

fieldset { width: 100%; min-width: 0; } fieldset { padding: 0; margin: 10px 0 10px 0; border: 0; min-width: 0; } legend { display: block; width: 100%; padding: 0; margin-bottom: 18px; font-size: 16px; line-height: inherit; color: #666; border: 0; border-bottom: 1px solid #e5e5e5; font-weight: bold; font-family: Calibri !important; } .preview { background-color: #FFFFFF; color: #000000; font-family: Calibri !important; font-size: 12pt; } .preview h1, h2, h3, h4, h5, h6 { display: block; font-weight: bold; } .preview ul, ol { padding: 0; margin-inline-start: 2em; list-style: auto; } td, th { padding: 3px !important; } SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO E LOGÍSTICO Documento de Oficialização de Demanda - DOD Número do Processo - SISLOG109518 Número do Processo - SEI202400005034798 001 - IDENTIFICAÇÃO DO(S) SETOR(ES) REQUISITANTE(S) Área(s) Requisitante(s) (Unidade/Setor/Gerência) GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO E LOGÍSTICO Unidade(s) SEI 18147 Responsável pela demanda Rodolfo Nunes Sanches CPF ***.632.011-** E-mail rodolfo.sanches@goias.gov.br Telefone (62) 3201- 5874 002 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA 2.1 - DESCRIÇÃO DO OBJETO 1 (uma) Cadeira Giratória de Escritório Tipo Presidente para uso pela assessoria técnica. 2.2 - JUSTIFICATIVA A pretensa aquisição se faz necessária, visto que algumas unidades administrativas deste órgão contam com mobiliário muito antigo, o uso contínuo dos mobiliários enseja o desgaste e danos dos mesmos, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho, a rotina administrativa e a saúde do servidor, que passa a maior parte do seu tempo no ambiente de trabalho. Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, bem estar e acolhimento aos servidores e visitantes que frequentam as repartições públicas. 003 - INFORMAÇÕES QUANTO AO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO 3.1 - ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA Nos termos do Decreto estadual nº 10.139, de 31 de agosto de 2022, esta contratação está alinhada ao Plano Anual de Contratações do ano de 2024 da CASA CIVIL - SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL. 3.2 - FONTE(S) DE RECURSO PARA A CONTRATAÇÃO Fonte de Recurso: (X) Tesouro Estadual () Próprio () Recurso Federal () Convênio () Outro _____ 3.3 - DATA PREVISTA PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO OU FORNECIMENTO DOS MATERIAIS Previsão de data para a formalização do contrato/ata de registro de preços é até o dia 20/10/2024. A data estimada de início do fornecimento, prestação dos serviços e/ou entrega da obra: 30/10/2024. 004 - IDENTIFICAÇÃO DAS EQUIPES Responsável Função Equipe CLAUDIA BARBOSA DOS SANTOS Gestor de Contrato Equipe de Planejamento DANIEL PEREIRA CARDOSO Fiscal de contrato Equipe de Planejamento ENCAMINHAMENTO Encaminhem-se os autos às Gerências de Compras/Licitações e de Planejamento/Financeiro para conhecimento quanto ao início do procedimento de Contratação e demais providências pertinentes. Requisitante Responsável Versão do Doc. Padrão 0.02