Impacto	( ) Baixa                      ( ) Média                      ( x ) Alta	
<b>Dano</b>		
Atraso na entrega do objeto ou início da prestação do serviço.		
	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Elaborar o termo de referência (TR) de forma clara verificando no mercado o prazo de entrega possível do objeto, especificações dos serviços e estipulando prazos acessíveis de entrega e/ou do início da prestação de serviços.	Requisitante
2	Elaborar termo de referência (TR) com antecedência.	Requisitante
	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Comunicação constante com o fornecedor desde o momento da publicação do extrato do contrato, reforçando os prazos de entrega e/ou início da prestação de serviços e possíveis penalizações no caso de não cumprimento de prazos.	Comissão de fiscalização do contrato
2	Comunicação efetiva entre os setores envolvidos em todas as fases da contratação, buscando efetiva celeridade no processo.	Requisitante e comissão de fiscalização do contrato

**16 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita ao longo deste documento, ou seja, a contratação de empresa especializada para locação com motorista de dois veículos automotores de 7 lugares tipo minivan/perua, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

Estudo Técnico Preliminar finalizado em 27 de julho de 2024.

Responsável pela Elaboração do presente ETP: Gabriel Lara de Lima – matrícula 242.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL  
ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FAS E A EMPRESA ..... PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FAS.

Por este instrumento contratual, de um lado a **FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.404.511/0001-31, com sede nesta cidade de Caxias do Sul, na Rua Os Dezoito do Forte, 423, Bairro Nossa Senhora de Lourdes, neste ato representada por seu Presidente em exercício, Sr. Rafael da Silva Vieira, brasileiro, administrador, inscrito no CPF sob nº 820.432.560-68, residente e domiciliada nesta cidade de Caxias do Sul/RS, denominada CONTRATANTE, e de outro a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_ (qualificação), inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato de acordo com as cláusulas e condições a seguir estabelecidas e com base no processo licitatório protocolado na FAS, sob o nº ...../2024 – PROA N.º 24/8080/0000039-3, na modalidade de Pregão Eletrônico nº .... /2024.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - Do objeto**

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículo(s) para atender as necessidades dos serviços e programas da FAS, incluindo combustível, motoristas habilitados e todos os equipamentos ou acessórios exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito, tudo conforme este contrato e proposta da CONTRATADA, que fazem parte deste instrumento, independente de transcrição, conforme segue:

ITENS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	FRANQUIA MENSAL
1	Prestação de serviço de locação de 01 (um) veículo leve com capacidade de 7 lugares, conforme Termo de Referência em Anexo para atender o SAI Estrela Guia.	1.700 km
2	Prestação de serviço de locação de 01 (um) veículo leve com capacidade de 7 lugares, conforme Termo de Referência em Anexo para atender o SAI Sol Nascente.	1.700 km

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**Parágrafo Único** - É vedado o consórcio, a subcontratação ou a transferência parcial ou total dos serviços, objeto deste contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - Da Prestação dos Serviços

A CONTRATADA iniciará a prestação dos serviços, descritos na Cláusula Primeira deste contrato, imediatamente após a publicação da súmula do contrato na imprensa oficial. A CONTRATADA ficará à disposição do CONTRATANTE na seguinte forma:

**Parágrafo Primeiro:** OS VEÍCULOS com capacidade para 7 lugares, com motorista habilitado será PREFERENCIALMENTE utilizado pelas Casas de Acolhimento Institucional Sol Nascente e Estrela Guia nos serviços de transporte de servidores e usuários nas demandas que o serviço necessitar podendo eventualmente atender aos demais os serviços das FAS, incluindo combustível e todos os equipamentos e/ou acessórios exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito. Os serviços serão prestados de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, no horário compreendido das 07:00 h às 18:00 h, com 1 hora de intervalo, respeitando a legislação. Os veículos com o motorista terão uma franquia mensal de 1.700 km com uma estimativa excedente de 500 Km mês .

a) A prestação dos serviços será no município de Caxias do Sul – RS, porém, poderá haver convocação para prestação de serviços fora do município e/ ou que ultrapasse o horário previsto, não havendo alteração na prestação do serviço no dia anterior ou seguinte ao da convocação - (não haverá compensação de horas) e nem pagamento a mais do que o previsto neste Contrato.

b) Os Veículos deverão possuir, no mínimo, as seguintes características: Cor Branca, ar-condicionado, ano de fabricação ou modelo igual ou superior a 2021, direção hidráulica ou elétrica, airbag para motorista e passageiros (frontais), freio com sistema ABS, quatro portas laterais e uma traseira, capacidade para transporte de 7 passageiros (incluindo o motorista), com pneus e rodados de perfil alto (em virtude das características de seu emprego, que poderá ser em locais sem pavimentação), com combustível e motorista habilitado e todos os equipamentos e/ou acessórios exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito. A quilometragem máxima dos veículos deverá ser de 70.000 (setenta mil) quilômetros rodados e ao completarem 180.000 (cento e oitenta mil) quilômetros rodados deverão ser substituídos por outros que atendam à quilometragem máxima anteriormente mencionada.

a) Os serviços serão prestados de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, no horário compreendido das 7h às 12h e das 13h às 18h, respeitando a legislação trabalhista.

**Parágrafo Segundo** – Os veículos deverão, obrigatoriamente, apresentar nas portas dianteiras os seguintes dizeres: “A serviço da Fundação de Assistência Social – FAS”, conforme modelo fornecido pela FAS, e nas portas traseiras do veículo leve deverá ter identificação da empresa contratada, com logo, nome e telefone, sendo que o custo será por conta da contratada.

**Parágrafo Terceiro** – A quilometragem percorrida será controlada mediante relatório do sistema de rastreamento obrigatório que os veículos devem possuir.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**Parágrafo Quarto** – Os motoristas dos veículos deverão atender prontamente às ordens dos servidores da FAS e não poderão interferir no atendimento prestado por eles, mantendo sigilo quanto às situações presenciadas durante os atendimentos e quanto à identificação dos usuários.

**I** – Os motoristas deverão cumprir os requisitos de urbanidade e bom relacionamento no trato com o público.

**II** – Os motoristas deverão permanecer no veículo enquanto estiverem aguardando os passageiros.

**III** – Deverão manter os veículos utilizados em perfeitas condições de uso, realizando as manutenções preventivas, as trocas de peças e os consertos necessários.

**Parágrafo Quinto** – Os veículos deverão ter motoristas habilitados com, no mínimo, 02 (dois) anos de habilitação, combustível, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e seguro, triângulo, chave de rodas, estepe, macaco e cintos de segurança em condições de uso e estarem regularizados para a prestação dos serviços a que se destinam, conforme a legislação vigente.

**Parágrafo Sexto** – Os motoristas deverão efetuar e se responsabilizar pelas coletas e entregas e do transporte dos materiais conforme determinação do coordenador do Setor de Transportes da FAS, e deverão realizar os controles necessários para a comprovação dos serviços realizados, se responsabilizando por qualquer serviço em desacordo com o previsto.

**Parágrafo Sétimo** – As multas decorrentes de infrações de trânsito serão de responsabilidade da licitante vencedora.

**Parágrafo Oitavo** – Para dar início ao serviço prestado e depois a cada seis meses, será realizada vistoria pela comissão de fiscalização nos veículos locados, assim como, periodicamente, a critério da FAS, poderá ser solicitada vistoria técnica nos veículos locados, objetivando a averiguação das condições destes veículos, sendo que as despesas correrão por conta da licitante vencedora.

**Parágrafo Nono** – É expressamente vedado aos motoristas habilitados apresentarem-se para o trabalho embriagados, portando bebida alcoólica ou substância análoga, bem como fumar no interior do veículo ou, ainda, transportar objetos ou pessoas que não sejam ligadas ao serviço a ser prestado, ou adotar qualquer comportamento incompatível com a atividade contratada.

**Parágrafo Décimo** – A Fundação de Assistência Social reserva-se o direito de recusar veículos que não estiverem de acordo com as especificações deste Edital, bem como, veículos que não apresentarem condições de transporte, sendo que as despesas decorrentes da substituição serão por conta da licitante vencedora.

**Parágrafo Décimo Primeiro** – Toda e qualquer prestação de serviços fora do estabelecido neste termo, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a adequá-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais adequações, sujeitando-se, também, às sanções previstas.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**Parágrafo Décimo Segundo** – O início da prestação dos serviços será imediatamente após a publicação da súmula do contrato na imprensa oficial.

**Parágrafo Décimo Terceiro** – Não poderá haver paralisação da prestação dos serviços. No caso de problemas com o(s) veículo(s) ou seu(s) condutor(es), deverá ser providenciada, imediatamente, a substituição por outro, que também deverá respeitar todas as condições deste termo.

**Parágrafo Décimo Quarto** – Toda e qualquer prestação de serviços fora do estabelecido neste contrato, será imediatamente notificada à CONTRATADA, que ficará obrigada a adequá-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais adequações, sendo aplicadas também, as sanções previstas na Cláusula Décima Primeira, deste contrato.



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**CLÁUSULA TERCEIRA - Do Recebimento e Fiscalização dos serviços**

Para o recebimento dos serviços, objeto deste contrato, a CONTRATANTE designará servidores nomeados por portaria, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, II, "a" e "b", da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhes, também, transmitir ordens e/ou reclamações quando da constatação de irregularidades que porventura acontecerem, devendo dirimir dúvidas que surgirem no decorrer da prestação dos serviços.

**a) provisoriamente**, em até 5 (cinco) dias consecutivos a contar da conclusão da execução dos serviços e/ou de suas etapas, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na contratação;

**b) definitivamente**, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, após a verificação dos serviços prestados e de toda a documentação exigida com a consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados após o recebimento provisório.

**Parágrafo Único** - O recebimento definitivo dos serviços não exime a CONTRATADA de responsabilidades pela perfeição, qualidade, quantidade, segurança, compatibilidade com o fim a que se destinam e demais peculiaridades dos mesmos.

**CLÁUSULA QUARTA - Do preço**

A CONTRATANTE pagará os preços ofertados na proposta da CONTRATADA, por veículo locado, livre de transportes e outros encargos, conforme segue:

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**VEICULO DE SETE LUGARES - SERVIÇO DE ACOlhIMENTO INSTITUCIONAL ESTRELA GUIA**

**Horário das 7:00 as 18:00 com uma hora de intervalo**

**Sindicato:** \_\_\_\_\_  
**Data base da Convenção Coletiva:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FUNCIONÁRIOS			
QTDE	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE*

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

	Motorista		
<b>TOTAL</b>			

<b>MÓDULO I – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>			
<b>MONTANTE A:</b>		<b>N.º DE FUNCIONÁRIOS:</b>	
<b>SALÁRIO E ENCARGOS</b>		<b>PERCENTUAL%</b>	<b>VALOR GLOBAL</b>
Salário Base			
Adicional de Insalubridade			
Adicional de Periculosidade			
Adicional Noturno			
Adicional da Hora Noturna Reduzida			
Horas Extras			
Outros (especificar)			
<b>TOTAL</b>			

<b>MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
<b>SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS</b>			
<b>13º Salário e Adicional de Férias</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
13º salário			
Adicional de férias			
<b>TOTAL</b>			

<b>SUBMÓDULO 2.2 – ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES</b>			
<b>GPS, FGTS e outras contribuições sobre salários</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
INSS			
Salário Educação			
SAT			
SESC ou Sesi			
SENAI ou SENAC			
SEBRAE			
INCRA			
FGTS			
<b>TOTAL</b>			

<b>GPS, FGTS e outras contribuições sobre férias e 13º salário</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
INSS			
Salário Educação			
SAT			
SESC ou Sesi			
SENAI ou SENAC			
SEBRAE			
INCRA			
FGTS			
<b>TOTAL</b>			

<b>SUBMÓDULO 2.3 – BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor base do benefício</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Transporte – 2 passagens por dia x 22 dias úteis			

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
 Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
 Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
 e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

<b>SUBMÓDULO 2.3 – BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
Aux.Refeição/Alimentação – 22 vales por mês			
Benefício Social Familiar			
Outros (especificar)			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor base do benefício</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
13º salário e Adicional de férias			
GPS, FGTS e outras contribuições			
Benefícios mensais e diários			
<b>TOTAL</b>			

<b>MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
Base de cálculo do custo de rescisão (BCCR): Salário + 13º (8,33%) + Férias c/ 1/3 férias (11,11) = 119,44% da remuneração			
<b>3.1 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Aviso Prévio Indenizado			
Incidência do FGTS sobre o API			
Multa do FGTS do API			
<b>TOTAL</b>			

<b>3.2 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Aviso Prévio Trabalhado			
Incidência do FGTS sobre o APT			
Multa do FGTS do APT			
<b>TOTAL</b>			

<b>3.3 Por Justa Causa</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Desconto das provisões incorporadas – Demissão por Justa Causa			
<b>TOTAL</b>			

<b>3.4 Substituição – Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Aviso Prévio Indenizado			
Incidência do FGTS sobre o API			
Multa do FGTS do API			
<b>TOTAL</b>			

<b>3.5 Substituição – Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Aviso Prévio Trabalhado			
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o APT			
Multa do FGTS do APT			
<b>TOTAL</b>			

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

<b>3.6 Substituição – Por Justa Causa</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Desconto das provisões incorporadas – Demissão por Justa Causa			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
3.1 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)			
3.2 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)			
3.3 Por Justa Causa			
3.4 Substituição - Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)			
3.5 Substituição - Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)			
3.6 Substituição - Por Justa Causa			
<b>TOTAL</b>			

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

Base de cálculo do custo do profissional ausente (BCCPA): Salário + 13º (8,33%) + Férias c/ 1/3 férias (12,10) = 120,43% da remuneração, exceto para férias (percentual fixo pela conta vinculada) e afastamento maternidade.

<b>4.1 AUSÊNCIAS LEGAIS</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Férias			
Ausências legais			
Licença Paternidade			
Ausência por acidente de trabalho			
Afastamento maternidade			
Outros (especificar)			
<b>TOTAL</b>			
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre a reposição do profissional ausente			
<b>TOTAL</b>			

**SUBMÓDULO 4.2 – INTRAJORNADA**

<b>4.2 – Intrajornada</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Intervalo para repouso e alimentação			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
4.1 Ausências Legais			
4.2 Intrajornada			
<b>TOTAL</b>			

**MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS**

<b>5.1 INSUMOS DIVERSOS</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Combustível e lubrificantes			
Materiais e Serviços de Manutenção do veículo			
Seguro /IPVA			
Outros (pneu, depreciação, rastreador, etc)			

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
TOTAL			

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6.1 Custos Indiretos, tributos e lucro	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
Custos Indiretos			
Lucro			
Tributos: PIS			
Tributos: Cofins			
Tributos: ISS			
TOTAL			

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor Unitário	Valor Total
Módulo 1 – Composição da Remuneração		
Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Módulo 3 – Provisão para Rescisão		
Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		
Módulo 5 – Insumos Diversos		
Módulo 6 – Custos Indiretos e Lucro		
SUBTOTAL (A + B + C + D + E + 6.A + 6.B)		
MÓDULO 6 – Tributos (6.C)		
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	A	B	C	D = B X C	E = A + D
		PREÇO TOTAL FRANQUIA	QUANTIDADE ESTIMADA/K M ADICIONAL	PREÇO UNITÁRIO KM ADICIONAL	PREÇO TOTAL KM ADICIONAL	PREÇO GLOBAL MENSAL
1	Locação de um Veículo com 7 lugares para atender o SAI Estrela Guia	FRANQUIA MENSAL  1.700 KM  R\$.....	500 Km	R\$.....	R\$.....	R\$.....
PREÇO GLOBAL MENSAL			R\$.....(.....)			
OPÇÃO TRIBUTÁRIA: (    ) Lucro Real    (    ) Lucro Presumido    (    ) ME/EPP/MEI						

**VEICULO DE SETE LUGARES - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL SOL NASCENTE**

**Horário das 7:00 as 18:00 com uma hora de intervalo**

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**Sindicato:** \_\_\_\_\_  
**Data base da Convenção Coletiva:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FUNCIONÁRIOS			
QTDE	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO BASE*
	Motorista		
TOTAL			

MÓDULO I – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
MONTANTE A:		N.º DE FUNCIONÁRIOS:
SALÁRIO E ENCARGOS	PERCENTUAL%	VALOR GLOBAL
Salário Base		
Adicional de Insalubridade		
Adicional de Periculosidade		
Adicional Noturno		
Adicional da Hora Noturna Reduzida		
Horas Extras		
Outros (especificar)		
TOTAL		

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS			
13º Salário e Adicional de Férias	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
13º salário			
Adicional de férias			
TOTAL			

SUBMÓDULO 2.2 – ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS (GPS), FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES			
GPS, FGTS e outras contribuições sobre salários	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
INSS			
Salário Educação			
SAT			
SESC ou Sesi			
SENAI ou SENAC			
SEBRAE			
INCRA			
FGTS			
TOTAL			

GPS, FGTS e outras contribuições sobre férias e 13º salário	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
INSS			
Salário Educação			
SAT			
SESC ou Sesi			
SENAI ou SENAC			
SEBRAE			
INCRA			

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

GPS, FGTS e outras contribuições sobre férias e 13º salário	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
FGTS			
<b>TOTAL</b>			

SUBMÓDULO 2.3 – BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
Benefícios Mensais e Diários	Valor base do benefício	Valor Unitário	Valor Total
Transporte – 2 passagens por dia x 22 dias úteis			
Aux.Refeição/Alimentação – 22 vales por mês			
Benefício Social Familiar			
Outros (especificar)			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS**

Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor base do benefício	Valor Unitário	Valor Total
13º salário e Adicional de férias			
GPS, FGTS e outras contribuições			
Benefícios mensais e diários			
<b>TOTAL</b>			

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
Base de cálculo do custo de rescisão (BCCR): Salário + 13º (8,33%) + Férias c/ 1/3 férias (11,11) = 119,44% da remuneração			
3.1 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
Aviso Prévio Indenizado			
Incidência do FGTS sobre o API			
Multa do FGTS do API			
<b>TOTAL</b>			

3.2 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
Aviso Prévio Trabalhado			
Incidência do FGTS sobre o APT			
Multa do FGTS do APT			
<b>TOTAL</b>			

3.3 Por Justa Causa	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
Desconto das provisões incorporadas – Demissão por Justa Causa			
<b>TOTAL</b>			

3.4 Substituição – Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
Aviso Prévio Indenizado			
Incidência do FGTS sobre o API			
Multa do FGTS do API			
<b>TOTAL</b>			

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

<b>3.5 Substituição – Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Aviso Prévio Trabalhado			
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o APT			
Multa do FGTS do APT			
<b>TOTAL</b>			

<b>3.6 Substituição – Por Justa Causa</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Desconto das provisões incorporadas – Demissão por Justa Causa			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO**

<b>PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>	<b>%</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
3.1 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)			
3.2 Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)			
3.3 Por Justa Causa			
3.4 Substituição - Sem Justa Causa – Aviso Prévio Indenizado (API)			
3.5 Substituição - Sem Justa Causa – Aviso Prévio Trabalhado (APT)			
3.6 Substituição - Por Justa Causa			
<b>TOTAL</b>			

**MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

Base de cálculo do custo do profissional ausente (BCCPA): Salário + 13º (8,33%) + Férias c/ 1/3 férias (12,10) = 120,43% da remuneração, exceto para férias (percentual fixo pela conta vinculada) e afastamento maternidade.

<b>4.1 AUSÊNCIAS LEGAIS</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Férias			
Ausências legais			
Licença Paternidade			
Ausência por acidente de trabalho			
Afastamento maternidade			
Outros (especificar)			
<b>TOTAL</b>			
Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre a reposição do profissional ausente			
<b>TOTAL</b>			

**SUBMÓDULO 4.2 – INTRAJORNADA**

<b>4.2 – Intra jornada</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Intervalo para repouso e alimentação			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
4.1 Ausências Legais			
4.2 Intra jornada			
<b>TOTAL</b>			

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5.1 INSUMOS DIVERSOS	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
Combustível e lubrificantes			
Materiais e Serviços de Manutenção do veículo			
Seguro /IPVA			
Outros (pneu, depreciação, rastreador, etc)			
<b>TOTAL</b>			

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6.1 Custos Indiretos, tributos e lucro	Percentual	Valor Unitário	Valor Total
Custos Indiretos			
Lucro			
Tributos: PIS			
Tributos: Cofins			
Tributos: ISS			
<b>TOTAL</b>			

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor Unitário	Valor Total
<b>Módulo 1 – Composição da Remuneração</b>		
<b>Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>		
<b>Módulo 3 – Provisão para Rescisão</b>		
<b>Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		
<b>Módulo 5 – Insumos Diversos</b>		
<b>Módulo 6 – Custos Indiretos e Lucro</b>		
<b>SUBTOTAL (A + B + C + D + E + 6.A + 6.B)</b>		
<b>MÓDULO 6 – Tributos (6.C)</b>		
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	A	B	C	D = B X C	E = A + D
		PREÇO TOTAL FRANQUIA	QUANTIDADE ESTIMADA/K M ADICIONAL	PREÇO UNITÁRIO KM ADICIONAL	PREÇO TOTAL KM ADICIONAL	PREÇO GLOBAL MENSAL
1	Locação de um Veículo com 7 lugares para atender o SAI Sol Nascente	FRANQUIA MENSAL  1.700 KM  R\$.....	500 Km	R\$.....	R\$.....	R\$.....
PREÇO GLOBAL MENSAL			R\$.....(.....)			
OPÇÃO TRIBUTÁRIA: (    ) Lucro Real    (    ) Lucro Presumido    (    ) ME/EPP/MEI						

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	A	B	C	D = B X C	E = A + D
		PREÇO TOTAL FRANQUIA	QUANTIDADE ESTIMADA/K M ADICIONAL	PREÇO UNITÁRIO KM ADICIONAL	PREÇO TOTAL KM ADICIONAL	PREÇO GLOBAL MENSAL

**Parágrafo Primeiro** – O valor global mensal estimado deste contrato é de R\$ ..... (.....).

**Parágrafo Segundo** – O valor global estimado deste contrato é de R\$ ..... (.....).

**Parágrafo Terceiro** – Os preços contratados serão considerados completos e suficientes para a prestação dos serviços, objeto deste contrato, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA.

**CLÁUSULA QUINTA - Do pagamento**

O pagamento será efetuado mensalmente, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo do mês subsequente ao da prestação dos serviços, após a data de emissão do Termo de Recebimento, assinado por pelo menos um integrante da comissão de recebimento, de acordo com as planilhas de controle de quilometragem e com o relatório mensal dos serviços prestados, levantados pela Comissão designada pela CONTRATANTE por meio de Portaria.

**Parágrafo Primeiro** – A nota fiscal deverá ser emitida e entregue até o último dia útil de cada mês. No primeiro faturamento, poderá ocorrer a emissão parcial da nota para ajuste do período. Os serviços que ocorrerem após essa data deverão ser faturados no mês seguinte.

**Parágrafo Segundo** – A CONTRATADA deverá seguir os procedimentos relacionados no item 12 do Termo de Referência em anexo.

**Parágrafo Terceiro** – Para fins de pagamento, a contratada, após a homologação, deverá informar à Unidade Financeira da FAS, o banco, nº da agência e o nº da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da licitante vencedora.

**CLÁUSULA SEXTA - Do reajuste de preço**

A presente contratação poderá sofrer repactuação, a requerimento da parte interessada, após o período de 12 (doze) meses, nos termos da Lei nº 9.069 de 29/06/1995 e Lei nº 10.192 de 14/02/2001, nos moldes a seguir especificados:

**a) Módulos 01, 02, 03 e 04:** na forma estabelecida na legislação salarial (data do acordo, convenção que seja coletiva ou equivalente), contados **da data do orçamento a que a proposta**

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**se referir**, assim entendido como da data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta;

**b) Módulo 05:** pela variação do IPCA do período, contados da apresentação da data limite da proposta.

**Parágrafo Primeiro:** A repactuação deverá ser pleiteada, junto à apresentação da Planilha de Custos e Formação de Preços, protocolizando-a na FAS, até a data da prorrogação contratual subsequente ou se for o caso, do encerramento do contrato, sendo que se não o for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito de repactuar.

**Parágrafo Segundo:** Os reajustes subsequentes ocorrerão anualmente, preferencialmente com a prorrogação do prazo de vigência do Contrato, considerando os mesmos critérios descritos no *caput* deste item sendo que o valor acumulado entre a data base dos reajustes e a data da renovação, serão pagos juntamente com a primeira fatura após a prorrogação do contrato.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - Da vigência do contrato

O presente contrato entrará em vigor na data da publicação de sua súmula na imprensa oficial e vigorará pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado com base no art. 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021, desde que haja autorização formal da autoridade competente e mediante os seguintes requisitos:

**a)** relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização dos serviços, com anuência da autoridade competente, de que os serviços tenham sido prestados regularmente e haja vantajosidade na prorrogação do contrato;

**b)** demonstração de que o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

**c)** a licitante manifeste expressamente interesse na prorrogação, comprovando que mantém todas as condições de habilitação e qualificação:

**Parágrafo Único** - Caso a CONTRATADA não tiver interesse na prorrogação do contrato, deverá informar a CONTRATANTE, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

#### CLÁUSULA OITAVA – Da Dotação Orçamentária

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das dotações orçamentárias n.º 05/06/2459/339039 – vínculo 5079.

#### CLÁUSULA NONA - Das obrigações da CONTRATANTE

Compete à CONTRATANTE:

I – fiscalizar, orientar, impugnar, dirimir dúvidas emergentes da prestação do serviço contratado;

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

II - receber os serviços e lavrar termo de recebimento. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações da CONTRATANTE, rejeitá-lo, no todo ou em parte;

III - comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

IV - efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos na Cláusula Quinta do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - Das obrigações da CONTRATADA**

As obrigações da Contratada estão relacionadas no item 10 do Termo de Referência em anexo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Das penalidades e multas**

À CONTRATADA serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 21.763/2021, na forma e condições elencadas no item 16 do Termo de Referência em anexo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Da aplicação das penalidades e multas**

No caso de incidência de uma das situações previstas na Cláusula Décima Primeira, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA, para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta, justificar, por escrito, os motivos do inadimplemento.

**Parágrafo Único** - Será considerado justificado o inadimplemento, nos seguintes casos:

- a) acidentes que impliquem retardamento na prestação dos serviços, sem culpa da CONTRATADA;
- b) falta ou culpa da CONTRATANTE;
- c) caso fortuito ou força maior, conforme artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Dos motivos de rescisão**

São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei regente, acrescidos do seguinte:

I - a reiteração de impugnação evidenciando a incapacidade da CONTRATADA no cumprimento satisfatório do contrato;

II - a recusa ou atraso injustificados de prestação dos serviços, prestação dos serviços em desacordo com o contratado, bem como na ocorrência de quaisquer das situações previstas na Cláusula Décima Primeira, deste contrato;

III - quando ocorrerem razões de interesse público justificado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Da Proteção de Dados e Política Anticorrupção**

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

Os dados constantes no objeto do presente contrato, de seu próprio termo e da documentação anexa, poderão ser utilizados exclusivamente para fins da fiel execução da relação jurídica ora pactuada, de acordo com os dispositivos da Lei n.º 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Decreto Municipal n.º 21.641/2021 e Emenda Constitucional n.º 115/2022.

**Parágrafo Primeiro** – As Partes reconhecem os seus respectivos papéis como controladoras de Dados Pessoais no âmbito deste instrumento e, por este motivo, comprometem-se naquilo que for cabível e aplicável a cada uma para o cumprimento da presente avença.

**Parágrafo Segundo** – As Partes concordam que os Dados Pessoais aos quais tenham acesso por força deste instrumento jurídico serão utilizados única e exclusivamente para atender e executar os propósitos e objetivos ora avençados entre as mesmas.

**Parágrafo Terceiro** – Qualquer utilização dos dados constantes do presente Termo, bem como acessados a partir da execução do objeto contratual, em desacordo com as disposições da referida LGPD sujeitará o(a) agente faltoso(a) às penalidades legais cabíveis, respeitando-se o devido processo legal.

**Parágrafo Quarto** – As Partes se obrigam a observar, e fazer com que seus empregados, servidores, fornecedores, colaboradores e demais pessoas envolvidas na condução das atividades observem o mais alto padrão de ética e integridade, cumprindo estritamente as normas contra fraude, corrupção, desonestidade e lavagem de dinheiro estabelecidas na Lei Anticorrupção Brasileira nº 12.846/2013 (“Lei Anticorrupção”) e Decreto Municipal nº 20.227/2019, durante toda a vigência deste contrato.

**Parágrafo Quinto** – A constatação pelas partes do envolvimento da parte contrária em qualquer prática que viole o descrito na Lei Anticorrupção, direta ou indiretamente, poderá resultar na rescisão deste contrato, após abertura de processo administrativo de apuração de responsabilidade, nos termos do Decreto Municipal nº 20.227/2019, concessão de prazo para defesa das partes e constatação de dolo e/ou má-fé nas condutas da parte envolvida.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Do Foro**

As partes elegem o Foro da Comarca de Caxias do Sul – RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas ao final subscritas, para que produza todos os jurídicos e legais efeitos.

Caxias do Sul ..... de ..... de 2024.

---

CONTRATANTE  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FAS  
Presidente em exercício: Rafael da Silva Vieira

---

CONTRATADA  
**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

Empresa:  
Representante:

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

**ANEXO I DO CONTRATO**

**TERMO DE REFERÊNCIA  
PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO O OBJETO**

**1.1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.1** Prestação de serviço de locação de 02 (dois) veículos do tipo perua/minivan com 07 lugares incluído combustível, motorista habilitado e todos os equipamentos ou acessórios exigidos pela Legislação Brasileira de Trânsito para atender as demandas das Casas de Acolhimento Institucional Estrela Guia e Sol Nascente e eventualmente os outros serviços da Fas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

**1.1.2.** A descrição do objeto e a(s) quantidade(s) da contratação encontram-se no anexo I deste Termo de Referência.

**1.1.3.** O Estudo Técnico Preliminar é um documento preparatório ao Termo de Referência, sendo que a ocorrência de alguma divergência entre ambos prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.

#### **1.2.DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E PREÇO(S) MÁXIMO(S)**

**1.2.1.** O custo estimado da contratação, bem como o(s) preço(s) máximo(s) unitário(s) e do(s) grupo(s), quando for o caso, consta(m) no Anexo I deste Termo de Referência.

#### **1.3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS**

**1.3.1.** O objeto, ora licitado, se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no (art. 6º, XIII da Lei n.º 14.133/21 e no Estudo Técnico Preliminar apêndice deste Termo de Referência.

#### **1.4. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**1.4.1.** O contrato entrará em vigor na data de publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações públicas – PNCP e vigera por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado com base, na Lei n.º 14.133/21, desde que haja autorização formal da autoridade competente e mediante os seguintes requisitos:

- a) relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização dos serviços, com anuência da autoridade competente, de que os serviços tenham sido prestados regularmente e haja vantajosidade na prorrogação do contrato;
- b) demonstração de que o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Fundação;

#### **2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A Fundação e a descrição da necessidade da contratação encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**4.1.** Os requisitos para contratação encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### **5. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

**5.1.** Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### **6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **6.1. Das Condições de execução**

**6.1.1.** A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**6.1.1.1. Início da execução do objeto:** Em até 05 (cinco) dias consecutivos a contar da data de publicação do contrato do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

**6.1.1.1.1.** Caso não seja possível iniciar a execução dos serviços na data assinalada, a **CONTRATADA** deverá comunicar o **CONTRATANTE** das razões respectivas, com pelo menos 5 (cinco) dias consecutivos de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela Fundação, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**6.1.1.2. A CONTRATADA**, antes do início da prestação dos serviços, deverá apresentar ao Fiscal do Contrato da Fundação no prazo estipulado pelo mesmo, mediante notificação por escrito, a seguinte documentação:

**6.1.1.2.1.** Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo - (CRLV), em nome da licitante, em vigor, ou Certidão de Registro, em nome da licitante, ambos expedidos pelo DETRAN;

**6.1.1.2.2.** Laudo de Vistoria mecânica dos veículos realizada por concessionária autorizada, comprovando que os veículos se encontram em boas condições. Neste Laudo deverá constar que os veículos tiveram os velocímetros lacrados no relógio e na transmissão e que os mesmos estão em plenas condições em trafegabilidade, segurança e conforto de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro e suas Resoluções. O laudo deverá mencionar o tipo de veículo, placa do veículo, data em que foi realizada a vistoria e o prazo de validade da mesma.

**6.1.1.2.3.** Seguro Obrigatório (DPVAT), em nome da licitante, em vigor;

**6.1.1.2.4.** Apólice de Seguro Total contra terceiros, para os veículos no valor mínimo de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) com cobertura para danos pessoais, e no mesmo valor para danos materiais e no valor mínimo de R\$ 40.000,00 (quarenta mil) para danos morais, (apresentação do contrato de seguro será aceita em substituição à apólice referida, acompanhado do recibo de pagamento;

**6.1.1.2.5.** Para os condutores dos veículos:

I – Indicação dos motoristas habilitados para a prestação dos serviços, por meio da apresentação do seguinte documento:

a) Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Categoria B, no mínimo, em vigor;

II – Comprovação de que os motoristas habilitados indicados no item acima pertencem ao quadro permanente da licitante. Em se tratando de empregado, por meio de cópia reprográfica autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou contrato de prestação de serviços e no caso de sócio da empresa, por meio do CRC (Certificado de Registro Cadastral) expedido pela Diretoria Financeira, de Compras

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

e de Licitações, do Ato Constitutivo e/ou do Contrato Social;

**6.1.1.2.6.** A licitante vencedora não poderá substituir os motoristas indicados, salvo mediante justificativa contendo as razões para a troca e mediante prévia concordância da Fundação.

**6.1.1.2.7.** A substituição dos motoristas deverá ser protocolada na Fundação, após a comprovação do subitem 6.1.1.2.6 deste Termo de Referência.

**6.1.1.2.8.** Comprovante de instalação de equipamento de rastreamento de veículo, conforme subitem 6.1.1.4 e seguintes deste Termo de Referência.

#### **6.1.1.3 DESCRIÇÃO DETALHADA DOS MÉTODOS, ROTINAS, ETAPAS, TECNOLOGIAS, PROCEDIMENTOS, FREQUÊNCIA E PERIODICIDADE DE EXECUÇÃO DO TRABALHO**

**6.1.1.3.1.** A contratação deverá compreender um total de 2 funcionários para cada Lote, organizado, inicialmente, da seguinte forma;

QTD DE FUNCIONÁRIOS	CARGO	FORMAÇÃO MÍNIMA	HORÁRIOS
2	Motorista	Ensino Médio Completo	Manhã: de segunda a sexta-feira das 07:00 às 12:00 Tarde: de segunda a sexta-feira das 13:00 às 18:00

##### **6.1.1.3.1. Do local de execução dos serviços**

**6.1.1.3.2.** Os serviços serão prestados dentro dos limites do Município de Caxias do Sul (compreendidos o perímetro urbano, regiões administrativas e distritos) e/ou região (compreendida somente dentro do Estado do Rio Grande do Sul).

a) Os veículos perua/minivan com motorista ficarão a disposição das Casas de Acolhimento Institucional Estrela Guia e Sol Nascente podendo eventualmente ser utilizado por outro serviço da FAS de segunda a sexta-feira, no horário das 7 h às 12 h e das 13 h às 18 h.

**Endereço Casa de Acolhimento Estrela Guia:** R. Profa. Maria d'Ávila Pinto, 323 – Cinquentenário, Caxias do Sul – RS, 95013-270

**Endereço Casa de Acolhimento Sol Nascente:** R. Henrique Cantergiani, 148 – Cinquentenário, Caxias do Sul – RS, 95013-180

##### **6.1.1.4. RASTREAMENTO DOS VEÍCULOS**

**6.1.1.4.1.** Para início do contrato a CONTRATADA deverá providenciar a instalação deste termo equipamentos para rastreamento de veículos, conforme as descrições e funções, mínimas descritas.

**6.1.1.4.2** Deverão ser instalados, nos veículos que executarão os serviços objeto deste termo, equipamentos que permitam o rastreamento on-line com as seguintes características, mínimas:

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL  
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL**

**a)** Equipamento de transmissão de dados por satélite e GSM/GPRS, com receptor GPS (Global Positioning System) integrado capaz de permitir o monitoramento logístico durante a execução das atividades pertinentes ao objeto deste termo;

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**b)** Sistema de transmissão dos dados do módulo embarcado no veículo por meio de telefonia móvel, ou outro sistema compatível;

**6.1.1.4.3.** Os equipamentos embarcados deverão permitir:

**a)** A emissão automática de sinais de posicionamento a partir de intervalos de tempos de, no máximo, de dois em dois minutos;

**b)** Monitoramento visual dos veículos em mapas digitalizados do início ao final das rotas realizadas, além das paradas realizadas.

**c)** Funcionamento em condições adversas (calor, frio, poeira, chuva, trepidação, falta de energia, etc.);

**6.1.1.4.4.** Os equipamentos deverão ser capazes de emitir os relatórios para comprovação da efetiva quilometragem percorrida, distinguindo e excluindo os horários e km percorridos pelos veículos em deslocamentos que não fazem parte do objeto deste termo (ex: deslocamento da empresa até a FAS, deslocamento horário de intervalos dos motoristas, retorno dos veículos da FAS até a sede da empresa).

**6.1.1.4.5.** A empresa deverá fornecer para a FAS, sempre que solicitado, relatórios dos deslocamentos com horários, horários de paradas, tempos de percursos, tempos de paradas, etc...

### 6.2. Da garantia contratual

**6.2.1.** O período de garantia é aquele estabelecido na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### 7. DA SUBCONTRATAÇÃO E DO CONSÓRCIO

**7.1.** É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

**7.2.** É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio para o objeto da licitação.

### 8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

**8.1.** Para o recebimento do objeto desta licitação, o CONTRATANTE designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/21, da seguinte forma:

**a) provisoriamente**, em até 5 (cinco) dias consecutivos a contar da conclusão da execução dos serviços e/ou de suas etapas, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na contratação;

**b) definitivamente**, com a emissão do respectivo termo de recebimento, após a verificação do cumprimento das exigências contratuais e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o recebimento provisório.

**b.1)** na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**8.2.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

#### **9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

##### **9.1. Compete ao CONTRATANTE:**

**9.1.1.** receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;

**9.1.2.** receber o objeto e lavrar termo de recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo;

**9.1.2.1.** comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**9.1.3.** efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

**9.2.** O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**10.1.1.** proceder à prestação dos serviços no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;

**10.1.2.** considerar os preços propostos completos e suficientes para a execução do objeto desta contratação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA;

**10.1.3.** arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre os serviços, objeto desta contratação;

**10.1.3.1.** entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência;

**10.1.4.** indenizar terceiros e ao CONTRATANTE os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/21;

**10.1.5.** arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;

**10.1.6.** cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br





## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

**10.1.7.** refazer os serviços em desacordo no prazo estabelecido neste termo de referência, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo CONTRATANTE;

**10.1.8.** prestar informações sobre a execução dos serviços;

**10.1.9.** manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**10.1.10.** responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;

**10.1.11.** não subcontratar o objeto deste contrato, salvo esteja expressamente permitido neste Termo de Referência;

**10.1.12.** prestar a garantia contratual, manutenção e assistência técnica, caso exigida neste Termo de Referência;

**10.1.13.** atribuir os serviços a profissionais legalmente habilitados e idôneos;

**10.1.14.** apresentar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de solicitação, documentação relativa aos empregados da CONTRATADA, resultante de ações judiciais, na qual o CONTRATANTE encontra-se no polo passivo da ação;

**10.1.15.** cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

**10.1.16.** informar ao setor financeiro da Secretaria requisitante, durante o período de vigência do contrato, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

### **11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**11.1.** O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

**11.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, § 5.º).

**11.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*).

**11.3.1.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

**11.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

**11.4.** A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).

### **FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**11.5.** A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Fundação ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei n.º 14.133/21, art. 120).

**11.6.** Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, *caput*).

**11.6.1.** A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, § 1.º).

**11.7.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, § 2.º).

**11.8.** O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (Decreto Municipal n.º 21.763/21).

**11.9.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do fornecedor, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (Decreto Municipal n.º 21.763/21).

**11.10** Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

**11.10.1** O recebimento do objeto deve ser aprovado pela fiscalização após a respectiva prestação dos serviços. O relatório deverá ser elaborado pela CONTRATADA e conter, obrigatoriamente, o descritivo e o quantitativo referente a cada prestação de serviços.

### 12. DO PAGAMENTO

**12.1.** O pagamento será efetuado mensalmente para eventos contínuos, e a cada prestação dos serviços para eventos específicos, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, **até o 30.º dia consecutivo, após o ateste realizado pela Comissão** designada pela Fundação por meio de Portaria. A data do referido ateste será a mesma informada na emissão/inclusão do Termo de Recebimento Definitivo. Não serão efetuados pagamentos antecipados.

**12.1.1.** A nota fiscal deverá ser emitida e entregue até o último dia de cada mês. No primeiro Faturamento, poderá ocorrer a emissão parcial da nota para ajuste do período. Os serviços que ocorrerem após essa data deverão ser faturados no mês seguinte. Acompanhado da fatura de prestação de serviços, a CONTRATADA deve entregar em meio digital os documentos relacionados a seguir:

a) folha de pagamento analítica e resumo geral por eventos;

b) rol de funcionários alocados para execução dos serviços no período (nominata). Este documento deve ser apresentado com o nome completo, nº PIS, data da disponibilidade ao contrato, data de desligamento/afastamento, carga horária desempenhada;

c) declaração GFIP/SEFIP completa (protocolo de envio, relação de trabalhadores e comprovantes de declaração das contribuições a recolher a previdência Social);

d) declaração de Débitos e Créditos tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos (DCTF Web); Recibo de entrega, Relatório Resumo de Débitos, Relatório Resumo de Créditos.

### FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## **MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **EDITAL**

e) guia de recolhimento do FGTS (GRF) e respectivo comprovante de recolhimento relativo aos funcionários da CONTRATADA;

f) documento de Arrecadação de Tributos Federais (DARF) e respectivo comprovante de recolhimento aos funcionários da CONTRATADA;

g) declarações de compensações e parcelamentos de todo e qualquer tributo trabalhista e previdenciário;

h) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou excepcionalmente, Certidão de tributos e Contribuições Sociais (Certidão Conjunta), Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor,

i) relatório emitido pela CONTRATADA demonstrando todas as notas fiscais com retenção de INSS no referido mês.

**12.1.1.1.** A documentação mensal deve ser enviada até o dia 20 do mês subsequente a prestação de serviços.

**12.2.** A CONTRATADA deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária, sob pena de devolução para que haja o acerto do faturamento.

**12.2.1.** Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a CONTRATADA adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a CONTRATADA ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do CONTRATANTE.

**12.3.** Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

**12.4.** A retenção do tributo de que trata a Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012 não será efetuada caso a CONTRATADA apresente, na entrega da nota de empenho, declaração de que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, conforme exigido no inciso XI do artigo 4º e modelo constante no anexo IV da IN n.º 1.234/2021, devendo ser atualizada anualmente pela CONTRATADA.

**12.4.1.** Enquanto o CONTRATANTE não possuir convênio firmado com a Receita Federal do Brasil nos termos da portaria SRF n.º 1.454/2004 referente à retenção dos tributos disciplinados no artigo 1º da IN SRF n.º 475/2004, as notas fiscais não devem ser faturadas com a retenção de PIS, COFINS e CSLL.

**12.5.** Quando os recursos para execução do objeto forem oriundos de convênios, contratos de repasse e financiamentos, os pagamentos ficarão condicionados também ao repasse dos recursos pelo respectivo órgão concedente.

**12.6.** Para efeito de desconto do valor, decorrente da ausência de funcionários nas unidades de trabalho (caso ocorra ausência de funcionários ou não substituição em tempo hábil), o CONTRATANTE poderá utilizar mecanismos próprios para o controle da efetividade dos funcionários, sendo que neste caso, a contratada poderá participar da conferência da documentação relativa ao controle de efetividade dos funcionários.

**12.7.** Caso entenda necessário, é facultado ao CONTRATANTE a exigência de apresentação física das documentações discriminadas no subitem 12.1.1 e a solicitação de qualquer documentação adicional necessária a comprovação da quitação das verbas trabalhistas, previdenciárias e/ou fiscais ou que comprovem a prestação do serviço.

**12.8.** Caso o CONTRATANTE entenda que a documentação comprobatória enviada pela CONTRATADA seja

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

insuficiente ou inadequada para atender à solicitação ou exigência feita pelo CONTRATANTE, a mesma será recusada e a CONTRATADA deverá apresentar novos comprovantes, seguindo recomendações e orientações do CONTRATANTE.

**12.9.** O pagamento de salários dos funcionários da CONTRATADA não está condicionado ao pagamento da nota fiscal ou fatura de serviços e deverá ser efetivado até o 5º (quinto) dia útil em horário bancário do mês posterior ao da prestação do serviço, conforme determinada a legislação trabalhista.

**12.9.1.** Não havendo quitação total das obrigações trabalhistas por parte da CONTRATADA o CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento aos funcionários que tenham participado da execução dos serviços, podendo solicitar a participação do respectivo sindicato da categoria do trabalhador.

**12.9.1.1.** O CONTRATANTE poderá reter os valores relativos às obrigações trabalhistas e previdenciárias vencidas referentes ao contrato, nos casos de:

**a)** inadimplência ou pagamento fracionado por parte do contratado.

**b)** ausência de comprovação do pagamento das obrigações mencionadas neste item, no prazo do item **12.1.1.1.**

**12.10.** A contribuição previdenciária referente aos serviços prestados, ISSQN e IR Retido na Fonte, se devidos, serão retidos, sendo que a contribuição previdenciária será recolhida pelo CONTRATANTE, conforme legislação vigente.

**12.11.** O último pagamento somente será quitado, mediante apresentação dos comprovantes de regularidade perante o FGTS, Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais (certidão Conjunta), e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor.

**12.12.** A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado de acordo com o artigo 71, parágrafo 1º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**12.13.** Em caso de reclamação trabalhista contra a CONTRATADA em que o CONTRATANTE seja incluído no polo passivo da demanda, independente da garantia ofertada, serão retidos, até o final da lide, valores suficientes para garantir eventual indenização.

**12.14.** O cálculo de desconto de valor decorrente de horas não trabalhadas, encontra-se no subitem **12.6** deste Termo de Referência.

**12.15.** Para fins de pagamento, a CONTRATADA, após a homologação, deverá informar ao Setor Financeiro da Secretaria requisitante o banco, o nº da agência e o nº da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da CONTRATADA. Não serão realizados pagamentos por meio de boleto bancário.

**12.16.** A atualização Financeira dos valores a serem pagos terá como base a variação do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia – IBGE, contado desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento

**12.17.** Para fins de pagamento, a CONTRATADA, após a homologação, deverá informar ao Setor Financeiro da Fundação o banco, o nº da agência e o nº da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da CONTRATADA. Não serão realizados pagamentos por meio de boleto bancário.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**12.18.** Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço do item/grupo poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação **para menos**, resultante da necessidade de serem obtidos valores unitários com **até duas casas decimais**, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à **segunda**.

**12.19.** Poderá ser emitida nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil em substituição ao contrato nas situações mencionadas no artigo 95, da Lei nº 14.133/21.

### 13. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

**13.1.** Os preços inicialmente contratados poderão sofrer reajustes, a requerimento da parte interessada, após o período de 12 (doze) meses, nos termos da Lei n.º 9.069, de 29/06/ 1995, e Lei n.º 10.192, de 14/02/2001, nos moldes a seguir especificados:

#### 13.1.1. Planilha de funcionários:

**a) Módulos 01, 02, 03 e 04:** na forma estabelecida na legislação salarial ( data do acordo, convenção que seja coletiva ou equivalente), contados **da data do orçamento a que a proposta se referir**, assim entendido como da data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta;

**b) Modulo 5:** pela variação do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, apurado pelo instituto Brasileiro de Geografia – IBGE do período, contados da data do orçamento em 16/02/2024, exclusividade para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**13.2.** O reajuste deverá ser pleiteado, juntamente, com a apresentação das Planilhas de Custos e Formação de Preços, protocolizando-o na Diretoria de Suprimentos, até o término do contrato ou até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não for de forma tempestiva, haverá a preclusão do direito ao reajuste.

**13.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**13.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**13.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**13.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**13.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**13.8.** O reajuste ou a repactuação de preços previstos no próprio contrato serão realizados por de termo aditivo, após apresentação, análise e aprovação das Planilhas de Custos e Formação de Preços.

### 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

**14.1.** Não haverá exigência da garantia de execução contratual.

### 15. DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS- LEI N. 13.709/2018 (LGPD).

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**15.1.** A CONTRATADA fica obrigada a:

- a)** cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- b)** cumprir com o estabelecido pelo CONTRATANTE para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
- c)** guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
- d)** não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- e)** notificar o CONTRATANTE em caso de vazamento de dados que conduza a destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;
- f)** fornecer informações úteis ao CONTRATANTE sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- g)** implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

### 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1.** A CONTRATADA que cometer qualquer conduta que infrinja as condições e prazos estabelecidos no instrumento, em contrato ou na legislação atinente à execução do objeto ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, conforme disposto na Lei n.º 14.133/21, às sanções a seguir estabelecidas, aplicáveis após regular Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal n.º 21.763/21 e alterações:

**16.1.1. ADVERTÊNCIA ESCRITA** em razão de falhas que não caibam a aplicação de sanção mais grave em virtude de serem corrigidas no prazo estipulado pela fiscalização.

**16.1.2. MULTA** por descumprimento de prazos e condições ajustados, conforme classificação de gravidade da inconformidade diagnosticada pelo CONTRATANTE, seguindo, ainda a tabela de classificação de inconformidades integrante deste item, nos seguintes termos:

**16.1.2.1 Pela recusa injustificada de assinatura do Termo de Contrato ou não entrega da documentação para contratação,** será aplicada multa na razão de **5%(cinco por cento)**, sobre o valor global adjudicado para o(s) item(ns);

**16.1.2.2. Pelo atraso injustificado no início, na execução e/ou conclusão dos serviços,** nos prazos previstos neste contrato, será aplicada multa moratória na razão de **0,50%(cinquenta por cento)** ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até 30(trinta) dias de atraso. Contudo, após o atraso, poderá, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho e/ou rescindindo o contrato;

**16.1.2.3 Pela execução dos serviços em desacordo com o solicitado,** aplicação de **multas de 0,25% a 2%( vinte e cinco centésimos a dois por cento)**, conforme a graduação estabelecida abaixo:

- a) Multa de 0,25%(vinte e cinco centésimos por cento)** sobre o valor mensal do contrato, para a inconformidade **LEVE**, nas seguintes situações:

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**a.1)** permitir a presença de funcionário não uniformizado, aplicável por funcionário e por ocorrência;

**a.2)** permitir que os funcionários desempenhem suas funções sem o uso adequado dos **EPIs**, aplicável por funcionário;

**a.3)** pela recusa ou atraso na apresentação da documentação prevista no item 12 deste Termo de Referência, aplicável por funcionário e por mês;

**a.4)** deixar de registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e pontualidade de seu pessoal, aplicável por funcionários;

**a.5)** deixar de pagar os salários nos prazos legais, aplicável por funcionário e por dia;

**a.6)** deixar de fornecer vale-transporte, tíquetes-refeição, e/ou pagamento dos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, nos prazos previstos em convenção ou legislação, aplicável por funcionário e por mês;

**a.7)** deixar de supervisionar seus funcionários, nas dependências do CONTRATANTE, na periodicidade contratualmente determinada, aplicável por ocorrência.

**b) Multa de 0,50%(cinquenta centésimos por cento)** sobre o valor mensal do contrato, para inconformidade **MODERADA**, nas seguintes situações:

**b.1)** deixar de entregar o uniforme, equipamento ou **EPIs** aos funcionários nos termos exigidos no contrato e normas pertinentes, aplicável por funcionário e por dia;

**b.2)** deixar de efetuar a reposição de funcionários faltosos, aplicável por funcionário e por hora;

**b.3)** deixar de efetuar a comprovação da escolaridade dos funcionários novos, aplicável por funcionário e por mês;

**b.4)** deixar de entregar a documentação solicitada pelo CONTRATANTE, resultante de ações judiciais, no prazo previsto neste Termo de Referência, aplicável por ocorrência e por dia de atraso.

**c) Multa de 0,90%(noventa centésimos por cento)** sobre o valor mensal do contrato, para inconformidade **GRAVE**, nas seguintes situações:

**c.1)** utilizar as dependências do CONTRATANTE para fins diversos do objeto do Termo de Referência, aplicável por ocorrência;

**c.2)** apresentar relatório do quantitativo de funcionários alocados na prestação de serviços deste contrato em desacordo com o número de postos efetivamente ocupados, aplicável por ocorrência;

**c.3)** deixar de entregar a relação de funcionários na forma prevista neste Termo de Referência, aplicável por funcionário e por mês;

**c.4)** deixar de entregar a relação de EPI's e o comprovante de entrega dos mesmos na forma prevista neste Termo de Referência, aplicável por funcionário e por mês;

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.<sup>a</sup> de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br





## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

**c.5)** deixar de entregar o comprovante de escolaridade na forma prevista neste Termo de Referência, aplicável por funcionário e por mês;

**c.6)** deixar de entregar o comprovante do local sede no Município na forma prevista neste Termo de Referência, aplicável por ocorrência e por mês;

**d) Multa de 2%(dois por cento)** sobre o valor mensal do contrato, para inconformidade **GRAVÍSSIMA**, nas seguintes situações:

**d.1)** executar as atividades em desacordo com a técnica adequada e com os procedimentos operacionais padrão, aplicável por ocorrência;

**d.2)** destruir ou danificar documentos e equipamentos do CONTRATANTE que tenha acesso, por culpa, negligência ou imprudência, sem a devida reparação/restituição dos valores, aplicável por ocorrência;

**d.3)** deixar de entregar o comprovante de garantia do contrato na forma prevista neste Termo de Referência, aplicável por ocorrência e por mês.

**16.1.2.4. Pela não prestação dos serviços, sem justa causa**, será aplicado multa na razão de **20% (vinte por cento)** da parcela inadimplida.

**16.1.2.5. Pela subcontratação de serviços** será aplicada multa na razão de **5%(cinco por cento)** sobre o valor global do item/grupo, e no caso de reincidência será cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal n.º 19.078/17, **pelo prazo de até 60(sessenta) meses**;

**16.1.3.** quando da reincidência em irregularidades será dobrada a multa correspondente à infração cometida conforme subitens anteriores, até o limite de **30% (trinta por cento)**.

**16.1.4. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Municipal pelo **prazo de até 3 (três) anos**, bem com demais cominações legais, quando a licitante:

- a)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- b)** dar causa à inexecução total ou parcial do objeto;
- c)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**16.1.5. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Municipal pelo **prazo de até 6(seis) anos**, bem como demais cominações legais, quando a licitante:

- a)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento ou a execução do contrato;
- b)** fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- e)** praticar ato lesivo previsto no art. 5.º da Lei n.º 12.846, de 1.º de agosto de 2013;

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Rua Os Dezoito do Forte, 423 – Bairro N. Sr.ª de Lourdes  
Caxias do Sul-RS CEP 95020-472 fone/fax: (54) 3220-8700  
e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br





## MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### EDITAL

f) ocorrer em 1(uma) infração enquadrada como gravíssima **ou** 2(dua) infrações enquadradas como grave **ou** 3(três) infrações enquadradas como moderada, aplicáveis após regular o Processo Administrativo de Penalização de fornecedor em conformidade com o Decreto Municipal n.º 21.763/21 e alterações **ou** 4(quatro) infrações, enquadradas como leve, **ou**, independente do grau, no caso da ocorrência de 5(cinco) infrações.

**16.1.6. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a executora ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

**16.2.** Será facultada à CONTRATADA, nos termos da lei, apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste Termo de Referência.

**16.3.** As multas e seu pagamento não eximirão a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos, decorrentes das infrações cometidas.

**16.4.** Caso a multa não seja quitada em até 15(quinze) dias contados da emissão da **DARM**, estará sujeita à atualização monetária com base no mesmo índice previsto no subitem de reajuste(ou pagamento).

**16.5.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### **17. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Fundação, a qual consta no documento de formalização da demanda (pedido de compra).

### **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** Esclarecimentos técnicos referentes ao objeto deste Contrato com Daiane Rodrigues ou Gabriel Lara de Lima, fone (54) 3220.87.00, no horário das 08h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

**TERMO DE REFERÊNCIA AUTORIZADO PELA AUTORIDADE COMPETENTE EM JULHO/2024**