

FBA COMÉRCIO LTDA

Endereço: Avenida Manuel Pereira Duarte, nº 115, Qd. 56, Lt. 13, Bairro Goiá 2 – CEP 74.485-470 Goiânia/GO
Fone (62) e-mail: fbacomercioltda@gmail.com CNPJ nº 45.339.878/0001-94 - Inscrição Estadual nº 10.898.327-7

Contratação: 109927

1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE (*)					
Unidade solicitante Divisão de Apoio a Material e Patrimônio					
Nome do responsável pela unidade:Antoninho Francisco Segatto				Telefone / Ramal (62) 3243-8010/8501	
Cargo/Função do responsávelChefe da Divisão				E-mail almoxarifado@mpgo.mp.br	
Data: 09/09/2024					
2. DEFINIÇÃO DO OBJETO					
Definir o objeto, incluídos sua natureza, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação.					
Objeto:Aquisição de materiais gráficos, por meio do sistema de Registro de Preço para serem usados Unidades Administrativas da Capital e das Comarcas no interior do estado.					
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formada uma Ata de Registro de Preços?					
x Sim Não					
A área entende que para a aquisição/contratação deverá ser formalizado um Contrato?					
Sim x Não, porque é dispensa pelo valor ou compra com entrega integral em até 30 dias sem obrigações futuras ou serviço de pronto pagamento com valor inferior a R\$ 10.000,00.					
Se houver contrato, qual o prazo de vigência? Caso a contratação seja superior a 12 meses, atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual (Art. 106, I da Lei 14.133/2021)					
meses					
Prorrogável? (Na hipótese de serviço e/ou fornecimentos (compras) contínuos, que são aqueles para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas - Art. 6º, XV da Lei 14.133/2021)					
Sim x Não					
Critério de reajuste: (Havendo ou não contrato, informar o índice de reajuste de preço – Lei 14.133/2021, Art. 25, § 7º – Ver IN DG-MPGO 7/2024)					
IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.					
3 – ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO OBJETO					
Especificar o objeto, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.					
Item	Especificação (detalhamento das características)	Quantidade	Unidade	Valor unitário	Valor Total
COTA PRINCIPAL					
1	Elástico para processos Elástico para atilhar processos, personalizado com impressão tipo SILK-SCREEN com a seguinte inscrição: MPGO. Dimensões: comprimento: 46 cm, aberto; 23 cm, jácosturado. (+ ou – 2cm) largura: 04 cm. (+ ou – 0,2cm) Elástico na cor branca, com alongamentomáximo que atinja pelo menos o dobro do tamanho em repouso. Impressão do texto na cor vermelha, em todaextensão do elástico, com letras de 18 a 20 mm de altura, e 03 a 04 mm de espessura. Costura reforçada (conforme modelo anexo).Pedido mínimo: 2.000 unidades. MARCA:FBA	7.500	Unid.	R\$ 10,07	R\$ 75.525,00
COTA DE ATÉ 25% PARA ME/EPP					
2	Elástico para processos Elástico para atilhar processos, personalizado com impressão tipo SILK-SCREEN com a seguinte inscrição: MPGO. Dimensões: comprimento: 46 cm, aberto; 23 cm, jácosturado. (+ ou – 2cm) largura: 04 cm. (+ ou – 0,2cm) Elástico na cor branca, com alongamentomáximo que atinja pelo menos o dobro do tamanho em repouso. Impressão do texto na cor vermelha, em todaextensão do elástico, com letras de 18 a 20 mm de altura, e 03 a 04 mm de espessura. Costura reforçada (conforme modelo anexo).Pedido mínimo: 2.000 unidades. MARCA:FBA	2.500	Unid.	R\$ 10,07	R\$ 25.175,00
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP					
3	Envelope personalizado grande Envelope grande, tipo saco, com impressão em4/0 cores, frente e verso.Dimensões: 370 x 470 mm Papel na cor branca(OFF-SET), gramatura 120 g/m². Pedido mínimo: 500 unidades MARCA:3M	2.000	Unid.	R\$ 8,53	R\$ 17.060,00

FBA COMÉRCIO LTDA

Endereço: Avenida Manuel Pereira Duarte, nº 115, Qd. 56, Lt. 13, Bairro Goiás 2 – CEP 74.485-470 Goiânia/GO

Fone (62) e-mail: fbacomercioltda@gmail.com CNPJ nº 45.339.878/0001-94

Inscrição

Estadual nº 10.898.327-7

4	Envelope personalizado médio Envelope médio, tipo saco, com impressão em 4/0 cores, frente e verso. Dimensões: 260 x 360 mm Papel na cor branca (OFF-SET), gramatura 90 g/m². Pedido mínimo: 1.000 unidades. MARCA:3M	15.000	Unid.	R\$ 2,95	R\$ 44.250,00
5	Envelope personalizado pequeno Envelope pequeno, tipo saco, com impressão em 4/0 cores, frente e verso. Dimensões: 185 x 250 mm Papel na cor branca (OFF-SET), gramatura 90 g/m². Pedido mínimo: 1.000 unidades. MARCA:3M	7.000	Unid.	R\$ 2,32	R\$ 16.240,00
6	Envelope timbrado (formato ofício) Envelope timbrado com impressão em 4/0 cores, frente e verso. Dimensões: 115 x 230 mm Papel na cor branca (OFF-SET), gramatura 90 g/m². Pedido mínimo: 2.000 unidades. MARCA:3M	10.000	Unid.	R\$ 1,50	R\$ 15.000,00
TOTAL GERAL R\$					193.250,00

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

Fazer referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes, se for o caso. Justificar a necessidade da contratação e o quantitativo solicitado.

Com o objetivo de suprir as necessidades das Unidades Administrativas do MP-GO, de modo que o bom andamento das rotinas administrativas e finalísticas da instituição seja garantido, solicitamos a aquisição dos materiais descritos na tabela 3 – ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO OBJETO deste Termo de Referência.

Esta aquisição solicitada por meio do sistema de Registro de Preços justifica-se:

Por ser mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições; e pela natureza do objeto não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrever a solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto, inclusive manutenção e assistência técnica.

Fornecimento de materiais personalizados para manuseio de documentação da instituição.

6. PRAZO DE ENTREGA

Em até 30 (trinta) dias do recebimento da Nota de Empenho por e-mail ou carta registrada com Aviso de Recebimento.

7. LOCAL DE ENTREGA (OU LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

Indicar os locais de entrega dos objetos e as regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso.

SEDE DO MPMG - CAPITAL: Rua 23, esq. com Av. Fued José Sebba, Qd. A-6, Lts. 15/24, Jardim Goiás. CEP 74805-100. Goiânia-GO.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrever os padrões mínimos de qualidade, incluindo exigência de amostra, apresentação de catálogo, prospecto do fabricante, admissão de subcontratação, garantia da contratação, critérios de sustentabilidade.

Apresentação de amostra/prova digital para avaliação da qualidade do serviço.

Materiais acondicionados em embalagens de fácil armazenamento (pacote de papel/caixa de papelão).

Os materiais, quando entregues, deverão estar embalados em pacotes/caixas com 200, 250 ou 500 unidades, separados (cintados/atilhados) de 50 em 50 unidades.

A arte gráfica para os itens 3 a 6 encontra-se disponível na Assessoria de Comunicação e Marketing do MP-GO, bem como acessível no Manual de Identidade Visual do Ministério Público, disponível em:

<http://www.mpggo.mp.br/portal/arquivos/2016/03/03/10_27_37_767_Manual_de_Identidade_Visual_MP_GO.pdf>.

Deveres do Contratado e do Contratante:

Conforme previsto no Edital de Licitação.

Relação de documentos essenciais à verificação da qualificação técnica e econômico-financeira:

Conforme previsto no Edital de Licitação.

Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do Contrato ou de Ata de Registro de Preços:

Conforme previsto no Edital de Licitação.

Sanções:

Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Administração poderá, segundo a natureza e a gravidade da falta, garantindo o contraditório e a ampla defesa, aplicar ao contratado as sanções na legislação vigente.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO <i>Definir como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento, incluindo deveres do contratado e do contratante.</i>	
Com entregas em conformidade com as especificações, bem como o acompanhamento do prazo estipulado.	
10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO <i>Descrever como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo MPGO.</i>	
Por meio da verificação, no ato da entrega, da conformidade dos materiais recebidos com as especificações descritas na Nota de Empenho ou no respectivo Termo de Referência/Edital.	
11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA <i>Especificar a garantia exigida e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.</i>	
Material com prazo garantia mínima prevista na legislação pertinente.	
12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO <i>O material/serviço será entregue/executado de que forma?</i> ☒ Imediata e total, com pagamento único do valor total contratado/empenhado. ☐ Estimada, variando conforme a demanda/solicitação. ☐ Parcelada, porém com valor total contratado determinado.	
13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR <i>Descrever forma de seleção e critério de julgamento da proposta, exigências de habilitação, habilitação jurídica, habilitação fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica.</i>	
<i>Critério de julgamento:</i> ☒ menor preço ☐ maior desconto ☐ melhor técnica ou conteúdo artístico ☐ técnica e preço ☐ maior lance ☐ maior retorno econômico (maior desconto combinado como menor valor de mão-de-obra)	<i>A contratação será:</i> ☒ por item ☐ por lote ☐ global <i>Caso a contratação não seja por item, justificar a aglutinação:</i> .
14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO <i>Devem ser acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.</i>	
R\$ 193.250,00 (Cento e noventa e três mil e duzentos e cinquenta reais)	
15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA <i>Indicar em qual(is) dotação(ões) orçamentária(s) serão enquadradas as despesas.</i>	
A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas após emissão da Estimativa de Impacto Orçamentário, que conterà a(s) respectiva(s) dotação(ões) orçamentária(s), nos termos do Ato PGJ 80/2023, Art. 5º, parágrafo único.	

Goiânia, 14 de novembro de 2024

FBA COMÉRCIO LTDA
 Nilson Bezerra Alves Mendonça