

fieldset { width: 100%; min-width: 0; } fieldset { padding: 0; margin: 10px 0 10px 0; border: 0; min-width: 0; } legend { display: block; width: 100%; padding: 0; margin-bottom: 18px; font-size: 16px; line-height: inherit; color: #666; border: 0; border-bottom: 1px solid #e5e5e5; font-weight: bold; font-family: Calibri !important; } .preview { background-color: #FFFFFF; color: #000000; font-family: Calibri !important; font-size: 12pt; } .preview h1, h2, h3, h4, h5, h6 { display: block; font-weight: bold; } .preview ul, ol { padding: 0; margin-inline-start: 2em; list-style: auto; } td, th { padding: 3px !important; } UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS - UEG GERÊNCIA DE COMPRAS INFORMAÇÕES PARA
NOTA DE EMPENHO Número do Processo - SEI202400005002085 Tendo em vista que a presente contratação decorreu de [dispensa de licitação em razão do valor ou compra com entrega imediata e integral dos quais não resultou em obrigações futuras], o instrumento contratual será substituído pela Nota de Empenho, nos termos do art. 95 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e do inciso IX, do art. 7º, do Decreto estadual nº 10.207, de 27 de janeiro de 2023. Assim, seguem abaixo as informações necessárias para instruir a Nota de Empenho:
Dados do Contratante: Órgão ou entidade: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS - UEG Inscrita no CNPJ sob o nº: 01.112.580/0001-71 Endereço do órgão ou entidade: RODOVIA BR 153 KM 99, Bloco 1, Térreo, Bairro São João - ANÁPOLIS - GO - CEP 75132-903 Titular ou representante do órgão ou entidade: PROF. ANTONIO CRUVINEL BORGES NETO - Reitor da Universidade Estadual de Goiás
Dados da Contratada: Empresa: A Licitar Inscrita sob o CNPJ/CPF nº: xxx Endereço: xxx Representante: xxx Dados da Contratação:
Descrição Resumida do Objeto: Fornecimento de Bens e Materiais - Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para confecção de caderno/agenda para distribuição gratuita à comunidade acadêmica da Universidade Estadual de Goiás Local de entrega ou de Fornecimento:
Descrição do item 001 Código 708 - Agenda, personalizado (a), capa e contracapa, medindo aproximadamente 16 x 22,3 cm, com aproximadamente 240 folhas, 4x1 cores. Informações Adicionais Caderno/Agenda personalizada, capa e contracapa: capa dura 16x22,3 cm, 4/0 cores, tinta escala em couche fosco 170 gr, Gravação CTP, Laminação BOPP fosco, Shrink (capa), 2 folhas de papelão nº 20 de 1,9mm. Guarda: 2 folhas, 16x22,3 cm sem impressão em couche fosco 170 gr. Miolo: 240 páginas iguais, pautadas, tam.: 16x22,3 cm, 1 Cor, tinta escala em offset 75g, Gravação CTP, 1 página para dados pessoais, 1 página com calendário do ano corrente – 13 folhas (1 de folha de rosto e 12 para abertura de cada mês) 16x22,3 cm, 4x4 cores, tinta escala em couche fosco 170g, Gravação CTP. Encadernação Wire-o. Arte fornecida pela contratante. Quantidade 3500 Unidade unidade Participação Ampla Participação Local de Entrega administração central Diferença Mínima R\$ 1,00 Valor Unitário R\$ 30,08 Valor Total R\$ 105.280,00 Regime de fornecimento de bens ou serviços: em parcela única
Prazo de entrega ou de Fornecimento: 30 dias Valor total da contratação: A definir após certame. Obrigações da Contratada: 1) Todos os encargos decorrentes da execução desta Nota de Empenho, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou quaisquer outras, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA; 2) A CONTRATADA se obriga a cumprir os termos previstos na presente Nota de Empenho e a responder todas as consultas feitas pela CONTRATANTE no que se refere ao atendimento do objeto; 3) A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; 4) A CONTRATADA obriga-se a atender ao objeto desta Nota de Empenho de acordo com as especificações e critérios estabelecidos no Termo de Referência; 5) A CONTRATADA obriga-se a entregar o objeto em conformidade com o Item 3 desta Nota de Empenho; 6) A CONTRATADA deverá cumprir com o prazo de entrega determinado nesta Nota de Empenho; 7) A CONTRATADA submeter-se-á à fiscalização da UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS - UEG, através do setor competente, que acompanhará a entrega dos materiais e produtos, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas; 8) As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto da presente Nota de Empenho, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamentos de impostos, taxas e serviços auxiliares; 9) Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais legislações pertinentes. Obrigações da Contratante: 1) Exercer a fiscalização da execução do objeto, na forma prevista pela Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, através de nomeação de Gestor do Contrato; 2) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência; 3) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas desta Nota de Empenho e os termos de sua proposta; 4) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção; 5) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos nesta Nota de Empenho e no Termo de Referência; 6) Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do objeto, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do objeto; 7) Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à CONTRATANTE, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência; 8) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA; 9) Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais legislações pertinentes. LUCIANO DE DEUS PINTO Técnico em Gestão Pública GERÊNCIA DE COMPRAS Versão do Doc. Padrão0.02