

I – IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Unidade solicitante
Departamento de Material e Patrimônio

Nome do responsável pela unidade
Maria Regina dos Santos Nunes

Telefone / Ramal
3243-8500

Cargo/Função do responsável
Chefe do Departamento de Material e Patrimônio

E-mail
maria.regina@mpgo.mp.br

Data:
12/06/2024

II – OBJETO DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Aquisição, por meio de Ata de Registro de Preços, de 200 (duzentas) unidades de armazenamento externo (SSD) com capacidade mínima de 2 TB (dois Tera Bytes), com garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses

III – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Considerando que as unidades administrativas do Ministério Público do Estado de Goiás fazem uso de HDs externos para armazenar e proteger os dados de suas atividades;
Considerando que o estoque de HDs externos utilizados para reserva técnica estão com suas quantidades reduzidas.
Considerando que há possibilidade de instalação de novas Promotorias e Procuradorias de Justiça.
Solicitamos a aquisição de novas unidades de armazenamento de dados (SSD) com capacidade mínima de 2 TB, possibilitando assim atender demandas futuras e manutenção da reserva técnica

IV – ESTIMATIVA DE CUSTO (

R\$ 230.360,00 (duzentos e trinta mil, trezentos e sessenta reais).

V – ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

124 SINFO 2024 - Modernização de infraestrutura Servidor, switch, monitor, desktop, workstation, minidesktop, notebook, memória RAM, HD, webcam, impressora, scanner etc

VI – DATA DESEJADA PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

15/08/2024

VII – ASSINATURAS

Elaborado por:

Flávio Cavalcante de Oliveira
Assistente de Informática

Ciente:

Maria Regina dos Santos Nunes
Chefe do Departamento de Material e Patrimônio

De acordo:
Versão 1 de 08/11/2022 / Página 2 de 2

Sandro Pereira de Moraes
Chefe do Departamento de Infraestrutura